



Издается
с 1972 года.

СЕВЕРНОМОРСКИЕ ВЕСТИ

24 мая
2019 г.

№ 20

s-vesti.ru

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

2 | ВЗРЫВЫ БУДУТ
БЕЗОПАСНЫМИ

3 | ПОСЕТИТЕЛИ О ДЕТСКОЙ
ПОЛИКЛИНИКЕ

15 | БРАВО,
ВЛАДИМИР ТЕОДОРОВИЧ!



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

На этой неделе праздник «Последнего звонка» шумно и весело отмечают несколько сотен тысяч выпускников по всей России. В ЗАТО Североморск трель последнего звонка прозвучала для 590 выпускников 9-х классов и 324 – 11-классников. 23 мая в СШ №12 в прощальном «Школьном вальсе» кружились девушки и юноши 11«А» и 11«Б» классов.

Ни пуха ни пера!

Финишировал очередной учебный год, впереди экзаменационные испытания для выпускников 9-х и 11-х классов.

Буквально сегодня, 24 мая, для 9-классников стартует основной этап ОГЭ, продлится он до 2 июля. Первый ЕГЭ для 11-классников, а это будет география и литература, пройдет 27 мая. За-

вершится основной этап экзаменов для 11-классников 13 июня проведением ЕГЭ по биологии и информатике. Затем с 17 июня по 1 июля пройдут резервные дни сдачи ЕГЭ для тех, у кого совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, и для тех, кто получил неудовлетворительную оценку в основной период. Выпускники, получившие неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике

либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих учебных предметов в резервный день, могут участвовать в ЕГЭ по русскому языку и математике базового уровня в дополнительный период с 3 по 20 сентября.

Всего в расписании ЕГЭ 2019 года 11 учебных предметов. Безоговорочно самым массовым ежегодно становится ЕГЭ по русскому языку, его сдают 100% выпускников, ведь этот экзамен обя-

зателен для поступления во все вузы страны. Профильная математика в этом году более популярна среди североморских 11-классников, чем базовая. Далее по популярности идет обществознание – 133 выпускника выбрали этот предмет. 22 североморца остановили свой выбор на английском языке.

Сдачу государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ выбрали также трое 11-классников с ограниченными возможностя-

ми здоровья. Для них экзамен может быть продлен по каждому учебному предмету на 1,5 часа.

Традиционно в ЗАТО Североморск формируются два пункта приема экзаменов: СШ №12 и гимназия №1. Эти образовательные учреждения оборудованы всем необходимым для проведения ЕГЭ – от рамок металлоискателя до видеокамер для ведения онлайн трансляций.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ

Еженедельный объезд

В среду от здания администрации ЗАТО стартовал еженедельный объезд. Руководитель флотской столицы осмотрел место строительства будущей школы и проект организации движения в районе детской поликлиники.

Здесь будет школа

Первая остановка — ул. Пионерская, где на месте строительства будущего образовательного учреждения проходит подготовительный этап: специальная техника перемещает с территории грунт и удаляет скалу. Как рассказал начальник отдела капитального строительства Алексей Корытников, местность разровнена, убраны лес и строительный мусор. В ближайшее время на территории начнутся буровзрывные работы (БВР), безопасное проведение которых волнует североморцев и, в первую очередь, жителей близлежащих домов.

При проведении экспертизы проекта особое внимание было уделено именно разделу буровзрывных работ, — комментирует заместитель главы ЗАТО, председатель Комитета имущественных отношений администрации Андрей Федулов. — Были соблюдены все нормы и правила, необходимые для обеспечения безопасности прилегающих к БВР территорий. Этому вопросу были посвящены несколько совещаний с проектировщиками, представителями подрядной организации и специалистами в данной области.

Производством работ займется компания ООО «Специальные работы» — ведущие производители БВР в Мурманской области. На строительном рынке организация находится с 1992 года. Неоднократно проводила БВР в Североморске, Мурманске и Мурманской области.

Для производства работ на этом участке сделан специальный проект, предусматривающий все

меры безопасности. В данный момент проект проходит согласование в Ростехнадзоре. Опасная зона для людей составляет не более 50 метров. Данное расстояние более чем выдержано. Кроме того, никакого воздействия не будет оказано на здания и сооружения, находящиеся в радиусе 30-40 м. Все дома находятся за пределами опасной зоны, — рассказал директор ООО «Специальные работы» Владимир Юнгин.

БВР — регулярно встречающиеся в наших условиях работы, поэтому что все постройки в районе Мурманска, Североморска и близлежащих населенных пунктов находятся на скалах.

Буровзрывные работы будут производиться с учетом окружающей обстановки, с укрытием мест взрыва песком, что обеспечивает отсутствие разлета, ударной волны и сейсмического воздействия. Также для дополнительной безопасности будет производиться обязательный инструментальный сейсмомониторинг.

Беспокойство жителей вызывает и тот факт, что на первых этажах домов, расположенных рядом со стройкой, находятся различные магазины с перепланировкой помещений. Как рассказал глава ЗАТО Владимир Евменьков, соответствующая документация изучена, все перепланировки сделаны в соответствии с проектами и согласованы с контрольно-надзорными органами. Кроме того, как отметил Владимир Юнгин, перепланировки не влияют на устойчивость дома при производстве рядом БВР:

Мы от лица компании гарантируем жителям Североморска не просто отсутствие опасности, но даже неудобств, связанных с производством работ. Единственный фактор, который может вызывать неудобство жителей, — шум от бурового станка. Работать он будет с 08.00 до 22.00.

В пятно застройки будущей школы попадают несколько объектов.

В первой декаде июля запланирован демонтаж и сразу же установка радиовышки. Находиться она будет за монументом Славы авиаторам-североморцам. Работы по переносу радиовышки займут максимум 2 недели, — пояснил Алексей Корытников.

Продолжаются работы и по установлению собственников и вывозу самовольно установленных построек — гаражей.

Демонтаж и вывоз производятся в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО, регламентирующим эти процедуры. Соответствующие уведомления были размещены на объектах, владельцы которых не известны. Работы должны быть завершены до 25 июня, — пояснил Андрей Федулов. — Всем обратившимся и изъявившим желание вывезти свои гаражи будут предложены альтернативные участки для их расположения и размещения. Для этого им необходимо обратиться в КИО в рабочие часы. Собственникам будет оказано содействие в поиске земельного участка, оформлении правоустанавливающих документов и юридическом сопровождении указанных механизмов.

Если хозяева так и не найдутся, вывоз объектов будет осуществлен уполномоченным органом администрации ЗАТО — Комитетом по развитию городского хозяйства.

После того, как началось строительство школы, появились сомнения в ее необходимости. Комментирует Владимир Евменьков:

По итогам предварительного комплектования школ могу сказать, что действующие школы переполнены как первоклассниками, так и в целом учащимися. Большое количество детей, конечно, радует, но надо как-то разгрузить образовательные учреждения.

Если в прошлом году в первые классы пошло более 900 ребят, то в этом цифра увеличилась. Это влечет за собой ряд негативных моментов: увеличивается



Когда-то здесь был гаражный массив, а скоро появится новая школа с открытым спортивным кортом.

количество детей, обучающихся во 2-ю смену, переполненность классов. Планируется, что учащиеся гимназии №1 тоже начнут учиться во вторую смену. Дальше уплотняться или вводить среднюю смену невозможно. А кроме как строительством новой школы эти проблемы не решить.

Активно обсуждается в социальных сетях и вырубка зеленых насаждений в районе строительства школы.

Строительство любого объекта связано с вырубкой рядом находящихся растений. В прошлом году эта территория была безлюдной, достаточно замусоренной, покрыта ивняком. С появлением школы она должна оживиться. Здесь будет выровнена площадка, проведен свет, появится спортплощадка. И это все будет находиться в черте города.

Поворот к детской

Также глава ЗАТО уделит внимание организации дорожного движения возле детской поликлиники.

В настоящее время решается вопрос о разрешении поворота налево на спуске с ул. Душенова к медучреждению.

Далее работы будут проходить в два этапа. Первый пройдет на участке дороги от поворота с ул. Душенова до детской поликлиники и подразумевает два варианта: расширение проезжей части за счет сужения тротуара с последующим ограждением пешеходной зоны или организация проезда с круговым движением. До конца мая оба проекта должны быть согласованы с ГАИ. Реализовывать будет тот, который окажется экономически выгодным.

На втором этапе предусмотрены дорожные работы уже на самой ул. Душенова. Как рассказал директор ГЦ ЖКХ, есть возможность расширить проезжую часть перед поворотом к детской поликлинике до одного метра. Это позволит сделать «карман» для объезда с правой стороны машин, поворачивающих налево. Проект должен быть составлен и согласован с дорожной полицией до середины июня.

В приоритете — реализация первого этапа работ. Будут ли они идти параллельно или последовательно — другой вопрос, — отметил Владимир Евменьков. — Самое главное сейчас — обеспечить финансирование.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото автора.

21 мая в СШ №6 состоялась встреча главы ЗАТО Североморск Владимира Евменькова с жителями п. Щукозеро.

Помимо главы ЗАТО на вопросы жителей отвечали руководители и представители структурных подразделений администрации, североморского филиала МЭС, УК «СЖКХ», «СеверАвто», ГЦ ЖКХ, КРГХ, ЦРБ, ГИБДД.

Предварительно в повестку дня было включено 13 вопросов, однако, в процессе общения жители задали и немало дополнительных, в том числе личных вопросов. Среди проблем, которые касаются всего поселка, были обозначены: необходимость установки возле автобусной остановки дорожного знака, запрещающего парковку личного автотранспорта, чаще вывозить мусор, увеличить часы приема поселковым фельдшером, пересмотреть расписание автобусов, освещение дороги, отлов безнадзорных животных. Отдельно прозвучали вопросы по домам №7 и 3 по ул. Агеева: где-то открыт участок теплотрассы, где-то неубран строительный мусор после кро-

вельных работ, плохой напор холодной воды, еле теплые батареи центрального отопления.

Насчет отопления в поселке, как отметил Владимир Евменьков, вопрос будет решаться кардинально: в этом году заказана проектно-сметная документация, далее в планах построить новую блочно-модульную угольную котельную.

Уже в этом году на спортивной пришкольной площадке появятся уличные силовые тренажеры за 300 тыс. руб. Решается вопрос с подтоплением поселка тальми водами: специалистами найдено решение по объединению двух ливневок в одну с выводом воды на грунт за пределами поселка.

Несмотря на наличие проблем, в завершении встречи от жителей в адрес ГЦ ЖКХ, КРГХ и подрядной организации «СеверАвто» прозвучали слова благодарности за внимание к поселковым проблемам и совместный поиск решений. Кроме того, подобный универсальный формат общения, своеобразная «очная ставка» со всеми структурами, от



Диалог жителей п. Щукозеро и главы ЗАТО Североморск Владимира Евменькова без посредников уже не раз доказывал свою эффективность.

которых зависит безопасность и комфорт жизни в поселке, признан самым оптимальным.

Спасибо всем жителям нашего поселка, кто пришел на встречу, — отметила Ольга Гладенко, местный активист и блогер. — На наших предыдущих встречах с главой ЗАТО мы прошили с самым болевым вопросам: доро-

га, фельдшер, собаки, ливневка. Спасибо, теперь фельдшер у нас есть. Отловщики собак реагируют на наши обращения быстро, но проблема в том, что собаки уходят в сопки, как только машина отлова въезжает в поселок. Борьба за ливневку будем вместе со специалистами, они поднимут плиты, мешающие отходу

воды, жители соберут мусор. Насчет ремонта дороги пока будем обходиться малыми мерами, смета за ремонт 1200 м² составляет 26 миллионов рублей. Таких денег в муниципалитете нет, так что на лето запланированы отсыпка и выравнивание.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора и Евгения КИРИЛЛОВА.

Оптимальный формат общения

Говорит бизнес

17 мая глава ЗАТО Североморск Владимир Евменков провел расширенное заседание Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства.

В конференц-зал МФЦ на ул. Колышкина, 9, были приглашены предприниматели, представители налоговой инспекции, Роспотребнадзора, МЧС, ОВД. Также на заседании присутствовали председатель Совета депутатов ЗАТО Североморск Евгений Алексеев, депутаты, начальники отдела экономического развития, управлений образования и культуры.

- Задача муниципальных властей не только сохранить, но и увеличить количество предпринимателей в ЗАТО Североморск, - открыл встречу глава ЗАТО. - Мы заинтересованы в развитии предпринимательства, и понимаем, насколько важна поддержка с нашей стороны.

Отдел экономического развития администрации ЗАТО Североморск не первый год работает в направлении консультирования, организации семинаров, тренингов, конкурсов для начинающих бизнесменов и тех, кто уже не первый год ведет свое дело.

Еще одним, уже финансовым, подспорьем является грантовая деятельность. На условиях софинансирования из областного и местного бюджетов начинающим

предпринимателям предоставляется субсидия на открытие своего бизнеса. На 2019 год общая сумма субсидии - 500 тыс. руб., где 68% - средства областного бюджета, 32% - местного. Ограничения, связанные как с небольшой суммой субсидии, так и с критерием «только для начинающих предпринимателей», не устраивают североморских бизнесменов. В связи с чем главой ЗАТО Североморск дано поручение начальнику отдела экономики составить обращение в адрес регионального Министерства развития промышленности и предпринимательства с предложениями о предоставлении субсидии не только на старт бизнеса, но и на его развитие. Что касается суммы областной субсидии, то ее размер определяется соотношением софинансирования со стороны муниципалитета: чем больше муниципалитет вложит своих средств, тем больше область добавит своих.

Развернутый диалог получился и по теме оказания услуг в рамках некоммерческих организаций (НКО). На сегодняшний день в ЗАТО Североморск работают НКО в сфере культуры, образования и спорта, не за гора-

ми освоение работы в подобном формате и в социальной сфере.

Как отметила начальник Управления культуры и международных связей Ольга Обухова, североморские НКО вправе претендовать на освоение не только средств местного бюджета, но и областного.

Также был поднят вопрос о создании рабочей группы с участием представителей ОВД и налоговой инспекции для выявления и пресечения незаконной предпринимательской деятельности.

Небольшой ликбез по новинкам регистрации самозанятых граждан был проведен представителем Межрайонной ИФНС России №2 по Мурманской области. Однако вопросов по этой теме оказалось немало, поэтому было решено организовать отдельную встречу с приглашением предпринимателей и руководства инспекции.

Готовность консультировать североморских предпринимателей по вопросам противопожарной безопасности выразил и представитель МЧС, пригласив бизнесменов на ул.Пионерскую, 3, тел.: 5-10-18.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото на s-vesti.ru.

30 мая проведет прием депутат, член фракции партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете депутатов в ЗАТО г.Североморск **Чечеров Сергей Викторович**
Время приема: с 18.00 до 19.00.
Место приема: Общественная приемная партии «Единая Россия» (ул.Сафонова, 13).
Предварительная запись по телефону: 8-(911)-324-24-35.

Обсудили проблемы доступности

Вопросы медицинского и транспортного обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья обсуждались в минувший понедельник в администрации ЗАТО.

За «круглый стол» сели представители из североморских обществ инвалидов, слепых, организации «Дети войны», а также ЦРБ, АТП и территориального отдела Роспотребнадзора.

Встреча проходила в формате вопрос-ответ: задать вопрос и получить на него ответ мог каждый желающий, а их было немало. С одними только медицинскими работниками общение длилось более часа. Начали с обсуждения общих проблем по обслуживанию и организации приема в городской поликлинике: долгое ожидание даже по талону, сложный процесс записи к терапевтам и узким специалистам в областную больницу. Были у североморцев нарекания к работе регистратуры, манере общения со стороны некоторых представителей медицинского персонала. Обсуждались и узкие проходы, тяжелые двери, нехватка поручней, удаленность рентген-кабинета и многое другое.

- Все эти проблемы озвучивались руководству взрослой поликлиники, в том числе и мной, - прокомментировал и.о. главного врача ЦРБ Североморска Максим Громов. - Решать их, безусловно, надо в системе. К

чему мы приступим уже в этом году.

Как рассказал Максим Алексеевич, в рамках улучшения доступной среды и в соответствии с действующими нормативными документами и ГОСТами запланировано перенести гардероб на этаж выше, для людей с ограниченными возможностями здоровья установить отдельные шкафчики, регистратуру сделать открытого типа, а туалет дооборудовать. Что касается административного и медицинского персонала, работа по улучшению качества обслуживания тоже продолжится.

Отметили собравшиеся и недостатки в работе детской поликлиники на ул.Душенова, 8а. Так, например, для человека с низким зрением полоса препятствий начинается уже с входа: на стеклянных дверях отсутствуют специальные обозначения, воспользоваться электронным регистратором можно или наугад, или обратившись за помощью к другому посетителю, номер талона пациента, очередь которого подошла, не озвучивается, спецтабличек, обозначающих номер кабинета и название врача, нет.

- Будем их постепенно устранять, - пообещал Максим Громов.

Замечаний к работе транспортных тоже накопилось немало. К сожалению, не все из них можно устранить оперативно, но работу над ошибками представители медицинской и транспортной сферы обещали начать уже в ближайшее время.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото на s-vesti.ru.

Простуду вылечат

В прошлом номере «СВ» писали о том, какими способами можно записаться на прием к врачам детской поликлиники. В минувшую среду мы выясняли, как это работает на практике.

Попали на день открытых дверей, в который дети проходят медкомиссию для поступления в детский сад и школу. Во всех кабинетах прием без записи.

- Медкомиссию в сад проходим нормально, по живой очереди, - рассказывает Ольга с малышом около двух лет. - Единственное, очень долго ждать. Два с половиной часа только к хирургу стояли. К обеду уже свободнее, а утром был приличный наплыв.

Общая жалоба у всех без исключения: невозможно записаться к узким специалистам.

- Талончиков выставляют мало, ни к неврологу не можем записаться, ни к кому другому, - продолжает Ольга. - На сайте только открывается запись в пятницу в 9 утра, и сразу талонов нет, я не успеваю. В регистратуре, бывает, остается несколько талончиков, но их быстро разбирают. А без записи не принимают вообще. Раньше на Фулика можно было посидеть в очереди, а здесь уже строго. Приходится платно в Мурманск ездить.

Кому-то, видимо, все же удается ухватить талончик по электронной записи - разбирает же их кто-то, - но мне такие счастливицы в коридорах так и не встретились.

- Не смогла записаться ни к не-

ПОВЕСТКА

заседания Совета депутатов ЗАТО г.Североморск

Дата и время проведения: 28.05.2019 года в 10.00

Место проведения: зал №70 администрации ЗАТО г.Североморск.

1. О проекте Решения «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 25.12.2018 №453 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Докладчик: начальник Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск **Ракшина Надежда Александровна.**

2. О проекте Решения «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов».

Докладчик: начальник юридического отдела Совета депутатов ЗАТО г.Североморск **Ростовцева Юлия Валерьевна.**

3. О проекте Решения «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 10.07.2018 №404 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в ЗАТО г.Североморск».

Докладчик: начальник юридического отдела Совета депутатов ЗАТО г.Североморск **Ростовцева Юлия Валерьевна.**

4. О проекте Решения «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 02.04.2014 №517 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

Докладчик: начальник правового отдела администрации ЗАТО г.Североморск **Самойлик Виктор Николаевич.**

5. О проекте Решения «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 26.11.2013 №476 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

Докладчик: начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск **Дурягина Маргарита Анатольевна.**

6. О проекте Решения «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 16.07.2013 №435 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г.Североморск».

Докладчик: начальник отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск **Микляева Наталья Анатольевна.**

7. О проекте Решения «О согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование».

Докладчик: врио председателя Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск **Клапоцкая Анна Александровна.**

8. О проекте Решения «О награждении благодарственными письмами Совета депутатов ЗАТО г.Североморск».

Докладчик: председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск **Алексеев Евгений Платонович.**



Очереди к хирургу североморцы давно воспринимают философски. А когда было по-другому?

врологу, ни к хирургу. В итоге прошли в порядке живой очереди. Если наплыв небольшой, врачи берут. Нам повезло, не пришел человек, который был записан. Но чаще платно ездим, к лору, например. У меня нервов не хватает здесь добиваться. Только к педиатру без проблем записываемся. - делится Инна с месячной малышкой на руках. - А еще 14 мая стояла в очереди в регистратуру минут 40. Мне одна девушка отдала свой электронный талончик, чтобы я прошла быстрее. И это в «грудничковый» день, в дневное время.

- В любом случае, сейчас поликлиника гораздо лучше, чем старая, - говорит многодетная мама Татьяна. - И уже лучше того, что было, когда она только откры-

лась. По вторникам с грудничком можно попасть ко многим специалистам. Очень хорошо, что в поликлинике теперь есть стоматолог для осмотра. Но к большинству узких специалистов тоже ездим в Мурманск платно.

Не удалось победить интернет-запись и девятикласснику Павлу из п.Сафоново:

- Взял в нашей амбулатории карту, направление и приехал. Как правило, так делаю, но в некоторых случаях говорят, что надо записываться через интернет. У меня еще ни разу не получилось. Как бы то ни было, люди разъезжаются по отпускам, загруженность поликлиники постепенно снижается. Что-то будет осенью...

Елена РОЩИНА.
Фото автора.

Андрей Чибис: «Рыба должна быть качественной, в ассортименте и по адекватной цене»

22 мая на заседании областного кабинета министров принят план первоочередных мер, в том числе, касающийся рыбной индустрии. Конечная цель – рыба для мурманчан должна стать не редким лакомством, а повседневным продуктом.

Эксперты, говоря о проблемах важнейшей для нашего региона отрасли, готовы перечислить целый список неурядиц: от хозяйственных споров в Мурманском рыбном порту до федерального законодательства. Общая картина выглядит безнадежной. Перелом мурманские рыбопромышленники ждут от заседания правительства области, на котором озвучен антикризисный план для их отрасли, а также от предстоящего визита в регион руководителя Росрыболовства. Мы выяснили, какие шаги готовит руководство региона и федеральный центр.

Квотам нет

Напомним, что в первый же месяц на посту новый руководитель области Андрей Чибис не только заговорил о проблемах рыбной отрасли, но начал активно действовать. Одним из первых его серьезных достижений эксперты назвали договоренность с вице-премьером Правительства России Алексеем Гордеевым о том, что распределение квот по аукциону не распространяется на рыбу. От этой новости представители отрасли вздохнули с облегчением: аукционы означали для них кризис, а для потребителей – отсутствие рыбы на прилавках.

Если эту угрозу удалось предотвратить, то целая вереница старых проблем еще ждет решения.

Порядок в порту и справедливые проверки

Одной из главных рыболовы называют неразбериху в Мурманском морском рыбном порту. Причалные стенки принадлежат ФГУП «Нацрыбресурс», часть их отдана в аренду, холодильниками и кранами владеет другая компания, заправкой судов занимается еще одно предприятие. И все эти структуры находятся между собой в состоянии постоянной распри. Поэтому заходить в порт накладно и рискованно, говорят рыбаки.

Казалось бы, ситуация безвыходная. Но Андрей Чибис убежден: работа всех служб порта должна быть эффективной, издержки сокращены. А, следовательно, порт станет выгодным для рыболовов.

В ближайшие дни в наш регион прибудет глава федерального Агентства по рыболовству Илья Шестаков. От этого визита ждут поистине революционных для Рыбного порта решений. А именно: создания единого оператора, который будет заниматься комплексным обслуживанием судов. Как сообщил Андрей Чибис, это будет компания, которая должна инвестировать в модернизацию причальных стенок и получить вза-

мен право быть единым портовым оператором, естественно, под контролем государства.

Впрочем, излишнее внимание контролирующих органов, а иногда и их произвол – еще один важный фактор, отпугивающий мурманских рыболовов от родного порта.

– Когда прибывает судно, на борт поднимается целая толпа проверяющих, у всех свои сроки, свои инструкции, – говорят рыбаки. – А каждый лишний час проста – это существенные убытки. Тем более, когда речь идет о скоропортящейся рыбе. В результате волокиты можно потерять не только время, но и весь улов.

По этой причине рыбаки предпочитают норвежский порт Киркенес. Там суда проверяют жестко, но быстро и технологично. И подход к работе норвежских контролирующих служб рыболовы называют более корректным и справедливым. Если судовладелец имеет плохую репутацию, его проверяют более серьезно. Если он хорошо себя зарекомендовал, то по упрощенной схеме. Кстати, такую систему планируется ввести и в России. Президент страны уже дал соответствующее поручение Правительству по переходу на рискориентированную систему.

Что же касается нашего региона, Андрей Чибис видит выход в том, чтобы собрать за столом переговоров все заинтересованные стороны и выработать эффективный, но удобный для рыбаков алгоритм контроля с четкими сроками. И эту инициативу главы региона уже поддержали в Москве.



Андрей Чибис.

Конкуренция, новый порт и рыбный рынок

Еще одним стимулом для рыболовной отрасли, по мнению Андрея Чибиса, должно стать создание в Мурманской области нового порта. Для этого уже решено развивать рыбный кластер «Полярный». Порт появится на базе «10 судоремонтного завода» в ЗАТО Александровск. На днях подписано постановление Правительства области, дающее старт новому масштабному проекту. Только открытие порта даст около 500 рабочих мест. Не говоря уже о прилегающей инфраструктуре. Специалисты считают проект более чем перспективным: новый порт гораздо ближе к району лова и будет привлекательным для судовладельцев. На руку рыбакам окажется и конкуренция между портами. Им придется бороться за клиента, предлагая более привлекательные условия. Все это, как считают эксперты, серьезно стимулирует прибрежный лов. Кроме того, мурманские «прибрежники» получают так называемые на-

учные квоты, что увеличит объемы лова и должно положительно сказаться на цене рыбы.

– Не существует задачи каким-то силовым путем направить рыбу к нам. Надо сделать так, чтобы это был абсолютно работоспособный и конкурентный механизм, – говорит Андрей Чибис, комментируя деятельность своего правительства.

Помимо всего перечисленного, руководство области взаимодействует с розничными торговыми сетями, чтобы найти способы снизить конечную цену рыбной продукции. К примеру, этого можно добиться, упростив логистику. Продавать рыбу, охлажденную и расфасованную в Мурманске, а не в Санкт-Петербурге. Для этого предназначены инвестиции в перерабатывающую отрасль, создание новых предприятий, использование всех мощностей уже существующих.

В разработке находятся и локальные проекты. Например, создание в Мурманске рыбного рынка – современного городского пространства с торговлей, кафе и ресторанами, где горожане смогут не только покупать у производителя, но с удовольствием проводить время всей семьей.

– Сказать, что все в наших руках – нельзя. Но многое зависит от нашей искренней позиции решить проблему, – говорит глава региона Андрей Чибис. – Наша цель: чтобы рыба в Мурманской области была надлежащего качества, в ассортименте и по адекватной цене.

Дмитрий АЛЕКСАНДРОВ.

Фото пресс-службы правительства Мурманской области.

К родному берегу

18 мая в главной базе Северного флота состоялась встреча большого противолодочного корабля «Североморск», выполнившего задачи дальнего похода.

На пирсе экипаж корабля встречали представители командования СФ и Кольской флотилии разнородных сил, городской администрации и Совета депутатов ЗАТО Североморск, родные и близкие членов экипажа, юнармейцы.



Домашний уют, любовь и внимание родных особенно ценятся после дальних походов.

Поздравили экипаж с успешным окончанием дальнего похода начальник штаба СФ Владимир Гришечкин и глава ЗАТО Североморск Владимир Евменьков.

За время похода, который состоял из двух этапов и в общей сложности продолжался 256 ходовых суток, корабль СФ преодолел 42 тысячи 300 морских миль, выполнил ряд военно-дипломатических задач и побывал в портах Алжир, Виктория, Пемба, Анциранана и Джибути, принял участие в международных учениях: российско-японском военно-морском учении антипиратской направленности в

Аденском заливе и в российско-пакистанском учении «Аравийский муссон-2018». Корабль действовал в Атлантическом и Индийском океанах, принял участие в Главном военно-морском параде в Кронштадте, в межвидовом учении группировки ВМФ России в Средиземном море.

– Отмечу, что администрация ЗАТО Североморск более двух десятков лет шефствует над БПК «Североморск». Немногие города, в том числе и флотские, могут похвастать наличием подшефного корабля-тезки. Кроме того, наш корабль самый ходовой, мы видим, как много времени он проводит в дальних походах, следим за успехами экипажа. Деловые, рабочие отношения идут параллельно с дружескими, личными – чем можем, помогаем экипажу корабля, – сказал Владимир Евменьков.

Во время дальнего похода в надежном семейном тылу тоже кипела работа: женский совет БПК «Североморск» помог семьям моряков пережить долгое расставание. Кстати, за время похода в семьях членов экипажа появились 14 детей: 5 девочек и 9 мальчиков.

Во второй половине 2019 года БПК «Североморск» ждет выполнение новых серьезных задач. Но первоначально экипаж ждет отдых не менее 60 суток, а корабль – техническая межпоходная подготовка.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Памяти Коммунары Николаевны Смоляниновой

В Североморске на 93-м году жизни скончалась ветеран труда, ветеран спорта РСФСР, мастер спорта СССР по лыжным гонкам, неоднократный абсолютный чемпион Международного Праздника Севера, почетный гражданин города Североморска Коммунара Николаевна Смолянинова.



Коммунара Николаевна родилась 25 марта 1927г. в деревне Старое Село Вологодской области Шольского района. Через несколько лет семья переехала в Мурманскую область.

Трудовая деятельность началась 21 июля 1946г. Началом спортивной карьеры стал 1947 год, когда Коммунара Николаевна получила свою первую грамоту за выступление в соревнованиях по легкой атлетике.

В 1951г. переехала в Североморск. Работала в воинских частях Северного флота. Организовывала и проводила спартакиады, соревнования, в которых или выступала, или была судьей.

С 1969г. в течение 20 лет проработала в спортивной школе Североморска тренером-преподавателем по лыжным гонкам, на общественных началах вела работу по организации и проведению спортивных мероприятий среди педагогов школ и дошкольных учреждений.

В Заполярье Коммунара Николаевна Смолянинова известна как активный спортивный деятель, титулованная спортсменка 50-х, 60-х и 70-х годов. Абсолютная чемпионка 12 Праздников Севера по лыжным гонкам и слалому, победительница 220 соревнований по лыжным гонкам, 16 соревнований по слалому и 132 по легкой атлетике. Всего Коммунара Николаевна одержала 369 побед в различных первенствах. В соревнованиях по лыжным гонкам на первенство Российской Федерации дважды становилась чемпионом, 17 раз выигрывала чемпионат Военно-морского флота.

Звание «Почетный гражданин города Североморска» присвоено Решением Совета депутатов МО ЗАТО г.Североморск от 13 апреля 2006г., №141 за весомый вклад в трудовые и спортивные достижения нашего города и в связи с 55-летием г.Североморска.

Коллектив администрации ЗАТО г.Североморск скорбит вместе с родными и близкими Коммунары Николаевны.

В.В.Евменьков, глава ЗАТО г.Североморск,

Е.П.Алексеев, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск,

коллектив администрации ЗАТО г.Североморск,

коллектив Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 27 мая

Солнце не заходит
Луна — последняя четверть

Полная вода 01.41 высота 2,7 м; 13.49 высота 2,9 м
Малая вода 07.50 высота 1,6 м; 20.38 высота 1,3 м

1 ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.25 Сегодня 27 мая. День начинается 6+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 0 самом главном 12+

НТВ

05.10, 02.55 Т/с «Адвокат» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.10 Мальцева 12+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры 0+

ТВ-ЦЕНТР

15.40 Агора 0+
16.40 Х/ф «Рожденная революцией» 0+
18.15, 02.25 Д/ф «Испания. Тортоса» 0+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)
08.45 Д/ф ИЗ КОЛЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)

ПЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+
06.00, 15.00 Документальный проект 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
06.30 Неизведанная хоккейная Россия 12+

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 18.30, 03.20 Известия
05.20, 05.50, 06.35 Т/с «Под прикрытием» 16+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышек 0+

ДОМ КИНО

06.20 Х/ф «Земля Санникова» 6+
08.00, 18.00 Т/с «Сваты» 16+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 02.30 М/ф «Сказки Андерсена. Современное прочтение» 12+

24 БЕЛАРУСЬ

04.50 Главный эфир (12+)
06.00, 07.20, 08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)

ДОМАШНИЙ

06.30, 18.00, 23.40, 05.40 6 кадров 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки 0+
06.55, 07.30 Чик-зарядка 0+

ГОРОСКОП на неделю

Овен (21.03 - 20.04)
Начало недели пройдет в деловых хлопотах на работе и решении семейных проблем дома.

Телец (21.04 - 21.05)
В финансовом отношении вы не понесете ощутимых потерь, если даже немного превысите возможности семейного бюджета.

Близнецы (22.05 - 21.06)
Несмотря на невысокие заработки или крупные траты, вы будете иметь возможность путешествовать, общаться, завести новые знакомства.

Рак (22.06 - 23.07)
В течении этой недели вы можете утомиться настолько, что придется экстренно уходить в непродолжительный отпуск, чтобы отдохнуть от этой суеты.

Лев (24.07 - 23.08)
Вам рекомендуется сохранить ясный ум или найти его, что будет крайне нелегко, ведь по закону подлости именно он окажется недоступен.

Дева (24.08 - 23.09)
Отложите в сторону рутину, занимайтесь только тем, что интересно и перспективно - и вас ждет успех.

Весы (24.09 - 23.10)
В понедельник не спешите с новыми начинаниями и проектами, займитесь повседневными обязанностями и делами.

Скорпион (24.10 - 22.11)
Начало недели не подходит для рискованных финансовых операций. Не давайте в долг малознакомым людям.

Стрелец (23.11 - 21.12)
В начале этой недели вам не рекомендуется везливать на свои плечи избыточное количество работы.

Козерог (22.12 - 20.01)
В первой половине недели вероятны трудности и разочарования в личной жизни или осложнения в общении с родственниками или партнерами.

Водолей (21.01 - 19.02)
В начале недели вероятно прилив от вашей посреднической деятельности. Многие, давно забытые знакомые, будут искать встречи с вами.

Рыбы (20.02 - 20.03)
В начале этой недели некоторым из вас желательно обратить особое внимание на проблемы, если таковые имеются.

ВТОРНИК, 28 мая

Солнце не заходит
Луна — последняя четверть

Полная вода 02.41 высота 2,7 м; 14.44 высота 2,8 м
Малая вода 08.59 высота 1,6 м; 21.34 высота 1,3 м

1 ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.25 Сегодня 28 мая. День начинается 6+
09.55, 02.00 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25 Время покажет 16+
15.15, 03.50 Давай поженемся! 16+
16.00, 03.05 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.50 На самом деле 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «Коп» 16+
23.30 Большая игра 12+
00.30 Вечерний Ургант 16+
01.00 Т/с «Агент национальной безопасности» 16+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «Всё могло быть иначе» 12+
23.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.00 Т/с «Нити судьбы» 12+

НТВ

05.10, 02.55 Т/с «Адвокат» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.10 Мальцева 12+
09.00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Сегодня
10.20 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.35, 01.05 Место встречи 16+
17.10 ДНК 16+
18.10 Основано на реальных событиях 16+
19.45 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
21.45 Т/с «Живая мина» 16+
00.10 Крутая история 12+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры 0+
06.35 Пешком... 12+
07.05, 20.05 Правила жизни 0+
07.35 Театральная летопись 0+
08.00 Т/с «Сита и Рама» 0+
08.45 Д/с «Первые в мире» 0+
09.00, 22.40 Т/с «Испытание невиновностью» 0+
10.15 Наблюдатель 0+
11.10, 01.30 XX век 0+
12.20, 18.40, 00.45 Тем временем 0+
13.10 Д/ф «Николай Пржевальский. Экспедиция длиною в жизнь» 0+
14.10, 21.15 Д/ф «Неизвестная планета Земля» 0+
15.10 Эрмитаж 0+
15.40 Белая студия 0+
16.30 Х/ф «Рожденная революцией» 0+
17.55 Инструментальные концер-

ты. Н.Мясковский. Концерт для виолончели с оркестром. Александр Князев, Владимир Федосеев и Большой симфонический оркестр им.П.И.Чайковского 0+
19.45 Главная роль 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Кто мы? 0+
22.00 Искусственный отбор 0+
00.05 Документальная камера 0+
02.40 Мировые сокровища 0+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.00 Доктор И... 16+
08.35 Х/ф «Застава в горах» 12+
10.35 Д/ф «Андрей Ростоцкий. Бег иноходца» 12+
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50, 03.50 Т/с «Детективное агентство «Лунный свет» 16+
13.35 Мой герой. Галина Данилова 12+
14.50 Город новостей
15.05, 02.15 Т/с «Гранчестер» 16+
16.55 Естественный отбор 12+
17.50 Т/с «Всё к лучшему» 12+
20.00 Петровка, 38 16+
20.20 Право голоса 16+
22.30 Осторожно, мошенники! Филькина грамота 16+
23.05 Д/ф «Послание с того света» 16+
00.35 Прощание. Марина Голуб 16+
01.25 Д/ф «Ошибка президента Клинтона» 12+
05.25 Д/ф «Ирина Алферова. Не родись красивой» 12+

РЕН ТВ

05.00, 04.30 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
06.00, 15.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Военная тайна 16+
10.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00, 23.25 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
17.00, 03.45 Тайны Чапман 16+
18.00, 03.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф «007. Координаты «Скай-фолл» 16+
00.30 Х/ф «007. Спектр» 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
06.30 Неизвестная хоккейная Россия 12+
07.00, 08.55, 13.20, 16.25, 18.50 Новости
07.05, 13.30, 16.30, 23.35 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 РПЛ 2018/2019. Как это было 12+
10.00 Футбол. Российская Премьер-лига. «Зенит» (Санкт-Петербург) - ЦСКА 0+
12.00 «Зенит» - ЦСКА. Live». Специальный репортаж 12+
12.20 Тотальный футбол 12+
14.20 Волейбол. Лига наций. Женщины. Россия - Германия. Прямая трансляция из Турции
17.00 Смешанные единоборства.

Bellator. Брент Примус против Тима Уайлда. Педро Карвальо против Дерек Кампоса. Трансляция из Великобритании 16+
19.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. 1/2 финала. «Зенит» (Санкт-Петербург) - ЦСКА. Прямая трансляция

21.35 Церемония закрытия сезона КХЛ 2018/19 12+
00.00 Х/ф «Проклятый Юнайтед» 16+
01.45 Х/ф «Полицейская история. Часть 2-я» 12+
04.05 Смешанные единоборства. Bellator. Рори Макдональд против Джона Фитча. Илималай Макфарлейн против Веты Артеги. Трансляция из США 16+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 Информационно-развлекательная программа (12+)
08.45 НОВОСТИ ТВ-21 (повтор) (16+)
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)
10.00 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)
10.20 Х/ф «Смотрите, кто заговорил» (0+) Комедия
12.20 Х/ф «Бросок кобры» (16+) Фантастический боевик
14.40 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
15.10 «Ивановы-Ивановы» (16+) Комедийный сериал
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)
20.00 «Сеня-Федя» (16+) Ситком
21.00 Х/ф «Бросок кобры-2» (16+) Фантастический боевик
23.05 «Звезды рулят» (16+) Развлекательное шоу
00.05 «Пока цветёт папоротник» (16+) Фантастико-приключенческий сериал
00.30 НОВОСТИ ТВ-21 (16+)

ЧЕ

06.00 Улетное видео. Лучшее 16+
06.50 Дорожные войны 16+
12.00, 20.30 Решала 16+
13.00 Идеальный ужин 16+
15.00 Т/с «Восьмидесятые» 16+
18.30, 22.30 Опасные связи 16+
19.30 Дорожные войны 2.0 16+
23.00 Опасные связи 18+
00.00 +100500 18+
01.00 Дорожные войны. Лучшее 16+
01.30 Т/с «Учитель в законе. Возвращение» 16+
03.00 Т/с «Новый агент Макгайвер» 16+
05.00 Улетное видео 16+

МИР

06.00, 10.10 Т/с «Две судьбы» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Новости
13.15, 04.05 Зал суда. Битва за деньги 16+
14.10, 02.30 Дела семейные. Битва за будущее 16+
15.05, 03.15 Дела семейные. Новые истории 16+
16.15, 01.55 Такому мама не научит 12+
17.15, 19.20 Т/с «Возвращение Мухтара - 2» 16+
19.55 Игра в кино 12+
20.40, 00.10, 05.40 Т/с «Напарницы» 16+
04.55 Наше кино. История большой

ЗВЕЗДА

06.00 Сегодня утром
08.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня
08.20, 10.05, 13.15 Т/с «Застава» 16+
10.00, 14.00 Военные новости
13.30, 14.05 Т/с «Охота на Вервольфа» 16+
18.30 Специальный репортаж 12+
18.50 Д/с «Граница. Особые условия службы» 12+
19.40 Легенды армии с Александром Маршалом 12+
20.25 Улика из прошлого 16+
21.25 Открытый эфир 12+
23.00 Между тем 12+
23.30 Х/ф «Два капитана» 0+
01.35 Х/ф «Я служу на границе» 6+
03.05 Х/ф «Минута молчания» 12+
04.45 Х/ф «Олень охота» 12+

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 18.30, 03.25 Известия
05.25, 06.15, 07.00, 08.00 Т/с «Под прикрытием»
09.25, 10.20, 11.15, 12.05 Т/с «Фаворский» 16+
13.25, 14.10, 15.05, 16.00, 16.50, 17.40 Т/с «Дикий-4» 16+
19.00, 19.50, 20.35, 21.25, 23.10, 00.25 Т/с «След» 16+
22.20 Т/с «Великолепная пятерка» 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск
01.10, 01.50, 02.20, 02.55, 03.30, 04.05, 04.30 Т/с «Детективы» 16+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 16.00, 21.00, 02.00 Школа доктора Комаровского 12+
15.00 У мамы вкуснее?! 6+
23.05 У папы вкуснее?! 6+

ДОМ КИНО

06.10 Х/ф «Мачеха» 6+
08.00, 18.00 Т/с «Сваты» 16+
11.50 Х/ф «Честный, умный, неженатый...» 6+
13.05 Х/ф «Д'Артаньян и три мушкетера» 12+
22.50 Т/с «Убойная сила» 16+
02.55 Х/ф «Чёрная роза - эмблема печали, красная роза - эмблема любви» 16+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 00.10, 00.15, 06.00, 06.10, 06.15, 12.00, 12.10, 12.15, 18.00, 18.10, 18.15 М/ф «Гном Рацохейл» 12+
00.35 М/ф «Заяц, который любил давать советы» 12+
00.40 М/ф «Всех поймал» 12+
00.50 М/ф «Мисс Новый Год» 12+
01.00, 01.15, 01.20, 07.00, 13.00, 19.00 М/ф «Крот» 12+
01.30 М/ф «Елочка для всех» 12+
01.40 М/ф «Сказка о глупом мышонке» 12+
01.50 М/ф «Так сойдет» 12+
02.00 М/ф «Чучело-Мяучело» 12+
02.10 М/ф «Как мы весну делали» 12+
02.15 М/ф «Как ослик грустью заболел» 12+
02.30, 08.30, 14.30, 20.30 М/ф «Жили-были... Первооткрыватели» 12+

03.00 М/ф «Доверчивый дракон» 12+
03.10 М/ф «Жил-был пес» 12+
03.20 М/ф «Маша и волшебное варенье» 12+
03.30, 03.35, 03.45, 03.50, 09.30, 09.35, 09.45, 09.50, 15.30, 15.35, 15.45, 15.50, 21.30, 21.35, 21.45, 21.50 М/ф «Малютки-привидения» 12+
04.00 М/ф «Валидуб» 12+
04.20 М/ф «Лев и заяц» 12+
04.30 М/ф «Кукушка и скворец» 12+
04.40 М/ф «Веселый огород» 12+
04.50 М/ф «Похождения Чичикова. Манилов» 12+
05.00 М/ф «Вовка в Тридевятом царстве» 12+
05.20 М/ф «Чинк» 12+
05.30 М/ф «Чудеса в решете» 12+
05.35 М/ф «Пряник» 12+
05.45 М/ф «Самый маленький гном-4» 12+
06.30, 12.30, 18.30 М/ф «Антарктида. (Рассказы старого моряка)» 12+
06.50, 12.50, 18.50 М/ф «Ежик в тумане» 12+
07.30, 13.30, 19.30 М/ф «Зарядка для хвоста» 12+
07.40, 13.40, 19.40 М/ф «Как Маша поссорилась с подушкой» 12+
07.50, 13.50, 19.50 М/ф «Терем-Теремок» 12+
08.00, 14.00, 20.00 М/ф «Каникулы Бонифация» 12+
08.20, 14.20, 20.20 М/ф «Как ослик счастье искал» 12+
09.00, 15.00, 21.00 М/ф «Метеор на ринге» 12+
09.20, 15.20, 21.20 М/ф «А что ты умеешь?» 12+
10.00, 16.00, 22.00 М/ф «Летающая мельница» 12+
11.10, 17.10, 23.10 М/ф «Волшебное кольцо» 12+
11.30, 17.30, 23.30 М/ф «Бибигон» 12+
11.50, 17.50, 23.50 М/ф «Переменка №4» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 18.00, 23.10 6 кадров 16+
06.50 Удачная покупка 16+
07.00, 12.30, 02.30 Д/с «Понять. Простить» 16+
07.30, 05.20 По делам несовершеннолетних 16+
08.30 Давай разведёмся! 16+
09.30, 04.30 Тест на отцовство 16+
10.30, 03.00 Д/с «Реальная мистика» 16+
13.35 Х/ф «Я люблю своего мужа» 16+
19.00 Х/ф «Рецепт любви» 16+
00.30 Х/ф «Великолепная Анжелика» 16+
06.00 Домашняя кухня 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки 0+
06.55, 07.30 Чик-зарядка 0+
07.00 С бодрым утром, малыши! 0+
07.35 М/с «Хэтчмилс. Приключения в Хэтчитопии» 0+
07.40 М/с «Маша и Медведь» 0+
09.10 М/с «Деревяшки» 0+
09.20 Лапы, морды и хвосты 0+
09.40 М/ф «Капризная принцесса» 0+
10.00 М/ф «Волк и семеро козлят» 0+
10.10 М/ф «Дудочка и кувшинчик» 0+
10.25 М/с «Роботы-поезда» 0+
11.00 М/с «Суперкрылья. Джетт и его друзья» 0+
11.30 М/с «Четверо в кубе» 0+
12.15 М/с «Тобот Атлон» 6+
12.40 М/с «Ниндзяго» 6+

13.05 М/с «Смешарики. Пин-код» 6+
14.00 Навигатор. Новости 0+
14.10 М/с «Свинка Пеппа» 0+
14.55 М/с «Приключения Тома и Джерри» 6+
15.40 Лаборатория 0+
16.10 М/с «Клуб Винкс» 6+
16.35 М/с «Приключения Барби в доме мечты» 0+
16.55 М/с «Лев и заяц» 0+
18.00 М/с «Пластинки» 0+
18.10 М/с «Мончики» 0+
19.00 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
20.20 М/с «Оранжевая королева» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 М/с «Барбоскины» 0+
22.00 М/с «Тубка Боб Квадратные штаны» 6+
22.25 М/с «Инфинити Надо» 6+
22.50 М/с «Новые Луни Тюнз» 6+
23.55 М/с «Врумиз» 0+
01.05 М/с «СамСам» 6+
02.45 Лентево 0+
03.10 М/с «Три котёнка» 0+
04.10 М/с «Королевская Академия» 6+

БЕЛАРУСЬ

04.50, 21.00 Панорама
05.40, 09.10, 14.00, 17.05 Арена (6+)
06.00, 07.20, 08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)
07.00, 08.00, 09.00, 12.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 01.00 Новости
07.05, 08.05 Новости экономики
07.10, 08.10 Зона X (18+)
09.25, 14.20, 18.30 Города Беларуси (6+)
10.00, 19.35, 01.35 Женщины и спорт. Легенды (6+)
10.35, 14.50 Портрет объекта (6+)
10.45, 20.10, 02.45 Фабрика кино (6+)
11.00 PLAYLIST Юлии Юрченко (6+)
11.30, 16.25, 22.05 50 рецептов первого (6+)
12.10, 00.00 «Бышая жена». Мелодрама. 9-я серия (16+)
13.15, 17.25, 02.10 Врачебные тайны плюс (6+)
13.45, 18.15, 23.45 Спорт-микс (6+)
15.15, 18.00 Новости региона
15.25, 04.00 Майстарна. Гісторыя аднаго мастака (6+)
16.00, 03.40 Дело жизни (12+)
19.15 Игры.by (6+)
20.25, 03.10 24 вопроса (12+)
21.45 Специальный репортаж (12+)
22.40 Спорт-кадр (6+)
23.15 Наперед у мінулае (6+)
01.15, 04.30 Сфера интересов (12+)
03.00 День спорта (6+)

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Тень судьбы» 16+
11.00, 19.00, 03.00 Х/ф «Бесконечное наследство любви» 12+
12.30, 20.30, 04.30 Х/ф «Быть Астрид Линдгрен» 12+
14.35, 22.35, 06.35 Х/ф «Зверь» 18+
16.25, 00.25, 08.25 Х/ф «Сентиментальный агент» 16+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа «Добрый вечер, Североморск!»

АФИША Североморск

СЕВЕРОМОРСКИЙ МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС

ул.Сафонова, 15. Тел. 4-28-92
Каждое воскресенье в 13.00 работает клуб «Коллекционер», 1-е и 3-е воскресенье в 15.00 - фотоклуб «Ваенга».
Выставка, посвященная первому ТАРКР - крейсеру «Киров» +6. (по 31 июля)
Выставка графики члена Союза художников России Андрея Ветрогонского «Графика-неграфика», г.Санкт-Петербург 0+.
С 26 мая выставка-курс декоративно-прикладного искусства детского и юношеского творчества «Мир детства» в рамках Международного дня защиты детей 0+.
Выставочный зал ул.Сафонова, 22. Тел. 4-81-74
Каждое 2-е воскресенье месяца в 15.00 работает фотоклуб «FLASH».
Выставка «Музыка, театр, зрелище». Гра-

фика VII-XX веков из собрания московского коллекционера Владимира Беликова (с 26 мая по 20 июня) 6+.
24 мая в 13.00 открытие выставки живописи Алины Стрельцовой «Феерия цветов» 6+ (по 20 июня).

Отдел прикладного творчества и народных ремесел ул.Сафонова, 5. Тел. 5-25-86
Выставка графики Татьяны Шолоховой, Маргариты Короленко 0+.
Выставка работ участников творческих курсов ДПИ и живописи СМВК (по 20 июня).
Выставка «Музыка, театр, зрелище» из собрания В.Г.Беликова, г.Москва (по 30 июня).

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
Тел. 4-82-35

24 мая в 14.00 - литературный мост с мастером современной прозы Татьяной Алюшиной (в рамках Всероссийского издательского

библиотечного проекта «# Литмост. Эксмо объединяет») (ЦГБ им.Л.Крейна, ул.Кирова, 2) 18+;
в 15.00 - час духовного просвещения «Первоучители добра, вероучители народа» (к Дню славянской письменности и культуры) (ЦГБ им.Л.Крейна, ул.Кирова, 2) 18+.
в 15.30 - поэтический час «Голоса юности» (к 95-летию со дня рождения фронтовых поэтов Б.Ш.Окуджавы и Ю.В.Друниной) (ЦДБ им.С. Михалкова, ул.Адмирала Головки, 5) 6+.
27 мая в 15.00 - праздничный вечер «Формула чтения» (ЦГБ им.Л.Крейна, ул.Кирова, 2) 0+.
28 мая в 15.30 - урок памяти «Вспомните, ребята» (о творчестве молодых поэтов, воевавших на фронтах Великой Отечественной войны) (ЦДБ им.С. Михалкова, ул.Адмирала Головки, 5) +6.
30 мая в 14.00 - час информации «Быть здоровым - это модно!» (Сафоновская городская библиотека-филиал (ул.Панина, 68) 12+.
ЦЕНТР ДОСУГА МОЛОДЕЖИ ул.Душенова, 10а. Тел. 4-20-35
Работает зимний сад: ср.-пт. 11.00-13.00, 14.30-17.00; сб. 11.00-18.00.

25 мая в 19.00 - молодежная дископрограмма, посвященная окончанию учебного года. 16+.
ДК СЕМЕЙНОГО ДОСУГА п.Сафоново-1, ул.Панина, 68 Тел. 6-56-15
По 31 мая - итоговые выставки кружков «Зайчонок» и «Умка» 0+.
1 июня в 11.00 - «Планета добра!» - Игровая развлекательная программа на детской площадке, посвященная Международному Дню защиты детей 0+
КИНОТЕАТР «ПЛАНЕТА 51» ул.Советская, 20. Тел. 78-20-30
Красный зал
24 мая
13.20, 18.25 - х/ф «Аладдин» в 2D, 6+.
15.45 - х/ф «Джон Уик 3» в 2D, 18+.
20.50, 22.40 - х/ф «Гори, гори ясно» в 2D, 18+.
Синий зал
24 мая
13.05, 17.35 - х/ф «Покемон. Детектив Пикачу» в 2D, 12+.
15.10, 19.40 - х/ф «Аладдин» в 3D, 6+.
22.05 - х/ф «Джон Уик 3» в 2D, 18+.

СРЕДА, 29 мая

Солнце не заходит
Луна — последняя четверть

Полная вода 03.35 высота 2,8 м; 15.35 высота 2,8 м
Малая вода 09.57 высота 1,5 м; 22.21 высота 1,2 м

ПЕРВЫЙ
05.00 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.25 Сегодня 29 мая. День начина...

РОССИЯ 1
05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+

НТВ
05.10, 02.55 Т/с «Адвокат» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.10 Мальцева 12+

РОССИЯ К
06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00,
19.30, 23.45 Новости культуры 0+

ТВ-ЦЕНТР
15.40 Сати. Нескучная классика... 0+
16.25 Х/ф «Рожденная революцией» 0+

СТС ТВ-21
07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 Информа...

ПЕН ТВ
05.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+

МАТЧ ТВ
06.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+

СТС ТВ-21
07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 Информа...

5 КАНАЛ
05.00, 09.00, 13.00, 18.30, 03.25 Из...

МАТЬ И ДИТА
06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Вре...

ДОМ КИНО
05.30 Х/ф «Бой с тенью-2» 16+

ДЕТСКИЙ МИР
00.00, 00.10, 00.15, 06.00, 06.10,
06.15, 12.00, 12.10, 12.15,

ЗВЕЗДА
06.00 Сегодня утром
08.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня

5 КАНАЛ
05.00, 09.00, 13.00, 18.30, 03.25 Из...

МАТЬ И ДИТА
06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Вре...

ДОМ КИНО
05.30 Х/ф «Бой с тенью-2» 16+

ДЕТСКИЙ МИР
00.00, 00.10, 00.15, 06.00, 06.10,
06.15, 12.00, 12.10, 12.15,

03.00 М/ф «Метеор на ринге» 12+

04.00 М/ф «Летающая мельница» 12+

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Вре...

ДОМАШНИЙ
06.30, 07.30, 18.00, 22.50 6 кадров 16+

КАРУСЕЛЬ
05.00 Ранние пташки 0+

11.30 М/с «Четверо в кубе» 0+

04.50, 21.00 Панорама
05.40, 11.00, 20.10, 02.40 Специ...

ТВ XXI
10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Тень судь...

СТК
07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информа...

АФИША Мурманск
ОБЛАСТНОЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР
На время ремонта находится по адресу: пр.Кольский, 131а
24 мая в 19.00 - драма «Загнанная лошадь» 18+.

ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ
ул.Софьи Перовской, 3
Тел. 45-08-67
26 мая в 12.00, 14.30 - «Заяц, лиса и петух» 0+.

ПЯТНИЦА, 31 мая

Солнце не заходит
Луна — последняя четверть

Полная вода 05.09 высота 3,0 м; 17.10 высота 3,0 м
Малая вода 11.29 высота 1,2 м; 23.44 высота 0,9 м

1 ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.25 Сегодня 31 мая. День начинается 6+
09.55, 03.00 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25 Время покажет 16+
15.15, 04.40 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.55 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.55 Человек и закон 16+
19.55 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.30 Три аккорда 16+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.30 Х/ф «Манчестер у моря» 18+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Х/ф «Перекаты судьбы» 12+
00.55 Х/ф «Другая семья» 12+

НТВ

05.05 Т/с «Адвокат» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.10 Доктор свет 16+
09.00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «Морские дьяволы. Судьбы» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.35, 02.25 Место встречи 16+
17.10 ДНК 16+
18.10 Жди меня 12+
19.45 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
21.45 Т/с «Живая мина» 16+
00.00 ЧП. Расследование 16+
00.35 Мы и наука. Наука и мы 12+
01.30 Квартальный вопрос 0+
04.00 Таинственная Россия 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 0+
06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 0+
07.35 Театральная летопись 0+
08.00 Д/ф «Голландцы в России. Окно из Европы» 0+
08.40 Дороги старых мастеров 0+
08.55, 16.25 Х/ф «Незаконченный ужин» 0+
10.15 Х/ф «Вражья тропы» 0+
12.10 Д/ф «Андрей Вознесенский. Ностальгия по настоящему» 0+
12.50 Черные дыры, белые пятна 0+
13.30 Д/ф «Фёдор Конюхов. Наедине с мечтой» 0+
14.10 Д/ф «Неизвестная планета Земля» 0+
15.10 Письма из Провинции 0+
15.40 Знигма. Максим емельяничев 0+
17.30 Д/с «Дело №. Николай Лесков» 0+
18.00 Инструментальные концерты 0+
18.45 Царская ложа 0+

ТВ-ЦЕНТР

19.45 Смехостоялгия 0+
20.15 Искатели 0+
21.00 Линия жизни 0+
21.55 Х/ф «Тайна «Черных дроздов» 0+
23.50 2 Верник 2 0+
00.35 Х/ф «Развод в большом городе» 0+
02.25 Мультфильм для взрослых 18+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.00 Д/ф «Елена Яковлева. Женщины на грани» 12+
08.55, 11.50 Х/ф «Дело судьи Карелиной» 12+
11.30, 14.30, 19.40 События
13.15, 15.05 Х/ф «Старая гвардия» 12+
14.50 Город новостей
17.50 Х/ф «Выстрел в спину» 12+
20.10 Х/ф «Двое» 16+
22.00 В центре событий
23.10 Дана Борисова в программе «Он и Она» 16+
00.40 Д/ф «Михаил Евдокимов. Отвяжись, худая жизнь!» 12+
01.45 Х/ф «Выстрел в тумане» 16+
03.15 Петровка, 38 16+
03.30 Х/ф «Пылающая равнина» 16+
05.10 Осторожно, мошенники! Отель «Лохотрон» 16+

РЕН ТВ

05.00, 04.30 Территория заблуждений 16+
06.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+
09.00 Военная тайна 16+
10.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Д/ф «Коррупционеры» 16+
21.00 Д/ф «Видео как оружие. компромат на весь мир» 16+
23.00 Х/ф «Бэтмен. Начало» 16+
01.45 Х/ф «Черный Скорпион» 16+
03.10 Х/ф «Черный Скорпион- 2. В эпицентре взрыва» 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
06.30 Неизвестная хоккейная Россия 12+
07.00, 08.55, 11.00, 14.05, 16.25, 18.40, 22.55 Новости
07.05, 11.05, 20.15, 23.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Футбол. Суперкубок Южной Америки. «Ривер Плейт» (Аргентина) - «Атлетико Паранзенсе» (Бразилия) [0+]
12.00 Футбол. Лига чемпионов. 1/8 финала. «Бавария» (Германия) - «Ливерпуль» (Англия) 0+
14.10 Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Ювентус» (Италия) - «Аякс» (Нидерланды) 0+
16.30 Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Манчестер Сити» (Англия) - «Тоттенхэм» (Англия) 0+
18.45 Все на футбол! Афиша 12+
19.15 «Кипр. Курорт футбола». Спе-

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 Информационно-развлекательная программа (12+)
08.45 НОВОСТИ ТВ-21 (повтор) (16+)
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)
10.00 Х/ф «Твои, мои, наши» (12+) Комедия
13.45 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
14.15 Уральские пельмени. Смехbook» (16+)
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 (16+)
20.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
23.00 «Слава богу, ты пришёл!» (16+) Импровизация
00.00 Х/ф «Чумовая пятница» (12+) Комедия

СТС ТВ-21

06.00 Улетное видео. Лучшее 16+
06.50 Дорожные войны 16+
13.00 Идеальный ужин 16+
14.00 Опасные связи 16+
19.30 Х/ф «Знакомство с родителями» 16+
21.40 Х/ф «Знакомство с Факерами» 12+
00.00 Х/ф «После прочтения сжечь» 16+
02.00 Д/ф «Чудаки в 3D» 18+
03.10 Х/ф «Саботаж» 16+
04.45 Улетное видео 16+

ЧЕ

06.00 Как в ресторане 12+
06.25, 10.20 Т/с «Напарницы» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Новости
10.10 В гостях у цифры 12+
13.15 Зал суда. Битва за деньги 16+
14.10 Дела семейные. Битва за будущее 16+
15.05 Дела семейные. Новые истории 16+
16.15 Такому мама не научит 12+
16.45 Т/с «Возвращение Мухтара - 2» 16+
19.20 Всемирные игры разума 0+
20.00 Х/ф «Акселератка» 0+
21.45 Х/ф «Месть и закон» 16+
01.30 Держись, шубиш! 16+
01.55 Х/ф «Замужняя женщина» 12+
04.05 Х/ф «Сердца четырех» 12+
04.45 Мультфильмы 0+

МИР

06.00 Как в ресторане 12+
06.25, 10.20 Т/с «Напарницы» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Новости
10.10 В гостях у цифры 12+
13.15 Зал суда. Битва за деньги 16+
14.10 Дела семейные. Битва за будущее 16+
15.05 Дела семейные. Новые истории 16+
16.15 Такому мама не научит 12+
16.45 Т/с «Возвращение Мухтара - 2» 16+
19.20 Всемирные игры разума 0+
20.00 Х/ф «Акселератка» 0+
21.45 Х/ф «Месть и закон» 16+
01.30 Держись, шубиш! 16+
01.55 Х/ф «Замужняя женщина» 12+
04.05 Х/ф «Сердца четырех» 12+
04.45 Мультфильмы 0+

ЗВЕЗДА

08.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня
08.20, 10.05 Т/с «Одеситы» 16+
10.00, 14.00 Военные новости
10.25, 13.15, 14.05, 18.35, 21.25 Т/с «Застава Жилина» 16+
23.20 Праздничный концерт ко Дню пограничника 12+

5 5 КАНАЛ

00.30 Х/ф «Риск без контракта» 12+
02.10 Х/ф «Проверка на дорогах» 16+
03.40 Х/ф «Без видимых причин» 6+
05.00 Д/с «Прекрасный полк» 12+
05.00, 09.00, 13.00 Известия
05.35, 06.20, 07.05, 08.05 Т/с «Город особого назначения» 16+
09.25, 10.15, 11.05, 11.55 Т/с «Великолепная пятерка» 16+
12.45, 13.25, 14.05, 15.05, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00 Т/с «Ночные ласточки» 16+
20.55, 21.45, 22.25, 23.05, 00.45 Т/с «След» 16+
23.45 Светская хроника 16+
01.30, 02.00, 02.35, 03.05, 03.35, 04.05, 04.35 Т/с «Детективы» 16+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 16.00, 21.00, 02.00 Школа доктора Комаровского 12+
15.00 У папы вкуснее?! 6+
23.15 У мамы вкуснее?! 6+

ДОМ КИНО

05.10 Х/ф «О бедном гусаре замолвите слово» 6+
08.10, 18.00 Т/с «Сваты» 16+
12.00 Х/ф «В зоне особого внимания» 12+
13.45 Х/ф «Экипаж» 12+
16.25 Х/ф «Версия полковника Зорина» 12+
22.50 Т/с «Убойная сила» 16+
02.30 Х/ф «Андрей Рублёв» 16+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 00.10, 00.15, 06.00, 06.10, 06.15, 12.00, 12.10, 12.15, 18.00, 18.10, 18.15 М/ф «Гном Рацохейл» 12+
00.30 М/ф «Голубой щенок» 12+
00.50 М/ф «Как будто» 12+
01.00, 01.05, 01.10, 01.20, 07.00, 13.00, 19.00 М/ф «Крот» 12+
01.30 М/ф «Великое закрытие» 12+
01.40 М/ф «Катерок» 12+
01.50 М/ф «Лесная хроника» 12+
02.00 М/ф «Про бегемота, который боялся прививок» 12+
02.20 М/ф «Лоскуток» 12+
02.30, 08.30, 14.30, 20.30 М/ф «Жили-были... Первооткрыватели» 12+
03.00 М/ф «Переменка №6» 12+
03.10 М/ф «Винни Пух и день забот» 12+
03.30, 03.35, 03.45, 03.50, 09.30, 09.35, 09.45, 15.30, 15.35, 15.45, 21.30, 21.35, 21.45 М/ф «Малютки-привидения» 12+
04.00 М/ф «Вук» 12+
05.05 М/ф «Коля, Оля и Архимед» 12+
05.25 М/ф «Ловушка для Бамбра» 12+
05.35 М/ф «Ничуть не страшно» 12+
05.45 М/ф «Наш добрый мастер» 12+
06.30, 12.30, 18.30 М/ф «Великие холода» 12+
06.50, 12.50, 18.50 М/ф «Алешины сказки» 12+
07.30, 13.30, 19.30 М/ф «Ненаглядное пособие» 12+
07.40, 13.40, 19.40 М/ф «Новогодний ветер» 12+
07.55, 13.55, 19.55 М/ф «Как стать большим» 12+
08.05, 14.05, 20.05 М/ф «Ночной цвет» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 07.30, 18.00, 23.25 6 кадров 16+
06.50 Удачная покупка 16+
07.00, 12.40, 02.25 Д/с «Понять. Простить» 16+
07.40, 05.15 По делам несовершеннолетних 16+
08.40 Давай разведемся! 16+
09.40, 04.25 Тест на отцовство 16+
10.40, 02.55 Д/с «Реальная мистика» 16+
13.45 Х/ф «Одна на двоих» 16+
19.00 Х/ф «Лучик» 16+
00.30 Х/ф «Ангелика и Султан» 16+
06.00 Домашняя кухня 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки 0+
06.55, 07.30 Чик-зарядка 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.35 М/с «Хэтчмилс. Приключения в Хэтчитопии» 0+
07.40 М/с «Маша и Медведь» 0+
09.10 М/с «Деревяшки» 0+
09.20 Букварий 0+
09.40 М/с «Слоненок» 0+
09.50 М/с «Зеркальце» 0+
10.00 М/с «Зайчонок и муха» 0+
10.10 М/с «Самый большой друг» 0+
10.20 М/с «Просто так!» 0+
10.25 М/с «Роботы-поезда» 0+
11.00 М/с «Суперкрылья. Джетт и его друзья» 0+
11.30 М/с «Четверо в кубе» 0+
12.15 М/с «Тобот Атлон» 6+
12.40 М/с «Ниндзяго» 6+
13.05 М/с «Смешарики. Пин-код» 6+
14.00 Навигатор. У нас гости! 0+
14.10 М/с «Свинка Пеппа» 0+
14.55 М/с «Приключения Тома и Джерри» 6+
15.50 ВКУСНЯШКИ ШОУ 0+
16.10 М/с «Клуб Винкс» 6+
16.35 М/с «Приключения Барби в доме мечты» 0+
16.55 М/с «Лунтик и его друзья» 0+
18.00 М/с «Пластелинки» 0+
18.10 М/с «Мончичи» 0+
19.00 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
20.20 М/с «Оранжевая корова» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 М/с «Царевны» 0+
22.30 М/с «Черепашки-ниндзя» 6+
23.35 М/с «Инспектор Гаджет» 6+
00.50 М/с «Малыши-прыгуши» 0+
02.25 Лентаево 0+

24 БЕЛАРУСЬ

04.50 Панорама
05.40 Игры.by (6+)
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)
07.00 Новости
07.05 Новости экономики
07.10 Зона Х (18+)
07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)
08.00 Новости
08.05 Новости экономики
08.10 Зона Х (18+)
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)
09.00 Новости
09.10 Сфера интересов (12+)
09.25 24 вопроса (12+)
10.00 События (12+)
10.30 Маршрут построен (6+)
11.00 Игры.by (6+)
11.25 Кулинарная дипломатия (6+)
12.00 Новости
12.10 «Бывшая жена». Мелодрама. 12-я серия (16+)
13.00 Новости
13.15 Детский доктор (6+)
13.45 Спорт-микс (6+)
14.00 Сфера интересов (12+)
14.20 Сила веры (6+)
14.50 Паспорт объекта (6+)
15.00 Новости
15.15 Новости региона
15.25 24 вопроса (12+)
16.00 События (12+)
16.30 Научномания (6+)
17.00 Новости
17.05 Игры.by (6+)
17.25 Кулинарная дипломатия (6+)
18.00 Новости региона
18.15 Спорт-микс (6+)
18.30 Взгляд на Беларусь (6+)
19.00 Новости
19.15 Сфера интересов (12+)
19.35 Маршрут построен (6+)
20.10 АРТИШОК (12+)
20.25 Беларусь (12+)
21.00 Панорама
21.45 PLAYLIST Юлии Юрченко (6+)
22.20 Взгляд на Беларусь (6+)
22.50 Я хочу это увидеть! (6+)
23.25 Кулинарная дипломатия (6+)
00.00 «Бывшая жена». Мелодрама. 12-я серия (16+)
01.00 Новости
01.15 Зона Х. Итоги недели (18+)
01.50 Детский доктор (6+)
02.20 Паспорт объекта (6+)
02.25 Сыграй меня, если сможешь! (6+)
03.00 День спорта (6+)
03.10 Беларусь (12+)
03.45 Научномания (6+)
04.15 PLAYLIST Юлии Юрченко (6+)

XXI TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Тень судьбы» 16+
11.05, 19.05, 03.05 Х/ф «Живи и помни» 16+
12.50, 20.50, 04.50 Х/ф «Семейное ограбление» 16+
14.25, 22.25, 06.25 Х/ф «Полет длиною в жизнь» 18+
16.05, 00.05, 08.05 Х/ф «Дневной свет» 16+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа «Добрый вечер, Североморск!»

Искусствотерапия

Североморский художник Иван Ворон подписал договоры дарения нескольких элементов проекта «Не панорама. Арт». Разумеется, с согласия всех его участников.

Напомним, выставка одной, но очень широкоформатной картины, над которой работали около 40 художников, располагалась в городском выставочном зале с 21 апреля. 21 мая директор Североморского музейно-выставочного комплекса Елена Шкор провела церемонию закрытия проекта и объявила первых получателей ценных подарков. По несколько картин из

«Не панорамы», связанных общим сюжетом, выбрали Мурманский центр социальной помощи семье и детям, Североморский комплексный центр социального обслуживания населения, Центральная районная больница.

- Спасибо большое! Искусство и медицина, на моей памяти, сталкиваются впервые, - пошутил и.о. главврача ЦРБ Максим Гро-

мов. - Как хирург могу сказать, что некоторые картины я бы повесил в операционной, чтобы расслабить глаза врача. Но нельзя, Сан-ПиНы запрещают.

Картины не сразу отправятся к новым хозяевам. На следующий год запланированы гастроли выставки по Мурманской области, где представители социальных учреждений также смогут выбрать для себя свободные работы. И только после этого «Не панорама» будет разобрана на отдельные сегменты и передана новым владельцам.

Елена РОЩИНА.
Фото автора.



Максим Громов поблагодарил Ивана Ворона и сказал, что место для картин будет определять коллектив ЦРБ.

Большие фото s-vesti.ru

СУББОТА, 1 ИЮНЯ

Солнце не заходит
Луна — последняя четверть

Полная вода 05.52 высота 3,2 м; 17.56 высота 3,1 м
Малая вода 12.10 высота 1,1 м

1 ПЕРВЫЙ

05.30, 06.15 Россия от края до края 12+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.30 X/ф «Вербовщик» 16+
08.10 Играй, гармонь любимая! 12+
08.55 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.15 К 85-летию космонавта. «Космическая одиссея» Алексея Леонова» 12+
11.15 Теория заговора 16+
12.15 Идеальный ремонт 6+
13.20 Живая жизнь 12+
16.20 Кто хочет стать миллионером? 16+
17.50 Эксклюзив 16+
19.30, 21.20 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
23.10 X/ф «Без меня» 12+
00.55 Джо Кокер 16+
02.45 Модный приговор 6+
03.35 Мужское / Женское 16+
04.25 Давай поженимся! 16+
05.10 Контрольная закупка 6+

08.25 X/ф «Зеленый фургон» 0+
10.45 Телескоп 0+
11.15 X/ф «Тайна «Черных дроздов» 0+
12.50 Человеческий фактор 0+
13.20, 02.00 Д/ф «Канарские острова» 0+
14.15 Эрмитаж 0+
14.40 Гала-спектакль «Театральные сказки ильзе Лиепа» 0+
16.15 X/ф «Золушка» 0+
17.35 Д/ф «Янина Жеймо. Золушка и не только» 0+
18.20 Д/с «Предки наших предков» 0+
19.00 X/ф «Сто дней после детства» 0+
20.30 Те, с которыми я... Татьяна Друбич 0+
21.35 X/ф «Фотоувеличение» 0+
23.30 Д/с «Мечты о будущем» 0+
00.25 Кинескоп 0+
01.05 Мано Катше, Стефано ди Баттиста, Эрик Ленини и Ришар Бона. Концерт на джазовом фестивале во Вьенне 0+

Ц ТВ-ЦЕНТР

05.35 Марш-бросок 12+
06.05 АБВГДейка 0+
06.30 X/ф «Золотая рыбка» 12+
08.15 Выходные на колёсах 6+
08.50 Православная энциклопедия 6+
09.20 X/ф «Крыша» 16+
11.30, 14.30, 23.40 События
11.45 X/ф «Суета сует» 6+
13.30, 14.45 X/ф «Замуж после всех» 12+
17.25 X/ф «Горная болезнь» 12+
21.00 Постскриптум
22.10 Право знать! 16+
23.55 Право голоса 16+
03.05 Дао шёлка 16+
03.40 Обложка. Сыграть Президента 16+
04.15 Прощание. Михаил Шолохов 16+
05.00 Д/ф «Проклятие кремлевских жен» 12+

РЕН ТВ

05.00, 16.20, 04.00 Территория заблуждений 16+
07.20 X/ф «Джуманджи» 12+
09.15 Минтранс 16+
10.15 Самая полезная программа 16+
11.15 Военная тайна 16+
18.20 Д/ф «Засекреченные списки. Хамишь, парниша!» 16+
20.30 X/ф «Гарзан. Легенда» 12+
22.40 X/ф «Бездна» 16+
01.10 X/ф «Бегущий по лезвию» 16+
03.10 Самые шокирующие гипотезы 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00 Смешанные единоборства. Bellator. Саад Авад против Брэндона Гирца. Андрей Коreshков против Майка Джаспера. Трансляция из США 16+
07.15 Волейбол. Лига наций. Мужчины. Россия - Франция. Трансляция из Сербии 0+
09.15 Все на футбол! Афиша 12+
09.45, 11.35, 13.50, 16.15, 18.55, 20.55 Новости
09.50, 10.55 Зелёный марафон «Бегущие сердца 2019». Прямая трансляция

10.20, 11.05, 16.20, 19.00, 00.20 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
11.40 Футбол. Лига чемпионов. 1/2 финала. «Ливерпуль» (Англия) - «Барселона» (Испания) 0+
13.55 Футбол. Лига чемпионов. 1/2 финала. «Аякс» (Нидерланды) - «Тоттенхэм» (Англия) 0+
16.50 Волейбол. Лига наций. Мужчины. Россия - Япония. Прямая трансляция из Сербии
19.55 Неизведанная хоккейная Россия 12+
20.25 «Лига чемпионов. Главный матч». Специальный репортаж 12+
21.00 Все на футбол! 12+
21.50 Футбол. Лига чемпионов. Финал. «Тоттенхэм» (Англия) - «Ливерпуль» (Англия). Прямая трансляция из Испании
00.50 Профессиональный бокс. Энтони Джошуа против Энди Руиса. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBA, WBO и IBF в супертяжёлом весе. Прямая трансляция из США
04.00 Спортивная гимнастика. Мировой Кубок вызова. Трансляция из Словении 0+
05.30 Команда мечты 12+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.30 Д/ф ИЗ КОЛЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)
08.00 НОВОСТИ ТВ-21 (16+) повтор от
08.30 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 ПроСТО кухня (12+) Кулинарное шоу
10.30 Рогов. Студия 24 (16+) Реалити-шоу
11.30 X/ф «Майор Пейн» (0+) Комедия
13.25 X/ф «Чумовая пятница» (12+) Комедия
15.20 X/ф «Хроники Нарнии: лев, колдунья и волшебный шкаф» (12+) Фэнтези
18.05 X/ф «Хроники Нарнии: принц Каспиан» (12+) Фэнтези
21.00 X/ф «Хроники Нарнии: покоритель зари» (12+) Фэнтези
23.15 «Дело было вечером» (16+) Развлекательное шоу
00.30 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)

ЧЕ

06.00 Мультфильмы 0+
06.35 X/ф «Бесстрашная гиена» 16+
08.30, 20.10, 04.30 Улетное видео 16+
09.00 X/ф «Громобой» 16+
11.15 X/ф «Молодой мастер» 12+
13.30 X/ф «Мошеники» 16+
15.30 X/ф «Знакомство с родителями» 16+
17.45 X/ф «Знакомство с Факерами» 12+
23.00 +100500 18+
23.30 X/ф «Смертельное оружие» 16+
03.00 X/ф «Клетис таут» 16+

МИР

06.00 Мультфильмы 0+
06.15 Миллион вопросов о природе 6+
06.30 Союзники 12+
07.05 Такие разные 16+
07.35 Секретные материалы 16+

08.00 Любовь без границ 12+
09.00 Ой, мамочки! 12+
09.25 Наше кино. История большой любви 12+
10.00, 16.00, 19.00 Новости
10.15 Как в ресторане 12+
10.45 X/ф «Мэри Поппинс, до свидания» 6+
13.50, 16.15, 19.15 Т/с «Чужая дочь» 16+
23.25 X/ф «Месть и закон» 16+
02.55 X/ф «Акселератка» 0+
04.25 X/ф «Музыкальная история» 12+

★ ЗВЕЗДА

06.00 Государственная граница 12+
09.00, 13.00, 18.00 Новости дня
09.10 Морской бой 6+
10.15 Не факт! 6+
10.45 Улика из прошлого 16+
11.35 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» 12+
12.30 Легенды цирка с Эдгардом Запашным 6+
13.15 Последний день 12+
14.00 Десять фотографий 6+
14.50 Специальный репортаж 12+
15.05, 18.25 Т/с «Туман» 16+
18.10 Задело! 12+
19.20 Т/с «Туман-2» 16+
22.40 X/ф «Пламя» 12+
01.50 X/ф «Республика ШКИД» 6+
03.45 X/ф «Риск без контракта» 12+
05.05 Д/с «Прекрасный полк» 12+
05.45 X/ф «Непобедимый» 6+

5 5 КАНАЛ

05.00, 05.05, 05.40, 06.10, 06.40, 07.05, 07.45, 08.15, 08.45, 09.25, 10.05 Т/с «Детективы» 16+
10.45, 11.30, 12.15, 13.05, 13.55, 14.35, 15.25, 16.05, 17.00, 17.45, 18.30, 19.20, 20.05, 20.50, 21.40, 22.25, 23.10 Т/с «След» 16+
00.00 Известия. Главное
00.55, 01.40, 02.20, 02.55, 03.30, 04.10, 04.45 Т/с «Следствие любви» 16+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 23.15, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 15.50, 21.00, 02.00 Школа доктора Комаровского 12+

ДОМ КИНО

05.40 X/ф «Обыкновенное чудо» 6+
08.10 М/ф «Смешарики. Начало» 6+
09.55 X/ф «Приключения Электроника» 6+
13.50 X/ф «Будьте моим мужем» 6+
15.30 X/ф «Невероятные приключения итальянцев в России» 12+
17.25 X/ф «Самая обаятельная и привлекательная» 12+
19.00 X/ф «Белые Росы» 12+
20.40 X/ф «Одиноким предоставляется общежитие» 12+
22.20 X/ф «Опасно для жизни!» 12+
00.05 X/ф «Ты у меня одна» 16+
01.55 X/ф «Пена» 16+
03.20 X/ф «Частное пионерское» 6+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 00.10, 00.15 М/ф «Гном Рацхейл» 12+

00.30 М/ф «Великие холода» 12+
00.50 М/ф «Алешины сказки» 12+
01.00 М/ф «Крот» 12+
01.30 М/ф «Ненаглядное пособие» 12+
01.40 М/ф «Новогодний ветер» 12+
01.55 М/ф «Как стать большим» 12+
02.05 М/ф «Ночной цветок» 12+
02.15 М/ф «Впервые на арене» 12+
02.30 М/ф «Жили-были... Первооткрыватели» 12+
03.00 М/ф «Как это случилось?» 12+
03.10 М/ф «Заячий хвостик» 12+
03.20 М/ф «На лесной тропе» 12+
03.30, 03.35, 03.45 М/ф «Малютки-привидения» 12+
04.00 М/ф «Крашенный лис» 12+
04.10 М/ф «Крашенный лис» 12+
04.30 М/ф «Без этого нельзя» 12+
04.40 М/ф «Я вспоминаю» 12+
04.50 М/ф «Три мешка хитростей» 12+
05.00 М/ф «Сегодня День рождения» 12+
05.15 М/ф «Кот, который гулял сам по себе» 12+
05.35 М/ф «Разрешите погулять с Вашей собакой» 12+
05.45 М/ф «Чьи в лесу шишки?» 12+
06.00, 08.40, 12.00, 14.40, 18.00, 20.40 М/ф «Сказки Андерсена. Современное прочтение» 12+
06.30, 12.30, 18.30 М/ф «Бобры идут по следу» 12+
06.45, 12.45, 18.45 М/ф «Влюбчивая ворона» 12+
07.00, 07.10, 07.20, 13.00, 13.10, 13.20, 19.00, 19.10, 19.20 М/ф «Веселая карусель» 12+
07.30, 13.30, 19.30 М/ф «Лапландские сказки» 12+
09.10, 15.10, 21.10 М/ф «Замок лгунов» 12+
09.25, 09.35, 09.45, 09.50, 15.25, 15.35, 15.45, 15.50, 21.25, 21.35, 21.45, 21.50 М/ф «Боллек и Лёлек. Искатели приключений» 12+
10.00, 11.00, 16.00, 17.00, 22.00, 23.00 М/ф «Лучшие волшебные сказки» 12+

24 БЕЛАРУСЬ

04.50 Панорама
05.40 Існасьць
06.10 24 вopoca (12+)
06.40 Наперад у мінулае (6+)
07.10 Горада Беларусі (6+)
07.45 Спорт-мікс (6+)
07.55 Размаўляем па-беларуску (6+)
08.25 Ігры «на вырост» (12+)
09.00 Новости
09.10 Кулінарная дыпламатыя (6+)
09.40 Вpачэбныя тайны плюс (6+)
10.10 Жывая культура (6+)
10.40 Фабрыка кіно (6+)
10.55 Событты (12+)
11.25 Вгляд на Беларусь (6+)
12.00 Новости
12.10 50 рэцэптаў першаго (6+)
12.45 Я хочу это увидеть! (6+)
13.15 Паспорт аб'екта (6+)
13.25 Наўкома (6+)
13.55 24 вopoca (12+)
14.25 Арт-історыі (6+)
15.00 Новости
15.10 Краіна
15.40 Я знаў (6+)
17.05 Ігры «на вырост» (12+)
17.35 Фабрыка кіно (6+)
17.50 PLAYLIST Юліі Юрчанко (6+)
18.25 Событты (12+)
18.55 Вгляд на Беларусь (6+)
19.25 Наша Олімпіада (6+)
20.00 Макаенка, 9 (12+)
21.00 Панорама
21.40 Вpачэбныя тайны плюс (6+)
22.15 Горада Беларусі (6+)
22.45 24 вopoca (12+)
23.15 Сыграй мяня, калі зможеш! (6+)
23.45 Событты (12+)
00.15 Песні прошлага века (6+)
01.15 Я хочу это увидеть! (6+)
01.45 Вгляд на Беларусь (6+)
02.15 Краіна
02.40 Дзень спорта (6+)
02.55 Я знаў (6+)
04.15 Горада Беларусі (6+)

ДОМАШНИЙ

06.30, 18.00, 23.00 6 кадров 16+
08.20 X/ф «Невеста на заказ» 16+
10.25 X/ф «Оплачено любовью» 16+
19.00 X/ф «Не могу забыть тебя» 16+
00.30 X/ф «40+ или геометрия чувств» 16+
04.20 Д/ф «Герои нашего времени» 16+
06.00 Домашняя кухня 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 М/с «Летающие звери», «Малыши и летающие звери» 0+
06.50, 08.55, 20.25 М/с «Аркадий Паровозов спешит на помощь!» 0+
06.55, 07.30 Чик-зарядка 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.35 М/с «Маша и Медведь» 0+
09.00 Еда на ура! 0+
09.20 М/с «Оранжевая королева» 0+
09.55 М/с «Лунтик и его друзья» 0+
10.45 ТриО! 0+
11.00 М/с «Хэтчмилс. Приключения в Хэтчитопии» 0+
11.05 М/с «Царевны» 0+
12.30 Большие праздники 0+

13.00 М/с «Барбоскины» 0+
15.20 М/с «Простоквашино» 0+
17.00 М/ф «Йоко и друзья» 0+
18.20 М/с «Сказочный патруль» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 М/с «Три кота» 0+
22.30 М/с «Черепашки-ниндзя» 6+
23.35 М/с «Инспектор Гаджет» 6+
00.50 М/с «Малыши-прыгуши» 0+
02.25 Лентяево 0+
02.50 М/с «Смешарики» 0+
04.10 М/с «Королевская Академия» 6+

24 БЕЛАРУСЬ

04.50 Панорама
05.40 Існасьць
06.10 24 вopoca (12+)
06.40 Наперад у мінулае (6+)
07.10 Горада Беларусі (6+)
07.45 Спорт-мікс (6+)
07.55 Размаўляем па-беларуску (6+)
08.25 Ігры «на вырост» (12+)
09.00 Новости
09.10 Кулінарная дыпламатыя (6+)
09.40 Вpачэбныя тайны плюс (6+)
10.10 Жывая культура (6+)
10.40 Фабрыка кіно (6+)
10.55 Событты (12+)
11.25 Вгляд на Беларусь (6+)
12.00 Новости
12.10 50 рэцэптаў першаго (6+)
12.45 Я хочу это увидеть! (6+)
13.15 Паспорт аб'екта (6+)
13.25 Наўкома (6+)
13.55 24 вopoca (12+)
14.25 Арт-історыі (6+)
15.00 Новости
15.10 Краіна
15.40 Я знаў (6+)
17.05 Ігры «на вырост» (12+)
17.35 Фабрыка кіно (6+)
17.50 PLAYLIST Юліі Юрчанко (6+)
18.25 Событты (12+)
18.55 Вгляд на Беларусь (6+)
19.25 Наша Олімпіада (6+)
20.00 Макаенка, 9 (12+)
21.00 Панорама
21.40 Вpачэбныя тайны плюс (6+)
22.15 Горада Беларусі (6+)
22.45 24 вopoca (12+)
23.15 Сыграй мяня, калі зможеш! (6+)
23.45 Событты (12+)
00.15 Песні прошлага века (6+)
01.15 Я хочу это увидеть! (6+)
01.45 Вгляд на Беларусь (6+)
02.15 Краіна
02.40 Дзень спорта (6+)
02.55 Я знаў (6+)
04.15 Горада Беларусі (6+)

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 X/ф «Волчий зал» 16+
10.55, 18.55, 02.55 X/ф «Прозрачный перелет» 16+
12.50, 20.50, 04.50 X/ф «Дежурный папа» 12+
14.25, 22.25, 06.25 X/ф «Темно-синий, почти черный» 18+
16.15, 00.15, 08.15 X/ф «Убийство в Пила» 12+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа «Добрый вечер, Североморск!» (Повтор пятничного выпуска)

Продолжается практика ежедневных выездов инспекторов муниципального контроля КРГХ по обращениям североморцев и по контролю за исполнением ранее выданных предписаний.



Муниципальный контроль в действии

22 мая в объезде участвовали директор КРГХ Александр Савченко, заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО Североморск Татьяна Сахарова, представитель администрации ЗАТО в поселках Сафоново-1 Константин Железняк, директор УК «Прогресс» Алексей Юдин.
Первая остановка во дворе ул. Гвардейской, 45, где жильцы жалуются на песок и цементную пыль, оставленную строителями после реконструкции здания магазина. УК «Прогресс» обязалась вручную убрать песок и мусор до начала следующей недели.
В Малом Сафоново в общем дворе домов №6, 7 и 5 по ул. Елькина тоже необходимо убрать пе-

сок с придомовой территории. Как отметил Алексей Юдин, через 2 недели возле каждого из 12 подъездов «Пентагона» (так называют жители поселка конфигурацию этих трех домов) появятся новые урны.
В этом году запланировано строительство амбулатории в п. Малое Сафоново, на участке за ДК Семейного досуга, однако эту территорию необходимо привести в порядок: вывезти старые покрышки, мусор, перенести контейнерную площадку. Планируется, что эти работы пройдут в рамках прямых договоров с подрядной организацией, частично - на уборку мусора - задействуют трудовые бригады стар-

шекласников.
Стараниями инициативного жителя п. Сафоново-1 Владимира Кузнецова и нескольких неравнодушных жителей уже собран мусор на территории рядом с хоккейным кортом. Дело за вывозом крупногабаритного мусора.
Как отметили участники муниципального контроля, ударный совместный субботник жителей и УК не будет лишним и возле домов №13 и №15 по ул. Школьной в п. Сафоново.
По всем территориям, кроме участка под амбулаторию, срок исполнения поручений 27-28 мая.
Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 2 июня

Солнце не заходит
Луна — последняя четверть

Полная вода 06.33 высота 3,3 м; 18.41 высота 3,2 м
Малая вода 00.23 высота 0,7 м; 12.51 высота 0,9 м

1 ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.15 X/ф «Один шанс из тысячи» 12+
07.45 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь других 12+
11.15, 12.15 Видели видео? 6+
13.25 Александр Балув. «У меня нет слабостей» 12+
14.25 X/ф «Благословите женщину» 12+
16.45 Ледниковый период 0+
19.30 Лучшее всех! 0+
21.00 Толстой. Воскресенье 16+
22.30 Что? Где? Когда?
23.45 X/ф «Ярмарка тщеславия» 16+

1 РОССИЯ 1

04.25 Т/с «Сваты» 12+
07.30 Смехопанорама 12+
08.00 Утренняя почта 12+
08.40 Местное время. Воскресенье
09.20 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Вести
11.20 Смеяться разрешается 12+
13.20, 01.50 Далёкие близкие 12+
14.50 Выход в люди 12+
15.55 X/ф «Благими намерениями» 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
00.50 Дежурный по стране 12+
03.25 Т/с «Гражданин начальник» 16+

НТВ

04.45 Звезды сошлись 16+
06.00 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.55 Дачный ответ 0+
13.00 Нашпотребнадзор 16+
14.00 Малая земля 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели 16+
20.15 X/ф «Двенадцать часов» 16+
22.15 Ты супер! 6+
00.10 X/ф «Муха» 16+
02.20 Т/с «Адвокат» 16+

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Три толстяка». «Куда идет слоненок» 0+
07.20 X/ф «Золушка» 0+
08.40 X/ф «Сто дней после детства» 0+
10.10 Обыкновенный концерт с

Эдуардом Эфировым 0+
10.40, 00.10 X/ф «Человек без паспорта» 0+
12.15 Письма из Провинции 0+
12.45, 01.45 Д/ф «Канарские острова» 0+
13.40 Д/ф «Петр Козлов. Тайна затерянного города» 0+
14.35 X/ф «Бандиты во времени» 0+
16.30 Картина мира с Михаилом Ковальчуком 12+
17.10 Пешком... 12+
17.40 Ближний круг Александра Галбина 12+
18.35 Романтика романа 0+
19.30 Новости культуры 0+
20.10 X/ф «Зеленый фургон» 0+
22.35 Балет «Сон в летнюю ночь» 18+
02.35 Мультфильм для взрослых 18+

ТВ-ЦЕНТР

05.55 X/ф «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» 0+
07.40 Фактор жизни 12+
08.15 Большое кино 12+
08.50 X/ф «Река памяти» 12+
10.40 Спасите, я не умею готовить! 12+
11.30, 00.20 События
11.45 Петровка, 38 16+
11.55 X/ф «Ларец Марии Медичи» 12+
13.40 Смех с доставкой на дом 12+
14.30 Московская неделя
15.00 Хроники московского быта. Женщины первых миллионов 12+
15.55 Прощание. Им не будет 40 16+
16.50 90-е. Уроки пластики 16+
17.40 X/ф «Одна ложь на двоих» 12+
21.20, 00.35 X/ф «Лишний» 12+
01.40 X/ф «Двое» 16+
03.25 X/ф «Выстрел в спину» 12+
05.10 Д/ф «Андрей Ростоцкий. Бег иноходца» 12+

РЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+
08.40 X/ф «Бездна» 16+
11.20 X/ф «Тарзан. Легенда» 12+
13.30 X/ф «Индиана Джонс. В поисках утраченного ковчега» 12+
15.45 X/ф «Индиана Джонс и храм судьбы» 12+
18.00 X/ф «Индиана Джонс и последний крестовый поход» 12+
20.40 X/ф «Индиана Джонс и королевство хрустального черепа» 12+
23.00 Добров в эфире 16+
00.00 Соль 16+
02.00 Военная тайна 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00 Английские Премьер-лица 12+
06.10 X/ф «Змея в тени орла» 6+
08.00 «Лига чемпионов. Главный матч». Специальный репортаж 12+
08.30 Футбол. Лига чемпионов. Финал. «Тоттенхэм» (Англия) - «Ливерпуль» (Англия). Трансляция из Испании 0+
10.50, 12.55, 14.30, 16.25, 19.00,

22.25 Новости
11.00, 14.40 Академическая гребля. Чемпионат Европы. Прямая трансляция из Швейцарии
13.00, 16.30, 19.05, 22.50 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
13.30 «Кипр. Курорт футбола». Специальный репортаж 12+
14.00 Играем за вас 12+
17.00 Профессиональный бокс. Энтони Джошуа против Энди Руиса. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBA, WBO и IBF в супертяжёлом весе. Трансляция из США 16+
19.50 Волейбол. Лига наций. Мужчины. Россия - Сербия. Прямая трансляция из Сербии
21.55 «Лига наций». Специальный обзор 12+
22.30 «Финал. Live». Специальный репортаж 12+
23.30 Кибератлетика 16+
00.00 Спортивная гимнастика. Мировой Кубок вызова. Трансляция из Словении 0+
01.40 Д/ф «Ложь Армстронга» 16+
04.00 Волейбол. Лига наций. Мужчины. Россия - Сербия. Трансляция из Сербии 0+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.30, 08.00 Д/Ф ИЗ КОЛЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)
08.30 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
10.05 «Дело было вечером» (16+)Развлекательное шоу
11.05 X/ф «Хроники Нарнии: лев, колдунья и волшебный шкаф» (12+)Фэнтези
13.55 X/ф «Хроники Нарнии: принц Каспиан» (12+)Фэнтези
16.55 X/ф «Хроники Нарнии: покоритель зари» (12+)Фэнтези
19.05 М/ф «Монстры на каникулах-3. море зовёт» (6+)Полнометражный анимационный фильм
21.00 X/ф «Перси Джексон и море чудовищ» (6+)Фэнтези
23.05 Слава богу, ты пришёл! (16+)Импровизация
00.05 X/ф «Госпожа горничная» (16+)Мелодрама
00.30 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)

ЧЕ

06.00, 04.40 Мультфильмы 0+
06.40 X/ф «Бесстрашная гиена-2» 16+
08.30, 22.15 Улетное видео 16+
11.00 X/ф «Крик совы» 16+
23.00 +100500 18+
23.30 Рюкзак 16+
00.30 X/ф «Смертельное оружие» 16+
03.00 X/ф «Молодой мастер» 12+

МИР

06.00, 06.30, 07.15 Мультфильмы 0+
06.15 Миллион вопросов о природе 6+
06.45 Беларусь сегодня 12+

07.45 Культ//туризм 16+
08.15 Еще дешевле 12+
08.50 Всемирные игры разума 0+
09.25 Наше кино. История большой любви 12+
10.00, 16.00 Новости
10.15 Мировые леди 12+
10.45, 16.15, 19.30 Т/с «Похищение богини» 16+
18.30 Вместе
20.20, 01.00 Т/с «Чужая дочь» 16+
00.00 Итоговая программа «Вместе»

ЗВЕЗДА

07.15 X/ф «Правда лейтенанта Климова» 12+
09.00 Новости недели с Юрием Подкопаевым 12+
09.25 Служу России 12+
09.55 Военная приемка 6+
10.45 Код доступа 12+
11.30 Скрытые угрозы 12+
12.20 Специальный репортаж 12+
12.40 Д/ф «Легенды госбезопасности. Надежда Троян. Охота на «Кабана» 16+
13.35 Т/с «Защита» 16+
18.00 Главное с Ольгой Беловой 12+
19.20 Д/с «Легенды советского сыска» 16+
20.10 Д/с «Легенды советского сыска. Годы войны» 16+
23.00 Фетисов 12+
23.45 X/ф «Ночной патруль» 12+
01.45 X/ф «Мой папа - капитан» 6+
03.10 X/ф «Пламя» 12+

5 5 КАНАЛ

05.00, 05.25, 06.00, 06.40, 07.15 Т/с «Следствие любви» 16+
08.00 Светская хроника 16+
09.00 Д/ф «Моя правда. Счастливый случай Алексея Кортнева» 16+
10.00, 11.00, 11.55, 12.50, 13.45, 14.45, 15.40, 16.35, 17.30, 18.25, 19.25, 20.20, 21.10, 22.10 Т/с «Чужой район-2» 16+
23.05, 00.05, 01.00, 01.50 Т/с «Телохранитель» 16+
02.35, 03.20, 04.10 Т/с «Спецотряд «Штурм» 16+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 16.00, 21.00, 02.00 Школа доктора Комаровского 12+
15.05 Мамы в тренде 6+
23.05 У мамы вкуснее?! 6+

ДОМ КИНО

05.20 X/ф «Предчувствие любви» 12+
06.25 X/ф «Ищите женщину» 6+
09.15 X/ф «Белые Росы» 12+
11.00 Т/с «Фарца» 16+
19.00 X/ф «Мосфильма». «Служебный роман» 6+
22.05 X/ф «Дайте жалобную книгу» 6+
23.45 X/ф «Мы с вами где-то встречались» 6+
01.30 X/ф «Тридцать три» 12+
02.50 X/ф «Точка, точка, запятая...» 6+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 02.40, 06.00, 08.30, 12.00, 14.30, 18.00, 20.30 М/ф «Сказки Андерсена. Современное прочтение» 12+
00.30 М/ф «Бобры идут по следу» 12+
00.45 М/ф «Влюбчивая ворона» 12+
01.00, 01.10, 01.20, 07.00, 07.10, 13.00, 13.10, 19.00, 19.10 М/ф «Веселая карусель» 12+
01.30 М/ф «Лapplандские сказки» 12+
03.10 М/ф «Замок лгунов» 12+
03.25, 03.35, 03.45, 03.50, 09.30, 09.40, 09.50, 15.30, 15.40, 15.50, 21.30, 21.40, 21.50 М/ф «Болек и Лёлек. Искатели приключений» 12+
04.00, 05.00, 10.00, 11.00, 16.00, 17.00, 22.00, 23.00 М/ф «Лучшие волшебные сказки» 12+
06.30, 12.30, 18.30 М/ф «Ивашка из дворца пионеров» 12+
06.40, 12.40, 18.40 М/ф «Каникулы в Простоквашино» 12+
07.20, 13.20, 19.20 М/ф «Веселая карусель №10» 12+
07.30, 13.30, 19.30 М/ф «Т/с «Стрела» улетает в сказку» 12+
08.00, 14.00, 20.00 М/ф «Братья Люк» 12+
09.00, 15.00, 21.00 М/ф «Незнайка учится» 12+
09.20, 15.20, 21.20 М/ф «Приходи на каток» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 18.00, 22.50 6 кадров 16+
07.35 X/ф «Обратный билет» 16+
09.30, 12.00 X/ф «Жёны на тропе войны» 16+
11.55 Полезно и вкусно 16+
13.35 X/ф «Лучик» 16+
19.00 X/ф «Нелюбовь» 16+
00.30 X/ф «Белое платье» 16+
02.25 Д/ф «Героини нашего времени» 16+
05.35 Домашняя кухня 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 М/с «Смурфики» 0+
06.50 М/с «Аркадий Паровозов спешит на помощь!» 0+
06.55, 07.30 Чик-зарядка 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.35 М/с «Домики» 0+
09.00 Высокая кухня 0+
09.15 М/с «Пластинки» 0+
09.20 М/с «Малышарики» 0+
10.45 Мастерская УМЕЛЫЕ РУЧКИ 0+
11.00 М/с «Хэтчмалс. Приключения в Хэтчитопии» 0+
11.05 М/с «Лунтик и его друзья» 0+
12.30 Крутой ребёнок 0+
13.00 М/с «Три кота» 0+
14.05 Доктор Малышкина 0+
14.10 М/с «Супер4» 6+
14.50 Ералаш
16.00 М/с «Гризли и лемминги» 6+
16.50 М/с «Барбоскины» 0+
18.10 М/с «Робокар Поли и его друзья» 0+
19.10 М/с «Уроки безопасности с Эмбер» 0+

19.20 М/с «Смешарики. Спорт» 0+
20.20 М/с «Деревяшки» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
22.30 М/с «Черепашки-ниндзя» 6+
23.35 М/с «Инспектор Гаджет» 6+
00.50 М/с «Малыши-прыгуши» 0+
02.25 Лентаево 0+
02.50 М/с «Смешарики» 0+
04.10 М/с «Королевская Академия» 6+

24 БЕЛАРУСЬ

04.50 Панорама
05.35 Сила веры (6+)
06.05 24 вопроса (12+)
06.40 Песни прошлого века (6+)
07.40 Архитектура Беларуси (6+)
08.00 Фактор силы (12+)
08.30 Арсенал (12+)
09.00 Новости
09.10 Белорусская кухня (6+)
09.40 Фактор силы (12+)
10.25 Дача (6+)
10.55 Сыграй меня, если сможешь! (6+)
11.30 Майстэрня. Гісторыя аднаго мастака (6+)
12.00 Новости
12.10 Новости. Центральный регион
12.35 Женщины и спорт. Легенды (6+)
13.05 Архитектура Беларуси (6+)
13.25 Документальный фильм (12+)
14.25 24 вопроса (12+)
15.00 Новости
15.10 Твой город
15.30 АРТИШОК (12+)
15.45 Маршрут построен (6+)
16.15 Сучаснае мастацтва Беларусі (6+)
16.50 Вокруг планеты (12+)
17.35 Золотая коллекция белорусской народной песни (6+)
19.25 Тренировочный день (6+)
19.55 Сыграй меня, если сможешь! (6+)
20.25 Беларусь (12+)
21.00 Главный эфир (12+)
22.05 Новости погоды
22.20 Маршрут построен (6+)
22.50 АРТИШОК (12+)
23.05 Макаенка, 9 (12+)
00.05 Твой город (6+)
00.20 Фактор силы (12+)
00.50 Дача (6+)
01.20 Документальный фильм (12+)
02.15 Вокруг планеты (12+)
03.00 Золотая коллекция белорусской народной песни (6+)

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 X/ф «Волчий зал» 16+
11.00, 19.00, 03.00 X/ф «Фанфан-Тюльпан» 12+
12.40, 20.40, 04.40 X/ф «Крысиные бега» 12+
14.35, 22.35, 06.35 X/ф «Просто вместе» 12+
16.15, 00.15, 08.15 X/ф «Сезар Чавес» 16+

фотоконкурс ЭТИ ДЕТИ

Три финалиста нашего конкурса уже определены, приглашаем к участию в майском этапе!

Присылать фото могут все желающие, в том числе участники прошлых месяцев. Главное условие - новый кадр.

Для участия нужно:

- сфотографировать свое чадо в забавной ситуации (возраст от 0 до 6 лет);
- загрузить снимок в альбом конкурса «Эти дети» в нашей группе «ВКонтакте» (от одного участника - одно фото);
- обязательно подписать имя, фамилию, возраст юной фотомодели! Смешное название для снимка приветствуется.

Спонсор: мастер вязаных игрушек Дина Лёшина: vk.com/id460135516

Конкурс продлится до 1 июня. Накануне Дня защиты детей в газете будут опубликованы снимки четырех победителей месяца и купон для финального голосования.

Этапы конкурса:

1) отборочный тур. В конце каждого месяца редакционное жюри будет выбирать лучшие снимки и публиковать их в газете вместе с купоном для голосования;

2) голосование по купонам. Читатели вырезают из газеты, заполняют и приносят в редакцию купон (ксерокопии не принимаются);

3) итоговое голосование.

«СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ» МОЖНО КУПИТЬ:

АТП;
м-н «Курьер» (В.Варламово);
м-н «Галатее» (ул.Гвардейская, 49);
подземный переход (ул.С.Застава);
м-н «ПАН» (ул.Полярная);
м-н «Сити-Лайм» (ул.А.Сизова, 3а);
Газетный киоск (ул.Сафонова, 12);
м-н «Лана» (ул.Кирова);
торговый павильон «Ой!» (напротив городского парка);
м-н «Аннушка» (ул.Корттик);
м-н «Продукты» (ул.Гвардейская, 38);
парикмахерская «Мечта» (ул.Комсомольская, 4);
м-н «Ассорти» (ул.Фл.Строителей);
м-н «Белый медведь» (ул.Колышкина, 3);

м-н «Аня» (ул.С.Застава);
м-н «ЕВРОРОС» (ул.Советская, 10; ул.Душенова, 24);
м-н «Булочная» (ул.Комсомольская, 1);
м-н «ЯБЛОЧКО» (ул.Советская, 20; ул.Сафонова, 22);
м-н «Лайма» (ул.Чабаненко, 5);
ТЦ «Кирова, 15»;
м-н «Бриз» (ул.Корабельная);
м-н «Алтын» (ул.Гаджиева);
м-н «Анастасия» (ул.Инженерная, 6);
м-н «Фортуна» (п.Сафоново);
м-н «Адамант» (ул.Морская, 10);
м-н «У дороги» (жил. р-н Росляково, г.Мурманск)

или в редакции на ул.Сафонова, 13

Покорили македонцев и венгров

Воспитанники североморского Дома детского творчества им. Саши Ковалева и Детской школы искусств п. Сафоновно вернулись с международных конкурсов с веером различных наград.

Образцовый детский хореографический ансамбль «Мастерок» ДДТ успешно выступил на Международном весеннем фольклорном фестивале «Подснежники», который впервые проходил в г. Охрид (Македония). Участие в нем принимало 8 фольклорных коллективов и 330 участников. Североморцы представляли нашу страну.

Фестиваль проходил в течение двух дней. Участники должны были продемонстрировать культуру и традиции своей страны через танец и музыку, а зрителем мог стать любой прохожий. Хореографический ансамбль «Мастерок» представил программу из четырех номеров, каждый из которых зрители встречали бурными аплодисментами. Первое место присуждено североморцам.

Ансамбль народной песни «Родничок» ДДТ и воспитанницы ДШИ п. Сафоновно побывали на гастролях в венгерском Будапеште. Здесь в рамках проекта «Салют талантов» прошел IV Международный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Майский чардаш». Участие в нем принимали более 350 участников из разных городов России и зарубежья, продемонстрировавших инструментальное, вокальное, изобразительное, хореографическое, театральное, фольклорное творчество и оригинальный жанр. Стоит ли говорить, что конкуренция была очень большой. Естественно, что североморцы волновались, однако стремление к победе взяло верх, ребята собрались и выступили. Да как..!

«Родничок» представил сразу два вокальных номера. Их выступления не оставили равнодушными ни судей, ни зрителей, поэтому оба номера вошли в программу гала-концерта.

Коллектив получил дипломы лауреата I степени, а также отмечен за лучшие костюмы и лучший музыкальный номер.

От ДШИ п. Сафоновно штурмовала «Майский чардаш» делегация из 5 музыкантов и 7 художников.

- Организация конкурса на высшем уровне, - отмечает преподаватель ДШИ Елена Полякова. - Выступления и работы участников оценивало компетентное жюри - ведущие деятели культуры и искусства Будапешта. Ребятам удалось принять участие в мастер-классах по вокалу и художественному мастерству.

Музыканты ДШИ выступили с сольными и ансамблевыми номерами, а художники представили 1-2 работы, выполненные в различных техниках. Все они попали в число призеров.

Сразу две награды жюри присудило дуэту Екатерины и Софьи Коноваловых (преподаватель Оксана Иваницкая, концертмейстер Михаил Козырев). Девочки выступили с джазовым и лирическим произведениями и получили Гран-при и диплом за первое место.

Дипломами за 1-е место также отмечены сольные выступления домристок Русланы Сыботовой и Дарьи Аниковой (Оксана Иваницкая, Михаил Козырев), вокалистка Софья Коновалова (Елена Полякова, Михаил Козырев), а также работы шести юных художников: Ольги Кац, Ярославы Петановой, Алены Гужаловой, Ивана Батуева, Ирины Герасенко и Марии Мазайкиной.

Выступление трубаача Михаила Черничука (Юрий Горбачук, Михаил Козырев), а также картина Софии Грибановой заняли вторые места.

Но и это не все награды. Самым артистичным участником признана Руслана Сыботова, а лучшим концертмейстером стал Михаил Козырев. А ребята, занявшие первые места, получили приглашение на финальный этап конкурса, который пройдет в Санкт-Петербурге.

- Будем продолжать в том же духе. Хочется сказать большое спасибо руководству ДШИ и родителям ребят, оказавших огромную поддержку и помощь, - подытожила Елена Полякова.

Любовь ЧЕБАНУ.

Среди лучших

Наш фотокорр Лев Федосеев стал одним из победителей Всероссийского фестиваля прессы «Медиа-АС-2019».

Организатором фестиваля выступает Министерство обороны РФ. В этом году он проходил пятый раз.

Лев Федосеев, фотокорреспондент «Североморских вестей», «Мурманского вестника», ТАСС по Мурманской области, победил в номинации «Главный калибр». Среди снимков, высоко оцененных жюри, работы за 2018-2019 годы, где в объективе не просто красивые картинки Северного флота, а целые сюжеты, уместившиеся в один кадр, события, ставшие историей: парады, празднование Дня ВМФ, Дня Победы, учения, встречи кораблей из дальних походов, флотский хоккей - все через призму эмоций, человеческих переживаний.



22 мая министр обороны РФ генерал армии Сергей Шойгу вручил Льву Федосееву диплом министра обороны РФ, памятный знак и ценный подарок. Отметим, что Лев становился победителем регионального этапа фестиваля 5 раз, а вот победа на всероссийском уровне досталась ему впервые. Поздравляем!

Наталья СТОЛЯРОВА. Фото из архива редакции.

27 мая - Всемирный день библиотек

Баланс традиций и новаторства

В преддверии Всемирного дня библиотек директор Североморской ЦБС Ольга Ефименко обозначила основные векторы развития Централизованной библиотечной системы ЗАТО Североморск.

Молодо-зелено

Вскоре откроется тайм-кафе на ул. Флотских Строителей, 5, - проекта на стыке библиотечной практики и молодежного досуга. Возможной такая новинка в сфере молодежного досуга стала благодаря идее Ольги Абрамовой, председателя Молодежной палаты при Мурманской облдуме и Татьяны Сахаровой, заместителя председателя Совета депутатов ЗАТО Североморск.

- Вести проект будет Инна Левашина, ранее работавшая на молодежном абонементе в ЦГБ, - рассказывает Ольга Ефименко. - На базе Российской государственной библиотеки молодежи в Москве Инна прошла курс «молодого бойца» по организации деятельности тайм-кафе.

Высокая оценка и доверие

Жюри и регионального, и федерального этапов конкурса «100 лучших товаров России» в 2014 году присудило ЦБС Североморска лауреатство, оценив в целом все информационно-библиотечное обслуживание, в 2016 году - нестандартные формы обслуживания (передвижки), в 2018 году - внедрение цифровых технологий в работу учреждения.

- Из муниципальных библиотек Мурманской области североморские библиотеки единственные, которые заявляются на конкурсы такого масштаба и выигрывают, - с гордостью говорит Ольга Анатольевна. - Если продолжать рассказ о наших достижениях конца 2018 года, то в сентябре библиографические пособия Североморской ЦБС, подготовленные библиографическим отделом во главе с Юлией Солнцевой, впервые были представлены на Международной московской книжной ярмарке. Мы были единственные из библиотек Северо-Запада России.

Продолжается удачно стартовавший летом прошлого года совместный с издательством ЭКСМО Всероссийский издательско-библиотечный проект «#Литмост. ЭКСМО объединяет», в рамках которого североморцы могут по онлайн-видеосвязи общаться с популярными журналистами, писателями, поэтами как отечественной современной литературы, так и зарубежной.

- После каждой такой встречи посылки из ЭКСМО идут в Североморские библиотеки, так что наши читатели имеют возможность читать новинки от Трауб, Метлицкой, Литвиновых, Берсеновой, Поляковой, Нестеровой, Устиновой, Вербер, Джеймса, - продолжает Ольга Анатольевна.

Имена - библиотекам

В течение только этой весны две библиотеки Североморска стали именными: Центральной



Ольга Ефименко.

детской библиотеке присвоено имя Сергея Михалкова, городской библиотеке №1 - имя Евгения Гулидова. Персонификация подтверждает высокий статус учреждения, показывает направленность ее деятельности, помогает сохранить память и литературное наследие автора, в честь которого названа библиотека, а еще защищает учреждение в эпоху реорганизаций и оптимизаций.

Теперь во флотской столице три именные библиотеки: Крейна, Михалкова и Гулидова. И, что называется, продолжение следует: есть планы присвоить библиотеке в Авиагородке имя Григория Остера - он служил здесь матросом срочную службу, начинал свой писательский путь в Заполярье. А библиотеке на ул. Флотских Строителей планируется присвоить имя Владимира Панюшкина, известного нашего журналиста и поэта.

Гранты в помощь

Основной вопрос, волнующий многих руководителей бюджетных учреждений: где взять средства на реализацию всех идей, проектов, акций? В ЦБС взяли курс на грантовую деятельность. В планах - стать участниками проекта «Модельные библиотеки России» в рамках национального проекта «Культура». Цель финансирования - переоснащение библиотек, перевод на современный уровень работы: интерактивные панели, современные компьютеры и, конечно, книги.

- Центральным библиотекам выделяется грант в 10 млн. руб., обычным - 5 млн. руб. Основным условием является отремонтированное помещение, готовое к монтажу современного оборудования, техники, закупленной в рамках гранта. Мы подходим под эти условия, поскольку проект рассчитан до 2024 года, а ремонт в ЦДБ мы планируем провести в 2020 году. На 2022 год поставили в план ремонта библиотеку в Авиагородке, которая за все свои 35 лет существования не ремонтировалась ни разу. Конечно, это бюджетные деньги, и здесь большую поддержку я вижу от главы ЗАТО Североморск и депутатов Совета, понимающих, что без этих ремонтов библиотеки не смогут претендовать на грантовые средства, - говорит Ольга Анатольевна.

Еще одним направлением на-

ционального проекта «Культура» является развитие досуговых форм на селе. В п. Североморск-3 в одном здании со школой искусств находится маленькая сельская библиотека, всего около 100 м², которая пока никак не может претендовать на статус библиотечно-досугового центра. Но библиотекари - люди ищущие, в том числе и выход из любого сложного положения.

- Да, этот проект требует вложений и на изготовление ПСД, и на ремонт, - комментирует Ольга Анатольевна. - Сейчас ведем переговоры с депутатом Мурманской облдумы от Североморского района Виктором Васильевичем Сайгиным, поддерживает нас и Татьяна Сахарова, и Ольга Обухова, начальник Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО Североморск.

Молодые кадры, ау!

Сохранение и приумножение библиотечных фондов, увеличение количества читателей, развитие читательских клубов, высокие позиции и непрерываемая репутация на уровне Мурманской области и за ее пределами - все это стало возможным благодаря предыдущим и сегодняшним труженикам ЦБС. А вот в будущее библиотекари смотрят с тревогой, стараются разглядеть на горизонте молодую смену.

- Наши кадры - это профессионализм, поддержка, творчество, во всем опираюсь на них, - продолжает Ольга Анатольевна. - 83% коллектива у нас имеют высшее образование, стаж работы у 2/3 сотрудников более 10-25 лет. Но где та молодежь, которой надо передавать дело?! Семь вузов в стране, готовящих библиотечных работников, и ни одного библиотечника за 10 лет. Показать престиж, многогранность нашей профессии стараемся через конкурс «Библиотечкарь года». Кстати, мы единственная библиотечная система в области, сохранившая этот конкурс профессионального мастерства. Мы сильны своими традициями, но не отказываемся и от инноваций.

Ну а всех, кто любит читать, готов учиться библиотечному делу, развиваться, осваивать новые формы работы, ждем у нас в ЦБС. Приходите, вам понравится!

Наталья СТОЛЯРОВА. Фото Ксении ВАСИЛЕНКО.

Елена Лунегова – изящная дама приятной наружности, будто только сошедшая со страниц английского романа.

Английская школа

Не сразу поверишь, что уже 30 лет работает в Североморской библиотечной системе и ее бывшие читатели – школьники приводят в библиотеку собственных детей. Ныне она заведует сектором массовой работы Центральной детской библиотеки им.С.Михалкова.

- Елена Владиленовна, - представляется улыбаясь наша героиня. - Трудно выговорить? Да, имя подобно упражнению у логопеда.

- Ничего, справимся. Елена Владиленовна, расскажите, пожалуйста, откуда Вы родом, кто были Ваши родители?

- Мой папа, получив распределение на Северный флот, приехал в Североморск. Он дослужился до звания капитана I ранга, был командиром корабля. Мама – фармацевт. Я родилась в Воронежской области, а здесь оказалась спустя месяц после появления на свет.

- Какие книжки интересовали Вас в детстве?

- Традиционные, начиная от стихов Маршак, Барто, Михалкова, сказок Андерсена, приключений Твена. Любила «Два капитана» Каверина. В 5-6 классе была востребована книга Волкова «Изумрудный город», я ее брала и сидела в читальном зале. Причем, жила я тогда на ул. Головки, 7, и ходила именно в эту библиотеку, не подозревая, что когда-то сама здесь буду работать.

- Где получили образование?

- Окончила школу №10. Поступила в библиотечный техникум в

Ленинграде, по окончании которого вернулась в Североморск и устроилась работать в библиотеку на ул.Сизова. Буквально через год перевелась сюда, на ул.Головки. Затем заочно отучилась в Ленинградском институте культуры по специальности «библиотекарь-библиограф».

- Почему выбрали именно эту дорогу?

- Мамина подруга на родине всю жизнь трудилась в детской библиотеке, была влюблена в свое дело. Каждое лето брала меня с собой на работу. Лет, наверное, с десяти я наблюдала, как происходит общение с маленькими читателями, при этом мне самой поручали что-то выполнять. В общем, я заинтересовалась этим делом, зная его уже изнутри.

- Как изменилась библиотека за 30 лет?

- Полностью. Про интерьер я и не говорю, появилось много новых форм активной работы по привлечению читателей. Раньше в выходные в читальном зале собиралась сотня детей, сажать было некуда. Дети искали информацию, выуживая ее по строчке из справочников, выписывая от руки. Сейчас библиотека – это информационный центр, оснащенный компьютерами. Вышел в интернет, нашел, что нужно и распечатал. Хотя к книге мы по-прежнему обращаемся чаще. А вот дети с книгой работать не умеют, доходит до смешного. Простая задача, даешь сборник рассказов. А в ответ недоумение, мол, его здесь нет. А оглавление открыл?

- Почему нужно читать книги?

- Нечитающий человек не уме-



Елена Лунегова.

ет разговаривать. Экзамен, состоящий из тестов, не дает возможности научиться самостоятельно формулировать ответы. Кроме того, чтение тренирует память, учит правильно писать, а писать грамотно нужно даже в гаджетах. Ребята, посещающие библиотеку, расширяют кругозор, выходя за рамки школьной программы. Чтение дает им возможность реализовать свой потенциал. Многие говорят спасибо библиотеке за повышение успеваемости в школе.

- Можете привести примеры преобразования человека за счет чтения?

- Могу сказать, что горжусь собственной дочерью. Ей сейчас 20 лет, она учится на юриста в Санкт-Петербургском университете. С детских лет мы читали вместе, она

ходила в библиотеку. Сейчас ее ночью спать не уложишь, все читает. Она хорошо разговаривает, обладает, не побоюсь этого слова, энциклопедическими знаниями, разносторонними интересами. Сама приобретает в магазинах книги, в том числе научно-познавательного характера. Кстати, это недешевое удовольствие. Средняя цена одной книги 500 рублей. Раньше мы считались самой читающей нацией, читали в метро книги, газеты, сейчас все сидят в телефонах. Правда, тоже читают, в том числе электронные книги. Так что, наверное, не все потеряно.

- Как проходит Ваш день?

- Рабочие будни? Выдаем книги, ведем статистику, проводим мероприятия, изучаем фонд, знакомимся с периодикой, новыми книгами, чтобы сориентировать детей в их выборе. Кроме того, работаем с формулярами, задолжниками, проводим списания, оформляем книжные выставки. Ежедневно библиотеку посещают 30-40 человек. Со всего города. Обслуживаем не только детей, но и взрослых, студентов, пенсионеров. Сейчас записаться может каждый, кому удобно. Пожилым, к примеру, тяжело подниматься в библиотеку на ул.Кирова. Следует только учесть, что наши фонды рассчитаны на детей до 18 лет.

- Какую литературу предпочитаете сами?

- Часто перечитываю что-то из классики, особенно английской. Я ее очень люблю, на ней выросла в годы учебы. Это Коллинз, Уайльд, Бронте, Голсуорси, Сэл-

Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, продвижение книги и чтения среди детей и молодежи в г.Североморске и в связи с Общероссийским днем библиотек **почетной грамотой Главы ЗАТО г.Североморск** награждена **Ларина Лариса Владимировна** - заведующую Североморской детской библиотеки - филиала № 2 муниципального бюджетного учреждения культуры Североморская централизованная библиотечная система.

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в библиотечное обслуживание населения г.Североморска и в связи с Общероссийским днем библиотек **благодарностью Главы ЗАТО г.Североморск** награждена **Касаткина Юлианна Стасисовна** - ведущий библиотекарь сектора молодежи отдела обслуживания Центральной городской библиотеки им. Л. Крейна муниципального бюджетного учреждения культуры Североморская централизованная библиотечная система.

линджер и другие. В те же годы началось возвращение русской литературы зарубежья, читали с увлечением Солженицына, Аксенова, Войновича. Сейчас появилось много женских романов из серии «Почитал и забыл». Среди них мне нравятся рассказы Виктории Токаревой. Жизненные, с юмором. И отдыхаешь, и есть над чем поразмышлять. Следим и за новинками, лауреатами литературных премий. Но это дело вкуса. А если говорить в целом, то по мне лучше английских классиков еще никто ничего не написал.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Валентина Аксенова, заведующая сектором читального зала отдела обслуживания ЦГБ им.Л.Крейна, воспринимает Центральную городскую библиотеку как открытую городскую гостиницу, территорию общения.

А раз так, то сама Валентина Анатольевна – одна из самых улыбчивых и приветливых хозяек. Она организует выставки, встречи, мастер-классы, проводит всевозможные мероприятия, руководит клубом «Баренц-соседи» и, конечно, выполняет исконно библиотечную работу – помогает читателям найти необходимую информацию. Без пафоса и лукавства называет библиотеку своей судьбой. Да и как не поверить: 30 лет в профессии. А полюбила «книжное царство» еще в детстве.

- Мы с родителями жили в Авиагородке, и впервые на экскурсии в Центральной детской библиотеке на ул.Головки, 5, я оказалась в 10 лет, а потом постоянно ездила в читальный зал самостоятельно, - вспоминает Валентина Аксенова. - Не буду оригинальна: читать я очень любила. У моего папы была хорошая библиотека, и он не только много читал, но и был великодушным рассказчиком. Сейчас дочери странно слушать рассказы о том, как я приходила в читальный зал посидеть за кни-

гой, которую было трудно взять на абонементе.

После школы родители определили для Вали «женскую» профессию – педагог, но учителем девушка себя не видела и решила поступать на библиотечный факультет в Петрозаводское культпросветучилище.

- Искренне рада, что не сразу попала в институт культуры: в училище мне очень повезло с педагогами и библиотеками, где я проходила практику. То, как нам преподавали литературу – это что-то необыкновенное, для меня в полной мере открылась зарубежная литература.

Позже Валентина Анатольевна получила и диплом о высшем образовании.

- В августе 1989 года Ольга Анатольевна Ефименко взяла меня на работу в библиотеку на ул. Флотских Строителей, тогда она только открылась. Библиотека была такая красивая, как мне казалось, необыкновенная. Мне все очень нравилось: читатели, коллектив замечательный. А в 90-м году меня пригласили в Центральную городскую библиотеку. И по сравнению с тем новым помещением, которое строилось специально под библиотеку, ЦГБ на Кирова, 2, показалась совсем маленькой. Но людей чи-

тало очень много, постоянно стояла очередь.

Вначале молодой библиотекарь сильно уставала, нужно было хорошо знать фонд, литературу и обслуживать читателей оперативно. Как было не поплакаться заведующей на бывшей работе?

- Ирина Владимировна Сорокина мне говорила: «Валя, у тебя все получится, привыкнешь, все будет хорошо. Это ЦГБ, там совсем другой уровень, тебе тоже будет интересно, вот увидишь», - делится воспоминаниями Валентина Анатольевна. - И она оказалась права. Центральная городская библиотека – это моя судьба, в ней случилось все. Появились мои самые лучшие подруги, с которыми мы общаемся до сих пор. Именно благодаря библиотеке сдружилась сначала мы, а потом наши мужья. За эти годы родились наши дети, мы все друг у друга крестные. И читатели тоже стали нашими друзьями. Считаю, что это и есть самое главное.

А еще именно библиотека помогла Валентине Анатольевне наконец влюбиться в родной край – все благодаря клубу «Баренц-соседи», которым она руководит с декабря 2012 года.

- Этот клуб начинался в 90-е, потом распался, Ольга Анатольевна предложила



Валентина Аксенова.

его возобновить. Если честно, вначале не заинтересовалась: я и за границей-то никогда не была. Но когда хочешь сделать свое дело хорошо, а еще лучше – отлично, то тут и интерес приходит. До этого всегда думала, что уеду с Севера. А когда стала вплотную заниматься клубом и познакомилась с нашими ближайшими соседями, мое отношение к Северу изменилось. Когда я впервые побывала в Вардэ, посмотрела на их природу... Мы по сравнению с ними живем, как на курорте. Но насколько они влюблены в свою землю, в свой Север, в свою Родину.

С годами Центральная городская библиотека выросла просторными помещениями и расцвела. Новые площади позволили разнообразить деятельность, превратили библиотеку в культурный центр, а читальный зал – в творческую площадку: здесь и праздники, и литературные презентации, и музыкальные вечера, интеллектуальные игры, выставки художников, фотографов и самодеятельных мастеров. Но и основная функция никуда не ушла.

- Студенты учатся, школьникам задают рефераты. Есть ребята, которым удоб-

но в читальном зале делать уроки, задания в группе. Командировочных много приходит, - рассказывает Валентина Аксенова. - Особенно периодические издания пользуются спросом.

Валентина Анатольевна и сама любитель качественной периодики, читает «Родину», «Науку и жизнь». А книги – все больше в электронном виде, так быстрее получается, да и размер шрифта в электронной книжке можно под себя отрегулировать.

- В этом году прочла книгу «Солнцеворот» североморца Игоря Кольцова, она меня зацепила. Мне близко творчество моей коллеги Анастасии Герасенко – и стихи, и новая книга прозы «Маячки памяти». С любовью к родному краю пробудился интерес к краеведческой литературе, северным авторам. Благодаря книге Дмитрия Коржова «Несмиранный живописец» по-новому взглянула на личность и творчество Виталия Маслова. Теперь хочу прозу Бориса Блинова перечитать.

В общем, библиотека – это целый мир, где учишься и учишь, познаешь и открываешь, участвуешь в творческом процессе и постоянно движешься вперед. Нескучная работа.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото Галины САЖИНОВОЙ.

Нескучная работа



Опять чемпион

Абсолютным чемпионом Мурманской области по бодибилдингу стал североморец Егор Шестаков.

Открытый чемпионат Мурманской области по бодибилдингу и фитнес-бикини собрал в мурманском центре «Лапландия» 24 спортсменов из Мурманской области и Петрозаводска. Мужчины состязались в абсолютных категориях «Классический бодибилдинг» и «Пляжный бодибилдинг», а девушки — в «Фитнес-бикини».

В пляжном бодибилдинге победу одержал мурманчанин Александр Степаков. В классическом — лучшую форму продемонстрировал североморец Егор Шестаков. Он стал абсолютным чемпионом Мурманской области по бодибилдингу уже в третий раз. Месяц назад он занял третье место на Кубке России по бодибилдингу и удостоился звания мастера спорта.

Абсолютной победительницей среди девушек стала Алена Саликова из Мурманска.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Североморские байкеры открыли мотосезон.

Торжественный проход колонны стартовал от АЗС на ул. Пикуля 18 мая. Организатором заезда выступило местное мотосообщество «MotGar» в лице его руководителя Александра Шлеева.

Маршрут движения мотоциклисты проложили по улицам: Мурманское шоссе, Комсомольская, Падорина, Душенова, Кирова, Корабельная. Сделав круг почета, они остановились возле морвокзала, где все желающие могли пообщаться с ними, задать вопросы и просто сфотографироваться на память.

Своим заездом байкеры решили не только открыть мотосезон, но и напомнить автолюбителям о себе.

— За зиму автомобилисты забыли о существовании мотоциклов: не видят нас в зеркалах, не пропускают, — говорит Александр Шлеев. — Бывают инциденты, связанные с провоцированием ДТП и другими нехорошими действиями со стороны автолюбителей. Хотелось бы напомнить людям о необходимости быть взаимовежливыми на дорогах.

Любители мототехники часто путешествуют на своих железных конях. Североморцы, например, частые гости в Карелии.

— В Карелии в поселке Гирвас проводятся мототренировки. Мы приезжаем туда на несколько дней с палатками, — рассказывает Александр. — Я более пяти лет езжу на мототехнике. Самая дальняя поездка была в Санкт-Петербург.

18 мая североморские байкеры также приняли участие в об-

ластном мотопробеге, собравшем более сотни участников со всей области. Байкеры проехали по главным дорогам города до мемориала «Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны», где возложили цветы.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото автора.



На дорогу байкеры выезжали по двое. Чтобы обеспечить безопасный проход колонны, первый перекрыл проезд автомобилям.

В гору и по шоссе

В Северноморске прошли два крупнейших состязания, открывающие спортивные сезоны.

Сложно, но можно

«Гонка в гору» — именно этот городской проект уже более 10 лет дает старт велосезону в Северноморске. Традиционно участие в нем принимает не один десяток спортсменов со всей Мурманской области.

В этом году на старт у здания администрации ЗАТО вышел 71

велосипедист от 9 лет из различных городов Заполярья: Североморска, Мурманска, Кандавакши, Полярных Зорь, Апатитов, Ковдора и Кильдинстроя. Самые юные спортсмены финишировали около бывшего кинотеатра «Россия» — действующего Центра досуга молодежи, остальные — на остановке «Северная Застава». Первым в гору заехал спортсмен из Мурманска. Он же стал абсолютным победителем велогонки, преодолев дистанцию за 2 минуты 56,68 секунды.

— Здорово, организация как всегда на высшем уровне. Радует, что много новых людей появляется, — делится впечатлениями постоянный участник Иван Сели-

ванов. — Конечно, тяжело ехать в гору, особенно, когда выходишь вперед. Но, как и в любом другом соревновании, надо терпеть, преодолевать себя и продолжать стремиться к победе.

Наравне со взрослыми участниками преодолел 1,5-километровую дистанцию и 9-летний Георгий Макаренко, его результат 8 минут 00,38 секунды:

— Очень понравилось, хоть и тяжело было ехать. Я впервые участвую в этой гонке, а на велосипеде езжу уже три года.

— Гоша молодец, поднялся, хоть и должен был ехать до ЦДМ — рассказывает руководитель велоклуба «Пилигримы» Ольга Липина. — Он очень организован-

ный и настойчивый ребенок, солист детской студии Ансамбля Северного флота.

Велосезон открыт! Впереди у спортсменов множество планов: участие в различных соревнованиях, работа над личными рекордами...

— У нас насыщенный календарь на предстоящий сезон: 8-9 июня ребята примут участие в соревнованиях в Апатитах, потом в Норвегии. Далее, каждые выходные — в кросс-кантри, марафонных, шоссейных гонках, — рассказывает Ольга Липина. — А в конце августа пройдут «Баренцевы летние игры», к участию в которых наши ребята тоже готовятся.

Бежали все

Еще один массовый старт был дан в загородном парке, где прошло первенство Мурманской области по бегу на шоссе. Это спортивное состязание открыло легкоатлетический сезон в Мурманской области.

На старт вышли более 100 спортсменов Заполярья. Сергей Гаврилов из Ловозерского района спортсмен с большим стажем, но в данном легкоатлетическом забеге участие принимал впервые.

— Приехал, в первую очередь, за хорошим результатом. Бежать готов! А вот с какой скоростью преодолею дистанцию — другой вопрос. Я предполагаю: раз мой номер 123, я должен занять 1-е, 2-е или 3-е место, — улыбаясь говорит Сергей. — На летне-осенний период запланировано участие в пяти самых разных забегах. Участие в этих соревнованиях для меня это часть тренировочного процесса, возможность подготовиться к предстоящему зимнему лыжному сезону.

За личный результат, а также хорошо и с пользой повес-



Добежать бы до финиша...

ти время приехал и 33-летний мурманчанин Илья Боков:

— Тренировочный процесс идет постоянно, не упускаю любой возможности побегать, тем более на соревнованиях.

В зависимости от пола и возраста участников им предлагалось преодолеть дистанции в 5, 10 или 21 км.

— Хочу посмотреть свое время на десятке, — рассказывает мурманчанка Ксения Москалева. — Конкретно в этих соревнованиях участвую впервые, хотя в Северноморске уже не первый раз. Кроме бега также занимаюсь лыжными гонками. Пробегая на результат для себя.

На самое дальнее расстояние допускались мужчины и женщины старше 2001 года рождения. Старт был дан одновременно для участников на все три дистанции. Первым на финише появился постоянный участник соревнований североморец Даниил Мельник.

— Впечатления хорошие, — делится Даниил. — Я уже не первый раз лидирую в этих забегах, возможно, потому что много тренируюсь: 6 раз в неделю, занимаюсь лыжными гонками, летом катаюсь на лыжах-роллерах.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Велозаезд — отличная возможность проверить свои силы на крутом подъеме и потом приятно провести время в компании единомышленников.

ПОГОДА в Североморске <small>по материалам yandex.ru</small>				
с 24 по 30 мая	ТЕМПЕРАТУРА		ВЕТЕР	
	ДЕНЬ	НОЧЬ	направл.	скорость
ПЯТНИЦА	+5...+7	+3...+4	З	1,6
СУББОТА	+7...+9	+3...+4	СВ	2,3
ВОСКРЕСЕНЬЕ	+6...+8	+4...+5	В	2,3
ПОНЕДЕЛЬНИК	+8	+3...+4	В	3,1
ВТОРНИК	+6...+8	+4...+5	СВ	1,7
СРЕДА	+10	+5...+6	СВ	2,4
ЧЕТВЕРГ	+10...+11	+5...+7	СВ	1,8

ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД ИЗ НОМЕРА 19:

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Диска. Ацтек. Триод. Азор. Тенге. Ротару. Титло. Храм. Скоба. Трот. Азов. Галион. Карри. Анабас. Панк. Имаго. Рубай. Ярем. Бояре. Фикс. Лазо. Итон. Стерео. Адад. Камо. Ласт. Окоп. Бронте. Гяур. Наса. Карл.
ПО ВЕРТИКАЛИ: Сантехник. Индия. Стенка. Гребок. Муар. Сидор. Октет. Липид. Инти. Локон. Твист. Родня. Анапа. Лион. Криз. Дидро. Особа. Нимб. Сеат. Калам. Оселок. Завоз. Батя. Рана. Опор. Бочаг. Реестр. Рукав. Соте. Отел.

Анекдоты

 - Ты веришь в чудо?
 - Нет.
 - А зря, в себя надо верить.

 - Кошмар, меня Катя бросила.
 - Да ладно! У тебя таких еще сто будет!
 - Еще сто?! Господи, да за что?

 - Вы смерти не боитесь?
 - Доктор, мне не нравится начало разговора...

 Десятилетнему Вадику родители подарили на день рождения набор «Юный слесарь».

Через три дня Вадик спился.

 Учитель пишет на доске цветными мелками.
 Голос из класса:
 - Голубым не видно!
 Учитель:
 - Пускай пересядут!

 Инопланетяне, похитившие пьяного русского, психанули и все-таки дали ему порулить.

 - Я сейчас выпишу вам таблетки, будете принимать их пять раз в день после еды...
 - Доктор, где я возьму столько еды?

Слав для зеркала	Взрывающее вещество	Антилопа африканской саванны	Кормовая культура					Киноактер Роберт Де ...
		Улица Зодчего ... в Петербурге	Небольшое пастбище		Ахиллесово слабое место		Пряная трава	Экстренная работа всем скопом
Путешественник ... Поло	Травяные консервы для скота				Угловая башня шахмат			
		Еврейка из анекдотов	Индийский бог огня					
Цветок индуса	Круг, попавший под пресс				Крейсер лейтенанта Шмидта	Холодок, который «сближает»		Уход светила за горизонт
		Писатель ... Бабель	Терраса мечети		Нерифимовские сочинения			
Круги вокруг солнца	Метис в животном мире	Самое начало дня						
Штат с центром Гонолулу					Сумка для дичи	Порт в устье Сены	Стальная бечевка	Горная дача швейцарцев
			Марина - супруга Высоцкого	Дерево - символ мученичества				
Норма порока для взрыва	Герой со слабой пяткой	Скотовод из Гоби			Главный «хреще-провод» в организме			
			Сборник В. Высоцкого			Фантаст по имени Айзек		Пространство в лестничной клетке
Предавший Христа	Лес таежного приречья	Детская писательница ... Барто	Олень среди жуков	Куры с хохотом до слез	"Семейные" грибы			
			Баранья мечта аргонатов			"Папа" Минкгаузена	Прямоугольная прическа	Румяное с вешушками
Пекарская пряность	Малыш - друг Белоснежки			Свая для привязи лодки				
			Художник Франсиско ...			Африканская страна		
Союз стран	"Дельта-планерист" из мифа			Бог как создатель				
			Тарелочка весов			Президентский запрет		

Сканворд от Елены Тимошенко.

Североморск увидел музыку

Вначале горящие нетерпением глаза, а затем – восторженные, но с ноткой печали, потому что чудо закончилось.

Пожалуй, впервые видели, чтобы целый зрительный зал выглядел, как один человек: восхищенный, растроганный, счастливый.

В Североморске по всемирно известному маэстро Владимиру Спивакову соскучились: в прошлый раз он приезжал в наш город 11 лет назад. Тогда же было выступление для военнослужащих в огромном трюме авианосца «Адмирал Кузнецов», которое Владимир Теодорович вспоминает до сих пор.

Концерт национального филармонического оркестра России, состоявшийся в ДК «Строитель» 22 мая, входит в фестивальный цикл «Владимир Спиваков приглашает...». Два выступления оркестра прошли накануне в Мурманске, еще одно – на следующий день в Кировске.

Для североморцев прозвучали А.Дворжак, концерт для виолончели с оркестром си минор, соч.104, и П.И.Чайковский, фрагменты из сюит и ба-

летов «Лебединое озеро» и «Щелкунчик». Моя эмоциональная соседка, то и дело смахивая слезу, тихонько напевала любимые мотивы. Но когда, уже вне программы, оркестр заиграл вальс из балета «Маскарад» А.И.Хачатуряна, а затем грянул его же лезгинку из «Гаянэ», поток слез было уже не остановить.

- Арама Хачатуряна знает весь мир! Спасибо! – воскликнула гордая за земляка ценительница прекрасного.

Маэстро представил северной публике юных гениев. Североморцев покорила виртуозной игрой и каким-то невероятным погружением в музыку виолончелистка Анастасия Кобекина.

- Необыкновенное впечатление от девочки виолончелистки. Она настолько сжилась с музыкой, слилась с инструментом, как будто одно целое. Я не могла глаз от нее отвести, - делится впечатлениями после концерта Ирина Абрамова.

- Концерт был просто фееричный. Сразу видно, что это мэтр: дирижирует таким огромным оркестром! Мы сидели довольно далеко, но слышно было каждый инструмент. Ни одной ошibочки, мурашки бегут, - восхищается Ило-

на Сербенчук.

Когда воочию видишь, как пластика рук, спины и всей фигуры дирижера царит над оркестром, как возникает и обретает гармонию с остальными каждый звук, теряется ощущение времени и пространства и включается то самое шестое чувство, о котором писал Николай Гумилев. Видимо, оно же работает, когда Спиваков дирижирует иностранными оркестрами.

- Наша профессия такова, что язык и не нужен, - уже после выступления рассказал о тонкостях работы дирижера Владимир Теодорович. - Можно сказать все жестами, посылом, своей энергетикой, магнетизмом. Телепатия такая происходит, если не сразу, то через две-пять минут. И китайцы начинают играть, как русский оркестр. Но вообще-то я люблю со своими работать.

К слову, с ними телепатическая связь еще крепче. Когда коллектив играет в небольшом, не предназначенном для выступления оркестра зале, она особенно необходима.

- Сегодня играть было сложно, потому что акустика здесь не очень хорошая. Я немножко передешивал ее на свой лад, меняя нюансировку, подчинял ее игре оркестра. А



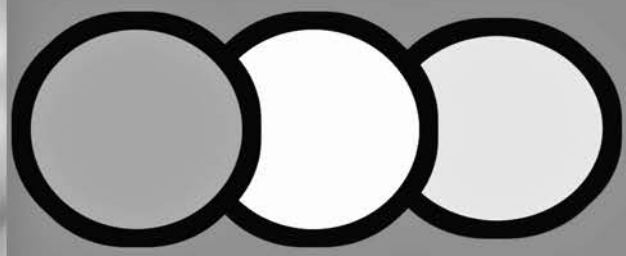
После концерта в столице Северного флота Владимир Спиваков признался: «Я люблю моряков, в них есть что-то особенное, такая особая человеческая вибрация. Это от моря, от горизонта, смены погоды, волн, шторма. Что-то есть такое, что меняет людей. В них стержень колоссальный, я этим людям доверяю, спокоен с ними. И Родина с ними может быть спокойна. В североморские люди живут непросто, и тем не менее они сохранили очень хороший дух. Надеемся, что еще приедем сюда.»

поскольку оркестр – это одна семья, в семье все понимают друг друга. Простил глазами: там немножко прибавь, здесь немножко убавь, тут не слышу духовые, далеко сидят. Но на то и профессионалы, чтобы дарить высо-

кое искусство в любых условиях. Глава ЗАТО Владимир Евменков поблагодарил музыкантов за великолепный подарок и подчеркнул, что выступление Национального филармонического оркестра – главное культурное со-

бытие не только этого года, но и в целом в истории нашего города.

- Частичка вашего искусства навсегда останется в Североморске, - сказал Владимир Васильевич. Елена РОЩИНА. Фото автора.



СВЕТОФОР

Магазин низких цен
г. Североморск, ул. Заводская, 10/2



реклама

В магазине "Светофор"

свежая свинина на кости, молоко. И всё это по низким ценам.

Всегда большой выбор

кондитерских изделий, продуктов, товаров для дома, автоаксессуаров.

Мы работаем
7 дней в неделю,
с 10.00 до 21.00,
без посредников,
напрямую с поставщиком
и можем позволить себе
минимальную наценку!



Капучино
120.90



Инжир сушеный 0,5 кг 166.90

Урюк 1 кг 104.90

Чернослив 1 кг 131.90

Миндаль 0,5 кг 350.90

Курага 1 кг 110.90

Фундук 0,5 кг 309.90

Грецкий орех 0,5 кг 231.90



Кальмар замороженный
168.90



Фруктово-ореховая смесь 0,5 кг
61.90



Бедро куриное замороженное
166.90



Филе грудки замороженное
195.90



Окорочок замороженный
107.90



189.00
Свинина на кости охл./кг



39.90
300 гр
Сельдь х/к
В вакуумной упаковке



177.90
Горбуша замороженная



Брынза
78.90



64.90
Килька пряного посола
800 гр.



39.90
250 гр
Скумбрия х/к
В вакуумной упаковке



323.00
531.90
531.90

Магазин "Светофор", Заводская, 10\2, остановка "Автобаза".

Учредитель: администрация ЗАТО г. Североморск
Главный редактор: Грабаровская М.М.
Адрес редакции (издателя):
184600, г. Североморск, ул. Сафонова, 13.
Т.: 4-84-06 (приемная), 5-04-01 (корреспонденты),
4-68-79 (реклама, объявления).
s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru

Газета отпечатана в ООО "СеверныеТелесистемы",
183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47.
Выходит по пятницам.
Тираж 1000 экз. Заказ 571.
Время подписания в печать:
по графику - 16.00, фактически - 16.00
Газета основана 1 января 1972 г.

Материалы под рубриками «Работаем на результат», «Свой взгляд» печатаются на коммерческой основе. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных текстов, объявлений, а также текстов, опубликованных на платной основе.
Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций.

СЕВЕРОМОРСКИЕ
ВЕСТИ

При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна.
В розницу цена свободная.



Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00293.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.05.2019 г. № 887

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 21.06.2012 № 488 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (с изменениями)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей» (с изменениями), постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», в целях приведения правовых актов ЗАТО г.Североморск в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 21.06.2012 № 488 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних», следующие изменения:

В приложении к постановлению:

1.1. Пункт 1.3 изложить в редакции:
«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация), Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управление) размещаются:

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее - ОМСУ): www.citysever.ru;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал): www.gosuslugi.ru;
- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.2. На Едином портале размещается следующая информация:
1) способы предоставления услуги;

2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

4) категория заявителей, которым предоставляется услуга;

5) срок предоставления государственной услуги;

6) описание результата предоставления услуги;

7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе);

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.3.3. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

1.2. Пункт 2.2.2 изложить в редакции:

«2.2.2. При исполнении государственной услуги Управление осуществляет межведомственное взаимодействие:

- Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области (далее - УМВД России по Мурманской области);

- с Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск» (далее - МБУ «МФЦ»);

- с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск;

- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

- с отделом записи актов гражданского состояния администрации ЗАТО г.Североморск (далее - отдел ЗАГС администрации ЗАТО г.Североморск)».

1.3. Абзац первый пункта 2.6.10 - исключить.

1.4. Пункт 2.6.12 изложить в редакции:

«2.6.12. Управление не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.5. Пункт 2.7.2 - исключить.

1.6. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

2.11.1. Бланки документов заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.11.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной (муниципальной) услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего».

1.7. Пункт 3.1.2 - исключить.

1.8. Пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Управление заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента:

- доставленных лично заявителем (представителем заявителя);

- направленных по почте.

Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги на личном приеме

3.2.1.1. Должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги:

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, и их надлежащее оформление;

- проверяет правильность заполнения заявления;

- при установлении соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6.1 Административного регламента, в случае отсутствия заполненного Заявления, предлагает Заявителю заполнить Заявление по соответствующей форме (приложения №№ 6-18) и согласие на обработку персональных данных (приложение № 5) или при необходимости оказывает помощь в заполнении Заявления, проверяет точность заполнения Заявления; в исключительных случаях заполняет Заявление от имени Заявителя, после чего зачитывает текст Заявления Заявителю и предлагает ему поставить личную подпись;

- уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги при установлении фактов отсутствия необходимых документов и (или) несоответствия представленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.6 Административного регламента, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, возвращает предоставленные документы Заявителю.

Срок выполнения административных действий - 15 минут.

Прием поступивших по почте документов для предоставления государственной услуги

3.2.1.2. В день поступления Заявления и документов, направленных по почте, должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, регистрирует их в базе данных входящей корреспонденции и передает начальнику Управления либо иному уполномоченному им лицу.

3.2.1.3. Начальник Управления либо иное уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения поступивших по почте Заявления и документов от должностного лица, ответственного за делопроизводство, визирует Заявление и передает должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.

3.2.1.4. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в день получения Заявления и документов от начальника Управления либо иного уполномоченного им лица передает Заявление и документы должностному лицу Управления, ответственному за выполнение государственной услуги.

3.2.2. Регистрация заявления на оказание государственной услуги.

3.2.2.1. В день поступления заявления должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, регистрирует их в базе данных входящей корреспонденции и передает начальнику Управления либо иному уполномоченному им лицу.

3.2.2.2. Начальник Управления либо иное уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения поступивших по почте заявления и документов от должностного лица, ответственного за делопроизводство, визирует заявление и передает должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.

3.2.2.3. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в день получения заявления и документов от начальника Управления либо иного уполномоченного им лица передает заявление и документы должностному лицу Управления, ответственному за выполнение государственной услуги.

3.2.2.4. Должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги, при получении документов от должностного лица, ответственного за делопроизводство:

- проверяет наличие всех документов, необходимых для исполнения государственной услуги, и их надлежащее оформление;

- проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений предоставленным документам;

3.2.2.5. Должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки поступивших документов выполняет одно из следующих административных действий:

а) в случае наличия основания для отказа, указанного в подпункте 2.7 Административного регламента:

- подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин их возврата в случае установления отсутствия необходимых документов, либо их несоответствия требованиям, указанным в подразделе 2.6 Административного регламента (приложение № 4), и передает его вместе с документами начальнику Управления либо иному уполномоченному им должностному лицу;

б) в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.7 Административного регламента:

- регистрирует заявление в учетном документе «Журнал регистрации заявлений»;

- направляет по почте или электронной почте заявителю заполненное уведомление о приеме заявления и документов.

3.2.2.6. Начальник Управления либо иное уполномоченное им должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица Управления, ответственного за выполнение государственной услуги, письма о возвращении документов заявителю или заполненное уведомление о приеме заявления и документов подписывает его и передает вместе с документами должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.

3.2.2.7. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в день получения от начальника Управления либо иного уполномоченного им должностного лица подписанного письма о возвращении документов заявителю с документами или заполненное уведомление о приеме заявления и документов регистрирует его в базе данных исходящей корреспонденции и направляет заявителю простым почтовым отправлением».

1.9. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Управления, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу (приложение № 19) на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, Управления, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу (далее - жалоба)

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока предоставления государственной услуги;

2) требование у Заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск для предоставления государственной услуги;

3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск;

5) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск;

6) отказ Управления, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

8) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск;

9) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Прием жалоб осуществляется Администрацией, Управлением.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ;

2) с использованием Единого портала;

3) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

4) посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Администрацию, Управление.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Управления, его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 18.10.2018 № 1767 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений, наделенных статусом юридических лиц, и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных им учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, а также МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск» и его работников».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, размещается в федеральном реестре и на Едином портале».

1.10. Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача решения о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения», утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 21.06.2012 № 488 - исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В.В. ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.05.2019 г. № 888

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 18.05.2015 № 477 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача решения о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения» (с изменениями)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей» (с изменениями), постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», в целях приведения правовых актов ЗАТО г.Североморск в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 18.05.2015 № 477 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача решения о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения», следующие изменения:

В приложении к постановлению:

1.1. Пункт 1.3 изложить в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация), Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управление) размещаются:

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее - ОМСУ): www.citysever.ru;

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал): www.gosuslugi.ru;

- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.2. На Едином портале размещается следующая информация:

1) способы предоставления услуги;

2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

4) категория заявителей, которым предоставляется услуга;

5) срок предоставления государственной услуги;

6) описание результата предоставления услуги;

7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе);

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.3.3. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

1.2. Пункт 1.4 - исключить.

1.3. Пункт 2.2.1 изложить в редакции:

«2.2.1. При исполнении государственной услуги Управление осуществляет межведомственное взаимодействие:

- с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области (далее - УМВД России по Мурманской области);

- с Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск» (далее - МБУ «МФЦ»);

- с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск;

- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

- с отделом записи актов гражданского состояния администрации ЗАТО г.Североморск (далее - отдел ЗАГС администрации ЗАТО г.Североморск)».

1.4. Пункт 2.6.7 изложить в редакции:

«2.6.7. Управление не вправе требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Пункт 2.7.2 - исключить.

1.6. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

2.11.1. Бланки документов заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.11.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной (муниципальной) услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.»

1.7. Пункт 3.1.2 - исключить.

1.8. Пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Управление заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента:

- доставленных лично заявителем (представителем заявителя);
- направленных по почте.

Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги на личном приеме

3.2.1.1. Должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги:

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, и их надлежащее оформление;
- проверяет правильность заполнения заявления;
- при установлении соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6.1 Административного регламента, в случае отсутствия заполненного Заявления, предлагает Заявителю заполнить Заявление по соответствующей форме (приложение № 3) и согласие на обработку персональных данных (приложение № 4) или при необходимости оказывает помощь в заполнении Заявления, проверяет точность заполнения Заявления; в исключительных случаях заполняет Заявление от имени Заявителя, после чего зачитывает текст Заявления Заявителю и предлагает ему поставить личную подпись;
- уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги при установлении фактов отсутствия необходимых документов и (или) несоответствия представленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.6 Административного регламента, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, возвращает представленные документы Заявителю.

Срок выполнения административных действий - 15 минут.

Прием поступивших по почте документов для предоставления государственной услуги

3.2.1.2. В день поступления Заявления и документов, направленных по почте, должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, регистрирует их в базе данных входящей корреспонденции и передает начальнику Управления либо иному уполномоченному им лицу.

3.2.1.3. Начальник Управления либо иное уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения поступивших по почте Заявления и документов от должностного лица, ответственного за делопроизводство, визирует Заявление и передает должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.

3.2.1.4. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в день получения Заявления и документов от начальника Управления либо иного уполномоченного им лица передает Заявление и документы должностному лицу Управления, ответственному за выполнение государственной услуги.

3.2.2. Регистрация заявления на оказание государственной услуги

3.2.2.1. В день поступления заявления должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, регистрирует их в базе данных входящей корреспонденции и передает начальнику Управления либо иному уполномоченному им лицу.

3.2.2.2. Начальник Управления либо иное уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения поступивших по почте заявления и документов от должностного лица, ответственного за делопроизводство, визирует заявление и передает должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.

3.2.2.3. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в день получения заявления и документов от начальника Управления либо иного уполномоченного им лица передает заявление и документы должностному лицу Управления, ответственному за выполнение государственной услуги.

3.2.2.4. Должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги, при получении документов от должностного лица, ответственного за делопроизводство:

- проверяет наличие всех документов, необходимых для исполнения государственной услуги, и их надлежащее оформление;
- проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

3.2.2.5. Должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки поступивших документов выполняет одно из следующих административных действий:

- а) в случае наличия основания для отказа, указанного в подпункте 2.7 Административного регламента:
 - подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин их возврата в случае установления отсутствия необходимых документов, либо их несоответствия требованиям, указанным в подразделе 2.6 Административного регламента (приложение № 6), и передает его вместе с документами начальнику Управления или иному уполномоченному им должностному лицу;
 - б) в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.7 Административного регламента:
 - регистрирует заявление в учетном документе «Журнал регистрации заявлений»;
 - направляет по почте или электронной почте заявителю заполненное уведомление о приеме заявления и документов.

3.2.2.6. Начальник Управления или иное уполномоченное им должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица Управления, ответственного за выполнение государственной услуги, письма о возврате заявления и документов заявителю или заполненное уведомление о приеме заявления и документов подписывает его и передает вместе с документами должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.

3.2.2.7. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в день получения от начальника Управления или иного уполномоченного им должностного лица подписанного письма о возврате заявления и документов заявителю с документами или заполненное уведомление о приеме заявления и документов регистрирует его в базе данных исходящей корреспонденции и направляет заявителю простым почтовым отправлением.»

1.9. Раздел 5 сделать в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Управления, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу (приложение № 7) на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, Управления, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу (далее - жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 2) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
- 4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 5) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) отказ Управления, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 8) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 9) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Прием жалоб осуществляется Администрацией, Управлением.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ;
- 2) с использованием Единого портала;
- 3) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;
- 4) посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Администрацию, Управление.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Управления, его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалоб, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;
- постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 18.10.2018 № 1767 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений, наделенных статусом юридических лиц, и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных им учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, а также МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск» и его работников».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.»

1.10. Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача решения о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставляются по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения», утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 18.05.2015 № 477 - исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В.В. ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2019 г. № 889

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 06.04.2015 № 344 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патронажа над несовершеннолетними» (с изменениями)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законами Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате» (с изменениями), постановлениями Правительства Мурманской области от 03.02.2017 № 44-ПП «О порядке организации патронажа», от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей» (с изменениями), постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», в целях приведения правовых актов ЗАТО г.Североморск в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 06.04.2015 № 344 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патронажа над несовершеннолетними» следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 01.06.2016 № 664 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 06.04.2015 № 344 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патронажа над несовершеннолетними» - признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В.В. ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2019 г. № 889

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 06.04.2015 № 344 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патронажа над несовершеннолетними» (с изменениями)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законами Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате» (с изменениями), постановлениями Правительства Мурманской области от 03.02.2017 № 44-ПП «О порядке организации патронажа», от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей» (с изменениями), постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», в целях приведения правовых актов ЗАТО г.Североморск в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 06.04.2015 № 344 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патронажа над несовершеннолетними» следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 01.06.2016 № 664 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 06.04.2015 № 344 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патронажа над несовершеннолетними» - признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В.В. ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 13.05.2019 № 889

«Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 06.04.2015 № 344

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патронажа над несовершеннолетними»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патронажа над несовершеннолетними» (далее - Административный регламент и государственная услуга) регулирует порядок предоставления государственной услуги при осуществлении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и определяет стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации - совершеннолетним лицам обоего пола независимо от семейного положения (далее - Заявители), за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;
- лиц, отстраненных от осуществления патронажа;
- бывших усыновителей (удочерителей), если усыновление (удочерение) отменено судом по их вине;
- лиц, страдающих заболеваниями, предусмотренными перечнем заболеваний, установленным Правительством Российской Федерации, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку, попечительство, взять в приемную или патронатную семью;
- лиц, не имеющих постоянного места жительства;
- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;
- лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце десятом настоящего пункта;
- кровных родителей.

Государственная услуга в части получения заключения о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронаж над несовершеннолетними и социальный патронаж предоставляется Заявителям, проживающим на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Государственная услуга в части назначения Заявителя лицом, осуществляющим постинтернатный патронаж над несовершеннолетним, и заключения договора о постинтернатном патронате над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, или в части назначения Заявителя лицом, осуществляющим социальный патронаж, и заключения договора о социальном патронате предоставляется Заявителям, обратившимся для установления постинтернатного патронажа или социального патронажа над несовершеннолетними, проживающими на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и нуждающимися в установлении патронажа.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация), Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управление) размещаются:

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее - ОМСУ): www.citysever.ru;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал): www.gosuslugi.ru;
- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.3.2. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 4) категория заявителей, которым предоставляется услуга;
- 5) срок предоставления государственной услуги;
- 6) описание результата предоставления услуги;
- 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе);
- 8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.3.3. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на техническое средство заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Организация социального и постинтернатного патронажа над несовершеннолетними.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Администрация. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет Управление.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Управление осуществляет взаимодействие с Министерством внутренних дел России (далее - МВД России) в части получения сведений о наличии (отсутствии) судимости, Федеральной налоговой службой России (далее - ФНС России) в части получения сведений о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, территориальным органом Пенсионного фонда России (далее - территориальный орган ПФР) в части получения сведений о размере пенсии, Межтерриториальным государственным областным бюджетным учреждением Центр занятости населения ЗАТО Североморск (далее - МГОБУ ЦЗН ЗАТО Североморск) в части получения справки о постановке на физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице, Государственным областным казенным учреждением «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения» (далее - ГОКУ «Североморский межрайонный ЦСПН») в части получения сведений о социальных выплатах.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) Заявителю:

- заключения о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронаж над несовершеннолетними и социальный патронаж;
- приказа о назначении Заявителя лицом, осуществляющим социальный патронаж над несовершеннолетним, и договора о социальном патронате;
- приказа о назначении Заявителя лицом, осуществляющим постинтернатный патронаж над несовершеннолетним, и договора о постинтернатном патронате над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- уведомления об отказе в заключении договора о социальном (постинтернатном) патронате над несовершеннолетним.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в части выдачи Заявителю заключения о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронаж над несовершеннолетними и социальный патронаж составляет не более пяти рабочих дней с даты регистрации в Управлении соответствующего заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

Срок регистрации заявления составляет один рабочий день.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в части назначения Заявителя лицом, осуществляющим постинтернатный патронаж над несовершеннолетним, осуществляющим социальный патронаж, составляет не более пяти рабочих дней с даты регистрации в Управлении соответствующего заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

Срок регистрации заявления составляет один рабочий день.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги в части заключения договора о постинтернатном патронате над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, или договора о социальном патронате составляет не более пяти рабочих дней с даты назначения назначения Заявителя лицом, осуществляющим постинтернатный патронат над несовершеннолетними над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, или назначения Заявителя лицом, осуществляющим социальный патронат.

2.4.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результатов предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.4.5. Время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.4.6. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации¹;
- Гражданским кодексом Российской Федерации²;
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»³;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»⁴;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁵;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»⁶;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁷;
- Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»⁸;
- Законом Мурманской области от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате»⁹;
- постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2017 № 44-ПП «О Порядке организации патроната»¹⁰;
- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск¹¹.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте ОМСУ, Управления в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетним и социальный патронат Заявитель предоставляет в Управление заявление согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Копия паспорта или копия другого документа, удостоверяющего личность.

К другим документам, удостоверяющим личность, относятся:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) удостоверение личности военнослужащего;
- г) военный билет;
- д) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П.

2.6.1.2. Справка с места работы Заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 6 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход Заявителя.

К другим документам, подтверждающим доход Заявителя, относятся:

- а) справка из территориального органа ПФР или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая доход Заявителя;
- б) справка о постановке Заявителя на учет физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице;
- в) справки о социальных выплатах Заявителю;
- г) копии деклараций Заявителя о доходах индивидуальных предпринимателей;
- д) гражданско-правовой договор и справка работодателя или лица, оплатившего работу или услугу, об оплате по указанному договору.

2.6.1.3. Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у Заявителя имеющейся или имевшейся судимости или факта уголовного преследования за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления.

2.6.1.4. Медицинское заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданное в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.6.2. Для назначения Заявителя лицом, осуществляющим социальный патронат над несовершеннолетним, и заключения договора о социальном патронате Заявитель предоставляет в Управление заявление согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Для назначения Заявителя лицом, осуществляющим постинтернатный патронат над несовершеннолетним, и заключения договора о постинтернатном патронате над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, Заявитель предоставляет в Управление заявление согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.6.2.1. Копия паспорта или копия другого документа, удостоверяющего личность.

К другим документам, удостоверяющим личность, относятся:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) удостоверение личности военнослужащего;
- г) военный билет;
- д) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П.

2.6.2.2. Справка с места работы Заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 6 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход Заявителя.

К другим документам, подтверждающим доход Заявителя, относятся:

- а) справка из территориального органа ПФР или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая доход Заявителя;
- б) справка о постановке Заявителя на учет физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице;
- в) справки о социальных выплатах Заявителю;
- г) копии деклараций Заявителя о доходах индивидуальных предпринимателей;
- д) гражданско-правовой договор и справка работодателя или лица, оплатившего работу или услугу, об оплате по указанному договору.

2.6.2.3. Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у Заявителя имеющейся или имевшейся судимости или факта уголовного преследования за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления.

2.6.2.4. Медицинское заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданное в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.6.2.5. Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки граждан, желающих оказывать услуги по социальному и постинтернатному патронату над несовершеннолетними гражданами (при наличии).

2.6.2.6. Заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.6.3. Заявление, а также документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Административного регламента, могут быть предоставлены Заявителем в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Управление с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет. В форме электронных документов заявление и документы принимаются при наличии технической возможности.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.4, подпункте «д» подпункта 2.6.1.2, подпункте 2.6.2.1, подпункте «д» подпункта 2.6.2.2, подпунктах 2.6.2.4, 2.6.2.5 настоящего Административного регламента, справку с места работы Заявитель должен предоставить в Управление самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте «д» подпункта 2.6.1.4, подпункте «д» подпункта 2.6.2.2, подпункте 2.6.2.4 настоящего Административного регламента, справку с места работы Заявитель должен получить самостоятельно по месту работы (службы), в медицинской организации и предоставить в Управление.

Документ, указанный в подпункте 2.6.2.6 настоящего Административного регламента, в случае их выдачи:

- органом опеки и попечительства муниципального образования ЗАТО г.Североморск находится в распоряжении Управления и не является документом, который Заявитель обязан предоставить самостоятельно;
- органом опеки и попечительства за пределами муниципального образования ЗАТО г.Североморск Заявитель должен получить самостоятельно в органе опеки и попечительства по месту выдачи документов и предоставить в Управление.

Документ, указанный в подпункте 2.6.2.6 настоящего Административного регламента, действителен в течение 2 лет со дня его выдачи.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.2, 2.6.2.3 настоящего Административного регламента, принимаются в течение года со дня их выдачи; документ, указанный в подпункте 2.6.2.4 настоящего Административного регламента, - в течение 6 месяцев со дня его выдачи.

2.6.4. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г» подпункта 2.6.1.2, подпункте 2.6.1.3, подпунктах «а», «б», «в», «г» подпункта 2.6.2.2, подпункте 2.6.2.3 настоящего Административного регламента, Управление получает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

2.6.5. Заявитель освобождается от предоставления документов, указанных в подпунктах 2.6.2.2 - 2.6.2.4 настоящего Административного регламента, если срок действия их не истек и заключение органа опеки и попечительства о возможности осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат выдано Управлением.

2.6.6. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и правовыми актами ЗАТО г.Североморск находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁷;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁷;

2.7. **Перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги является непредоставление Заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, или срок их действия истек.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме Заявления и документов в электронной форме является:

- отсутствие электронной подписи;
- если в результате проверки электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;
- наличие поврежденного файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- предоставление Заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, срок действия которых истек;
- отсутствие согласия законных представителей несовершеннолетнего и (или) несовершеннолетнего, достигшего десяти лет, на установление над ним постинтернатного патроната или социального патроната.

2.7.4. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов (информации) не является основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги.

2.8. Размер оплаты, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.9.1. В помещениях для предоставления государственной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема получателей государственной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ Заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение указанных помещений техническими средствами, обеспечивающими свободный доступ в здание и к информационным экранам лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе лицам, имеющим ограничения к передвижению.

2.9.2. Помещения, предназначенные для ожидания приема, должны быть оборудованы информационными экранами, содержащими информацию о предоставлении государственной услуги согласно пункту 1.3 настоящего Административного регламента, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.9.3. Помещения, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера помещения, фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием, дополнительным столом и стульями для проведения информирования и приема документов.

2.9.4. Здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан.

Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также лица, владеющего жестовым языком.

При необходимости, с лицом, имеющим ограничения возможности здоровья, должен быть организован допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.9.5. Центральный вход в здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование ОМСУ;
- место нахождения;
- режим работы.

2.9.6. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людей с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено содействие должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

2.9.7. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.8. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. В случае необходимости должностным лицом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.9.9. Должностным лицом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, оказывается иная необходимая помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.9.10. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.9.11. Рабочее место должностного лица Управления, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, функциональной мебелью.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

2.11.1. Бланки заявления и перечень необходимых документов Заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте Управления: www.severomorsk-edu.ru и на Едином портале по адресу: www.gosuslugi.ru.

2.11.2. При обращении за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (в случае, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации используемый вид электронной подписи не установлен).

2.11.3. При обращении Заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использование при обращении за получением государственной услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ России от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления;
- направление межведомственных запросов;
- проведение обследования условий жизни Заявителя, оформление акта обследования условий жизни гражданина, желающего осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетним и социальный патронат (далее - Акт);

- подготовка заключения о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетним и социальный патронат и внесение сведений о выдаче заключения в Журнал учета граждан, желающих осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетним и социальный патронат (далее - Заключение и Журнал учета граждан);

- получение согласия несовершеннолетнего, достигшего десяти лет, и его законных представителей на осуществление социального патроната или согласия несовершеннолетнего, являющегося выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на осуществление постинтернатного патроната;

- издание приказа о назначении Заявителя лицом, осуществляющим постинтернатный патронат над несовершеннолетним, или лицом, осуществляющим социальный патронат (далее - Приказ);
- заключение договора о постинтернатном патронате над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, или договора о социальном патронате;

- уведомление об отказе в заключении договора о социальном (постинтернатном) патронате над несовершеннолетним (далее - Уведомление).

3.2. Прием документов и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление соответствующего заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя,

- доставленных лично Заявителем;
- направленных по почте;
- полученных в электронном виде.

3.2.2. В случае предоставления заявления и документов лично Заявителем непосредственно в Управление должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;
- проверяет наличие документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;

- проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам, при отсутствии у Заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления;

- по результатам проверки заявления и прилагаемых к нему документов: а) при установлении оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, уведомляет Заявителя о наличии препятствий для приема документов, разъясняет их содержание и порядок устранения, а также условия повторного обращения в Управление для предоставления государственной услуги и возвращает представленные документы Заявителю;

- б) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента:

- сверяет копии предоставленных документов, после их сверки с соответствующими оригиналами проставляет штамп «копия верна», заверяет их своей подписью, после чего оригиналы документов возвращает Заявителю;
- оформляет расписку о приеме документов согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах, один из которых передает Заявителю, а второй приобщает к представленным Заявителем документам.

Регистрация заявления осуществляется в день поступления соответствующего заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.2.3. В случае поступления в Управление заявления и документов в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям должностное лицо Управления, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня при наличии технической возможности выполняет следующие действия с использованием программного обеспечения Управления:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

- 2) формирует извещение о получении заявления и документов, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления отправляет его Заявителю;

- 3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документ;
- 2) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления уведомление об отказе в приеме документов (сообщение об ошибке) отправляет Заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- 1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления отправляет Заявителю;

- 2) распечатывает заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

Регистрация заявления осуществляется в день поступления соответствующего заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

¹ «Российская газета», 25.12.1993, № 237.

² Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

³ Собрание законодательства РФ, 18.10.1999, № 42, ст. 5005.

⁴ Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

⁵ «Российская газета», 05.05.2006, № 95.

⁶ Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451.

⁷ Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 3, ст. 4179.

⁸ «Мурманский вестник», 19.12.2007, № 24, стр. 7.

⁹ «Мурманский вестник», 02.06.2006, № 101, стр. 5.

¹⁰ «Электронный бюллетень Правительства Мурманской области», 08.02.2017.

¹¹ «Североморские вести», 23.12.2011, № 51; 06.01.2012, № 1.

3.2.4. В случае поступления в Управление заявления с приложенными документами посредством почтовой связи, должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия:

- регистрирует поступившее заявление;
- ставит на заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;
- подготавливает два экземпляра расписки в получении заявления и прилагаемых документов согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, подписывает и регистрирует их;
- один экземпляр расписки направляет Заявителю простым почтовым отправлением, второй экземпляр приобщает к заявлению;
- передает заявление с приложенными документами и распиской начальнику Управления для определения должностного лица Управления, ответственного за предоставление государственной услуги.

Регистрация заявления осуществляется в день поступления соответствующего заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации соответствующего заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.3.2. В случае если Заявитель не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г» подпункта 2.6.1.2, подпункте 2.6.1.3, подпунктах «а», «б», «в», «г» подпункта 2.6.2.2, подпункте 2.6.2.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации соответствующего заявления подготавливает проекты межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них) в МВД России, ФНС России, территориальный орган ПФР, МГ ОБУ ЦЗН ЗАТО Североморск, ГОКУ «Североморский межрайонный ЦСПН» и передает их начальнику Управления либо должностному лицу Управления, ответственному за прием заявления и документов.

При наличии технической возможности должностное лицо Управления, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, в день регистрации соответствующего заявления, формирует межведомственные запросы в электронной форме, подписывает межведомственные запросы усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их через систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.3. Начальник Управления в день получения проектов межведомственных запросов от должностного лица Управления, ответственного за предоставление государственной услуги, рассматривает их, подписывает и передает должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.

3.3.4. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в день получения от начальника Управления подписанных межведомственных запросов, регистрирует их в журнале регистрации исходящей корреспонденции и направляет простым почтовым отправлением либо иным способом, согласованным с адресатами.

3.3.5. В день поступления ответов на межведомственные запросы должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, регистрирует их в журнале регистрации входящей корреспонденции и передает должностному лицу Управления, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.6. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения ответов на межведомственные запросы от должностного лица Управления, ответственного за делопроизводство, либо ответов на межведомственные запросы, полученных через систему межведомственного электронного взаимодействия, рассматривает полученные документы и приобщает их к документам, представленным Заявителем.

Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляется в день поступления соответствующего заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.4. Проведение обследования условий жизни Заявителя, оформление акта обследования условий жизни гражданина, желающего осуществлять постинтернатный патронаж над несовершеннолетними и социальный патронаж

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации заявления согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.4.2. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, проводит обследование условий жизни Заявителя, в ходе которого изучает личные качества и мотивы Заявителя, отношения, сложившиеся между членами семьи Заявителя. При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан.

3.4.3. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня проведения обследования оформляет в двух экземплярах Акт согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, в котором указывает результаты обследования и оснований на них вывод о возможности (невозможности) Заявителя осуществлять постинтернатный патронаж над несовершеннолетними и социальный патронаж, подписывает их и передает на утверждение начальнику Управления.

3.4.4. Начальник Управления в день получения Акта от должностного лица Управления, ответственного за предоставление государственной услуги, рассматривает, утверждает и передает два экземпляра Акта должностному лицу Управления, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4.5. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения от начальника Управления утвержденного Акта через должностного лица Управления, ответственного за делопроизводство:

- направляет один экземпляр Акта простым почтовым отправлением или вручает Заявителю;
- второй экземпляр Акта приобщает к соответствующему заявлению Заявителя.

3.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня регистрации соответствующего заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.5. Подготовка заключения о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронаж над несовершеннолетними и социальный патронаж

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является окончание процедуры проведения обследования условий жизни Заявителя и получение должностным лицом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, утвержденного начальником Управления Акта.

3.5.2. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения утвержденного начальником Управления Акта подготавливает в двух экземплярах проект Заключения согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, передает на подпись начальнику Управления.

3.5.3. Начальник Управления в день получения от должностного лица Управления, ответственного за предоставление государственной услуги, Заключения подписывает его и передает должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.

3.5.4. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в день получения от начальника Управления подписанного Заключения:

- регистрирует Заключение в базе данных исходящей корреспонденции;
- передает оба экземпляра Заключения должностному лицу Управления, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5.5. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, один экземпляр Заключения через должностного лица Управления, ответственного за делопроизводство, направляет простым почтовым отправлением или вручает Заявителю в течение одного рабочего дня с даты его подписания, второй экземпляр приобщает к заявлению Заявителя.

3.5.6. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения от должностного лица Управления, ответственного за делопроизводство, Заключения вносит сведения о выдаче Заключения в Журнал учета граждан.

Одновременно с Заключением о невозможности гражданина осуществлять постинтернатный патронаж над несовершеннолетними и социальный патронаж Заявителю возвращаются все документы, представленные им с заявлением, копии документов остаются в Управлении.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня утверждения Акта начальником Управления.

3.6. Получение согласия несовершеннолетнего, достигшего десяти лет, и его законных представителей на осуществление социального патронажа или согласия несовершеннолетнего, являющегося выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на осуществление постинтернатного патронажа

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры регистрации заявления согласно приложению № 2 или приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.6.2. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня поступления Заявления и приложенных к нему документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, получает согласие несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста, а также согласие его законных предста-

вителей на установление социального патронажа или согласие несовершеннолетнего, являющегося выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на осуществление постинтернатного патронажа, которые оформляются письменно в произвольной форме и приобщаются к соответствующему заявлению Заявителя.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня с даты регистрации заявления согласно приложению № 2 или приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.7. Издание приказа о назначении Заявителя лицом, осуществляющим постинтернатный патронаж над несовершеннолетним, или лицом, осуществляющим социальный патронаж

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры получения согласия несовершеннолетнего, достигшего десяти лет, и его законных представителей на осуществление социального патронажа или согласия несовершеннолетнего, являющегося выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на осуществление постинтернатного патронажа.

3.7.2. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения согласия несовершеннолетнего, достигшего десяти лет, и его законных представителей на осуществление на установление над несовершеннолетним социальным патронажа или согласия несовершеннолетнего, являющегося выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на осуществление над ним постинтернатного патронажа, подготавливает проект Приказа в трех экземплярах и передает начальнику Управления на согласование.

3.7.3. Начальник Управления в течение одного дня рассматривает проект Приказа, подписывает три экземпляра Приказа и передает должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство, на регистрацию.

3.7.4. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в день получения подписанного начальником Управления Приказа регистрирует его, передает два экземпляра Приказа должностному лицу Управления, ответственному за предоставление государственной услуги, третий экземпляр подшивает в папку приказов.

3.7.5. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, один экземпляр Приказа в день получения подписанного начальником Управления Приказа направляет простым почтовым отправлением или вручает Приказ Заявителю, второй экземпляр приобщает к заявлению Заявителя.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня получения согласия несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста, и его родителей на установление над несовершеннолетним социальным патронажа или согласия несовершеннолетнего на установление над ним постинтернатного патронажа.

3.8. Заключение договора о постинтернатном патронаже над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, или договора о социальном патронаже

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, Приказа.

3.8.2. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня получения Приказа готовит три экземпляра проекта договора о социальном патронаже или два экземпляра проекта договора о постинтернатном патронаже над детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (далее - Договор), согласно приложению № 8 или приложению № 9 к настоящему Административному регламенту и передает их должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.

3.8.3. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в день получения соответствующего количества экземпляров проекта Договора от должностного лица Управления, ответственного за предоставление государственной услуги, передает их на подпись начальнику Управления.

3.8.4. Начальник Управления в течение одного рабочего дня рассматривает проект Договора, подписывает соответствующее количество экземпляров Договора и передает их должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.

3.8.5. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в день получения подписанных начальником Управления экземпляров Договора передает их должностному лицу Управления, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.8.6. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней после получения подписанных начальником Управления экземпляров Договора организует их подписание Заявителем, законными представителями несовершеннолетнего.

3.8.7. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, после подписания соответствующего количества экземпляров Договора сторонами передает один экземпляр Договора Заявителю, второй экземпляр Договора приобщает к заявлению Заявителя, третий экземпляр Договора о социальном патронаже передает законным представителям несовершеннолетнего.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня получения должностным лицом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, Приказа.

3.9. Уведомление об отказе в заключении договора о социальном (постинтернатном) патронаже над несовершеннолетними

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание процедуры получения согласия несовершеннолетнего на установление над ним постинтернатного патронажа или согласия несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста, и его законных представителей на установление над несовершеннолетним социальным патронажа.

3.9.2. В случае получения письменного отказа несовершеннолетнего на установление над ним постинтернатного патронажа Заявителем или письменного отказа несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста, и его законных представителей на установление Заявителем над несовершеннолетним социальным патронажа должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения письменного отказа подготавливает два экземпляра проекта Уведомления согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту и передает на подпись начальнику Управления.

3.9.3. Начальник Управления в течение одного дня со дня получения от должностного лица Управления, ответственного за предоставление государственной услуги, двух экземпляров Уведомления подписывает их и передает должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.

3.9.4. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в день получения от начальника Управления двух экземпляров Уведомления регистрирует их и передает должностному лицу Управления, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.9.5. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, один экземпляр Уведомления направляет простым почтовым отправлением Заявителю или вручает его Заявителю в течение двух рабочих дней с даты его подписания, второй экземпляр подшивает в личное дело Заявителя.

Одновременно с Уведомлением Заявителю возвращаются все документы, представленные им с заявлением, копии документов остаются в Управлении.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Управление с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.10.2. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий три рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.10.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.10.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет их исправление либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа.

3.10.5. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомлением об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Срок исполнения административных действий - десять рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений должностными лицами Управления

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами Управления, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляет начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нару-

шений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям Заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления государственных услуг, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Административного регламента.

В ходе проверок:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав Заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления государственных услуг.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица Управления, ответственные за предоставление государственной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги. Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами Управления требований настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых начальником Управления, исходя из прав и обязанностей Управления.

4.3.2. Должностное лицо Управления, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования. Должностное лицо Управления, ответственное за ведение делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные настоящим Административным регламентом сроки. Должностное лицо Управления, ответственное за принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами Управления, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) Администрации, Управления, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу (приложение № 11) на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, Управления, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу (далее - жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г. Североморск для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г. Североморск для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г. Североморск;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г. Североморск;
- 7) отказ Управления, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г. Североморск;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Прим жалоб осуществляется Администрацией, Управлением.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОмСГУ;
- 2) с использованием Единого портала;
- 3) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

4) посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Администрацию, Управление.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Управления, его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Мурманской области от 10.12.2012 № 620-ПП «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Мурманской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, подведомственных этим органам учреждений и их должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

- постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 18.10.2018 № 1767 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации ЗАТО г. Североморск, ее структурных подразделений, наделенных статусом юридических лиц, и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных им учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, а также МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г. Североморск» и его работников».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложения № 1-11 к Административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2019 г. № 901

Об определении уполномоченного органа на расходование субсидии из областного бюджета на реализацию проектов по поддержке местных инициатив

В соответствии с Законом Мурманской области от 25.12.2018 № 2334-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Перечнем мероприятий государственной программы Мурманской области «Государственного управления и гражданского общества» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП, и распределением из областного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидий на реализацию проектов по поддержке местных инициатив на 2019 год, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 15.03.2019 № 119-ПП, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск уполномоченным органом на использование субсидии из областного бюджета на реализацию проектов по поддержке местных инициатив (далее – субсидия).
2. Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск (Савченко А.Н.) предоставлять необходимую информацию и отчетность по формам и в установленные сроки в Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области и для сведения в Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск.
3. Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск (Савченко А.Н.) несет ответственность за целевое использование средств и о достижении значимых целевых показателей субсидии, а также за достоверность предоставляемых отчетов.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Североморск – Председателя Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск А.Н. Савченко.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
6. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В.В. ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г. Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2019 г. № 903

О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести торги в форме аукциона (далее – аукцион) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков с кадастровыми номерами: 51:06:0030202:1486, 51:06:0020101:1026, 51:06:0030203:1311, 51:06:0030109:310, 51:06:0020201:877, 51:06:0030201:267, 51:06:0030103:1498, 51:06:0030110:824, 51:06:0030110:832, 51:06:0030108:285, 51:06:0030110:838, 51:06:0030103:1481, в порядке и на условиях согласно приложению к постановлению
2. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (Клапоцкая А.А.):
 - 2.1. Организовать подготовку и публикацию извещения о проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на сайте Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск и в газете «Североморские вести».
 - 2.2. Осуществить прием и регистрацию заявок на участие в торгах в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.
 - 2.3. Организовать проведение торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.
 - 2.4. По результатам проведения торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, оформить арендные правоотношения в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В.В. ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г. Североморск.

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Североморск
от 14.05.2019 № 903

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛОТОВ,
выставленных на торги в форме аукциона
на право заключения договоров аренды земельных участков**

ЛОТ № 1

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, Городской округ ЗАТО город Североморск, Североморск г., Автогородок 2 тер., кадастровый номер 51:06:0030202:1486, площадь 54,00 квадратных метров.

2. Сведения о границах земельных участков:

Земельный участок расположен в кадастровом квартале № 51:06:0030202. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Обременения земельного участка: отсутствуют.

4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

5. Категория земель: земли населенных пунктов.

6. Разрешенное использование земельного участка: объекты гаражного назначения (код 2.7.1. Классификатора видов разрешенного использования, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540).

7. Параметры разрешенного строительства: Максимальный коэффициент застройки – не регламентируется; Максимальная высота строений (м) – 32 (установлены Правилами землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.11.2013 № 476).

8. Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

8.1. Центральная система холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал» на земельном участке № 51:06:0030202:1486 отсутствует. Ближайших точек подключения нет. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям водоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке № 51:06:0030202:1486 составляет три года (до 11.04.2022).

8.3. Подключение к сетям теплоснабжения: Теплоснабжающая организация – Филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть», источник теплоснабжения: Район № 1; Максимальная тепловая нагрузка в возможных точках подключения (резерв мощности ТЦ № 345): 49,47 Гкал/ч. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке № 51:06:0030202:1486 - по апрель 2020 года.

9. Начальный размер ежегодной арендной платы: 900 руб. 00 коп. (Девятьсот рублей 00 копеек).

10. «Шаг аукциона»: 27 руб. 00 коп. (Двадцать семь рублей 00 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы).

11. Срок договора аренды земельного участка – 1 год 6 месяцев.

ЛОТ № 2

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, Городской округ ЗАТО город Североморск, Сафоново пгт., Автогородок 37 тер., кадастровый номер 51:06:0020101:1026, площадь 100,00 квадратных метров.

2. Сведения о границах земельных участков:

Земельный участок расположен в кадастровом квартале № 51:06:0020101. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Обременения земельного участка: отсутствуют.

4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

5. Категория земель: земли населенных пунктов.

6. Разрешенное использование земельного участка: объекты гаражного назначения (код 2.7.1. Классификатора видов разрешенного использования, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540).

7. Параметры разрешенного строительства: Максимальный коэффициент застройки – не регламентируется; Максимальная высота строений (м) – 32 (установлены Правилами землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от

26.11.2013 № 476).

8. Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

8.1. Центральная система холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал» на земельном участке № 51:06:0020101:1026 отсутствует. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

8.2. Подключение к сетям водоснабжения: ближайшее подключение к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «Североморскводоканал» планируемых к строительству объектов капитального строительства на земельном участке можно осуществить от трубопровода холодного водоснабжения в водопроводном колодце В-28 в районе ул.Вербицкого, п.г.т.Сафоново.

Максимальный диаметр подключения к централизованной системе холодного водоснабжения Ду=50мм, гарантированный свободный напор в точке подключения - 4 кгс/см², разрешаемый отбор объема холодной воды - 10м³/сут., режим водопотребления – непрерывный.

Подключение к централизованной системе водоотведения МУП «Североморскводоканал» можно осуществить в канализационном колодце К-149, р-н дома № 9 по ул.Школьная, п.г.т.Сафоново.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям водоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке № 51:06:0020101:1026 составляет три года (до 11.04.2022).

8.3. Подключение к сетям теплоснабжения: Теплоснабжающая организация – Филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть», источник теплоснабжения: Район № 4; Максимальная тепловая нагрузка в возможных точках подключения (резерв мощности ТЦ № 269): 21,84 Гкал/ч. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке № 51:06:0020101:1026 - по апрель 2020 года.

9. Начальный размер ежегодной арендной платы: 1 500 руб. 00 коп. (Одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек).

10. «Шаг аукциона»: 45 руб. 00 коп. (Сорок пять рублей 00 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы).

11. Срок договора аренды земельного участка – 1 год 6 месяцев.

ЛОТ № 3

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, Городской округ ЗАТО город Североморск, Североморск г., Автогородок 5 тер., кадастровый номер 51:06:0030203:1311, площадь 95,00 квадратных метров.

2. Сведения о границах земельных участков:

Земельный участок расположен в кадастровом квартале № 51:06:0030203. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Обременения земельного участка: отсутствуют.

4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

5. Категория земель: земли населенных пунктов.

6. Разрешенное использование земельного участка: объекты гаражного назначения (код 2.7.1. Классификатора видов разрешенного использования, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540).

7. Параметры разрешенного строительства: Максимальный коэффициент застройки – не регламентируется; Максимальная высота строений (м) – 32 (установлены Правилами землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.11.2013 № 476).

8. Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

8.1. Центральная система холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал» на земельном участке № 51:06:0030203:1311 отсутствует. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

8.2. Подключение к сетям водоснабжения: ближайшее подключение к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «Североморскводоканал» планируемых к строительству объектов капитального строительства на земельном участке можно осуществить от трубопровода холодного водоснабжения в водопроводном колодце В-678*, район дома № 9, по ул. Авиаторов, г. Североморск.

Максимальный диаметр подключения к централизованной системе холодного водоснабжения Ду=50мм, гарантированный свободный напор в точке подключения - 4 кгс/см², разрешаемый отбор объема холодной воды - 10м³/сут., режим водопотребления – непрерывный.

Подключение к централизованной системе водоотведения МУП «Североморскводоканал» можно осуществить на участке канализационной сети от К-1231 до К-1233, р-н домов № 7, 9 по ул.Авиаторов, г. Североморск.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям водоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке № 51:06:0030203:1311 составляет три года (до 11.04.2022).

8.3. Подключение к сетям теплоснабжения: Теплоснабжающая организация – Филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть», источник теплоснабжения: Район № 1; Максимальная тепловая нагрузка в возможных точках подключения (резерв мощности ТЦ № 345): 49,47 Гкал/ч. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке № 51:06:0030203:1311 - по апрель 2020 года.

9. Начальный размер ежегодной арендной платы: 1 500 руб. 00 коп. (Одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек).

10. «Шаг аукциона»: 45 руб. 00 коп. (Сорок пять рублей 00 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы).

11. Срок договора аренды земельного участка – 1 год 6 месяцев.

ЛОТ № 4

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, Городской округ ЗАТО город Североморск, Североморск г., кадастровый номер 51:06:0030109:310, площадь 133,00 квадратных метров.

2. Сведения о границах земельных участков:

Земельный участок расположен в кадастровом квартале № 51:06:0030109. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Обременения земельного участка: отсутствуют.

4. Ограничения использования земельного участка: В соответствии с частью 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водоохраных зон запрещается:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
- 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;
- 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
- 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»).

В соответствии с частью 17 статьи 65 Водного Кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах прибрежных защитных полос наряду с установленными частью 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ ограничениями запрещается:

- 1) распашка земель;
- 2) размещение отвалов размываемых грунтов;
- 3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

5. Категория земель: земли населенных пунктов.

6. Разрешенное использование земельного участка: причалы для маломерных судов (код 5.4. Классификатора видов разрешенного использования, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540).

7. Параметры разрешенного строительства: Максимальный коэффициент застройки – 60%; Максимальная высота строений - не регламентируется (ус-

тановлены Правилами землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.11.2013 № 476).

8. Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

8.1. Центральная система холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал» на земельном участке № 51:06:0030109:310 отсутствует. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

8.2. Подключение к сетям водоснабжения: ближайшее подключение к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «Североморскводоканал» планируемых к строительству объектов капитального строительства на земельном участке можно осуществить в водопроводном колодце ВК-1, ВК-2, пр. Старая Ваенга, г. Североморск.

Максимальный диаметр подключения к централизованной системе холодного водоснабжения Ду=50мм, гарантированный свободный напор в точке подключения - 4 кгс/см², разрешаемый отбор объема холодной воды - 10м³/сут., режим водопотребления – непрерывный.

Ближайших точек подключения к централизованной системе водоотведения МУП «Североморскводоканал» нет.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям водоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке № 51:06:0030109:310 составляет три года (до 11.04.2022).

8.3. Подключение к сетям теплоснабжения: Теплоснабжающая организация – Филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть», источник теплоснабжения: Район № 2; Максимальная тепловая нагрузка в возможных точках подключения (резерв мощности ТЦ № 46): 39,20 Гкал/ч. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке № 51:06:0030109:310 - по апрель 2020 года.

9. Начальный размер ежегодной арендной платы: 1 000 руб. 00 коп. (Одна тысяча рублей 00 копеек).

10. «Шаг аукциона»: 30 руб. 00 коп. (Тридцать рублей 00 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы).

11. Срок договора аренды земельного участка – 1 год 6 месяцев.

ЛОТ № 5

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, Городской округ ЗАТО город Североморск, Сафоново пгт., Автогородок 33 тер., кадастровый номер 51:06:0020201:877, площадь 217,00 квадратных метров.

2. Сведения о границах земельных участков:

Земельный участок расположен в кадастровом квартале № 51:06:0020201. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Обременения земельного участка: отсутствуют.

4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

5. Категория земель: земли населенных пунктов.

6. Разрешенное использование земельного участка: объекты гаражного назначения (код 2.7.1. Классификатора видов разрешенного использования, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540).

7. Параметры разрешенного строительства: Максимальный коэффициент застройки – не регламентируется; Максимальная высота строений (м) – 32 (установлены Правилами землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.11.2013 № 476).

8. Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

8.1. Центральная система холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал» на земельном участке № 51:06:0020201:877 отсутствует. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

8.2. Подключение к сетям водоснабжения: ближайшее подключение к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «Североморскводоканал» планируемых к строительству объектов капитального строительства на земельном участке можно осуществить в водопроводном колодце В-31, ул. Панина, пгт. Сафоново.

Максимальный диаметр подключения к централизованной системе холодного водоснабжения Ду=50мм, гарантированный свободный напор в точке подключения - 4 кгс/см², разрешаемый отбор объема холодной воды - 10м³/сут., режим водопотребления – непрерывный.

Подключение к централизованной системе водоотведения МУП «Североморскводоканал» можно осуществить на участке канализационной сети в К-2а до К-1а, ул.Панина, п.г.т. Сафоново.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям водоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке № 51:06:0020201:877 составляет три года (до 11.04.2022).

8.3. Подключение к сетям теплоснабжения: Теплоснабжающая организация – Филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть», источник теплоснабжения: Район № 4; Максимальная тепловая нагрузка в возможных точках подключения (резерв мощности ТЦ № 269): 21,84 Гкал/ч. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке № 51:06:0020201:877 - по апрель 2020 года.

9. Начальный размер ежегодной арендной платы: 3 100 руб. 00 коп. (Три тысячи сто рублей 00 копеек).

10. «Шаг аукциона»: 93 руб. 00 коп. (Девяносто три рубля 00 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы).

11. Срок договора аренды земельного участка – 1 год 6 месяцев.

ЛОТ № 6

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, Городской округ ЗАТО город Североморск, Североморск г., Автогородок 9 тер., кадастровый номер 51:06:0030201:267, площадь 68,00 квадратных метров.

2. Сведения о границах земельных участков:

Земельный участок расположен в кадастровом квартале № 51:06:0030201. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Обременения земельного участка: отсутствуют.

4. Ограничения использования земельного участка: В соответствии с частью 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водоохраных зон запрещается:

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.04.2019 г. № 740

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 № 8 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы» (с изменениями)
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 28.08.2013 № 870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 № 8 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы» (с изменениями) изменения в соответствии с приложением.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с даты вступления в силу.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации табличных приложений к постановлению.
Полный текст постановления опубликовать в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В.В. ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.05.2019 г. № 932

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 10.07.2018 № 404 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в ЗАТО г.Североморск», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект планировки территории линейного объекта «Строительство и реконструкция участков автомобильной дороги Р-21 «Кола» Санкт-Петербург - Петрозаводск - Мурманск - Печенга - граница с королевством Норвегия. Реконструкция автомобильной дороги Р-21 «Кола» Санкт-Петербург - Петрозаводск - Мурманск - Печенга - граница с королевством Норвегия. Подъезд к г. Мурманск на участке км 14+297- км 19+027, Мурманская область», согласно приложению № 1 и приложению № 2.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемных приложений к постановлению.
Полный текст постановления опубликовать в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В.В. ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.05.2019 г. № 936

О реализации Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 23.04.2019 № 502 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в ЗАТО г.Североморск»
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 23.04.2019 № 502 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в ЗАТО г.Североморск», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск уполномоченным органом администрации ЗАТО г.Североморск по принятию и рассмотрению заявлений об установлении границ территории создаваемого территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в ЗАТО г.Североморск.
2. Определить Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск уполномоченным органом администрации ЗАТО г.Североморск:

2.1. По осуществлению контроля за соблюдением ТОС (органами ТОС) Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 23.04.2019 № 502 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в ЗАТО г.Североморск», иных муниципальных нормативных правовых актов.

2.2. По направлению в ТОС (органы ТОС) информации об установленных фактах нарушения законодательства и устава ТОС.
2.3. По выступлению с инициативой о проведении собрания (конференции) для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий ТОС (органа ТОС) в случае систематического нарушения законодательства или устава ТОС.

3. Определить Управление делами администрации ЗАТО г.Североморск в качестве уполномоченного органа администрации ЗАТО г.Североморск по регистрации уставов территориального общественного самоуправления в ЗАТО г.Североморск и ведению Реестра ТОС.

4. Утвердить порядок ведения Реестра территориального общественного самоуправления в ЗАТО г.Североморск в соответствии с приложением к постановлению.

5. Управлению делами администрации ЗАТО г.Североморск (Прасов О.А.), Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Клапоцкая А.А.), Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (Горбунов Д.А.) осуществлять возложенные пунктами 1, 2, 3 постановлением полномочия в соответствии с Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 23.04.2019 № 502 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в ЗАТО г.Североморск».

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В.В. ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 17.05.2019 № 936

ПОРЯДОК
ведения Реестра территориального общественного самоуправления в ЗАТО г.Североморск

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 23.04.2019 № 502 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в ЗАТО г.Североморск» и определяет порядок ведения Реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск (далее - Реестр ТОС).

2. Реестр ТОС ведется в целях учета количественного и качественного состава ТОС, формирования информационной базы, необходимой для развития ТОС на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
3. Реестр ТОС ведется Управлением делами администрации ЗАТО г.Североморск на бумажном носителе в виде журнала путем внесения сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Журнал нумеруется и прошивается. На оборотной стороне последнего листа журнала указывается количество пронумерованных и прошитых листов, представляются подписи специалиста уполномоченного органа, ответственного за ведение Реестра, (далее - ответственный специалист) и печать администрации ЗАТО г.Североморск.

На оборотной стороне последнего листа журнала дополнительно указываются последний порядковый номер записи в Реестре и дата окончания ведения журнала (дата внесения последней реестровой записи). Данные записи удостоверяются подписью ответственного специалиста. В новом журнале нумерация реестровых записей продолжается.

Оконченные делопроизводством журналы предаются на хранение в МКУ

«Муниципальный архив ЗАТО г.Североморск».

4. В случае несоответствия между сведениями, включенными в записи реестра на электронном носителе, и сведениями, содержащимися в документах, на основании которых внесены такие записи, приоритет имеют сведения, содержащиеся в указанных документах.

5. В Реестр ТОС вносятся следующие сведения:
- дата регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в устав ТОС, реквизиты соответствующих постановлений администрации ЗАТО г. Североморск;

- о наличии у ТОС статуса юридического лица;
- наименование ТОС (полное и сокращенное наименование ТОС - в случае регистрации - ТОС в качестве юридического лица);
- место нахождения ТОС;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, имеющего право без доверенности действовать от имени ТОС (на основании письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- описание границ территории, на которой действует ТОС;
- о прекращении деятельности ТОС.

6. В случае изменения содержащихся в реестре уставов ТОС сведений ранее внесенные сведения сохраняются.

7. Документы, переданные уполномоченным лицом для регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в него, подшиваются в отдельные учетные дела и хранятся в регистрирующем органе.

Учетное дело в отношении каждого ТОС формируется из следующих документов:

- заявления инициативной группы об установлении границ территории, на которой предполагается осуществлять ТОС;
- протокола собрания инициативной группы по созданию ТОС;
- копии решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;
- заявления о регистрации устава ТОС;
- устава ТОС, изменений и дополнений в него;
- копии постановлений администрации ЗАТО г.Североморск о регистрации устава ТОС, о регистрации изменений и дополнений в устав ТОС;
- протоколов решений учредительного собрания (конференции);
- списков участников учредительного собрания (конференции);
- письменных согласий на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- сведений о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени ТОС;

- планов деятельности ТОС;
- отчетов о деятельности ТОС;
- заявлений о прекращении деятельности ТОС;
- копии постановления администрации ЗАТО г.Североморск о прекращении деятельности ТОС и признании утратившими силу постановлений администрации ЗАТО г.Североморск о регистрации уставов ТОС, о регистрации изменений и дополнений в устав ТОС;
- копии решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о признании утратившим силу решения Совета депутатов об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

8. Сведения о ТОС вносятся в Реестр ТОС уполномоченным в соответствии с должностной инструкцией муниципальным служащим на основании документов, представленных для регистрации устава ТОС.

7. При выявлении ошибочности сведений, внесенных в Реестр, муниципальным служащим:

- заносится в журнал новая реестровая запись, содержащая точные сведения;
- ошибочная реестровая запись зачеркивается таким образом, чтобы зачеркнутый текст сохранился, при этом в графе «Примечания» Реестра указывается номер реестровой записи, в которой указаны точные сведения. После слов «исправленному верить» указываются фамилия, инициалы муниципального служащего, внесшего исправление, дата внесения исправлений и ставится подпись ответственного исполнителя.

8. В случае ликвидации территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращение деятельности территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, на основании решения собрания (конференции) граждан о самороспуске, фактического прекращения деятельности ТОС в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в реестр уставов ТОС вносится запись о прекращении деятельности ТОС.

9. Содержащиеся в Реестре сведения о регистрации ТОС бесплатно предоставляются по запросу в адрес администрации ЗАТО г.Североморск гражданам, проживающим в границах территории, на которой осуществляется ТОС, органам местного самоуправления и органам государственной власти в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации.

10. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 дней со дня регистрации запроса.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.05.2019 г. № 972

Об определении АО «Мурманэнергосбыт» в качестве теплосетевой организации, тепловые сети которой непосредственно соединены с бесхозяйным участком тепловой сети, проходящей в г.Североморск по ул.Комсомольская, от ТК 10(45) до тепловой камеры б/н (прачечно-хозяйственный корпус ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 25.08.2016 № 1085 «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 20.10.2014 «Об утверждении схемы теплоснабжения ЗАТО г.Североморск до 2029 года» в целях надлежащего содержания и обслуживания бесхозяйного участка тепловых сетей, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить АО «Мурманэнергосбыт» в качестве теплосетевой организации, тепловые сети которой непосредственно соединены с бесхозяйным участком тепловой сети, проходящей в г.Североморск по ул.Комсомольская, от ТК 10(45) до тепловой камеры б/н (прачечно-хозяйственный корпус ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск») и как единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозяйные тепловые сети, и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных тепловых сетей.

2. О принятом решении уведомить АО «Мурманэнергосбыт»
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В.В. ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.05.2019 г. № 973

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 02.04.2018 № 522 «О межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета ЗАТО г.Североморск»

В целях обеспечения координации взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета ЗАТО г.Североморск за счет налоговых и неналоговых поступлений, повышению эффективности работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 02.04.2018 № 522 «О межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:
- приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В.В. ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 21.05.2019 № 973

«Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 02.04.2018 № 522

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения
1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению доходов бюджета ЗАТО г.Североморск (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях осуществления взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО г.Североморск по вопросам снижения последними задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, улучшения результатов их финансово-хозяйственной деятельности, роста налогооблагаемой базы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск с Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области, Государственным учреждением Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в ЗАТО г.Североморск (далее - ГУ УПФР в ЗАТО г.Североморск), Межтерриториальным государственным областным бюджетным учреждением центр занятости населения ЗАТО г.Североморск (далее - МГОБУ ЦЗН ЗАТО г.Североморск), Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО г.Североморск и г.Островной (далее - МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной), отделом судебных приставов ЗАТО г.Североморск (далее - ОСП ЗАТО г.Североморск) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

2. Основные задачи Комиссии
Основными задачами Комиссии являются:
2.1. Обеспечение взаимодействия и координация действий органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области, МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной, ГУ УПФР в ЗАТО г.Североморск, МГОБУ ЦЗН ЗАТО г.Североморск, ОСП ЗАТО г.Североморск при решении вопросов по направлениям деятельности Комиссии.

2.2. Выявление причин неплательщиков в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды и рассмотрение вопросов полноты принимаемых мер к снижению образовавшейся задолженности.

2.3. Выработка рекомендаций и предложений по снижению задолженности налогоплательщиков, состоящих на учете в Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области.

2.4. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер к налоговым агентам, допускающим несвоевременное и не в полном объеме перечисление в бюджет налога на доходы физических лиц.

3. Функции Комиссии
Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Заслушивает информацию Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области о результатах проводимого ими мониторинга налогоплательщиков (налоговых агентов) по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.2. Заслушивает администраторов неналоговых доходов бюджета ЗАТО г.Североморск - Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - КИО) о результативности принимаемых мер по обеспечению доходной части бюджета ЗАТО г.Североморск, по снижению задолженности хозяйствующих субъектов, арендующих муниципальное имущество, в том числе земельные участки.

3.3. Заслушивает членов Комиссии по принятию мер для реализации ими в пределах своей компетенции задач, установленных настоящим Положением.

3.4. Заслушивает на заседаниях Комиссии руководителей и (или) собственников (учредителей) хозяйствующих субъектов, имеющих задолженность по налогам и другим обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, о причинах образовавшейся задолженности и принимаемых мерах по ее погашению.

3.5. Проводит оценку мер, предпринимаемых налогоплательщиками по обеспечению полноты и своевременности расчетов с бюджетом.

3.6. Вносит предложения по взаимодействию и координации действий с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при обращениях за получением информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4. Права Комиссии
Для реализации основных задач и функций Комиссия имеет право:
- запрашивать и получать необходимую информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, с учетом соблюдения норм законодательства о коммерческой и налоговой тайне;

- заслушивать на заседаниях Комиссии информацию территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;

- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и (или) собственников хозяйствующих субъектов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- давать рекомендации хозяйствующим субъектам по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Регламент работы Комиссии
5.1. Комиссия формируется из представителей администрации ЗАТО г.Североморск и ее структурных подразделений, Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области, МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной, ОСП ЗАТО г.Североморск, ГУ УПФР в ЗАТО г.Североморск, МГОБУ ЦЗН ЗАТО г.Североморск по согласованию с руководителями указанных учреждений и организаций.
5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя и члены Комиссии.

На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии исполнение обязанностей председателя Комиссии постановлением администрации ЗАТО г.Североморск возлагается на одного из членов Комиссии.

При отсутствии основных членов Комиссии в заседании Комиссии принимают участие специалисты, замещающие отсутствующих членов Комиссии по основной должности.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

5.3. Формой работы Комиссии является заседание Комиссии. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом.
5.4. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:
- назначает дату, время проведения и повестку очередного заседания Комиссии;

- дает поручения и (или) рекомендации членам Комиссии по вопросам повестки заседания Комиссии;

- проводит заседания Комиссии и подписывает протокол.

5.5. Секретарь Комиссии:
- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

- обеспечивает ведение протоколов и их рассылку.

5.6. Приглашения на заседания Комиссии лицам, имеющим задолженность по налоговым и неналоговым платежам, а также являющихся стороной рассмотрения вопроса повестки заседания Комиссии направляются:

- Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области - по вопросам обеспечения налоговых доходов бюджета, наличия задолженности налогоплательщиков;
- КИО - по вопросам обеспечения неналоговых доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, наличия задолженности хозяйствующих субъектов, арендующих муниципальное имущество, в том числе земельные участки;
- секретарем Комиссии по поручению Председателя Комиссии - по остальным вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, с учетом представленных к рассмотрению Комиссии материалов.»

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК
РЕШЕНИЕ № 62**

от 20.05.2019 года ЗАТО г. Североморск

**О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора
аренды земельного участка**

Во исполнение постановления администрации ЗАТО г. Североморск от 14.05.2019 № 903, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации

1. Провести торги в форме аукциона (далее аукцион) по продаже права на заключение договоров аренды 12 земельных участков.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона (Приложение к настоящему Решению).

3. Разместить извещение о проведении аукциона в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на сайте Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск и в газете «Североморские вести».

*А.Ю. ФЕДУЛОВ, заместитель Главы ЗАТО г. Североморск,
председатель Комитета имущественных отношений администрации
ЗАТО г. Североморск.*

Приложение
к Решению Комитета имущественных отношений администрации
ЗАТО г. Североморск
от 20.05.2019 № 62

Извещение о проведении аукциона

Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск в соответствии со ст. 39.6, ст. 39.11., ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

I. Общие положения

1. Аукцион проводится во исполнение постановления администрации ЗАТО г. Североморск от 14.05.2019 №903 «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

2. **Организатор аукциона:** Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г. Североморск, г. Североморск, ул. Ломоносова, д.4, тел.: 8 (81537) 4-77-40).

3. **Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

4. **Дата начала приема заявок на участие в аукционе:** 27.05.2019.

5. **Дата окончания приема заявок на участие в аукционе:** 28.06.2019.

6. **Время и место приема заявок на участие в аукционе:** по рабочим дням с 09-00 часов до 17-00 часов по местному времени (обеденный перерыв с 13-00 до 14-30) по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г. Североморск, г. Североморск, ул. Сафонова, 18, кабинет 4.

7. **Дата и время определения участников аукциона:** 01.07.2019 в 11-00 по местному времени.

8. **Дата, время и место проведения аукциона:** 02.07.2019 в 11-00 часов по местному времени по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г. Североморск, г. Североморск, ул. Сафонова, 18.

Регистрация участников аукциона производится с 10-30 до 11-00 по местному времени по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г. Североморск, г. Североморск, ул. Сафонова, 18. Лица, не зарегистрированные для участия в аукционе до указанного времени окончания регистрации, не допускаются к участию в аукционе.

II. Сведения о земельных участках

ЛОТ № 1

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, Городской округ ЗАТО город Североморск, Североморск г., Автогородок 2 тер., кадастровый номер 51:06:0030202:1486, площадь 54,00 квадратных метров.

2. Сведения о границах земельных участков:

Земельный участок расположен в кадастровом квартале № 51:06:0030202. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Обременения земельного участка: отсутствуют.

4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

5. Категория земель: земли населенных пунктов.

6. Разрешенное использование земельного участка: объекты гаражного назначения

(код 2.7.1. Классификатора видов разрешенного использования, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540).

7. **Параметры разрешенного строительства:** Максимальный коэффициент застройки – не регламентируется; Максимальная высота строений (м) - 32 (установлены Правилами землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.11.2013 № 476).

8. **Технические условия подключения** (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

8.1. Центральная система холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал» на земельном участке №51:06:0030202:1486 отсутствует. Ближайших точек подключения нет. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям водоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0030202:1486 составляет три года (до 11.04.2022).

8.3. Подключение к сетям теплоснабжения: Теплоснабжающая организация – Филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть», источник теплоснабжения: Район № 1; Максимальная тепловая нагрузка в возможных точках подключения (резерв мощности ТЦ № 345): 49,47 Гкал/ч. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0030202:1486 - по апрель 2020.

9. Начальный размер ежегодной арендной платы:

900 руб. 00 коп. (Девятьсот рублей 00 копеек).

10. «Шаг аукциона»: 27 руб. 00 коп. (двадцать семь рублей 00 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы)

11. Срок договора аренды земельного участка – 1 год 6 месяцев.

ЛОТ № 2

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, Городской округ ЗАТО город Североморск, Сафоново пгт., Автогородок 37 тер., кадастровый номер 51:06:0020101:1026, площадь 100,00 квадратных метров.

2. Сведения о границах земельных участков:

Земельный участок расположен в кадастровом квартале № 51:06:0020101. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Обременения земельного участка: отсутствуют.

4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

5. Категория земель: земли населенных пунктов.

6. Разрешенное использование земельного участка: объекты гаражного назначения

(код 2.7.1. Классификатора видов разрешенного использования, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540).

7. **Параметры разрешенного строительства:** Максимальный коэффициент застройки – не регламентируется; Максимальная высота строений (м) - 32 (установлены Правилами землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.11.2013 № 476).

8. **Технические условия подключения** (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

8.1. Центральная система холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал» на земельном участке №51:06:0020101:1026 отсутствует. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

8.2. Подключение к сетям водоснабжения: ближайшее подключение к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «Североморскводоканал» планируется к строительству объектов капитального строительства на земельном участке можно осуществить от трубопровода холодного водоснабжения в водопроводном колодце В-28 в районе ул. Вербицкого, пгт. Сафоново.

Максимальный диаметр подключения к централизованной системе холодного водоснабжения Ду=50мм, гарантированный свободный напор в точке подключения -4 кгс/см2, разрешаемый отбор объема холодной воды - 10м3/сут., режим водопотребления – непрерывный.

Подключение к централизованной системе водоотведения МУП «Североморскводоканал» можно осуществить в канализационном колодце К-149, р-н дома № 9 по ул. Школьная, пгт. Сафоново.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям водоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0020101:1026 составляет три года (до 11.04.2022).

8.3. Подключение к сетям теплоснабжения: Теплоснабжающая организация

– Филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть», источник теплоснабжения: Район № 4; Максимальная тепловая нагрузка в возможных точках подключения (резерв мощности ТЦ №269): 21,84 Гкал/ч. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0020101:1026 - по апрель 2020.

9. Начальный размер ежегодной арендной платы:

1500 руб. 00 коп. (Одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек).

10. «Шаг аукциона»: 45 руб. 00 коп. (сорок пять рублей 00 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы)

11. Срок договора аренды земельного участка – 1 год 6 месяцев.

ЛОТ № 3

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, Городской округ ЗАТО город Североморск, Североморск г., Автогородок 5 тер., кадастровый номер 51:06:0030203:1311, площадь 95,00 квадратных метров.

2. Сведения о границах земельных участков:

Земельный участок расположен в кадастровом квартале № 51:06:0030203. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Обременения земельного участка: отсутствуют.

4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

5. Категория земель: земли населенных пунктов.

6. Разрешенное использование земельного участка: объекты гаражного назначения

(код 2.7.1. Классификатора видов разрешенного использования, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540).

7. **Параметры разрешенного строительства:** Максимальный коэффициент застройки – не регламентируется; Максимальная высота строений (м) - 32 (установлены Правилами землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.11.2013 № 476).

8. **Технические условия подключения** (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

8.1. Центральная система холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал» на земельном участке №51:06:0030203:1311 отсутствует. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

8.2. Подключение к сетям водоснабжения: ближайшее подключение к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «Североморскводоканал» планируется к строительству объектов капитального строительства на земельном участке можно осуществить от трубопровода холодного водоснабжения в водопроводном колодце В-678", район дома № 9, по ул. Авиаторов, г. Североморск.

Максимальный диаметр подключения к централизованной системе холодного водоснабжения Ду=50мм, гарантированный свободный напор в точке подключения -4 кгс/см2, разрешаемый отбор объема холодной воды - 10м3/сут., режим водопотребления – непрерывный.

Подключение к централизованной системе водоотведения МУП «Североморскводоканал» можно осуществить на участке канализационной сети от К-1231 до К-1233, р-н домов № 7,9 по ул. Авиаторов, г. Североморск.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям водоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0030203:1311 составляет три года (до 11.04.2022).

8.3. Подключение к сетям теплоснабжения: Теплоснабжающая организация – Филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть», источник теплоснабжения: Район № 1; Максимальная тепловая нагрузка в возможных точках подключения (резерв мощности ТЦ №345): 49,47 Гкал/ч. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0030203:1311 - по апрель 2020.

9. Начальный размер ежегодной арендной платы:

1500 руб. 00 коп. (Одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек).

10. «Шаг аукциона»: 45 руб. 00 коп. (сорок пять рублей 00 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы)

11. Срок договора аренды земельного участка – 1 год 6 месяцев.

ЛОТ № 4

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, Городской округ ЗАТО город Североморск, Североморск г., кадастровый номер 51:06:0030109:310, площадь 133,00 квадратных метров.

2. Сведения о границах земельных участков:

Земельный участок расположен в кадастровом квартале № 51:06:0030109. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Обременения земельного участка: отсутствуют.

4. **Ограничения использования земельного участка:** В соответствии с частью 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водоохранных зон запрещается: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации от недр горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 "О недрах"). В соответствии с частью 17 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах прибрежных защитных полос наряду с установленными частью 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ ограничениями запрещается: 1) распашка земель; 2) размещение отвалов размываемых грунтов; 3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

5. Категория земель: земли населенных пунктов.

6. Разрешенное использование земельного участка: причалы для маломерных судов

(код 5.4. Классификатора видов разрешенного использования, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540).

7. **Параметры разрешенного строительства:** Максимальный коэффициент застройки – 60%; Максимальная высота строений - не регламентируется (установлены Правилами землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.11.2013 № 476).

8. **Технические условия подключения** (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

8.1. Центральная система холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал» на земельном участке №51:06:0030109:310 отсутствует. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

8.2. Подключение к сетям водоснабжения: ближайшее подключение к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «Североморскводоканал» планируется к строительству объектов капитального строительства на земельном участке можно осуществить в водопроводном колодце ВК-1, ВК-2, пр. Старая Ваенга, г. Североморск.

Максимальный диаметр подключения к централизованной системе холодного водоснабжения Ду=50мм, гарантированный свободный напор в точке подключения -4 кгс/см2, разрешаемый отбор объема холодной воды - 10м3/сут., режим водопотребления – непрерывный.

Ближайших точек подключения к централизованной системе водоотведения МУП «Североморскводоканал» нет.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям водоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0030109:310 составляет три года (до 11.04.2022).

8.3. Подключение к сетям теплоснабжения: Теплоснабжающая организация

– Филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть», источник теплоснабжения: Район № 4; Максимальная тепловая нагрузка в возможных точках подключения (резерв мощности ТЦ №269): 21,84 Гкал/ч. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0030109:310 - по апрель 2020.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0020201:877 - по апрель 2020.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0020201:877 - по апрель 2020.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0020201:877 - по апрель 2020.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0020201:877 - по апрель 2020.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0020201:877 - по апрель 2020.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0020201:877 - по апрель 2020.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0020201:877 - по апрель 2020.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0020201:877 - по апрель 2020.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0020201:877 - по апрель 2020.

ительства, на земельном участке №51:06:0030109:310 составляет три года (до 11.04.2022).

8.3. Подключение к сетям теплоснабжения: Теплоснабжающая организация – Филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть», источник теплоснабжения: Район №2; Максимальная тепловая нагрузка в возможных точках подключения (резерв мощности ТЦ №46): 39,20 Гкал/ч. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0030109:310 - по апрель 2020.

9. Начальный размер ежегодной арендной платы:

1000 руб. 00 коп. (Одна тысяча рублей 00 копеек).

10. «Шаг аукциона»: 30 руб. 00 коп. (тридцать рублей 00 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы)

11. Срок договора аренды земельного участка – 1 год 6 месяцев.

ЛОТ № 5

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, Городской округ ЗАТО город Североморск, Сафоново пгт., Автогородок 33 тер., кадастровый номер 51:06:0020201:877, площадь 217,00 квадратных метров.

2. Сведения о границах земельных участков:

Земельный участок расположен в кадастровом квартале № 51:06:0020201. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Обременения земельного участка: отсутствуют.

4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

5. Категория земель: земли населенных пунктов.

6. Разрешенное использование земельного участка: объекты гаражного назначения

(код 2.7.1. Классификатора видов разрешенного использования, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540).

7. **Параметры разрешенного строительства:** Максимальный коэффициент застройки – не регламентируется; Максимальная высота строений (м) - 32 (установлены Правилами землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.11.2013 № 476).

8. **Технические условия подключения** (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

8.1. Центральная система холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал» на земельном участке №51:06:0020201:877 отсутствует. Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г. Североморск не установлен.

8.2. Подключение к сетям водоснабжения: ближайшее подключение к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «Североморскводоканал» планируется к строительству объектов капитального строительства на земельном участке можно осуществить в водопроводном колодце В-31, ул. Панина, пгт. Сафоново.

Максимальный диаметр подключения к централизованной системе холодного водоснабжения Ду=50мм, гарантированный свободный напор в точке подключения -4 кгс/см2, разрешаемый отбор объема холодной воды - 10м3/сут., режим водопотребления – непрерывный.

Подключение к централизованной системе водоотведения МУП «Североморскводоканал» можно осуществить на участке канализационной сети в К-2а до К-1а, ул. Панина, пгт. Сафоново.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям водоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №

начального размера годовой арендной платы)

11. Срок договора аренды земельного участка – 1 год 6 месяцев.

III. Условия участия в аукционе

1. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе.
1. Претендент на участие в аукционе вправе подать только одну заявку по каждому лоту в отношении предмета аукциона.

2. Организации, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные организации, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, а также международные организации (объединения), организаций с иностранными инвестициями допускаются к участию в открытом аукционе в соответствии со статьей 3 Закона РФ от 14.07.1992 N 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями и дополнениями).

3. К участию в аукционе по лотам допускаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории ЗАТО г.Североморск, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г.Североморск, а также граждане Российской Федерации постоянно не проживающие или не получившие разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, и юридические лица, не расположенные и не зарегистрированные на территории закрытого административно-территориального образования.

4. Заключение договоров аренды по результатам аукциона с гражданами Российской Федерации, постоянно не проживающими или не получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, и юридическими лицами, не расположенными и не зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

2. Документ, подаваемый заявителями для участия в аукционе.
Для участия в аукционе заявители представляют в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка в двух экземплярах по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).
3. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4. Документ, подтверждающие внесение задатка.
Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

В течение срока приема заявок Организатор аукциона предоставляет каждому заявителю возможность предварительного ознакомления с формой заявки, условиями договора аренды земельного участка.

IV. Порядок внесения задатка и его возврата

Величина задатка устанавливается в размере:
ЛОТ № 1 – 900 руб. 00 коп. (Девятьсот рублей 00 копеек);
ЛОТ № 2 – 1500 руб. 00 коп. (Одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек);
ЛОТ № 3 – 1500 руб. 00 коп. (Одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек);
ЛОТ № 4 – 1000 руб. 00 коп. (Одна тысяча рублей 00 копеек);
ЛОТ № 5 – 3100 руб. 00 коп. (Три тысячи сто рублей 00 копеек);
ЛОТ № 6 – 1300 руб. 00 коп. (Одна тысяча триста рублей 00 копеек);
ЛОТ № 7 – 700 руб. 00 коп. (Семьсот рублей 00 копеек);
ЛОТ № 8 – 1800 руб. 00 коп. (Одна тысяча восемьсот рублей 00 копеек);
ЛОТ № 9 – 900 руб. 00 коп. (Девятьсот рублей 00 копеек);
ЛОТ № 10 – 2000 руб. 00 коп. (Две тысячи рублей 00 копеек);
ЛОТ № 11 – 1800 руб. 00 коп. (Одна тысяча восемьсот рублей 00 копеек);

ЛОТ № 12 – 1800 руб. 00 коп. (Одна тысяча восемьсот рублей 00 копеек);
Задатки вносятся в валюте Российской Федерации единым платежом по следующим платежным реквизитам:

ИНН: 5110120211 КПП: 511001001
Получатель: УФК по Мурманской обл. (Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск л/сч 05493390020)
Банк получателя: Отделение Мурманск г. Мурманск
Р/счет: 4030281000003000086
БИК: 044705001
ОКТМО: 47730000

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка: Мурманская обл., МО ЗАТО г. Североморск, _____, кадастровый номер _____».

(Ф.И.О. заявителя)
Задаток должен быть перечислен не позднее последнего дня приема заявок, а именно 28.06.2019.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:
в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

в случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

в случае отзыва заявки заявителем задаток возвращается в течение 3 дней со дня регистрации отзыва заявки; лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

V. Определение участников аукциона
Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

• непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
• не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;
• подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
• наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, о дате подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте (www.torgi.gov.ru) не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола приема заявок.

VI. Порядок проведения аукциона
Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокий размер арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается у Организатора аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:
1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

2) в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

VII. Порядок заключения договора аренды земельного участка

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора (приложение № 2 к извещению) аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте (www.torgi.gov.ru).

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона 3 экземпляров проекта договора не был им подписан и представлен организатору, организатор аукциона предлагает заключить договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе, поданная указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск в течение десяти дней со дня подписания протокола направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником, а также единственным подавшим заявку на участие в аукционе (в случае заключения договора аренды с единственным подавшим заявку), является гражданин Российской Федерации, постоянно не проживающий или не получивший разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, гражданин Российской Федерации, не работающий на территории ЗАТО г.Североморск на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, либо юридическое лицо, не расположенное и не зарегистрированное на территории ЗАТО г.Североморск, то вместе с подписанным со своей стороны договором аренды указанные лица обязаны в тридцатидневный срок со дня направления им 3 экземпляров проекта договора представить организатору аукциона Решение органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, согласованное в соответствии с абзацами третьим и пятым пункта 2 статьи 8 Закона РФ от 14.07.1992 N 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

Внесение арендной платы за земельный участок производится в сумме, сроки и в порядке, установленные заключенным договором аренды земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона на счет Организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы.

Право аренды на земельный участок возникает у покупателя со дня государственной регистрации договора аренды земельного участка. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка возлагаются на покупателя.

Форму заявки, проект договора аренды земельного участка, а также консультацию о порядке проведения аукциона заинтересованные лица могут получить по адресу: Мурманская область, ЗАТО г. Североморск, г. Североморск, ул. Сафонова, 18, кабинет 3, Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, тел. 8 (81537) 4-82-40.

Настоящее информационное сообщение о проведении аукциона с приложением формы заявки на участие в аукционе, проекта договора аренды размещаются на сайте Организатора аукциона в сети «Интернет» (<http://www.kio-sever.ru/>), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

Уважаемые владельцы объектов, расположенных по адресу: Мурманская обл., ЗАТО г, Североморск в районе д.11 по ул. Пионерская (кадастровый квартал 51:06:0030106)!

Убедительно просим вас в кратчайшие сроки вывезти самовольно установленные объекты, расположенные по адресу: Мурманская обл., ЗАТО г, Североморск в районе д.11 по ул. Пионерская (кадастровый квартал 51:06:0030106).

В случае, если самовольно установленные объекты не позднее 25 июня 2019 года не будут вывезены, Уполномоченный орган администрации ЗАТО г.Североморск вправе самостоятельно организовать вывоз данных объектов.

В дальнейшем Уполномоченный орган администрации ЗАТО г.Североморск имеет право предъявить владельцам самовольно установленных сооружений требования о необходимости возмещения расходов, связанных с демонтажем и вывозом самовольно

установленных сооружений, включая расходы по транспортировке, хранению, а также восстановлению благоустройства земельного участка, на котором в настоящее время расположены сооружения.

Уведомления о вывозе самовольно установленных объектов, владельцы которых не известны, 20.05.2019 размещены на объектах.

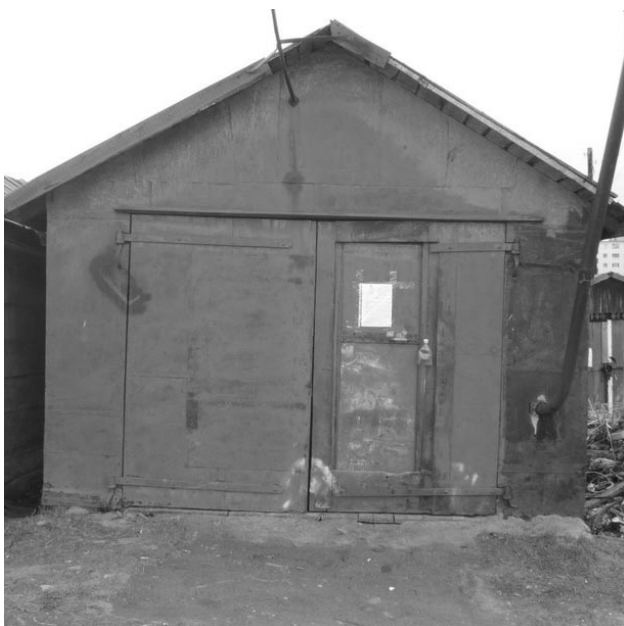
Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск сообщает о необходимости владельцам вышеуказанных самовольно установленных объектов срочно обратиться в Комитет по адресу: 184604, Мурманская обл., г.Североморск, ул. Сафонова, д.18 каб.3, каб.4, контактный телефон: (81537)48240, (81537)47986.

Схема размещения самовольно установленных объектов, расположенных по адресу: Мурманская обл., ЗАТО г, Североморск в районе д.11 по ул. Пионерская (кадастровый квартал 51:06:0030106).



Фото самовольно установленных объектов







Не сжигайте сухую траву

Травяной пал – это настоящее стихийное бедствие и, как показывает практика, зачастую неконтролируемое. Виной тому опасная и неразумная традиция поджигать весной сухую траву.

Практически единственной причиной возгорания сухой растительности является человек. В большинстве случаев прошлогоднюю сухую траву, стерню и тростник жгут, руководствуясь мифами о пользе весенних выжиганий. Снижения пожарной опасности за счет контролируемого выжигания сухой травы, как правило, не происходит, поскольку удержать травяной пал под контролем удается редко, он охватывает большие площади и распространяется очень быстро. При сильном ветре фронт огня перемещается со скоростью до 25-30 км/час. Это очень затрудняет ликвидацию горения.

Единственным эффективным способом борьбы с травяными палами является их предотвращение, а также грамотность и сознательность граждан, полный отказ от выжигания сухой растительности.

Уважаемые жители и гости г. Североморска, соблюдайте элементарные правила пожарной безопасности в весенне-летний период:

- не сжигайте сухую траву вблизи кустов, деревьев, построек;
- не производите бесконтрольное сжигание мусора и разведение костров;
- не оставляйте костер горящим после покидания стоянки;
- не разрешайте детям баловаться со спичками, не позволяйте им сжигать траву, объясняя последствия, которые могут произойти;
- во избежание перехода огня с одного строения на другое, очистите от мусора и сухой травы территорию хозяйственных дворов, гаражных кооперативов;
- не бросайте горящие спички и окурки;
- не оставляйте на природе самовоз-

гораемый материал, стеклянную посуду, которая в солнечную погоду может сфокусировать солнечный луч и воспламенить сухую растительность;

- при обнаружении пожара в сопках примите меры по его тушению (иногда достаточно просто затоптать пламя, правда, надо подождать и убедиться, что трава действительно не тлеет, иначе огонь может появиться вновь);

- при невозможности потушить пожар своими силами отойдите в безопасное место и немедленно сообщайте о нем работникам лесного хозяйства, пожарной охраны (телефоны 01, 101, 112), местной администрации.

Отдел федерального государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС №48 МЧС России» г. Североморска напоминает об ответственности за нарушение требований пожарной безопасности. Она закреплена в статье 20.4 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации и предусмотрена для граждан, должностных и юридических лиц. Штрафы за нарушения правил пожарной безопасности на сегодня достаточно велики. Так, штраф для гражданина составляет от 2 тыс. до 3 тыс. руб., для должностного лица от 6 тыс. до 15 тыс. руб., на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, от 20 тыс. руб. до 30 тыс. руб. Если нарушение выявлено в условиях особого противопожарного режима, сумма штрафа увеличивается и составляет соответственно от 2 тыс. до 4 тыс. руб., от 15 тыс. до 30 тыс. руб. и от 30 до 40 тыс. руб.

Для юридических лиц установлены более существенные размеры штрафов: по общему правилу за нарушение требований пожарной безопасности организацию могут оштрафовать на сумму от 150 тыс. до 200 тыс. руб., а в условиях особого противопожарного режима сумма штрафа может составить от 200 тыс. до 400 тыс. руб.

В случае уничтожения имущества в результате сжигания сухой травы, возможно возбуждение уголовного дела и возмещение виновником нанесенного материального ущерба в полном объеме.