

# СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

4 января  
2013 г.

№ 1

s-vesti.ru



Газета выходит  
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

**2** НАВСТРЕЧУ РОЖДЕСТВУ  
ХРИСТОВУ

**3** ПРЯМАЯ ЛИНИЯ:  
ОТВЕЧАЕТ ГЛАВА

**23** ЛУЧШИЕ  
НОВОГОДНИЕ СМС



ФОТО: ЛЬВА ФЕДЮСЕЕВА

**В новогоднюю ночь место встречи изменить нельзя! Это знает каждый североморец. Хочешь разделить радость праздника с друзьями, знакомыми и незнакомыми? Вперед - на площадь Сафонова!**

Фоторепортаж об этом на стр.4

## Почти традиция

Уже во второй раз подряд народное гулянье по случаю Светлого Праздника Рождества Христова пройдет не на улице, а в помещении, чтобы погода не смогла нарушить всех планов. Поэтому организаторы приглашают всех жителей 7 января непосредственно в Центр досуга молодежи «Россия». В 15.00 для гостей начнется концертная программа, после которой состоится церемония награждения победителей третьего городского новогоднего конкурса украшенного окна «Окно в сказку». Вход свободный.

Анна ВИХРОВА.

## Лучшие воспитатели

В канун Нового года в областном центре подвели итоги III регионального конкурса работников дошкольных учреждений «Детские сады - детям». На участие в смотре поступило 157 заявок из

11 муниципальных образований, в том числе флотской столицы. В номинации «Лучший воспитатель детского сада» весь пьедестал заняли североморки: на высшую ступень поднялась воспитатель детского сада №47 Наталия Федорова, «серебро» - у Любови Будкевич из д/с №17, «бронза» - Елены Вихровой из д/с №11. Ну а росляковский детский сад комбинированного вида №45 стал лидером в номинации «Лучшая здоровьесберегающая методика».

## Детям на здоровье

Новогодним подарком для рожениц стало открытие дополнительного корпуса Мурманского перинатального центра, куда переехало отделение патологии новорожденных и недоношенных детей. Он построен с соблюдением самых современных требований к оказанию высокотехнологичной помощи маленьким пациентам. Предполагается, что введение его в строй расширит возможности по

выхаживанию детей и позволит продолжить медицинское наблюдение за малышами после выписки. И прежде всего это касается пациентов из области, которые не имеют возможности регулярного посещения узких специалистов в своих муниципалитетах.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

## Отстояли!

Детские сады №5 и №18 в Североморске-3 после новогодних каникул продолжат работу.

Как стало известно «СВ», на излете года командование авиационной технической базы получило из Минобороны телеграмму, подтверждающую это радостное для родителей полутора сотен детишек и трудовых коллективов известие.

Правда, приказа министра обороны о том, что эти детсады остаются на ведомственном финансировании на 2013-2014 годы (в течение которых в гарнизоне должен быть построен новый детский сад) пока нет.

Наталья СТОЛЯРОВА.

## ПРИЕМ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК в 2013 году

**14 января - АБРАМОВ Александр Павлович** - глава ЗАТО г.Североморск.  
Запись на прием  
9 января в 08.30 каб.30.

**14 января - РАСПОПОВА Рауза Каримовна** - заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск - председатель Комитета имущественных отношений.

Предварительная запись  
с 9 по 10 января в каб.14.

**28 января - ШАТАЛОВ Владимир Дмитриевич** - заместитель главы администрации ЗАТО г.Североморск - председатель Комитета по развитию городского хозяйства.

Предварительная запись  
с 22 по 25 января в каб.30.

# Аист или Дед Мороз?

По доброй традиции в первом номере нашей газеты мы обычно рассказываем читателям о первом североморце, родившемся в наступившем году, и о том, как поживает малыш, ставший персоной №1 в году, который мы только что проводили.

Североморке Наталье Пасынковой на Новый год то ли аист, то ли Дед Мороз сделал самый лучший подарок – сына Ярослава. Мальчик весом 4 килограмма 130 граммов и ростом 55 сантиметров появился на свет 1 января 2013 года в 00 часов 01 минуту в Мурманском перинатальном центре. Родители не планировали рождение ребенка к новому году специально – это случайность. Насколько она счастливая, покажет время, а мама и папа считают главным не дату рождения, а сам его факт. Но уверены, что 2013-й станет для каждого члена их семьи очень удачным, и возлагают на Змею большие надежды. А как же иначе, если этот год начался с такого радостного события?! Сейчас и мама, и сыночек чувствуют себя хорошо, а их возвращение домой с нетерпением ждут папа и старшая дочка.

Тем временем первому се-



**В знаменательный день Наталья получила подарки и поздравления не только от близких - ее лично поздравил первый заместитель губернатора Алексей Тукавин.**

морцу, родившемуся в 2012 году, Сашеньке Корытникову 2 января уже исполнился один годик. За этот год в его жизни произошла масса знаменательных событий. В 6 месяцев он получил загранпаспорт и успел вместе с родителями побывать на двух морях: Средиземном и Мертвом – и даже помочил ножки в реке Иордан.

Минувшей осенью семья Корытниковых специально отправилась в Израиль, чтобы окрестить малыша в Назарете, где согласно Евангелию прошли детство и юность Христа. Саша перенес

перелет отлично – совсем не капризничал, а в гостинице с радостью соглашался сфотографироваться с каждым, кому так понравился этот улыбочивый ребенок. В свой один годик Александр Алексеевич – деловой молодой человек, который не расстается с игрушечной телефонной трубкой, уверенно стоит на ногах и даже говорит такие сложные слова, как «папа» и «мама». Почетное звание североморца №1 он достойно пронес целый год и теперь передал его маленькому Ярославу.

Анна ВИХРОВА.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## НОВАЯ ЖИЗНЬ

# В ритме танца

В отличие от тех, кто даже за порогом вуза не очень понимает, чему хотел бы посвятить жизнь, Ольга Целигорова с самого детства знала, что будет танцевать и обучать других искусству танца. Поэтому по окончании университета она захотела открыть свою танцевальную студию.

Когда действительно хочешь, чтобы любимое занятие стало профессией и понимаешь, что для этого нужно, дело остается за малым – найти стартовый капитал. В начале пути Ольги как индивидуального предпринимателя важную роль сыграл Центр занятости населения, от которо-

го она получила субсидию на открытие студии после того, как защитила бизнес-проект. И теперь с 2010 года в этой студии занимаются совсем малыши, которых педагоги учат основам классического и эстрадного танца. Постепенно они становятся более собранными и внимательными, учатся держать голову и старательно тянут носочек. Приходят туда и дети постарше, начиная осваивать классическую хореографию. Более того, в студии есть направления и для взрослых, например, фитнес или стрип-пластика.

Несмотря на наличие в горо-

де конкурентов, молодая бизнес-леди не побоялась рискнуть, ведь отличие ее студии в том, что там может заниматься абсолютно каждый.

– Для детей и взрослых, которые хотят просто потанцевать в свое удовольствие, есть направления, доступные ученикам с любым уровнем подготовки и данными, – рассказывает Ольга. – И потом они сами удивляются своим достижениям. Так что мы открываем перспективы для всех, кто мечтает научиться танцевать.

Анна ВИХРОВА.

Фото из альбома ЦЗН.



**Ольга Целигорова в прошлом году громко заявила о себе аж на двух крупных конкурсах предпринимателей городского и областного уровней.**

## Дорогие земляки!

7 января православные христиане отмечают великий праздник Рождества Христова.

Этот день всегда наполнен особым душевным теплом, самыми добрыми и светлыми человеческими чувствами. Он дарит людям надежду и веру в то, что счастья хватит на долю каждого, что миром правит милосердие, верная дружба и чистая любовь.

В канун Рождества очень хочется быть рядом с самыми близкими и родными людьми – согреть вниманием стариков, исполнить мечты детей, разделить радость праздника с друзьями. Все это дает ощущение полноты жизни, помогает справиться с житейскими невзгодами!

Сердечно поздравляем североморских православных христиан с рождественскими праздниками и желаем, чтобы в семьях всегда был достаток, мир и любовь! Пусть вашими постоянными спутниками будут удача и хорошее настроение, пусть радость от сбывшихся надежд и желаний никогда не покидает вас!

Александр АБРАМОВ,  
глава ЗАТО  
г.Североморск.

Виталий ВОЛОШИН,  
глава администрации  
ЗАТО г.Североморск.

# Слово пастыря

В преддверии Рождества Христова настоятель североморского прихода святого апостола Андрея Первозванного отец Александр обратился к североморцам:



редко мысли о Нем посещают нас в минуты радости... Приходя в магазин за рождественскими открытками, не замечаем ли мы, что почти все они поздравляют с Рождеством, а не с Рождеством Христовым? С кем современный молодой человек, ребенок, а может, и взрослый ассоциирует слово «Рождество», какой образ появляется в уме и всегда ли это образ Иисуса Христа?

В граде Давидовом Вифлееме от Девы Марии рождается в мир людей Сын Божий! Он становится и Сыном Человеческим! Для чего же? Зачем Богу мы, наш мир? Бог есть любовь, но живет ли мир, созданный Им, по закону любви? Все более и более беззаконие, которое есть отсутствие любви, входит в нашу жизнь, милосердие и жертвенность так мало места занимают в нашей жизни! Он пришел напомнить нам о нашем призвании как существ, имеющих вертикальное измерение, как жителей Неба! Но не только напомнить, но и осуществить в Собственной Человеческой жизни.

Добровольная смерть на Кресте, Воскресение из мертвых как торжество победы над смертью и злом – вот та цель, ради которой Бог стал человеком! Как же Он близок нам, как беззащитен Бог в Своем рождении! Как радостно от того, что Он с нами!

**С Рождеством Христовым всех вас, дорогие друзья!**

– Дорогие друзья, возлюбленные братья и сестры! В эти новогодние дни как и прошлые годы мы ждем Рождество! Чего мы хотим от этого праздника? Просто пригласить друзей к столу, плотно поесть и выпить, празднично провести время, повеселиться?

Но будет ли в этом праздновании место для самого Виновника торжества, для Богомладенца Христа? Парадоксальным образом мы можем праздновать, не понимая, что именно явилось причиной этого события. И здесь есть о чем подумать! Современный мир не позиционирует себя атеистическим, но все более Бог изгоняется из нашей общественной жизни, мы вспоминаем о Нем в минуты горя, но как

# С чистого листа

27 декабря на базе кафе «Бригантина» прошла очередная акция Североморского центра занятости населения: здесь состоялась презентация учебной группы Североморского технологического колледжа, на днях окончившей курсы подготовки по профессии «повар». Участниками встречи стали пятеро выпускников курсов и предполагаемые работодатели, у которых есть вакансии по этой специальности.

Как оказалось, возрастных ог-

раничений для того, чтобы заняться новым делом, не существует, было бы желание. Профессию повара осваивали люди от 20 до 55 лет, увлеченные кухней.

Итогом предыдущей презентации свежеиспеченных слесарей-сантехников, состоявшейся 20-го декабря, стало трудоустройство трех претендентов. Нынешние повара тоже надеются обрести если не постоянную работу, то хотя бы дополнительный заработок.

Елена ЗАХАРОВА.

# О ремонте, городе и детях

**25 декабря** в редакции «СВ» прошла прямая линия с главой ЗАТО Александром Абрамовым. Мэру поступило много вопросов. Александр Павлович ответил на все. Часть диалога мы опубликовали в прошлом номере газеты. На этот раз – окончание.

– Елена К. просит обратить внимание на район детской поликлиники: как только ее закрыли на ремонт, участок рядом забросили все коммунальные службы - освещения нет, тропинку не посыпают.

– Мы планировали установить в городе 150 опор со светодиодными светильниками, но за сутки до заключения договора с подрядчиком Федеральная антимонопольная служба опротестовала его. При осуществлении работ участок поликлиники будет оборудован в первую очередь.

– Жительница ул. Фулика, 7 – инвалид – сетует на плохую уборку лестниц, ведущих от дома, от снега и отсутствие перил.

– Я возьму решение этого вопроса на контроль.

– Нина Андреевна: «На ул. Чабаненко, 23 отсутствует уличное освещение, а во время дождей с сопки вместе с водой во двор сходят камни с песком. Можно ли что-нибудь предпринять?»

– К сожалению, при застройке некоторых районов не учитывались ландшафтные особенности. На этой сопке было болото. Его засыпали. Теперь грунтовые воды выходят. Аналогичная ситуация на ул. Душенова, 28. Практика показала, что обычной подпорной стенкой проблему не решить – нужен системный подход, который требует больших финансовых вложений. И когда у нас появится возможность исправить ситуацию, сказать не берусь.

– Татьяна Г.: «Когда наконец откроют трап от «Евророса?»»

– Мы планировали завершить работы в декабре. Предполагалось заменить деревянные ступеньки. Но при ремонте обнаружилось, что сместилась одна из опор, а это представляет серьезную опасность для жизни граждан. Объем работы увеличился. Теперь в соответствии с ФЗ №94 необходимо провести дополнительный аукцион. Он состоится в январе, а в феврале-марте, если подрядчик окажется добросовестным, ремонт будет завершен. К сожалению, нередко в аукционе побеждают не самые толковые и технически подготовленные подрядчики, а фирмы типа «Рога и копыта», которые заявили более низкую цену.

– Жители Авиагородка: «С 1 января 2013 года торговля под открытым небом вне закона, а обещанный до конца этого года крытый рынок не построен. Что дальше? Ходят слухи, что там будет платная парковка».

– Рынком владеет частная компания. По моей информации, она получила проектно-сметную документацию и приступила к строительству крытого рынка. По поводу парковки у меня никакой информации нет.

– Ольга Е.: «Нельзя ли от-

крыть в пустующем помещении бывшего магазина на ул. Гвардейской, 45 супермаркет типа «Евророса» или «Яблочка», а на остановке в районе Авиагородка поставить киоск «Союзпечать?»»

– Это помещение принадлежит не городу, а Министерству обороны. Местная власть не правомочна принимать решения по данному объекту. Что касается второго вопроса, для открытия киоска «Союзпечать» нужно заинтересовать частную компанию. Администрация не против установки киоска, но предложений от «Союзпечати» не поступало. Мы не можем вмешиваться в дела бизнеса и запрещать или, наоборот, заставлять открывать магазины.

– Анна В. «Хотелось бы, чтобы из Североморска ходил прямой автобус до мурманского ТЦ «Форум».

– Не всегда желания совпадают с возможностями. Если бы вопрос касался внутригородского маршрута, мы решили бы его с Североморским АТП, а в данном случае это межмуниципальный маршрут. Нужно проводить конкурс, но не факт, что появится перевозчик, который согласится на это. Такой маршрут может утвердить только Министерство транспорта Мурманской области, то есть это прерогатива муниципалитета.

В свое время Североморское АТП прорабатывало подобный маршрут, но ГИБДД запретила его ввиду опасности перевозки по «Ленинградке». Там имеется несколько опасных участков. А по городу ездить до «Форума» нерентабельно – слишком велики затраты по времени.

– Ирина Ф.: «В городе много делается для благоустройства, а вот в сфере социальной политики подвижки небольшие. К примеру, в Барнауле в рамках муниципальной программы «Развитие общественных инициатив» проводится конкурс «Социальная звезда». Во многих городах местные власти не только поддерживают, но и финансируют такие проекты. В Североморске что-нибудь подобное будет? У нас так мало волонтеров и общественных организаций, потому что нет стимулирующих инструментов. Достичь гармонизации и подъема уровня культуры в ЗАТО невозможно одним только улучшением климата культурного слоя».

– Очень хорошо, что в Барнауле столько социально значимых программ. Опыт других нужно использовать, и мы это делаем. Должен отметить, что и у нас проводится много мероприятий и отделом молодежи, физкультуры и спорта, и управлениями культуры и образования.

Сошлюсь на пример Управления культуры: в учреждениях клубного типа функционирует 112 клубных формирований, из них 44 для детей. В них любимым делом занимаются почти



2000 североморцев. Управление образования проводит конкурсы педагогического мастерства «Учитель года», «Воспитатель человека», «Сердце отдаю детям», фестиваль «Весенние фантазии». Для школьников организуют олимпиады. Среди акций можно отметить «Спаси ребенка», «Георгиевскую ленточку», Вахту Памяти в честь Дня Победы. Среди спортивных мероприятий – «Президентские состязания», турнир по футболу «Кожаный мяч», Лыжня России. Надеюсь, даже неполного перечня мероприятий достаточно, чтобы доказать, что у нас не хуже, чем в Барнауле.

К сожалению, не всегда наши жители проявляют социальную активность. Осенью прошел конкурс на проект обустройства Приморской площади и городского парка, в котором приняли участие всего 15 человек, 14 из которых – дети. А ведь эта тема затрагивает всех жителей.

Мы постоянно проводим публичные слушания по утверждению бюджета и внесению изменений в Устав. На них вообще никто не приходит. Стремясь привлечь общественность к участию в управлении делами города, я создал Общественный совет – консультативный орган, с которым буду постоянно советоваться.

Если говорить о социально значимых акциях, то в Североморске проводится акция «Люди на колясках», в которой участвуют и депутаты, и волонтеры, и просто неравнодушные люди. Уже полтора десятилетия награждаем стипендиями главы ЗАТО одаренных детей и лучших учеников.

Что касается уровня культуры жителей Североморска, то в данном случае улучшить работу должны не только муниципальные учреждения культуры, но и флотские, и армейские структуры.

– Ирина Ф.: «Есть ли в ЗАТО муниципальное имущество, предназначенное для поддержки предпринимательства, как в Мурманске и других городах? Аукционы на право аренды недвижимости проводятся по старой схеме – профилирование деятельности будущего арендатора в расчет не берется?»

– Постановлением админис-

трации ЗАТО Североморск утверждён Перечень муниципального имущества ЗАТО Североморск, предназначенного для передачи во владение и пользование субъектами малого и среднего предпринимательства. В него включено 127 помещений. Это имущество предоставляется только на долгосрочной основе. По этим помещениям установлен льготный тариф 0,8 при расчете ставки арендной платы.

С 2012 года согласно требованиям Федеральной антимонопольной службы арендная плата для хозяйствующих субъектов при продлении ранее действовавших договоров устанавливается исключительно в соответствии с отчетом о ее рыночной стоимости.

В Мурманске, как и в Североморске, администрация при выделении помещений предпринимателям руководствуется Федеральным законом №135 «О защите конкуренции». Других путей, увы, сейчас нет.

– Многие интересуют, почему муниципалитет не может давать дотации общественной организации, содержащей приют для бездомных животных, чтобы ускорить процесс его обустройства?

– Когда приют только задумывался, Александр Сергеевич Колонийчук просил под него здание. Я лично смотрел с ним подходящее помещение. Мы выделили ему здание, хотя его можно было бы использовать и для других целей. Депутаты спрашивали Александра Сергеевича, как он собирается содержать животных, на что он отвечал, что справится сам. В бюджете средства на эти цели пока не предусмотрены. В январе пройдет аукцион на право ведения отлова безнадзорных животных. На кону 5 млн. рублей. Но, насколько мне известно, Александр Колонийчук участвовать в конкурсе не планирует.

– Андрей С.: «Когда людей, как собак, перестанут держать на улице при получении пропусков в комендатуре?»

– Комендатура – военное ведомство, и со своим уставом в чужой монастырь не пойдешь. Этот вопрос я лично обсудил с комендантом гарнизона и он пообещал в следующем году

выдачу пропусков производить в бюро пропусков штаба Северного флота, где значительно больше места – и не нужно будет стоять на улице. Обращаю ваше внимание, что в этом году прием документов на оформление пропусков начался еще в ноябре, на месяц раньше обычного. Но жители в большинстве своем оставили этот вопрос на декабрь. Как результат – очередь.

– Александра С.: «Будут ли послабления в пропускном режиме?»

– В городе немало объектов, которые должны быть надежно защищены от посторонних. Этому и служит режим ЗАТО. У нас действует инструкция по пропускному режиму, согласованная муниципалитетом и Министерством обороны. Вносить какие-либо изменения в нее пока не планируется.

– Юлия М.: «Сколько квартир было выдано в этом году малоимущим и по расселению и сколько планируется распределить в следующем году?»

– На данный момент в очереди на получение жилья по договорам социального найма стоят 426 семей. В этом году выделено 96 квартир, из них детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, – 6, гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, – 13, имеющим право на внеочередное обеспечение жильем помещениями (по заболеванию) – 3. В 2013 году на очередь встанет еще 50-70 семей. В Североморске много пустующего приватизированного жилья, но частную собственность использовать мы не можем. Есть предложение выделить средства на ремонт части разбитых муниципальных пустующих квартир, чтобы потом передать населению. Таких более 200. Идея хорошая, будем искать средства в бюджете.

– Наталья С.: «Слышала, Вы победили во Всероссийском конкурсе «Открытый муниципалитет». В чем же заключается открытость?»

– Отвечая на Ваш вопрос, я уже демонстрирую свою открытость. Для меня самого было неожиданностью такое решение Общественной палаты РФ. Новость застала меня в отпуске. Думаю, там просто проанализировали количество моих встреч с избирателями, а с учетом президентских выборов их в этом году было немало, а также выступления на телевидении, радио, в печатных СМИ, в Интернете и приемы граждан. Как главой ЗАТО мною по личным вопросам принято более 200 североморцев. Кроме этого я веду приемы и на своем избирательном округе. Я не боюсь прямого общения и всегда стремился быть открытым для жителей Североморска. Создание Общественного совета при главе ЗАТО – также пример открытости, стремления к общению с представителями общественных организаций и населением. Много, о чем мне говорили жители при встречах, учтено в моей работе и в бюджете на 2013 год.

– Спасибо за беседу!

Записала Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото Юрия БАНЬКО.



*Шмы волненые ощущаем,  
у года стоя на краю...*

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



## Поработали на совесть

Ежегодная декада «SOS!», которая проходит во всей области в первые 10 дней декабря, в Северноморске традиционно растягивается на целый месяц, чтобы успеть как следует выполнить все поставленные задачи.

За этот период на территории ЗАТО представители нашей антинаркотической комиссии провели 565 мероприятий, в которых приняли участие почти 13 тысяч человек.

Это были встречи с родителями, учителями и подростками по первичной профилактике употребления и последствий злоупотребления наркотиков. В школах и воинских частях проходили обучающие семинары. Состоялись презентации деятельности

спортивных клубов и объединений для популяризации здорового образа жизни, соревнования, ряд культурных и информационно-развлекательных программ.

Едва завершилась эта декада, уже начинается разработка программы мероприятий и акций на будущую. Так, в 2013 году должны пройти тренинги с участием волонтеров, акция «Классы, свободные от курения», творческий конкурс «Здоровый выходной в нашей семье», конкурс социальной рекламы

«Здоровым быть модно», а также семинары в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье» по профилактике распространения наркомании, ВИЧ-инфекции в общеобразовательных учреждениях. Сейчас решается вопрос о проведении профилактической работы с родителями дошкольников и об организации работы «телефона доверия».

Все это чрезвычайно важно, потому что привлечение внимания общественности к проблемам и комплекс всех мероприятий помогают выявлять тех, кто распространяет наркотики, и, конечно же, остановить рост наркомании в ЗАТО.

Анна ВИХРОВА.

## Покатилось «Колесо»

В канун Нового года на базе СШ №12 прошел первый этап общероссийского конкурса «Безопасное колесо» для школьников. В Северноморске конкурс проводится с 1998 года. На этот раз в соревновании сошлись команды девяти школ ЗАТО. Ребята отвечали на вопросы тестов по правилам дорожного движения, основам безопасности жизнедеятельности, а также состязались в фигурном вождении велосипеда, зарабатывая очки для команды и в личном первенстве.

Правила «Безопасного колеса» по всей стране одинаковы: командам насчитываются штрафные очки за ошибки, а побеждают те, у кого их меньше всего.

Условия конкурса в этом году усложнились - добавился 15-минутный тест по ПДД. Не всем по силам оказалась велотрасса, устроенная в спортзале. Борьба шла нешуточная, ведь команда-победитель продолжит соревнование в Мурманске. А победители областного этапа поедут на главную игру в Москву.

По итогам дня были подведены предварительные результаты. Теперь 18 января в Доме детского творчества им.С.Ковалева каждая команда представит свою визитную карточку, а жюри окончательно подсчитает баллы, после чего состоится торжественное награждение победителей и участников соревнования.

Елена ЗАХАРОВА.

# ТВ-Неделя

С 7 по 13 января

## Погода в Североморске

С 4 по 10 января	Температура		Ветер	
	День	Ночь	Напр.	Скор.
Пятница	-11...-10	-6...-5	Ю-З	3,4
Суббота	-2...-1	-2...0	С-З	3,7
Воскресенье	-6...-2	-8...-6	Ю-З	3,2
Понедельник	-7...-4	-3...-2	Ю	4,1
Вторник	-4...-3	-3...-1	Ю-З	4,3
Среда	-4...-3	-3...-1	Ю-З	3,9
Четверг	-3...-2	-3...-2	З	4,0



По материалам сайта: yandex.ru

## Анекдот

Как говорила моя бабушка: «Лучше выстрелить, перезарядить и еще раз выстрелить, чем светить фонариком и спрашивать: «Кто тут?»»

Популярные кошачьи клички в отсутствие жены: Куда-сука и Хренлимяу.

- Мама, неужели Господь пользуется нашей ванной?  
- Нет, милая. А почему ты спрашиваешь?  
- Ну, ведь каждое утро

папа дергает дверь ванной и кричит: «О, господи, ты еще здесь?!»

Женщина выходит замуж, чтобы всегда знать, кто всегда и во всем виноват.

Детство - это когда спать днем обязанность, а не роскошь.

Новогодние корпоративы - это самый сильный аргумент в пользу теории Дарвина.

## Сканворд от Жадана

Цирковой каскадер	Игрушечный пистолет				Военнослужащий, стоящий на посту	Береговой ветер у моря	Схема действий
Подставка для нот	Правило поведения	Консерватор с Темзы	Государственный символ	Поселение кубанцев	Веревочка для прыжков	Вязкая ореховая сладость	Африканская муха
Бродячий фокусник на Востоке	Тушеная острая фасоль				Двоюродный брат		
			Застынет-станет янтарем	Оппонент в бою			Устное выражение
Американский бальный танец	Целое или дробное				Станок пушки		Хлопок и лед для портного
	Элемент кокса или алмаза	Кувшинка - водяная ...	Кормовая капуста	"Колхозница" с бахчи	Любимый всеми женщинами месяц	Низкий шкаф с ящиками	Паровой в кочегарке
					Мелкая обезьяна		
	Луковичный цветок	Ткемали иначе				"Грозовой" газ	
					Аронное перекрытие	Анархия как родственница порядка	
	Ил по сути	Этап развития процесса	Еда с царского стола				Занимается наукой
			Детские "кирпичики"	Гавкающая малявка	Широкое низкое ведро	Ствол орудия	Ошибка на бумаге
Черная повязка каратиста	Бедный район города					Длинный и узкий полуостров	Мышиный голосок
			Пришла она - отворяй ворота			Форменная фуражка	
Лампа на автомобиле	Можжевеловая водка				Греческий бог винодел		
			Троянский ...			Выслеживание преступника	
Рудники царя Соломона	Шлюпка о двух веслах				Карибский остров		

### ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД ИЗ НОМЕРА 52:

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** Мегрэ. Бронза. Кенгуру. Сечка. Коран. Ситар. Двор. Рокер. Место. Паралет. Струна. Идеал. Удав. Разгром. Пора. Пятно. Штат. Руда. Реакция. Очки. Пион. Срок. Укус. Жалоба. Шлем. Сени. Обед. Факт. Регата.  
**ПО ВЕРТИКАЛИ:** Опарыш. Карлик. Точило. Розга. Мансарда. Триумф. Зеро. Пирс. Грач. Кредо. Запуск. Темп. Кисет. Эскадра. Яйцо. Слет. Инжир. Банкомат. Горе. Рупор. Слог. Шнур. Скудо. Утроба. Раут. Наряд. Обет. Лгун. Орава. Аркада.

## АФИША

**СЕВЕРОМОРСК МУЗЕЙ ИСТОРИИ ГОРОДА И ФЛОТА**  
Каждое воскресенье в 13.00 работает клуб «Коллекционер», 3-е воскресенье - «Сенполия»; 1-е и 3-е воскресенье в 15.00 - фотоклуб «Ваенга». **Зал городской экспозиции Фотовыставка** из фондов музея «Зимний Североморск». **Зал временных экспозиций**  
**Выставка работ мастеров флористики (ГДК).**  
**СЕВЕРОМОРСКИЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ**  
ул.Сафонова, 22  
Тел. для справок: 4-81-74  
**Выставка «Сказочная ёлка» ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ**  
Тел. для справок: 5-05-96  
**Городская выставка «Созвездие ремесел».**  
**ДК «СТРОИТЕЛЬ»**  
Тел. для справок: 5-40-44  
**4 января в 16.00** - «Рождественские посиделки» с участием народного коллектива «Россия».  
**5 января в 14.00** - новогодний спектакль «Новая старая сказка».  
**6 января в 12.00** - новогодний концерт образцового хореографического ансамбля «Каблучок».  
**18 января в 19.00** - комедия «Палата бизнес-класса» (Мур-

манский облдрамтеатр).  
**ДК «СУДОРЕМОНТНИК»**  
Тел. для справок: 93-477  
**До 10 января** - выставка детского творчества «Новогодняя сказка».  
**4 января в 14.00** - развлекательная программа для детей мл.классов «Веселый Новый год».  
**7 января в 15.00** - праздник «Свет Рождества».  
**ЦЕНТР ДОСУГА МОЛОДЕЖИ «РОССИЯ»**  
Тел. для справок: 4-20-35  
**Пятница, суббота с 11.00-13.00, 14.30-17.00** - посещение зимнего сада.  
**ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**  
Тел. для справок: 4-82-35  
**4 января в 12.00** - кукольный спектакль «Белохвостик» (ЦДБ, ул.Головка, 5).  
**4 января в 13.00** - устный журнал «Праздник к нам приходит» (Росляковская городская б-ка №1, ул.Молодежная, 13).  
**4 января в 15.00** - литературно-игровой час «В гостях у сказки» (к 385-летию со дня рождения Ш.Перро) (Североморская сельская б-ка №3, ул.Т.Апакидзе, 6).  
**5 января в 16.00** - заседание клуба «Свет и тень» «Новогодний фоторепортаж» (ЦГБ, ул.Кирова, 2).  
**6 января в 11.30** - рождественские посиделки «Под рожде-

ственной звездой» (Североморская детская б-ка №2, ул.Гвардейская, 52А).  
**6 января в 13.00** - литературные чтения «Святое русское Рождество» (Североморская городская б-ка №4, ул.Кортик, 14).  
**8 января в 11.00** - конкурсно-развлекательная программа «Зимние забавы» (ЦДБ, ул.Головка, 5).  
**10 января в 12.00** - заседание клуба «Совушка» - знакомство с творчеством А.Милна, «Винни-пух» (Североморская детская б-ка №2, ул.Гвардейская, 52А).  
**МУРМАНСК ОБЛАСТНОЙ ТЕАТРА ДРАМЫ**  
пр.Ленина, 49  
Тел. для справок: 47-25-19  
**4, 5, 6 января в 11.30 и 14.30** - музыкальная сказка «Новогодние приключения Санта Клауса».  
**4 января в 19.00** - комедия «Мужчины по выходным».  
**5 января в 19.00** - комедия «Палата бизнес-класса».  
**6 января в 19.00** - драматическая история «Одноклассники».  
**7 января в 11.30** - музыкальная сказка «Новогодние приключения Санта Клауса».  
**7 января в 19.00** - озорная комедия «Хитроумная влюбленная».  
**ОБЛАСТНОЙ ТЕАТРА КУКОЛ**  
ул.Софьи Перовской, 21а  
Тел. для справок: 45-60-86  
**Для детей от 2 до 4 лет**  
**4, 5 января в 10.00** - «Пряничный человечек».  
**6, 7, 8 января в 10.00, 17.30** - «Пряничный человечек».  
**9, 10, 11, 12, 13 января в 15.00, 17.30** - «Пряничный человечек».  
**Для детей от 5 лет**  
**3, 4 января в 18.00** - «Секрет

планеты Тарий».  
**5, 6, 8, 12, 13 января в 12.00, 15.00** - «Секрет планеты Тарий».  
**ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ**  
ул.Софьи Перовской, 3  
Тел. для справок: 45-17-07  
**5 января в 12.00 и 15.00** - спектакль на музыку П.И.Чайковского «Щелкунчик». Национальный русский балет «Возрождение» п/р Валерия Анучина.  
**12 и 16 января в 15.00** - абонемент «Большая музыка для детей» - новогодняя фантазия «По следам сказок» (артисты филармонии: группа «До-ми-но», уч-ся ДМШ №5).  
**13 января в 17.00** - музыкальный проект Е.Гомана «The хор».  
**КИНОТЕАТРЫ «МУРМАНСК»**  
ул.Полярные Зори, 51/33  
**4-9 января**  
**09.00, 13.50** - а/ф «Снежная Королева».  
**10.40, 17.30** - х/ф «Хоббит: нежданное путешествие» в 2D 12+.  
**15.30** - х/ф «Джельтльмены, удачи!».  
**20.40** - х/ф «Жизнь Пи» 6+.  
**23.15** - х/ф «Муви 43» 18+.  
**10-16 января**  
**09.00** - а/ф «Снежная Королева».  
**10.40** - х/ф «Хоббит: нежданное путешествие» в 2D 12+.  
**13.50, 18.50, 23.15** - х/ф «Джек Ричер» 16+.  
**16.20** - х/ф «Жизнь Пи» 6+.  
**21.20** - х/ф «Муви 43» в 2D 18+.  
**«АТЛАНТИКА»**  
пр.Кольский, 131а  
Тел. для справок: 52-89-43 (большой зал)  
**4-9 января**  
**10.00, 14.30, 15.50, 17.10,**

**21.15** - а/ф «Три богатыря на дальних берегах».  
**11.20, 22.40** - х/ф «Хоббит: нежданное путешествие» 12+.  
**18.45** - х/ф «Жизнь Пи» 6+.  
**10-16 января**  
**10.00, 14.30, 17.40** - а/ф «Три богатыря на дальних берегах».  
**11.20** - х/ф «Хоббит: нежданное путешествие».  
**15.50, 19.00, 23.20** - х/ф «Дублер» 16+.  
**20.50** - х/ф «Анна Каренина» 12+.  
**(малый зал)**  
**4-9 января**  
**11.00, 14.45, 18.30** - х/ф «Джельтльмены, удачи!».  
**13.00, 16.45** - х/ф «С Новым годом, мамы!».  
**20.30** - х/ф «Анна Каренина» 12+.  
**23.00** - х/ф «Муви 43» 18+.  
**10-16 января**  
**11.00, 14.40** - х/ф «Снежная Королева».  
**12.40, 18.50** - х/ф «Джельтльмены, удачи!» 6+.  
**16.20** - х/ф «Анна Каренина» 12+.  
**20.50, 22.45** - х/ф «Муви 43» 18+.  
**«АВРОРА»**  
ул.Нахимова, 21  
**4-8 января**  
**11.00, 14.40, 18.20** - х/ф «Снежная Королева».  
**12.40, 16.20, 20.00, 22.00** - х/ф «Джельтльмены, удачи!».  
**23.55** - х/ф «Муви 43» 18+.  
**10-16 января**  
**11.00, 14.45** - х/ф «Джельтльмены, удачи!» 6+.  
**13.00** - х/ф «С Новым годом, мамы!».  
**16.45, 19.15** - х/ф «Жизнь Пи» 6+.  
**21.45** - х/ф «Муви 43» 18+.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК  
четвертого созыва  
РЕШЕНИЕ**

от 27.12.2012г. №339

**«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 18.09.2012  
№293 «О структуре и численности аппарата Совета депутатов  
муниципального образования ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Мурманской области от 12.04.2005 №608-01-ЗМО «Об органах местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск (с последующими изменениями и дополнениями)

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов от 18.09.2012 №293 «О структуре и численности аппарата Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:
  - в наименовании и в пункте 1 Решения слова «Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск» заменить словами «Совета депутатов ЗАТО г.Североморск»;
  - в наименовании Приложения к Решению слова «Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск» заменить словами «Совета депутатов ЗАТО г.Североморск»;
  - в пункте 3 Приложения к Решению слова «Главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск» заменить словами «Главы ЗАТО г.Североморск».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

*А.П.АБРАМОВ,  
глава ЗАТО г.Североморск.*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК  
четвертого созыва  
РЕШЕНИЕ**

от 27.12.2012г. №340

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов  
от 01.06.2006 №154 «Об утверждении Положения  
«Об Управлении культуры и международных связей администрации  
ЗАТО г. Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями,  
внесенными Решениями Совета депутатов  
от 24.11.2009 №553, от 01.06.2010 №26, от 25.10.2011 №194)»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.04.2005 №608-01-ЗМО «Об органах местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области», Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 30.10.2012 №308 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов от 01.06.2006 №154 «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями, внесенными Решениями Совета депутатов от 24.11.2009 №553, от 01.06.2010 №26, от 25.10.2011 №194) следующие изменения и дополнения:
  - 1.1. В Приложении к Решению Совета депутатов от 01.06.2006 №154 «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск»» (далее – Приложение к Решению):
    - 1.1.1. В наименовании и по тексту Приложения к Решению исключить слова «муниципального образования».
    - 1.1.2. Дополнить Приложение к Решению пунктом 4.6.1. следующего содержания:
 

«4.6.1. Организует предоставление в электронном виде услугу по предоставлению информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.»
    - 1.1.3. Исключить из Приложения к Решению п.4.27.
  2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
  3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

*А.П.АБРАМОВ,  
глава ЗАТО г.Североморск.*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК  
четвертого созыва  
РЕШЕНИЕ**

от 27.12.2012г. №341

**«О внесении изменений в Решение Совета депутатов  
от 06.05.2008 №385 «Об утверждении Положения  
«Об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Мурманской области от 12.04.2005 №608-01-ЗМО «Об органах местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск (с последующими изменениями и дополнениями)

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 № 385 «Об утверждении Положения «Об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:
  - в подпункте 1.1 пункта 1 Положения к Решению слова «администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск» заменить словами «администрации ЗАТО г.Североморск».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести».

*А.П.АБРАМОВ,  
глава ЗАТО г.Североморск.*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК  
четвертого созыва  
РЕШЕНИЕ**

от 27.12.2012г. №344

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов  
муниципального образования ЗАТО г.Североморск  
от 29.12.2009 №578»**

В соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.2009 №578 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Североморска» следующие изменения и дополнения:
  - 1.1. В названии Решения Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск, названии приложений №№1 и 2 к Решению, а также по тексту слова «Почетный гражданин города Североморска» заменить словами «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск».
  - 1.2. В прилагаемом к Решению приложении № 1:
    - подпункт 4.3.1. признать утратившим силу;
    - подпункт 4.3.2. изложить в следующей редакции:
 

«4.3.2. Внеочередное обслуживание в муниципальных учреждениях, предприятиях и организациях, оказывающих услуги населению»;
  - в подпункте 4.3.4. слова «в размере 1200 рублей» заменить словами «в размере 1400 рублей»;
  - в подпункте 4.3.5. слова «в размере 18 тысяч рублей» заменить словами «в размере 20 тысяч рублей»;
  - в подпункте 4.3.6. слова «подлежат индексации на коэффициент инфляции, устанавливаемый законодательством РФ и Мурманской области» заменить словами «подлежат индексации на коэффициент, устанавливаемый нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск на очередной год»;
  - в подпункте 4.4.1. слова «в размере не более 12 000 рублей» заменить

словами «в размере не более 15 000 рублей»;

- в подпункте 4.4.2. слова «в размере не более 15 000 рублей» заменить словами «в размере не более 18 000 рублей»;
- пункт 4.4. дополнить подпунктом 4.4.3. следующего содержания:
 

«4.4.3. Если лица, указанные в пункте 4.4., одновременно имеют право на возмещение расходов по погребению в соответствии с настоящим Положением и оплату ритуальных услуг или получение пособия на погребение в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации или Мурманской области, им предоставляется возмещение расходов по погребению в соответствии с настоящим Положением в случае неиспользования права на оплату ритуальных услуг или получение пособия на погребение в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации или Мурманской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2013 года.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

*А.П.АБРАМОВ,  
глава ЗАТО г.Североморск.*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК  
четвертого созыва  
РЕШЕНИЕ**

от 27.12.2012г. №342

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов  
от 21.06.2011 №159 «Об утверждении Положения «Об Управлении  
образования администрации ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Мурманской области от 12.04.2005 №608-01-ЗМО «Об органах местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск (с последующими изменениями и дополнениями)

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов от 21.06.2011 №159 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:
  - в подпункте 1.10 пункта 1, подпунктах 3.1, 3.33, 3.35, 3.36, 3.39, 3.45 пункта 3, подпунктах 6.1, 6.3.8, 6.3.15 пункта 6 Положения к Решению исключить слова «муниципального образования».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

*А.П.АБРАМОВ,  
глава ЗАТО г.Североморск.*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК  
четвертого созыва  
РЕШЕНИЕ**

от 27.12.2012г. №343

**«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 22.12.2009  
№570 «Об утверждении Положения «О Комитете имущественных  
отношений администраций ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Мурманской области от 12.04.2005 №608-01-ЗМО «Об органах местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск (с последующими изменениями и дополнениями)

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов от 22.12.2009 №570 «Об утверждении Положения «О Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск» следующие изменения:
  - в подпункте 1.8 пункта 1 Положения к Решению слова «Администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск» заменить словами «Администрации ЗАТО г.Североморск».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

*А.П.АБРАМОВ,  
глава ЗАТО г.Североморск.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2012г. №1293

**«Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного  
оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администраций  
ЗАТО г.Североморск с ненормированным рабочим днем»**

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» администрации ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации ЗАТО г.Североморск с ненормированным рабочим днем.
2. Внести следующие изменения в Положение «О предоставлении отпусков муниципальным служащим администрации ЗАТО г.Североморск», утвержденном Постановлением администрации г.Североморск от 22.01.2003 №37:
  - пункт 4 считать утратившим силу;
  - пункт 5 считать пунктом 4;
  - пункт 6 считать пунктом 5.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

*В.И.ВОЛОШИН,  
глава администрации ЗАТО г.Североморск.*

*Утверждены  
Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 25.12.2012 №1293*

**ПРАВИЛА****предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска  
муниципальным служащим администраций ЗАТО г.Североморск с  
ненормированным рабочим днем**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальным служащим администрации ЗАТО г.Североморск (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным муниципальным служащим администрации ЗАТО г.Североморск, если эти муниципальные служащие при необходимости выполняют свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
2. Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается локальным нормативным актом работодателя.
3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальных служащих, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается соответствующим представителем нанимателя в зависимости от функциональных обязанностей, степени нагрузки и ответственности муниципального служащего, возможности муниципального служащего исполнять свои должностные обязанности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней и не более 7 календарных дней.
4. Право на дополнительный отпуск возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.
5. Дополнительный отпуск, предоставляемый муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.
6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для еже-

годных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2012г. №1208

**«О мерах по реализации Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 30.10.2012 №308 «О внесении изменений и дополнений  
в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»**

В связи с вступлением в силу изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск и с целью приведения нормативных актов администрации ЗАТО г.Североморск в соответствие с п.1 ч.1 Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 30.10.2012 №308 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Исключить слова «муниципальное образование» из наименования исполнительно-распорядительного органа муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
2. Установить наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования ЗАТО г.Североморск - «Администрация ЗАТО г.Североморск».
3. Зарегистрировать в установленном порядке изменения в наименовании исполнительно-распорядительного органа муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
4. Внести необходимые изменения в правовые акты администрации ЗАТО г.Североморск.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 14.12.2012.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*В.И.ВОЛОШИН,  
глава администрации ЗАТО г.Североморск.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.12.2012г. №1194

**«О внесении изменений в Постановление администрации  
от 29.02.2008 №174»**

В целях приведения Порядка рассмотрения заявлений и принятия решений о предоставлении гражданам и юридическим лицам земельных участков, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.02.2008 №174, в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение «Порядок рассмотрения заявлений и принятия решений о предоставлении земельных участков» к Постановлению администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 06.03.2009 №165 «О внесении изменений в Постановление от 29.02.2008 №174» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:
 

«Гражданин или юридическое лицо (далее - Заявитель) обращается в администрацию муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - администрация) с заявлением о предоставлении земельного участка для строительства.

В заявлении должно быть указано назначение объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок.
- 3.1.1. К заявлению прилагаются следующие документы:
  - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
  - заверенные уполномоченным лицом копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями (для юридических лиц);
  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
- 3.1.2. Следующие документы Заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредоставления данных документов Заявителем, они должны быть получены Комитетом в рамках межведомственного (или) межуровневого информационного взаимодействия, в том числе (при наличии технической возможности) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия:
  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
  - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
  - кадастровый паспорт земельного участка;
  - выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.»
- 1.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:
 

«Лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков, на которых расположены находящиеся в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, обращаются в Комитет с заявлением о приобретении права на земельный участок.
- 5.1.1. К заявлению прилагаются следующие документы:
  - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
  - заверенные уполномоченным лицом копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями (для юридических лиц);
  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
  - при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;
  - сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;
  - копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование или аренду на условиях, установленных земельным законодательством.
- 5.1.2. Следующие документы Заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредоставления данных документов Заявителем, они должны быть получены Комитетом в рамках межведомственного (или) межуровневого информационного взаимодействия, в том числе (при наличии технической возможности) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия:
  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
  - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
  - кадастровый паспорт земельного участка;
  - выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

*И.Г.ДОЛГУШИНА,  
и.о.главы администрации муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 25.12.2012г. №1295

**«Об утверждении Положения об отделе экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 30.10.2012 №317 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО г.Североморск» администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

2. Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 21.07.2011 №570 «Об утверждении Положения об отделе экономики и развития предпринимательства администрации ЗАТО г.Североморск», от 15.08.2011 №629 «Об утверждении Положения о секторе развития потребительского рынка администрации ЗАТО г.Североморск», от 21.10.2011 №840 Об утверждении Положения о секторе муниципального заказа и услуг администрации ЗАТО г.Североморск - считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2013.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

*В.И.ВОЛОШИН,*  
глава администрации ЗАТО г.Североморск

Утверждено

Постановлением администрации

ЗАТО г.Североморск

от 25.12.2012 №1295

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе экономического развития администрации**  
**ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел экономического развития (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением администрации ЗАТО г.Североморск. Отдел самостоятелен в организации и планировании своей работы. В структуре подчиненности отдел замыкается на управляющего делами администрации - куратора.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора и правительства Мурманской области, Уставом ЗАТО г.Североморск, решениями Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, постановлениями и распоряжениями главы ЗАТО г.Североморск, постановлениями и распоряжениями администрации ЗАТО г.Североморск и настоящим Положением.

**2. Основные задачи отдела**

2.1. Прогнозирование, перспективное планирование и анализ социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск.

2.2. Содействие в формировании и реализации мер, направленных на комплексное экономическое и социальное развитие муниципального образования.

2.3. Внедрение программно-целевых методов муниципального управления социально-экономическим развитием ЗАТО г.Североморск, формирования долгосрочных и ведомственных целевых программ.

2.4. Осуществление мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, улучшение делового и инвестиционного климата, формирование развития конкуренции на территории ЗАТО г.Североморск.

2.5. Создание условий для развития потребительского рынка, мониторинг уровня цен на основные продукты потребления в пределах установленных нормативными правовыми актами полномочий и в целях защиты интересов населения.

2.6. Обеспечение проведения мероприятий (процедур), связанных с реализацией норм Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.7. Реализация государственной политики и политики ЗАТО г.Североморск в сфере предоставления муниципальных услуг.

**3. Функции отдела**

3.1. Организует и координирует разработку проектов концепции и программы социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск, разрабатывает их отдельные разделы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2. Организует подготовку предложений к проектам федеральных и региональных стратегий и программ социально-экономического развития, затрагивающим интересы ЗАТО г.Североморск.

3.3. Осуществляет комплексный анализ социально-экономической ситуации в ЗАТО г.Североморск, готовит аналитические обзоры и доклады о состоянии и тенденциях развития экономики, малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка, демографической ситуации, рынка труда и социальной сферы.

3.4. Формирует сводные отчеты о социально-экономическом развитии муниципального образования ЗАТО г.Североморск за отчетный год.

3.5. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск, организует и координирует работу субъектов прогнозирования по их участию в разработке прогноза.

3.6. Осуществляет свод значений показателей для оценки эффективности деятельности администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов, установленными Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и правительством Мурманской области.

3.7. Готовит ежегодный доклад главы администрации ЗАТО г.Североморск о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

3.8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы ЗАТО г.Североморск, формирование которых возложено на органы местного самоуправления, и представляет их в уполномоченные органы государственной власти в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и правительством Мурманской области.

3.9. Готовит заключения по проектам долгосрочных и ведомственных целевых программам, представленным на рассмотрение заказчиками-координаторами и разработчиками программ, ведет реестр долгосрочных целевых программ, готовит отчет о ходе реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ.

3.10. Организует работу Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск.

3.11. Разрабатывает и реализует муниципальные долгосрочные целевые программы, направленные на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства ЗАТО г.Североморск.

3.12. Организует работу Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск.

3.13. Участвует в формировании бюджетной политики с целью повышения доходов бюджета, готовит предложения по совершенствованию системы местного налогообложения.

3.14. Оказывает содействие хозяйствующим субъектам по вопросам участия в выставках, конкурсах, форумах делового сотрудничества, проводимых на областном и федеральном уровне.

3.15. Осуществляет мониторинг состояния и динамики развития инфраструктуры потребительского рынка ЗАТО г.Североморск:

- рассматривает предложения о размещении, развитии предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, вводе в эксплуатацию объектов данных отраслевых групп экономики с учетом требований, предъявляемых нормативными правовыми актами к организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания;
- организует выездную торговлю и работу объектов нестационарной торговли по оказанию услуг общественного питания, выдает хозяйствующим субъектам подтверждения на размещение объектов нестационарной мелкорозничной торговли;
- выдает разрешения на организацию розничных рынков, ведет реестр розничных рынков;
- организует специализированные ярмарки, ярмарки сезонной торговли, выходного дня;
- ведет Реестр объектов торговли ЗАТО г.Североморск;
- организует работу комиссии по определению территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и источников повышенной опасности, для решения вопросов лицензирующим органом о выдаче лицензий на право розничной торговли алкогольной продукцией;
- ведет учет объектов потребительского рынка, введенных в эксплуата-

цию;

3.16. Осуществляет мониторинг розничных цен на основные продукты потребления; проводит ежемесячный мониторинг остатков и расходов хлебопродуктов в магазинах различных форм собственности, у производителей хлебопродуктов (статотчетность по форме №9-торг); готовит перечень юридических лиц, осуществляющих завоз потребительских товаров в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;

3.17. Координирует реализацию городских социальных программ по обеспечению населения ЗАТО г.Североморск отдельными видами продовольственных товаров первой необходимости по фиксированным ценам, ведет мониторинг выполнения их по объемам, ценам, ассортиментным показателям, контролирует выполнение условий соглашений, согласовывает ценовые, ассортиментные и объемные показатели, ведет их учет.

3.18. Организует и осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории ЗАТО г.Североморск.

3.19. Организует нормированное снабжение населения, готовит документы, касающиеся поставок продовольственных и непродовольственных товаров для государственных нужд в условиях чрезвычайных ситуаций, осуществляет мониторинг качественных и количественных показателей товаропроизводителей, предприятий торговли и общественного питания для целей организации нормированного снабжения населения.

3.20. Организует и проводит мероприятия (процедуры), связанные с реализацией норм Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.21. Разрабатывает прогнозы закупок продукции для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск.

3.22. Осуществляет анализ ситуации с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск.

3.23. Формирует статистический отчет по форме 1-торги «Сведения о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.24. Разрабатывает план-график размещения заказов администрации ЗАТО г.Североморск.

3.25. Проводит комплекс мероприятий по вопросам предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск.

3.26. Осуществляет формирование и ведение реестра муниципальных услуг.

3.27. Подготавливает проекты договоров и соглашений об информационном взаимодействии с государственными органами и организациями, а также с другими собственниками информационных ресурсов.

3.28. Организует и принимает участие в работе конференций, семинаров, форумов, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.29. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.30. Готовит материалы для освещения в средствах массовой информации вопросов, относящихся к компетенции отдела; размещает материалы на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

3.31. Оказывает методическую и консультационную помощь гражданам и представителям организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.32. Разрабатывает номенклатуру дел и обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с действующими положениями и инструкциями.

**4. Права отдела**

4.1. Участвовать в подготовке проектов постановлений, распоряжений и иных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел функций.

**5. Организация деятельности отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой администрации ЗАТО г.Североморск по представлению куратора отдела.

5.2. Начальник отдела организует, координирует, контролирует работу отдела и несет ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.

5.3. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от нее по представлению начальника отдела распоряжениями Главы администрации ЗАТО г.Североморск.

5.4. Назначение на должность начальника и специалистов отдела производится в соответствии с требованиями Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области».

5.5. Деятельность отдела строится на квартальном планировании, планы работы отдела утверждаются куратором отдела.

5.6. Обязанности, полномочия и права начальника и специалистов отдела определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2012г. №1299

**«Об утверждении перечня многоквартирных домов жилищного фонда ЗАТО г.Североморск, подлежащих выборочному капитальному ремонту в 2013 году»**

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса РФ, статьей 16 Закона РФ от 04.07.91 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2008), Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск 18 декабря 2012 года №326 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 гг.», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень многоквартирных домов жилищного фонда ЗАТО г.Североморск, подлежащих выборочному капитальному ремонту в 2013 году.

2. Муниципальному казенному учреждению «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск» (**Бабыкин С.И.**):

2.1. Разработать и утвердить документацию для проведения открытых аукционов на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

2.2. В установленном порядке произвести размещение муниципального заказа на выполнение, для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, согласно прилагаемому перечню.

2.3. Оплату выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам произвести в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Учреждения на капитальный ремонт жилищного фонда.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск - председателя Комитета по развитию городского хозяйства **Шаталова В.Д.**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**многоквартирных жилых домов муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск, подлежащих выборочному капитальному ремонту в 2013 году**

№ п/п	Наименование работ	Адрес, место выполнения работ	Объем
1.	Капитальный ремонт мягких кровель	п.Сафоново-1: ул.Елькина, д.3 п.Сафоново: ул.Школьная, д.15 г.Североморск: ул.Сизова, д.14; ул.Кольшикина, д.14 ул.Сивко, д.9 ул.Гвардейская, д.316	576 м <sup>2</sup> 896м <sup>2</sup> 420 м <sup>2</sup> 732 м <sup>2</sup> 1026 м <sup>2</sup> 290 м <sup>2</sup>

2.	Замена лифтов, отработавших нормативный срок службы	г.Североморск: ул.Гаджиева, д.3 (1, 2 под.) ул.Гаджиева, д.5 (1, 2 под.) ул.Сев. Застава, д.8 (1, 2, 3, 4 под.) ул.Сев. Застава, д.9	2 шт. 2 шт. 4 шт. 1 шт.
3.	Диспетчеризация систем лифтовой сигнализации и связи с подключением на единый диспетчерский пульт	г.Североморск: ул.А.Сизова, д.№№ 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14; ул.Советская, д.№№ 7, 10; ул.Чабаненко, д.9.	30 шт.
4.	Капитальный ремонт лифтового оборудования	г.Североморск: ул.Кольшикина; ул.Кирова, ул.Сизова; п.Росляково: ул.Приморская.	49 шт.
5.	Замена розливов холодного и горячего водоснабжения многоквартирных жилых домов	п.Росляково: ул.Приморская, д.16, ул.Сев. шоссе, д.12, ул.Молодежная, д.13; п.Сафоново: ул.Школьная, д.5. г.Североморск: ул.Гвардейская, д.49-1тп на 5 подъездов, д.14; ул.Душневина, д.11; ул.Сизова, д.10, ул.Фулика, д.7; п.Североморск-3: ул.Г.Североморцев, д.7; ул.Т.Апакидзе, д.5	1913 км
6.	Замена розливов центрального отопления многоквартирных жилых домов	г.Североморск: ул.С.Застава, д.12; ул.Комсомольская, д.23; ул.Саши Ковалева, д.2. п.Североморск-3: ул.Героев Североморцев, д.10; ул.Т. Апакидзе, д.3; п.Росляково: ул.Советская, д.№№ 1, 3, 7, 15	2118 км
7.	Капитальный ремонт тепловых пунктов с заменой элеваторных узлов и водоподогревателей	п.Североморск-3: ул.Героев Североморцев, д.№№ 11, 12, 14; ул.Т. Апакидзе, д.№№ 3, 4, 5, 12;	7 шт.
8.	Капитальный ремонт внутридомовых систем отопления и ГВС с заменой водонагревателей	г.Североморск: ул.Гаджиева 7 - тп № 1; ул.Гвардейская, д.49 - тп № 1; ул.Кольшикина, д.18; ул.Комсомольская, д.4 - тп № 2; ул.Корабельная, д.2 - тп № 1; ул.Морская, д.13; ул.Падорина, д.33 - тп № 1; ул.С.Застава, д.14 - тп № 1, д.26 - тп № 4, д.8а - тп № 1, д.8 - тп № 4, д.9; ул.Сизова, д.15 - тп 1; ул.Чабаненко, д.7; п.Росляково: ул.Приморская, д.9; ул.Фулика, д.7; п.Сафоново-1: ул.Елькина, д.№№ 13, 15, 17, 19; ул.Панина, д.10.	20 шт.
9.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт тепловых пунктов и внутридомовых систем ХГВС МКД	г.Североморск: ул.Сафонова, д.№№ 6, 8, 10, 7, 9, 11, п.Росляково - 19 МКД	25 домов
10.	Разработка проектно-сметной документации на ремонт строительных конструкций здания (балконных плит)	г.Североморск: ул.Фулика, д.5; ул.Гвардейская, д.45а.	45 шт.
11.	Капитальный ремонт и замена внутридомовых электрических сетей и оборудования в МКД	г.Североморск: ул.Душневина, д.11; ул.Советская, д.31а; ул.Комсомольская, д.13. п.Росляково: ул.Заводская, д.2; ул.Сев.Шоссе, д.2; ул.Молодежная, д.13.	6 шт.
12.	Капитальный ремонт кабельных линий КЛ-0,4 кВ от ТП до МКД в ЗАТО г. Североморск	п.Росляково: ТП-117 до МКД ул.Североморское шоссе, д.4; ул.Заводская, д.2.	510 м
13.	Капитальный ремонт инженерного оборудования и устройство т/п для ГВС	г.Североморск: ул.Авиаторов, д.9	1 дом

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2012г. №1290

**«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 06.02.2012 №78»**

В связи с изменением отпускной цены на молоко, производимое ОАО «Молочный завод» г.Североморск, для повышения эффективности поддержки социально незащищенных категорий населения ЗАТО г.Североморск, а также в связи с изменением структуры администрации администрации ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 06.02.2012 №78 «Об обеспечении населения ЗАТО г.Североморск молочной продукцией по Программе «Дешевое молоко» на 2012-2013 годы»:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами администрации ЗАТО г.Североморск Долгушину И.Г.».

1.2. В приложении №1 к постановлению:

1.2.1. В паспорте программы в разделе «Ответственные за исполнение основных мероприятий Программы» вместо слов «Заместитель Главы администрации - Председатель Комитета имущественных отношений ЗАТО г.Североморск» читать «Управляющий делами администрации ЗАТО г.Североморск».

1.2.2. Слова «сектор развития потребительского рынка» заменить словами «отдел экономического развития».

1.3. Приложение №2 к постановлению «Перечень объектов торговли, осуществляющих реализацию молочной продукции ОАО «Молочный завод» г.Североморск по фиксированной цене» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2013.

*В.И.ВОЛОШИН,*  
глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение

к Постановлению администрации

ЗАТО г.Североморск

от 25.12.2012 №1290

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**объектов торговли, осуществляющих реализацию молочной**  
**продукции ОАО «Молочный завод» г.Североморск**  
**по фиксированной цене**

№ п/п	Торговые предприятия	Адрес	Наименование продукции			
			Цена, руб. за литр	Дата начала действия	Цена, руб. за литр	Дата начала действия
1.	ООО «Североморские молочные продукты»	г.Североморск, ул.Морская, 10	28	01.01.2013	26	01.01.2013
2.	ООО «Зори Заполярные» торговый центр «Ветеран»	г.Североморск, ул.Сафонова, 14	28	01.01.2013	26	01.01.2013
3.	ООО «Зори Заполярные» торговый центр «Ветеран-2»	г.Североморск, ул.Комсомольская, 11	28	01.01.2013	26	01.01.2013
4.	ООО «Тостаров» магазин «Сармат»	г.Североморск, ул.Авиаторов, 1	28	01.01.2013	26	01.01.2013
5.	ООО «Виктория Прима» магазин «Наваль»	г.Североморск, ул.Приморская, 29	28	01.01.2013	26	01.01.2013
6.	ИП Терехин магазин «Продукты»	г.Североморск, ул.Кольшикина, 7	28	01.01.2013	26	01.01.2013

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.12.2012г. №1291«О внесении изменений в ведомственную целевую программу  
«Развитие образования ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы»

В целях обеспечения реализации мероприятий национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», приоритетного национального проекта «Образование», в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.07.2012 №610 «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ ЗАТО г.Североморск», Постановлением правительства Мурманской области от 30.09.2011 №481-ПП «О долгосрочной целевой программе «Развитие образования Мурманской области на 2012-2015 годы» администрация ЗАТО г.Североморск

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие образования ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы» (далее - Программа), утвержденную Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 25.11.2011 №961, и изложить ее в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением Программы возложить на начальника Управления образования Шарову Н.С.

В.И.ВОЛОШИН,  
глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Утверждена  
Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 25.12.2012 №1291

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
НА 2011-2013 ГОДЫ»  
Североморск  
2011ПАСПОРТ  
ведомственной целевой программы «Развитие образования  
ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы»

Наименование программы	«Развитие образования ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы»
Основание для разработки Программы	Постановление Правительства Мурманской области от 30.09.2011 № 481-ПП (с изменениями и дополнениями)
Наименование субъекта бюджетного планирования - главного распорядителя средств бюджета	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск
Цель Программы	- модернизация системы образования
Целевые показатели (индикаторы)	1. Уровень доступности учреждений образования для населения ЗАТО г.Североморск 2. Уровень соответствия качества образования современным образовательным стандартам.
Краткая характеристика программных мероприятий	Мероприятия программы реализуются по следующим направлениям: 1. «Модернизация образования ЗАТО г.Североморск» направлено на развитие системы образования ЗАТО г.Североморск путем повышения доступности качественного образования для населения и приведения ее в соответствие современным образовательным стандартам. 2. «Формирование здорового образа жизни и организация отдыха и занятости детей» направлено на создание условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости, рационального использования каникулярного времени детей и подростков. 3. «Комплексная безопасность учреждений системы образования» направлено на создание безопасных условий для организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, повышение уровня безопасности жизнедеятельности муниципальных образовательных учреждений.
Сроки реализации программы	период с 2011 по 2013 годы (включительно); I этап: 2011 - 2012 годы - основной этап; II этап: 2013 год - завершающий этап.
Объемы и источники финансирования по годам реализации, тысяч рублей	Общий объем финансирования программы составляет 140 363,9 тысяч рублей. В том числе: за счет средств местного бюджета - 140363,9 тысяч рублей, по годам: 2011 год - (средства в размере 42472 тысяч рублей на реализацию мероприятий программы предусмотрены в сметах подведомственных учреждений); 2012 год - 74577 тысяч рублей; 2013 год - 65786,9 тысяч рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	Результатами реализации Программы станут: 1. Повышение уровня соответствия качества образования Программы и показатели современным образовательным стандартам до 55 % в 2013 г. 2. Повышение уровня доступности учреждений образования для населения ЗАТО г.Североморск до 90 % в 2013 г. 3. Увеличение доли обучающихся ресурсных центров, использующих учебное оборудование, отвечающее современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса, от общего количества обучающихся ресурсных центров до 95 %. 4. Сохранение доли выпускников, набравших по результатам ЕГЭ количество баллов выше минимума, устанавливаемого Рособраззором, на уровне 98 %. 5. Увеличение доли муниципальных образований, реализующих комплекс мер по модернизации общего образования, от общего числа образовательных учреждений до 100 %.

## 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Инновационное развитие системы образования, улучшения здоровья обучающихся, снижение проявления социальных рисков: безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, повышение социального статуса учителей - основные направления работы Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.

Следуя выбранному направлению Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск в качестве основных приоритетов развития системы образования определены следующие стратегические цели:  
- обеспечение качественного доступного дошкольного, общего и дополнительного образования;  
- переход на новые стандарты, типы образовательных учреждений;  
- организация мероприятий по реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», приоритетного национального проекта «Образование», проектов модернизации образования;  
- совершенствование работы с одаренными детьми;  
- развитие материально-технической базы образовательных учреждений; совершенствование механизмов экономики муниципального образования, планирования и эффективного использования материальных и финансовых ресурсов, оптимизации системы администрирования, внедрение энергосбережения;  
- оптимизация кадровой политики, внедрение новой системы аттестации, дальнейшее развитие форм и методов повышения квалификации работников муниципальной сферы образования;  
- выявление, поддержка талантливых и одаренных детей;  
- реализация мероприятий направленных на улучшение охраны здоровья детей, развитие системы летнего отдыха, совершенствование организации питания школьников;  
- социально-правовая защита несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями, своевременное обеспечение надлежащих условий для жизни

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

- реализация мероприятий направленных на повышение заработной платы учителей и работников образовательных учреждений.

Вместе с тем сохраняется ряд проблем, решение которых требует применения программно-целевого метода, определяемого ведомственной целевой программой «Развитие образования ЗАТО г.Североморск на 2011-2013 годы» (далее - Программа).

Использование программно-целевого метода при решении проблем образования обеспечивает единство четко структурированной и сформулированной содержательной Программы с созданием и использованием финансовых и организационных механизмов ее реализации, а также контролем за промежуточными и конечными результатами выполнения Программы.

Программа, разработанная на основе программно-целевого метода, представляет собой комплекс различных мероприятий, обеспечивающих достижение конкретных целей и решение задач, стоящих перед образованием ЗАТО г.Североморск в 2011-2015 годах.

Мероприятия Программы носят комплексный характер, они согласованы по срокам, а также по ресурсам, необходимым для их осуществления.

При этом мероприятия Программы определены исходя из приоритетов социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск, очередности их реализации с учетом ресурсных возможностей на муниципальном уровне, результатов проектов и программ последних лет.

Каждое образовательное учреждение муниципального образования будет вовлечено в модернизационные процессы.

Рост тарифов на железнодорожные и авиаперевозки, стоимости путевок летних оздоровительных лагерей за пределами Мурманской области делают летний отдых и оздоровление актуальной проблемой для семей, нуждающихся в социальной поддержке, семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

Актуальной также является организация полезного отдыха детей и подростков в каникулярное время.

Изменение механизмов финансирования бюджетных учреждений требует активизации работы по расширению самостоятельности образовательных учреждений.

В муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск сохраняется проблема технического состояния зданий образовательных учреждений. Необходимо повышать уровень осуществления образовательного процесса, отвечающий современным требованиям, для этого необходимы значительные инвестиции в инфраструктуру учреждений системы образования.

Под особым контролем продолжают оставаться вопросы обеспечения безопасности образовательных учреждений.

В целях обеспечения сохранения и укрепления здоровья обучающихся, профилактики заболеваний в школах необходимо создать условия для обеспечения всех обучающихся доступным, качественным, полезным питанием. Недостаточный охват обучающихся горячим питанием во всех возрастных категориях обусловлен в основном низкими технологическими возможностями школьных пищеблоков, которые не всегда позволяют обеспечить горячим питанием всех школьников и студентов, отсутствием заинтересованности детей и родителей в получении питания в образовательном учреждении в связи с низким качеством пищи и ограниченным ассортиментом.

Сохраняются проблемы диспропорции между сокращением контингента обучающихся общеобразовательных учреждений, количеством учителей, прочих работников и количеством общеобразовательных учреждений, что ведет в том числе к неэффективным расходам бюджетных средств.

Требуется устранения диспропорция в предоставляемых дополнительных образовательных услугах: увеличение количества объединений технического и спортивно-технического направлений дополнительного образования детей.

Введение федеральных государственных стандартов нового поколения требует более тесной интеграции общего и дополнительного образования, совершенствования системы оценки качества образования.

Наряду с введением ЕГЭ, проведением государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования (далее - ГИА) предстоит развивать современные механизмы оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся как основы перехода к следующему уровню образования.

Необходимо расширять спектр направлений государственно-общественного управления образованием.  
Требуется дальнейшего развития система повышения квалификации педагогических кадров, в том числе обеспечение переподготовки руководителей образовательных учреждений, привлечения в отрасль молодых специалистов.

Требуется решения вопрос обеспечения доступности зданий образовательных учреждений для детей-инвалидов.

Изменение механизмов финансирования бюджетных учреждений требует активизации работы по расширению самостоятельности образовательных учреждений.

Необходимо повышать уровень осуществления образовательного процесса, отвечающий современным требованиям, для этого необходимы значительные инвестиции в инфраструктуру учреждений системы образования.

Программа определяет общие правовые, экономические и социальные основы развития системы образования ЗАТО г.Североморск, регулирует отношения между администрацией ЗАТО г.Североморск, учреждениями образования и образовательными учреждениями.

Программа ориентирована на дальнейшее развитие системы образования ЗАТО г.Североморск, решение вышеуказанных проблем.

Цели и задачи Программы на среднесрочный период определены с учетом Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», приоритетного национального проекта «Образование», проекта Модернизации общего образования, долгосрочной целевой программы «Развитие образования Мурманской области на 2011 - 2013 годы».

**2. Основные цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а так же целевых индикаторов и показателей**  
Основная стратегическая цель Программы - модернизация образования.

Реализация Программы позволит предоставить гражданам более качественные и доступные образовательные услуги в соответствии с современными стандартами и требованиями инновационного развития Российской Федерации для всех категорий граждан независимо от социального и имущественного статуса, состояния здоровья.

Эффективность реализации Программы оценивается достижением целей и результатов через систему целевых индикаторов и показателей путем:

- 1) сопоставления фактических и плановых целевых индикаторов и показателей по итогам реализации Программы по годам;
- 2) анализа динамики целевых индикаторов и показателей, а именно: изменения фактических значений целевых индикаторов и показателей по отношению к базовым значениям целевых индикаторов и показателей по итогам реализации Программы по годам (этапам).

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Показатели		
			2011	2012	2013
	Цель: модернизация образования				
	Уровень доступности учреждений образования для населения ЗАТО г.Североморск	%	85	90	95
	Уровень соответствия качества образования современным образовательным стандартам	%	20	40	55
1.	Задача 1 Программы: модернизация инфраструктуры образовательных учреждений, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск				
1.1.	Темп роста числа дошкольных образовательных учреждений по отношению к базовому показателю (2010 год=100%)	%	106	106,5	112
1.2.	Доля введенных в эксплуатацию мест в дошкольных образовательных учреждениях от запланированных	%	100	100	100
2.	Задача 2 Программы: повышение уровня соответствия качества образования современным образовательным стандартам				
2.1.	Доля обучающихся в образовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса, от общего количества обучающихся	%	75	85	90

## 3. Перечень программных мероприятий

Мероприятия программы реализуются по следующим направлениям и задачам:

1. Направление - «Модернизация образования ЗАТО г.Североморск» (приложение №3 к Программе):

1.1. Задача 1. Повышение доступности образования для всех категорий обучающихся.

1.2. Задача 2. Обновление содержания и технологий воспитания на всех уровнях.

1.3. Задача 3. Реализация комплекса мер по модернизации общего образования.

2. Направление - «Формирование здорового образа жизни и организация отдыха и занятости детей» (приложение № 4 к Программе).

3. Направление - «Комплексная безопасность учреждений системы образования» (приложение № 5 к Программе).

## 4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств местного бюджета в формах, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, в рамках двусторонних договоров, заключаемых главными распорядителями бюджетных средств.

Вопросы обеспечения материальными и трудовыми ресурсами, необходимыми для выполнения Программы, решаются самостоятельно исполнителями соответствующих мероприятий.

Управление финансов администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск при подготовке Решения Совета депутатов администрации ЗАТО г.Североморск о бюджете на очередной финансовый год с учетом прогнозируемых ресурсных возможностей уточняет с главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования- объемы финансирования Программы.

Основные направления деятельности, необходимые для достижения Программы, объем бюджетных ассигнований на ее реализацию (по годам) в соответствии с классификацией расходов бюджета представлены в приложении №2 к Программе.

Средства на реализацию подпрограммы «Комплексная безопасность учреждений системы образования» на 2011 год в объеме 42 472 тысячи рублей предусмотрены в сметах расходов общеобразовательных учреждений подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск.

Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск с учетом выделяемых на реализацию Программы средств ежегодно уточняет показатели и размеры затрат на выполнение мероприятий Программы, механизм реализации Программы, состав исполнителей.

## 5. Оценка эффективности программы

Цель и задачи Программы соответствуют целям и задачам Концепции социально-экономического развития Мурманской области до 2025 года и модельной схеме целеполагания исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденной Распоряжением правительства Мурманской области от 22.06.2011 №217-ПП.

Реализация предусмотренных Программой мероприятий обеспечит достижение положительного эффекта по следующим направлениям:

- повышение доступности качественного образования для всех категорий обучающихся, развитие инфраструктуры системы образования;
- преодоление переуплотненности, очередности в ДОУ;
- обновление содержания и технологий обучения и воспитания на всех уровнях образования, введение федеральных государственных образовательных стандартов;
- повышение эффективности использования бюджетных средств, развитие новых организационно-финансовых механизмов через внедрение методов и процедур управления по результатам, расширение самостоятельности школ, развитие системы оценки качества образования.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 26.07.2012 №610 «О Порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ ЗАТО г.Североморск».

## 6. Описание системы управления Программой

Главным распорядителем средств бюджета Программы является Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, которое в ходе реализации Программы:

- 1) осуществляет текущее управление, обеспечивает согласованные действия по реализации Программы;
- 2) осуществляет мониторинг, организует ведение отчетности по Программе;
- 3) размещает на своем сайте промежуточные отчеты о ходе реализации Программы размещает на своем сайте;
- 4) осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Программы, в соответствии с планом организационных мероприятий по реализации Программы;
- 5) реализует мероприятия, указанные в плане мероприятий по исполнению Программы, на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемых с организациями, учреждениями, определяемыми на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

Исполнители Программы:

- 1) юридические и (или) физические лица, выявленные путем проведения открытых конкурсов, открытых аукционов и определенные в муниципальных контрактах о поставках товаров, выполнении работ и оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 2) муниципальные образовательные учреждения;
- 3) муниципальные учреждения образования.

Закупки и поставки продукции (товаров, работ и услуг), осуществляемые муниципальными заказчиками и получателями средств бюджета при реализации Программы, проводятся в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г.Североморск регулирующими вопросы закупок и поставок продукции для муниципальных нужд.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1  
к Программе

СОКРАЩЕНИЯ,  
ПРИНЯТЫЕ В ПРОГРАММЕ

Сокращение	Расшифровка
ЗАТО	Закрытое административно-территориальное образование
МБОУСОШ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
МБДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение
МБОУ ДОД	Муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей
ДЮСШ	Детская юношеская спортивная школа
МОУООШ	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа
МБСКОУСКОШИ	Муниципальное бюджетное специальное коррекционное образовательное учреждение специальная коррекционная общеобразовательная школа-интернат
МУК	Межшкольный учебный комбинат
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация
МБУО	Муниципальное бюджетное учреждение образования
ИМЦ	Информационно-методический центр
ЦБ	Централизованная бухгалтерия
КХЭО	Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания
ОУ	Образовательные учреждения
МБОУОШИООО	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат основного общего образования
УО	Управление образования

Приложение №2 к Программе

Main table with columns: Задания, программы, мероприятия; Исполнитель; Срок выполнения; Источники финансирования; Объем финансирования, тыс. руб.; Показатели результативности (целевые индикаторы) выполнения мероприятий; 2011 г.; 2012 г.; 2013 г.

Table with columns: требования и проведение анализа; Исполнитель; Срок выполнения; Источники финансирования; Объем финансирования, тыс. руб.; Показатели результативности (целевые индикаторы) выполнения мероприятий; 2011 г.; 2012 г.; 2013 г.

Приложение №3 к Программе

НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ «Модернизация образования ЗАТО г.Североморск» на 2011-2013 ГОДЫ

Паспорт Направления программы «Модернизация образования ЗАТО г.Североморск» на 2011-2013 годы (далее - программа)

Table with columns: Основание для разработки программы; Наименование субъекта бюджетного планирования; Цель программы; Целевые показатели (индикаторы); Краткая характеристика программных мероприятий; Сроки реализации программы; Объемы и источники финансирования; Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа
Муниципальная политика в области образования в период с 2006 по 2010 годы осуществлялась в соответствии с Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, приоритетным национальным проектом «Образование», Комплексным проектом модернизации образования Мурманской области в 2007 - 2009 годах, долгосрочной целевой программой «Развитие образования Мурманской области на 2006 - 2010 годы».

- доля управленческих кадров по отношению к общей численности работников общеобразовательных учреждений составляет 7,22%;

- проведена работа по оптимизации штатов работников образовательных учреждений с целью доведения до нормативной численности и тем самым снижения неэффективных расходов;

- в рамках реализации региональной целевой программы «Комплексная безопасность учреждений системы образования» в 2010 году израсходовано 57 242,50 тыс. рублей.

- процент оснащённости зданий образовательных учреждений системами автоматической пожарной сигнализации составил 100%, в том числе оснащено 100% школ, школ-интернатов;

- кнопки тревожной сигнализации установлены в 95,3% образовательных учреждений (среднероссийский показатель – 31%), в том числе во всех школах;

- процент оснащённости образовательных учреждений системами видеонаблюдения вырос до 95,3%;

- свыше 60% детей с ограниченными возможностями здоровья интегрированы в общеобразовательные учреждения.

- стабильным на протяжении многих лет остается количество учреждений дополнительного образования. Вместе с тем сохраняется ряд проблем, решение которых требует применения программно-целевого метода. Особого внимания требует обеспечение предоставления качественного образования обучающимся с особыми образовательными потребностями.

Требует устранения диспропорция в предоставляемых дополнительных образовательных услугах: увеличение количества объединений технического и спортивно-технического направлений дополнительного образования детей.

Наряду с введением ЕГЭ, проведением государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии (далее - ГИА) предстоит развить современные механизмы оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся как основы перехода к следующему уровню образования.

## 2. Цели и задачи программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей

Основные цели и задачи программы:

- повышение доступности качественного образования для всех категорий обучающихся;
- развитие инфраструктуры системы образования;
- развитие системы поддержки талантливых детей;
- обновление содержания и технологий обучения и воспитания на всех уровнях образования, введение федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие новых организационно-финансовых механизмов через внедрение методов и процедур управления по результатам, расширение самостоятельности школ;
- совершенствование учительского корпуса;
- развитие системы оценки качества образования

Целевые индикаторы	Единица измерения	Показатели		
		2011	2012	2013
Удельный вес старшеклассников, обучающихся по программам профильного и углубленного обучения, от общего количества старшеклассников	%	85	95	100
Доля школьников начальных классов, обучающихся по общеобразовательным программам, реализующим ФГОС второго поколения, от общего количества школьников	%	15	40	65
Количество детей-инвалидов, обучающихся на дому, получающих образование по основным и дополнительным программам дистанционного образования	человек	6	6	6
Доля обучающихся в объединениях технического и эколого-биологического направлений от общего количества обучающихся, занятых в объединениях дополнительного образования детей	%	17	18	20
Доля школьников, обучающихся в образовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса, от общего количества школьников	%	75	80	85
Удельный вес численности педагогических работников, прошедших аттестацию в новой форме, от общей численности педагогических и руководящих работников	%	10	20	40
Соотношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей к среднемесячной начисленной заработной плате в экономике	%	100	100	100
Удельный вес обучающихся, оцененных диагностической готовностью обучения на следующей ступени, от общего количества обучающихся	%	40	45	50
Удельный вес числа услуг, оказываемых в сфере образования в электронном виде, от общего числа услуг, оказываемых в сфере образования	%	22	38	61

## 3. Перечень программных мероприятий

Перечень программных мероприятий представлен в приложении №2 к Программе.

Приложение №4  
к Программе

## НАПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

### «Формирование здорового образа жизни и организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2011 - 2013 ГОДЫ

#### Паспорт

#### Направления программы «Формирование здорового образа жизни и организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2011 - 2013 годы (далее - программа)

Основание для разработки программы	Постановление Правительства Мурманской области от 30.09.2011 № 481-ПП (с изменениями и дополнениями)
Наименование субъекта бюджетного планирования - главного распорядителя средств бюджета	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск
Цель программы	- создание условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости, рационального использования каникулярного времени детей и подростков
Целевые показатели (индикаторы)	1. Доля обучающихся, направленных в санаторно-оздоровительные учреждения, от общего количества оздоровленных детей, до 14 %. 2. Удельный вес подростковой преступности в общем объеме совершенных преступлений, до 6,2 %.
Краткая характеристика программных мероприятий	Направление программы «Формирование здорового образа жизни и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» направлена на увеличение охвата, направленных в санаторно-оздоровительные учреждения и сокращение подростковой преступности в ЗАТО г.Североморск
Сроки реализации программы	Период с 2011 по 2013 годы (включительно): I этап: 2011 - 2012 годы - основной этап; II этап: 2013- завершающий этап
Объемы и источники финансирования по годам, тысяч рублей	Общий объем финансирования программы составляет 51134,90 тысяч рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 19075,00 тысяч рублей, по годам: 2012 год – 25270,00 тысяч рублей; 2013 год – 25864,90 тысяч рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	1. Обеспечение потребности населения в организации отдыха и оздоровления детей и подростков. 2. Внедрение форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, отвечающих современным запросам населения.

## 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа

Вопросы по сохранению и укреплению здоровья детей решаются управлением образования в соответствии с приказом МО РФ и Минздрава от 31.05.2002 №176/2017 «О мерах по улучшению охраны здоровья детей в РФ».

Анализ состояния здоровья обучающихся общеобразовательных учреждений ЗАТО г.Североморск по группам здоровья показывает, что обучающихся с 1 группой здоровья – 1425 обучающихся, что соответствует 21% от общего количества детей в образовательных учреждениях (увеличился показатель на 3% - 2010 год); 2 группой здоровья – 4288 обучающихся, что соответствует 62% (снижение показателя на 0,5% - 2010 год); 3 группой здоровья – 1034 обучающихся, что соответствует 15% (снижение показателя на 2% - 2010 год); 4 группой здоровья – 117 обучающихся, что соответствует 2% (снижение показателя на 0,5% - 2010 год).

В целях социальной поддержки обучающихся и сохранения здоровья организовано горячее питание в общеобразовательных учреждениях муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Категории детей охваченных питанием:

- младших школьников 1-4 классов. Охват детей составляет 100% от количества обучающихся этой категории детей.

- горячим двухразовым питанием охвачены дети из малообеспеченных семей, находящиеся под опекой и в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете у фтизиатра, коррекционных классов общеобразовательных школ. Количество обучающихся, данной категории – 492 человека, что составляет 7,54% от общего количества обучающихся.

- за счет средств родителей питаются 289 человек, что составляет 4,43% от общего количества обучающихся. Всего охвачено горячим питанием по состоянию на 01.01.2012 3354 обучающихся, что составляет 51,37% от общего количества обучающихся.

В целях формирования культуры здорового питания в 14 общеобразовательных учреждениях ЗАТО г.Североморск в режиме апробации реализуется программа «Разговор о правильном питании».

В целях обеспечения сохранения и укрепления здоровья обучающихся, профилактики заболеваний в школах необходимо создать условия для обеспечения всех обучающихся доступным, качественным, полезным питанием.

## 2. Цели и задачи программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей

Основные цели и задачи программы:

- создание условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости, рационального использования каникулярного времени детей и подростков

Целевые индикаторы	Единица измерения	Показатели		
		2011	2012	2013
Доля обучающихся, направленных в санаторно-оздоровительные учреждения, от общего количества оздоровленных детей	%	10	12	14
Уменьшение удельного веса подростковой преступности	%	6,6	6,4	6,2

Перечень программных мероприятий представлен в приложении №2 к Программе.

Приложение №5  
к Программе

## НАПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ «Комплексная безопасность учреждений системы образования» на 2011 - 2013 годы

### Паспорт Направления программы «Комплексная безопасность учреждений системы образования» на 2011 - 2013 годы (далее - программа)

Основание для разработки программы	Постановление Правительства Мурманской области от 30.09.2011 № 481-ПП (с изменениями и дополнениями)
Наименование субъекта бюджетного планирования - главного распорядителя средств бюджета	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск
Цель программы	Основные цели и задачи программы: - обеспечение пожарной и электрической безопасности; - обеспечение выполнения требований строительных и санитарных правил и норм, требований охраны труда в государственных областях и муниципальных учреждениях системы образования; - обеспечение антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных учреждений; - обеспечение энергетической эффективности при эксплуатации зданий образовательных учреждений, оптимального температурного режима, комфортных условий пребывания; - обеспечение безопасности обучающихся и воспитанников при организации перевозок; - внедрение современных моделей организации питания обучающихся, позволяющих обеспечить школьников доступным, качественным, полезным питанием.
Целевые показатели (индикаторы)	1. Доля зданий образовательных учреждений, в которых сигнал срабатывания автоматической пожарной сигнализации выведен на пульты пожарных частей и охранных подразделений, до 71 %. 2. Увеличение к 2013 году доли образовательных учреждений, относящихся к первой группе по санитарно-гигиенической характеристике, по дошкольным учреждениям - до 75%, по общеобразовательным учреждениям - до 70%. 3. Доля образовательных учреждений, оснащенных системами видеонаблюдения, до 100 %. 4. Снижение уровня потребления энергоносителей в образовательных учреждениях, на 4 %. 5. Доля автотранспорта, используемого для перевозки обучающихся и воспитанников, соответствующего ГОСТ Р-51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические условия», до 100 %.
Краткая характеристика программных мероприятий	Направление программы «Комплексная безопасность учреждений системы образования» направлена на обеспечение безопасности обучающихся во время учебного процесса.
Сроки реализации программы	Период с 2011 по 2013 годы (включительно): I этап: 2011 - 2012 годы - основной этап; II этап: 2013- завершающий этап
Объемы и источники финансирования по годам, тысяч рублей	Общий объем финансирования направления программы составляет 112626,00 тысяч рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 112626,00 тысяч рублей, по годам: 2011 год - 42472,00 тысяч рублей; 2012 год – 74577,00 тысяч рублей; 2013 год – 65786,90 тысяч рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	1. Приведение учреждений системы образования в соответствие с требованиями безопасности, в том числе сокращение количества и предотвращение пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций на объектах системы образования, недопущение случаев гибели и травмирования людей при чрезвычайных ситуациях. 2. Приведение учреждений системы образования в соответствие с установленными санитарными нормами и правилами, повышение санитарно-эпидемиологического благополучия при осуществлении образовательной деятельности учреждений. 3. Уменьшение риска возникновения дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних, недопущение случаев гибели и травмирования детей в ДТП. 4. Создание условий для обеспечения всех обучающихся доступным, качественным, полезным питанием. 5. Снижение энергетических издержек в процессе эксплуатации зданий и сооружений образовательных учреждений, сокращение бюджетных расходов за счет снижения потребления энергоносителей

## 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа

В муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск сохраняется проблема технического состояния зданий образовательных учреждений. Необходимо повысить уровень осуществления образовательного процесса, отвечающий современным требованиям, для этого необходимы значительные инвестиции в инфраструктуру учреждений системы образования.

Под особым контролем продолжают оставаться вопросы обеспечения безопасности образовательных учреждений.

Доля зданий образовательных учреждений, в которых сигнал срабатывания автоматической пожарной сигнализации выведен на пульт ОВО при ОВД составляет 39%.

Выведены:

- МОУСОШ №2, 3, 4, 5, 10, МОУВСОШ №1;
- МДОУ д/с №6, 10, 14, 22, 45;
- МОУДОД ДЮСШ №1, ДЮСШ №2, ДЮСШ №4.

На пульты пожарных частей вывод сигналов был технически не возможен. С вводом в действие пожарного депо в г.Североморске вопрос вывода АПС будет решаться.

Нарушения установленных санитарных правил и норм при осуществлении образовательной деятельности учреждений в части оборудования и ограждения их участков, использования набора помещений для организации обучения и воспитания детей, их размещения и оборудования, в т.ч. санитарно-техническими приборами, обеспечения горячим водоснабжением, вентиляцией, организации медицинских блоков, спортивных залов, обеспечения грызунонепроницаемости зданий, оборудования и использования мебели, в т.ч. в компьютерных классах, условий хранения утилизации перегоревших люминесцентных ламп, оборудования освещения учебных помещений и классных досок, отделки помещений и покрытия полов, обеспечения нормируемых показателей воздухообмена, температуры воздуха в помещениях, сбора, хранения и вывоза мусора, предельной наполняемости классов и групп, санитарно-противоэпидемического режима условий приема детей в группы, организации учебно-воспитательного режима в общеобразовательных учреждениях и т.д.

Для увеличения доли образовательных учреждений, относящихся к первой группе по санитарно-гигиенической характеристике до 2013 года необходимо выполнить следующие виды работ:

В дошкольных образовательных учреждениях:

- выполнить установку требуемого количества тентовых навесов и игрового оборудования на территориях МДОУ д/с №6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 30, 31, 44, 45, 49;
- выполнить замену или ремонт ограждения территорий: МДОУ д/с №6, 7, 10, 11, 12, 17, 44, 45;

В образовательных учреждениях:

- приведение в соответствие СанПиН пищеблоков в МОУСОШ №2, 3, 5, 7, Гимназии №1;
- приведение в соответствие СанПиН спортивных залов в МОУСОШ №2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12, МОУОШ №6;
- приведение в соответствие СанПиН медицинских блоков (где позволяют площади) МОУСОШ №4, 11;
- устройство ограждения территорий: МОУСОШ №2, 3, 5, 8, 11.

Указанные виды работ включены в план текущего ремонта на 2012-2014гг.

Доля образовательных учреждений, оснащенных системами видеонаблюдения, составляет 95,3%. Не оборудованы системами видеонаблюдения МОУДОД МУК и МДОУ д/с №50. На 2012 год установка систем видеонаблюдения в этих учреждениях и установка дополнительных видеокamer во всех образовательных учреждениях включены в план.

Необходимо реализовать комплекс мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности: снижение теплоотдачи зданий, снижение потребления энергоносителей и др.

Снижение уровня потребления энергоносителей до 4% предусмотрено «Программами по энергосбережению и энергоэффективности» каждого образовательного учреждения. В 2012 году будет проведено энергетическое обследование зданий, составление энергетических паспортов и обучение ответственных за исполнение программ энергосбережения образовательных учреждений.

В целях обеспечения сохранения и укрепления здоровья обучающихся, профилактики заболеваний в школах необходимо создать условия для обеспечения всех обучающихся доступным, качественным, полезным питанием. Недостаточный охват обучающихся горячим питанием во всех возрастных категориях обусловлен в основном низкими технологическими возможностями школьных пищеблоков, которые не всегда позволяют обеспечить горячим питанием всех школьников и студентов, отсутствием заинтересованности детей и родителей в получении питания в образовательном учреждении в связи с низким качеством пищи и ограниченным ассортиментом.

Специализированными автобусами для перевозки детей обеспечены МОУОШЮОО и МСКОУСКОШИ. Потребности обеспечения специализированным автотранспортом других образовательных учреждений нет. Доля автотранспорта составляет - 100%.

## 2. Цели и задачи с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей

Основные цели и задачи программы:

- обеспечение пожарной и электрической безопасности;
- обеспечение выполнения требований строительных и санитарных правил и норм, требований охраны труда в государственных областях и муниципальных учреждениях системы образования;
- обеспечение антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных учреждений;
- обеспечение энергетической эффективности при эксплуатации зданий образовательных учреждений, оптимального температурного режима, комфортных условий пребывания;
- обеспечение безопасности обучающихся и воспитанников при организации перевозок;
- внедрение современных моделей организации питания обучающихся, позволяющих обеспечить школьников доступным, качественным, полезным питанием.

Целевые индикаторы	Единица измерения	Показатели		
		2011	2012	2013
Доля зданий ОУ, в которых сигнал срабатывания АПС выведен на пульты пожарных частей и охранных подразделений	%	60	67	71
Доля образовательных учреждений, относящихся к первой группе по санитарно-гигиенической характеристике (соответствующие действующим государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам):				
по дошкольным образовательным учреждениям	%	63	66	69
по общеобразовательным учреждениям	%	42	49	56
Доля ОУ, оборудованных системами видеонаблюдения	%	95	100	100
Снижение уровня потребления энергоносителей	%	3	4	4
Доля автотранспорта, соответствующего ГОСТ Р-51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические условия»	%	100	100	100
Доля школьников, обеспеченных организованным одnorазовым горячим питанием, в процентах к общему количеству обучающихся	%	85,5	86	88

## 3. Перечень программных мероприятий

Перечень программных мероприятий представлен в приложении №2 к Программе.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2012г. №1294

**«Об утверждении положения о добровольной пожарной охране  
и программы подготовки добровольных пожарных»**

В целях исполнения требований Федеральных законов от 06.11.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 21.12.94 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», с изменениями и дополнениями, изложенными в Федеральных законах от 22.08.2004 №122-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в ФЗ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и от 06.05.2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной безопасности» и Закона Мурманской области от 07.07.2011 №1365-01-ЗМО «О добровольной пожарной охране в Мурманской области», и в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, спасению людей и имущества от пожаров на территории ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о добровольной пожарной охране ЗАТО г.Североморск (приложение №1).
  - 1.2. Программу подготовки добровольных пожарных (приложение №2).
2. Руководителям предприятий, учреждений и организаций ЗАТО г.Североморск, независимо от форм собственности:
  - 2.1. Провести до 15.01.2013 работу по созданию добровольной пожарной охраны в порядке, установленном Положением о добровольной пожарной охране ЗАТО г.Североморск.
  - 2.2. Организовать с 01.02.2013 подготовку добровольных пожарных в соответствии с Программой подготовки добровольных пожарных.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации ЗАТО г.Североморск **Ерофеева С.А.**

*В.И.ВОЛОШИН,  
глава администрации ЗАТО г.Североморск.*

Приложение №1  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 25.12.2012 №1294

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о добровольной пожарной охране ЗАТО г.Североморск****1. Общие положения**

1.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;
- пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;
- требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;
- нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;
- противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров;
- меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;
- первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения;
- профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;
- пожарная охрана - совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ;
- добровольная пожарная охрана - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;
- добровольный пожарный - гражданин, непосредственно участвующий на добровольной основе (без заключения трудового договора) в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров.

1.2. Добровольная пожарная охрана (далее - ДПО) создается в соответствии с положениями статей 4, 10, 13, 37 Федерального закона от 21.12.94 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06.05.2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее - организации), расположенных на территории ЗАТО г.Североморск независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, за исключением организаций, являющихся подразделениями федеральных органов исполнительной власти (МВД России, ФСБ России, МЧС России, МО России, Прокуратура РФ, органы судебной власти РФ, МЮ России, таможня и др.).

1.3. ДПО создается в организациях в целях реализации принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.

1.4. ДПО создается в организациях ЗАТО г.Североморск с числом работающих более 50 человек.

При работе организации в несколько смен могут создаваться отделения добровольной пожарной охраны по числу рабочих смен.

1.5. В своей деятельности ДПО руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными актами Государственной противопожарной службы МЧС России, ведомственными документами, приказами, инструкциями и распоряжениями по организации, регламентирующими пожарную безопасность, а также настоящим Положением.

1.6. Контроль над деятельностью ДПО осуществляется руководителями организации, в которых они созданы.

**2. Основные задачи ДПО**

На добровольную пожарную охрану возлагается:

- 2.1. Контроль над соблюдением работающими и другими гражданами установленного для данной организации (на территории, в зданиях и сооружениях, при проведении технологических процессов) противопожарного режима.
- 2.2. Разъяснение работникам организации основных требований пожарной безопасности.
- 2.3. Контроль над исправным состоянием систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, и готовности их к действию.
- 2.4. Обучение работников организации практическому применению первичных средств пожаротушения.
- 2.5. Вызов пожарной охраны в случае возникновения пожара, принятие немедленных мер к тушению возникшего пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения и оказание помощи пожарной охране в тушении пожара.
- 2.6. Контроль над проведением временных взрывопожароопасных работ в организации (огневые, окрасочные работы и т.п.).
- 2.7. Дежурство в организации (при необходимости) с целью обеспечения контроля над соблюдением противопожарного режима.

**3. Порядок создания ДПО**

3.1. ДПО создается в организациях на добровольной основе из любых категорий работников в возрасте не моложе 18 лет.

3.2. Численный состав и количество отделений добровольной пожарной охраны устанавливаются руководителем организации. ДПО организуется таким образом, чтобы в каждом подразделении и в каждой смене организации были добровольные пожарные.

3.3. Начальники ДПО организаций, их заместители и начальники отделений назначаются приказом руководителя организации из любых категорий работников, хорошо знающих пожарную опасность производства.

3.4. Во время отсутствия начальника ДПО все его обязанности выполняет его заместитель.

3.5. Все вступающие в ДПО должны подать на имя руководителя организации письменное заявление.

Зачисление в ДПО и последующие изменения состава объявляются приказом руководителя организации.

3.6. Каждый добровольный пожарный должен быть пригоден по медицинским показателям к выполнению возложенных на него задач, а также должен иметь необходимые знания и навыки для осуществления обязанностей согласно таблице обязанностей (приложение №1 к настоящему Положению).

3.7. Обучение добровольных пожарных проводится по Программе подготовки добровольных пожарных.

3.8. Теоретическое и практическое обучение добровольных пожарных, выполнение возложенных на них обязанностей и задач осуществляется как в рабочее, так и в нерабочее время, в зависимости от производственных возможностей и тематики занятий и работ.

3.9. Добровольные пожарные в обязательном порядке задействуются при проведении пожарно-тактических учений, проводимых ФГКУ «Специальное управление ФПС №48 МЧС России» и отделом по делам ГО и ЧС администрации ЗАТО г.Североморск на объектах организаций, а также ежегодно принимают участие в смотре отделений ДПО по практическому применению первичных средств пожаротушения.

**4. Обязанности начальника и личного состава ДПО**

4.1. Начальник ДПО организации обязан:

4.1.1. Планировать работу ДПО, исходя из текущих задач и обязанностей личного состава ДПО, и осуществлять контроль за работой добровольных пожарных.

4.1.2. Осуществлять контроль над соблюдением противопожарного режима на объекте, а также за готовностью к действию первичных средств пожаротушения, систем пожарной автоматики, водоснабжения, имеющихся в организации, и не допускать использования этих средств не по прямому назначению.

4.1.3. Проводить разъяснительную работу среди работников организации о соблюдении мер пожарной безопасности.

4.1.4. Организовывать и проводить теоретические и практические занятия с личным составом добровольной пожарной охраны по вопросам пожарной профилактики и действиям при тушении пожаров.

4.1.5. Руководить работой начальников отделений ДПО, проверять готовность к действию отделений и исполнение личным составом ДПО обязанностей по пожарной профилактике.

4.1.6. Руководить в случае возникновения пожара эвакуацией людей, материальных ценностей и тушением пожара на объекте до прибытия подразделений ФГКУ «Специальное управление ФПС №48 МЧС России».

4.1.7. Организовывать (при необходимости) дежурство добровольных пожарных на объекте.

4.1.8. Информировать руководителя организации о нарушениях противопожарного режима.

4.1.9. Ежегодно, до 01 декабря, представлять в ФГКУ «Специальное управление ФПС №48 МЧС России» отчет о деятельности ДПО организации по установленной форме (приложение №2 к настоящему Положению).

4.2. Начальник отделения ДПО обязан:

4.2.1. Осуществлять контроль над соблюдением противопожарного режима на объекте и готовностью к действию первичных средств пожаротушения.

4.2.2. Перед началом работы проверять присутствие личного состава отделения ДПО.

4.2.3. Проверить знание добровольными пожарными своих обязанностей.

4.2.4. По окончании работы проверять соблюдение противопожарного режима, принимать меры к устранению выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

4.2.5. Обеспечить явку на занятия личного состава отделения ДПО.

4.2.6. Вести разъяснительную работу среди работников организации о соблюдении мер пожарной безопасности.

4.2.7. Своевременно и точно выполнять указания начальника ДПО организации.

4.2.8. В случае возникновения пожара руководить эвакуацией людей, материальных ценностей и его тушением до прибытия подразделений ФГКУ «Специальное управление ФПС №48 МЧС России» или начальника ДПО.

4.3. Добровольные пожарные обязаны:

4.3.1. Знать, соблюдать и требовать от других соблюдения противопожарного режима в организации.

4.3.2. Знать свои обязанности по таблице обязанностей и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении.

4.3.3. Следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты и первичных средств пожаротушения, имеющихся на объекте, обо всех обнаруженных нарушениях требований пожарной безопасности докладывать начальнику отделения, а по возможности самому устранять эти нарушения.

4.3.4. Выполнять возложенные на них обязанности по пожарно-профилактической работе и таблице обязанностей, распоряжения начальника ДПО (отделения) и повышать свои пожарно-технические знания в системе подготовки добровольных пожарных.

**5. Организация пожарно-профилактической работы ДПО**

5.1. Здания, сооружения, участки, лаборатории, склады и другие объекты и помещения организаций, а также проведение взрывопожароопасных и пожароопасных технологических процессов и огневых работ должны находиться под постоянным контролем за соблюдением установленного противопожарного режима.

5.2. Для осуществления контроля за соблюдением установленного противопожарного режима в период рабочей смены все здания, помещения и технологические установки организаций должны быть закреплены за личным составом ДПО.

5.3. Все нарушения противопожарного режима, выявленные добровольными пожарными, заносятся в журнал наблюдения за противопожарным состоянием (приложение №3 к настоящему Положению).

Место хранения журнала определяется приказом руководителя организации.

5.4. В случаях, когда выявленное нарушение противопожарного режима создает непосредственную угрозу возникновения пожара, добровольный пожарный обязан немедленно доложить об этом начальнику ДПО или руководителю организации.

**6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ДПО**

6.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ДПО осуществляется за счет собственных средств, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей) и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Все расходы по содержанию ДПО ЗАТО г.Североморск осуществляются за счет организаций, на которых они созданы.

6.2. Финансовое обеспечение социальных гарантий и компенсаций ДПО осуществляется их учредителем за счет собственных средств.

6.3. Выделение средств поддержки, оказываемой администрацией ЗАТО г.Североморск общественным объединениям пожарной охраны, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами администрации ЗАТО г.Североморск.

**7. Исключение граждан из ДПО**

Основаниями для прекращения членства в ДПО являются:

7.1. Систематическое невыполнение или уклонение от выполнения добровольными пожарными обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Невыполнение указаний начальника ДПО.

7.3. Собственное желание.

7.4. Увольнение из организации.

Приложение №1  
к Положению

**ТИПОВОЙ ТАБЕЛЬ  
обязанностей отделения ДПО из 5 человек**

Начальник ДПО: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Осуществляет контроль над соблюдением противопожарного режима и исправностью систем пожарной автоматики и средств пожаротушения. Проводит инструктаж работников по вопросам пожарной безопасности. Проводит занятия с личным составом ДПО. Информировывает руководителя организации о нарушениях противопожарного режима.

При пожаре руководит личным составом ДПО, осуществляет эвакуацию людей и материальных ценностей до прибытия подразделений пожарной охраны.

Добровольный пожарный №1: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Проверяет исправность средств извещения о пожаре.

Следит за тем, чтобы пути эвакуации не были загромождены.

Во время отсутствия начальника ДПО исполняет его обязанности.

При пожаре сообщает в пожарную охрану по телефону 01 и оповещает руководство организации и представителей охраны.

Встречает подразделения пожарной охраны и указывает место пожара.

В отсутствие начальника ДПО исполняет его обязанности.

Добровольный пожарный №2: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Следит за состоянием первичных средств пожаротушения.

При пожаре принимает участие в эвакуации людей и материальных ценностей, работает с огнетушителем и другими первичными средствами пожаротушения.

В отсутствие начальника ДПО исполняет обязанности добровольного пожарного №1.

Добровольный пожарный №3: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Добровольный пожарный №4: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

На отведенных им участках следят за соблюдением противопожарного режима.

Через начальника ДПО принимают меры по устранению выявленных нарушений.

При пожаре обеспечивают эвакуацию людей из помещений.

Ликвидируют пожар имеющимися первичными средствами пожаротушения.

Приложение №2  
к Положению

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

(организация)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ  
о деятельности добровольной пожарной охраны  
за \_\_\_\_\_ год**

1. Количество созданных отделений ДПО: \_\_\_\_\_
2. Количество добровольных пожарных: \_\_\_\_\_  
Всего: \_\_\_\_\_  
Из них: \_\_\_\_\_  
- принятых в отчетном году \_\_\_\_\_  
- выбывших в отчетном году \_\_\_\_\_
3. Количество проведенных занятий с членами отделений ДПО: \_\_\_\_\_  
Всего: \_\_\_\_\_  
Из них: \_\_\_\_\_  
- специалистами объекта \_\_\_\_\_  
- начальниками ДПО \_\_\_\_\_
4. Количество проведенных тренировок с членами ДПО по отработке практических навыков работы по тушению пожара: \_\_\_\_\_  
Всего: \_\_\_\_\_  
Из них: \_\_\_\_\_  
- учений совместно с дежурными караулами СУ ФПС № 48 \_\_\_\_\_  
5. Участие в городском смотре боеготовности отделений ДПО, занятое место \_\_\_\_\_
6. Количество проведенных занятий с работниками организации по практическому применению первичных средств пожаротушения: \_\_\_\_\_  
(количество занятий, охват чел.)
7. Количество выявленных (устраненных) членами ДПО нарушений противопожарного режима на объектах организации \_\_\_\_\_
8. Характерные нарушения противопожарного режима, в % от общего количества \_\_\_\_\_

Начальник ДПО  
(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3  
к Положению

**ЖУРНАЛ  
наблюдения за противопожарным состоянием**

(наименование организации)					
№ п/п	Место и характер нарушения	Кем выявлено, дата, время	Кому доложено о нарушении	Принятые меры	Отметка об устранении нарушения, дата

Примечание. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации.

Приложение № 2  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 25.12.2012 №1294

**ПРОГРАММА  
подготовки добровольных пожарных  
1. Общие положения**

1. Настоящая Программа регламентирует основные вопросы подготовки личного состава добровольной пожарной охраны (далее - ДПО), созданных в учреждениях и организациях ЗАТО г.Североморск (далее - организации).
2. Основной задачей подготовки добровольных пожарных является обучение умелому выполнению обязанностей по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.
3. Выполнение основной задачи подготовки добровольных пожарных достигается:
  - 3.1. Проведением занятий на высоком организационном и методическом уровне.
  - 3.2. Проведением совместных тренировок отделений ДПО организаций и дежурных караулов ФГКУ «Специальное управление ФПС №48 МЧС России» в ходе пожарно-тактических учений на объектах.
  - 3.3. Личным участием инженерно-технических работников организаций в организации и проведении занятий.
  - 3.4. Высокой методической подготовкой руководителей занятий, сознательным отношением добровольных пожарных к усвоению учебного материала и повышению профессионального мастерства.
  - 3.5. Материальным обеспечением занятий.
  - 3.6. Постоянным и действенным контролем над проведением занятий с личным составом ДПО в соответствии с разрабатываемым План-графиком (приложение к настоящей Программе).
4. **2. Организационно-методические указания**
  - 4.1. Организация и проведение занятий возлагается на начальников ДПО, начальников отделений ДПО организаций.
  - 4.2. Занятия с личным составом ДПО планируются годовым расписанием (графиком), которое утверждается руководителем организации.
  - 4.3. Учет занятий ведется в учебном журнале (произвольной формы).
  - 4.4. Руководители организаций не реже одного раза в полугодие проверяют знания добровольных пожарных и боеготовности отделений.
  - 4.5. Начальники отделений ДПО организаций могут проходить подготовку на сборах, проводимых ФГКУ «Специальное управление ФПС №48 МЧС России».
  - 4.6. Подготовка к занятиям включает:
    - уяснение темы и учебной цели занятия;
    - определение учебных вопросов;
    - подбор и изучение инструкций, пособий и методической литературы по теме.
  - 4.7. Основным методом обучения необходимо считать практический показ с кратким объяснением руководителя занятий, повторение личным составом ДПО изучаемого материала, проверка правильности усвоения и учета индивидуальных особенностей обучаемого.
  - 4.8. Занятия необходимо проводить конкретно применительно к особенностям практической работы ДПО по предупреждению и тушению пожаров с учетом пожарной опасности объекта и имеющихся средств пожаротушения и пожарно-технического вооружения.

9. Лица, вновь зачисленные в ДПО, проходят обучение со всеми добровольными пожарными. Пройденные темы изучаются ими самостоятельно под руководством начальника отделения ДПО.

10. В зависимости от характеристики пожарной опасности процесса производства допускаются вносить изменения и дополнения в отдельные темы занятий.

11. При проведении занятий рекомендуется знакомить обучаемых с основными приказами руководителя организации по вопросам обеспечения пожарной безопасности и объемами характерных пожаров в городе, области.

12. На всех практических занятиях по подготовке добровольных пожарных строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

**3. Программа подготовки ДПО**

№ п/п	Наименование темы	Срок проведения занятий	Кол-во часов	Руководитель занятий
1.	Тема №1: Организация деятельности добровольной пожарной охраны. Права и обязанности личного состава ДПО. Задачи ДПО на текущий год.	январь	1	Начальник ДПО
2.	Тема №2: Обязанности членов ДПО по таблице обязанностей. Охрана труда и техника безопасности при тушении пожаров.	февраль	1	Начальник ДПО
3.	Тема №3: Первичные средства пожаротушения, имеющиеся на объекте. Порядок их применения при пожаре.	март	1	Начальник ДПО
4.	Тема №4: Вызов пожарной охраны. Средства связи, сигнализации и оповещения людей о пожаре, имеющиеся на объекте. Порядок их использования при пожаре. Эвакуация людей и материальных ценностей.	апрель	1	Руководитель подразделения, начальник ДПО
5.	Тема №5: Возможные причины возникновения пожаров на объекте меры их предупреждения. Противопожарный режим.	май	1	Руководитель подразделения, начальник ДПО
6.	Тема №6: Пожарная опасность технологического процесса производства. Оперативно-тактические особенности зданий объекта.	июнь - июль	2	Руководитель подразделения, начальник ДПО
7.	Тема №7: Порядок организации и производства пожароопасных работ на объектах организации.	август	1	Руководитель подразделения, начальник ДПО
8.	Тема №8: Противопожарный режим в складских помещениях. Порядок хранения веществ и материалов.	сентябрь	1	Начальник ДПО, технолог
9.	Тема №9: Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования и бытовых электроприборов.	октябрь	1	Начальник ДПО, энергетик
10.	Тема №10: Оценка работы и боеспособности отделений ДПО за год.	ноябрь	1	Начальник ДПО

**4. Содержание тем программы**

**Тема №1.** Организация пожарной охраны на объекте. План работы ДПО. Планы противопожарных мероприятий в организации. Задачи ДПО по обеспечению пожарной безопасности объектов организации.

**Тема №2.** Обязанности добровольных пожарных по таблице обязанностей на случай пожара. Порядок сбора личного состава ДПО организации по тревоге, а также проведение профилактической работы на закрепленном участке. Практическая отработка обязанностей с объявлением учебных выводов. Порядок взаимодействия личного состава ДПО организации с подразделениями пожарной охраны по тушению пожара. Техника безопасности при работе с первичными средствами пожаротушения и при тушении пожаров.

**Тема №3.** Назначение, устройство и принцип действия, возможные неисправности и порядок эксплуатации имеющихся на объекте первичных средств пожаротушения. Правила и сроки проверки средств пожаротушения. Планы (схемы) размещения средств пожаротушения. Контроль над состоянием, местами расположения и наличием средств пожаротушения. Отработка практических действий с применением средств пожаротушения. Техника безопасности при работе с ними. Назначение, устройство внутреннего противопожарного водопровода. Пожарные краны. Размещение, осуществление контроля над внутренними пожарными кранами. Порядок использования их при пожаре.

**Тема №4.** Действия работников при обнаружении пожара в здании или на территории. Порядок сообщения в пожарную охрану. Средства связи, сигнализации и оповещения о пожаре, имеющиеся на объекте. Места расположения телефонных аппаратов, установок, извещателей автоматической пожарной сигнализации (пожаротушения), ручных пожарных извещателей. Краткая характеристика имеющихся на объекте автоматических установок противопожарной защиты и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Автоматические и ручные пожарные извещатели, принцип действия. Порядок контроля над содержанием и исправностью средств связи, сигнализации и оповещения, правила использования их при пожаре. Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ). Планы эвакуации людей в случае возникновения пожара. Пути эвакуации (основные и запасные), порядок их использования и содержания.

**Тема №5.** Понятие термина «противопожарный режим». Нормативные документы, регламентирующие соблюдение противопожарного режима. Организационно-распорядительная документация по пожарной безопасности на объекте. Основные причины возможных пожаров. Противопожарный режим на территории, в подвальных и чердачных помещениях, содержание помещений (складских, лабораторий, мастерских и т.п.).

**Тема №6.** Пожарная опасность агрегатов и установок, веществ и материалов, имеющихся на объекте. Пути распространения пожара. Способы прекращения горения. Действия личного состава ДПО при нарушении режима работы установок и агрегатов, при ликвидации пожара. Порядок снятия напряжения и тушения пожара. Техника безопасности при тушении пожара. Характеристика конструктивных элементов здания, поведение их в условиях пожара. Краткая характеристика отделочных материалов. Подготовка отделений ДПО к городскому смотрю боеспособности.

**Тема №7.** Виды пожароопасных работ. Порядок организации и проведения огневых, окрасочных, паяльных, кровельных и других пожароопасных видов работ на объектах организации. Задача добровольных пожарных по контролю над их проведением и осмотру мест работ по их окончании.

**Тема №8.** Анализ причин пожаров в складах. Пожарная опасность складских и вспомогательных помещений. Порядок совместного хранения веществ и материалов, находящихся на объекте. Требования по эксплуатации электрических сетей и установок в складских помещениях. Нормы хранения материалов. Порядок осмотра складских помещений по окончании работы перед закрытием.

**Тема №9.** Общие сведения об электрическом токе. Краткий анализ основных пожароопасных явлений: перегрузки, короткое замыкание, искрение, переходное сопротивление. Классы зон помещений и установок по Правилам устройства электроустановок. Противопожарные требования, предъявляемые к электрическим кабелям, сетям и установкам на объекте. Противопожарный режим при эксплуатации электрических нагревательных приборов бытового назначения.

**Тема №10.** Оценка противопожарного состояния объектов организации и работы каждого члена ДПО и боеспособности ДПО в целом. Характерные нарушения противопожарного режима на объекте, причины их возникновения. Недостатки в работе ДПО и их устранение.

Для подготовки к занятиям и их проведению руководители занятий используют:

- Федеральный закон от 21.12.94 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03);
- Объектовые инструкции о мерах пожарной безопасности;
- Объектовые планы ликвидации аварий;
- Учебно-методическую литературу на противопожарную тематику и прочее.

Приложение к Программе

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель \_\_\_\_\_  
  
(организация)  
  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК  
проведения занятий с личным составом ДПО  
на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Сроки проведения (по месяцам)														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				

Примечание: в графе «Сроки проведения» указывается дата проведения занятий.

Начальник ДПО \_\_\_\_\_  
  
(наименование организации)  
  
(фамилия, имя, отчество)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2012г. №1289

**«Об утверждении Положения об отделе административных и организационных вопросах»**

В соответствии с Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 30.10.2012 №317 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО г.Североморск», Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 30.10.2012 №1003 «О мерах по реализации Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 30.10.2012 №317 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО г.Североморск» администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе административных и организационных вопросах.
2. Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 04.03.2011 №128 «Об утверждении Положения об отделе организации планирования и контроля общих вопросов», от 29.04.2011 №312 «Об утверждении Положения о секторе делопроизводства Управления делами администрации ЗАТО г.Североморск» - считать утратившими силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

*В.И.ВОЛОШИН,*  
глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Утвержден  
Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 24.12.2012 №1289

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе административных и организационных вопросов администрации ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел административных и организационных вопросов администрации (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации ЗАТО г.Североморск (далее - администрация).

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой администрации ЗАТО г.Североморск по представлению Управляющего делами.

1.3. Отдел непосредственно подчинен Управляющему делами администрации.

1.4. В своей деятельности руководствуется Конституцией и законодательством РФ, распорядительными документами высших государственных органов, Постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Регламентом работы администрации, распоряжениями, постановлениями Главы ЗАТО г.Североморск, Главы администрации ЗАТО г.Североморск и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Отдела проводится в тесном взаимодействии со структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск и Советом депутатов ЗАТО г.Североморск.

**2. Основные задачи и функции отдела административных и организационных вопросов**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 2.1. Организационное обеспечение деятельности администрации в осуществлении исполнительно-распорядительных функций.
- 2.2. Ведение текущего делопроизводства администрации ЗАТО г.Североморск.
- 2.3. Выполнение копировальных и множительных работ.
- 2.4. Повышение эффективности организационно-массовой работы администрации города, дальнейшее развитие, совершенствование форм и методов работы.

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел:

2.2.1. Осуществляет контроль за планированием работы структурных подразделений администрации, анализирует и обобщает планы работ, разрабатывает ежеквартальный план работы администрации.

2.2.2. Организует работу с начальниками структурных подразделений администрации по подготовке Положений и должностных инструкций сотрудников администрации.

2.2.3. Обеспечивает организацию проведения инструктивно-методических совещаний при Управлении делами с начальниками структурных подразделений администрации.

2.2.4. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с:

- организационным отделом Совета депутатов;
- депутатами Мурманской областной думы по г.Североморску;
- общественными организациями города и области;
- отделом по работе с отдаленными территориями.

2.2.5. Совместно со структурными подразделениями администрации участвует в подготовке и проведении организационно-массовых мероприятий в масштабах города в связи с праздничными датами, профессиональными праздниками и юбилейными мероприятиями.

2.2.6. Проводит организационно-техническую работу по контролю и проверке исполнения нормативных документов, законодательных актов государственных и правительственных органов, постановлений и распоряжений губернатора и правительства Мурманской области, главы администрации и решений Совета депутатов ЗАТО г.Североморск. Обеспечивает своевременное исполнение контрольных документов, информирует о ходе их выполнения управляющего делами и заместителя главы администрации, на которых возложена ответственность за их выполнение, а также готовит проекты постановлений о снятии с контроля постановлений администрации города.

2.2.7. Осуществляет представление необходимой информации в правительстве Мурманской области, прокуратуру г.Североморска, Совет депутатов ЗАТО г.Североморск и другие учреждения и организации в соответствии с действующим законодательством и по запросам.

2.2.8. По представлению трудовых коллективов готовит проекты постановлений и распоряжений на награждение почетными грамотами и благодарственными письмами губернатора Мурманской области, Мурманской областной думы и главы администрации ЗАТО г.Североморск.

2.2.9. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с Советом депутатов ЗАТО г.Североморск, регистрирует решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, подписанные главой ЗАТО г.Североморск.

2.2.10. Оказывает содействие избирательным комиссиям по проведению выборов.

2.2.11. Осуществляет регистрацию уведомлений о проведении публичных мероприятий в регистрационной книге.

2.2.12. Готовит проекты распоряжений о назначении уполномоченного представителя администрации ЗАТО г.Североморск при проведении публичных мероприятий.

2.2.13. Проекты, поступившие из Совета депутатов ЗАТО, на заключение главы администрации ЗАТО, в течение двух рабочих дней направляются отделом в соответствующие структурные подразделения для изучения и подготовки предложения.

2.2.14. Отдел в течение пяти рабочих дней обобщает предложения структурных подразделений и готовит проект заключения Главы администрации ЗАТО.

2.2.15. Каждый понедельный отдел направляет исполнителям предупредительно-письменную информацию о документах и поручениях, срок исполнения по которым истекает на следующей неделе (с понедельника по воскресенье включительно).

2.2.16. Правовые акты федеральных органов государственной власти, поступившие в администрацию ЗАТО г.Североморск, проходят регистрацию в отделе, который безотлагательно представляет их главе администрации ЗАТО, а в его отсутствие - первому заместителю главы администрации, для ознакомления и наложения резолюций.

2.2.17. Отдел в соответствии с резолюциями (поручениями) главы администрации ЗАТО или первого заместителя главы администрации ставит документы на контроль, направляет их должностным лицам для ознакомления и исполнения.

**3. Права**

3.1. Вносить предложения, направленные на совершенствование организации контроля по исполнению документов, планированию.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений администрации, предприятий, учреждений города сведения, необходимые для подготовки и изучения вопросов, вносимых на рассмотрение администрации города.

**4. Ответственность**

4.1. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности Отдела, подготавливает служебные документы в пределах своей компетенции.

4.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

**5. Организация деятельности отдела административных и организационных вопросов**

5.1. Начальнику Отдела непосредственно подчинен главный специалист и специалист I категории Отдела, которые на период отсутствия начальника Отдела исполняют его обязанности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.12.2012г. №1592-р

**«О внесении дополнения в Распоряжение от 01.08.2011 №811-р»**

С целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения в товарах по доступным ценам, в соответствии с Планом мероприятий по реализации первого этапа Стратегии развития торговли на территории Мурманской области, утвержденной приказом Министерства экономического развития Мурманской области от 18.05.2011 №ОД-99:

1. Внести в пункт 1 Распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск от 01.08.2011 №811-р «О размещении нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории ЗАТО г.Североморск» следующее дополнение в дислокацию размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети - торговых:

г.Североморск - ул.Сафонова, в районе дома №26.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Североморские вести».

*В.И.ВОЛОШИН,*  
глава администрации ЗАТО г.Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2012г. №1203

**«Об утверждении административного регламента предоставления Муниципальной услуги (функции) «Рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей»**

В соответствии с Федеральными законами от 11.11.2003 №138-ФЗ «О лотереях» (с изменениями и дополнениями), от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 27.04.2012 №326 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»», от 28.12.2011 №1059 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей»; от 22.10.2012 №916 «Об утверждении Положения о муниципальных лотереях, проводимых на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»;

- Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 27.04.2012 №326 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»»;

- Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 28.12.2011 №1059 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей»;

- Решением Совета депутатов от 06.05.2008 №385 (в ред. от 03.03.2011 №93, 24.05.2012 №271) «Об утверждении Положения «Об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск»».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.6.1. Для проведения стимулирующей лотереи заявителем в адрес Управления финансов направляется уведомление о проведении стимулирующей лотереи. Уведомление составляется в произвольной форме, но обязательно должно содержать указание на срок, место, территорию ее проведения и организатора такой лотереи, а также наименование товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано проведение стимулирующей лотереи (Примерная форма Уведомления приведена в приложении №1 к регламенту).

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Постановлениями администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 27.04.2012 №326 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»», от 28.12.2011 №1059 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей»; от 22.10.2012 №916 «Об утверждении Положения о муниципальных лотереях, проводимых на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»; администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги (функции) «Рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*В.И.ВОЛОШИН,*  
глава администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Утвержден  
Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 18.12.2012 №1203

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ФУНКЦИИ) «РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ЛОТЕРЕЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Цель разработки административного регламента.

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (функции) «Рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей» (далее - Регламент) разработан с целью установления сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги (функции) «Рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей» (далее - Муниципальная услуга).

Настоящий регламент не распространяется на муниципальные лотереи, организатором которых является уполномоченный орган местного самоуправления.

1.2. Описание заявителей.

Заявителем на предоставление Муниципальной услуги является юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющее место нахождения в Российской Федерации (далее - заявитель).

1.3. Порядок информирования о предоставлении Муниципальной услуги.

1.3.1. Информация, представляемая заинтересованным лицам о Муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о Муниципальной услуге являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляют должностные лица Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управление финансов).

1.3.3. Место нахождения Управления финансов: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4 (Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск, каб.68).

Почтовый адрес для направления в Управление финансов документов и обращений: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4.

Часы работы Управления финансов:

- понедельник-четверг с 08.30 до 17.15 час., обед с 13.00 до 14.30 час.;
- пятница с 08.30 до 17.00 час., обед с 13.00 до 14.30 час.;
- суббота, воскресенье – выходные.

Информацию о месте нахождения Управления финансов, графике его работы и специалиста, обеспечивающего предоставление Муниципальной услуги, консультацию о порядке предоставления Муниципальной услуги можно получить по телефону: (815-37) 4-21-13, 5-07-76.

Номер телефона, по которому можно сообщить о нарушении должностным лицом Управления финансов требований административного регламента: (8-815-37) 5-07-88.

Адрес официального сайта, содержащего информацию о муниципальной услуге (функции): <http://www.citysever.ru/>.

Адрес электронной почты для консультаций, обращений и направления электронных писем: [finans@severn.mels.ru](mailto:finans@severn.mels.ru).

1.3.4. Информирование осуществляется в виде устного (по телефону (815-37) 5-21-13) или письменного консультирования.

1.3.5. При консультировании о порядке предоставления услуги уполномоченный специалист Управления финансов обязан проинформировать заявителя о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и о документах, которые Управление финансов получит в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Управления подробно и в вежливой форме информирует обратившегося по вопросу предоставления Муниципальной услуги с использованием официального делового стиля речи.

1.3.7. При принятии телефонного звонка специалистом Управления финансов называется фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, обратившемуся предлагается представиться и изложить суть вопроса.

1.3.8. Время информирования по телефону не должно превышать 10 минут.

1.3.9. Длительность устного информирования при личном обращении не должна превышать 20 минут.

1.3.10. Специалист Управления финансов, осуществляющий индивидуальное устное информирование о предоставлении Муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

1.3.11. При невозможности специалиста Управления финансов самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан адресованному (переданному) на другого муниципального служащего Управления, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.12. Индивидуальное информирование в письменной форме осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение, посредством почтового отправления, а также по электронной почте либо вручением ответа под роспись заявителю лично.

1.3.13. Публичное информирование осуществляется путем публикации информационного материала в средствах массовой информации, размещения на интернет-портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг ([www.v51.gosuslugi.ru](http://www.v51.gosuslugi.ru)).

На официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск ([www.citysever.ru/](http://www.citysever.ru/)) в сети Интернет размещается полный текст настоящего регламента, график приема по личным вопросам в администрации ЗАТО г.Североморск.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование Муниципальной услуги.

Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (предоставляются по описи согласно приложению №2 к настоящему регламенту):

- 1) условия стимулирующей лотереи;
- а) наименование стимулирующей лотереи, если оно имеется;
- б) указание на способ проведения стимулирующей лотереи и территорию ее проведения;
- в) наименование организатора стимулирующей лотереи с указанием его юридического и почтового адресов, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика и сведений об открытии счетов в кредитной организации (при наличии оператора лотереи в отношении него предоставляется аналогичная информация);
- г) сроки проведения стимулирующей лотереи;
- д) права и обязанности участников стимулирующей лотереи;
- е) порядок проведения розыгрыша призового фонда стимулирующей лотереи, алгоритм определения выигрышей;
- ж) порядок и сроки получения выигрышей;
- з) порядок информирования участников стимулирующей лотереи об условиях этой лотереи;
- 2) описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о сроках проведения стимулирующей лотереи и ее условиях;
- 3) описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой стимулирующей лотереи;
- 4) описание способа заключения договора между организатором стимулирующей лотереи и ее участниками;
- 5) описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения;
- 6) засвидетельствованные в установленном порядке копии учредительных документов организатора стимулирующей лотереи;
- 7) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей;
- 8) справка УФНС России по Мурманской области о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 2.6.1 настоящего регламента, возложена на заявителя.  
Заявитель представляет документы в адрес Управления финансов посредством почтовой связи или нарочно.  
Уведомления и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и направлены в Управление с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Управление финансов запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в УФНС России по Мурманской области справку о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов у заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую направлению уведомления на проведение стимулирующей лотереи, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.3. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные настоящим регламентом.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

- 2.8. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.  
Основанием для запрета проведения стимулирующей лотереи является:  
- представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 №138-ФЗ «О лотереях»;
- несоответствие представленных документов требованиям Федерального закона от 11.11.2003 №138-ФЗ «О лотереях»;
- представление недостоверных сведений;
- наличие у организатора лотереи задолженности по уплате налогов и сборов.
- 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания.  
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при обращении в Управление финансов о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 20 минут.

2.11. Срок регистрации обращения за предоставлением Муниципальной услуги.  
Регистрация обращения за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги.  
2.12.1. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.12.2. Прием Заявителей осуществляется муниципальными служащими Управления финансов на своих рабочих местах в служебных кабинетах в соответствии с графиком работы (п.1.3.3 Регламента).

2.12.3. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема Заявителей.

2.12.4. Присутственные места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему Заявителей.

2.12.5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, а также места для подготовки обращений Заявителей, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления обращения Заявителя.
- 2.12.6. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в местах ожидания.
- 2.12.7. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей.  
Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.
- 2.12.8. Кабинет, в котором осуществляется прием Заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета.
- 2.12.9. Кабинет приема Заявителей обеспечивается необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая Интернет, оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами о предоставлении муниципальной услуги, стульями и столами.
- 2.12.10. Место для приема Заявителей должно быть снабжено стульями, иметь место для письма и раскладки документов.
- 2.12.11. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.
- 2.13. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги.
- 2.13.1. Состав показателей доступности и качества предоставления Муниципальной услуги подразделяется на две группы: количественные и качественные.
- 2.13.2. В группу количественных показателей доступности входят:  
- время ожидания предоставления Муниципальной услуги;
- график работы органа, предоставляющего Муниципальную услугу;
- место расположения органа, предоставляющего Муниципальную услугу.
- 2.13.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой Муниципальной услуги входят:  
- достоверность информации о предоставляемой Муниципальной услуге;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.
- 2.13.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:  
- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб.
- 2.13.5. К качественным показателям оценки качества относятся:  
- культура обслуживания (вежливость);
- качество результатов труда муниципальных служащих.

2.13.6. К качественным показателям оценки качества относятся:

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателей (%)
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Управления финансов (за отчетный период)	90
2.	% Заявителей, удовлетворенных местом расположения Управления финансов (за отчетный период)	90
3.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 20 минут (за отчетный период)	100
4.	Правильность (достоверность) информации о предоставляемой услуге	100
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
6.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов, за отчетный период)	100
7.	Количество обоснованных жалоб (% от количества поступивших за отчетный период жалоб)	0
8.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала (за отчетный период)	100

2.14. Срок проведения стимулирующей лотереи не может превышать двенадцати месяцев.

2.15. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги.

Бланк уведомления и перечень документов, необходимых для оказания Муниципальной услуги, в электронном виде размещается на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), на региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг ([www.51.gosuslugi.ru](http://www.51.gosuslugi.ru)).

### 3. Административные процедуры

3.1. Общее положение.  
3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления (уведомления) и представленных документов;

- рассмотрение и принятие решения по заявлению (уведомлению).

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению Муниципальной услуги приводится в приложении №3 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация уведомления.  
3.2.1. Началом административной процедуры по приему и регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, является направление заявителем по почтовому адресу, адресу электронной почты в виде электронного документа или путем личного обращения уведомления о проведении стимулирующей лотереи с комплектом документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента в адрес Управления финансов.

Уведомление о проведении стимулирующей лотереи подается заявителем не менее чем за двадцать дней до начала проведения лотереи.  
3.2.2. Должностное лицо Управления финансов, ответственное за делопроизводство, в день поступления уведомления о проведении стимулирующей лотереи:  
- регистрирует уведомление, присваивает ему входящий номер;

- передает уведомление на рассмотрение начальнику Управления финансов (лицу, его замещающему).  
3.2.3. Начальник Управления финансов (лицо, его замещающее) в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации уведомления и документов, передает их должностному лицу, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом приема уведомления является проставление даты поступления уведомления, его номера на уведомлении и передача уведомления для проверки правильности заполнения уведомления и наличия представленных к нему документов должностному лицу Управления финансов, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение и принятие решения по уведомлению.  
3.3.1. Рассмотрение уведомления о проведении стимулирующей лотереи.

Рассмотрение уведомления о проведении стимулирующей лотереи проводится ответственным должностным лицом Управления финансов путем проверки правильности оформления уведомления и установления наличия всех предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего регламента документов.

В случае если заявитель не представил все предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего регламента документы, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение месяца со дня подачи заявителем уведомления о предоставлении разрешения на проведение лотереи направляет заявителю запрос о предоставлении недостающих документов, которые должны быть представлены им (заявителем) не позднее чем через десять дней со дня получения такого запроса.

3.3.2. Осуществление межведомственного взаимодействия.  
Для получения справки о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления, если заявитель не представил ее самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия специалист Управления финансов в течение 2 дней после регистрации уведомления осуществляет следующие действия:

- формирует запрос с приложением перечня требуемых документов, и передает с сопроводительным письмом на подпись начальнику Управления финансов;

- начальник Управления финансов подписывает и передает запрос специалисту Управления финансов, ответственному за ведение делопроизводства, для регистрации в журнале исходящей корреспонденции и последующего направления с курьером (или по почте) или путем электронного взаимодействия при наличии технической возможности в УФНС России по Мурманской области;

- по результатам обработки запроса УФНС России по Мурманской области направляет по почте на бумажных носителях или, при наличии технической возможности, в электронном виде в адрес Управления финансов истребующую информацию с сопроводительным письмом.

3.3.3. Предоставление права на проведение стимулирующей лотереи.  
Если по результатам рассмотрения документов, прилагаемых к уведомлению, не выявлены основания для запрета на проведение стимулирующей лотереи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, вносит данные о лотерее в реестр муниципальных лотерей.

В случае выявления по результатам рассмотрения оснований для запрета на проведение стимулирующей лотереи в соответствии с пунктом 2.8 настоящего регламента должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение пятнадцати дней со дня регистрации уведомления в Управлении финансов готовит уведомление о запрете проведения стимулирующей лотереи (с указанием причин отказа) (приложение №4 к настоящему регламенту).

Уведомление о запрете проведения стимулирующей лотереи выдается (направляется) заявителю в течение пятнадцати дней со дня регистрации уведомления в Управлении финансов.

Уведомление о предоставлении права на проведение стимулирующей лотереи выдается (направляется) заявителю по его запросу (приложение №5 к настоящему регламенту).

Срок проведения стимулирующей лотереи не может превышать двенадцати месяцев.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных Регламентом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляет заместитель начальника Управления финансов по поручению начальника Управления финансов.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления финансов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги.

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодных или годовых планов Управления финансов.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги начальник Управления финансов создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги.

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление Муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Регламента закреплена в должностных инструкциях, утверждаемых начальником Управления финансов, исходя из прав и обязанностей Управления финансов по предоставлению Муниципальной услуги.

4.3.2. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за предоставление Муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления финансов.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Управления финансов, его должностных лиц или муниципальных служащих в ходе предоставления Муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у заявителя и отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основание для отказа не предусмотрено пунктами 2.7, 2.8 настоящего административного регламента;

5) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной пунктом 2.9 настоящего административного регламента;

6) отказ Управления финансов, должностного лица Управления финансов в исправлении

допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой:

- в администрацию ЗАТО г.Североморск (184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, время работы: понедельник - пятница с 08.30 до 17.00; перерыв с 13.00 до 14.30).

5.4. Прием жалоб осуществляет должностное лицо, уполномоченное на регистрацию обращений граждан.

Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении №6 к Регламенту.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации ЗАТО г.Североморск ([www.citysever.ru](http://www.citysever.ru)), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Перечень оснований для отказа либо для приостановления рассмотрения обращения (жалобы):

- если в обращении не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; ответ на обращение не дается;

- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст обращения не поддается прочтению; ответ на обращение не дается, о чем сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в обращении содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безусловности очередного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что данное обращение и ранее направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший обращение.

Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы) отсутствуют.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию ЗАТО г.Североморск.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий Муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10. Заявитель в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан ответ Заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.14. Порядок судебного обжалования.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в рамках предоставления Муниципальной услуги, а также действия (бездействия) должностных лиц в судебном порядке.

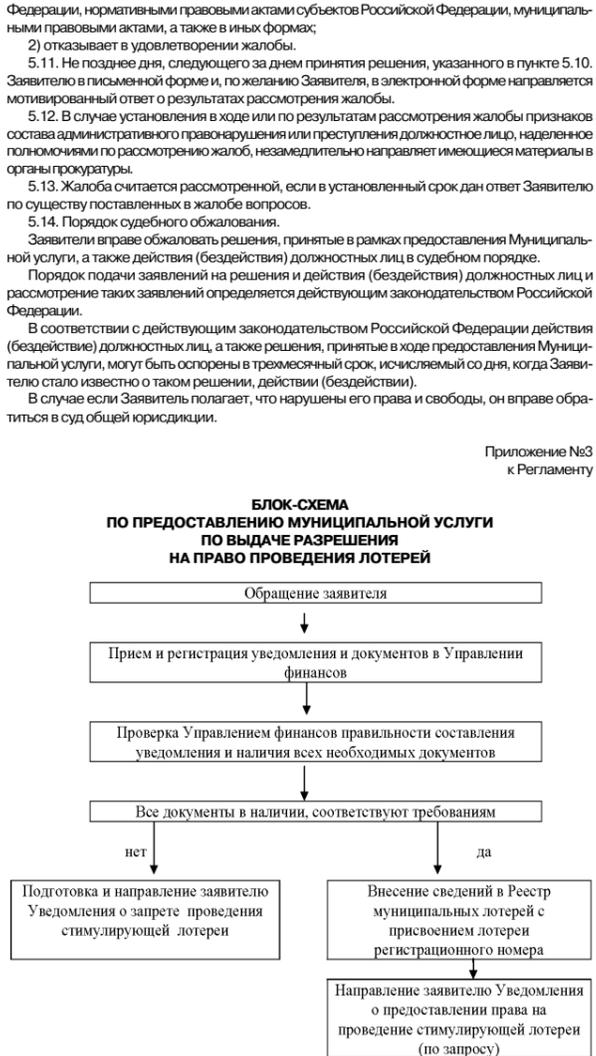
Порядок подачи заявлений на решения и действия (бездействия) должностных лиц и рассмотрение таких заявлений определяется действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействия) должностных лиц, а также решения, принятые в ходе предоставления Муниципальной услуги, могут быть оспорены в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда Заявителю стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае если Заявитель полагает, что нарушены его права и свободы, он вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

Приложение №3  
к Регламенту

### БЛОК-СХЕМА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ ЛОТЕРЕЙ



Приложения №1, 2, 4, 5, 6 не публикуются. С ними можно ознакомиться на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск: [citysever.ru](http://citysever.ru)

1 «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, ст.3822

2 «Российская газета», №168, 30.07.2010

3 «Парламентская газета», №212, 15.11.2003

4 «Североморские вести», №1 от 06.01.2012, с.9

5 «Североморские вести», №19 от 11.05.2012, с.4

6 «Североморские вести», №2, 13.01.2012, с.10-12

7 «Североморские вести», №44 от 01.11.2012, с.36

8 «Североморские вести», №21, 23.05.2008, стр. 16-18

9 Норма действует с даты вступления в силу изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Мурманской области, определяющие перечень документов, предоставляемых заявителем, в части обеспечения возможности для заявителей подачи заявления и иных документов в электронном виде.

## Понедельник – день аварий

Последнее в уходящем году ежеквартальное заседание комиссии по безопасности дорожного движения состоялось в администрации в конце минувшей недели.

Начальник ГИБДД Мурманской области по ЗАТО Североморск и Островной Сергей Гордеев выступил с докладом об обстановке на дорогах. Он рассказал о том, что за отчетный период произошло 36 ДТП, в которых пострадал 51 человек и трое погибли. По сравнению с тем же периодом прошлого года количество аварий сократилось на 16%, а вот число пострадавших выросло на 5%. При этом примерно половина дорожно-транспортных происшествий – это следствие несоблюдения скоростного режима.

В результате исследования было выявлено 6 очагов аварийности на подъезде к Североморску – это нулевой, 2-й, 4-й, 5-й и 11-й километры, в городе самый опасный для водителей и пешеходов участок находится на улице Пикуля, а наибольшее количество ДТП с участием североморцев происходило по понедельникам.

Вторым на повестке дня стоял вопрос об исполнении целевой программы «Повы-

шение безопасности дорожного движения на 2009-2012 годы». По словам директора Городского центра ЖКХ Сергея Бабыкина, выделенные средства, а это более 6,5 миллионов рублей, освоены практически полностью. Эти деньги были выделены на установку комплекса видеофиксации, его содержание, обустройство пешеходных переходов дополнительным искусственным освещением, обустройство наиболее опасных участков ограждениями, установку искусственных неровностей и парковочных барьеров, закупку и установку дорожных знаков.

Также на комиссии говорили о необходимости ограждения вдоль тротуара в районе Комсомольской, 23 и обсудили возможность переноса находящегося там нерегулируемого пешеходного перехода на несколько метров, чтобы обеспечить лучшую видимость водителям и тем самым обезопасить пешеходов.

Анна ВИХРОВА.

## Чтобы совесть разбудить

Экономите на детях – попрощайтесь с границей! Уклонение от уплаты алиментов чуть не стоило североморцу скандинавских каникул.

Исполнительное производство по взысканию алиментов в размере 1/4 доли ежемесячных доходов судебные приставы возбуждали в отношении гражданина К.,

1982 г.р., в марте прошлого года. Однако исполнять требования закона нерадивый отец не спешил, переводил деньги не полностью и нерегулярно. Поэтому судебный пристав-исполнитель вынес постановление о временном ограничении на выезд К. из страны. Известие об этом стало для последнего очень неприятной новостью: новогодние каникулы североморец наметил провести в Норвегии. Примечательно, что деньги на ребенка (а долг по али-

ментам составлял уже более 78 тыс. рублей) у путешественника тут же нашлись.

По информации Североморского отдела судебных приставов, на середину декабря было возбуждено 681 исполнительное производство по взысканию алиментов. Около 150 родителей злостно уклоняются от их выплат. А это грозит уже уголовной ответственностью в виде исправительных работ и даже ареста.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

### ПРОИСШЕСТВИЯ

#### Дети без присмотра

Поздним вечером 31 декабря и непосредственно в саму новогоднюю ночь сотрудники ППС выявили более десятка случаев нахождения на улице несовершеннолетних без присмотра родителей. Дети, в основном 1998-2000 г.р., группами гуляли на Советской, Северной и Гвардейской. Теперь к ответственности будут привлечены их родители.

#### Громкие и спящие

Одним из показателей того, насколько весело североморцы отметили Новый год, является количество заявлений в полицию

в ночь с 31 декабря на 1 января. Так, за двое праздничных суток поступило 22 жалобы на слишком шумное гуляние соседей, которое мешало жителям других квартир, и еще 14 заявлений о том, что в магазине, подъезде или прямо в сугробе мирно спят хорошо подвыпившие мужчины или женщины. Все они были привлечены к административной ответственности.

#### Опасные горки

31 декабря в 14.25 в районе Сизова, 8, катаясь на ледянках, на дорогу выкатилась 9-летняя школьница и едва не попала под машину. К счастью, автомобиль лишь слегка задел ее, и девочка получила ушиб грудной клетки и пару ссадин.

В этот же день с горки на улице Душенова очень неудачно покаталась 10-летняя М. С ушибом головного мозга и переломом левой височной области она была госпитализирована в Мурманск в отделение нейрохирургии.

#### Закрывайте двери

1 января в полицию обратился гражданин Б., сообщивший, что вернулся домой в 08.30 и понял, что из его квартиры пропала барсетка, мобильный телефон и документы. Общий ущерб составил 11 тысяч рублей. Скорее всего, вор легко смог проникнуть в квартиру, потому что дверь была не заперта. Проводится проверка.

По сводкам полиции  
Анна ВИХРОВА.

### НОВОСТИ СПОРТА

#### Медали – каждому, радость – на всех

Медали всех достоинств и массу впечатлений привезли с собой североморские участники областной спартакиады инвалидов, которая проходила в Мурманске 29 декабря.

При поддержке отдела молодежи, физкультуры и спорта флотскую столицу на этих соревнованиях представляла делегация из восьми человек.

Участники состязались в поднимании гантелей, точности броска баскетбольного мяча в корзину, дартсе и прыжках в длину. Отдельной частью программы стал творческий конкурс, во время которого зрители увидели множество вокальных и танцевальных номеров. Члены жюри решили не определять победителей, посчитав каждого достойным наивысшей награды. Но в других дисциплинах, где всегда понятны критерии оценки, победители и призеры были названы. Александр Лекомцев занял третье место в поднимании гантели. Хороший результат в бросках баскетбольного мяча показала Вера Яковлева, получившая «серебро». А высшую награду завоевала Галина Гайворонская, которой не было равных в дартсе.

Победители и призеры получили подарки от областного спорткомитета, а также отдела молодежи, физкультуры и спорта ЗАТО Североморск.

Анна ВИХРОВА.

## До новых побед

30 декабря мысли североморских баскетболистов были заняты вовсе не предновогодними приготовлениями, потому что им еще предстояло сыграть последний домашний тур областного чемпионата.



Страсти кипели и на игровой площадке, и на скамейке запасных.

Противостоять нашим спортсменам приехали соперники из Мончегорска. Во всех трех играх – между ветеранами, мужчинами и женщинами – борьба была напряженной, и ни одну из команд изначально нельзя было записать в фавориты.

Волевою игрою показали ветераны. Начало для них получилось не совсем удачным, но проигрывая, они не позволили противнику уйти в отрыв и сумели наладить взаимодействие. Болельщики до последних секунд ждали, какая же из команд окажется более удачливой. К сожалению, фортуна улыбнулась гостям. А североморцам для победы не хватило всего пары точных бросков – 72:74.

Во встрече женских команд до большего перерыва тоже явного преимущества не было ни у кого. Но во второй половине встречи, когда одна из наших лидеров Ксения Боброва не смогла продолжить игру по состоянию здоровья, баскетболистки из Мончегорска получили как игровое, так и психологическое преимущество и стали набирать очки. А вот у североморских девушек, наоборот, почему-то мяч упорно отказывался попадать в корзину даже в самых выгодных и простых ситуациях. В итоге, грустные для хозяев цифры – 33:62.

Терпеть три поражения подряд было бы слишком обидно. Поэтому, наверное, мужская сборная подарила своим болельщикам красивую, а главное – результативную игру. Североморцы не оставили мончегорцам ни единого шанса – 106:63.

В новом году будем ждать от наших спортсменов новых побед.

Анна ВИХРОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Иногда удача ускользает из рук в самый последний момент.

Новогодние чудеса должны происходить с каждым, никто не должен быть исключением, в первую очередь, дети. Поэтому уже несколько лет подряд специалисты ДК «Строитель» дарят праздник тем детишкам, чьи особенности здоровья не позволяют им веселиться вместе со всеми.

И этот год не стал исключением. Сначала в театральной гостиной для таких ребят прошла развлекательная программа «Как встречают Новый год», где дети узнали об основных традициях, обо всем, что необходимо для празднования этого волшебного события, сами сделали игрушки, которыми украсили новогоднюю ёлку.

Кроме этого, через несколько дней специально для них прошло представление у ёлочки «Новогоднее волшебство» с танцевально-развлекательной программой.

25 декабря в зрительном зале Дворца культуры «Строитель» состоялась ёлка главы, где ребята увидели спектакль «Новая старая сказка». Приглашение на этот праздник, кроме одаренных де-

## Волшебство для всех

тей и отличников учебы ЗАТО Североморск, получили и ученики коррекционной школы-интерната, а также ребята из многодетных, малообеспеченных и неполных семей.

Но не все особенные детки имеют физическую возможность прийти даже на представление, организованное специально для них, с учетом всех их особенностей здоровья. Таких ребят у нас всего пятеро, и к каждому из них праздник сам приходит в гости. Эта акция получила название «Хорошее настроение с доставкой на дом». Но дарят ее организаторы не только настроение, но и самые настоящие новогодние подарки от Деда Мороза.

Результат такой работы – счастливые детские глаза и радость от подаренного праздника, отсутствие чувства отчужденности. А это значит, что ДК и в дальнейшем не перестанет устраивать подобные акции, убеждая каждого ребенка в том, что чудеса случаются, несмотря ни на что.

Анна ВИХРОВА.

Фото из альбома ДК «Строитель».



Доставка хорошего настроения на дом для сказочных героев – дело привычное и приятное.

## Непраздничные чудеса

Рождество и Новый год – праздники особенные, можно сказать, волшебные. Каких только чудес не случается в эту пору. К сожалению, далеко не все они несут людям радость.

### Рождество и воровство

Настоящий бум краж в преддверии рождественских праздников разразился в Тоскане. Особенно поражает полицию азарт, с которым воруют... елки. Новогодние деревья рубят прямо в питомниках. И далеко не

все делают это для собственных нужд. Полицейские задержали группу молодых людей, воровавших елки в Пистойе и продававших на рождественском рынке Масса Каррара.

### Неугодная ёлка

А жители небольшого городка Коккедаль, рядом с Копенгагеном, вообще остались без но-

вогодней ели: администрация запретила ее установку в центре города. В местном муниципалитете большинство мусульман, и они посчитали эту традицию бессмысленной и слишком дорогостоящей для городского бюджета. При этом поставить ёлку на частные средства почему-то тоже запретили.

### В чем Санта провинился?

Праздник, как правило, создает у людей радостное настроение. Но некоторых обуревают совсем иные чувства. Професси-

ональный игрок в регби британец Ричард Оуэн был приговорен к 200 часам общественных работ за то, что напал на улице на человека в костюме Санта Клауса, повалил на землю и сломал ему челюсть.

На этом фоне совсем уж безобидным выглядит проступок 24-летнего жителя Онтарио. Полиция арестовала его за то, что во время рождественского парада он шел по улице и кричал всем встречавшимся на его пути детям, что Санта Клаус – это выдумка взрослых.

По материалам Интернета  
Елена ЗАХАРОВА.

## Новогодние спектакли

В Доме детского творчества стало доброй традицией отмечать наступление Нового года спектаклями для школьников.

О том, что эти представления, всегда яркие и интересные, ждут и ребята, и взрослые, можно судить хотя бы по тому, что заявки на новогодние спектакли начинают поступать от школ ЗАТО уже с ноября.

В ушедшем году с 22 по 28 декабря в ДДТ проходило по 3 представления в день – около полутора тысяч североморцев смогли посмотреть новый спектакль «Волшебные часы Деда Мороза». Методисты говорят, что могли бы охватить и большее количество юных зрителей, но зал вмещает только 80 человек, да еще пришлось убрать несколько кресел из передних рядов, так как по сценарию школьники танцуют и играют вместе с персонажами сказки. Ребята помогают Солдату, Снегурочке, Снежной бабе и Минутке разморозить волшебные часы Дедушки Мороза, которые заколдовала злая Ледяная колдунья, и долгожданный Новый год все-таки наступает. Конечно, представление не обходится без самого Деда Мороза, хороводов вокруг ёлки и подарков.

Артисты (а их состав из года в год почти неизменен) – Наталья Гришина, Ирина Тимахова, Марионелла Янышева, Ольга Буравлева, Анна Вялова, Юрий Тарасенко – рады дарить детям праздник, ведь это самые отзывчивые и искренние зрители.

Наталья СТОЛЯРОВА.

## Приглашают мастера

На пороге нового 2013 года в Доме культуры прикладного творчества и народных ремесел мастера декоративно-прикладного искусства и художники-любители представили итоговую выставку «Созвездие ремесел». Выставка закрыла год ушедший и, плавно переключившись в год наступивший, будет радовать горожан до 16 января.

Работами мастеров можно не только любоваться, но и определить для себя тот вид декоративно-прикладного творчества, в котором хочется попробовать свои силы. Выбор велик: аппликация из трикотажной крошки, декупаж, горячий батик, текстильные и желатиновые цветы, куклы тильды, лоскутное шитье, коклюшечное кружево, бисероплетение, вязание крючком, вышивка крестом. Тех, кто хотел бы реализовать себя в изобразительном искусстве, ждут в клубе художников-любителей «Колорит», работы его членов также вошли в итоговую экспозицию.

С января начинается набор в детские группы по лепке из соленого теста, бисероплетению, батику, флористике.

Небольшой нюанс: в самом начале января в Доме культуры прикладного творчества и народных ремесел пройдет косметический ремонт, так что в привычный график работы учреждения войдет с 6 января.

Наталья СТОЛЯРОВА.

## Год самопознания

2013-й вступил в свои права. Каким он будет, китайцы предлагают спросить у его покровителя – Черной Водяной Змеи. Именно ее характер и пристрастия, по мнению азиатов, определяют ход истории.

Восточные традиции, связанные с празднованием Нового года, на удивление прочно прижились в нашей стране. Даже обычай ставить на праздничный стол мандарины пришел к нам из Поднебесной. Словосочетание «пара мандаринов» на китайском языке созвучно слову «деньги» – обмениваясь двумя цитрусами, гости и хозяева желают друг другу финансовых успехов в наступающем году. У нас, правда, в приоритете не столько символическое значение фрукта, сколько его аромат. А вот с покровителем года все иначе: его магической силе верят, поэтому деревянные, керамические, бумажные, стеклянные, плюшевые знаки китайского гороскопа как талисманы занимают почетное место в доме.

Змея – существо загадочное и противоречивое. Оно несет смерть и дарует жизнь: одних своим ядом губит, других исцеляет. Змея – воплощение женской

красоты и плодородия. Считается, что она защищает детей от злых духов, поэтому в Китае над кроватками вешают обереги в виде этих рептилий. Год Змеи считается благоприятным для заключения браков и рождения детей, но непростым для влюбленных: бескомпромиссность в отношениях приведет к распаду многих пар. Испытания ждут и на дружеском поприще – корысть возобладает над искренностью чувств.

Большие успехи ждут тех, кто ступит на путь самопознания – мудрая Змея, склонная к созерцанию, это одобрит. Особенно благосклонна покровительница года к исследователям, философам, писателям и художникам. Никаких пустых трат и бессмысленных развлечений – учитесь, размышляйте, мечтайте, делайте выводы и принимайте решения. И если в личной жизни ничего кардинального астрологи в этом году нам не обещают, то в мировых масштабах не исключают значительных потрясений: политических переворотов и экономического кризиса. На Год Змеи в истории нашей страны пришлось две революции, коллективизация, начало Великой Отечественной войны, экономическая реформа, разгар войны в Чечне. Кроме того, велика вероятность природных катаклизмов: наводнений, землетрясений и пожаров. В целом



же Год Змеи обещает быть счастливее предыдущего. Будем верить в лучшее! Конец света, предсказанный майя, мы уже пережили!

Ну а что предсказывают ведущие астрологи каждому знаку зодиака в отдельности, расскажем через месяц, ведь по китайскому календарю Год Змеи наступит лишь 10 февраля – еще есть время настроиться на созерцательный лад.

Подготовила Анастасия МЕЛЬНИКОВА.  
Иллюстрация из Интернета.

# Подавай пирога!

Уже в субботу, Рождественский сочельник, можно начинать колядовать и предсказывать судьбу: до праздника Крещения продлятся Святки - пора чародейная и мистическая.

В течение 12 январских вечеров славяне поминали предков, гадали, славили солнце, а позднее - Христа. Первые шесть вечеров назывались святыми, а последующие - страшными, так как считалось, что в это время начинается разгул нечистой силы. Нарядясь в бесов, люди верили, что отпугнут таким образом демонов. В таком виде они обходили соседей и пели под гармошку или балалайку величальные песни с надеждой на угощение. Тем, кто ничего не подаст, не видать достатка в новом году. Малой кровью тоже не отделаешься - степень благополучия семьи напрямую зависела от щедрости хозяев. Так что подумайте, прежде чем не открыть дверь обходчикам. Правда, со временем магический смысл колядования был утрачен. Теперь это скорее просто забава или легкий способ заполучить гостинец. И уж если одаривать ряженых, так хотя бы за старания. Например, за костюм. Наши предки рядились в стариков с длинными бородами, горбачих, цыган, солдат, петрушек, черта, зверей, чаще всего - козла: надевали вывернутый наизнанку тулуп, лицо вымазывали сажей или надевали маску, на голову - шапку с рогами из лозы и соломы. Современные материалы позволяют сделать костюм не хуже. Не мешало бы уделить внимание и текстам песен. Избитым «Коляда-Коляда, отвори ворота» уже никого не удивишь, а вот выученной наизусть колядкой - можно. Предлагаем вам несколько на выбор.

Приходила Коляда  
Накануне Рождества  
Кто даст пирога,  
Тому полон хлев скота,  
Овин с овсом,  
Жеребца с хвостом!  
Кто не даст пирога,  
Тому куричья нога,  
Пест да лопата,  
Корова горбата.

\*\*\*

Ночь тиха, ночь святая,  
В небе свет, красота.

Божий Сын пеленами повит,  
В Вифлеемском вертепе лежит.  
Спи, Младенец Святой,  
Спи, Младенец Святой.  
Ночь тиха, ночь святая,  
И светла и чиста.  
Славит радостный

ангелов хор,  
Далеко оглашая простор  
Над уснувшей землей.  
Над уснувшей землей.  
Ночь тиха, ночь святая,  
Мы поем Христа.  
И с улыбкой Младенец глядит,

Взгляд Его о любви говорит  
И сияет красой.  
И сияет красой.

\*\*\*

Тяпу-ляпу,  
Скорей дайте коляду!  
Ножки зябнут,  
Я домой побегу.  
Кто даст,  
Тот - князь,  
Кто не даст -  
Того в грязь!

\*\*\*

Коляда, Коляда, уж ты клюшечка!  
Коляда, Коляда, ты березовая!  
Коляда, Коляда, ты где была?  
Коляда, Коляда, за воротами была.  
Коляда, Коляда, а где врата?  
Коляда, Коляда, вода унесла!  
Коляда, Коляда, а где вода?  
Коляда, Коляда, гуси выпили!  
Коляда, Коляда, а где гуси?  
Коляда, Коляда, на войну ушли!  
Коляда, Коляда, а где война?  
Коляда, Коляда, посереде двора!

\*\*\*

Ты нас будешь дарить -  
Мы будем хвалить,  
А не будешь дарить -  
Мы будем корить!  
Коляда, Коляда!  
Подавай пирога!

\*\*\*

Поздравляем с Рождеством,  
Мы пришли сюда с добром,  
Вы подайте нам немножко,  
Пирожочка на дорожку,  
Чтобы счастье к вам пришло,  
Чтоб во всем вам повезло,  
Чтоб Господь здоровья дал,



Колядуем, от печаль!

\*\*\*

Пришла Коляда  
Накануне Рождества,  
Дайте коровку,  
Масляну головку,  
А дай Бог тому,  
Кто в этом дому,  
Ему рожь густа,  
Рожь ужиниста:

Ему с колосу осьмина,  
Из зерна ему коврига,  
Из полузерна - пирог.  
Наделил бы вас Господь  
И житьем, и бытьем,  
И богатством,  
И создай вам, Господи,  
Еще лучше того!

Подготовила Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Иллюстрация из Интернета.



## КОНКУРС

### Вторая жизнь

Приглашаем принять участие в конкурсе поделок и изобретений. Работы должны быть выполнены из нетрадиционных материалов и утративших функциональность предметов. Конкурс пройдет в двух возрастных группах - до 14 лет и старше - по двум номинациям: «Изобретатель» (работы, имеющие практическое применение в быту) и «Художник» (работы, имеющие эстетическое предназначение).

Фотографии творений можно принести в редакцию: **ул.Сафонова, 18**, прислать по электронной почте: **severomorka@gmail.com** или разместить в альбоме «Вторая жизнь» в Интернет-группе газеты: **vk.com/severomorskije\_vesti**. Снимки будут опубликованы на страницах «СВ» и в социальной сети «ВКонтакте».

Работы будет оценивать жюри, куда войдут работники культуры и образования, художники и коллектив «СВ». При определении финалистов вас могут попросить представить произведение в доказательство его существования.

Победители получают призы от спонсоров конкурса: **ИП Лэнь Г.В. - отдел «Все для шитья» в ТЦ «Юбилейный» (ул. Колышкина, 1а) и ИП Авонян С.О. - магазин «Стиль» (ул.Сафонова, 7).**



«Вот такой замечательный «Харлей» дочка Машенька с папой Игорем сделали из старого детского горшка, колес от колясок и противотуманной фары», - пишет Юлия Лютая.

Телефон  
для справок:  
4-84-06



## КОНКУРС

SMS

КОНКУРС

Цифроград  
ЦЕНТРЫ МОБИЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ

### Друзья!

Мы благодарим всех, кто принял участие в конкурсе новогодних смс-поздравлений, и публикуем самые интересные, на наш взгляд, сообщения. По китайскому календарю Год Змеи наступит только 10 февраля - так что ваши произведения еще станут шпаргалкой для североморцев. Да и Старый Новый год никто не отменял. Ну а победу мы присуждаем **Наталии Семушиной** и приглашаем в редакцию. Ей достается **подарочный сертификат от спонсора конкурса - центра мобильной электроники «Цифроград» (ул.Советская, 24).**

Сверкает в бокалах шампанское,  
Снежинки затеяли счет.  
На землю седую Лапландскую  
Идет молодой Новый год!

(Галина Лысенко)

\*\*\*

Змея мудра, изысканна, красива,  
Блистательно дарует Новый год!  
Всем вам здоровья, нежности, уюта.  
Все сбудется - прекрасным будет год!

(Ольга Литвиненко)

\*\*\*

У змеи в глазах любовь -  
Та, что греет нашу кровь.  
Пусть в декабрьскую стужу,  
В летний зной  
Будем вместе мы с тобой!

(Юлия Гончарук)

\*\*\*

Змеи разные бывают:  
Душат, жают и кусают.  
Есть еще одна, друзья, -  
Медицинская змея:  
Бережет здоровье наше,  
Яд пускает только в чашу.  
И пускай на Новый год

В гости к нам она придет:  
От болезней исцелит,  
Всех здоровьем зарядит!

(Наталия Семушина)

\*\*\*

Нас давно не удивляет,  
до чего дошел прогресс -  
Вместо писем и открыток  
посылаем смс.

Новогоднее сообщение  
я спешу вам передать,  
Чтобы всем североморцам  
много счастья пожелать,  
Чтобы для любой семьи  
стал удачным Год Змеи!

(Лидия Данилова)

\*\*\*

Наступает Новый год,  
В гости к нам Змея придет.  
И волшебной зимней ночью  
Встречи с нею каждый ждет.  
Пусть же нам змеиный год  
Много счастья принесет,  
А невзгоды пусть уносит  
И со старой кожей сбросит.

(Наталия Семушина)