



Издается
с 1972 года.

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

7 сентября
2018 г.

№ 36

s-vesti.ru

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

2 | ВОДОКАНАЛ
VS СЖКХ

4 | ТРЕБУЕТСЯ
САНОБРАБОТКА

13 | ДЕЖУРИМ
ПО ИНЖЕНЕРНОЙ



Фото из архива редакции.

День улицы Комсомольской впервые отметили 8 сентября 1968 года, тогда это была самая молодая улица строящегося Североморска. Сегодня этот праздник такой же дружный и по-соседски теплый, ведь отмечают его всем микрорайоном, вместе с жителями улиц Флотских Строителей и Генерала Фулика, так как до 1984 года они были частью улицы Комсомольской. А 9 сентября жителей Комсомольской и Фулика ждут на выборах депутата в городской совет от их округа №11. Избирательный участок будет работать с 08.00 до 20.00 в СШ №11 (ул.Комсомольская, 33).

Поздравляем!

За профессиональное мастерство и осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия города, повышению его авторитета в области и за ее пределами, а также в связи с юбилеем почетной грамотой главы ЗАТО г.Североморск награждена: **Надежда Владимировна Тетерина** – документовед отдела по работе с заявителями, приему и обработке документов МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск».

За добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 50-летним юбилеем благодарностью главы ЗАТО г.Североморск награжден: **Виктор Дмитриевич Бальон** – главный специалист правового отдела администрации ЗАТО г.Североморск.

День улицы Комсомольской

8 сентября в 14.00
на площадке у дома №11

В программе:

С 14.00 - работа интерактивных площадок:

- площадка настольных игр,
- площадка творческих мастер-классов,
- фотозона «Краски осени»,
- выставка-продажа работ мастеров декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства,
- торговая ярмарка и детские аттракционы.

14.00-15.00 - детская игровая программа «На нашей улице Праздник!».

15.00-16.30 - концертно-развлекательная программа «Голос улицы»:

- выступление ведущих творческих коллективов города,
- интерактивные игры на сплочение семьи и укрепление добрососедства.

НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ

6 сентября состоялся традиционный объезд, который на этот раз возглавил замглавы ЗАТО Североморск Эдуард Миронов.

Черный квадрат

Мы уже рассказывали, что в городском парке на средства регионального бюджета планировалось установить спортивные тренажеры. Для этого горадминистрация своими силами должна была заасфальтировать огороженную площадку. Некоторое время для несведущих, особенно если глядеть сверху, готовая площадка напоминала «черный квадрат» Малевича, и вот таинственная картина наполнилась содержанием. В квадрате установлены тренажеры, необходимые для сдачи норм ГТО, можно выполнять



Под Аллею спорта вырыть земли потребовалось в два раза больше ожидаемого.

Для взрослых и детей

упражнения на развитие пресса, мышц рук, координацию и т.д. Они появились буквально пару дней назад, работы выполнял зарекомендовавший себя с положительной стороны питерский подрядчик, который уже оборудовал подобные площадки в Апатитах, Канда-лакше, Кильдинстрое - всего в области более 10 штук.

Работы еще продолжают, на площадке будет уложено прорезиненное покрытие и появятся опоры освещения. Кроме того, искусственное покрытие для того, чтобы спортсменам было где раздеться и сложить вещи, будет сделано и вокруг площадки. Все должно быть готово к середине сентября. Рядом будет проходить Аллея спорта, поэтому для охраны предусмотре- но видеонаблюдение,

пройдут маршруты полицейского патруля. В 2015г. такая площадка появилась в п.М.Сафоново, теперь будет и в городе. Эдуард Миронов выразил надежду, что она станет для североморцев местом для массовых занятий спортом.

Осенний марафон

Параллельно в городском парке в рамках программы «Инициативное бюджетирование» идет строительство Аллеи спорта, ее введение в строй контрактом было предусмотрено 14 сентября. Но, как говорится, что-то пошло не так, возникли проблемы. Сначала все шло как по маслу: срывали землю, соорудили подложку под асфальт. Когда дошли до места старой несанкционированной свалки, пришлось углубляться не на 0,5-1 м, как планировалось, а на 4 метра. Кроме того, местность здесь заболоченная, сюда идет слив всех окружающих ливневок, окончательно похоронить контрактные сроки помогли дожди. Весь плохой грунт надо было вывезти, воду вычерпать, впрочем, настроение у подрядчика бодрое.

- Длина аллеи чуть более километра, в настоящее время отсыпали половину. При этом вторая сторона менее проблематична, думаю, что засыпем ее быстро и так же быстро заасфальтируем. Уверю, что это не проблема,



Уже через неделю поклонники комплекса ГТО и любители физкультуры смогут опробовать новую площадку в городском парке.

главное, положить основу. До весны тянуть не будем, обязательно окончим осенью, - заявил представитель подрядной организации «Мегаснаб».

Так что осень подрядчику предстоит длинная. Под дорогой после ее строительства должны также проложить водоотводные трубы, а вдоль аллеи установить опоры освещения. По завершении работ здесь будут проходить соревнования, занятия физкультурой, велосипедные, лыжные прогулки.

«Сухой закон»

Мы уже не раз обращались к строительству детской площадки по ул.Школьной, 14, в п.Сафоново в рамках программы «Формирование комфортной городской среды». Напомним, пло-

щадку залило во время дождей потоками воды с дороги. Подрядчик ИП Погосян обязался сделать в обход нее под уклоном ливневую канализацию и слово сдержал. Теперь еще хочется повысить бордюр, чтобы ливневка не забивалась песком. Кроме того, склон планируется засыпать плодородной почвой и засадить травой, чтобы она проросла и его укрепила.

- Третий год строим детские площадки, набиваем шишки, приобретаем бесценный опыт. Сафоново также нуждается в спортивной площадке или корте. Это единственный поселок, где ее нет. В будущем году хотим такой объект возвести, - подытожил Эдуард Миронов.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.

Новый адрес

С 6 сентября в Совете депутатов ЗАТО г.Североморск изменился адрес электронной почты. Корреспонденцию следует отправлять на адрес: gorsovets@citysever.ru

Всё в дыму

С 11 по 15 сентября на Северном флоте планируется проведение учения по аэрозольной маскировке в нижней части города Североморска. Рекомендуется в данный период воздержаться от проветривания жилых и служебных помещений.

Более точное время проведения учений будет сообщено дополнительно.

ПРИЕМ ДЕПУТАТА

13 сентября 2018г. проведет прием депутат, член фракции партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете депутатов ЗАТО г.Североморск Третьяк Андрей Владимирович.

Время приема: с 18.00 до 19.00.

Место приема: Общественная приемная партии «Единая Россия» (ул.Сафонова, 13).

Предварительная запись по телефону: 4-93-26.

Вода – деньги, как и время

Как спор двух хозяйствующих субъектов расценил глава ЗАТО Североморск Владимир Евменков разногласия, возникшие между МУП «Североморскводоканал» и УК ООО «СЖКХ».

Камнем преткновения стали показания общедомовых приборов учета (ОДПУ) на воду.

По мнению управляющей компании, ОДПУ рабо-

тают некорректно, показывая больший расход воды, чем это есть в действительности.

- Администрация ЗАТО следит за этой ситуацией, - отметил глава ЗАТО Североморск. - По запросу УК мы выделили специалиста, когда они проводили работы по проверке достоверности показаний счетчиков. Объясню на примере: МКД потребил 100% воды, ресурсники выставляют счета жителям на условные 70%, остальные 30% потребленной воды оплачивает УК как сверх-

норматив ОДН. Управляющая компания усомнилась в объемах воды, которая ушла на ОДН, и провела свои контрольные измерения, которые, с их слов, показали, что приборы учета ресурсоснабжающей организации работают некорректно. Водоканал, в свою очередь, готов отправить свои приборы учета на поверку в специализированные метрологические учреждения, пригласить производителя ОДПУ и делать это под общественным контролем, публично, при участии членов Общественного совета при главе ЗАТО и СМИ. Жители и сейчас, и дальше будут платить столько, сколько платили и раньше: по внутриквартирным счетчикам или нормативу плюс норматив за ОДН. Никаких дончислений, возвратов, 13-х квитанций для жителей не будет.

За комментариями мы обратились к обеим сторонам конфликта: ресурсоснабжающей компании МУП «Североморскводоканал» и УК ООО «СЖКХ».

- Я внимательно наблюдаю за ситуацией, которая развивается последнее время, и кроме как пиар-акцией управляющей компании не могу это назвать,

- сказал Александр Камнев, директор МУП «Североморскводоканал».

- Наше предприятие никогда не занималось противоправной деятельностью и заниматься не будет. У нас есть свои аргументы, и если УК пожелает пойти в суд, то мы в суде все эти аргументы представим. Также мы готовы провести тщательное расследование с привлечением общественности, и те счетчики, которые вызывают сомнения у управляющей компании, будут поверены. Это счетчики крупнейшего европейского производителя, имеющие паспорта, установленные в соответствии с правилами, поэтому у меня никаких сомнений в них нет. Не могу комментировать то, как проводит проверку ОДПУ управляющая компания. Единственно законные действия со стороны УК в этой ситуации - это недавнее получение от них документа с просьбой выдать технические условия на установку контрольных приборов учета.

- С 2017 года сверхнормативные показания ОДПУ на общедомовые нужды выставляются на оплату управляющим компаниям, - разъясняет Олег Курба-



Заместитель гендиректора УК ООО «СЖКХ» Александр Тимофеев сомневается в корректной работе ОДПУ.

тов, генеральный директор УК ООО «СЖКХ». - Нам были выставлены огромные счета, в общей сложности на 24 миллиона рублей. В какой-то момент мы усомнились в правомерности этой суммы и решили провести проверку. И выяснили, что объемы потребления воды, указанные в квитанциях, которые выставляются нам на оплату сверхнорматива ОДН, не соответствуют нормативу потребления дома, превышая его в некоторых домах в два раза. Мы закупили несколько приборов учета, поверен-

ных, сертифицированных, установили их после приборов ресурсников и обнаружили, что счетчики показывают разные объемы потребляемой воды. К примеру, расхождение в показаниях ОДПУ на ул. Кирова, 4, составило за сутки 13 тонн - это примерно 27%, в месяц это около 400 тонн в пользу Водоканала.

Скорее всего, обе компании продолжают общение в суде, пока же все в ожидании результатов поверки ОДПУ.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.



Александр Камнев демонстрирует электронный контроль за объемом потребляемой воды.

Стартовал учебный год

От Белого моря до Черного

1 сентября во всех одиннадцати школах и гимназии ЗАТО Североморск прошли торжественные линейки, посвященные Дню знаний.

Самыми волнительными они стали для 903-х североморских первоклассников и их родителей. Чтобы чуть снизить градус волнения, для ребят, помимо торжественной части, были показаны концертные номера, вручены яркие книжки-путеводители по Североморску, а еще всех первоклассников угостили мороженым. Поздравить учеников, педагогов, родителей во все учебные заведения пришли заместители главы ЗАТО Североморск, депутаты Совета депутатов.

Глава ЗАТО Североморск Владимир Евменков, посетивший праздничную линейку в СШ №12, также поздравил школьников и педагогов с началом учебного года. Глава отметил, что городские власти позаботились о том, чтобы ученики и педагоги занимались и работали в комфортных условиях. Наиболее масштабные летние ремонты прошли как раз в СШ №12, где полностью обновились рекреации второго и третьего этажей.

- Североморск в этом году побил очередной рекорд – так много первоклассников в нашем ЗАТО не было никогда, – сказал Владимир Евменков. – И такое количество учеников требует нового учебного заведения. Мы начали стройку новой школы на 1200 мест, ввод школы в эксплуатацию через 2 года



О родном городе - в доступной форме.

позволит решить нам несколько проблем, с которыми мы сталкиваемся сегодня, к примеру, ликвидацию второй смены. С таким количеством детей, выпускников у Североморска есть будущее, и оно будет светлым и успешным. Желаю всем первоклашкам влюбиться в свою школу, поддерживать ее традиции, хорошо учиться.

- Самое большое удовольствие – работать с детьми, – отметила директор СШ №12 Татьяна Вареница, – потому что дети хотят быть лучше, они стремятся быть лучше, они рады быть здесь, рады общаться с учителями. В школе детям должно быть комфортно не только с точки зрения воздушно-теплого режима, но и по душе – они должны знать, что их ждут, что их любят. Также мы плотно работаем на формирование дальних перспектив. Профорентация начинается у нас со второго класса, ведь учеба должна иметь смысл, цель.

Впереди школяры ждут 34 недели увлекательного путешествия по



В этом году первый звонок прозвенел в СШ №12 в 47-й раз.



Сладкий сюрприз к Дню знаний - мороженое - похоже, станет традицией.

просторам знаний. Пожелаем им новых открытий, хороших оценок и крепкой дружбы, ведь школь-

ные друзья - это на всю жизнь!

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

В помощь семье

Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения продолжает прием документов для назначения регионального пособия при поступлении ребенка в 1-й класс. Право на получение пособия имеют семьи первоклассников, чей среднедушевой доход не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума, установленную правительством Мурманской области, – 22000,5 руб. Многодетным семьям пособие выплачивается независимо от доходов.

Прием документов для назначения пособия будет осуществляться по 31 октября включительно. Размер пособия – 4253,6 руб.

С перечнем необходимых документов и порядком назначения пособия можно ознакомиться на сайте Центра соцподдер-

жки - socsever.ucoz.ru - в разделе «Услуги», подраздел «Семьям, детям, беременным» или подраздел «Меры социальной поддержки семьям с детьми».

Для рассмотрения вопроса о назначении пособия необходимо обращаться в Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения по адресу: ул. Ломоносова, 8, каб. №4 и №23, с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.45. Возможна предварительная запись на прием по телефону: 4-68-27.

Услугу по приему документов для назначения пособия при поступлении ребенка в 1 класс оказывает также МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ) по адресу: ул. Колышкина, 9.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Юная смена для флота

Строим и с песней вошли в новый учебный год более 300 заполярных нахимовцев.

Построенный год назад Мурманский филиал Нахимовского военно-морского училища (НВМУ) сразу привлек внимание семей, в которых растут сыновья. Год назад 240 ребят из разных регионов страны сели за парты нового довузовского заведения Министерства обороны, а сейчас еще 80 пятиклассников влились в дружную семью мурманской нахимовки. Большинство воспитанников - из семей военнослужащих, проживающих в Мурманской области. В будущем они тоже хотят связать свою жизнь с армией и флотом.

Поздравить воспитанников, руководство и препода-

вательский состав прибыли командующий Северным флотом адмирал Николай Евменов, председатель Мурманской областной думы Сергей Дубовой и другие почетные гости.

О начале нового учебного года возвестил не традиционный звонок, как в обычной школе, а подвешенная возле трибуны корабельная рында. Право дать сигнал получил лучший воспитанник нового набора. Мурманчанин Никита Козлов показал самый высокий результат на вступительных испытаниях, набрав 49 баллов из 50 возможных.

В завершение праздничного построения каждый класс по-военному четко прошел торжественный марш со своей строевой песней. Парад юных моряков принимал командующий Северным флотом. После этого ребята отправились в классы на первое занятие

Летняя оздоровительная кампания в Североморске прошла организованно, Управлением образования специально выделяются специалисты, курирующие именно это направление.

На базе шести общеобразовательных школ ЗАТО в течение двух смен действовало 8 так называемых площадок. Всего с 1 июня по 15 июля в них отдохнуло 439 детей. Среди них 222 ребенка, воспитываемых в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, 20 из числа тех, что стоят на профилактических учетах, 19 имеют приемных родителей и 2 ребенка-инвалида.

В школьных лагерях было организовано двухразовое питание из расчета 253 рубля на ребенка, из которых 150 руб. – средства регионального бюджета и 103 руб. из доходов местной казны. Всего на эти цели потрачено 2 млн. 332 тыс. рублей. Интересно, что Североморск едва ли не единственный муниципалитет, который осуществляет финансирование в сфере питания. В других городах кормят на 150 рублей. У нас же считают, что на завтрак, обед и фрукты этого маловато. Ни одна из проверок контролирующих органов, порой обдававшихся напрямую с детишками, замечаний не выявила.

Североморские дети провели каникулы в оздоровительных лагерях Мурманской области по путевкам Министерства образования. Оплата путевок производилась за счет средств региона, стоимость проезда - на плечах муниципалитета. В прекрасном лагере «Гандвик» на Белом море, известном своими тематическими сменами, отдохнул 41 школьник.

Лагерь «Изовелла» (Апатиты) принял 21 ребенка, санатории «Тамара» (Мурманск) и «Лалландия» (Мурмаши) – по 24.

Вспоминая прошлогодние каникулы, родители просили организовать отдых детям лучше на юге страны, чем в Средней полосе. По путевкам Минобра, с оплатой из средств областного бюджета ее стоимости и проезда к месту отдыха в Краснодарском крае, отдохнули 132 ребенка льготных категорий. Североморцев приняли лагеря «Янтарь» (Анапа) и «Дружных» (п.Кабардинка).

4 ребенка-инвалида, нуждающиеся в сопровождении взрослых, за счет средств региональной казны побывали в санатории «Парус» (Анапа), где получили определенное оздоровление.

Учащиеся, не попавшие в льготную категорию, оплачивали 25% от стоимости путевок. 36 детей по таким путевкам отдохнули в лагере «Глобус» (Краснодарский край), 12 – в лагере «РИО» (Крым). Кроме того, в спортивном лагере «Уральские самоцветы» (Анапа) побывало 24 школьника-спортсмена.

Помимо этого, в школьных трудовых бригадах было организовано 430 рабочих мест. Занимаясь школьным благоустройством, каждый школьник по итогам заработал 8,5 тыс. рублей в месяц. Некоторые подростки трудились в системе ЖКХ. Начальник Управления образования Нина Шарова выразила удовлетворение итогами работы:

- Считаю, что летняя оздоровительная кампания не только состоялась, но и удалась на все сто процентов.

Игорь ГЛУЦКИЙ.

осталось работы и в двухэтажном крытом спортивном комплексе с трибунами на 200 мест и площадкой для игры в мини-футбол. Здесь же имеется круговая беговая дорожка на 200 метров, дорожка для бега по прямой на 60 метров, морская полоса препятствий, а также секторы для прыжков в длину и высоту, место для метания гранаты. Уже построены второе КПП, тир, технические площадки, складские и хозяйственно-бытовые помещения. Планируется, что до конца года все здания введут в строй.

Мурманский филиал НВМУ, рассчитанный по проекту на 560 воспитанников, сейчас ведет обучение 320 нахимовцев. Здесь учатся 4 курса по 80 человек на каждом с 5 по 8 классы и работают одни из лучших преподавателей Мурманской области.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото на s-vesti.ru.

Дело – труба

30 августа у дома №3 по ул. Гаджиева прошло вече. Высказать свою позицию собралось порядка 30 жителей этого и соседнего домов.

Галина Байкова, председатель совета дома №3, живет на первом этаже, у ее окон, где она заботливо выращивала кустики-цветочки, внезапно появились некие рабочие, которые вырыли яму, похожую на опору под трубу. На протест и недоумение они отправили женщину выяснять, что тут происходит, в бывший магазин «Прогресс» (ул. Кирова, 2). Начальства там не оказалось, но вскоре стало понятно, что работы ведет газовая служба, намеренная установить опоры, на которых будет крепиться газовая труба. При этом газовики утверждали, что все согласовано, собрано более 50% подписей жителей.

- Это нас не устраивает, - говорит Галина Байкова, - я сходил в администрацию, написала заявление в прокуратуру. Естественно, никаких подписей мы не собирали. Мы так поняли, что будет какое-то ли расширение магазина, то ли кафе. Еще пьяных разборок нам под окнами не хватало! Сегодня мы проводим собрание, собираем подписи жильцов для обращения в прокуратуру всем миром. Позвали на встречу депутата по нашему округу Захара Кочнева, надемся, что он защитит наши интересы.

- Жители дома №3 обратились ко мне, заявив, что их обманули, -



говорит депутат. - Никто на возведение у них под окнами пятиметровой по высоте трубы не подписывался, жильцы считают, что такой перенос незаконен. Они сегодня собрали соответствующие подписи для обращения в газовую службу и прокуратуру. Я тоже хочу увидеть соответствующие документы. Не исключено, что придется обратиться в суд.

Для того, чтобы получить информацию из первых рук, мы обратились за комментарием к исполнительному директору ООО «Медведь» Борису Гафтону. Прежде всего, в организации нас заверили, что никакого «пьяного» кафе там не будет, производится расширение магазина, на которое собственник имеет полное право, ибо все производится на его территории. Вместо «Прогресса» будет другой магазин, видимо, сетевой, что-то типа «Магнита», что никоим образом не противоречит интересам

жителей, а как раз, наоборот, делается для их же удобства.

- Перенос коммуникаций, в частности, газовой трубы, действительно производится по нашей инициативе, но к тому, что труба пройдет именно под окнами дома, мы не имеем ни малейшего отношения. Это – проект «Мурманоблгаза». Дело в том, что раньше газовая труба шла прямо по стене магазина - это само по себе нарушение, и теперь газовики, убирая отсюда трубу, устраняют в том числе и свои предыдущие оплошности. Что касается сбора подписей, то сейчас он только ведется и еще не закончен. Газовая труба ведь еще не перенесена, выполнены только земляные работы, на которые соответствующий ордер получен, - подытожил Борис Гафтон.

На данный момент прокладка газовой трубы приостановлена.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.

Пора протрезветь

День трезвости – праздник, который в России давно пытаются сделать традиционным.

Его история началась сто лет назад в Петербурге, когда в 1911г. представители православной интеллигенции организовали Всероссийский трудовой союз христиан-трезвенников. Его члены пропагандировали здоровый образ жизни и абсолютный отказ от алкогольных напитков под девизом «Счастье народа – в трезвости!». Первое торжество было проведено членами Союза трезвенников по благословению Церкви. На протяжении антиалкогольных дней закрывались питейные лавки, вводился запрет на розничную продажу спиртного.

В 1914 году император Николай II издал указ о запрете на производство и продажу всех видов алкогольной продукции вплоть до окончания I Мировой войны – так называемый «сухой закон». Этот призыв к трезвости имел горячий отклик и одобрение со стороны общества, развернулась кампания по добровольному запечатыванию винных погребов.

По стандартам ВОЗ границей потребления спиртного, после которой начинается деградация общества, является 8 литров спирта на человека в год. В 1913г. в России оно составляло 4,7 литра, тогда как сейчас - 18. Поэтому неудивительно, что в 2005г. традиция проводить «Всемирный день трезвости» была возобновлена. Идею эту поддержал сначала патриарх Кирилл, в 2016г. - Минздрав.

В современной России его отмечают 11 сентября. Дата выбрана в связи с библейскими событиями, когда царь Ирод во время пиршества, исполняя просьбу падчерицы, приказал отсечь голову пророку Иоанну. Усекновению главы Иоанна Предтечи всегда в Церкви сопутствовал строгий пост. Ныне в этот день силами различных об-

щественных и молодежных организаций проводятся тематические лекции, конференции, выставки, благотворительные акции, митинги, дарят открытки, брошюры, значки. Мероприятия направлены на профилактику и избавление от алкогольной, никотиновой и наркотической зависимости. Задача социальных институтов - показать, что человек имеет, когда ведет трезвый образ жизни, и что теряет, когда пьет. Священники также рекомендуют в этот день сходить в храм, поставить свечу и помолиться за всех страждущих недугом пьянства.

Постепенно инициативу проводить День трезвости подхватывают регионы, в этом году к ней подключилась Мурманская область. В Североморске продвижением идей трезвости будут заниматься три инстанции: муниципалитет, Североморская епархия и общественная организация «Остров». Предусмотрен ряд мероприятий, создан план действий, особая роль в пропаганде здорового образа жизни отводится СМИ.

В число мероприятий входят прошедший 2 сентября детский велоаезд, показ в к/т «Планета 51» фильма «Утерянная добродетель» (8 сентября в 15.00), конкурс школьных рисунков, молодежный «круглый стол» в ЦДМ (14 сентября в 15.00). Торжественное подведение итогов с вручением грамот епископом Митрофаном и главой ЗАТО Владимиром Евменковым состоится 29 сентября в Духовно-просветительском центре в 12.00.

В сентябре волонтеры и сотрудники Церкви будут раздавать тематические листовки, ориентированные на разные слои населения – детей, родителей, военнослужащих. Проект этот для нас новый, поэтому по окончании его планируется проведение опроса: слышали ли люди что-либо об этих мероприятиях, как к ним относятся. Замечания будут учтены при организации Дня трезвости в будущем году.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото на s-vesti.ru.

Похороните меня за плитусом

В квартире дома по ул. Инженерной, 7а, умер человек.

Анатолий, бывший военный лет пятидесяти, где-то работал, когда выпивал, но в целом был человеком спокойным. Самое главное, жил он один, никогда не был женат, не имел детей, никто не видел его родственников. Поскольку жил он тихо, его исчезновения поначалу никто не заметил, но потом появился запах, да такой, что соседи взвыли, отпавались активированным углем. Стали бегать по всем инстанциям: Роспотребнадзор, УК, полиция – везде им отвечали, что это не их вопрос.

После обращения в администрацию появилась, наконец, полиция, труп увезли, но запах остался. По словам Маргариты Рябцевой, у которой по соседству с этой квартирой живет дочь с ребенком, настоящей дезинфекции не проводилось:

- Он лежал в квартире не менее трех недель, это тяжелый случай. Какие-то люди пришли, хлоркой посыпали - и все. Вещи, на которых разлагался труп, не вывезли. Сейчас еще отопление включают. В конце августа появились сотрудники КИО, стали выбрасывать из окон вещи - трупный яд во все стороны. Вонь такая стояла по всей улице, что меня рвало. Это все должно цивилизованно упаковываться и уничтожаться. XXI век на дворе!

Что происходит после того, как

человек умер? Обратимся к всезнающему интернету. Спустя сутки тело приобретает восковой вид и начинает выделять жировоск (мыльные вещества), образуется трупный яд. Через двое суток в помещении, где находится покойник, происходит накопление опасных микроорганизмов (бактерий, грибков и вирусов). В нем уже нельзя находиться без защиты – трупные яды вызывают отравления и инфекционные болезни. При разложении происходит распад органических соединений с образованием токсичных веществ и опасных газов: сероводород, метан, аммиак. Если дезинфекция не проводилась более недели, появляются вещества уже смертельно опасные (нейрин, путресцин, спермидин, кадаверин).

В таких случаях требуется профессиональная санобработка помещения. Дезинфекция осуществляется по специально разработанным санитарным нормам. Все работы проводятся с открытыми окнами, в резиновых перчатках, резиновых сланцах, марлевой повязке (респираторе). Сама она может занять несколько дней. Производится уборка мусора, где лежал покойник, очистка пятен, дезинфекция, вынос мусора, вещей и мебели, пропитанных трупными ядами, сдирание обоев, полов, дезодорирование воздуха. Для дезинфекции и обеззараживания используются различные сертифицированные химпрепараты (крезолы, бром, йод, хлор, фенолы, оксиды, кислоты, альдегиды и спирты).

Так проводилась санобработка или нет? В Комитете имущественных отношений администрации, которой принадлежит жилье, нам сказали, что соответствующий договор был заключен со специализированной организацией ООО «Дера», которая провела все необходимые процедуры еще 27 июля. Насколько они соответствуют нормам, судить не нам.

- Процедура осуществляется следующим образом, - пояснила сотрудница компании «Дера». - Сначала проводится уборка помещения, затем заливаются препараты, экспозиция выдерживается не менее пяти часов, затем вновь производится уборка. При этом нужно обязательно вынести все вещи. Помню, в этой квартире оставался ковер в ванной, одежда. Нужно было их ликвидировать и произвести уборку. Было ли это сделано? Мы со своей стороны готовы повторить процедуру, стоит она недорого (за 2-комнатную квартиру – 2,5 тыс. рублей).

В КИО в целом не отрицают, что с выносом вещей произошла задержка, что, вероятно, и спровоцировало устойчивость запаха. Учитывая, что случай тяжелый и трупные миазмы могут впитываться во все, даже в бетон, запланировано проведение повторной процедуры. Редакция заверила, что сотрудники комитета уже выходят на связь с дезинфекторами. Будущие жильцы не должны испытывать дискомфорта и подвергать риску свое здоровье.

Игорь ГЛУЦКИЙ.

Им нужна ваша помощь!

В минувшую пятницу в североморском приюте «Надежда» неизвестные взломали дверь запасного выхода, разбили окно операционной, а также выпустили собак из вольеров.

Четвероногих уже нашли и вернули в вольеры. По факту взлома, проникновения на частную территорию и причинение ущерба волонтерами приюта написано заявление в полицию.

Если вы обладаете какой-либо информацией по данному происшествию, то можете сообщить ее по тел.: +7-900-941-30-00.

Североморская «Надежда» нуждается и в финансовой поддержке: деньги необходимы на восстановление двери и окна. Помочь вы можете несколькими способами. Первый - отправить смс-сообщение на номер 900 с текстом «ПЕРЕВОД 89095610277 СУММА» (карта на имя Ирины Геннадьевны Г.). Второй - денежный перевод с



пометкой «Взлом», который можно отправить на карту: 4276 4100 1255 0042. Также неравнодушные североморцы могут приехать в приют и на безвозмездной основе помочь с установкой окна и двери.

Финансовый отчет поступлений пожертвований волонтеры обещают публиковать в социальной сети «ВКонтакте» в группе приюта «Надежда» в разделе «Обсуждения».

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото из альбома приюта «Надежда».

ПОНЕДЕЛЬНИК, 10 сентября

Солнце восход 05.41 заход 19.43
Луна — новолуние

Полная вода 07.34 высота 3,8 м; 20.06 высота 3,8 м
Малая вода 01.24 высота 0,6 м; 13.49 высота 0,3 м

1 ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.15 Сегодня 10 сентября. День начинается 12+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+

НТВ

04.55 Подозреваются все 16+
06.00 Деловое утро НТВ 12+
08.20 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40
Новости культуры 0+
06.35 Пешком... 0+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.15 Х/ф «Девушка без адреса» 6+
10.05 Д/ф «Игорь Костоловский. Расслаиваясь с иллюзиями» 12+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)
08.45 Д/ФИЗИКОЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)

ПЕН ТВ

05.00, 09.00 Военная тайна 16+
06.00, 11.00 Документальный проект 16+

МАТЧ ТВ

06.30 Д/ф «Заклятые соперники» 12+
07.00, 08.55, 11.00, 12.05, 14.40, 17.30, 18.20
Новости

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)
08.45 Д/ФИЗИКОЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)

ЧЕ

06.00 Улетное видео 16+
07.00 Улетное видео. Лучшее 16+
07.30 Дорожные войны 16+

МИР

06.00 Х/ф «Сказка о потерянном времени» 0+
06.35 Культур//Туризм 16+
07.10 Х/ф «Не надо печалиться» 16+

ЗВЕЗДА

06.00 Сегодня утром
08.00, 09.15, 10.05 Т/с «Снег и пепел» 16+

5 5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 Известия
05.25 Д/ф «Моя правда. Виктор и Ирина Салтыковых» 12+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00
Время малышей 0+

ДОМ КИНО

05.40 Х/ф «Неоконченная повесть» 12+
07.30 Т/с «Сваты» 16+
11.20 Х/ф «Женитьба Бальзаминова» 6+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 03.00, 06.00, 09.00, 12.00 Х/ф
«Каникулы Петрова и Васечкина. Обыкновенные и не очень» 12+

24 БЕЛАРУСЬ

04.50 Главный эфир (12+)
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)
07.00 Новости

ДОМАШНИЙ

06.30, 18.00, 23.55, 05.05 6 кадров 16+
07.50 По делам несовершеннолетних 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+

24 БЕЛАРУСЬ

04.50 Главный эфир (12+)
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)
07.00 Новости

ДОМАШНИЙ

06.30, 18.00, 23.55, 05.05 6 кадров 16+
07.50 По делам несовершеннолетних 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+

ГОРОСКОП на неделю

Овен (21.03 - 20.04)
Начало недели будет благоприятно для творческой деятельности. В этот период ваш творческий потенциал заметно повысится, вы можете открыть в себе новые способности.

Рак (22.06 - 23.07)
Вы упорно ищете цель и смысл своей жизни, но пока без явных результатов. Начало недели будет соответствовать вашим желаниям и замыслам.

Весы (24.09 - 23.10)
В первые три дня воздержитесь от активной деятельности, суеты и болтовни. Не разменивайтесь по мелочам, доверяйте интуиции.

Козерог (22.12 - 20.01)
На этой неделе достижение успеха в партнерстве и бизнесе не связано с прямым давлением на тех, кто работает вместе с вами.

Телец (21.04 - 21.05)
Начало недели прекрасно подходит для покупки товаров для отдыха. Особенно удачливы в шопинге будут те из вас, кто планирует приобретение надувных матрасов, гамаков, складных столов и кресел.

Лев (24.07 - 23.08)
В середине недели вы будете чрезвычайно суеверны. Не принимайте необдуманных решений, создавая более сложные проблемы.

Скорпион (24.10 - 22.11)
Вторник принесет изменения - придется подстраиваться под обстоятельства, которые вам диктуют. В этот день главное внимательно относиться к деталям.

Водолей (21.01 - 19.02)
Будьте аккуратны с финансовыми вопросами, избегайте непонятных авантюрных предприятий - нужно понимать, что бесплатный сыр бывает только для мышей.

Близнецы (22.05 - 21.06)
В этот вторник вы будете настолько ярки и громогласны, что окружающие просто не смогут не заметить вас, сколь бы велико ни было их желание проигнорировать ваше присутствие.

Дева (24.08 - 23.09)
Вы неожиданно можете на время оказаться без поддержки, и любимый человек может быть неблизко. На начало недели финансовый вопрос будет одним из значимых для вас.

Стрелец (23.11 - 21.12)
Ваш супруг или избранник будет сильно погружен в свои планы, нуждаясь в ваших советах. Постарайтесь на время полюбить то, что любит он.

Рыбы (20.02 - 20.03)
У вас могут быть тайные встречи или разговоры, но в основном по старым делам, с которыми как раз и желательно разобраться.

ВТОРНИК, 11 сентября

Солнце восход 05.45 заход 19.38
Луна — новолуние

Полная вода 08.18 высота 4,0 м; 20.49 высота 3,9 м
Малая вода 02.08 высота 0,5 м; 14.31 высота 0,2 м

1 ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.15 Сегодня 11 сентября. День начинается 12+
09.55, 03.05 Модный приговор 12+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25 Время покажет 16+
15.15, 04.05 Давай поженемся! 16+
16.00, 02.10 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.50, 01.10 На самом деле 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30, 00.10 Т/с «Ищейка» 12+
22.30 Т/с «Большая игра» 12+
23.30 Вечерний Ургант 16+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск
12.00, 03.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
13.00, 19.00 60 Минут 12+
15.00 Т/с «Морозова» 12+
18.00 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «Челночницы. Продолжение» 12+
23.15 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.00 Т/с «Принцип Хабарова» 12+

НТВ

04.55 Т/с «Таксист» 16+
06.00 Деловое утро НТВ 12+
08.20 Т/с «Возвращение Мухомора» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Сегодня
10.20 Х/ф «Пасечник» 16+
12.00 Реакция
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30 Место встречи
17.20 ДНК 16+
18.15, 19.40 Т/с «Ментовские войны» 16+
21.00 Т/с «Балабол-2» 16+
23.00 Х/ф «Невский» 16+
00.10 Т/с «Свидетели» 16+
01.15 Место встречи 16+
03.15 Еда живая и мёртвая 12+
04.10 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры 0+
06.35 Пешком... 0+
07.05, 20.05 Правила жизни 0+
07.35 Цвет времени 0+
07.50 Х/ф «Долгая дорога в дюнах» 0+
09.00, 17.45 Исторические концерты 0+
10.15 Наблюдатель 0+
11.10, 01.25 ХХ век 0+
12.20, 18.40, 00.40 Тем временем. Смыслы 0+
13.10 95 лет со дня рождения Григория Бакланова 0+
14.00 Д/ф «Жанна д'Арк, ниспосланная провидением» 0+
15.10 Пятое измерение 0+
15.40 Покажем зеркало природе 0+
16.05 Белая студия 0+
16.45 Д/с «Первые в мире» 0+
17.00, 22.20 Т/с «Сита и Рама» 0+
19.45 Главная роль 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+

20.45 Д/ф «Была ли виновна Мария-Антуанетта?» 0+
21.40 Искусственный отбор 0+
23.10 Тициан и другие... 0+
00.00 Д/ф «Подземные дворцы для вождя и синицы» 0+
02.35 Д/ф «Подвесной паром в Португалете. Мост, качающий гондолу» 0+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.10 Доктор И... 16+
08.45 Х/ф «Где находится нофелет?» 12+
10.20 Д/ф «Ролан Быков. Вот такой человек!» 12+
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «Чисто английское убийство» 12+
13.40 Мой герой 12+
14.50 Город новостей
15.05, 02.20 Т/с «Отец Браун» 16+
17.00 Естественный отбор 12+
17.50 Т/с «Детективы Татьяны Устиновой» 12+
20.00 Петровка, 38
20.20 Право голоса 16+
22.30 Осторожно, мошенники! 16+
23.05 Прощание 16+
00.30 90-е 16+
01.25 Д/ф «Атаман Краснов и генерал Власов» 12+
04.05 Т/с «Один день, одна ночь» 12+

РЕН ТВ

05.00, 04.30 Территория заблуждений 16+
06.00, 11.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрим утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Военная тайна 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00, 23.25 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
17.00, 03.30 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.40 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф «Суррогаты» 16+
21.40 Водить по-русски 16+
00.30 Х/ф «Власть страха» 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.30 Д/ф «Заклятые соперники» 12+
07.00, 08.55, 11.00, 14.45, 17.50 Новости
07.05, 11.05, 14.55, 18.00, 23.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Футбол. Лига наций. Португалия - Италия 0+
11.40 Футбол. Товарищеский матч. Россия - Чехия. Трансляция из Ростова-на-Дону 0+
13.40 «Россия - Чехия. Live». Специальный репортаж 12+
14.00 Тотальный футбол 12+
15.30 Футбол. Лига наций. Швеция - Турция 0+
17.30 «Наши в UFC». Специальный репортаж 16+
18.55 Футбол. Чемпионат Европы-2019 г. Молодёжные сборные. Отборочный турнир. Россия - Сербия. Прямая трансляция из Нижнего Новгорода
20.55 Все на футбол! 12+
21.40 Футбол. Лига наций. Испания -

Хорватия. Прямая трансляция
00.10 Футбол. Лига наций. Босния и Герцеговина - Австрия 0+
02.10 Смешанные единоборства. Bellator. Майкл Чендлер против Брэндона Гирца. Трансляция из США 16+
03.00 Т/с «Королевство» 16+
06.00 «Успеть за одну ночь». Специальный репортаж 16+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)
08.45 НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 «Смотрите, кто заговорил-2» (0+) Комедия
11.05 «Голодные игры» (16+) Фантастический боевик
14.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
14.30 «Кухня» (12+) Комедийный сериал
18.30 «Воронины» (16+) Комедийный сериал
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)
20.00 «Большая игра» (16+) Комедийный сериал
21.00 «Голодные игры. И вспыхнет пламя» (12+) Фантастический боевик
23.55 Уральские пельмени (16+)
00.30 НОВОСТИ ТВ-21 (16+)

ЧЕ

06.00 Улетное видео 16+
07.00 Улетное видео. Лучшее 16+
07.30 Дорожные войны 16+
09.30, 19.00, 23.30 Дорожные войны. Лучшее 16+
11.00, 18.30 Утилизатор 12+
13.00 Т/с «Чужой район-3» 16+
16.50, 21.30 Решала 16+
17.50, 21.00 Невероятные истории 16+
20.00 Дорожные войны 2.0 16+
00.00 +100500 18+
01.00 Т/с «Родина» 16+
04.00 Т/с «1942» 16+
05.00 Лига «вфайт» 16+

МИР

06.00, 19.20, 03.55 Т/с «Кодекс чести» 16+
06.35 Ой, мамочки! 12+
07.10 Х/ф «Дуэль» 12+
09.00, 02.00 Зал суда. Битва за деньги 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Новости
10.15, 13.15 Т/с «Две легенды» 16+
14.00, 01.05 Дела семейные. Битва за будущее 16+
15.00, 03.00 Дела семейные. Новые истории 16+
16.15, 00.10 Игра в кино 12+
17.10, 18.05 Т/с «Возвращение Мухомора - 2» 16+
22.05 Х/ф «Предсказание» 12+

ЗВЕЗДА

06.00 Сегодня утром
08.00, 09.15, 10.05, 13.15, 14.05 Т/с «Кроты» 16+
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
18.40 Д/с «История вертолетов» 12+
19.35 Открытый эфир 12+
21.20 Улика из прошлого 12+
22.10 Легенды армии с Александром Маршалом 12+
23.15 Между тем 12+
23.40 Х/ф «Жизнь и удивительные при-

ключения Робинзона Крузо» 6+
01.35 Х/ф «Счастливая, Женька!» 12+
03.10 Х/ф «Два долгих гудка в тумане» 6+
04.40 Х/ф «Шаг навстречу. Несколько историй веселых и грустных...» 12+

5 5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 Известия
05.25 М/ф «Винни-Пух» 0+
05.35, 06.25, 07.15, 08.05 Т/с «Не покидай меня» 12+
09.25, 10.20, 11.10, 12.05 Т/с «СМЕРШ» 16+
13.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей-3» 16+
14.20, 15.10, 16.00, 17.00, 17.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей-4» 16+
18.50, 19.35, 20.20, 21.10, 22.30, 23.20 Т/с «След» 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск
00.30, 01.30, 02.30, 03.25 Т/с «Балабол» 16+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 16.00, 21.00, 02.00 Школа доктора Комаровского 12+
15.05 У мамы вкуснее?! 6+
22.30 Кто есть кто? 16+
23.15 У папы вкуснее?! 6+

ДОМ КИНО

05.20 Х/ф «Про Любофф» 16+
07.30 Т/с «Сваты» 16+
11.25 Х/ф «Вас вызывает Таймыр» 0+
13.05 Х/ф «Дети понедельника» 12+
14.50 Х/ф «Случай в квадрате 36-80» 12+
16.10 Х/ф «Особенности национальной охоты» 16+
18.00 Т/с «Убойная сила» 16+
20.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
01.30 Х/ф «Диалог» 16+
03.10 Х/ф «Я тоже хочу» 18+
04.35 Х/ф «Праздник взперти» 16+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 00.10, 00.20, 00.30, 04.30, 04.40, 04.50, 05.00, 05.10, 05.20, 05.30, 05.40, 05.50, 06.00, 06.10, 06.20, 06.30, 10.30, 10.40, 10.50, 11.00, 11.10, 11.20, 11.30, 11.40, 11.50, 12.00, 12.10, 12.20, 12.30 М/ф «Приключения Капитана Врунгеля» 12+
00.40, 06.40, 12.40 М/ф «Как ослик грустью заболел» 12+
00.50, 06.50, 12.50 М/ф «Клетка» 12+
01.00, 07.00, 13.00 М/ф «Мой друг Мартын» 12+
01.10, 07.10, 13.10 М/ф «Ох и Ах идут в поход» 12+
01.20, 07.20, 13.20 М/ф «Поликлиника Кота Леопольда» 12+
01.30, 01.35, 01.45, 07.30, 07.35, 07.45, 13.30, 13.35, 13.45, 19.30, 19.35, 19.45 М/ф «Маша и Медведь» 12+
01.50, 07.50, 13.50 М/ф «Сказка о рыбаке и рыбке» 12+
02.20, 08.20, 14.20 М/ф «Соломенный бычок» 12+
02.30, 08.30, 14.30 М/ф «Сестрица Аленушка и братец Иванушка» 12+
02.40, 08.40, 14.40 М/ф «Олень и волк» 12+
02.50, 08.50, 14.50 М/ф «Мои бабушки и я» 12+
03.00, 09.00 Х/ф «Бал сказок» 12+

04.05, 10.05 М/ф «Чудесный колокольчик» 12+
04.20, 10.20 М/ф «Про деда, бабу и курочку Рябу» 12+
15.00, 21.00 Х/ф «Жемчужная девушка» 12+
16.10, 22.10 М/ф «Волшебный клад» 12+
16.30, 19.10, 19.15, 22.30 М/ф «Веселая карусель» 12+
16.40, 22.40 М/ф «Возвращайся, Капитошка!» 12+
16.50, 22.50 М/ф «Мария, Мирабела в Транзиции» 12+
18.00 М/ф «Т/с «Стрела» улетает в сказку» 12+
18.30 М/ф «Следствие ведут Колобки. Следствие первое» 12+
18.50 М/ф «Три новеллы» 12+
19.00 М/ф «Великан эгоист» 12+
19.50 М/ф «Крашенный лис» 12+
20.00 М/ф «Приключения поросенка Фунтика» 12+
20.10 М/ф «Лиса-строитель» 12+
20.20 М/ф «Болек и Лёлек. Зеленая гора» 12+
20.30 М/ф «Болек и Лёлек. Арбалет» 12+
20.40 М/ф «Болек и Лёлек. Храбрые ковбои» 12+
20.50 М/ф «Карусельный лев» 12+

24 БЕЛАРУСЬ

03.45 Подводный счёт 0+
04.00 Привет, я Никола! 6+
04.55 Панорама
05.40 Арена (6+)
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)
07.00 Новости
07.05 Новости экономики
07.10 Зона Х (18+)
07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)
08.00 Новости
08.05 Новости экономики
08.10 Зона Х (18+)
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)
08.50 Слово Митрополита Павла на день Усекновения главы Иоанна Предтечи
09.00 Новости
09.10 Арена (6+)
09.30 Легенды спорта (6+)
10.00 Игры «на вырост» (6+)
10.30 Детский доктор (12+)
11.00 Наши (12+)
11.20 50 рецептов первого (6+)
12.00 Новости
12.10 Мелодрама «Ой, ма-мочки!..» (12+) 13.00 Новости
13.10 Майстрэня. Гісторыя аднаго мастака (6+)
13.40 Арена (6+)
14.00 Наперад у мінулае (6+)
14.30 Святнін Беларусі (6+)
15.00 Новости
15.15 Новости региона
15.25 Легенды спорта (6+)
16.00 Игры «на вырост» (6+)
16.30 50 рецептов первого (6+)
17.00 Новости
17.05 Наши (12+)
17.25 Майстрэня. Гісторыя аднаго мастака (6+)
18.00 Новости региона
18.15 Все пути (6+)
18.30 Наперад у мінулае (6+)
19.00 Новости
19.20 Легенды спорта (6+)
19.55 Игры «на вырост» (6+)
20.25 24 вопроса (12+)
21.00 Панорама
21.45 Специальный репортаж (12+)
22.05 50 рецептов первого (6+)
22.35 Наперад у мінулае (6+)
23.10 Мелодрама «Ой, ма-мочки!..» (12+)
01.00 Новости
01.15 Сфера интересов (12+)
01.30 24 вопроса (12+)
02.00 Детский доктор (12+)
02.30 50 рецептов первого (6+)
03.00 День спорта (6+)
03.10 Специальный репортаж (12+)
03.30 Наперад у мінулае (6+)
03.55 Святнін Беларусі (6+)
04.25 Майстрэня. Гісторыя аднаго мастака (6+)

ДОМАШНИЙ

06.30, 18.00, 23.55 6 кадров 16+
07.55 По делам несовершеннолетних 16+
10.00 Давай разведёмся! 16+
11.00 Тест на отцовство 16+
12.00 Д/ф «Преступления страсти» 16+
13.00, 02.25 Д/ф «Поняты. Простить» 16+
14.05 Х/ф «Не уходи» 16+
19.00 Х/ф «Тропинка вдоль реки» 16+
22.50 Т/с «Напарницы» 16+
00.30 Т/с «Метод Лавровой» 16+
03.30 Х/ф «Вылет задерживается» 16+
05.00 Джейми. Обед за 30 минут 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.30 Комета-дэнс 0+
07.40 Нелла - отважная принцесса 0+
08.30 Ми-Ми-Мишки 0+
09.20 Букварий 0+
09.40 М/ф «Обезьянки» 0+
10.25 Роботы-поезда 0+
11.00 Робокор Поли и его друзья 0+
11.30 Игрушки вместе 0+
11.35 Суперкрылья. Джетт и его друзья 0+
12.15 Тобот 6+
13.00 ЛЕГО Сити 0+
13.05 М/с «Фиксики»
14.00 Навигатор. Новости 0+
14.10 Говорящий Том и друзья 0+
14.50 Смешарики. Пин-код 6+
16.20 Супер4 6+
17.00 Мир Винкс 6+
17.55 Маджики 0+
18.20 Лео и Тиг 0+
19.45 Дружба - это чудо 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Три кота 0+
22.05 М/с «Бен 10»
22.20 LBX - Битвы маленьких гигантов 12+
22.40 М/с «Черепашки-ниндзя»
23.30 Зиг и Шарко 6+
01.15 М/с «Огги и тараканы»
02.25 Жизнь замечательных зверей 0+
02.45 М/ф «Федорино горе» 0+
02.50 М/ф «Волк и телёнок» 0+
03.00 М/ф «Козлёнок, который считал до десяти» 0+
03.10 М/ф «Три лягушонка» 0+

АФИША Североморск

СЕВЕРОМОРСКИЙ МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС
ул.Сафонова, 15. Тел. 4-28-92
Каждое воскресенье в 13.00 работает клуб «Коллекционер», 1-е и 3-е воскресенье в 15.00 - фотоклуб «Ваенга».
По 30 сентября работает выставка фотографий «Первозданная Россия» (в рамках общероссийского фестиваля природы) 6+.
Выставочный зал
ул.Сафонова, 22. Тел. 4-81-74
Каждое 2-е воскресенье месяца в 15.00 работает фотоклуб «FLASH».
8 сентября в 14.00 - открытие фотовыставки Вадима Ивченко «Курага» (по 20 сентября) 6+.
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
Тел. 4-82-35
7 сентября в 15.30 - литературный мост с

известным французским писателем Бернаром Вербером (в рамках Всероссийского издательско-библиотечного проекта «#ЛитМост») (ЦГБ им.Л.Крейна, ул.Кирова, 2) 16+.
9 сентября с 10.00 - медиабеседа «Уважаемый Валентин Саввич!» (ЦГБ им.Л.Крейна, отдел электронных ресурсов, ул.Кирова, 2) 16+.
9 сентября в 15.00 - час русской словесности «Лев Толстой - детям» (Североморская городская б-ка-филиал №4, ул.Кортик, 14) 0+.
10 сентября в 11.00 - литературно-игровая программа «Любимые детские книжки» (Североморская городская б-ка-филиал №2, ул. Фл.Строителей, 5) 0+.
10 сентября в 13.00 - презентация электронных библиотек «Книги без границ» (ЦДБ, ул.Головки, 5) 6+.
13 сентября в 14.00 - литературный мост с писателем-фантастом Ником Перумовым (в рамках Всероссийского издательско-библиотечного проекта «#ЛитМост») (ЦГБ им.Л.Крейна, ул.Кирова, 2) 16+.

ДК «СТРОИТЕЛЬ»
ул.Падорина, 2. Тел. 5-40-44
9 сентября в 12.00 - день открытых дверей для новых участников творческих коллективов.
ЦЕНТР ДОСУГА МОЛОДЕЖИ
ул.Душенова, 10а. Тел. 4-20-35
9 сентября в 15.00 - день открытых дверей 3+.
В программе:
- знакомство с деятельностью клубных формирований, руководителями клубов;
- запись участников на конкурсной основе.
ДК СЕМЕЙНОГО ДОСУГА
п.Сафоново-1, ул.Панина, 68
Тел. 6-56-15
По 29 сентября - выставка кружка мягкой игрушки «Зайчонок» «Осень рыжая подружка» 0+.
По 29 сентября - фотовыставка мурманских фотографов «Первозданная Россия» 6+.
По 29 сентября - выставка кружка ДХО «Умка» «На творческой волне» 0+.
8 сентября в 12.00 - день открытых дверей «Согреем сердце теплой встречей» 6+.

КИНОТЕАТР «ПЛАНЕТА 51»
ул.Советская, 20. Тел. 78-20-30
Красный зал
8 сентября
13.20 - х/ф «Принцесса и дракон» в 2D 6+.
15.00 - х/ф «Утренняя добродетель» в 2D 0+.
16.15, 20.20 - «Темные отражения» в 2D 16+.
18.15, 22.20 - х/ф «Гоголь. Страшная месть» в 2D 16+.
9 сентября
13.20 - х/ф «Принцесса и дракон» в 2D 6+.
15.00, 18.55, 22.50 - х/ф «Гоголь. Страшная месть» в 2D 16+.
17.00, 22.55 - «Темные отражения» в 2D 16+.
Синий зал
8-9 сентября
13.30 - х/ф «Альфа» в 3D 12+.
15.30, 22.00 - х/ф «Великий уравнильщик 2» в 2D 18+.
17.50 - х/ф «История одного назначения» в 2D 12+.
20.00 - х/ф «КИН» в 2D 12+.

СРЕДА, 12 сентября

Солнце восход 05.49 заход 19.34
Луна — новолуние

Полная вода 09.00 высота 4,0 м; 21.30 высота 3,9 м
Малая вода 02.49 высота 0,5 м; 15.12 высота 0,2 м

1 ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.15 Сегодня 12 сентября. День начинается 12+
09.55, 03.05 Модный приговор 12+
10.55 Жизнь здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25 Время покажет 16+
15.15, 04.05 Давай поженемся! 16+
16.00, 02.10 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.50, 01.10 На самом деле 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30, 00.10 Т/с «Ищейка» 12+
22.30 Т/с «Большая игра» 12+
23.30 Вечерний Ургант 16+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск
12.00, 03.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
13.00, 19.00 60 Минут 12+
15.00 Т/с «Морозова» 12+
18.00 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «Челночницы. Продолжение» 12+
23.15 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.00 Т/с «Принцип Хабарова» 12+

НТВ

04.55 Т/с «Таксист» 16+
06.00 Деловое утро НТВ 12+
08.20 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Сегодня
10.20 Х/ф «Пасечник» 16+
12.00 Реакция
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30 Место встречи
17.20 ДНК 16+
18.15, 19.40 Т/с «Ментовские войны» 16+
21.00 Т/с «Балабол-2» 16+
23.00 Х/ф «Невский» 16+
00.10 Т/с «Свидетели» 16+
01.15 Место встречи 16+
03.15 Чудо техники 12+
04.05 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры 0+
06.35 Пешком... 0+
07.05, 20.05 Правила жизни 0+
07.35 Цвет времени 0+
07.45 Х/ф «Капитан Немо» 0+
09.00, 17.45 Исторические концерты 0+
09.45, 13.10, 16.45 Д/с «Первые в мире» 0+
10.15 Наблюдатель 0+
11.10, 01.25 Х/ф «Витражных дел мастер» 0+
12.20, 18.40, 00.40 Что делать? 0+
13.25 Искусственный отбор 0+
14.05 Д/ф «Была ли виновна Мария-Антуанетта?» 0+
15.10 Библийский сюжет 0+

ТВ-ЦЕНТР

15.40 Покажем зеркало природе 0+
16.05 Сати. Нескучная классика... 0+
17.00, 22.20 Т/с «Сита и Рама» 0+
19.45 Главная роль 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Д/ф «Правда о пророчествах Нострадамуса» 0+
21.35 Д/ф «Татьяна Дороница. Откровения» 0+
23.10 Тициан и другие... 0+
00.00 Д/ф «Небесная Кача» 0+
02.35 Д/ф «Национальный парк Дурмитор. Горы и водоёмы Черногории» 0+

У ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.20 Доктор И... 16+
08.50 Х/ф «Мачеха» 12+
10.35 Д/ф «Татьяна Дороница. Легенда вопреки» 12+
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «Чисто английское убийство» 12+
13.35 Мой герой 12+
14.50 Город новостей
15.05, 02.15 Т/с «Отец Браун» 16+
17.00 Естественный отбор 12+
17.50 Т/с «Детективы Татьяны Устиновой» 12+
20.00 Петровка, 38
20.20 Право голоса 16+
22.30 Линия защиты 16+
23.05 90-е 16+
00.30 Прощание 16+
01.25 Д/ф «Нобелевская медаль для министра Геббельса» 12+
04.05 Т/с «Один день, одна ночь» 12+

РЕН ТВ

05.00, 09.00, 04.10 Территория заблуждений 16+
06.00, 11.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00, 23.25 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
17.00, 03.20 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.20 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф «Пророк» 16+
21.50 Смотреть всем! 16+
00.30 Х/ф «Глубокое синее море» 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.30 Д/ф «Заклятые соперники» 12+
07.00, 08.55, 10.45, 14.05, 16.10, 17.15, 19.55, 22.35 Новости
07.05, 10.50, 16.15, 20.00, 22.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Художественная гимнастика. Чемпионат мира. Личное первенство. Финалы в отдельных видах. Трансляция из Болгарии 0+
10.15, 06.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
11.35 Футбол. Лига наций. Исландия - Бельгия 0+
13.35 Высшая лига 12+
14.10 Футбол. Товарищеский матч. Англия - Швейцария 0+
16.55 «Россия - Чехия. Live». Специальный репортаж 12+

СТС ТВ-21

17.25 Реальный спорт. Волейбол 12+
17.55 Волейбол. Чемпионат мира. Мужчины. Россия - Австралия. Прямая трансляция из Италии
20.30 «Тает лёд» с Алексеем Ягудиним 12+
21.00 Смешанные единоборства. UFC. Аманда Нуньес против Ракель Пеннингтон. Алексей Олейник против Джуниора Альбини. Трансляция из Бразилии 16+
22.05 «Алексей Олейник. Путь к титулу». Специальный репортаж 16+
23.30 Х/ф «Рукопашный бой» 16+
01.30 Смешанные единоборства. Bellator. Рафаэль Карвальо против Гегарда Мусаси. Анастасия Янькова против Кейт Джексон. Трансляция из Великобритании 16+
03.00 Т/с «Королёвство» 16+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)
08.45 НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 «Смотрите, кто заговорил-3» (0+) Комедия
11.10 «Голодные игры. И вспыхнет пламя» (12+) Фантастический боевик
14.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
14.30 «Кухня» (12+) Комедийный сериал
18.30 «Воронины» (16+) Комедийный сериал
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)
20.00 «Большая игра» (16+) Комедийный сериал
21.00 «Голодные игры. Сойка-пересмешница. Часть I» (12+) Фантастический боевик
23.25 Уральские пельмени (16+)
00.30 НОВОСТИ ТВ-21 (16+)

ЧЕ

06.00 Улетное видео 16+
07.00 Улетное видео. Лучшее 16+
07.30 Дорожные войны 16+
09.30, 19.00, 23.30 Дорожные войны. Лучшее 16+
11.00, 18.30 Утилизатор 12+
13.00 Т/с «Чужой район-3» 16+
16.50, 21.30 Решала 16+
17.50, 21.00 Невероятные истории 16+
20.00 Дорожные войны 2.0 16+
00.00 +100500 18+
01.00 Т/с «Родина» 16+
04.00 Т/с «1942» 16+
05.00 Лига «8файт» 16+

МИР

06.00, 19.20, 03.55 Т/с «Кодекс чести» 16+
06.35 Наше кино. История большой любви 12+
07.10 Х/ф «Предсказание» 12+
09.00, 02.00 Зал суда. Битва за деньги 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Новости 12+
10.05, 13.15 Т/с «Оса» 16+
14.00, 01.05 Дела семейные. Битва за будущее 16+
15.00, 03.00 Дела семейные. Новые истории 16+
16.15, 00.10 Игра в кино 12+
17.10, 18.05 Т/с «Возвращение Мухтара - 2» 16+

5 ЗВЕЗДА

06.00 Сегодня утром
08.00, 09.15, 10.05 Т/с «Крот» 16+
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
13.15, 14.05 Т/с «Крот-2» 16+
18.40 Д/с «История вертолетов» 12+
19.35 Открытый эфир 12+
21.20 Д/с «Секретная папка» 12+
22.10 Последний день 12+
23.15 Между тем 12+
23.40 Х/ф «У опасной черты» 12+
01.35 Х/ф «Увольнение на берег» 12+
03.20 Х/ф «Валерий Чкалов» 12+
04.55 Д/ф «Восхождение» 12+

5 5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 Известия
05.25, 06.15, 07.10, 08.05, 09.25, 10.20, 11.10, 12.05 Т/с «СМЕРШ» 16+
13.25, 14.20, 15.05, 16.00, 16.55, 17.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей-4» 16+
18.50, 19.35, 20.20, 21.10, 22.30, 23.15 Т/с «След» 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск
00.30, 01.30, 02.25, 03.25 Т/с «Балабол» 16+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 16.00, 21.00, 02.00 Школа доктора Комаровского 12+
15.05 У папы вкуснее? 6+
22.30 Кто есть кто? 16+
23.15 У мамы вкуснее? 6+

ДОМ КИНО

05.50 Х/ф «Два дня» 16+
07.30 Т/с «Сваты» 16+
11.20 Х/ф «Дамы приглашают кавалеров» 12+
12.45 Х/ф «Валентин и Валентина» 6+
14.30 Х/ф «Мачеха» 0+
16.10 Х/ф «Особенности национальной рыбалки» 16+
18.00 Т/с «Убойная сила» 16+
20.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
01.30 Х/ф «Быстрее, чем кролики» 16+
03.10 Х/ф «Загадочный наследник» 16+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 06.00, 12.00 М/ф «Т/с «Стрела» улетает в сказку» 12+
00.30, 06.30, 12.30 М/ф «Следствие ведут Колобки. Следствие первое» 12+
00.50, 06.50, 12.50 М/ф «Три новеллы» 12+
01.00, 07.00, 13.00 М/ф «Великан эгоист» 12+
01.10, 01.15, 04.30, 07.10, 07.15, 10.30, 13.10, 13.15, 16.30, 18.40, 22.30 М/ф «Веселая карусель» 12+
01.30, 01.35, 01.45, 07.30, 07.35, 07.45, 13.30, 13.35, 13.45, 19.30, 19.35, 19.45 М/ф «Маша и Медведь» 12+
01.50, 07.50, 13.50 М/ф «Крашенный лис» 12+
02.00, 08.00, 14.00 М/ф «Приключения поросенка Фунтика» 12+
02.10, 08.10, 14.10 М/ф «Лиса-строитель» 12+
02.20, 08.20, 14.20 М/ф «Болек и Лёлек. Зеленая гора» 12+
02.30, 08.30, 14.30 М/ф «Болек и

Лёлек. Арбалет» 12+

02.40, 08.40, 14.40 М/ф «Болек и Лёлек. Храбрые ковбои» 12+
02.50, 08.50, 14.50 М/ф «Карусельный лев» 12+
03.00, 09.00 Х/ф «Жемчужная девушка» 12+
04.10, 10.10 М/ф «Волшебный клад» 12+
04.40, 10.40 М/ф «Возвращаясь, Капитошка!» 12+
04.50, 10.50 М/ф «Мария, Мирибела в Транзистории» 12+
15.00, 21.00 Х/ф «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» 12+
16.40, 22.40 М/ф «Мария и Мирибела» 12+
17.45, 23.45 М/ф «О рыбаке и рыбке» 12+
18.00 М/ф «Братья Лю» 12+
18.25 М/ф «Следствие ведут Колобки. Первая серия» 12+
18.45 М/ф «Ежик плюс черепаха» 12+
18.55 М/ф «Журавлиные перья» 12+
19.05 М/ф «Заветная мечта» 12+
19.15 М/ф «Здоровье начинается дома» 12+
19.50, 20.00, 20.10, 20.20, 20.30, 20.40, 20.50 М/ф «Доктор Айболит» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 18.00, 23.40, 05.15 6 кадров 16+
07.30 По делам несовершеннолетних 16+
09.35 Давай разведёмся! 16+
10.35 Тест на отцовство 16+
11.35 Д/ф «Преступления страсти» 16+
12.35, 02.25 Д/ф «Понять. Простить» 16+
14.10 Х/ф «Тропинка вдоль реки» 16+
19.00 Х/ф «Всё будет хорошо» 16+
22.35 Т/с «Напарницы» 16+
00.30 Т/с «Метод Лавровой» 16+
03.30 Х/ф «Двенадцатая ночь» 16+
05.30 Джейми. Обед за 30 минут 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.30 Комета-дэнс 0+
07.40 Нелла - отважная принцесса 0+
08.30 Ми-Ми-Мишки 0+
09.20 Букварий 0+
09.40 М/ф «38 попугаев» 0+
10.25 Роботы-поезда 0+
11.00 Робокар Поли и его друзья 0+
11.30 Играем вместе 0+
11.35 Суперкрылья. Джетт и его друзья 0+
12.15 Тобот 6+
13.00 ЛЕГО Сити 0+
13.05 М/с «Фиксики»
14.00 Навигатор. Новости 0+
14.10 Говорящий Том и друзья 0+
14.50 Смешарики. Пин-код 6+
16.20 Супер4 6+
17.00 Мир Винкс 6+
17.55 Маджики 0+
18.20 Летящие звери 0+
19.45 Дружба - это чудо 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Три кота 0+
22.05 М/с «Бен 10»
22.20 LBX - Битвы маленьких гигантов 12+
22.40 М/с «Черепашки-ниндзя»
23.30 Зиг и Шарко 6+
01.15 М/с «Огги и тараканы»
02.25 Жизнь замечательных зверей 0+
02.45 М/ф «Кошкин дом» 0+
03.10 М/ф «Волк и семеро козлят» 0+

24 БЕЛАРУСЬ

04.55 Панорама
05.40 Сфера интересов (12+)
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)
07.00 Новости
07.05 Новости экономики
07.10 Зона Х (18+)
07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)
08.00 Новости
08.05 Новости экономики
08.10 Зона Х (18+)
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)
09.00 Новости
09.10 Сфера интересов (12+)
09.25 24 вопроса (12+)
10.00 Фактор силы (12+)
10.30 Детский доктор (12+)
11.00 Специальный репортаж (12+)
11.20 Белорусская кухня (6+)
12.00 Новости
12.10 Мелодрама «Ой, ма-мочки!...» (12+)
13.00 Новости
13.10 Театр в деталях (6+)
13.40 Сфера интересов (12+)
14.00 Живая культура (6+)
14.30 Я хочу это увидеть! (6+)
15.00 Новости
15.15 Новости региона
15.25 24 вопроса (12+)
16.00 Фактор силы (12+)
16.30 Белорусская кухня (6+)
17.00 Новости
17.05 Специальный репортаж (12+)
17.25 Театр в деталях (6+)
18.00 Новости региона
18.15 Все путем (6+)
18.30 Живая культура (6+)
19.00 Новости
19.20 24 вопроса (12+)
19.55 Фактор силы (12+)
20.25 Взгляд на Беларусь (6+)
21.00 Панорама
21.45 На контроле Президента
22.05 Белорусская кухня (6+)
22.35 Живая культура (6+)
23.10 Все путем (6+)
23.25 24 вопроса (12+)
00.00 Мелодрама «Ой, ма-мочки!...» (12+)
01.00 Новости
01.15 Сфера интересов (12+)
01.30 Взгляд на Беларусь (6+)
02.00 Детский доктор (12+)
02.30 Белорусская кухня (6+)
03.00 День спорта (6+)
03.10 На контроле Президента
03.30 Живая культура (6+)
03.55 Я хочу это увидеть! (6+)
04.25 Театр в деталях (6+)

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Флеминг» 16+
10.50, 18.50, 02.50 Х/ф «Не смотри ни на что» 16+
12.45, 20.45, 04.45 Х/ф «Четвертак» 12+
14.15, 22.15, 06.15 Х/ф «1+1» 16+
16.10, 00.10, 08.10 Х/ф «Новая земля» 16+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа «Полярный день».

АФИША Мурманск

ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ
ул. Софьи Перовской, 3
Тел. для справок: 45-08-67

8 сентября в 19.00 - творческий вечер Светланы Крючковой «В разногласии девического хора» (поэзия О.Мандельштама) 12+.

9 сентября в 17.00 - концерт «Танец огня». Евгений Попов (скрипка), Екатерина Охраминская (виолончель), Петр Макаров (фортепиано). Ведущая - Екатерина Ефремова, Мурманск 6+.

15 сентября в 17.00 - концерт «JAZZ IN THE BIG WORLD» с участием звезд российского джаза 6+.

16 сентября в 17.00 - концерт «Диалог через столетия». Федор Строганов (орган), Михаил Штанько (гобой), Александр Посикера (фагот), Москва 6+.

КИНОТЕАТРЫ «МУРМАНСК»
ул. Полярные Зори, 51/33

7-12 сентября

09.00, 15.40, 22.15 - х/ф «Великий уравнитель 2» Atmos 18+.

11.25, 18.05 - х/ф «Гоголь. Страшная месть» 16+.

13.35, 20.10 - х/ф «Темные отражения» Atmos 12+.

«АВРОРА»
ул. Нахимова, 21

7-12 сентября

09.00 - а/ф «Принцесса и дракон» 6+.

10.30, 14.55, 19.20, 23.40 - х/ф «Великий уравнитель 2» 18+.

12.50, 17.15 - х/ф «Гоголь. Страшная месть» 16+.

21.40 - х/ф «Мара. Пожиратель снов» 18+.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Кассиру – контролер
21 августа был изобличен 18-летний кассир сетевого магазина М., который «заимствовал» из родного кассового аппарата 18,5 тыс. рублей. Возбуждено уголовное дело по ст. 160 УК РФ «Присвоение и растрата».

Конец игре
Североморск через интернет-сайт пыталась снять для своей родственницы квартиру в Южно-Сахалинске. Перевела за услуги риелтора 4 тыс. рублей, после чего лже-риелтор исчез.

27-летний гр-н М. решил приобрести на интернет-сайте видеокарту, используя уровень графики. Получив на московский счет в «Альфа-банке» почти 24 тыс. рублей, продавец перестал выходить на связь. По этим фактам возбуждены уголовные дела по ст. 159 УК РФ «Мошенничество».

Карточные шулеры
27 августа поступило заявление 64-летней гр-ки Ф. о том, что неизвестный со счета ее банковской карты похитил 11 т.р. Установлен подозреваемый – это инвалид I группы ранее судимый 34-летний К., освобожденный от предыдущего отбытия наказания по болезни. Возбуждено уголовное дело по ч. 3 ст. 158 УК РФ «Кража».

2 сентября о снятии с ее банковской карты 12 т.р. заявила 30-летняя К. Преступление, вероятно, совершено посредством ранее подключенного (ныне – недействующего) к ее карте телефона.

В тот же день 41-летний Е. утерял карту Сбербанка, с которой путем покупок в интернет-магазине пропало 8,5 тыс. рублей.

По данным полиции Игорь ГЛУЦКИЙ.

ЧЕТВЕРГ, 13 сентября

Солнце восход 05.53 заход 19.29
Луна — новолуние

Полная вода 09.42 высота 3,9 м; 22.12 высота 3,8 м
Малая вода 03.30 высота 0,5 м; 15.53 высота 0,3 м

1 ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.15 Сегодня 13 сентября. День начинается 12+
09.55, 03.05 Модный приговор 12+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25 Время покажет 16+
15.15, 04.05 Давай поженимся! 16+
16.00, 02.10 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.50, 01.10 На самом деле 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30, 00.10 Т/с «Ищейка» 12+
22.30 Т/с «Большая игра» 12+
23.30 Вечерний Ургант 16+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск
12.00, 03.55 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
13.00, 19.00 60 Минут 12+
15.00 Т/с «Морозова» 12+
18.00 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «Челночницы. Продолжение» 12+
23.15 Новая волна- 2018 г 16+
02.15 Т/с «Принцип Хабарова» 12+

НТВ

04.55 Т/с «Таксист» 16+
06.00 Деловое утро НТВ 12+
08.20 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Сегодня
10.20 Х/ф «Пасечник» 16+
12.00 Реакция
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30 Место встречи
17.20 ДНК 16+
18.15, 19.40 Т/с «Ментовские войны» 16+
21.00 Т/с «Балабол-2» 16+
23.00 Х/ф «Невский» 16+
00.10 Т/с «Свидетели» 16+
01.15 Место встречи 16+
03.15 Наш ПотребНадзор 16+
04.10 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры 0+
06.35 Пешком... 0+
07.05, 20.05 Правила жизни 0+
07.35 Цвет времени 0+
07.45 Х/ф «Капитан Немо» 0+
09.00, 17.45 Исторические концерты 0+
09.40 Д/ф «Национальный парк Дурмитор. Горы и водоёмы Черногории» 0+
10.15 Наблюдатель 0+
11.10, 01.20 ХХ век 0+
12.20, 18.45, 00.40 Игра в бисер 0+
13.05 Д/ф «Фьорд Илулиссат. Там, где рождаются айсберги» 0+
13.25 Абсолютный слух 0+
14.05 Д/ф «Правда о пророчествах Нострадамуса» 0+
15.10 Пряничный домик 0+
15.40 Покажем зеркало природе 0+

ТВ-ЦЕНТР

16.05 2 Верник 2 0+
17.00, 22.20 Т/с «Сита и Рама» 0+
18.30 Д/ф «Сакро-Монте-ди-Оропа» 0+
19.45 Главная роль 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Д/ф «Тамплиеры» 0+
21.40 Энигма. Элина Гаранча 0+
23.10 Тициан и другие... 0+
00.00 Черные дыры, белые пятна 0+
02.25 Симфонический оркестр RAI. Произведения С.Рахманинова. Концерт в БЗК 0+

СТС ТВ-21

06.00 Настроение
08.00 Доктор И... 16+
08.30 Х/ф «Верьте мне, люди!» 12+
10.40 Д/ф «Юрий Назаров. Злосчастный триумф» 12+
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «Чисто английское убийство» 12+
13.40 Мой герой 12+
14.50 Город новостей
15.10, 02.15 Т/с «Отец Браун» 16+
17.00 Естественный отбор 12+
17.50 Т/с «Детективы Татьяны Устиновой» 12+
20.00 Петровка, 38
20.20 Право голоса 16+
22.30 10 самых... 16+
23.05 Д/ф «Великие обманщики. По ту сторону славы» 12+
00.30 Советские мафии 16+
01.25 Д/ф «Ночная ликвидация» 12+
04.05 Х/ф «Опасный круиз» 12+

РЕН ТВ

05.00, 04.20 Территория заблуждений 16+
06.00, 09.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00, 23.25 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
17.00, 03.20 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.20 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф «Сквозные ранения» 16+
22.00 Смотреть всем! 16+
00.30 Х/ф «Огонь из преисподней» 16+

МАТЧ ТВ

06.30 Д/ф «Заклятые соперники» 12+
07.00, 08.55, 13.25, 15.15, 18.45, 20.55 Новости
07.05, 15.20, 21.00, 23.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Профессиональный бокс. Адонис Стивенсон против Баду Джекка. Бой за титул чемпиона мира по версии WBC в полутяжелом весе. Трансляция из Канады 16+
10.20 Академическая гребля. Чемпионат мира. Полуфиналы. Прямая трансляция из Болгарии
13.30 Смешанные единоборства. АСВ 89. Альберт Туменов против Сиро Родригеса. Абдул-Азиз Абдулвахабов против Али Багова. Трансляция из Краснодара 16+
16.15 Смешанные единоборства. UFC. Тайрон Вудли против Даррена Тилла. Никко Монтано против Валентины Шевченко. Трансляция из США 16+

18.00 Реальный спорт. UFC в России 16+
18.55 Баскетбол. Чемпионат мира-2019 г. Мужчины. Отборочный турнир. Чехия - Россия. Прямая трансляция
22.00 Смешанные единоборства. UFC. Конор Макгрегор против Эдди Альвареса. Хабиб Нурмагомедов против Майкла Джонсона. Трансляция из США 16+
23.30 Х/ф «Большой человек» 16+
01.40 Т/с «Королевство» 16+
05.40 Смешанные единоборства. Bellator. Майкл Чендлер против Брэндона Гирца. Трансляция из США 16+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)
08.45 НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 Уральские пельмени (16+)
09.45 «Убрать перископ» (0+) Комедия
11.35 «Голодные игры. Сойка-пересмешница. Часть I» (12+) Фантастический боевик
14.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
14.30 «Кухня» (12+) Комедийный сериал
18.30 «Воронины» (16+) Комедийный сериал
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)
20.00 «Большая игра» (16+) Комедийный сериал
21.00 «Голодные игры. Сойка-пересмешница. Часть II» (16+) Фантастический боевик
23.45 Уральские пельмени (16+)
00.30 НОВОСТИ ТВ-21 (16+)

ЧЕ

06.00 Мультфильмы 0+
07.30 Дорожные войны 16+
09.30, 19.00, 23.30 Дорожные войны. Лучшее 16+
11.00 Утилизатор 12+
13.00 Т/с «Чужой район-3» 16+
16.50, 21.30 Решала 16+
17.50, 21.00 Невероятные истории 16+
18.25 Автоспорт с Юрием Сидоренко 16+
18.30 Утилизатор-2 12+
20.00 Дорожные войны 2.0 16+
00.00 +100500 18+
01.00 Т/с «Родина» 16+
04.00 Т/с «1942» 16+
05.00 Лига «8файт» 16+

МИР

06.00, 19.20, 03.55 Т/с «Кодекс чести» 16+
06.35 Держись, шуобиз! 16+
07.05 Х/ф «Кризис Веры» 16+
09.00, 02.00 Зал суда. Битва за деньги 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Новости
10.05, 13.15 Т/с «ОСА» 16+
14.00, 01.05 Дела семейные. Битва за будущее 16+
15.00, 03.00 Дела семейные. Новые истории 16+
16.15, 00.10 Игра в кино 12+
17.10, 18.05 Т/с «Возвращение Мухтара - 2» 16+
22.05 Х/ф «Отдам жену в хорошие руки» 16+

ЗВЕЗДА

06.00 Сегодня утром
08.00, 09.15, 10.05, 12.50, 13.15, 14.05 Т/с «Крот-2» 16+

09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
17.10 Д/ф «Право силы или сила права» 12+
18.40 Д/с «История вертолетов» 12+
19.35 Открытый эфир 12+
21.20 Код доступа 12+
22.10 Легенды космоса 6+
23.15 Между тем 12+
23.40 Х/ф «Схватка в пурге» 12+
01.25 Х/ф «Инспектор ГАИ» 12+
03.00 Х/ф «Яды, или Всемирная история отравлений» 12+
04.55 Д/ф «Две капитуляции III рейха» 6+

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 Известия
05.25, 06.15, 07.10, 08.05, 09.25, 10.20, 11.10, 12.05 Т/с «СМЕРШ» 16+
13.25, 14.20, 15.05, 16.00, 17.00, 17.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей -4» 16+
18.50, 19.35, 20.20, 21.10, 22.30, 23.20 Т/с «След» 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск
00.30, 01.30, 02.30, 03.30 Т/с «Балабол» 16+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 16.00, 21.00, 02.00 Школа доктора Комаровского 12+
15.05 У мамы вкуснее?! 6+
22.30 Кто есть кто? 16+
23.15 У папы вкуснее?! 6+

ДОМ КИНО

05.25 Ералаш
05.50 Х/ф «Цирк» 0+
07.30 Т/с «Сваты» 16+
11.30 Х/ф «Джунгли» 12+
13.05 Х/ф «Метро» 16+
15.35 Х/ф «Побег» 16+
18.00 Т/с «Убойная сила» 16+
20.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
01.25 Х/ф «Край» 16+
03.35 Х/ф «Куколка» 16+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 06.00, 12.00 М/ф «Братья Лю» 12+
00.25, 06.25, 12.25 М/ф «Следствие ведут Колобки. Первая серия» 12+
00.40, 04.30, 06.40, 10.30, 12.40 М/ф «Веселая карусель» 12+
00.45, 06.45, 12.45 М/ф «Ежик плюс черепаха» 12+
00.55, 06.55, 12.55 М/ф «Журавлиные перья» 12+
01.05, 07.05, 13.05 М/ф «Заветная мечта» 12+
01.15, 07.15, 13.15 М/ф «Здоровье начинается дома» 12+
01.30, 01.35, 01.45, 07.30, 07.35, 07.45, 13.30, 13.35, 13.45, 19.30, 19.35, 19.45 М/ф «Маша и Медведь» 12+
01.50, 02.00, 02.10, 02.20, 02.30, 02.40, 02.50, 07.50, 08.00, 08.10, 08.20, 08.30, 08.40, 08.50, 13.50, 14.00, 14.10, 14.20, 14.30, 14.40, 14.50 М/ф «Доктор Айболит» 12+
03.00, 09.00 Х/ф «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» 12+
04.40, 10.40 М/ф «Мария и Мирандела» 12+
05.45, 11.45 М/ф «0 рыбаке и рыбаке» 12+
15.00, 21.00 Х/ф «Как выйти замуж за короля» 12+
16.15, 22.15 М/ф «Таежная сказка» 12+

16.30, 22.30 М/ф «Веселые охотники Карандаш и Клякса» 12+
16.40, 22.40 М/ф «Приключения Буратино» 12+
17.45, 23.45 М/ф «Рыцарский роман» 12+
18.00 М/ф «Оранжевое горлышко» 12+
18.20 М/ф «Веселый огород» 12+
18.30 М/ф «Следствие ведут Колобки. Третья серия» 12+
18.40 М/ф «Зеркальце» 12+
18.50 М/ф «Зимовье зверей» 12+
19.00 М/ф «И мама меня простит» 12+
19.10 М/ф «Как ослик счастье искал» 12+
19.20 М/ф «Как стать большим» 12+
19.50 М/ф «Болек и Лёлек. Укротитель зверей» 12+
20.00 М/ф «Болек и Лёлек. Снежный человек» 12+
20.10 М/ф «Болек и Лёлек. Скрещенные шпаги» 12+
20.20 М/ф «Болек и Лёлек. Индейский трофей» 12+
20.30 М/ф «Болек и Лёлек. Король леса» 12+
20.35 М/ф «Почему ослик заупрямился?» 12+
20.45 М/ф «Жирафа и очки» 12+
20.55 М/ф «Витамин роста» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 18.00, 00.00, 05.20 6 кадров 16+
07.40 По делам несовершеннолетних 16+
09.45 Давай разведемся! 16+
10.45 Тест на отцовство 16+
11.45 Д/ф «Преступления страсти» 16+
12.45, 02.25 Д/ф «Понять. Простить» 16+
14.25 Х/ф «Всё будет хорошо» 16+
19.00 Х/ф «Клянусь любить тебя вечно» 16+
23.00 Т/с «Напарницы» 16+
00.30 Т/с «Метод Лавровой» 16+
04.00 Х/ф «Не ходите, девки, замуж» 16+
05.30 Джейми. Обед за 30 минут 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.30 Комета-дэнс 0+
07.40 Нелла - отважная принцесса 0+
08.30 Ми-Ми-Мишки 0+
09.20 Лапы, морды и хвосты 0+
09.40 М/ф «38 полуагав» 0+
10.25 Роботы-поезда 0+
11.00 Робокар Поли и его друзья 0+
11.30 Играем вместе 0+
11.35 Суперкрылья. Джетт и его друзья 0+
12.15 Тобот 6+
13.00 ЛЕГО Сити 0+
13.05 М/с «Фиксики»
14.00 Навигатор. Новости 0+
14.10 Говорящий Том и друзья 0+
14.50 Микроистория 0+
14.55 Т/с «В мире животных» 0+
15.20 Смешарики. Пин-код 6+
16.20 Супер4 6+
17.00 Мир Винкс 6+
17.55 Машки 0+
18.20 Бобр добр 0+
19.45 Дружба - это чудо 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Три кота 0+
22.05 М/с «Бен 10»
22.20 LBX - Битвы маленьких гигантов 12+
22.40 М/с «Черепашки-ниндзя»
23.30 Зиг и Шарко 6+
01.15 М/с «Огги и тараканы»
02.25 Жизнь замечательных зверей 0+
02.45 М/ф «В некотором царстве...» 0+

24 БЕЛАРУСЬ

03.10 М/ф «Волшебная птица» 0+
03.30 М/ф «Сказка старого дуба» 0+
03.45 Подводный счёт 0+
04.00 Привет, я Никола! 6+
04.55 Панорама
05.40 Сфера интересов (12+)
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)
07.00 Новости
07.05 Новости экономики
07.10 Зона Х (18+)
07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)
08.00 Новости
08.05 Новости экономики
08.10 Зона Х (18+)
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)
09.00 Новости
09.10 Сфера интересов (12+)
09.25 Взгляд на Беларусь (6+)
10.00 Тренировочный день (6+)
10.30 Детский доктор (12+)
11.00 На контроле Президента
11.20 50 рецептов первого (6+)
12.00 Новости
12.10 Мелодрама «Ой, ма-мочка!..» (12+)
13.00 Новости
13.10 Камертон (6+)
13.40 Сфера интересов (12+)
14.00 Камень, ножницы, бумага (6+)
14.30 Размауляем па-беларуску (6+)
15.00 Новости
15.15 Новости региона
15.25 Взгляд на Беларусь (6+)
16.00 Тренировочный день (6+)
16.30 50 рецептов первого (6+)
17.00 Новости
17.05 На контроле Президента
17.25 Камертон (6+)
18.00 Новости региона
18.15 Все путем (6+)
18.30 Камень, ножницы, бумага (6+)
19.00 Новости
19.20 Взгляд на Беларусь (6+)
19.55 Тренировочный день (6+)
20.25 24 вопроса (12+)
21.00 Панорама
21.45 Специальный репортаж (12+)
22.05 50 рецептов первого (6+)
22.35 Камень, ножницы, бумага (6+)
23.10 Все путем (6+)
23.25 Взгляд на Беларусь (6+)
00.00 Мелодрама «Ой, ма-мочка!..» (12+)
01.00 Новости
01.15 Сфера интересов (12+)
01.30 24 вопроса (12+)
02.00 Детский доктор (12+)
02.30 50 рецептов первого (6+)
03.00 День спорта (6+)
03.10 Специальный репортаж (12+)
03.30 Камень, ножницы, бумага (6+)
03.55 К 500-летию Белорусского книгопечатания. Д/ф (12+)
04.40 На природе с Виталием Гуменным (6+)
10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Флеминг» 16+
10.50, 18.50, 02.50 Х/ф «Горячее сердце» 16+
12.50, 20.50, 04.50 Х/ф «Знакомство по брачному объявлению» 16+
14.20, 22.20, 06.20 Х/ф «Не оставь меня» 16+
16.05, 00.05, 08.05 Х/ф «Мечтатели» 18+
07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа «Полярный день».

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ 4-68-79

Внимание! Продолжается подписка на «Североморские вести» на 2-е полугодие 2018г.
Подписывайтесь на нас:
- в почтовом отделении «Почты России»;
- в редакции.
самая выгодная цена
Сафонова, 13. Т. 4-68-79, 8-952-290-12-15

Поздравляем Невмержицкую Марию!
С днем рождения тебя поздравляем,
От души тебе счастья желаем,
Море радости, море любви,
Только нежные, сладкие дни.
Пусть моменты все будут счастливыми,
Милых слов и моментов полны,
Жизнь эмоции дарит заветные.
И пленит аромат новизны.
Коллектив «СВ».

ПЯТНИЦА, 14 сентября

Солнце восход 05.56 заход 19.25
Луна — новолуние

Полная вода 10.24 высота 3,7 м; 22.55 высота 3,6 м
Малая вода 04.12 высота 0,7 м; 16.35 высота 0,6 м

1 ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.15 Сегодня 14 сентября. День начинается 12+
09.55, 03.50 Модный приговор 12+
10.55 Жизнь здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25 Время покажет 16+
15.15, 04.45 Давай поженимся! 16+
16.00, 02.55 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.50 Человек и закон 16+
19.55 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.30 Голос 60+ 12+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.30 Х/ф «Субура» 18+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск
12.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
13.00, 19.00 60 Минут 12+
15.00 Т/с «Морозова» 12+
18.00 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Юморина 16+
23.00 Новая волна- 2018 г 16+
02.05 Х/ф «Салаями» 16+

НТВ

04.55 Т/с «Таксист» 16+
06.00 Деловое утро НТВ 12+
08.20 Т/с «Возвращение Мухомора» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Х/ф «Пасечник» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30 Место встречи
17.10 ДНК 16+
18.10 Жди меня 12+
19.40 ЧП. Расследование 16+
20.15 Х/ф «Морские дьяволы. Рубежи Родины» 16+
00.15 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
00.50 Мы и наука. Наука и мы 12+
01.50 Место встречи 16+
03.45 Поедем, поедим! 0+
04.10 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры 0+
06.35 Пешком... 0+
07.05 Правила жизни 0+
07.30 Х/ф «Капитан Немо» 0+
08.35, 17.45 Исторические концерты 0+
10.20 Х/ф «Старый наездник» 0+
12.10 Д/ф «Сакро-Монте-ди-Оропа» 0+
12.30 Черные дыры, белые пятна 0+
13.15 Д/ф «Подземные дворцы для вожды и синицы» 0+
14.00 Д/ф «Тамплиеры» 0+
15.10 Письма из провинции 0+
15.40 Пожарное зеркало природе 0+
16.05 Энигма. Элина Гаранча 0+
16.45 Цвет времени 0+
17.00, 22.10 Т/с «Сита и Рама» 0+
19.10 Д/ф «Фьорд Илулисат. Там, где рождаются айсберги» 0+
19.45 Смехоностальгия 0+
20.15 Искатели 0+

21.05 Линия жизни 0+
23.20 Кинескоп 0+
00.00 Х/ф «Стойкость» 0+
01.35 Д/ф «Дикая природа островов Индонезии» 0+
02.30 Мультфильмы для взрослых 18+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.20 Х/ф «Всадник без головы» 12+
10.20, 11.50 Х/ф «Разоблачение Единорога» 12+
11.30, 14.30, 19.40 События
14.50 Город новостей
15.05 10 самых... 16+
15.40 Х/ф «Дело Румянцева» 12+
17.45 Х/ф «Опасный круиз» 12+
20.05 Х/ф «Кем мы не станем» 12+
22.00 В центре событий
23.10 Жена. История любви 16+
00.40 Д/ф «Михаил Танич. Еще раз про любовь» 12+
01.30 Х/ф «Ретро втроем» 16+
03.20 Петровка, 38
03.40 Т/с «Отец Браун» 16+

РЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+
06.00, 09.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Д/ф «Дурацкая шутка» 16+
21.00 Д/ф «Животные против людей. Закат человеческой цивилизации» 16+
23.00 Х/ф «Матрица. Перегрузка» 16+
01.30 Х/ф «Изо всех сил» 16+
03.00 Х/ф «Роллербол» 16+

МАТЧ ТВ

06.30 Д/ф «Заклятые соперники» 12+
07.00, 08.55, 11.15, 13.25, 15.30, 16.50, 19.25, 21.20 Новости
07.05, 11.25, 15.35, 19.35, 23.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Художественная гимнастика. Чемпионат мира. Личное первенство. Финалы в отдельных видах. Трансляция из Болгарии 0+
10.45 Высшая лига 12+
11.55 Академическая гребля. Чемпионат мира. Финалы. Прямая трансляция из Болгарии
13.30 Смешанные единоборства. UFC. Хабиб Нурмагомедов против Эла Яквинты 16+
16.20 «Тает лёд» с Алексеем Ягудиным 12+
16.55 Хоккей. КХЛ. «Салават Юлаев» (Уфа) - «Ак Барс» (Казань). Прямая трансляция
20.00 «Россия - Чехия. Live». Специальный репортаж 12+
20.20 Все на футбол! Афиша 12+
21.25 Волейбол. Чемпионат мира. Мужчины. Россия - Тунис. Прямая трансляция из Италии
00.00 Теннис. Кубок Дэвиса. Плей-офф. Россия - Белоруссия. Трансляция из Москвы 0+
03.00 Смешанные единоборства. АСВ89. Альберт Туменов против Сиро

Родригеса. Абдул-Азиз Абдул-вахабов против Али Багова. Трансляция из Краснодара 16+
04.45 Х/ф «Поверь» 16+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)
08.45 НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 «Бандитки» (12+) Комедийный вестерн
11.15 «Голодные игры. Сойка-перемешница. Часть 2» (16+) Фантастический боевик
14.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
14.30 «Кухня» (12+) Комедийный сериал
18.30 Уральские пельмени (16+)
18.35 «Гадкий Я» (6+) А/ф
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)
20.00 «Гадкий Я» (6+) продолжение А/ф
21.00 «Человек-паук. Возвращение домой» (16+) Фантастический боевик
23.40 «Иллюзия полёта» (16+) Триллер
00.30 Д/ф ФИЗИКОЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)

ЧЕ

06.00 Мультфильмы 0+
07.30 Дорожные войны 16+
09.30, 19.00 Дорожные войны. Лучшее 16+
11.00 Утилизатор 12+
12.00, 18.30 Утилизатор-2 12+
13.00 Т/с «Чужой район-3» 16+
15.00 Х/ф «Бой с тенью» 16+
19.30 Х/ф «В осаде» 0+
21.30 Х/ф «В осаде-2» 0+
23.30 Х/ф «Джек Ричер» 16+
02.00 Т/с «1942» 16+
05.00 Лига «8файт» 16+

МИР

06.00, 19.20, 03.40 Т/с «Кодекс чести» 16+
06.35 Как в ресторане 12+
07.10 Х/ф «Отдам жену в хорошие руки» 16+
09.00, 01.15 3ал суда. Битва за деньги 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Но-тики. Интервью. Эксперты
10.05, 13.15 Т/с «Буду верной женой» 16+
14.00, 00.15 Дела семейные. Битва за будущее 16+
15.00, 02.10 Дела семейные. Новые истории 16+
16.15, 23.10, 00.10 Игра в кино 12+
17.10, 18.05 Т/с «Возвращение Мухомора - 2» 16+
21.05 Х/ф «Путешествие во влюбленность» 16+
03.10 Наше кино. История большой любви 12+
05.30 Мультфильмы 0+

ЗВЕЗДА

06.00 Д/ф «Маршалы Сталина. Иван Конев» 12+
07.05, 09.15, 10.05 Т/с «Следы Аполлонов» 12+
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
12.00, 13.15, 14.05 Т/с «Большая перемена» 12+
18.40 Х/ф «Простая история» 12+
20.35 Х/ф «Неоконченная повесть» 6+
22.35, 23.15 Х/ф «Дом, в котором я

живу» 6+
00.45 Х/ф «Край» 16+
03.10 Х/ф «Все то, о чем мы так долго мечтали» 12+
05.00 Д/с «Грани Победы» 12+

5 5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00 Известия
05.25 Д/с «Агентство специальных расследований» 16+
07.05, 08.05, 09.25, 10.15, 11.05, 12.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.00, 17.50 Т/с «Охотник за головами» 16+
18.50, 19.30, 20.20, 21.00, 21.55, 22.40, 23.25, 00.15 Т/с «След» 16+
01.00, 01.30, 02.00, 02.35, 03.05, 03.35, 04.10, 04.45 Т/с «Детектив» 16+

МАТЬ И ДИТЯ

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 16.00, 21.00, 02.00 Школа доктора Комаровского 12+
15.05 У папы вкуснее?! 6+
22.30 Кто есть кто? 16+
23.15 У мамы вкуснее?! 6+

ДОМ КИНО

05.50 Х/ф «Суета сует» 12+
07.30 Т/с «Сваты» 16+
11.40 Х/ф «Верные друзья» 0+
13.35 Х/ф «Иван Бровкин на целине» 12+
15.25 Х/ф «Ширли-мырли» 16+
18.00 Т/с «Убойная сила» 16+
20.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
01.30 Х/ф «Желание» 16+
03.10 Х/ф «Гамлет» 12+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 06.00, 12.00 М/ф «Оранжевое горлышко» 12+
00.20, 06.20, 12.20 М/ф «Веселый огород» 12+
00.30, 06.30, 12.30 М/ф «Следствие ведут Колобки. Третья серия» 12+
00.40, 06.40, 12.40 М/ф «Зеркальце» 12+
00.50, 06.50, 12.50 М/ф «Зимовье зверей» 12+
01.00, 07.00, 13.00 М/ф «И мама меня простит» 12+
01.10, 07.10, 13.10 М/ф «Как ослик счастье искал» 12+
01.20, 07.20, 13.20 М/ф «Как стать большим» 12+
01.30, 01.35, 01.45, 07.30, 07.35, 07.45, 13.30, 13.35, 13.45, 19.30, 19.35, 19.45 М/ф «Маша и Медведь» 12+
01.50, 07.50, 13.50 М/ф «Болек и Лёлек. Укротитель зверей» 12+
02.00, 08.00, 14.00 М/ф «Болек и Лёлек. Снежный человек» 12+
02.10, 08.10, 14.10 М/ф «Болек и Лёлек. Скрещенные шпаги» 12+
02.20, 08.20, 14.20 М/ф «Болек и Лёлек. Индийский трофей» 12+
02.30, 08.30, 14.30 М/ф «Болек и Лёлек. Король леса» 12+
02.35, 08.35, 14.35 М/ф «Почему ослик запрягся?» 12+
02.45, 08.45, 14.45 М/ф «Жиrafa и очки» 12+
02.55, 08.55, 14.55 М/ф «Витамин роста» 12+
03.00, 09.00 Х/ф «Как выйти замуж за короля» 12+
04.15, 10.15 М/ф «Тажная сказка» 12+
04.30, 10.30 М/ф «Веселые охотники Карандаш и Клякса» 12+
04.40, 10.40 М/ф «Приключения Бу-

ратино» 12+
05.45, 11.45 М/ф «Рыцарский роман» 12+
15.00, 21.00 Х/ф «Калоши счастья» 12+
16.30, 22.30 М/ф «Болек и Лёлек. Дядя Карл» 12+
16.40, 22.40 М/ф «Али Баба и сорок разбойников» 12+
17.10, 23.10 М/ф «Пастушка и трубочист» 12+
17.40, 23.40 М/ф «Сказка о поле и работнике его Балде» 12+
18.00 М/ф «Валидуб» 12+
18.20 М/ф «Сердце храбреца» 12+
18.40 М/ф «Как утенок-музыкант стал футболистом» 12+
18.45 М/ф «Комаров» 12+
18.55 М/ф «Лесная хроника» 12+
19.05 М/ф «Лиса, медведь и мотоцикл с коляской» 12+
19.15 М/ф «Лошарик» 12+
19.50 М/ф «Болек и Лёлек. В старой шахте» 12+
20.00 М/ф «Болек и Лёлек. Космонавты» 12+
20.10 М/ф «От двух до пяти» 12+
20.15 М/ф «Однажды утром» 12+
20.20 М/ф «Как потерять вес» 12+
20.30 М/ф «Приключения Васи Куролесова» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 18.00, 23.55, 05.15 6 кадров 16+
07.35 По делам несовершеннолетних 16+
09.40 Давай разведемся! 16+
10.40 Тест на отцовство 16+
11.40 Д/ф «Преступления страсти» 16+
12.40, 02.25 Д/ф «Понять. Простить» 16+
13.45 Х/ф «Клянусь любить тебя вечно» 16+
17.45 Дневник счастливой мамы 16+
19.00 Х/ф «Понаехали тут» 16+
22.50 Т/с «Напарницы» 16+
00.30 Т/с «Метод Лавровой» 16+
03.30 Х/ф «Степфордские жёны» 16+
05.30 Джейми. Обед за 30 минут 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.30 Комета-дэнс 0+
07.40 Нелла - отважная принцесса 0+
08.30, 20.45 Ми-Ми-Мишки 0+
09.20 Завтрак на ура! 0+
09.40, 11.20, 15.25 М/с «Маленькое королевство» Бена и Холли
11.05 Проще простого! 0+
14.55 Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить 6+
15.20 ЛЕГО Сити 0+
17.00 Мир Винкс 6+
17.55 Маджикки 0+
18.20 Смешарики. Новые приключения 0+
19.45 Дружба - это чудо 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
23.30 Зиг и Шарко 6+
01.15 М/с «Огни и тараканы»
02.25 Жизнь замечательных зверей 0+
02.45 М/ф «Капризная принцесса» 0+
03.05 М/ф «Исполнение желаний» 0+
03.30 М/ф «Ничуть не страшно» 0+
03.45 Подводный счёт 0+
04.00 Привет, я Николая! 6+

24 БЕЛАРУСЬ

04.55 Панорама

05.40 Сфера интересов (12+)
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)
07.00 Новости
07.05 Новости экономики
07.10 Зона Х (18+)
07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)
08.00 Новости
08.05 Новости экономики
08.10 Зона Х (18+)
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)
08.50 Слово Митрополита Тадеуша Кондрусевича на праздник Воздвижения Креста Господня
09.00 Новости
09.10 Сфера интересов (12+)
09.25 24 вопроса (12+)
10.00 Наукомания (6+)
10.30 Детский доктор (12+)
11.00 Специальный репортаж (12+)
11.20 Кулинарная дипломатия (6+)
12.00 Новости
12.10 Мелодрама «Ой, ма-мочки!..» (12+)
13.00 Новости
13.10 Беларусь (6+)
13.40 Сфера интересов (12+)
14.00 Мелодрама «Если сможешь!» (6+)
14.30 Сила веры (6+)
15.00 Новости
15.15 Новости региона
15.25 24 вопроса (12+)
16.00 Наукомания (6+)
16.30 Кулинарная дипломатия (6+)
17.00 Новости
17.05 Специальный репортаж (12+)
17.25 АРТИШОК (6+)
18.00 Новости региона
18.15 Все путем (6+)
18.30 Сыграй меня, если сможешь! (6+)
19.00 Новости
19.20 24 вопроса (12+)
19.55 Наукомания (6+)
20.25 Беларусь (6+)
21.00 Панорама
21.45 Наши (12+)
22.05 Кулинарная дипломатия (6+)
22.35 Сыграй меня, если сможешь! (6+)
23.10 Все путем (6+)
23.25 АРТИШОК (6+)
00.00 Мелодрама «Ой, ма-мочки!..» (12+)
01.00 Новости
01.15 Зона Х. Итоги недели (18+)
01.45 Беларусь (6+)
02.15 Детский доктор (12+)
02.45 Кулинарная дипломатия (6+)
03.15 День спорта (6+)
03.25 Сыграй меня, если сможешь! (6+)
03.55 Камертон (6+)
04.25 Сила веры (6+)

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Флеминг» 16+
10.50, 18.50, 02.50 Х/ф «Проклятие нефритового скорпиона» 16+
12.35, 20.35, 04.35 Х/ф «Патруль» 18+
14.25, 22.25, 06.25 Х/ф «Шнайдер против Бакса» 16+
16.05, 00.05, 08.05 Х/ф «Невидимая» 16+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа «Полярный день».

«СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ» МОЖНО КУПИТЬ:

м-н «Курьер» (В.Варламово);
м-н «Галатей» (ул. Гвардейская, 49);
переход (ул. С.Застава);
м-н «ПАН» (ул. Полярная);
м-н «Сити-Лайм» (ул. А.Сизова, 3а);
Газетный киоск (ул. Сафонова, 12);
м-н «Аня» (ул. Сафонова, 20);
м-н «Вектор» (ул. С.Застава, 6а);
м-н «Лана» (ул. Кирова);

парикмахерская «Мечта» (ул. Комсомольская, 4);
м-н «Ассорти» (ул. Фл.Строителей);
м-н «Полярка» (ул. Полярная, 6);
м-н «Белый медведь» (ул. Колышкина, 3);
м-н «Аня» (ул. С. Застава);
м-н «ЕВРОРОС» (ул. Советская, 10);
ул. Душенова, 24);
АТП

м-н «Продукты» (ул. Гвардейская, 38);
м-н «ЯБЛОЧКО» (ул. Советская, 20);
ул. Сафонова, 22);
м-н «Лайма» (ул. Чабаненко, 5);
ТЦ «Кирова, 15»
м-н «Бриза» (ул. Корабельная);
м-н «Алтын» (ул. Гаджиева);
м-н «Фортуна» (п. Сафоново);
м-н «Аня» (ул. Комсомольская, 1а);
м-н «Адамант» (ул. Морская, 10);

торговый павильон «Ой!» (напротив городского парка);
м-н «Анастасия» ул. Инженерная, 6
м-н «Булочная» (ул. Комсомольская, 1);
м-н «Аннушка» (ул. Кортик)
киоск МАРПИ Малое Сафоново;
м-н «У дороги» жил. р-н Росляково г. Мурманск;

Или в редакции (ул. Сафонова, 13)

СУББОТА, 15 сентября

Солнце восход 06.00 заход 19.20
Луна — новолуние

Полная вода 11.10 высота 3,5 м; 23.42 высота 3,4 м
Малая вода 04.57 высота 0,9 м; 17.21 высота 0,8 м

1 ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Ералаш 0+
06.50 Смешарики. Новые приключения 6+
07.00 Т/с «Родные люди» 12+
09.00 Играй, гармонь любимая! 12+
09.45 Слово пастыря 12+
10.15 К юбилею Михаила Танича. «На тебе сошелся клином белый свет...» 12+
11.25, 12.25 Достояние Республики: Михаил Танич 12+
13.15 Памяти Михаила Танича 12+
14.15 Песни Михаила Танича 12+
16.25 Кто хочет стать миллионером? 16+
18.00 Вечерние новости
18.20 Эксклюзив 16+
19.50, 21.20 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
23.00 КВН 16+
00.55 Х/ф «От имени моей дочери» 16+
02.15 Мужское / Женское 16+
03.10 Модный приговор 12+
04.05 Давай поженимся! 16+

1 РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.40 Актуальная тема. Местное время 12+
09.00, 11.20 Местное время. Вести-Мурманск 12+
09.20 Сто к одному 12+
10.10 Пятеро на одного 12+
11.00 Вести
11.40 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+
14.00 Х/ф «Потерянное счастье» 12+
16.00 Субботний вечер 12+
18.00 Привет, Андрей! 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «Сухарь» 12+
00.30 Торжественное закрытие Международного конкурса молодых исполнителей «Новая волна-2018» 12+
03.15 Т/с «Личное дело» 16+

НТВ

04.55, 12.00 Квартирный вопрос 0+
06.00 Звезды сошлись 16+
07.25 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Их нравы 0+
08.35 Готовим с Алексеем Зиминим 0+
09.10 Кто в доме хозяин 16+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Еда живая и мёртвая 12+
13.05 Наш ПотребНадзор 16+
14.05 Поедем, поедим! 0+
15.05 Своя игра 0+
16.20 Однажды... 16+
17.00, 21.00 Х/ф «Пёс» 16+
19.00 Центральное телевидение
23.55 Международная пилорама 18+
00.50 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
02.05 Х/ф «Отцы» 16+
04.05 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+

РОССИЯ К

06.30 Библийский сюжет 0+
07.05 Х/ф «Осенние утренники» 0+

09.20 М/ф «Метаморфоза». «Межа». «Рикки Тикки Тави» 0+
10.05 Д/с «Судьбы скрещенья» 0+
10.35 Х/ф «Еще раз про любовь» 0+
12.10 Д/с «Эффект бабочки» 0+
12.35 Х/ф «Чистая победа. Штурм Новороссийска» 0+
13.15 Д/ф «Дикая природа островов Индонезии» 0+
14.10 Д/с «Первые в мире» 0+
14.25 Д/ф «Тарзан. История легенды» 0+
15.20 Концерт летним вечером в парке дворца Шёнбрунн 0+
16.45 Д/с «Энциклопедия загадок» 0+
17.15 Х/ф «Скрипач на крыше» 0+
20.15 Х/ф «Последний парад «Беззаветного» 0+
21.00 Агора 0+
22.00 Квартет 4Х4 0+
23.40 2 Верник 2 0+
00.35 Х/ф «Как вас теперь называть?..» 0+
02.10 Искатели 0+

ТВ-ЦЕНТР

05.30 Марш-бросок 12+
05.55 АБВГДейка
06.25 Д/ф «Татьяна Дороница. Легенда вопреки» 12+
07.20 Православная энциклопедия 6+
07.50 Х/ф «Королевство кривых зеркал» 12+
09.05 Выходные на колёсах 6+
09.35, 11.45 Х/ф «12 стульев» 12+
11.30, 14.30, 23.40 События
13.05 Т/с «Детективы Татьяны Устиновой» 12+
14.45 Х/ф «От первого до последнего слова» 12+
17.00 Х/ф «Семейное дело» 12+
21.00 Постскриптум
22.10 Право знать! 16+
23.55 Право голоса 16+
03.05 Американская контрреволюция 16+
03.40 90-е 16+
04.30 Прощание 16+
05.20 Д/ф «Великие обманщики. По ту сторону славы» 12+

РЕН ТВ

05.00, 16.20, 02.50 Территория заблуждений 16+
08.00 Х/ф «Капитан рон» 12+
10.00 Минтранс 16+
11.00 Самая полезная программа 16+
12.00 Военная тайна 16+
18.30 Д/ф «Засекреченные списки. Безумные нулевые. И смех и грех» 16+
20.20 Х/ф «Тор» 12+
22.30 Х/ф «Геркулес» 16+
00.20 Х/ф «Точка обстрела» 16+
01.50 Самые шокирующие гипотезы 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.30 Д/ф «Заклятые соперники» 12+
07.00 Все на Матч! События недели 12+
07.30 Футбол. Чемпионат Германии. «Боруссия» (Дортмунд) - «Айнтрахт» 0+
09.30, 13.25, 18.55 Новости
09.40 «Дневник UFC в России». Специальный репортаж 16+
10.00 Все на футбол! Афиша 12+
11.00 Академическая гребля. Чем-

пионат мира. Финалы. Прямая трансляция из Болгарии
13.30, 23.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
13.55 Футбол. Российская Премьер-лига. «Урал» (Екатеринбург) - «Ростов». Прямая трансляция
15.55 ФОРМУЛА-1. Гран-при Сингапура. Квалификация. Прямая трансляция
17.00 Футбол. Чемпионат Англии. «Челси» - «Кардифф Сити». Прямая трансляция
19.00 Смешанные единоборства. UFC. Алексей Олейник против Марка Ханта. Андрей Арловский против Шамиля Абдурахимова. Прямая трансляция из Москвы
23.30 Волейбол. Чемпионат мира. Мужчины. Россия - США. Трансляция из Италии 0+
01.30 Теннис. Кубок Дэвиса. Плей-офф. Россия - Белоруссия. Трансляция из Москвы 0+
04.30 Футбол. Чемпионат Англии 0+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.30 Д/Ф ИЗ КОЛЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)
08.00 НОВОСТИ ТВ-21 (16+)
08.30 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.00 Уральские пельмени (16+)
09.30 ПроСТО кухня (12+)
10.30 Успеть за 24 часа (16+)
11.30 Союзники (16+)
13.05 «Человек-паук. Возвращение домой» (16+) Фантастический боевик
15.45 Уральские пельмени (16+)
16.00 Фабрика NНовостей (16+)
16.30 Уральские пельмени (16+)
17.15 «Гадкий Я-2» (6+) А/ф
19.10 «Гадкий Я-3» (6+) А/ф
21.00 «Стражи галактики» (12+) Фантастический триллер
23.30 «Зелёный фонарь» (12+) Фэнтези

ЧЕ

06.00 Мультфильмы 0+
06.30 Х/ф «Банзай» 0+
08.30 Улётные животные 16+
09.30 Т/с «Даша Васильева. Любительница частного сыска» 12+
13.15 Х/ф «Команда 49. Огненная лестница» 12+
15.30 Х/ф «В осаде» 0+
17.30 Х/ф «В осаде-2» 0+
19.20 Х/ф «Джек Ричер» 16+
22.00 Улетное видео. Лучшее 16+
23.00 +100500 18+
23.30 Т/с «Мир диного запада-2» 18+
02.00 Т/с «1942» 16+
05.00 Лига «Вфайт» 16+

МИР

06.00, 06.45 Мультфильмы 0+
06.30 Миллион вопросов о природе 6+
07.15 Союзники 16+
07.45 Такие странные 16+
08.15 Х/ф «Садко» 6+
10.00, 16.00, 19.00 Новости
10.15 Как в ресторане 12+
10.45 Ой, мамочки! 12+
11.15 Наше кино. История большой любви 12+
11.45 Секретные материалы 16+
12.15, 16.15, 19.15 Т/с «Балабол» 16+

20.50 Т/с «Буду верной женой» 16+
00.50 Х/ф «Отдам жену в хорошие руки» 16+
02.40 Х/ф «Налево от лифта» 12+
04.10 Х/ф «Рассеянный» 0+

ЗВЕЗДА

06.00 Мультфильмы 12+
07.15 Х/ф «Морозко» 12+
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
09.15 Легенды цирка с Эдгардом Запашным 6+
09.40 Последний день 12+
10.30 НЕ ФАКТ! 6+
11.00 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» 12+
11.50 Улика из прошлого 16+
12.35 Специальный репортаж 12+
13.15 Д/с «Секретная папка» 12+
14.00 Десять фотографий 6+
14.50, 18.25 Х/ф «Фронт без флангов» 12+
18.10 ЗАДЕЛО! 12+
19.00 Х/ф «Фронт за линией фронта» 12+
22.45, 23.20 Х/ф «Фронт в тылу врага» 12+
02.15 Т/с «Отряд специального назначения» 6+

5 5 КАНАЛ

05.00, 05.20, 06.00, 06.25, 07.00, 07.30, 08.00 Т/с «Детективы» 16+
08.35 День ангела 0+
09.00, 09.50, 10.40, 11.25, 12.15, 13.00, 13.50, 14.40, 15.25, 16.15, 17.05, 17.55, 18.40, 19.20, 20.05, 20.50, 21.35, 22.20, 23.10 Т/с «След» 16+
00.00 Известия. Главное
00.55, 02.05, 03.05, 04.05 Т/с «Товарищи полицейские» 16+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 16.00, 21.00, 02.00 Школа доктора Комаровского 12+
15.15 Мамы в тренде 6+
22.30 Кто есть кто? 16+
23.15 У папы вкуснее?! 6+

ДОМ КИНО

05.55 Х/ф «Наш общий друг» 12+
08.05 Х/ф «Приезжая» 12+
10.00 Х/ф «Родня» 12+
11.50 Х/ф «Дом, в котором я живу» 12+
13.40 Х/ф «Мужики!..» 6+
15.30 Х/ф «Максим Перепелица» 12+
17.15 Х/ф «Солдат Иван Бровкин» 12+
19.00 Х/ф «Стрелуха» 0+
20.20 Х/ф «Высота» 0+
22.05 Х/ф «Зигзаг удачи» 6+
23.40 Х/ф «Мой любимый клоун» 12+
01.20 Х/ф «Странная женщина» 12+
03.50 Х/ф «Сдаётся квартира с ребёнком» 0+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 06.00, 12.00 М/ф «Валидуб» 12+
00.20, 06.20, 12.20 М/ф «Сердце храбреца» 12+
00.40, 06.40, 12.40 М/ф «Как утеночек музыкант стал футболистом» 12+
00.45, 06.45, 12.45 М/ф «Комаров» 12+
00.55, 06.55, 12.55 М/ф «Лесная хроника» 12+

01.05, 07.05, 13.05 М/ф «Лиса, медведь и мотоцикл с коляской» 12+
01.15, 07.15, 13.15 М/ф «Лошарик» 12+
01.30, 01.35, 01.45, 07.30, 07.35, 07.45, 13.30, 13.35, 13.45, 19.30, 19.35, 19.40 М/ф «Маша и Медведь» 12+
01.50, 07.50, 13.50 М/ф «Болек и Лёлек. В старой шахте» 12+
02.00, 08.00, 14.00 М/ф «Болек и Лёлек. Космонавты» 12+
02.10, 08.10, 14.10 М/ф «От двух до пяти» 12+
02.15, 08.15, 14.15 М/ф «Однажды утром» 12+
02.20, 08.20, 14.20 М/ф «Как потеть вес» 12+
02.30, 08.30, 14.30 М/ф «Приключения Васи Куролесова» 12+
03.00, 09.00 Х/ф «Калоши счастья» 12+
04.30, 10.30 М/ф «Болек и Лёлек. Дядя Карл» 12+
04.40, 10.40 М/ф «Али Баба и сорок разбойников» 12+
05.10, 11.10 М/ф «Пастушка и трубочист» 12+
05.40, 11.40 М/ф «Сказка о поле и работнике его Балде» 12+
15.00, 21.00 Х/ф «Легенда о белом драконе» 12+
16.30, 22.30 М/ф «Как будто» 12+
16.40, 22.40 М/ф «Золотая антилопа» 12+
17.10, 23.10 М/ф «Шапокляк» 12+
17.40, 23.40 М/ф «Как один мужик двух генералов прокормил» 12+
18.00 М/ф «Сармико» 12+
18.20 М/ф «Дедушка и внучек» 12+
18.35 М/ф «Мой друг зонтик» 12+
18.45 М/ф «Мороз Иванович» 12+
18.55 М/ф «Мы с Джеком» 12+
19.05 М/ф «Ночной цветок» 12+
19.15 М/ф «Лев и заяц» 12+
19.50 М/ф «Конек-Горбунко. 1975» 12+

24 БЕЛАРУСЬ

04.55 Панорама
05.40 Исначка (6+)
06.10 24 вопроса (12+)
06.40 Беларусь (6+)
07.05 Размаляем па-беларуску (6+)
07.35 АРТИШОК (6+)
08.00 Игры «на вырост» (6+)
08.30 Святыни Беларуси (6+)
09.00 Новости
09.10 На природе с Виталием Гуменыным (6+)
09.25 50 рецептов первого (6+)
09.50 Врачебные тайны плюс (12+)
10.20 Камень, ножницы, бумага (6+)
10.50 Майстры і куміры (6+)
11.45 «Міхас Пазнякоў. Слова паэта». Д/ф (12+)
12.00 Новости
12.10 Специальный репортаж (12+)
12.30 Живая культура (6+)
13.00 Кулинарная дипломатия (6+)
13.25 Наукомания (6+)
14.00 Театр в деталях (6+)
14.30 24 вопроса (12+)
15.00 Новости
15.10 Краіна
15.40 «Красный бор». Д/ф (12+)
16.45 Игры «на вырост» (6+)
17.15 За гранью (12+)
17.30 Концерт (6+)
18.30 Записки на полях (12+)
19.00 События (12+)
19.30 Я хочу это увидеть! (6+)
20.00 Беларусь (6+)
20.30 Легенды спорта (6+)
21.00 Панорама
21.40 24 вопроса (12+)
22.10 Кулинарная дипломатия (6+)
22.40 Камень, ножницы, бумага (6+)
23.10 Игры «на вырост» (6+)
23.45 На природе с Виталием Гуменыным (6+)
00.00 События (12+)
00.30 Концерт (6+)
01.30 Театр в деталях (6+)
02.00 Краіна
02.25 Записки на полях (12+)
02.55 Я хочу это увидеть! (6+)
03.20 «Красный бор». Д/ф (12+)
04.25 Сыграй меня, если сможешь! (6+)

ДОМАШНИЙ

06.30, 04.05 Джейми. Обед за 30 минут 16+
07.30 Х/ф «Белое платье» 16+
09.30 Х/ф «Нахалка» 16+
13.40 Х/ф «40+, или геометрия чувств» 16+
18.00, 23.00, 00.00 6 кадров 16+
19.00 Т/с «Великолепный век. Империя Кёсем» 16+
23.45 Дневник счастливой мамы 16+
00.30 Т/с «Жена офицера» 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Три котёнка 0+
06.05 Врумиз 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.35 Мончичи 0+
08.10 Малыши и летающие звери 0+
09.00 Завтрак на ура! 0+
09.25 Дуда и Дада 0+
10.45 Король караоке 0+
11.15 Свинка Пеппа 0+
12.30 Большие праздники 0+
13.00 Маленький зоомагазин. Тайный мир питомцев 0+
13.45 ЛЕГО Сити 0+
13.50 Бобби и Билл 6+
15.30 Машинки 0+
16.40 Лунтик и его друзья 0+
18.20 Простоквашино 0+
19.00 Джинглики 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+

20.45 Смешарики. Новые приключения 0+
23.30 Зиг и Шарко 6+
01.15 М/с «Огги и тараканы»
02.25 Жизнь замечательных зверей 0+
02.45 М/ф «Хвосты» 0+
03.00 М/ф «Две сказки» 0+
03.15 М/ф «Дядя Миша» 0+
03.25 М/ф «Кораблик» 0+
03.35 М/ф «Разные колёса» 0+
03.45 Подводный счёт 0+
04.00 Привет, я Никола! 6+

24 БЕЛАРУСЬ

04.55 Панорама
05.40 Исначка (6+)
06.10 24 вопроса (12+)
06.40 Беларусь (6+)
07.05 Размаляем па-беларуску (6+)
07.35 АРТИШОК (6+)
08.00 Игры «на вырост» (6+)
08.30 Святыни Беларуси (6+)
09.00 Новости
09.10 На природе с Виталием Гуменыным (6+)
09.25 50 рецептов первого (6+)
09.50 Врачебные тайны плюс (12+)
10.20 Камень, ножницы, бумага (6+)
10.50 Майстры і куміры (6+)
11.45 «Міхас Пазнякоў. Слова паэта». Д/ф (12+)
12.00 Новости
12.10 Специальный репортаж (12+)
12.30 Живая культура (6+)
13.00 Кулинарная дипломатия (6+)
13.25 Наукомания (6+)
14.00 Театр в деталях (6+)
14.30 24 вопроса (12+)
15.00 Новости
15.10 Краіна
15.40 «Красный бор». Д/ф (12+)
16.45 Игры «на вырост» (6+)
17.15 За гранью (12+)
17.30 Концерт (6+)
18.30 Записки на полях (12+)
19.00 События (12+)
19.30 Я хочу это увидеть! (6+)
20.00 Беларусь (6+)
20.30 Легенды спорта (6+)
21.00 Панорама
21.40 24 вопроса (12+)
22.10 Кулинарная дипломатия (6+)
22.40 Камень, ножницы, бумага (6+)
23.10 Игры «на вырост» (6+)
23.45 На природе с Виталием Гуменыным (6+)
00.00 События (12+)
00.30 Концерт (6+)
01.30 Театр в деталях (6+)
02.00 Краіна
02.25 Записки на полях (12+)
02.55 Я хочу это увидеть! (6+)
03.20 «Красный бор». Д/ф (12+)
04.25 Сыграй меня, если сможешь! (6+)

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Ривьера» 16+
10.50, 18.50, 02.50 Х/ф «Фантастическая любовь и где ее найти» 12+
12.25, 20.25, 04.25 Х/ф «На море!» 16+
14.10, 22.10, 06.10 Х/ф «Том и Вив» 12+
16.15, 00.15, 08.15 Х/ф «Сюрприз» 16+

Дорогие североморцы!
Редакция газеты "Североморские вести" продолжает благотворительную акцию "Подпиши от души".
Подписка на газету не изменит мир, но, несомненно, мир может измениться для этого человека.



Финансовую помощь можно оказать придя в редакцию "СВ" по адресу: ул. Сафонова, д. 13
Благодаря вам одинокие люди и люди с ограниченными возможностями получают городскую газету в почтовый ящик.
Не оставайтесь равнодушными!

"ТрансконтейнерПлюс"

- заказ и отправка 20-тонных контейнеров по ВПД и за наличный расчет по ж/д
- автомобильные грузоперевозки по области, России и странам СНГ
- есть грузчики
- заключение договоров и выдача всех финансовых документов

т.: 981-304-47-66, 950-893-40-00, 921-709-00-50
г. Североморск, Приморская площадь, д.1
г. Мурманск, Портовый проезд, д.10, оф.1
Лицензия ГСС-51-10826 выдана 16.03.2004 г. МоОРТИ

МАСТЕРСКАЯ ПО РЕМОНТУ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ

а также:
● кухонного оборудования
● оргтехники ● швейных машин

ул. Сафонова, д.4, офис 37А.
Т. 4-89-32, 953-304-33-22

время работы:
вт-пт: 12.00 - 19.00
сб: 12.00 - 17.00
вс, пн: выходной

возможны оплата по терминалу, безналичный расчет



ВОСКРЕСЕНЬЕ, 16 сентября

Солнце восход 06.04 заход 19.16
Луна — новолуние

Полная вода 12.00 высота 3,3 м
Малая вода 05.47 высота 1,1 м; 18.13 высота 1,1 м

1 ПЕРВЫЙ

05.15, 06.10 Т/с «Родные люди» 12+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.35 Смешарики. ПИН-код 6+
07.50 Часовой 12+
08.15 Здоровье 16+
09.20 Непутевые заметки 12+
10.15 Леонид Куравлев. «Это я удачно зашел» 12+
11.15 Честное слово 12+
12.15 Александр Абдулов. «С любимыми не расставайтесь» 12+
13.20 Х/ф «Ищите женщину» 12+
16.10 Международный музыкальный фестиваль «Жара» 12+
17.50 Я могу! 12+
19.25 Лучше всех! 12+
21.00 Воскресное «Время»
22.00 Что? Где? Когда?
23.15 Х/ф «Жги!» 16+
01.05 Х/ф «Не брать живым» 16+
03.00 Мужское / Женское 16+
03.55 Модный приговор 12+

1 РОССИЯ 1

04.50 Т/с «Лорд. Пёс-полицейский» 12+
06.45 Сам себе режиссёр 12+
07.35 Смехопанорама 12+
08.00 Утренняя почта 12+
08.40 Неделя в городе. Местное время 12+
09.20 Сто к одному 12+
10.10 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+
11.00 Вести
11.20 Местное время. Вести-Мурманск
11.40 Свадьбы-2012 г 12+
13.55 Х/ф «Ни за что не сдамся» 12+
18.00 Удивительные люди-3 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
23.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
00.30 Действующие лица с Наилей Аскер-заде 12+
01.25 Новая волна-2018 г 12+

НТВ

04.55, 11.55 Дачный ответ 0+
06.00 Центральное телевидение 12+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Их нравы 0+
08.45 Устами младенца 0+
09.25 Едим дома 0+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
13.05 Наш ПотребНадзор 16+
14.00 У нас выигрывают! 12+
15.05 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели
20.10 Звезды сошлись 16+
22.00 Ты не поверишь! 16+
23.00 Х/ф «Шаман» 16+
01.00 Х/ф «Берегись автомобиля!» 12+
02.55 Судебный детектив 16+
04.05 Т/с «Москва. Три вокзала» 16+

РОССИЯ К

06.30 Д/с «Энциклопедия зага-

док». «Гиперборея» 0+
07.05 Х/ф «Пятнадцатилетний капитан» 0+
08.25 Мультфильмы 0+
09.30 Обыкновенный концерт 0+
10.00 Х/ф «Скрипач на крыше» 0+
12.55 Письма из провинции 0+
13.20 Диалоги о животных 0+
14.05 Дом ученых 0+
14.35 Х/ф «Как вас теперь называть?...» 0+
16.25 Пешком... 0+
16.55 Искатели 0+
17.40 Близкий круг Юрия Арапова 0+
18.35 Романтика романа 0+
19.30 Новости культуры 0+
20.10 Х/ф «Еще раз про любовь» 0+
21.45 Д/ф «Тарзан. История легенды» 0+
22.40 Шедевры мирового музыкального театра 0+
00.30 Х/ф «Осенние утренники» 0+
02.40 Мультфильм для взрослых 18+

ТВ-ЦЕНТР

06.05 Х/ф «Длинное, длинное дело» 12+
07.55 Фактор жизни 12+
08.30, 04.45 Петровка, 38
08.40 Х/ф «Кем мы не станем» 12+
10.40 Спасите, я не умею готовить! 12+
11.30, 00.05 События
11.45 Х/ф «Белые росы» 12+
13.30 Смех с доставкой на дом 12+
14.30 Московская неделя
15.00 Свадьба и развод 16+
15.55 Хроники московского быта 12+
16.40 90-е 16+
17.35 Х/ф «Как известить любовницу за семь дней» 12+
21.20 Т/с «Детективы Елены Михалковой» 12+
00.20 Х/ф «Темная сторона души» 12+
01.15 Х/ф «Пуля-дура. Агент для наследицы» 16+

РЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+
08.00 М/ф «Карлик Нос» 6+
09.40 М/ф «Князь Владимир» 0+
11.10 М/ф «Алеша Попович и Тугарин Змей» 6+
12.40 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч» 6+
14.00 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник» 6+
15.30 М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица» 12+
16.50 Х/ф «Геркулес» 16+
18.40 Х/ф «Тор» 12+
20.40 Х/ф «Первый мститель» 12+
23.00 Добров в эфире 16+
00.00 Соль. Свежее 16+
02.20 Военная тайна 16+

МАТЧ ТВ

06.30 Д/ф «Заклятые соперники» 12+
07.00 Все на Матч! События недели 12+
07.30 Футбол. Чемпионат Испании. «Атлетик» (Бильбао) - «Реал» (Мадрид) 0+
09.20, 11.25, 13.25, 17.15 Новости
09.25 Футбол. Чемпионат Англии. «Тоттенхэм» - «Ливерпуль» 0+
11.30 Академическая гребля. Чемпионат мира. Финалы. Прямая трансляция из Болгарии
13.30 Художественная гимнастика.

Чемпионат мира. Группы. Многоборье. Трансляция из Болгарии 0+
14.20, 17.20, 23.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
14.50 ФОРМУЛА-1. Гран-при Сингапура. Прямая трансляция
17.55 Баскетбол. Чемпионат мира-2019 г. Мужчины. Отборочный турнир. Россия - Болгария. Прямая трансляция
19.55 После футбола с Георгием Черданцевым 12+
21.25 Футбол. Чемпионат Италии. Прямая трансляция
00.00 Художественная гимнастика. Чемпионат мира. Группы. Финалы в отдельных видах. Трансляция из Болгарии 0+
01.45 Гандбол. Лига чемпионов. Мужчины. «Силькеборг» (Дания) - «Чеховские медведи» (Россия) 0+
03.30 Д/ф «Вся правда про...» 12+
04.00 ФОРМУЛА-1. Гран-при Сингапура 0+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.30 Д/ф ИЗ КОЛЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)
08.30 НОВОСТИ ТВ-21 (16+)
09.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 Уральские пельмени (16+)
10.50 «Гадкий Я» (6+) А/ф
12.45 «Гадкий Я-2» (6+) А/ф
14.35 «Гадкий Я-3» (6+) А/ф
16.20 «Стражи галактики» (12+) Фантастический триллер
18.50 «Тарзан. Легенда» (16+) Приключенческий боевик
21.00 «Стражи галактики. Часть 2» (16+) Фантастический триллер
23.45 «Женщина-кошка» (12+) Фэнтези

СБ

06.00 Х/ф «Миротворец» 16+
08.30 Улетные животные 16+
09.30, 20.00 Улетное видео. Лучшее 16+
10.00 Х/ф «Бой с тенью» 16+
13.30 Утилизатор-4 16+
15.30 Утилизатор 12+
16.00 Решала 16+
23.00+100500 18+
23.30 Т/с «Мир дикого запада-2» 18+
01.50 Т/с «1942» 16+
02.45 Х/ф «1943» 12+
04.30 Улетное видео 16+
05.00 Лига «вфайт» 16+

МИР

06.00, 06.45, 08.05 Мультфильмы 0+
06.30 Миллион вопросов о природе 6+
07.15 Знаем русский 6+
08.30 Х/ф «Дамы приглашают кавалеров» 6+
10.00, 16.00 Новости
10.15 Как в ресторане 12+
10.45 Культ//Туризм 16+
11.15 Достояние республик 12+
11.45 Секретные материалы 16+
12.15, 16.15, 19.30 Т/с «Балабол» 16+
18.30, 00.00 Вместе
21.40, 01.00 Х/ф «По семейным обстоятельствам» 6+
01.20 Х/ф «Вместе навсегда» 16+
04.45 Х/ф «Садко» 6+

★ ЗВЕЗДА

06.00 Т/с «Отряд специального назначения» 6+
09.00 Новости недели с Юрием Подкопаевым
09.25 Служу России 12+
09.55 Военная приемка 6+
10.45 Политический детектив 12+
11.10 Код доступа 12+
12.00 Скрытые угрозы 12+
13.00 Новости дня
13.15 Специальный репортаж 12+
13.40 Т/с «СМЕРШ. Легенда для преемателя» 16+
18.00 Новости. Главное
18.45 Д/с «Равноостие страха. Война, которая осталась холодной» 12+
23.00 Фетисов 12+
23.45 Х/ф «Без срока давности» 12+
01.40 Х/ф «Женя, Женечка и «Катюша» 12+
03.20 Х/ф «Белый взрыв» 12+
04.40 Х/ф «Груз 300» 16+

5 5 КАНАЛ

05.00, 05.55, 06.50, 07.45 Т/с «Товарищи полицейские» 16+
08.40 Д/ф «Моя правда. Александр Домогаров» 12+
09.25 Д/ф «Моя правда. Елена Проклова» 12+
10.15 Д/ф «Моя правда. Борис Моисеев» 16+
11.00 Светская хроника 16+
11.55, 13.00, 14.05, 15.15 Т/с «Поделись счастьем своим» 16+
16.15, 17.15, 18.15, 19.15, 20.05, 21.05, 22.05, 23.05 Т/с «Женитьба» 16+
00.00, 00.55, 01.50, 02.40 Т/с «Сашка, любовь моя» 16+
03.25 Д/ф «Страх в твоём доме. Материнская любовь» 16+
04.15 Д/ф «Страх в твоём доме. Падчерица» 16+

МАТЬ И ДИТЯ

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 16.00, 21.00, 02.00 Шокола доктора Комаровского 12+
15.10 Мамы в тренде 6+
22.30 Кто есть кто? 16+
23.15 У мамы вкуснее?! 6+

ДОМ КИНО

05.10 Х/ф «Тот самый Мюнхгаузен» 0+
07.45 Х/ф «Неуловимые мстители» 6+
09.15 Х/ф «Новые приключения неуловимых» 6+
10.45 Х/ф «Иван Бровкин на целине» 12+
12.30 Х/ф «Свадьба в Малиновке» 12+
14.15 Х/ф «Высота» 0+
16.00 Х/ф «Однажды двадцать лет спустя» 12+
17.30 Х/ф «Самая обаятельная и привлекательная» 12+
19.00 Х/ф «Спортлото-82» 0+
20.45 Х/ф «Неисправимый лгун» 6+
22.15 Х/ф «Ты - мне, я - тебе» 12+
23.55 Х/ф «Китайский сервиз» 16+
01.45 Х/ф «Фантазия на тему любви» 12+
03.15 Х/ф «Берега в тумане...» 16+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 06.00, 12.00 М/ф «Сармико» 12+

00.20, 06.20, 12.20 М/ф «Дедушка и внучек» 12+
00.35, 06.35, 12.35 М/ф «Мой друг зонтик» 12+
00.45, 06.45, 12.45 М/ф «Мороз Иванович» 12+
00.55, 06.55, 12.55 М/ф «Мы с Джеком» 12+
01.05, 07.05, 13.05 М/ф «Ночной цветок» 12+
01.15, 07.15, 13.15 М/ф «Лев и заяц» 12+
01.30, 01.35, 01.40, 07.30, 07.35, 07.40, 13.30, 13.35, 13.40, 19.25, 19.35, 19.40 М/ф «Маша и Медведь» 12+
01.50, 07.50, 13.50 М/ф «Конек-Горбунок. 1975» 12+
03.00, 09.00 Х/ф «Легенда о белом драконе» 12+
04.30, 10.30 М/ф «Как будто» 12+
04.40, 10.40 М/ф «Золотая антилопа» 12+
05.10, 11.10 М/ф «Шапокляк» 12+
05.40, 11.40 М/ф «Как один мужик двух генералов прокормил» 12+

24 БЕЛАРУСЬ

04.55 Панорама
05.40 Сила веры (6+)
06.05 24 вопроса (12+)
06.35 Взгляд на Беларусь (6+)
07.05 События (12+)
07.35 Фактор силы (12+)
08.00 Наукоманья (6+)
08.30 Арсенал
09.00 Новости
09.10 Дача (6+)
09.40 50 рецептов первого (6+)
10.10 Здоровье (12+)
10.55 Размаляем па-беларуску (6+)
11.30 Маршрут построен
12.00 Новости
12.10 Новости. Центральный регион
12.30 Камертон (6+)
13.00 Белорусская кухня (6+)
13.30 Наперад у мінулае (6+)
14.00 Майстэрня. Гісторыя аднаго мастака (6+)
14.30 АРТИШОК (6+)
15.00 Новости
15.10 Твой город (12+)
15.30 За гранью (12+)
15.45 К 500-летию Белорусского книгопечатания. Д/ф (12+)
16.30 События (12+)
17.00 24 вопроса (12+)
17.30 Тренировочный день (6+)
18.00 Вокруг планеты (12+)
18.40 Специальный репортаж (12+)
19.00 Маршрут построен
19.30 Сыграй меня, если сможешь! (6+)
20.00 АРТИШОК (6+)
20.30 Взгляд на Беларусь (6+)
21.00 Главный эфир (12+)
22.05 Навіны надвор'я
22.25 24 вопроса (12+)
22.55 Музыкальная мельница
23.50 Твой город (12+)
00.05 Белорусская кухня (6+)
00.35 Здоровье (12+)
01.15 К 500-летию Белорусского книгопечатания. Д/ф (12+)
02.00 События (12+)
02.25 Взгляд на Беларусь (6+)
02.55 Тренировочный день (6+)
03.20 Фактор силы (12+)
03.50 Наукоманья (6+)
04.20 Наперад у мінулае (6+)

ДОМАШНИЙ

06.30, 04.05 Джейми. Обед за 30 минут 16+
07.30, 18.00, 23.15 6 кадров 16+
07.40 Х/ф «Ваша остановка, мадам!» 16+
09.35 Х/ф «Процесс» 16+
13.40 Х/ф «Понаехали тут» 16+
17.30 Свой дом 16+
19.00 Т/с «Великолепный век. Империя Кёсем» 16+
00.30 Т/с «Жена офицера» 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Три котёнка 0+
06.05 Врумиз 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.35 Мончичи 0+
08.20 Простоквашино 0+
09.00 Секреты маленького шефа 0+
09.25 Смешарики. Спорт 0+
10.45 Проще простого! 0+
11.05 ЛЕГО Сити 0+
11.10 Истории свинок 6+
11.50 Истории свинок. Свинок на работе 6+
12.30 Детская утренняя почта 6+
13.00 Даша и друзья 6+
15.00 Консуни. Чудеса каждый день 0+
15.45 Мадмуазель Зази 6+
17.35 Барбоскины 0+
18.40 Три кота 0+

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

4-68-79

**НЕДВИЖИМОСТЬ
СРОЧНО Продам.**

• 2-ком. кв. в деревне Вольная Горка, Батецкого р-на, Новгородской области (до Великого Новгород 30 км, регулярное автобусное сообщение 3 раза в день). 3/3, общ. пл. 47,5 кв.м, комн. разд., квадратные, прихожая 10 кв.м, лоджия и балкон составляют единое пространство 6,8 кв.м, туалет и ванная (кафель) разд., газ, бойлер, дом ТСЖ. Деревня живая с развитой инфраструктурой: ясли-сад, школа, дом культуры, библиотека, почта, магазины. Рай для семьи с детьми и пенсионеров. Продаётся в связи с переездом. 400 тыс. руб. Т. 921-021-70-98.

Продам

• Земельный участок в СНТ «Раздолье» (садовый домик с верандой, плодово-ягодные кустарники, теплица, пруд), 6 соток,хоз.постр., обработанный. Т. 911-306-79-48.

• 3-ком.кв., ул.Морская, 9; 5/9; 62/38/8; х.с.; 2 вх. двери; домофон; ТВ-интернет; нов. приборы учета; част. с меб.; подводка металлопласт.; нов. с/у; без ремонта. 1млн. 800 т.р. Т. 911-317-91-72; 911-336-70-85.

Сдам

• 1-комн.кв., ул.Душенова, 26, с меб. и техникой. Т. 921-271-39-64.
• 2-комн.кв., ул.Инженерная, 3, на длит. срок, семье, част. с меб. Т. 911-803-02-65.

ТАРДЕРОБ

Продам

• Новые кож. туфли на синей подошве, р. 40. Т. 921-032-72-40.

МЕБЕЛЬ

Продам

• Тумба п/ТВ, цв.вишня, 42*50, высота 70 см, 800т.р. 42*50. Т. 921-042-20-30.

• Стенка 4 секц., неполирован., цв.орех, пр-во Прибалтика; мяг. уголок (диван, 2кресла), цв. бордо; тумба неполиров. под ТВ, цв. орех; 2 книжн. полки, цв. корич.; люстра 5-рожковая; стол-книжка полиров., цв. корич. Т. 921-032-72-40.

РАЗНОЕ

Продам

• Зерк. настен., 120*43, 500р.; канистра пластик., 250р.; дерев. брус 20*45, всего 27 погонных м, 1 погон. м - 30р.; 2 дерев. со стеклом межком. двери, 196*60, за 1 дверь - 1500р. Т. 921-735-24-07.
• Мороз. камера «Саратов 106», объем 125 дц2, выпуск июнь 2014г. 7т.р. Т. 921-281-37-12, 5-32-20.
• Шляпу от москитов для рыбаков и охотников. Т. 921-605-46-26.
• Худож. литературу, разную. Т. 921-605-46-26.

ЗДЕСЬ может быть ваша реклама!

При заказе рекламы в газете и на электронных ресурсах предоставляются **скидки!**

4-68-79
8-952-290-12-16

ПРИЕМ
бесплатных частных объявлений

4-68-79

При заказе рекламы в газете и на электронных ресурсах предоставляются скидки!

ВЫБОРЫ

Интервью с кандидатом в депутаты на дополнительных выборах депутата Совета депутатов ЗАТО г. Североморск пятого созыва по одномандатному избирательному округу №11, председателем общественной молодежной палаты при Мурманской областной думе, директором ООО «Медведь» Ольгой Абрамовой.

- Ольга Михайловна, начнем, пожалуй, с самого простого - с биографии. Расскажите немного о себе. Вы коренная жительница Североморска?

- Скорее, я - коренная северянка. Родилась в поселке Туманном, но в Североморске живу уже много лет, так что он стал для меня по-настоящему родным городом. В этом городе обрела семейное счастье, состоялась в профессии. Здесь родились и растут мои дети. Здесь родился и прожил всю свою жизнь мой супруг, Александр Павлович Абрамов. Точно могу сказать, что Североморск - это судьбы моей столицы!

- Но вернемся к биографии...

- Если коротко, работала все время в предпринимательской сфере: в разных организациях, начинала с продавца-консультанта, сейчас директор общества с ограниченной ответственностью. Образование высшее, в 2008 году окончила Мурманский государственный технический университет по специальности «Менеджмент организации». Обучалась заочно - с деньгами были сложности, поэтому учебу совмещала с работой. В этом году была избрана председателем общественной молодежной палаты при Мурманской областной думе.

- Насколько мне известно, в общественную палату вы попали как человек с активной жизненной позицией, организатор и участник многих благотворительных акций. Откуда это, ведь среди предпринимателей не так часто встретишь благотворителей?

- Как раз наоборот: не стану говорить про другие города, но именно в Североморске среди предпринимателей много людей по-настоящему отзывчивых, готовых помочь и деньгами, и делом тем, кому по-настоящему тяжело. Что касается меня, то это, пожалуй, от мужа: Александр Павлович всегда душой и сердцем болел за Североморск и за жителей города и меня к тому же приучил. Началось все с организации экскурсий для детей в нашем городе и сбора средств на строитель-

ство храма, потом были различные акции и мероприятия для представителей старшего поколения, инвалидов, многодетных семей и семей, воспитывающих детей-инвалидов. В планах - еще много различных проектов.

- В одном из пунктов Вашей предвыборной программы говорится о помощи старшему поколению. Что имеется в виду?

- В данном случае речь о содействии организациям, деятельность которых направлена на оказание услуг по патронажу, уходу, оказание помощи людям старшего поколения, инвалидам, тяжело больным людям. Сама столкнулась с этой проблемой - нужно было найти сиделку для свекрови. В Североморске организации, которая предоставляла бы такие услуги, не нашлось. А в Мурманске они есть. Сейчас как раз работаю над тем, чтобы и во флотской столице появилось что-нибудь подобное. Ведь зачастую, когда в семье кто-то нуждается в постоянном уходе, на близких родственников ложится огромная нагрузка. И вот тут на помощь приходят именно такие некоммерческие организации по патронажному уходу... Это - только один проект. Есть и другие. Но, на мой взгляд, важнее найти такое решение на муниципальном уровне, чтобы наш город стал максимально привлекательным для социально ориентированного бизнеса, чтобы такие организации охотно сюда приходили, оставались и работали.

- Есть в программе предложения и по младшему поколению...

- По моему мнению, особенно остро стоит вопрос по организации досуга детей подросткового и старшего школьного возраста. Все-таки малыши у нас много времени проводят с родителями, а вот дети постарше, начиная где-то лет с десяти, «организуют досуг» себе часто совершенно самостоятельно. И это либо интернет и социальные сети (что само по себе не совсем безопасно, но это тема для отдельного разговора), либо улицы. Вот поэтому считаю нужным создать в округе досуговый центр для молодежи и подростков на базе библиотеки. Это должно быть то место, куда ребята захотят прийти пообщать-



ся со сверстниками, поиграть в интересные настольные игры, провести время в непринужденной обстановке. Это место должно быть больше похоже на тайм-кафе, где можно провести и школьное мероприятие или мастер-класс, и отметить день рождения. Это должно быть ярко, нестандартно и современно. Детей необходимо уводить с улицы и с помощью нестандартных решений вовлекать их в процесс чтения книг и живого общения друг с другом.

- В Вашей программе большое внимание уделяется вопросам благоустройства. Почему?

- Потому что североморцы хотят жить в комфортном городе. А это, в том числе, благоустроенные дворы с асфальтированными проездами, с тротуарами и зелеными зонами, с детскими площадками, скамейками, урнами, новыми палисадниками и так далее. Вы знаете, что уже второй год и в Североморске, и по всей стране реализуется приоритетный проект по формированию комфортной городской среды. Выделяются огромные средства: например, в Мурманской области - порядка 388 миллионов рублей. Но обязательно должна быть инициатива от жителей. По приказам североморцев мною подготовлены несколько эскизов проектов по благоустройству как общественных, так и придомовых

территорий. Это целый комплекс работ: асфальтирование придомовой территории, ремонт ливневки, установка урн и лавочек, замена освещения, организация парковки и палисадника, ремонт лестницы. Все проекты касаемые благоустройства придомовой территории обязательно будут вынесены на обсуждение собрания собственников жилья согласно требованиям закона. А что касается общественных территорий, то в данном случае мы собираем подписи в поддержку проекта. В сентябре все проекты будут направлены на рассмотрение и включении в программу. Надеюсь, что у нас вместе с жителями все получится!

Кроме того, считаю, что именно для Североморска в перечень работ по благоустройству в рамках проекта нужно внести такие компоненты, как ремонт трапов, установка дополнительного освещения во дворах. Это особенности нашего северного города, которые следует учитывать.

- Главное, чтобы с проектом по благоустройству не вышло так, как с программой по капитальному ремонту...

- Вы знаете, по моему мнению, программа капитального ремонта сама по себе ни хорошая, ни плохая. В любом случае, другой у нас нет. А вот подрядчики, которые этим ремонтом занимаются, бывают добросовестными и

недобросовестными. Считаю, что для улучшения качества работ по капитальному ремонту многоквартирных домов нужно ужесточить наказание для недобросовестных подрядчиков. Это, кстати, и благоустройства дворов касается. Честно говоря, хотелось бы, чтобы не просто деньги осваивали, как это часто бывает, а работали на совесть.

- Раз уж мы заговорили о многоквартирных домах, то никак нельзя обойти тему ЖКХ. В чем, на ваш взгляд, ключ к решению проблем в этой сфере?

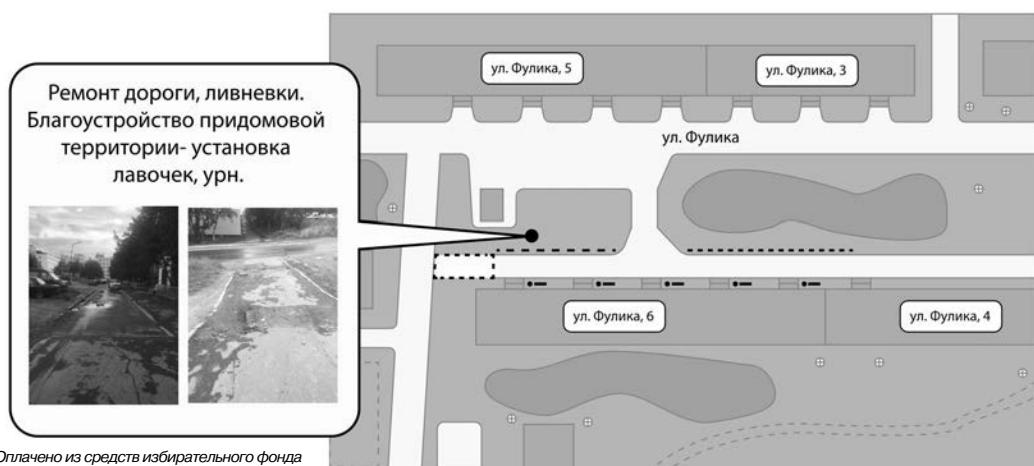
- Безусловно, в самоорганизации жильцов. Это давно известно: как только люди осознают, что являются хозяевами не только в своей квартире, но и во всем доме, начинают действовать сообща. Поэтому, на мой взгляд, крайне важно оказывать максимальное содействие созданию советов многоквартирных жилых домов. Советы необходимы для эффективного взаимодействия с управляющей компанией с одной стороны, и для обеспечения контроля за ее деятельностью - с другой. Кроме того, раз речь идет о ЖКХ, то считаю необходимым добиваться прозрачности формирования тарифов в этой сфере. Мы далеко не всегда знаем, за что платим и почему платим именно столько. Также уверена, что жителям необходимо оказывать юридическую помощь в конфликтных и спорных ситуациях в сфере ЖКХ. Ведь часто они остаются один на один с УК или ресурсниками, а это слишком неравные условия.

- Что Вы считаете главным в депутатской работе?

- Все мы хотим видеть Североморск комфортным, современным, благоустроенным и привлекательным для жизни. Считаю, что работа Совета депутатов должна быть направлена на улучшение качества жизни североморцев. Для этого необходимо, чтобы представители власти знали, чего хотят жители, и прислушивались к их пожеланиям. Тогда и североморцы будут активнее взаимодействовать с советом, отзываться на призывы и инициативы депутатского корпуса. Ведь недаром говорят: «Делай добро - добром вернется!».

Иван ПЕТРОВ.

"Формирование комфортной городской среды"

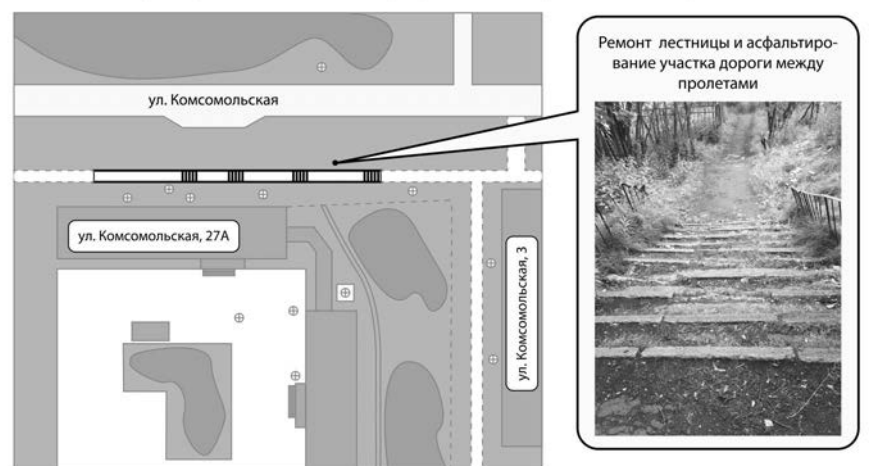


Ремонт дороги, ливневки. Благоустройство придомовой территории- установка лавочек, урн.



Оплачено из средств избирательного фонда кандидата в депутаты О.М.Абрамовой.

"Формирование комфортной городской среды"



Ремонт лестницы и асфальтирование участка дороги между пролетами



ДЕЖУРНЫЙ ПО ГОРОДУ

«Дежурный по городу» продолжает свое шествие по североморским улицам, на этот раз его занесло на самую вершину горы – на Инженерную.

Впрочем, начнем, как принято, издалека и вспомним о том, что улица с таким названием существовала еще в «старом» городе. Застроена она была бараками и финскими домиками и со временем, как и ряд других улиц, стерлась с лица североморской земли.

26 октября 1989г. исполнительный комитет Североморского горсовета решил: «Строящуюся улицу жилого микрорайона (район ретранслятора) именовать Инженерной». Строительство ее шло до 1996г. Последним объектом тогда стал филиал Сбербанка (встроенное помещение дома №6), позже появился ночной клуб. Это – одна из самых молодых улиц города, насчитывающая порядка 10 домов.

Свое название она получила в честь инженеров, проектировавших и строивших Североморск. Организация «Военморпроект», ставшая позже Североморским филиалом 23 ГМПИ, появилась в 1950г. Перед группой инженеров была поставлена задача обеспечить проектно-сметной документацией планируемые к вводу объекты соцкультбыта, жилищного и специального строительства. Плодом многолетнего труда коллектива института и стал современный Североморск.

Раз уж улица Инженерная – памятник инженерам, она должна нести в себе какую-то уникальность. И она ее несет. Во-первых, расположена на сопке и обладает отличным видом на залив. Но главное, это ее компактность, отсутствие разделяющей проезжей части, вся она – внутренний двор, лишь пара многоэтажек, выходящая из «семейного» круга, медленно спускается с гор. По замечанию местных жителей, «все здесь друг друга знают», это своего рода замкнутый в себе горный аул, проблема которого, образно выражаясь, выпас своего ишака. Иначе говоря, отсутствие автопарковки.

Внизу улицы есть автостоянка, рассчитанная на тех, кто готов расстаться с 3,5 тыс. рублей в месяц или

с полтора часа кровных за ночь. Видимо, поэтому она полупустая. Жители домов №11 и 12 поставили перед въездом в свои дворы шлагбаумы, оставляют транспорт во дворе и на платную парковку плюют.

У жителей верхней части улицы такого счастья нет.

- Живу здесь 11 лет, проезжая часть тут хорошая, пробок, как на Корабельной, нет, но нужна нормально обустроенная площадка для автомобилей. Паркуясь под окном, потому что больше негде. Площадку можно сделать за домом, - делится наболевшим жителем Инженерной, 1, военный пенсионер Александр Петрович. - Или вот рядом расположен заброшенный фундамент дома, может, его убрать и оборудовать стоянку? Кстати, хорошо, что дом этот не построили, иначе наш бы совсем без солнышка остался.

Другая бросающаяся в глаза черта местного интерьера – унылость зданий. Как бы ни относились к ночному клубу – это единственное светлое пятно на сером фоне. В канун своего 30-летия неплохо было бы обновиться. Три года живет на Инженерной Евгений Волков:

- Здесь не хватает настроения: серые дома, памятные ограды и сплошные машины. К слову хочу обратиться к администрации города: залатайте ямы на въезде в горку на Инженерную, третий раз подвеску перебираю. Из положительного отмечу то, что прошлой зимой коммунальщики хорошо чистили дорогу.

Вот и 30-летнюю мать двоих детей Татьяну беспокоит то же:

- Я хоть не живу, но часто гуляю по Инженерной. Будь я мэром, покрасила бы здесь все дома и запретила парковку во дворах. Кроме того, установила бы знак «Жилая зона» при въезде, ведь во дворах и дети, и взрослые гуляют на дороге. Как матери мне важна детская площадка, но она здесь одна, да и та крохотная, еехотя бы доукомплектовать. Но и это не

спасет положение, разве смогут на ней дети с 6-7 многоэтажек поместиться?

Можно ли внедрить муниципальную программу покраски серых зданий «Оранжевое настроение»? Примут ли власти такое предложение в рамках программы «Формирование комфортной городской среды»? Возможно, не пришлось бы тогда за настроением бежать в винный отдел. Быстроногого гонца «за бутылочкой винца» удалось перехватить прямо у магазина. Представляться он отказался, объяснив, что с «большого бодуна», но оказался при этом не в меру словоохотлив. Характерно, что у него все прекрасно: «Нет цветов? Пусть трава растет. На помойке складывают всякие доски и прочий утиль после ремонта? Так это хорошо, вдруг кому-нибудь пригодится. Ветер на горе гуляет? Зато в домах тепло. Не так красиво, как на улице Сафонова? Уф, сравнили, там же мэр жил! А так улица хорошая, магазинов хватает, мусор вывозят вовремя, лишь приезжих много. На Инженерной уже двадцать лет живу, но в подъезде только одного человека знаю».

- Только правду пишете, - заповедал мне на прощание человек в «розовых очках».

К сожалению, не все пока дошли до такой блаженной кондиции, поэтому имеет право на существование и критический взгляд. Так, по всей улице разбито всего лишь 2-3 клумбы: свежая, красивая у дома №11. Впрочем, и они плод стараний отдельных жильцов. В целом же повсюду крапива и неухоженность. У дверей подъездов стоят аляповатые видавшие виды кресла, стулья, скамейки кухонных гарнитуров, среди которых местные обитатели собираются теплыми летними вечерами, чтобы покурить и делах своих скорбных поглядывать. Удобно, но не эстетично. Объективности ради стоит упомянуть, что у дома №12 недавно был облагоустроен двор: установлены фонари, скамейки, урны,

уложен асфальт.

На Инженерной бросаются в глаза колоритные экземпляры брошенных авто, не всегда вовремя убираются помойки, особенно та из них, что находится за «Магнитом». Кроме того, жильцы рядом с ней наваливают остающийся после ремонта хлам.

Думаю, инженерам бы не понравилось, что детей на улице их имени ждет неприятный киндер-сюрприз в виде отсутствия места для игры. Впрочем, две площадки есть, но одна маленькая, другая довольно уютная. С одной из них сообщается такая же старая спортплощадка. Вечерами на них собирается множество детишек.

- Живу здесь давно, - рассказывает школьник Федя Синичкин с Инженерной, 12. - Когда был совсем маленьким, то играл здесь, сейчас хожу на площадку на Приморскую площадь. А тут народу много, обижают.

- На Инженерной, 4, живу с 1996г., - говорит о другом аспекте проблемы военный пенсионер Алексей Иванов.

- Детская площадка у нас расположена близко к дороге, дети часто на нее выбегают, поэтому водителям следует быть очень внимательными. Не стану также скрывать, что часто мы встаем с петухами, особенно когда праздники или выходные. В роли будильника - подгулявшие посетители ночного клуба, у которых обычно под утро начинаются разборки. Будь моя воля, я бы вместо клуба сделал хозмаг. Все делают ремонты, а магазина поблизости нет.

На крохотность детской площадки, выбоины на въезде на Инженерную, поборы на счетчики со стороны УК пожаловался военный пенсионер Константин, проживающий с 2005г. на Инженерной, 1, добавил: «Порядка не хватает». На неухоженность территории и падающие с горки на дорогу камни посетовала жительница дома №5 Светлана Ивановна. Напротив, остался чрезвычайно довольным выполненным в



Один из редких благоустроенных двориков.



Унитаз-«пенсионер» и прочий хлам более полумесяца «радовали» глаз жителей улицы.



Вот такие уютные уличные места отдыха разбили у подъездов жители.

подъезде на Инженерной, 4, нам предлагали обменяться, даже с доплатой. Нет, куда я отсюда не поеду... Владимир Николаевич: *Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото автора.*

- Инженерную я люблю,



Детская и спортивная площадки по ул.Инженерной, 11-12, не в силах вместить всех детей, да и в обновлении давно нуждаются.



Единственная на Инженерной автостоянка всегда полупустая. Почему? Цены кусаются.

Паспорта ГОТОВНОСТИ

31 августа в Северноморском МФЦ состоялось очередное торжественное вручение паспортов, на этот раз приуроченное к грядущему Дню знаний. Красные корочки получили 13 школьников.

Как обычно, ребятам рассказали о важности сегодняшнего дня, необходимости получения паспорта и тех возможностях, которые он дает. Директор центра Елена Завадская акцентировала внимание школьников на бережном отношении к документу, пользе регистрации на портале госуслуг и первой в их жизни официальной подписи, удостоверяющей личность.

Вручение паспортов провел замглавы ЗАТО Североморск, в недавнем прошлом руководитель отдела молодежи Эдуард Миронов. Вместе с паспортами молодые люди получили также эксклюзивные обложки с символами Североморска и памятки «МФЦ – для тебя». Напутствовала

школьников также председатель региональной Молодежной палаты Ольга Абрамова.

Поделитесь впечатлениями и получившие новые гражданские права и обязанности подростки.

- Ждала этого дня все 14 лет, - говорит, улыбаясь, Дарина Божок, учащаяся СШ №11, - теперь я официально – гражданин России. Как готовилась? Тренировалась подписать. Первым делом поеду в Мурманск. Одна. Собираюсь регистрироваться также на портале госуслуг, мама говорит – очень удобный сайт.

- Живу в п.Сафоново, каждый день езжу в столицу Заполярья, пересекаю КПП по специальной справке, - рассказывает Володя Жуков, учащийся мурманской гимназии №9. – Утром родители отвозят, а вечером сам собираюсь. Теперь есть паспорт, можно будет и загранпаспорт оформить, фото я еще летом у бабушки в Воронеже сделал. Отмечать поездку в «Огни Мурманска», собираемся шашлыки жарить. Став гражданином, человек должен отвечать за свои поступки.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.



Эдуард Миронов отметил, что вручение первого паспорта подчеркивает готовность вчерашних детей войти во взрослую жизнь, и пожелал им исполнения жизненных планов.

Израильская матерщинница

30 августа в Центральной городской библиотеке Североморска состоялась очередная «Литмост», организованный издательством ЭКСМО. На этот раз на виртуальную встречу с читателями пришла известный прозаик, романист, автор выходящих солидными тиражами популярных произведений, имеющих нередко впоследствии свою киноверсию, Дина Рубина.

Дина Ильинична, являющаяся дочерью художника и учительницы истории, родилась в сентябре 1953 г. в Ташкенте (позже написала книгу о детстве «На солнечной стороне улицы») и получила имя в честь голливудской звезды Дины Дурбин. Училась в музыкальной консерватории, первые ее литературные опыты, в частности, рассказ «Беспокойная натура», были напечатаны в журнале «Юность», выходящим тиражом 3 млн. экземпляров. Жила в Москве, 30 лет назад уехала на родину предков в Израиль, где живет поныне, продолжая оставаться русскомыслящим человеком.

Из-под ее пера вышло более 160 сочинений, среди которых переведенные на десятки языков бестселлеры. Наиболее известные ее книги «Синдром Петрушки», «Почерк Леонардо», «Белая голубка Кордовы». В Россию она приехала специально, чтобы презентовать свое новое сочинение «Рябиновый клин» - первую часть трилогии «Наполеоновский обоз», которая увидит свет в сентябре, к 65-летию юбилею писательницы, масштабным по современным меркам тиражом в 80 тысяч экземпляров.

Диалог с прозаиком получился живым, ответы интересными, дерзкими, смешными:

- **Что Вас заставило писать?**
- Дурость подростковая.
- **Откуда берете темы?**
- По-разному. Бывает, наклоняешься завязать шнурок, вдруг слы-



шишь, где-то играет шлягер из детства. Все, сюжет готов. Остается его только записать. Другая книга выросла из ужасных переводов путеводителей, которые делают плохие студенты, где, к примеру, венецианское наводнение переводится как «высокая вода венецианцев». Так появилось название, к нему был придуман сюжет.

- **Что дало Вам занятие музыкой?**

- Я 17 лет играла на фортепиано и думала, что это потерянное время, но сейчас чувствую связь между ритмикой музыки и литературных текстов, конструирую порой свои романы по канону классических музыкальных произведений.

- **Как Вы относитесь к экранизации своих сочинений?**

- Автора романа нужно убивать до премьеры фильма.

Хотя разговор обошелся без мата - без разговора о мате не обошлось. Как известно, Дина Рубина при необходимости не боится использовать в своих сочинениях ненормативную лексику, требующуюся, по ее представлению, в данном контексте. Она считает ее неотъемлемой, важной (эмоционально сильной) частью языка. За это ульяновский губернатор назвал ее «израильской матерщинницей». Дина не спорит, более того, назвала такого рода слова волшебными, припоминая, что строителей на своей даче заставляла работать, лишь вспомнив об этом уникальном слое русско-

го языка, и пошутив, что овладеть в совершенстве всеми его оборотами помогает, к примеру, вождение автомобиля.

Североморские библиотекари спросили Дину Ильиничну о куклах, которые во множестве поселились в ее доме во время написания романа «Синдром Петрушки». Оказалось, что ей их дарят до сих пор, они сидят на всех полках, на подушке, в каждом углу. Среди них есть целая компания ангелов, не случайно последняя часть трилогии «Наполеоновский обоз» будет носить название «Ангельский рожок».

Дина Рубина любит записывать собственным голосом аудиокниги, на последнем диске не только читала, но и пела «Мурку», уважает стильный английский детектив и классику. Первым, кому читает свои сочинения, является ее муж, кумиром - внук. Судьбоносной книгой всегда считает ту, над которой работает в настоящее время. И если нарисованный ее воображением персонаж приходит в реальной жизни и говорит: «Здравствуйте, это я», - значит, книга удалась.

Напомним, что Дина Рубина гостила в Заполярье, проведя на этой неделе творческие встречи в Мурманске, Мончегорске и Ловозере. На 1 телеканале в сентябре готовится посвященная юбилею писательницы премьера фильма «Дина.гу».

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.

Все возможно

9 сентября в 15.00 в Центре досуга молодежи (ул. Душенова, 10а) состоится день открытых дверей. Особое место в дружном творческом коллективе ЦДМ занимают клубы людей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда» и «Радуга», руководитель Людмила Стахнович. Вокал, сценическое чтение стихов и юморесок, постановка мини-спектакля - всему этому научат в клубе «Надежда». Североморцы с инвалидностью принимаются в клуб с 18 лет, все остальные - от 55 лет и старше. В клуб декоративно-прикладного творчества «Радуга» ведется прием детей с инвалидностью от 10 лет, а также североморцев старшего поколения.

Помимо занятий, коллективных и индивидуальных, члены клубов - постоянные участники городских и выездных фестивалей, конкурсов, спортивных соревнований. Крепкая дружба с местным отделением Всероссийского общества инвалидов позволяет путешествовать по всей Мурманской области, общаться и открывать мир новых возможностей.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Общероссийский фестиваль природы «Первозданная Россия» проходит с 2014 года и имеет целью сохранение природного и культурного наследия страны, развитие внутреннего экологического и этнотуризма.

Побывав в 70 странах мира, он уже привлек внимание свыше 2,5 млн. человек. Это одно из самых масштабных событий, посвященных охране окружающей среды: грандиозная выставка работ лучших фотографов-натуралистов, научно-популярные лекции о природе, показы документальных фильмов. В фотографиях представлены пейзажи самых красивых уголков страны, уникальные сюжеты из жизни диких животных, головокружительные панорамы, снятые с высоты птичьего полета и тайны микромира.

В прошлом году фотовыставка открылась в Мурманске, в этом году ее содержание обновилось, в нее вошли более 60 лучших работ,

где особое место отведено арктической теме. Кроме того, экспозиция пошла по городам региона, в частности, разместились в зале североморского музея.

Сколько нужно иметь терпения и удачи, чтобы запечатлеть такие невероятные кадры. Вот несется куда-то ежик, и, напротив, словно откликаясь на мольбу фотографа, медлит заяц. Вот колючки пустыни, тюлени на пляже, зимняя сказка и совсем юный якут - всего представлено 20 фоторабот. То, что не поместилось на стенах, показывали, презентуя выставку, в слайдах.

5 сентября ее посетил замглавы ЗАТО Североморск Эдуард Миронов.

- *День сегодня был бешеный,*

Ну, заяц, погоди!



а тут пришел, пару минут постоял - и уходит не хочется, - улыбнулся Эдуард Анатольевич и провел параллель между красотой первозданной природы и той, которая создается руками человека в рамках собственной среды обитания.

Выставка завершит работу 30 сентября, а проводится она будет сразу на четырех площадках: СМБК (ул. Сафонова, 15), СЦБС, ЦДМ и ДК Семейного досуга в п. Сафоново-1.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.

ПОГОДА в Североморске по материалам yandex.ru

с 7 по 13 сентября	ТЕМПЕРАТУРА		ВЕТЕР	
	ДЕНЬ	НОЧЬ	направл.	скорость
ПЯТНИЦА ☁	+9...+11	+1...+4	С	4,1
СУББОТА ☁	+10...+13	+8...+13	ЮЗ	3,8
ВОСКРЕСЕНЬЕ ☁	+13...+16	+7...+8	ЮЗ	2,9
ПОНЕДЕЛЬНИК ☁	+14...+17	+10	ЮЗ	4,0
ВТОРНИК ☁	+15...+17	+10...+11	Ю	3,5
СРЕДА ☁	+13	+8	Ю	1,7
ЧЕТВЕРГ ☁	+11...12	+8	СВ	0,8

РАСПИСАНИЕ АВТОБУСОВ с 10 сентября 2018 г.

Маршрут №101					
г. Североморск			п. Сафоново-1		
будни	субб-ота	воскр.	будни	субб-ота	воскр.
6.30	6.30	7.40	7.06	7.06	8.14
7.00	7.40	8.48	7.40	8.14	9.22
7.40	8.48	11.04	8.14	9.22	11.38
8.48	11.04	12.13	9.22	11.38	12.47
9.40	12.13	13.20	10.20	12.47	13.54
11.04	13.20	14.28	11.38	13.54	15.01
12.13	14.28	15.34	12.47	15.01	16.07
13.20	15.34	16.40	13.54	16.07	17.14
14.28	16.40	18.25	15.01	17.14	18.59
15.34	18.25		16.07	18.59	
16.40	19.45		17.14	20.27	
17.20	21.03		17.54	21.37	
18.25			18.59	22.30	
19.45			20.27		
21.03			21.37		
			22.30		

Маршрут №105 (ежедневно)			
из Североморска		из Мурманска	
часы	минуты	часы	минуты
5	30	6	00, 25, 40, 55
6	00, 30	7	10, 35
7	00, 15, 30, 45	8	25, 40, 55
8	00, 20, 40	9	20, 45
9	10, 45	10	00, 20 буд.
10	25	11	05, 40 буд.
11	05, 30	12	00, 35, 55
12	00 буд., 20, 45 буд.	13	25, 50
13	10, 25, 40	14	15, 30, 50
14	00, 20, 40	15	10, 30, 50
15	00, 20, 40	16	10, 25, 45
16	00, 20, 40	17	10, 30, 45
17	00, 20, 35, 55	18	20, 40
18	15, 35, 50	19	00, 20, 40
19	15, 30, 50	20	00, 20, 40
20	20, 50	21	20, 40 воскр.
21	20, 50	22	20, 40
22	30	23	00, 40
23	10, 50	00	20

ВНИМАНИЕ! В расписании возможны изменения. Справки по телефону: (8152) 22-46-47

Свод над головой	Листок с вопросами	Коробка подшипника вагона	Сиддхартха Гаутама	Первый житель рая
Пустой шутник и повеса	Чак Норрис - крутой ...	Кость ниже глаза	Знаменитая кукла	Огневая точка
Нимб либо аура	Паровозная мастерская	Гипнотический жест	Сосуд "для терпения"	Страна на Аравийском полуострове
Зарытое сокровище	Виток вращения	Поэт ... Черный	Зубастая людоедка в океане	Угарный газ - ... углерода
Осторожность в действиях			Американские индейцы	Столлица Аджарии
Азбука радиста	Гарнитур или сервис	Щиплет глазки малышу	Имя Джигарханяна	След огня на руке
Каустика - едкий ...	О фильме до показа	Русское торговое поселение	"Домик" для лопат	Убийца цыганки Земфиры
Шар метеорологов	Сибирский полуостров	Овощ - символ простоты	Искусный наездник	Повозка боярыни Морозовой
Тараканья "антенна"	Фаянс - высший сорт	Малая толика		
			Повышение курса валют	"Домик" для лопат
			Боеприпас артиллериста	"Мертвый" водоём в Иордании
			Взятие города измором	Вешалка, "подаренная" оленем
			Один из мушкетеров	Богатый феодал на Руси
			Крупная из крахмала	Дорожный знак "Осторожно...!"
			Препона от затопления	
			Солдат Войновича	Мятежный герой Войнич
			Плотная ткань в мелкий рубчик	От морщин или для бритвы
			Ведомство астронавтов	

ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД ИЗ НОМЕРА 35:

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Векша. Олово. Лычка. Язык. Лобби. Геракл. Кирза. Шлаг. Аракс. Нота. Улус. Ругань. Крузо. Опарыш. Рагу. Иваси. Тюник. Ржев. Опись. Бакс. Шанс. Ирак. Портики. Туер. Титр. Тату. Истр. Обиход. Филя. Лаос. Кора.
ПО ВЕРТИКАЛИ: Послушник. Агути. Домбра. Рушник. Груз. Сирия. Нолик. Горка. Иена. Шаттл. Кучер. Онагр. Акира. Зять. Ужин. Влага. Спрос. Пиво. Кляр. Рукав. Порттик. Запал. Рами. Тахо. Арык. Кумыс. Сектор. Класс. Ширь. Иуда.

Сканворд от Елены Тимошенко

Осенние покатушки

2 сентября в городском парке состоялся детский велоаезд, посвященный Дню знаний. На старт вышли загорелые и полные сил после лета 140 юных североморцев.

Организаторы – отдел молодежи, физкультуры и спорта администрации ЗАТО Североморск - подготовили для всех участников дипломы и сладкие призы.
 - Самое сложное - удерживать равновесие на двухколесном велосипеде, для этого надо постоянно тренироваться, а еще надо верить в себя и участвовать во всех соревнованиях, - считает Макар Милешкин из 2«Д» СШ №12.
 - Велосипед, ролики, сноуборд – наши семейные увлечения, - рассказывает Леся Морозова, пришедшая на велоаезд с 9-летней

дочерью Ксенией. – Это и физическое развитие, и еще - общение с ребенком. В Североморске катаемся внизу города, однако отсутствие велосипедных дорожек делает такое катание небезопасным, поэтому ждем с нетерпением открытия «Аллеи спорта» в городском парке.
 Самая маленькая участница велоаезда Мария Ключкина, которой чуть больше года, привела на праздник всю семью: маму, папу и двух старших братьев, глядя на которых, заядлых велосипедистов, она и освоила трехколесный велосипед



Малыши лихо мчались к финишу, иногда выбирая свою, не согласованную с организаторами, дистанцию.



Ксения и Леся Морозовы.

буквально с года.
 - Спорт помогает нашей семье не болеть, быть активными, узнавать собственные возможности, - говорит Ольга Ключкина, инструктор по физической культуре д/с №49, мама маленькой Марии. – Старшие сыновья, 16-летний Данил и 10-летний Егор, по меркам Марии сели на велосипед поздно, в 6 лет, однако с того времени с него и не слезают. Эти общие интересы сплачивают нашу семью.
 Провели спортивный праздник ребята из Городс-

кой волонтерской группы и Молодежного совета, они же следили за порядком, регистрировали участников, выдавали призы. Как отметила руководитель Городской волонтерской группы Кристина Руджанскене, в сентябре волонтерам не придется скучать – впереди областные соревнования по бегу на шоссе, велогонка в гору, паралимпийские игры, проведение спортивно-развлекательного мероприятия в п.Шукозеро.
 Наталья СТОЛЯРОВА.
 Фото автора.

ЗА ШУБОЙ!

11 и 12 сентября в ТЦ «Лев» начнет работу Новоторжская ярмарка «За шубой!» Для вас — много новых моделей шуб из мутона, овчины премиум, нутрии, лисицы, каракуля и норки. Классные цвета! Размеры: 42 — 60. Новинки — коллекция меховых пальто «Cosmos», норковые шубы из аукционной и российской норки.

Цены выгодные
 Меховые головные уборы — от 6 тыс. руб.
 Мутон, нутрия, лисица — от 19 до 55 тыс. руб.
 Каракуль — от 80 тыс. руб.
 Норка — от 79 до 290 тыс. руб.

Шубы чипированы. Гарантия — до года. Рассрочка, За шубой на Новоторжскую ярмарку!

11 и 12 сентября

www.shubu.ru 8 (800) 222 63 92

11 и 12 сентября 2018, вторник — среда
 ТЦ «ЛЕВ», 2 этаж, с 10.00 до 19.00
 Североморск, Советская, 22а

*Кредит: ООО «РусфинансБанк», лиц. ЦБ РФ №1792 от 13.02.2013

Уютное кафе «Good day»

У нас в меню:
 свежая выпечка, молочные коктейли, кондитерские изделия, пицца, пироги, блинчики.

Готовим на заказ горячие блюда и салаты.

Банкеты, семейное торжество, детские праздники, юбилеи.

8 921 155 24 59

Ждем вас на Морской, 10! | пн-чт с 11.00 до 23.00, пт-вс 11.00 до последнего клиента

обувная мастерская ЛЕВША 8-963-361-50-99
 ТЦ «Эолис», ул. Душенова, 12
 пн-пт 11.00-19.00, сб 11.00-17.00 вс выходной

ателье Красотка 8-964-688-82-89
 ТЦ «Эолис», ул. Душенова, 12
 пн-пт 11.00-19.00, сб 11.00-17.00 вс выходной

ремонт обуви и одежды БАШМАЧОК
 ул. Советская, 25, тел. 8-963-363-45-00
 пн-пт 11.00-19.00, сб-вс 11.00-17.00

- Ремонт обуви любой сложности
- Ремонт зонтов
- Изготовление ключей для домофонов, автомобилей, квартир
- Заточка инструмента, ножей, ножниц
- Мелкий ремонт часов
- Установка кнопок, пуговиц, хольнитенов, блочек
- Гравировка жетонов
- Ремонт сумок, чемоданов, рюкзаков
- Шиповка шин
- Ремонт одежды
- Пошив одежды
- Перекрой и реставрация кожаных и меховых изделий
- Работа с военной формой одежды

ЦИРК

ШАПИТО АНШЛАГ
 С ШОУ-ПРОГРАММОЙ ЛЕТАЮЩИЕ МЕДВЕДИ ПОД КУПОЛОМ

г. СЕВЕРОМОРСК
 Шатер Цирка расположен на стоянке возле ул. Советская, 21

РАСПИСАНИЕ:
 13.09 (чт) - в 18:30
 14.09 (пт) - в 18:00
 15.09 (сб) - в 17:00
 16.09 (вс) - в 15:00

ДЕТИ ДО 3-Х ЛЕТ БЕСПЛАТНО
 СПРАВКИ, ЗАКАЗ И ДОСТАВКА БИЛЕТОВ - ТЕЛ. 8-911-349-12-63.
 КАССА ЦИРКА: Т. 8-965-047-69-60 ЦЕНА БИЛЕТОВ ОТ 500 РУБЛЕЙ

конкурс КРАСА 2018

Наши спонсоры:

Сеть магазинов «Цветы Севера» ул. Сафонова, 19; ул. Комсомольская, 11
<https://vk.com/flowers51vk>

Парфюмерная компания «Армэль»
<https://vk.com/elenadereglozova>

Юбелирные салоны **Клементина** clemen1992
 ул. Советская, 22А (ТЦ "Лев"); ул. Сафонова, 11

Отдать голос за понравившуюся конкурсантку можно заполнив купон (ксерокопии не принимаются). Его нужно вырезать и принести (прислать) в редакцию газеты (ул. Сафонова, д. 13, рекламный отдел) не позднее первого вторника следующего месяца.

Проголосовать за участниц, фотографии которых будут напечатаны в сентябрьских номерах, можно только купоном с пометкой «сентябрь». Голосование в следующих месяцах будет происходить по такому же принципу.

УСЛОВИЯ КОНКУРСА:
 возраст от 21 года, одно фото от одной участницы (размер от 1200*900 пикс, желательно фотопортрет) и небольшой рассказ о себе. Фотографии загружайте в альбом «Краса 2018» в группе «Североморские вести» "ВКонтакте" или присылайте на e-mail: mail@s-vesti.ru с пометкой "Краса 2018"

КУПОН сентябрь

Я голосую за _____

Юлия Литвиненко: «Здравствуйте, меня зовут Юлия, мне 22 года. Работаю, увлекаюсь вышивкой крестиком. Довольно добрый и открытый для общения человек. :)»

В августе победительницей стала Дина Озерова, за которую проголосовало большинство наших читателей. Приглашаем за призом в редакцию по адресу: ул. Сафонова, д. 13, 7 сентября с 14 до 17.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 27.08.2018г. №1407

**«О внесении изменений в Постановление администрации
ЗАТО г.Североморск от 18.12.2015 №1314 «Об утверждении
Требований к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных
нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом муниципального образования, в целях приведения правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, администрация ЗАТО г.Североморск:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 18.12.2015 №1314 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу муниципальных закупок и услуг администрации ЗАТО г.Североморск (**Шабалина Н.В.**) разместить постановление в Единой информационной системе.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 27.08.2018 №1407

«Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 18.12.2015 №1314

ТРЕБОВАНИЯ

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск (далее - правовые акты о нормировании):
а) администрации ЗАТО г.Североморск (далее - администрация), утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (включая структурные подразделения администрации со статусом юридического лица и подведомственные муниципальные казенные учреждения);

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск: Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск, администрации, структурных подразделений администрации со статусом юридического лица (далее - органы местного самоуправления), утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая муниципальные казенные учреждения подведомственных этим органам);

- требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

**2. Правила разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок**

2.1. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск по согласованию с отделом муниципальных закупок и услуг администрации ЗАТО г.Североморск в форме проектов постановлений администрации.

2.2. Проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются органами местного самоуправления. 2.3. Органы местного самоуправления вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1.1 настоящих Требований, на заседаниях Общественного совета при администрации ЗАТО г.Североморск (для проектов правовых актов администрации ЗАТО г.Североморск, структурных подразделений администрации со статусом юридического лица) и на заседаниях Общественного совета при Главе ЗАТО г.Североморск (для проектов правовых актов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск) (далее - общественный совет).

Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественного совета осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании общественного совета.

2.4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, органы местного самоуправления, являющиеся разработчиками проектов правовых актов, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система в сфере закупок).

2.5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

2.6. Органы местного самоуправления рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 2.5 настоящих Требований.

2.7. Органы местного самоуправления не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.5. настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления о невозможности учета поступивших предложений.

2.8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований.

2.9. Администрация ЗАТО г.Североморск, структурные подразделения администрации со статусом юридического лица в срок до 01 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце вторым подпункта «б» пункта 1.1 настоящих Требований.

2.10. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.1 настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления при необходимости.

2.11. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, и внесенные в них изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанных правовых актов.

2.12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б»

пункта 1.1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

**3. Требования к содержанию правовых актов
о нормировании в сфере закупок**

3.1. Правовой акт администрации ЗАТО г.Североморск - постановление администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Постановление администрации), утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должен определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления, а также подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

3.2. Постановление администрации, утверждающее Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им муниципальными казенными учреждениями, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета; б) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Постановлением администрации;

в) требование об определении органами местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

3.5. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.6. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, и (или) одного или нескольких подведомственных муниципальных казенных учреждений.

3.7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.08.2018г. №1417

**«О проведении торгов в форме аукциона на право заключения
договоров аренды земельных участков»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести торги в форме аукциона (далее - аукцион) по продаже права на заключение договоров аренды 9 земельных участков, указанных в приложении к постановлению.

2. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (**Федулов А.Ю.**):

2.1. В срок до 07.09.2018 организовать подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на сайте Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск и в газете «Североморские вести».

2.2. Осуществить прием и регистрацию заявок на участие в аукционе.

2.3. Организовать проведение аукциона.

2.4. На основании протоколов о результатах аукциона оформить договоры аренды земельных участков в случаях, установленных законодательством.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 27.08.2018 №1417

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОТОВ

ЛОТ №1

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, кадастровый номер **51:06:0030110:806**, площадь 60,00 квадратных метра.

2. **Сведения о границах земельных участков:** Земельный участок расположен в кадастровом квартале №51:06:0030110. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. **Обременения земельного участка:** отсутствуют.

4. **Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

5. **Категория земель:** земли населенных пунктов.

6. **Разрешенное использование земельного участка:** объекты гаражного назначения.

7. **Параметры разрешенного строительства:** Максимальный коэффициент застройки – 60%; Максимальная высота строений (м) - 32 (установлены Правилами землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 26.11.2013 №476).

8. **Технические условия подключения** (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: 8.1. Подключение к сетям бытовой канализации: отсутствуют централизованные сети холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал».

Ближайшее подключение к централизованной системе холодного водоснабжения муп Североморскводоканал, планируемых к строительству объектов капитального строительства на данном земельном участке, можно осуществить от трубопровода холодного водоснабжения Ду=150 мм в водопроводном колодце В-416 в районе дома №17 по ул.Кирова.

Максимальный диаметр подключения к централизованной системе холодного водоснабжения Ду=50мм, гарантированный свободный напор в точке подключения 4 кгс/см2, разрешаемый отбор объема холодной воды - 10 м3/сут., режим водопотребления – непрерывный.

Подключение к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «Североморскводоканал» можно осуществить в канализационном колодце К796 в районе дома №11 по ул.Кирова.

Режим приема сточных вод – безнапорный непрерывный, разрешаемый сброс объема сточных вод 10 м3/сут.

Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г.Североморск не установлен.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям водоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального стро-

ительства, на земельном участке **№51:06:0030110:806** составляет три года с момента выдачи (08.08.2021).

8.2. Подключение к сетям теплоснабжения: Теплоснабжающая организация – Филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть».

Источник теплоснабжения: Район №2; Максимальная тепловая нагрузка в возможных точках подключения (резерв мощности Района №2): 53,24 Гкал/ч.

Срок подключения: будет определен в рамках договора на технологическое присоединение объекта (согласно п.3.1 Постановления Правительства РФ №307 от 16.04.2012).

Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г.Североморск не установлен.

Стоимость подключения будет равна сметной стоимости работ, которые должно выполнить АО «Мурманэлектросбыт» на своих тепловых сетях для присоединения объекта.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке **№51:06:0030110:806** составляет один год (14.08.2019).

9. **Начальный размер годовой арендной платы:** 1 100 руб. 00 коп. (одна тысяча сто рублей 00 копеек).

10. **Шаг аукциона:** 33 руб. 00 коп. (тридцать три рубля 00 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы).

11. **Срок договора аренды земельного участка** – 1 год 6 месяцев.

ЛОТ №2

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, кадастровый номер **51:06:0030110:807**, площадь 33,00 квадратных метров.

2. **Сведения о границах земельных участков:** Земельный участок расположен в кадастровом квартале №51:06:0030110. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. **Обременения земельного участка:** отсутствуют.

4. **Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

5. **Категория земель:** земли населенных пунктов.

6. **Разрешенное использование земельного участка:** объекты гаражного назначения.

7. **Параметры разрешенного строительства:** Максимальный коэффициент застройки – 60%; Максимальная высота строений (м) - 32 (установлены Правилами землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 26.11.2013 №476).

8. **Технические условия подключения** (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

8.1. Подключение к сетям бытовой канализации: отсутствуют централизованные сети холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал».

Ближайшее подключение к централизованной системе холодного водоснабжения, планируемых к строительству объектов капитального строительства на данном земельном участке, можно осуществить от трубопровода холодного водоснабжения Ду=150 мм в водопроводном колодце В-416 в районе дома №17 по ул.Кирова.

Максимальный диаметр подключения к централизованной системе холодного водоснабжения Ду=50мм, гарантированный свободный напор в точке подключения 4 кгс/см2, разрешаемый отбор объема холодной воды - 10 м3/сут., режим водопотребления – непрерывный.

Подключение к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «Североморскводоканал» можно осуществить в канализационном колодце К796 в районе дома №11 по ул.Кирова.

Режим приема сточных вод – безнапорный непрерывный, разрешаемый сброс объема сточных вод 10 м3/сут.

Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г.Североморск не установлен.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям водоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке **№51:06:0030110:807** составляет три года с момента выдачи (08.08.2021).

8.2. Подключение к сетям теплоснабжения: Теплоснабжающая организация – Филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть».

Источник теплоснабжения: Район №2; Максимальная тепловая нагрузка в возможных точках подключения (резерв мощности Района №2): 53,24 Гкал/ч.

Срок подключения: буде определен в рамках договора на технологическое присоединение объекта (согласно п.3.1 Постановления Правительства РФ №307 от 16.04.2012).

Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г.Североморск не установлен.

Стоимость подключения будет равна сметной стоимости работ, которые должно выполнить АО «Мурманэлектросбыт» на своих тепловых сетях для присоединения объекта.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0030110:807 составляет один год (14.08.2019).

9. **Начальный размер годовой арендной платы:** 600 руб. 00 коп. (шестьсот рублей 00 копеек).

10. **Шаг аукциона:** 18 руб. 00 коп. (восемнадцать рублей 00 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы).

11. **Срок договора аренды земельного участка** – 1 год 6 месяцев.

ЛОТ №3

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, кадастровый номер 51:06:0030110:808, площадь 33,00 квадратных метров.

2. **Сведения о границах земельных участков:** Земельный участок расположен в кадастровом квартале №51:06:030110. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. **Обременения земельного участка:** отсутствуют.

4. **Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

5. **Категория земель:** земли населенных пунктов.

6. **Разрешенное использование земельного участка:** объекты гаражного назначения.

7. **Параметры разрешенного строительства:** Максимальный коэффициент застройки – 60%; Максимальная высота строений (м) - 32 (установлены Правилами землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 26.11.2013 №476).

8. **Технические условия подключения** (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: 8.1. Подключение к сетям бытовой канализации: отсутствуют централизованные сети холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал».

Ближайшее подключение к централизованной системе холодного водоснабжения, планируемых к строительству объектов капитального строительства на данном земельном участке, можно осуществить от трубопровода холодного водоснабжения Ду=150 мм в водопроводном колодце В-416 в районе дома №17 по ул.Кирова.

Максимальный диаметр подключения к централизованной системе холодного водоснабжения Ду=50мм, гарантированный свободный напор в точке подключения 4 кгс/см2, разрешаемый отбор объема холодной воды - 10 м3/сут., режим водопотребления – непрерывный.

Подключение к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «Североморскводоканал» можно осуществить в канализационном колодце К796 в районе дома №11 по ул.Кирова.

Режим приема сточных вод – безнапорный непрерывный, разрешаемый сброс объема сточных вод 10 м3/сут.

Тариф на подключение (технологическое присоединение) на территории ЗАТО г.Североморск не установлен.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям водоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке **№51:06:0030110:808** составляет три года с момента выдачи (08.08.2021).

8.2. Подключение к сетям теплоснабжения: Теплоснабжающая организация – Филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть».

Источник теплоснабжения: Район №2; Максимальная тепловая нагрузка в возможных точках подключения (резерв мощности Района №2): 53,24 Гкал/ч.

Срок подключения: будет определен в рамках договора на технологическое присоединение объекта (согласно п.3.1 Постановления Правительства РФ №307 от 16.04.2012).

- карты внутреннего финансового контроля и план внутреннего финансового аудита на 2018 год.

2.4. Ежегодно в срок до 30 января следующего за отчетным годом направлять в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск:

- план внутреннего финансового аудита на очередной финансовый год;
- отчет о результатах внутреннего финансового контроля по форме согласно приложению №2 к настоящему постановлению;
- отчет о результатах внутреннего финансового аудита по форме согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск:

- от 25.09.2014 №1022 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;

- от 31.05.2017 №810 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 25.09.2014 №1022 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.08.2018 №1418

**ПОРЯДОК
осуществления главными распорядителями (распорядителями)
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск,
главными администраторами (администраторами) доходов бюджета
муниципального образования ЗАТО г.Североморск,
главными администраторами (администраторами) источников
финансирования дефицита бюджета муниципального образования
ЗАТО г.Североморск внутреннего финансового контроля
и внутреннего финансового аудита**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - бюджета ЗАТО г.Североморск), главными администраторами (администраторами) доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск (далее - главный администратор (администратор) бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.

1.2. Главные администраторы бюджетных средств в целях обеспечения осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита разрабатывают и утверждают:

- а) порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля;
- б) порядок ведения, учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, перечни должностных лиц, ответственных за их ведение;
- в) порядок формирования и направления подразделением, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, или уполномоченным подразделением информации о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля руководителю (заместителю руководителя) главного администратора бюджетных средств;
- г) порядок составления, утверждения и ведения плана аудиторских проверок;
- д) порядок формирования, направления и сроки рассмотрения акта аудиторской проверки объектом аудита;
- е) порядок составления и представления отчета о результатах аудиторской проверки и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

1.3. Главные администраторы бюджетных средств обязаны предоставлять органу внутреннего муниципального финансового контроля муниципальный отчет о результатах осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, в порядке и сроки, установленные правовым актом этого органа.

2. Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора (администратора) бюджетных средств, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры). Внутренний финансовый контроль направлен:

- на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета этим главным администратором бюджетных средств и (или) подведомственными ему получателями бюджетных средств;
- на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора (администратора) бюджетных средств и получателя бюджетных средств, исполняющих бюджетные полномочия.

2.3. Должностные лица подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами (инструкциями) в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

- а) составление и представление документов в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее - финансовый орган ЗАТО г.Североморск), необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета ЗАТО г.Североморск, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;
- б) составление и представление документов главному администратору (администратору) бюджетных средств, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета ЗАТО г.Североморск;
- в) составление и представление документов в финансовый орган ЗАТО г.Североморск, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета ЗАТО г.Североморск, расходам бюджета ЗАТО г.Североморск и источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск;
- г) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
- д) составление и направление документов в финансовый орган ЗАТО г.Североморск, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Североморск, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
- е) составление, утверждение и ведение бюджетных смет;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;
- з) исполнение бюджетной сметы;
- и) принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;
- к) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет ЗАТО г.Североморск, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);
- л) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей

в бюджет ЗАТО г. Североморск, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

м) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет ЗАТО г.Североморск (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

н) ведение бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

о) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

п) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию ЗАТО г.Североморск, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета ЗАТО г.Североморск по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

р) распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

с) осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

т) осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

у) осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора источников финансирования дефицита бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.

2.4. Внутренний финансовый контроль осуществляется путем осуществления контрольных действий, а также принятия мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.5. К контрольным действиям относятся:

- а) проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г.Североморск, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) обусловливающих расходные (бюджетные) обязательства, а также требованиям внутренних стандартов и процедур;
- б) подтверждение (согласование) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);
- в) сверка данных;
- г) сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о выполнении внутренних бюджетных процедур.

2.6. Контрольные действия, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка (далее - контрольные действия), применяются в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности), смежного контроля (далее - методы контроля).

2.7. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц. Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.8. К способам осуществления контрольных действий относятся:

- сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции;
- выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции.

2.9. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств.

2.10. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности контрольных действий, а также способах проведения контрольных действий.

2.11. Процесс формирования (актуализация) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

- а) оценка операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) с точки зрения вероятности возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски), в целях определения применяемых к ним методов контроля, контрольных действий и способов их осуществления;
- б) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости осуществления контрольных действий, определяемых по результатам оценки бюджетных рисков.

2.12. Оценка бюджетного риска осуществляется по следующим критериям:

- вероятность - степень возможности наступления события, негативно влияющего на выполнение внутренней бюджетной процедуры;
- степень влияния - уровень негативного воздействия события на результат выполнения внутренней бюджетной процедуры, определяемый по величине отклонения от целевых значений показателей качества исполнения бюджетных полномочий (далее - качество финансового менеджмента), осуществляемых главным администратором бюджетных средств, величине ущерба, причиненного муниципальному образованию, или величине искажения бюджетной отчетности и (или) величине отклонения от целевых значений показателей муниципальной программы ЗАТО г.Североморск.

Значение каждого из указанных критериев оценивается как низкое, среднее или высокое.

Оценка значения критерия «вероятность» осуществляется с учетом результатов анализа имеющихся причин и условий (обстоятельств) реализации бюджетного риска.

Оценка значений критериев бюджетного риска осуществляется должностными лицами, ответственными за формирование карт внутреннего финансового контроля, на основании:

- а) информации соответствующих структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств о результатах внутреннего финансового контроля и отчетов о результатах аудиторских проверок;
- б) информации о выявленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами бюджета главными распорядителями и получателями средств бюджета и функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, органами государственного (муниципального) внутреннего финансового контроля нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также требований внутренних стандартов и процедур (далее - нарушения);
- в) информации о возникновении коррупционно-опасных операций.

К коррупционно-опасным операциям для целей настоящего Порядка относятся операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур):

- а) при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов и в отношении которых внутренний финансовый контроль осуществляют должностные лица, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- б) необходимые для выполнения внутренней бюджетной процедуры, направленной на организацию исполнения функции структурного подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, определенной в качестве коррупционно-опасной;
- в) в отношении которых имеется информация о признаках, свидетельствующих о коррупционном поведении должностных лиц при их выполнении. Бюджетный риск признается значимым, если значение хотя бы одного из критериев бюджетного риска оценивается как высокое, либо при одновременной оценке значений обоих критериев бюджетного риска как среднее.

В карты внутреннего финансового контроля включаются операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) со значимыми бюджетными рисками.

2.13. Формирование (актуализация) карты внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем каждого подразделения, ответ-

ственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

- 2.14. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:
- при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;
- в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

2.15. При формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля составляется (уточняется) перечень мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, к которым в том числе относятся:

- а) меры, направленные на совершенствование способов и уточнение сроков совершения операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);
- б) меры, направленные на устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);
- в) меры, направленные на повышение квалификации должностных лиц, выполняющих внутренние бюджетные процедуры;
- г) проведение мониторинга изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также положений законов и иных нормативных правовых актов, обуславливающих расходные (бюджетные) обязательства Российской Федерации.

Указанный перечень мер составляется (уточняется) с учетом результатов оценки бюджетных рисков и утверждается руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств.

2.16. Формирование, утверждение и актуализация карты внутреннего финансового контроля, а также перечня мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур осуществляются в порядке, установленном главным администратором (администратором) бюджетных средств, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Актуализация (формирование) карты внутреннего финансового контроля, а также перечня мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур проводится не реже одного раза в год.

2.17. Ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля несут руководитель или заместитель руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств, курирующие структурные подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств, в соответствии с распределением обязанностей, а также руководители структурных подразделений, выполняющих внутренние бюджетные процедуры.

2.18. При поступлении информации о выявленных нарушениях главный администратор бюджетных средств обязан представлять в направивший такую информацию орган государственного (муниципального) финансового контроля сведения о мерах по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, сведения об актуализации карт внутреннего финансового контроля и копии документов, подтверждающих принятие соответствующих мер.

2.19. Внутренний финансовый контроль осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

2.20. Самоконтроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом должностным лицом каждого структурного подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств путем проведения проверки выполняемой им операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения и (или) обуславливающим расходные (бюджетные) обязательства, требованиям внутренних стандартов и процедур, должностным регламентам, и (или) сверки данных.

2.21. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) (или) руководителем подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем подтверждения (согласования) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

2.22. Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета ЗАТО г.Североморск и администраторами источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленным документам требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г.Североморск, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам, и путем сбора (запроса), анализа и оценки (мониторинга) главным администратором (администратором) бюджетных средств информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур подведомственными получателями бюджетных средств.

Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

2.23. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств, (иным уполномоченным лицом) путем согласования (подтверждения) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, и (или) проведения анализа и оценки информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.24. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.25. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в установленном главным администратором (администратором) бюджетных средств порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.26. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется подразделением, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, или уполномоченным подразделением (организацией) руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств с установленной руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств периодичностью.

2.27. Руководитель (заместитель руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимает решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

- а) на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций и (или) устранения недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;
- б) на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать бюджетные риски;
- в) на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств;
- г) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;
- д) на изменение внутренних стандартов и процедур;
- е) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;
- ж) на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

з) на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам; и) на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств.

2.28. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитываются поступившая главному администратору бюджетных средств информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного (муниципального) финансового контроля, информация о нарушениях, выявленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами бюджета главными распорядителями и получателями средств бюджета.

3. Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора (администратора) бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее - субъект внутреннего финансового аудита), на основе функциональной независимости.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению независимой и объективной информации о результатах исполнения бюджетных полномочий главным администратором (администратором) бюджетных средств, направленной на повышение качества выполнения внутренних бюджетных процедур.

Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств.

3.2. Целями внутреннего финансового аудита являются:

- а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;
- б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- в) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.3. Структурные подразделения главного администратора бюджетных средств являются объектами внутреннего финансового аудита главного администратора бюджетных средств, структурные подразделения администратора бюджетных средств являются объектами внутреннего финансового аудита администратора бюджетных средств (далее - объекты аудита).

3.4. В рамках осуществления внутреннего финансового аудита:

- а) оценивается надежность внутреннего финансового контроля;
- б) подтверждаются законность выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективность использования бюджетных средств;
- в) подтверждается соответствие учетной политики и ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- г) оценивается эффективность применения объектов аудита автоматизированных информационных систем при выполнении внутренних бюджетных процедур;
- д) подтверждается наличие прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;
- е) подтверждаются законность и полнота формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения должностных лиц правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;
- ж) подтверждается достоверность данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета и включаемых в бюджетную отчетность.

3.5. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств (далее - план).

3.6. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора (администратора) бюджетных средств, направляемых в финансовый орган ЗАТО г. Североморск в целях составления и рассмотрения проекта бюджета ЗАТО г. Североморск, в порядке, установленном главным администратором (администратором) бюджетных средств.

3.7. Аудиторские проверки подразделяются на:

- камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;
- выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;
- комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

3.8. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля, письменные заявления и объяснения от должностных лиц и иных работников объектов аудита;
- посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;
- привлекать независимых экспертов.

3.9. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

- а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- б) проводить аудиторские проверки в соответствии с программами аудиторских проверок, в том числе аудиторскую проверку достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором (администратором) бюджетных средств с применением в соответствии с пунктом 3.20 настоящих Правил основанного на оценке бюджетных рисков подхода по определению проверяемых данных и используемых в отношении них методов аудита, а также соблюдения главным администратором бюджетных средств порядка формирования сводной бюджетной отчетности;
- в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями);
- г) не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

3.10. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств.

Руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств при организации внутреннего финансового аудита обязан исключать участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

3.11. Составление, утверждение и ведение плана осуществляется в порядке, установленном главным администратором (администратором) бюджетных средств.

3.12. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируются провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указываются:

- тема аудиторской проверки;
- объекты аудита;
- срок проведения аудиторской проверки;
- ответственные исполнители.

3.13. При планировании аудиторских проверок (составлении плана и (или) программы аудиторской проверки) учитываются:

- а) значимость операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администратора) бюджетных средств в случае неправомерного исполнения этих операций;
- б) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации

- процедур внутреннего финансового контроля;
- в) результаты оценки бюджетных рисков;
- г) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);
- д) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;
- е) наличие резерва времени для проведения внеплановых аудиторских проверок.

3.14. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

- осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;
- проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами государственного (муниципального) финансового контроля в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

3.15. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

3.16. Аудиторская проверка назначается решением руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств.

3.17. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

3.18. Программа аудиторской проверки должна содержать:

- тему аудиторской проверки;
 - наименование объектов аудита;
 - перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.
- 3.19. Аудиторская проверка проводится с применением следующих методов аудита:

- а) инспектирование, представляющее собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) материальных активов;
- б) наблюдение, представляющее собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);
- в) запрос, представляющий собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;
- г) подтверждение, представляющее собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;
- д) пересчет, представляющий собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельный расчет работником подразделения внутреннего финансового аудита;
- е) аналитические процедуры, представляющие собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

3.20. В ходе аудиторской проверки достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором (администратором) бюджетных средств, субъект внутреннего финансового аудита применяет основанный на оценке бюджетных рисков подход по определению проверяемых данных и используемых в отношении них методов аудита в целях подтверждения наличия (отсутствия) выраженных в денежном выражении искажений показателей бюджетной отчетности, которые приводят к искажению информации об активах и обязательствах и (или) финансовом результате, а также влияют на принятие пользователями бюджетной отчетности управленческих решений.

Процесс определения проверяемых данных и используемых в отношении них методов аудита включает следующие этапы:

- осуществление оценки рисков искажения бюджетной отчетности;
- определение подлежащих проверке показателей бюджетной отчетности, применяемых к ним соответствующих методов аудита, а также объема выборки данных, используемых для подтверждения достоверности информации, содержащейся в бюджетной отчетности.

Оценка риска искажения бюджетной отчетности осуществляется в отношении каждого показателя бюджетной отчетности по следующим критериям:

- существенность ошибки - величина искажения информации об активах и обязательствах и (или) финансовом результате, а также степень влияния на принятие пользователями бюджетной отчетности управленческих решений в случае допущения ошибки (упущения, искажения информации по рассматриваемому показателю бюджетной отчетности или ее отражения с нарушением методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации);
- вероятность допущения ошибки - степень возможности неотражения информации по рассматриваемому показателю бюджетной отчетности или ее отражения с нарушением методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Оценка значения критерия «вероятность допущения ошибки» осуществляется с учетом результатов анализа имеющихся причин и условий (обстоятельств) реализации риска искажения бюджетной отчетности, в том числе анализа состояния контроля за ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности.

Значение каждого из указанных критериев оценивается как низкое, среднее или высокое.

Риск искажения бюджетной отчетности является высоким (риск существенного искажения бюджетной отчетности), если значение одного из критериев риска искажения бюджетной отчетности оценивается как высокое.

Риск искажения бюджетной отчетности является низким (риск несущественного искажения бюджетной отчетности), если значение каждого из критериев риска искажения бюджетной отчетности оценивается как низкое.

Риск искажения бюджетной отчетности является средним в случаях остальных сочетаний значений критериев риска искажения бюджетной отчетности.

К показателям бюджетной отчетности с рисками существенного искажения бюджетной отчетности применяется комбинация из 2 и более таких методов аудита, как инспектирование, пересчет, подтверждение и запрос. К показателям бюджетной отчетности со средними рисками искажения бюджетной отчетности применяются методы аудита по решению руководителя субъекта внутреннего финансового аудита.

К показателям бюджетной отчетности с рисками несущественного искажения бюджетной отчетности в качестве методов аудита применяются аналитические процедуры и (или) наблюдение либо аудит таких показателей отчетности не проводится.

По проверяемому показателю бюджетной отчетности объем выборки данных, используемых для подтверждения достоверности информации, содержащейся в бюджетной отчетности, определяется в зависимости от значения риска искажения бюджетной отчетности с учетом методических рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации по осуществлению внутреннего финансового аудита.

3.21. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.22. При проведении аудиторской проверки формируются рабочая документация, которая содержит следующие документы и иные материалы, подготавливаемые в связи с проведением аудиторской проверки:

- документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;
- сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;
- сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;
- перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки;
- письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;
- копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и (или) организациям в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;
- копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения.

3.23. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются главным администратором (администратором) бюджетных средств.

3.24. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается лицом, ответственным за проведение проверки, и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

3.25. Формирование, направление и сроки рассмотрения акта аудиторской проверки объектом аудита осуществляются в порядке, устанавливаемом главным администратором (администратором) бюджетных средств.

3.26. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

- а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках, в целях принятия мер, предупреждающих их возникновение;
- б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;
- в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;
- г) выводы о достоверности бюджетной отчетности (о соответствии порядка ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором (администратором), бюджетных средств, методологии и стандартам бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации, включая выводы о соблюдении порядка формирования (актуализации) учетной политики, оформления и принятия к учету первичных учетных документов, проведения инвентаризации активов и обязательств, хранения документов бюджетного учета, а также о соответствии состава бюджетной отчетности требованиям, установленным в нормативных правовых актах, регулирующих составление и представление бюджетной отчетности, ее составлении на основе данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета), а также о соблюдении главным администратором бюджетных средств порядка формирования сводной бюджетной отчетности;
- д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, приняты мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.27. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- а) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- в) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;
- г) о направлении материалов в правоохранительные органы в случае установления обстоятельств, которые могут свидетельствовать о наличии признаков правонарушений бюджетного законодательства, а также копий указанных материалов в орган внутреннего муниципального финансового контроля ЗАТО г. Североморск;
- д) о проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 2.27 настоящих Правил.

3.28. При принятии руководителем главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.27 настоящих Правил, руководителем объекта аудита обеспечивается разработка плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в соответствии с предложениями и рекомендациями субъекта внутреннего финансового аудита и осуществляется контроль за его выполнением.

3.29. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита за отчетный финансовый год формируется субъектом внутреннего финансового аудита до 1 февраля текущего финансового года.

3.30. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов, а также к повышению эффективности использования бюджетных средств.

3.31. Порядок составления и представления годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита устанавливается главным администратором (администратором) бюджетных средств.

Приложение №2
к Постановлению администрации
ЗАТО г. Североморск
от 28.08.2018 № 1418

**ОТЧЕТ
о результатах внутреннего финансового контроля
по состоянию на 31 декабря 20__ года**

Наименование главного администратора бюджетных средств:

Методы контроля	Выявленные недостатки (нарушения)	Предложенные и принятые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения
1	2	3
1. Самоконтроль		
2. Смежный контроль		
3. Контроль по подчиненности		
4. Контроль по подведомственности		

Руководитель главного администратора бюджетных средств _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №3
к Постановлению администрации
ЗАТО г. Североморск
от 28.08.2018 № 1418

**ОТЧЕТ
о результатах осуществления внутреннего финансового аудита
по состоянию на 31 декабря 20__ года**

Наименование главного администратора бюджетных средств:

1. Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита

Наименование показателя	Код строки		Значения показателя
	1	2	
Штатная численность субъекта внутреннего финансового аудита, человек		010	
Количество проведенных аудиторских проверок, единиц		020	
в том числе:			
в отношении системы внутреннего финансового контроля		021	
достоверности бюджетной отчетности		022	
экономности и результативности использования бюджетных средств		023	

Количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год, единиц	030	
из них:		
количество проведенных плановых аудиторских проверок	031	
Количество проведенных внеплановых аудиторских проверок, единиц	040	
Количество направленных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, единиц	050	
из них:		
количество исполненных рекомендаций	051	
Количество направленных предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств, единиц	060	
из них:		
количество исполненных предложений	061	

2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках

Наименование показателя	Код строки	Количество (единиц)	Объем (тыс. руб.)	Динамика нарушений и недостатков	
				(тыс. руб.)	(%)
1	2	3	4	5	6
Нецелевое использование бюджетных средств	010				
Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого использования)	020				
Нарушения процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленных бюджетным законодательством	030				
Нарушения правил ведения бюджетного учета	040				
Нарушения порядка составления бюджетной отчетности	050				
Несоблюдение порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета (субсидий, инвестиций), предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями	060				
Нарушения порядка администрирования доходов бюджета	070				
Нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов	080				
Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля	090		X	X	
Прочие нарушения и недостатки	100				

Пояснительная записка

Руководитель главного администратора бюджетных средств _____ (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2018г. №1430

«Об установлении объема сведений об объектах учета реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, подлежащих размещению на сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях реализации пункта 2 г) перечня поручений Президента Российской Федерации от 05.05.2018 №Пр-817ГС, в соответствии с Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 августа 2011 года №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 10.04.2012 №256 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить объем сведений об объектах учета реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, подлежащих размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению к постановлению.

2. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Федулов А.Ю.) обеспечить опубликование и актуализацию сведений об объектах учета реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 29.08.2018 №1430

ОБЪЕМ СВЕДЕНИЙ

об объектах учета реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, подлежащих размещению на сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Земельный участок:

- Кадастровый (условный) номер.
- Адрес (местоположение).
- Характеристики (площадь).
- Вид разрешенного использования.
- Сведения об ограничениях и обременениях правами третьих лиц.*

II. Здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства:

- Кадастровый (условный) номер.
- Адрес (местоположение).
- Наименование.
- Назначение (жилое/нежилое).
- Характеристики (площадь, протяженность и др.).
- Сведения об ограничениях и обременениях правами третьих лиц.*

III. Акции:

- Количество (штук).
- Акционерное общество (эмитент).

IV. Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества:

- Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов).
- Хозяйственное общество (товарищество).

V. Движимое имущество:

- Наименование.
- Сведения об ограничениях и обременениях правами третьих лиц.*

* Сведения об ограничениях и обременениях правами третьих лиц размещаются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2018г. №1436

«О создании комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утверждении Положения о комиссии и ее состава»

Во исполнение Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 14.08.2018 №413 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования ЗАТО г.Североморск» и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 10.04.2012 №256 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать комиссию по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Комиссия).
- Утвердить:

- Положение о Комиссии согласно приложению №1 к постановлению.
- Состав Комиссии согласно приложению №2 к постановлению.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1

к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 31.08.2018 №1436

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск

- Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Комиссия).
- Комиссия является коллегиальным органом и создана в целях координации работы по списанию муниципального имущества муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

- Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает представленные документы;
- производит осмотр имущества казны, подлежащего списанию (при необходимости);

- принимает решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества казны, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от предлагаемого к списанию имущества;
- устанавливает причины списания имущества казны, в числе которых физический и (или) моральный износ, утрата или повреждение в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, совершения противоправного действия, нарушения правил технической эксплуатации и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества казны;

- принимает решение о списании либо об отсутствии оснований для списания имущества казны.
- Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.
- В случае необходимости к участию в работе Комиссии привлекаются специалисты, обладающие специальными познаниями в соответствующей сфере использования имущества.
- Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протокол заседания Комиссии.

- Функции председателя Комиссии в его отсутствие осуществляет заместитель председателя Комиссии.
- В случае временного отсутствия члена Комиссии в состав Комиссии включается лицо, его замещающее.
- Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.
- Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 общего числа ее членов.
- Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.
- По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о списании имущества казны;
- об отсутствии оснований для списания имущества казны в следующих случаях:

- непредставление полного комплекта документов, предусмотренного Положением о порядке списания муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 14.08.2018 №413;
- пригодность имущества для дальнейшего использования;
- отсутствие у муниципального образования ЗАТО г.Североморск права собственности на имущество, предлагаемого к списанию.

- Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. При принятии Комиссией решения о списании имущества казны составляется также акт о списании в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, подписываемый всеми присутствующими членами комиссии.
- Протокол Комиссии о списании имущества казны должен содержать наименование и иные данные, позволяющие идентифицировать движимое имущество казны, наименование, место нахождения, площадь и назначение недвижимого имущества казны, подлежащих списанию, причины, послужившие основанием для принятия решения о списании имущества казны, и перечень мероприятий по исполнению решения о списании (ликвидация, утилизация, передача, передача в переработку (аффинаж), иные мероприятия).
- Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.
- При наличии разногласий в протоколе указываются результаты голосования. При наличии у членов Комиссии особого мнения оно отражается в протоколе.

Приложение №2

к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 31.08.2018 №1436

СОСТАВ

комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск

Председатель комиссии:

Федулов А.Ю. – Председатель Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

Заместитель председателя комиссии:

Клапоцкая А.А. – начальник отдела юридического обеспечения и контроля за муниципальным имуществом Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

Члены комиссии:

Зозуля Н.О. – директор МКУ «Муниципальное имущество»;

Савченко А.П. – Председатель Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск;

Рахмина Н.А. – начальник Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2018г. №1437

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2017 №714 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 №1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством РФ на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 01.10.2010 №811 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Североморска» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2017 №714 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

- Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 03.04.2018 №530 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2017 №714 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» - признать утратившим силу.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 31.08.2018 №1437

«Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 12.05.2017 №714

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя может выступать уполномоченный представитель.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий

от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация об администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация):

- адрес местонахождения: 184606, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4;
- адрес официального сайта в сети «Интернет»: <http://citysever.ru/>;
- адрес электронной почты: mail@citysever.ru;
- справочные телефоны: приемная +7 (815-37) 4-95-32;
- факс: +7 (815-37) 4-24-29;
- время работы: понедельник – четверг с 08.30 до 18.15, обед с 13.00 до 14.30; пятница с 08.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.30; выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.2. Информация о структурном подразделении Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги:

- наименование: отдел архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск (далее – ОАиГ);
- адрес местонахождения: 184606, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, каб.38;
- адрес официального сайта в сети «Интернет»: <http://citysever.ru/>;
- адрес электронной почты: arhit@citysever.ru;
- справочные телефоны: +7 (815-37) 4-95-38;
- факс: +7 (815-37) 4-24-29;
- время работы: понедельник – четверг с 08.30 до 17.15, обед с 13.00 до 14.30; пятница с 08.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.30; выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.3. Информация о МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск», уполномоченном на прием, регистрацию заявления и выдачу конечного результата (далее – МФЦ):

- адрес: 184606, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Колышкина, д.9;
- адрес официального сайта: <http://severomorsk.mfc51.ru>;
- адрес электронной почты: info@severomorsk.mfc51.ru;
- справочные телефоны: +7 (815 37) 37-600;
- факс: +7 (815 37) 37-600;
- время работы: понедельник – вторник с 09.00 до 19.00, среда - четверг с 08.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 16.00, воскресенье - выходной.

1.3.4. Сведения, указанные в пунктах 1.3.1 - 1.3.5 настоящего Административного регламента размещаются:

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в сети «Интернет»;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>.

1.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;
 - средств почтовой связи;
 - электронной почты;
 - сети Интернет, в том числе официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, МФЦ, Единого портала;
 - печатных информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
 - информационных стендов (информационных терминалов);
 - программно-аппаратных комплексов (при наличии).

1.3.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица структурного подразделения Администрации.

1.3.7. Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

1.3.8. Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи, при личном приеме.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за прием и консультирование, обязано:

- называть наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество;
 - отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.
 Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.10. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо, ответственное за прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме;

б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации.

1.3.11. Письменные разъяснения даются структурным подразделением Администрации при наличии письменного обращения. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.12. Руководитель структурного подразделения администрации либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.13. Письменный ответ подписывает руководитель структурного подразделения Администрации или лицо, его замещающее. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети «Интернет» в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным.

Ответ на обращение, полученное по электронной почте в режиме вопросов-ответов, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

1.3.14. Срок подготовки письменного ответа составляет 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.15. Результатом информирования и консультирования является предоставление обратившемуся лицу информации:

- об органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ (наименование, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времени приема заявителей;

- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих;

Кроме того, заявителю может быть оказана помощь в заполнении заявления (заявлений) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.16. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательнее, не унижая их чести и достоинства.

1.3.17. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), на информационных стендах (информационных терминалах), в программно-аппаратных комплексах, в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, МФЦ, едином и региональном портале размещается следующая информация:

а) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, МФЦ, отдела Росреестра, нотариуса;

б) сведения о графике работы Администрации, структурного подразделения Администрации, МФЦ, отдела Росреестра, нотариуса;

в) сведения о графике приема граждан;

г) настоящий Административный регламент;

д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

е) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) срок предоставления муниципальной услуги;

з) форма (образец) заявления;

и) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц структурного подразделения Администрации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией муниципального образования.

Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением Администрации, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента.

Глава ЗАТО г.Североморск принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия).

2.2.2. Муниципальная услуга может предоставляться в МФЦ в части: приема, регистрации и передачи в структурное подразделение Администрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги структурное подразделение Администрации осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области с целью получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП), сведений о правах на земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

- Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица) либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Мурманской области с целью получения: а) кадастровой выписки о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости); б) кадастрового плана территории с размещением смежных земельных участков.

- исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия – для получения сведений о расположении земельного участка или объекта капитального строительства в границах зон охраны объекта культурного наследия федерального, регионального или местного (муниципального) значения.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является и выдается (направление) заявителю решения Главы ЗАТО г.Североморск, принятого в форме постановления Администрации (далее – Постановление):

- о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- об отказе в выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 149 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления о пре-

доставлении муниципальной услуги¹.

2.4.2. Срок проведения публичных слушаний² с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца.

2.4.3. Комиссия, не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

2.4.4. На основании рекомендаций Комиссии Глава ЗАТО г.Североморск в течение 3-х дней со дня поступления таких рекомендаций, принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

2.4.5. В случае представления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в Администрацию.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии заключенным между МФЦ и Администрацией (далее – соглашение о взаимодействии).

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, структурное подразделение Администрации обеспечивает передачу соответствующего документа МФЦ, для выдачи заявителю, не позднее 3-х рабочих дней со дня его принятия (подписания).

МФЦ выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня его получения от структурного подразделения Администрации.

2.4.6. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении в Администрацию или МФЦ - не более 20 минут в день обращения заявителя;

- при направлении заявления и документов по почте - в день поступления.

- при направлении заявления и документов в электронном виде - в день поступления.

2.4.7. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.4.8. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации³;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации⁴;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»⁵;

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁶ (далее - Федеральный закон 210-ФЗ);

- Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»⁷;

- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁸;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁹;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»¹⁰;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 №553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»¹¹;

- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск¹²;

- Постановлением Администрации ЗАТО г.Североморск от 01.10.2010 №811 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Североморска» (с изменениями)¹³;

- настоящим Административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимо заявление (приложение №1), в котором указываются:

- ФИО заявителя (для физических лиц) либо полное наименование, организационно-правовая форма (для юридических лиц);

- адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц), юридический и почтовый адреса (для юридических лиц);

- номер контактного телефона;

- местоположение земельного участка и/или объекта капитального строительства;

- кадастровый номер, адрес земельного участка;

- разрешенное использование земельного участка или объекта капитального строительства;

- испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- вид права на земельный участок или объект капитального строительства;

- способ получения результата предоставления муниципальной услуги

- праводостоверный документ на объект капитального строительства, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) (при наличии объекта);

- правоустанавливающий документ на земельный участок, если право не зарегистрировано в ЕГРП;

- обязательство нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.6.2. ОАИГ запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Административного регламента в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы (информацию), необходимые для оказания услуги:

- кадастровая выписка о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости);

- кадастровый план территории с размещением смежных земельных участков;

- выписка о государственной регистрации права на земельный участок;

- выписка о государственной регистрации права на земельный капитально-строительного объекта;

- градостроительный план земельного участка (далее – ГПЗУ);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

- согласование исполнительного органа государственной власти Мурманской области, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (в случае если земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах зон охраны объекта культурного наследия федерального, регионального или местного (муниципального) значения);

2.6.3. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя заявителя), для юридических лиц – заверяется печатью юридического лица.

При личном обращении заявителем или представителем заявителя предъявляются документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя. Представитель заявителя также предъявляет доверенность или иной документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, предъявляет документ, удостоверяющий его личность и иные документы, подтверждающие его право действовать от имени юридического лица без доверенности.

2.6.4. Заявление может быть представлено:

- лично, при обращении в Администрацию или МФЦ;

- на бумажном носителе посредством казенного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа.

2.6.5. Заявление, указанное в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента может быть представлено в ОАИГ в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

2.6.6. ОАИГ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹⁴.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе не установлены.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения за получением услуги в электронном виде является:

- отсутствие электронной подписи;

- если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;

- наличие поврежденного файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.7.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- испрашиваемый вид условно разрешенного использования не включен в градостроительный регламент, установленный в отношении территориальной зоны, в которой находится земельный участок или объект капитального строительства, в составе правил землепользования и застройки муниципального образования;

- земельный участок относится к земельным участкам, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

- в отношении территории подготовлена и утверждается (либо утверждена) документация по планировке территории, не предусматривающая испрашиваемый вид условно разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- комиссией рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в связи с тем, что выявлено негативное воздействие на благоприятные условия жизни, несоблюдение прав и интересов правообладателей смежных земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц, установленное в результате проведения публичных слушаний.

2.7.4. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не является основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.7.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги Администрацией осуществляется бесплатно.

2.8.2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение ОАИГ, должно осуществляться с учетом пешеходной доступности для заявителя.

2.9.2. Здание, в котором расположен ОАИГ, должно быть оборудовано таким образом, чтобы обеспечивать доступ маломобильным группам населения (пазусами на входе, специальными ограждениями и перилами).

2.9.3. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.9.4. В помещении должен быть обеспечен доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика. При необходимости, должен быть обеспечен доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти.

2.9.5. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.9.6. Для удобства заявителя помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещение маломобильным группам населения.

2.9.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.9.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.9. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.

2.9.10. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.9.11. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными терминалами;

- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.9.12. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в вестибюле.

2.9.13. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения в передвижении, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.14. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.9.15. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

¹ Срок предоставления услуги определяется сроком проведения публичных слушаний, включая срок оповещения населения о проводимых слушаниях, сроком подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения по результатам слушаний, а также сроком принятия решения Главой ЗАТО г.Североморск.

² В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

³ «Российская газета», 25.12.1993, №237.

⁴ «Российская газета», 30.12.2004, №290.

⁵ «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, ст. 3822.

⁶ «Российская газета», №168, 30.07.2010.

⁷ «Российская газета», 08.04.2011, №75.

⁸ «Российская газета», №95, 05.05.2006.

⁹ «Российская газета», №165, 29.07.2006.

¹⁰ «Российская газета», №165, 29.07.2006.

¹¹ «Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, N29, ст. 4479.

¹² «Североморские вести», №1, 06.01.2012.

¹³ «Североморские вести», №41, 15.10.2010.

2.9.16. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.9.17. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.9.18. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.9.19. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.

2.9.20. Должностное лицо, осуществляющее прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.9.21. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.9.22. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги
2.11.1. Форму заявления заявитель может получить в электронном виде на Интернет-ресурсах, указанных в пункте 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.11.2. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, должна быть доступна заявителю через «Личный кабинет» указанного портала.

2.11.3. При обращении заявителя в МФЦ за получением результата муниципальной услуги МФЦ вправе осуществить составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги ОАИГ.

2.11.4. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»¹⁴.

2.11.5. При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требованиям к средствам удостоверяющего центра».

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления, направление межведомственных запросов;
- организация и проведение публичных слушаний;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение №4).

3.2. Прием и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Администрацию заявления по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту:

- доставленного лично заявителем (представителем заявителя);
- полученного почтовой связью;
- полученного в электронном виде;
- полученного от МФЦ.

3.2.2. Прием заявления для предоставления муниципальной услуги в Администрации при личном обращении заявителя (его представителя)

3.2.2.1. Должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов и регистрацию заявления:

- устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;
- при необходимости заверяет копии предоставляемых документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) штампом структурного подразделения Администрации «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;
- проверяет правильность заполнения заявления, в случае отсутствия заполненного заявления, предлагает заявителю заполнить заявление по соответствующей форме (приложение №1) или при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления, проверяет точность заполнения заявления;
- регистрирует поступившее заявление;

3.2.2.2. Должностное лицо Администрации, ответственное за прием документов и регистрацию заявления, в день приема заявления от заявителя или должностного лица Администрации, ответственного за прием документов и регистрацию заявления, передает принятое и зарегистрированное заявление Главе ЗАТО г.Североморск и далее начальнику ОАИГ, одновременно являющемуся членом Комиссии (далее - член Комиссии), или лицу, его замещающему.

3.2.3. Прием заявления для предоставления муниципальной услуги в МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя)

3.2.3.1. При поступлении в МФЦ заявления, специалист МФЦ:

- устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;
- при необходимости заверяет копии предоставляемых документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;
- проверяет правильность заполнения заявления, в случае отсутствия заполненного заявления, предлагает заявителю заполнить заявление по соответствующей форме (приложение №1) или при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления, проверяет точность заполнения заявления;
- регистрирует поступившее заявление;
- оформляет в 2-х экземплярах расписку (приложение №2) в приеме документов, один экземпляр передает заявителю, второй приобщает к заявлению;

Срок выполнения административных действий - 20 минут.

3.2.3.2. Специалист МФЦ передает документы, принятые от заявителя для получения муниципальной услуги, специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов в Администрацию.

Срок выполнения административного действия - в течение 1 рабочего дня, со дня поступления заявления и документов.

3.2.3.3. Специалист МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию, в течение 1 рабочего дня передает полученные документы должностному лицу Администрации ответственному за делопроизводство.

3.2.4. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи либо от МФЦ

3.2.4.1. При поступлении в Администрацию заявления с приложенными документами (при их наличии) посредством почтовой связи либо от МФЦ, должностное лицо ответственного за делопроизводство:

- регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы (при их наличии);
- ставит на заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;

Срок выполнения административных действий - 20 минут.

3.2.4.2. Специалист МФЦ передает документы, принятые от заявителя для получения муниципальной услуги, специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов в Администрацию.

Срок выполнения административного действия - в течение 1 рабочего дня, со дня поступления заявления и документов.

3.2.4.3. Специалист МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию, в течение 1 рабочего дня передает полученные документы должностному лицу Администрации ответственному за делопроизводство.

3.2.4.4. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи либо от МФЦ

3.2.4.4.1. При поступлении в Администрацию заявления с приложенными документами (при их наличии) посредством почтовой связи либо от МФЦ, должностное лицо ответственного за делопроизводство:

- регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы (при их наличии);
- ставит на заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;

¹⁴ В случаях если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

- передает заявление с приложенными документами (в случае их наличия) Главе ЗАТО г.Североморск для дальнейшей передачи начальнику ОАИГ - члену Комиссии, либо лицу, его замещающему, для определения должностного лица, ответственного за организацию предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий - в день поступления заявления.

3.2.5. Прием и регистрация заявления в электронном виде

3.2.5.1. При поступлении в Администрацию заявления в электронном виде, должностное лицо, ответственное за прием документов в электронном виде:

- 1) проверяет наличие оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления за получением услуги в электронном виде;
- 2) при наличии оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- формирует уведомление об отказе в приеме заявления (далее - уведомление) с указанием причин отказа;
- направляет подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации уведомление заявителю;
- распечатывает (при необходимости) предоставленные документы и уведомление и приобщает их к материалам дела.

3) при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

- регистрирует заявление;
- формирует и направляет расписку о получении заявления, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, заявителю;
- распечатывает расписку и заявление и передает Главе ЗАТО г.Североморск для дальнейшей передачи начальнику ОАИГ - члену Комиссии, либо лицу, его замещающему, для определения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий - в день поступления заявления.

3.3. Рассмотрение заявления, направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику ОАИГ - члену Комиссии, либо лицу, его замещающему, зарегистрированного заявления.

3.3.2. Начальник ОАИГ - член Комиссии, либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня, со дня поступления заявления, рассматривает поступившее заявление, проставляет резолюцию и передает должностному лицу структурного подразделения Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. Должностное лицо структурного подразделения Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней, со дня поступления заявления от начальника ОАИГ - члена Комиссии либо лица, его замещающего:

- 1) вносит запись в Книгу регистрации заявлений, в соответствии с датой поступления заявления в структурное подразделение Администрации;
- 2) при необходимости уточняет у заявителя по телефону, указанному в заявлении или электронной почте, сведения, указанные в заявлении;
- 3) подготавливает межведомственные запросы, в том числе с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия и направляет в органы и организации в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Административного регламента, для получения документов (сведений), необходимых для оказания услуги.

3.4. Организация и проведение публичных слушаний

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОАИГ ответов на межведомственные запросы, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.3 настоящего Административного регламента, либо окончание срока поступления ответов на межведомственные запросы.

3.4.2. Должностное лицо ОАИГ, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней, со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Административного регламента:

- рассматривает полученные документы;
- формирует общий пакет документов, необходимый для оказания услуги;
- организывает заседание Комиссии;

3.4.3. Комиссия не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования:

- рассматривает заявление и приложенные к нему документы в соответствии с регламентом работы Комиссии и с положениями Правил землепользования и застройки муниципального образования;
- принимает решение о проведении публичных слушаний с определением примерной даты, времени и места проведения таких слушаний¹⁵;
- направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.4.4. Комиссия по окончании публичных слушаний, в сроки, установленные утвержденным Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний:

- составляет заключение о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (далее - заключение) с учетом предложений и замечаний участников публичных слушаний;
- организует публикацию заключения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещает заключение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;
- на основании заключения, осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе ЗАТО г.Североморск.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является направление Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее - рекомендации) Главе ЗАТО г.Североморск.

3.5.2. На основании рекомендаций, Глава ЗАТО г.Североморск, в течение 3-х дней со дня поступления указанных рекомендаций, принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, и дает указание начальнику ОАИГ либо лицу, его замещающему о подготовке проекта постановления Администрации по принятому решению.

3.5.3. Решение Главы ЗАТО г.Североморск о предоставлении разрешения (либо об отказе) на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства оформляется постановлением администрации ЗАТО г.Североморск и направляется должностным лицом структурного подразделения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней заявителю почтовым отправлением с обратным уведомлением или вручается заявителю лично.

3.6. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом структурного подразделения Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подписанного постановления от Главы ЗАТО г.Североморск.

Должностное лицо структурного подразделения Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие административные действия:

1) в случае если в заявлении было указано на направление результата в форме электронного документа:

- переводит постановление в электронный вид;
- направляет подписанный усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью Администрации документ заявителю (его представителю) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, регионального порталов.

- приобщает постановление к материалам дела.

2) в случае если в заявлении было указано на личное получение результата предоставления муниципальной услуги:

- уведомляет заявителя (его представителя) по телефону, указанному в заявлении о необходимости получения постановления;
- изготавливает копию постановления;
- в день явки заявителя (его представителя), устанавливает его личность, путем проверки документа, удостоверяющего личность (полномочия пред-

ставителя);

- передает ему копию постановления под расписку;
- оригинал постановления приобщает к материалам дела.

3) при наличии в заявлении указания о направлении результата предоставления муниципальной услуги по почте:

- изготавливает копию постановления;
- направляет (организует отправку) копии постановления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;
- оригинал постановления приобщает к материалам дела.

4) при наличии в заявлении указания о выдаче уведомления через МФЦ по месту подачи заявления:

- изготавливает копию постановления;
- передает копию постановления под расписку специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов;
- оригинал постановления приобщает к материалам дела.

Срок выполнения административных действий - 3 рабочих дня, со дня подписания постановления.

3.6.2. Специалист МФЦ в день личного обращения гражданина:

- 1) устанавливает личность заявителя (его представителя), путем проверки документа удостоверяющего личность и (или) подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- 2) выдает заявителю (его представителю) постановление под расписку. Срок выполнения административных действий - 15 минут.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными, осуществляет начальник ОАИГ.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.2. Проверки могут проводиться по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальных услуг, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе проверок:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальных услуг.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей Глава ЗАТО г.Североморск рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации или структурного подразделения Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закрепляется в должностных регламентах (инструкциях), утверждаемых руководителем, исходя из прав и обязанностей органа по предоставлению муниципальной услуги.

4.3.2. Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностное лицо, ответственное за ведение общего делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные Административным регламентом сроки.

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет руководитель.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации или ОАИГ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ОАИГ, его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск.

5.3. Жалоба рассматривается Главой ЗАТО г.Североморск при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги, вследствие решений и действий (бездействия) ОАИГ, его должностного лица либо муниципальных служащих.

Жалобы на решения, принятые начальником ОАИГ, подаются Главе ЗАТО г.Североморск.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

¹⁵ Порядок организации публичных слушаний определен Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний.

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОАиГ, должностного лица ОАиГ, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОАиГ, должностного лица ОАиГ, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой в Администрацию в письменной форме по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал), а также при проведении личного приема граждан.

Адреса для направления жалобы (в том числе адрес электронной почты) и график работы структурных подразделений Администрации размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- официального сайта Администрации;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>).

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.8.1 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в организацию, уполномоченную на ее рассмотрение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией ЗАТО г.Североморск, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.7. Структурное подразделение Администрации обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- формирование и представление в установленные сроки в Администрацию отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) ОАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.8.1. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8.2. Заявитель имеет право запросить в Администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8.3. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном Административным регламентом порядке. О принятии письменной жалобы заявителя должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее должностному лицу, ответственному за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, обязано:

- зарегистрировать жалобу в журнале учета входящих документов;
- оформить расписку о приеме жалобы;
- передать жалобу Главе ЗАТО г.Североморск.

5.8.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:

- распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;
- регистрирует жалобу в журнале учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); дату и время приема жалобы с точностью до минуты; фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документах;
- проставляет на жалобе штамп Администрации и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книгу учета поступающей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательна ссылка на входящий номер;
- оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:

- дата представления жалобы;
- фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя;
- перечень документов, с указанием их наименования и реквизитов;
- количество листов в каждом документе;
- входящий номер;
- фамилия, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы и его подпись;
- телефон, электронная почта, по которой заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии Главе ЗАТО г.Североморск.

5.8.5. Получив письменную жалобу заявителя, Глава ЗАТО г.Североморск назначает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо.

5.8.6. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо рассматривает жалобу и подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом решении по результатам рассмотрения жалобы, и передает их на подпись Главе ЗАТО г.Североморск.

5.8.7. По результатам рассмотрения жалобы Глава ЗАТО г.Североморск принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ОАиГ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Главой ЗАТО г.Североморск, вид кото-

рой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение **пятнадцати рабочих дней** со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ОАиГ, должностного лица ОАиГ, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение **пяти рабочих дней** со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. При удовлетворении жалобы Глава ЗАТО г. Североморск принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее **5 рабочих дней** со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае, если жалоба была направлена посредством портала Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Глава ЗАТО г.Североморск отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- признания доводов жалобы необоснованными.

5.14. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.15. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Мурманской области на рассмотрение жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба должна содержать:

- наименование многофункционального центра, его руководителя и (или) работника;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), многофункционального центра, работника многофункционального центра;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Жалоба, поступившая в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение №1-2 к Административному регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru и на сайте газеты «Североморские вести» s-vesti.ru

Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденному Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2017 №714

ПОКАЗАТЕЛИ доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги	2
2.	Время ожидания предоставления муниципальной услуги (процент заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут)	100(%)
3.	Количество каналов связи, по которым можно получить муниципальную услугу	4
4.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (процент случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100(%)
5.	Количество обоснованных жалоб	0
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
6.	Правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге	100(%)
7.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (процент заявителей, обратившихся за консультацией)	10(%)
8.	Культура обслуживания (процент заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) муниципальных служащих)	100(%)
9.	Качество результатов труда муниципальных служащих (процент заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих (профессиональное мастерство)	95(%)

10.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде	100(%)
11.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования	100(%)
12.	График работы структурного подразделения Администрации (процент заявителей, удовлетворенных графиком работы структурного подразделения Администрации)	100(%)

Приложение №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденному Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2017 №714



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.08.2018г. №1445
«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 15.10.2013 №1045 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения ЗАТО г.Североморск»

В целях повышения эффективности работы комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 15.10.2013 №1045 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения ЗАТО г.Североморск»:
- приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 31.08.2018 №1445

«Приложение №2 к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 15.10.2013 №1045

СОСТАВ комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в ЗАТО г.Североморск

Председатель комиссии:	Глава ЗАТО г.Североморск.
Заместитель Председателя комиссии:	заместитель Главы ЗАТО г.Североморск;
Секретарь комиссии:	ведущий специалист информационно-технического отдела администрации ЗАТО г.Североморск
Члены комиссии:	<ul style="list-style-type: none"> Савченко Александр Николаевич - Председатель Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск; Кальков Павел Юрьевич - начальник Отделения ГИБДД МО МВД РФ по ЗАТО г.Североморск и г.Островной (по согласованию); Драпала Андрей Юрьевич - старший государственный инспектор безопасности дорожного движения отделения ГИБДД МО МВД РФ по ЗАТО г.Североморск и г.Островной (по согласованию); Котова Екатерина Викторовна - государственный инспектор дорожного надзора Отделения ГИБДД МО МВД РФ по ЗАТО г.Североморск и г.Островной (по согласованию); Зеленик Иван Николаевич - директор Североморского автотранспортного предприятия ПАО Мурманскавтотранс (по согласованию); Козинский Игорь Владимирович - директор МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» (по согласованию); Кастьянов Юрий Александрович - заместитель начальника Государственного областного казенного учреждения по управлению автомобильными дорогами Мурманской области («Мурманскдор») (по согласованию); Дмитриев Александр Евгеньевич - начальник территориального отдела автотранспортного и автодорожного надзора по Мурманской области МУГАДН (по согласованию); Рыдья Леонид Иванович - начальник МБУ КСЭО Управления образования ЗАТО г.Североморск (по согласованию); Шпиров Николай Алексеевич - директор ООО «Арктик-Транс» (Североморск) (по согласованию); Назаренко Иван Александрович - директор ООО «АДС-ЭКО» (по согласованию); Дурягина Маргарита Анатольевна - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск (по согласованию); Фонарев Дмитрий Олегович - начальник 253 военной автомобильной инспекции (по согласованию); Федулов Андрей Юрьевич - Председатель Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (по согласованию); Чернов Сергей Викторович - депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (по согласованию); Дусманов Вадим Викторович - начальник Отдела вневедомственной охраны по ЗАТО г.Североморск - филиала ФКУ «Управление вневедомственной охраны ВНИ РФ по Мурманской области» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.08.2018г. №1395**

«О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 06.02.2018 №179 «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск на 2018-2019 годы»
Во исполнение подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 06.02.2018 №179 «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск на 2018-2019 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 слова «на 2018-2019 годы» заменить словами «на 2018-2020 годы».

1.2. План основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск на 2018-2019 годы, утвержденный Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 06.02.2018 №179, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы ЗАТО г.Североморск Э.А.Миронова.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 23.08.2018 №1395

«Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 06.02.2018 №179

**ПЛАН
основных мероприятий по противодействию коррупции
в администрации ЗАТО г.Североморск на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Мурманской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	по мере необходимости	Администрация (правовой отдел)
1.2.	Организация совещаний (образующих мероприятий) с руководителями структурных подразделений администрации и руководителями структурных подразделений с правом юридического лица по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ЗАТО г.Североморск	4 квартал 2018 г. 4 квартал 2019 г. 4 квартал 2020 г.	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
1.3.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Администрация (сектор кадровой работы)
1.4.	Подготовка проекта Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск на 2020-2021 годы	до 15 декабря 2020 года	Администрация (сектор кадровой работы)
1.5.	Представление в Министерство юстиции Мурманской области информации о выполнении мероприятий Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск за отчетный период в части, их касающейся	ежегодно до 25 декабря	Администрация (сектор кадровой работы)
1.6.	Работа по поддержанию официального сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	ежемесячно	Администрация (сектор кадровой работы)
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими администрации ЗАТО г.Североморск сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Мурманской области	январь – апрель 2018 г. январь – апрель 2019 г. январь – апрель 2020 г.	Администрация (сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.2.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими администрации ЗАТО г.Североморск сведений о своих расходах, а также расходах членов своей семьи в соответствии с законодательством Мурманской области	январь – апрель 2018 г. январь – апрель 2019 г. январь – апрель 2020 г.	Администрация (сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.3.	Обеспечение предоставления руководителями образовательных учреждений и учреждений образования сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Мурманской области	январь – апрель 2018 г. январь – апрель 2019 г. январь – апрель 2020 г.	Управление образования
2.4.	Обеспечение предоставления сведений, предоставляемых муниципальными служащими, и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Мурманской области	на основании поступившей информации	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
2.5.	Обеспечение контроля за соответствием расходов муниципальных служащих и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством Мурманской области	на основании поступившей информации	Администрация (сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.6.	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Мурманской области	на основании поступившей информации	Администрация (сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.7.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими администрации ЗАТО г.Североморск сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими, гражданами Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	январь – апрель 2018 г. январь – апрель 2019 г. январь – апрель 2020 г.	Администрация (сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.8.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителями нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч.2 ст.14 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области»	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
2.9.	Обеспечение проверки соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных Федеральными законами. При выявлении нарушений требований ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 641 Трудового кодекса РФ информирование прокуратуры города в целях реализации полномочий по привлечению виновных юридических лиц к административной ответственности, предусмотренной ст. 19.29 КоАП РФ	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)

2.10.	Организация работы по обеспечению реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	по мере необходимости	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
2.11.	Своевременное рассмотрение комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере необходимости	Администрация (сектор кадровой работы)
2.12.	Представление в Правительство Мурманской области информации о нарушениях лицами, замещающими должности муниципальной службы, установленных ограничений и запретов, возникновения конфликта интересов и принятых мер по их предотвращению, а также о привлечении к указанным лицам мер ответственности, предусмотренных законодательством	ежеквартально	Администрация (сектор кадровой работы)
2.13.	Оказание муниципальным служащим помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
2.14.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
2.15.	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	постоянно	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.16.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации	ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Администрация (сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.17.	Принятие мер по предотвращению использования в служебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности	по мере необходимости	Администрация (информационно-технический отдел)
2.18.	Проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих по актуальным вопросам предоставления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и членов своих семей, а также по результатам декларационной кампании	ежегодно 3 полугодия	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
2.19.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуальностью сведений содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их росте/снижении и своевременных в целях выявления возможного конфликта	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (сектор кадровой работы)
2.20.	Направление сведений о лице, к которому было применено наказание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), либо исключения сведений из реестра по основаниям, указанным в Положении о реестре, утвержденном постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228	при наступлении события	Администрация (сектор кадровой работы)
2.21.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, Кодекса чести, а также запретов и ограничений, представляем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.22.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений с правом юридического лица
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Мурманской области	постоянно	Администрация (правовой отдел)
3.2.	Размещение нормативных правовых актов и их проектов по противодействию коррупции на официальном сайте администрации для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (информационно-технический отдел, отдел административных и организационных вопросов)
3.3.	Проведение мониторинга правоприменения положений нормативных правовых актов муниципальной администрации, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (правовой отдел)
4. Антикоррупционный мониторинг в ЗАТО г.Североморск			
4.1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений суда, арбитражных судов о признании недействительными неформальных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Администрация (правовой отдел)
4.2.	Анализ нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, выявленных при проведении контрольных мероприятий	ежеквартально	Администрация (правовой отдел, отдел муниципальных закупок и услуг)
4.3.	Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации (далее – СМИ) о фактах коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Администрация (консультант-пресс-секретарь)
4.4.	Ведение и поддержание актуальной редакции раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск	постоянно	Администрация (информационно-технический отдел, сектор кадровой работы)
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г.Североморск			
5.1.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте администрации «Антикоррупционная деятельность» и специально выделенной телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции	в течение 2018 – 2020 г.г.	Администрация (информационно-технический отдел, сектор кадровой работы)
5.2.	Участие представителей органов местного самоуправления в научно-просветительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	в течение 2018 – 2020 г.г. по мере необходимости	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
5.3.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан в адрес администрации ЗАТО г.Североморск на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	1 раз в полугодие	Администрация (отдел по работе с гражданами)

5.4.	Обеспечение во взаимодействии со средствами массовой информации распространения позитивного опыта противодействия гражданам и институтам гражданского общества попыткам коррупционного давления	в течение 2018 – 2020 г.г.	Администрация (консультант – пресс-секретарь)
6. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г.Североморск			
6.1.	Информирование населения ЗАТО г.Североморск через официальный сайт администрации о ходе реализации антикоррупционной политики	в течение 2018 - 2020 г.г.	Администрация (информационно-технический отдел, консультант - пресс-секретарь, правовой отдел, сектор кадровой работы)
6.2.	Распространение в СМИ информации о выявленных фактах коррупции и нарушениях законодательства о противодействии коррупции	в течение 2018 - 2020 г.г. в случае выявления соответствующих фактов	Администрация (информационно-технический отдел, консультант - пресс-секретарь, правовой отдел, сектор кадровой работы)
6.3.	Организация и проведение конкурса социальных проектов «Молодежь против коррупции»	3 квартал 2019 г.	Администрация (отдел молодежи, физической культуры и спорта)
6.4.	Организация социологического опроса «Отношение людей к явлениям коррупции»	1 квартал 2020 г.	Администрация (отдел молодежи, физической культуры и спорта)
6.5.	Организация и проведение ежегодной пресс-конференции по итогам реализации региональной антикоррупционной политики (приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря)	ежегодно, IV квартал	Администрация (консультант -пресс-секретарь)
6.6.	Обобщение опыта по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления	в течение 2018 - 2020 г.г.	Администрация (консультант - пресс-секретарь)
6.7.	Проведение анализа плана основных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск с целью повышения эффективности и их реализации	ежегодно, IV квартал	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
6.8.	Повышение эффективности информационно-пропагандистских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	в течение 2018 - 2020 г.г.	Администрация (консультант - пресс-секретарь, информационно-технический отдел, правовой отдел, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
6.9.	Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2018 - 2020 г.г.	Администрация (руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
7. Антикоррупционное образование			
7.1.	Организация в установленном законодательством порядке повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение 2018 - 2020 г.г.	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
7.2.	Направление на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления	в течение 2018 - 2020 г.г.	Администрация (сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
7.3.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение 2018 - 2020 г.г.	Администрация (сектор кадровой работы)
7.4.	Обучение специалистов органов местного самоуправления по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы	4 квартал 2018 г. 4 квартал 2019 г. 4 квартал 2020 г.	Администрация (правовой отдел)
7.5.	Проведение семинаров-совещаний по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с руководителями структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск	в течение 2018 - 2020 г.г.	Администрация (правовой отдел)
7.6.	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	в течение 2018-2020 г.г.	Управление образования
7.7.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (правовой отдел)
8. Противодействие коррупции в работе с имуществом			
8.1.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства при передаче военного имущества в муниципальную собственность, а также осуществление согласования с Советом депутатов ЗАТО г.Североморск	в течение 2018-2020 г.г.	Комитет имущественных отношений
8.2.	Обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков	в течение 2018-2020 г.г.	Комитет имущественных отношений
9. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
9.1.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (отдел муниципальных закупок и услуг)
9.2.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (отдел муниципальных закупок и услуг)
10. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям			
10.1.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и их актуализация в соответствии с Реестром муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск	по мере необходимости	Администрация (отдел архитектуры и градостроительства, отдел молодежи, физической культуры и спорта, отдел по работе с гражданами и переселению, отдел экономического развития, Комитет по развитию городского хозяйства, Управление образования, Управление культуры и международных связей)
10.2.	Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «Одного окна» в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск»	постоянно	Администрация (отдел архитектуры и градостроительства, отдел ЗАГС, отдел по работе с гражданами, отдел по распределению жилой площади и переселению, Комитет по развитию городского хозяйства, Управление образования, МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск»)

Принятые сокращения:
ОМСУ – органы местного самоуправления.

**ГЛАВА ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 04.09.2018г. №66

«О внесении изменений в Постановление главы ЗАТО г.Североморск от 20.10.2017 №41 «Об утверждении Порядка выдачи гражданам Российской Федерации разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 14.07.92 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.98 №655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление главы ЗАТО г.Североморск от 20.10.2017 41 «Об утверждении Порядка выдачи гражданам Российской Федерации разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:

Раздел 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Рассмотрение заявлений

6.1. Граждане Российской Федерации подают заявление и документы для получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск:

а) лично в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» (далее также - Учреждение) в соответствии с графиком работы Учреждения по следующему адресу: - Мурманская область, г.Североморск, ул.Кольшикина, д.9;
- Мурманская область, н.п.Североморск-3, ул.Тимура Апакидзе, д.2;
- Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Панина, д.68 (помещение библиотеки);

б) посредством почтовой связи в адрес главы ЗАТО г.Североморск: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4.

6.2. Заявление и документы для получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, поданные гражданами Российской Федерации в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск», не позднее следующего рабочего дня со дня их получения от гражданина направляются Учреждением в отдел по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск.

6.3. Заявление и документы для получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, подаваемые в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» и (или) направляемые посредством почтовой связи, должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Заявление и документы для получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, направляемые посредством почтовой связи, должны быть нотариально заверены.

6.4. Решение о разрешении на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск оформляется распоряжением главы ЗАТО г.Североморск.

6.5. Заявление и прилагаемые к нему документы для получения разрешения на постоянное проживание в ЗАТО г.Североморск рассматриваются главой ЗАТО г.Североморск и уполномоченными им лицами.

6.6. Результат рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов: - при принятии решения о выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск - заявителю в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» выдается оригинал и заверенная копия распоряжения главы ЗАТО г.Североморск, в случае подачи заявления и документов посредством почтовой связи указанные документы направляются по адресу, указанному гражданином в заявлении;

- при отказе гражданину Российской Федерации в выдаче разрешения на постоянное проживание - заявителю направляется письменный мотивированный ответ по адресу, указанному им в заявлении в случае подачи заявления и документов посредством почтовой связи или выдается заявление лично под роспись в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
РЕШЕНИЕ №115**

от 04 сентября 2018 года ЗАТО г.Североморск

«О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»

Во исполнение Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 27.08.2018 №1417, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации

1. Провести торги в форме аукциона (далее аукцион) по продаже права на заключение договоров аренды 6 земельных участков:

- находящегося в государственной собственности, имеющего разрешенное использование: объекты гаражного назначения, с кадастровым номером 51:06:0030110:806, площадью 60,00 квадратных метров, местоположение которого установлено согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости, расположенного по адресу: Мурманская область, МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск;

- объекты гаражного назначения, с кадастровым номером 51:06:0030110:807, площадью 33,00 квадратных метров, местоположение которого установлено согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости, расположенного по адресу: Мурманская область, МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск;

- объекты гаражного назначения, с кадастровым номером 51:06:0030110:808, площадью 33,00 квадратных метров, местоположение которого установлено согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости, расположенного по адресу: Мурманская область, МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск;

- объекты гаражного назначения, с кадастровым номером 51:06:0030110:809, площадью 33,00 квадратных метров, местоположение которого установлено согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости, расположенного по адресу: Мурманская область, МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск;

- объекты гаражного назначения, с кадастровым номером 51:06:0030103:1467, площадью 66,00 квадратных метров, местоположение которого установлено согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости, расположенного по адресу: Мурманская область, Городской округ ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Комсомольская;

- объекты гаражного назначения, с кадастровым номером 51:06:0030103:1468, площадью 100,00 квадратных метров, местоположение которого установлено согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости, расположенного по адресу: Мурманская область, Городской округ ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Инженерная;

- объекты гаражного назначения, с кадастровым номером 51:06:0030203:1287, площадью 55,00 квадратных метров, местоположение которого установлено согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости, расположенного по адресу: Мурманская область, Городской округ ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Гвардейская;

- объекты гаражного назначения, с кадастровым номером 51:06:0030106:1791, площадью 32,00 квадратных метров, местоположение которого установлено согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости, расположенного по адресу: Мурманская область, МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Пионерская;

- объекты придорожного сервиса, с кадастровым номером 51:06:0030112:1188, площадью 3260,00 квадратных метров, местоположение которого установлено согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости, расположенного по адресу: Мурманская область, г.Североморск, проезд Парковый.

Утвердить извещение о проведении аукциона (Приложение к настоящему Решению).

2. Разместить извещение о проведении аукциона в сети интернет на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на сайте Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск и в газете «Североморские вести».

А.У.ФЕДУЛОВ, председатель Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Решению Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск от 04.09.2018 №115

Извещение о проведении аукциона

Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии со ст. 39.6, ст.39.11., ст.39.12 Земельного кодекса Россий-

ской Федерации сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

I. Общие положения

1. Аукцион проводится во исполнение Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 27.08.2018 №1417 «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

2. **Организатор аукциона:** Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, тел.: 8 (81537) 4-77-40).

3. **Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

4. **Дата начала приема заявок на участие в аукционе:** 10.09.2018.

5. **Дата окончания приема заявок на участие в аукционе:** 10.10.2018.

6. **Время и место приема заявок на участие в аукционе:** по рабочим дням с 09.00 часов до 17.00 часов по местному времени (обеденный перерыв с 13.00 до 14.30) по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Сафонова, 18, кабинет 4. Осмотр земельных участков осуществляется самостоятельно.

7. **Дата и время определения участников аукциона:** 12.10.2018 в 11.00 по местному времени.

8. **Дата, время и место проведения аукциона:** 15.10.2018 в 11.00 часов по местному времени по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Сафонова, 18.

Регистрация участников аукциона производится с 10.30 до 11.00 по местному времени по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Сафонова, 18. Лица, не зарегистрированные для участия в аукционе до указанного времени окончания регистрации, не допускаются к участию в аукционе.

II. Сведения о земельных участках

ЛОТ №1

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, кадастровый номер 51:06:0030110:806, площадь 60,00 квадратных метра.

2. Сведения о границах земельных участков:

Земельный участок расположен в кадастровом квартале №51:06:0030110. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Обременения земельного участка: отсутствуют.

4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

5. Категория земель: земли населенных пунктов.

6. **Разрешенное использование земельного участка:** объекты гаражного назначения.

7. **Параметры разрешенного строительства:** Максимальный коэффициент застройки – 60%; Максимальная высота строений (м) - 32 (установлены Правилами землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденными Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 26.11.2013 №476).

8. **Технические условия подключения** (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

8.1. **Подключение к сетям бытовой канализации:** отсутствуют централизованные сети холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал».

Ближайшее подключение к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «Североморскводоканал», планируемых к строительству объектов капитального строительства на данном земельном участке, можно осуществить от трубопровода холодного водоснабжения Ду=150 мм в водопроводном колодце В-416 в районе дома №17 по ул.Кирова.

Максимальный диаметр подключения к централизованной системе холодного водоснабжения Ду=50мм, гарантированный свободный напор в точке подключения 4 кгс/см2, разрешаемый отбор объема холодной воды - 10 м3/сут., режим водопотребления – непрерывный.

Подключение к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «Североморскводоканал» можно осуществить в канализационном колодце К796 в районе дома №11 по ул.Кирова.

Режим приема сточных вод – безнапорный непрерывный, разрешаемый сброс объема сточных вод 10 м3/сут.

Тариф на подключение (технологического присоединения) на территории ЗАТО г.Североморск не установлен.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям водоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0030110:806 составляет три года с момента выдачи (08.08.2021).

8.2. **Подключение к сетям теплоснабжения:** Теплоснабжающая организация – Филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть».

Источник теплоснабжения: Район №2; Максимальная тепловая нагрузка в возможных точках подключения (резерв мощности Района №2): 53,24 Гкал/ч.

Срок подключения: будет определен в рамках договора на технологическое присоединение объекта (согласно п.3.1 Постановления Правительства РФ №307 от 16.04.2012г.)

Тариф на подключение (технологического присоединения) на территории ЗАТО г.Североморск не установлен.

Стоимость подключения будет равна сметной стоимости работ, которые должны выполнить АО «Мурманэлектросбыт» на своих тепловых сетях для присоединения объекта.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0030110:806 составляет один год (14.08.2019).

9. Начальный размер годовой арендной платы:

1 100 руб. 00 коп. (одна тысяча сто рублей, 00 копеек).

10. **«Шаг аукциона»:** 33 руб. 00 коп. (тридцать три рубля, 00 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы)

11. **Срок договора аренды земельного участка** – 1 год 6 месяцев.

ЛОТ №2

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, кадастровый номер 51:06:0030110:807, площадь 33,00 квадратных метров.

2. Сведения о границах земельных участков:

Земельный участок расположен в кадастровом квартале №51:06:0030110. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Обременения земельного участка: отсутствуют.

4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

5. Категория земель: земли населенных пунктов.

6. **Разрешенное использование земельного участка:** объекты гаражного назначения.

7. **Параметры разрешенного строительства:** Максимальный коэффициент застройки – 60%; Максимальная высота строений (м) - 32 (установлены Правилами землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденными Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 26.11.2013 №476).

8. **Технические условия подключения** (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

8.1. **Подключение к сетям бытовой канализации:** отсутствуют централизованные сети холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал».

Ближайшее подключение к централизованной системе холодного водоснабжения, планируемых к строительству объектов капитального строительства на данном земельном участке, можно осуществить от трубопровода холодного водоснабжения Ду=150 мм в водопроводном колодце В-416 в районе дома №17 по ул.Кирова.

Максимальный диаметр подключения к централизованной системе холодного водоснабжения Ду=50мм, гарантированный свободный напор в точке подключения 4 кгс/см2, разрешаемый отбор объема холодной воды - 10 м3/сут., режим водопотребления – непрерывный.

Подключение к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «Североморскводоканал» можно осуществить в канализационном колодце К796 в районе дома №11 по ул.Кирова.

Режим приема сточных вод – безнапорный непрерывный, разрешаемый сброс объема сточных вод 10 м3/сут.

Тариф на подключение (технологического присоединения) на территории ЗАТО г.Североморск не установлен.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям

водоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0030110:807 составляет три года с момента выдачи (08.08.2021)

8.2. **Подключение к сетям теплоснабжения:** Теплоснабжающая организация – Филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть».

Источник теплоснабжения: Район №2; Максимальная тепловая нагрузка в возможных точках подключения (резерв мощности Района №2): 53,24 Гкал/ч.

Срок подключения: будет определен в рамках договора на технологическое присоединение объекта (согласно п.3.1 Постановления Правительства РФ №307 от 16.04.2012г.)

Тариф на подключение (технологического присоединения) на территории ЗАТО г.Североморск не установлен.

Стоимость подключения будет равна сметной стоимости работ, которые должны выполнить АО «Мурманэлектросбыт» на своих тепловых сетях для присоединения объекта.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0030110:807 составляет один год (14.08.2019).

9. Начальный размер годовой арендной платы:

600 руб. 00 коп. (шестьсот рублей, 00 копеек).

10. **«Шаг аукциона»:** 18 руб. 00 коп. (восемнадцать рублей 00 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы).

11. **Срок договора аренды земельного участка** – 1 год 6 месяцев.

ЛОТ №3

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, кадастровый номер 51:06:0030110:808, площадь 33,00 квадратных метров.

2. Сведения о границах земельных участков:

Земельный участок расположен в кадастровом квартале №51:06:030110. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Обременения земельного участка: отсутствуют.

4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

5. Категория земель: земли населенных пунктов.

6. **Разрешенное использование земельного участка:** объекты гаражного назначения.

7. **Параметры разрешенного строительства:** Максимальный коэффициент застройки – 60%; Максимальная высота строений (м) - 32 (установлены Правилами землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденными Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 26.11.2013 №476).

8. **Технические условия подключения** (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

8.1. **Подключение к сетям бытовой канализации:** отсутствуют централизованные сети холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал».

Ближайшее подключение к централизованной системе холодного водоснабжения, планируемых к строительству объектов капитального строительства на данном земельном участке, можно осуществить от трубопровода холодного водоснабжения Ду=150 мм в водопроводном колодце В-416 в районе дома №17 по ул.Кирова.

Максимальный диаметр подключения к централизованной системе холодного водоснабжения Ду=50мм, гарантированный свободный напор в точке подключения 4 кгс/см2, разрешаемый отбор объема холодной воды - 10 м3/сут., режим водопотребления – непрерывный.

Подключение к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «Североморскводоканал» можно осуществить в канализационном колодце К796 в районе дома №11 по ул.Кирова.

Режим приема сточных вод – безнапорный непрерывный, разрешаемый сброс объема сточных вод 10 м3/сут.

Тариф на подключение (технологического присоединения) на территории ЗАТО г.Североморск не установлен.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям водоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0030110:808 составляет три года с момента выдачи (08.08.2021)

8.2. **Подключение к сетям теплоснабжения:** Теплоснабжающая организация – Филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть».

Источник теплоснабжения: Район №2; Максимальная тепловая нагрузка в возможных точках подключения (резерв мощности Района №2): 53,24 Гкал/ч.

Срок подключения: будет определен в рамках договора на технологическое присоединение объекта (согласно п.3.1 Постановления Правительства РФ №307 от 16.04.2012г.)

Тариф на подключение (технологического присоединения) на территории ЗАТО г.Североморск не установлен.

Стоимость подключения будет равна сметной стоимости работ, которые должны выполнить АО «Мурманэлектросбыт» на своих тепловых сетях для присоединения объекта.

Срок действия сведений о технических условиях подключения к сетям теплоснабжения, планируемого к строительству объекта капитального строительства, на земельном участке №51:06:0030110:808 составляет один год (14.08.2019).

9. Начальный размер годовой арендной платы:

600 руб. 00 коп. (шестьсот рублей, 00 копеек).

10. **«Шаг аукциона»:** 18 руб. 00 коп. (восемнадцать рублей 00 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы).

11. **Срок договора аренды земельного участка** – 1 год 6 месяцев.

ЛОТ №4

1. Предмет аукциона.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, МО ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, кадастровый номер 51:06:0030110:809, площадь 33,00 квадратных метров.

2. Сведения о границах земельных участков:

Земельный участок расположен в кадастровом квартале №51:06:0030110. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Обременения земельного участка: отсутствуют.

4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

5. Категория земель: земли населенных пунктов.

6. **Разрешенное использование земельного участка:** объекты гаражного назначения.

7. **Параметры разрешенного строительства:** Максимальный коэффициент застройки – 60%; Максимальная высота строений (м) - 30 (установлены Правилами землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденными Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 26.11.2013 №476).

8. **Технические условия подключения** (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

8.1. **Подключение к сетям бытовой канализации:** отсутствуют централизованные сети холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Североморскводоканал».

Ближайшее подключение к централизованной системе холодного водоснабжения, планируемых к строительству объектов капитального строительства на данном земельном участке, можно осуществить от трубопровода холодного водоснабжения Ду=150 мм в водопроводном колодце В-416 в районе дома №17 по ул.Кирова.

Максимальный диаметр подключения к централизованной системе холодного водоснабжения Ду=50мм, гарантированный свободный напор в точке подключения 4 кгс/см2, разрешаемый отбор объема холодной воды - 10 м3/сут., режим водопотребления – непрерывный.

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;
подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителе, о дате подачи заявки, о внесенных задатках, а также сведения о заявителе, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте (www.torgi.gov.ru) не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола приема заявок.

VI. Порядок проведения аукциона

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокий размер арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается у Организатора аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

2) в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета

аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

VII. Порядок заключения договора аренды земельного участка

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора (приложение №2 к извещению) аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте (www.torgi.gov.ru).

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона 3 экземпляров проекта договора не был подписан и представлен организатору, организатор аукциона предлагает заключить договор иному участнику аукциона, который сделал предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск в течение десяти дней со дня подписания протокола направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Сведения о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении Дополнительных выборов депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск пятого созыва по одномандатному избирательному округу №11, подлежащих обязательному размещению на сайте Избирательной комиссии Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в средствах массовой информации (на основании данных, представленных филиалами ПАО Сбербанк)

По состоянию на 31 августа 2018г.

№ п/п	Ф.И.О. кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств				Использовано средств				Возвращено средств							
		из них				из них				юридическим лицам		физическим лицам					
		от юридических лиц, внесших пожертвования в сумме, превышающей 25 тыс. руб.	от физических лиц, внесших пожертвования в сумме, превышающей 20 тыс. руб.	общая сумма всех расходов из средств избирательного фонда	финансовые операции по расходованию средств из избирательного фонда, в случае если их размер превышает 5% от предельной суммы расходов средств избирательного фонда	финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.	дата финансовой операции	сумма, руб.	наименование юридического лица	сумма, руб.	основание возврата	количество граждан	сумма, руб.	основание возврата			
1.	Абрамова Ольга Михайловна	41000,00	0	0	0	39080,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Агашкова Софья Константиновна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Сажнева Ольга Павловна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Сидоров Юрий Владимирович	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Соловьев Игорь Валерьевич	99390,00	0	0	0	99390,00	0	20.08.18	94900,00	0	0	0	0	0	0	0	0

УВЕДОМЛЕНИЕ
об осуществлении вывоза (демонтаже) самовольно установленного объекта на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск

г. Североморск 03 сентября 2018 года

В соответствии с Постановлением от 19.07.2018 года № 1254 "Об осуществлении мероприятий по вывозу объектов движимого имущества, самовольно установленных на земельном участке с кадастровым номером 51:06:0020201 на территории ЗАТО г. Североморск".

31 августа 2018 года

Комитетом по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск в соответствии с Приказом от 16 августа 2018 года № 132 осуществлены мероприятия по вывозу (демонтажу) объекта движимого имущества (кюск №1), самовольно установленного на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, расположенного по адресу: Мурманская область, г. Североморск, п.г.т. Сафонова, ул. Капитана Елькина, здание № 3а на территории земельного участка 51:06:0020201.

Владелец кюска № 1 - не установлен.
По результатам осмотра внешнего состояния кюска № 1 установлена невозможность сохранения целостности объекта при его перемещении.
Входе визуального осмотра внутреннего пространства кюска № 1 имущество обнаружено не было.

В результате произведенных мероприятий кюск № 1 не перемещен, произведен демонтаж кюска № 1 с разделением на отдельные конструкции, элементы.

Расходы, связанные с вывозом (демонтажем) самовольно установленного кюска № 1 рассчитаны в соответствии с условиями муниципального контракта от 15 июня 2018 года № 63 на выполнение работ по демонтажу объектов движимого имущества, самовольно установленных на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск с целью последующего вывоза, заключенного между Заказчиком МКУ "ТЦ ЖКХ ЗАТО г. Североморск" и Подрядчиком ООО "ИНВЕСТ ЖКХ".

По всем вопросам Вы можете обратиться в Уполномоченный орган по адресу: 184604, Мурманская обл., г.Североморск, ул. Ломоносова, д. 4, контактный телефон: 8 (81537) 50757.

Подпись уполномоченного лица, составившего уведомление:

И.о. председателя Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск



К.Н. Ухарев

РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ

Особенности приобретения недвижимости в закрытых административно-территориальных образованиях

Порядок заключения договора купли-продажи квартиры предусматривает совершение сторонами определенных действий для достижения желаемого результата – совершения сделки. Для этих целей продавец оценивает и рекламирует квартиру, а покупатель откликается на предложение. Как правило, после этих действий следует заключение предварительного договора купли-продажи квартиры и начинается процесс проверки юридической чистоты объекта и всех необходимых для сделки документов.

На этом этапе покупателю необходимо осуществить проверку объекта недвижимого имущества (квартиры). Обычно в рамках проверки юридической чистоты недвижимости уточняется: во-первых, действительно ли квартира принадлежит продавцу, во-вторых, нет ли каких-либо обременений в отношении этой квартиры (ипотека, арест), в-третьих, имеет ли продавец полномочия на ее продажу.

Дополнительный фактор

Но существует еще один критерий проверки, который необ-

ходимо учитывать. Это местонахождение квартиры – в каком населенном пункте она расположена.

Такой критерий представляется важным ввиду того, что на территории России существует множество городских округов, сделки с недвижимостью в пределах которых подчинены особому режиму ввиду особой важности таких территориальных образований. Такие городские округа имеют статус закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО). Совершение сделок с недвижимостью на территории ЗАТО регулируется положениями Закона «Об административно-территориальном образовании» №3297-1 от 14.07.1992 г.

Исходя из особого статуса ЗАТО и специального регулирования порядка совершения сделок с недвижимостью в пределах такого городского округа, необходимо учитывать важные моменты.

Гражданство, место работы и регистрации

Согласно п.1. ст. 8 ФЗ «О закрытых территориально-административных образованиях», сдел-

ки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами РФ, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования. Таким образом, если приобретаемое недвижимое имущество находится на территории ЗАТО, то для совершения сделки по приобретению недвижимости необходимо быть гражданином России и, кроме того:

* постоянно проживать на территории ЗАТО либо иметь разрешение на постоянное прожи-

вание на территории ЗАТО;
* работать на территории ЗАТО по трудовому договору, который заключен на неопределенный срок. Причем покупатель должен работать только в организации (на объекте), по роду деятельности которой создано ЗАТО.

Если покупателем является юридическое лицо, оно должно быть зарегистрировано на территории ЗАТО и находиться на территории ЗАТО.

Другие варианты

Если вы приобретаете недвижимое имущество на территории ЗАТО, но не относитесь к лицам, на которых распространяются положения п.1 ст.8 закона, то для вас п.2 ст.8 закона предусмотрен особый порядок совершения таких сделок. Ваше участие в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО, допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое

административно-территориальное образование.

Пример: вы не проживаете на территории ЗАТО г.Североморск (ЗАТО) постоянно и не имеете разрешения на постоянное проживание, также вы работаете в сфере, не связанной с деятельностью Министерства обороны Российской Федерации, например, учителем или врачом. Значит, для совершения сделки с недвижимостью необходимо совершить ряд дополнительных, но обязательных действий, предусмотренных законом, а именно:

* обратиться в орган местного самоуправления ЗАТО с заявлением о принятии решения об участии в такой сделке.

Подводя итог, можно сделать выводы о том, что приобретение недвижимого имущества на территории ЗАТО либо в непосредственной близости от такого городского округа сопряжено с совершением дополнительных, но обязательных действий. Несовошение таковых может повлечь финансовые и правовые риски, связанные с признанием сделки по приобретению недвижимости на территории ЗАТО недействительной.