



Издается
с 1972 года.

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

2 февраля
2018 г.

№ 5

s-vesti.ru

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

4 | БЫЛИ КОМСОМОЛЬЦЫ -
СТАЛИ ДОБРОВОЛЬЦЫ

5 | ЮНГЕ СЕВЕРНОГО
ФЛОТА - 90

15 | «ПИЛИГРИМЫ»:
ТЕСТ НА ВЫЖИВАНИЕ



Фото Любови ЧЕБАНУ.

В городском парке по инициативе главы ЗАТО Владимира Евменькова строится снежная горка для детишек. Над ее сооружением трудятся представители компаний ООО «Инвест ЖКХ» и ООО «Север-Авто», а также ребята из городской волонтерской группы. Строительство горки планируется закончить уже к ближайшим выходным.

В новом формате

С 29 января Североморский телеканал ведет трансляцию в цифровой сети вещания АО «РС Телеком» в формате высокой четкости - «Full HD». В связи с переходом СТК на современный стандарт (mpeg4/h264) необходимо изменить настройки экрана телевизора, перейдя в широкоформатный режим 16:9. Частота вещания (386 МГц) останется прежней. В аналоговом формате канал (559,25 МГц) будет выходить без изменений.

Заявка подана!

29 января в соответствии с алгоритмом действий программы «Инициативное бюджетирование» от ЗАТО Североморск в Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области подана заявка на участие в конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку местных инициатив. Североморский проект попал в перечень программных объектов, набрав 92 балла при минимальном проходном балле 70.

Напомним, что предложенный учениками 9-11 классов североморских школ проект «Устройство асфальтобетонного покрытия «Аллеи спорта» в городском парке» получил поддержку 1615 североморцев. Проект будет рассмотрен конкурсной комиссией в феврале текущего года.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Не пугайтесь сирен

7 февраля на территории Мурманской области будет проводиться комплексная техническая проверка готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения (РАСЦО).

В ЗАТО г.Североморск также будет проверена исправность и готовность к оповещению об опасностях (военные конфликты, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера) муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения.

Так что не паникуйте, услышав кратковременную сирену и громкие речевые сообщения.

Как из рога изобилия

56 предложений на благоустройство общественных территорий ЗАТО Североморск в 2019 году в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» было подано североморцами за прошедшую неделю.

Жители п.Щукозеро выступают за обустройство спортивной площадки и площадки для проведения в поселке культурно-массовых мероприятий. В п.Сафоново-1 предлагают усовершенствовать уже имеющуюся детскую площадку и установить спортивные тренажеры. В п.Сафоново жители даже провели внутрипоселковый опрос населения на предмет месторасположения новой спортивной площадки. Победил вариант – за зданием СШ №2 (55,4% голосов). В Североморске-3 тоже за здоровый образ жизни, поэтому предлагают построить футбольное поле с искусственным травяным по-

крытием, установить детскую игровую площадку в районе домов №6 и 7 по ул.Героев-североморцев, а еще проложить освещенную лыжную трассу. Во флотской столице ратуют за установку дополнительных качелей на детской площадке у храма на ул.Советской, благоустройство территории у скульптуры «Олень» и установку биотуалетов в районе домов №8 и 10 по ул.Ломоносова.

9 февраля - последний день сбора предложений. Пункты сбора находятся в здании администрации ЗАТО Североморск (ул.Ломоносова, 4); в п.Североморск-3 (сельская библиотека №3, ул.Тимура Апакидзе, 6); в п.Сафоново-1 (городская библиотека, ул.Панина, 68); в п.Щукозеро (сельская библиотека, ул.Агеева, 7а); в п.Сафоново (Детская школа искусств, ул.Школьная, 9).

Наталья СТОЛЯРОВА.

Тепло и уютно

В минувший четверг в рамках знакомства с предприятиями, организациями и учреждениями города глава ЗАТО г.Североморск Владимир Евменьков и председатель Совета депутатов Евгений Алексеев посетили Комплексный центр социального обслуживания населения (КЦСОН).

Директор Владимир Бирюков продемонстрировал почетным гостям учреждение, в котором предоставляются различные социальные услуги жителям Североморска и области. Для этого в

КЦСОН работают несколько отделений: реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, стационарное отделение квартирного типа, социального обслуживания

на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, социально-реабилитационная служба для граждан пожилого возраста и инвалидов.

Как рассказал Владимир Бирюков, у социального учреждения много различных достижений, но и от сложностей, к сожалению, уйти не получается:

- Они больше бытовые, но все решается в рабочем порядке. В первую очередь благодаря тесному сотрудничеству с различными управлениями и отделами администрации, а также городской волонтерской организацией.

Владимир Евменьков и Евгений Алексеев остались довольны увиденным. В учреждении светло, тепло, сотрудники трепетно и душевно относятся к получателям своих услуг.

- Учреждение содержится в порядке, близко к идеальному, - отметил Владимир Евменьков. - Нам удалось обговорить ряд проблемных вопросов. По возможности, в дальнейшем будут даны поручения на их устранение. Что касается услуги «Социальной такси», завтра пройдет совещание с участием всех заинтересованных сторон.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото автора.



Спортивный зал оборудован современными тренажерами.

Не все вопросы приняты единогласно

30 января под председательством Евгения Алексеева состоялось заседание Совета депутатов ЗАТО Североморск.

На заседании присутствовали глава ЗАТО Североморск Владимир Евменьков, начальники отделов и управлений администрации ЗАТО Североморск, СМИ.

Началось заседание с доклада начальника МО МВД РФ по ЗАТО Североморск и Островной полковника полиции Дмитрия Тямна «О состоянии охраны общественного порядка...» за 2017 год. Было отмечено снижение преступлений, совершенных под воздействием алкоголя, и рецидивов. Зафиксировано 11 преступлений, совершенных несовершеннолетними, против 15 аналогичных в 2016 году. Растет количество преступлений, произошедших на улице: со 121 в 2016 году до 130 в 2017 году. Увеличение этой цифры дают в основном кражи из гаражей: на территории ЗАТО в 2017 году были изобличены две преступные группы, промышлявшие гаражными кражами. В рамках рабочих встреч с главой ЗАТО определен перечень мер по сохранению правопорядка на подведомственной территории: увеличено количество нарядов ППС, работает система «Безопасный город», куда полицейские предлагают включить камеры видеонаблюдения торговых центров, магазинов. Идет планомерная подготовка к обеспечению безопасности на участках для голосования на выборах Президента РФ в марте 2018 года.

Далее депутаты единогласно утвердили корректировки в Положения об Управлении финансов, о бюджетном процессе, приведение в соответствие с федеральным и региональным законодательством формулировок в местных нормативно-правовых актах. Согласовали создание нового муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 в п.Североморск-3. Как отметила начальник Управления образования Нина Шарова, в поселке 310 детей - от новорожденных до 7 лет. Имеющиеся два ведомственных детских сада посещает 141 ребенок, ввод в строй нового современного детского сада на 220 мест позволит снять остроту проблемы по дефициту мест в дошкольных учреждениях.

Вопрос о новом Прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2018-2020г. вызвал жаркие дискуссии. Предложение включить в прогнозный план приватизации МУП «Североморскводоканал» получило как сторонников, так и противников.

- В Прогнозном плане приватизации на период 2015-2017 годов МУП «Североморскводоканал» был предусмотрен, - отметил председатель Комитета имущества муниципальных образований Андрей Федулов. - Уже реализован комплекс мероприятий, направленный на инвентаризацию имущества предприятия, что является необходимым условием для проведения процедуры приватизации. Преобразование муниципального унитарного предприятия в акционерное общество позволит повысить коммерческую и экономическую гибкость, инвестиционную привлекательность предприятия,

увеличить доходы в бюджет муниципалитета.

Сомнения в экономической выгоде акционирования Водоканала и опасения в части сокрытия ведения коммерческой деятельности, возможной продажи имущества предприятия в частные руки высказали депутаты Захар Кочнев, Михаил Алексеев, Вениамин Стрекаловский. Они аргументировали свою точку зрения негативными примерами акционирования МУП «Фармация», МУП «Центр транспортного обслуживания». По поводу «Фармации» возразила ее директор депутат Алевтина Дворцова, отметившая, что если бы аптечная сеть продолжала быть муниципальной, то она разорилась бы еще несколько лет назад, новая форма собственности - ООО - помогла предприятию остаться на плаву.

- Все 100% акций акционерного общества в случае приватизации МУП «Североморскводоканал» будут принадлежать муниципалитету, и такое предприятие еще более открыто в плане коммерческой и хозяйственной деятельности, чем МУП, - ответил председатель КИО. - Контроль будет вестись ревизионной комиссией, советом директоров.

Депутат Виктория Гордеева также против приватизации МУП «Североморскводоканал» и предложила вынести вопрос об акционировании на публичное обсуждение. Однако в Уставе ЗАТО существует конкретный перечень вопросов местного значения, решение по которым выносится после публичных обсуждений, акционирование муниципального предприятия в него не входит.

- Моя задача - сохранение и развитие сетей и имущественного комплекса предприятия, - сказал директор МУП «Североморскводоканал» Александр Каменев. - Мы смотрим вперед и следим за изменениями в законодательстве. Все идет к тому, что в течение буквально двух лет муниципальные унитарные предприятия будут ликвидированы. Что касается финансовой стороны, то вот пример: не-

ПРИЕМ

граждан в феврале 2018 года
(ул.Ломоносова, д.4, каб.30, в 15.00)

Дата приема	ФИО	Должность	Запись на прием
05.02.2018	Рожковский Анатолий Леонидович	Заместитель главы ЗАТО г.Североморск	30,31 января с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00 в каб.30 (тел.4-95-30)
12.02.2018	Миронов Эдуард Анатольевич	Заместитель главы ЗАТО г.Североморск	6, 7 февраля с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00 в каб.30 (тел.4-95-30)
19.02.2018	Сахаров Андрей Владимирович	Первый заместитель главы ЗАТО г.Североморск	13, 14 февраля с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00 в каб.30 (тел.4-95-30)
26.02.2018	Евменьков Владимир Васильевич	Глава ЗАТО г.Североморск	20 февраля с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00 в каб.30 (тел.4-95-30)

График приема утвержден Распоряжением главы ЗАТО г.Североморск №40-р от 23.01.2018г.

Расскажут о выборах

В Мурманской области стартовал проект по информированию граждан о предстоящих 18 марта выборах Президента Российской Федерации.

Впервые члены участковых избирательных комиссий проведут квартирный обход избирателей и расскажут о дате выборов, местоположении избирательного участка, уточнения

данных об избирателях, а также о новой возможности проголосовать не только по месту регистрации, но и фактического проживания.

Обязательным атрибутом члена участковой избирательной комиссии будет являться удостоверение с фотографией и печатью, а также специальный нагрудный знак.



К теме приватизации МУП «Североморскводоканал» «СВ» вернутся в следующем номере. Подробности расскажет директор предприятия Александр Каменев.

акционированный Мурманский водоканал ежегодно из городского бюджета «высасывает» порядка 120 млн. руб., Североморский водоканал работает с прибылью. И сейчас у нас есть возможность работать еще лучше, иметь будущее, почему бы этой возможностью не воспользоваться?

- У меня нет оснований не доверять директору МУП «Североморскводоканал», - подытожил дискуссии глава ЗАТО Североморск Владимир Евменьков. - Предприятие благодаря его работе вышло в число передовых в своей отрасли. Мы сегодня не решаем вопрос об акционировании, мы обсуждаем включение в Прогнозный план приватизации МУП - не страховка от чего-либо, это мы все видели на примере МУП «СПТС», МУП «СЖКХ», мы не одно из них не акционировали, и теперь муниципалитет не может влиять на их деятельность.

Голосование по вопросу о включении МУП «Североморскводоканал» в Прогнозный план приватизации прошло с результатом: «за» - 12, «против» - 6, «воздержались» - 2.

Также депутаты согласовали

применение индекса потребительских цен на товары и услуги для расчета арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда. Размер арендной платы подлежит индексации в соответствии с индексом потребительских цен Мурманской области. С 1 января 2018 года он составил 103,1%. Это позволит привлечь в бюджет муниципалитета более полумиллиона рублей, а для предпринимателей арендная плата возрастет на 1-3 тысячи рублей в месяц.

Последним вопросом было рассмотрено внесение изменений в бюджет ЗАТО на 2019 и 2020 годы. Строительство школы в Североморске будет проходить при софинансировании из бюджетов трех уровней: местный бюджет выделяет в 2019 году 46 млн. 828 тыс.руб., в 2020 году - 75 млн. 596 тыс. руб.; областной - 108 млн. 408 тыс. руб. и 112 млн. 961 тыс. руб. соответственно по годам; федеральный - 343 млн. 202 тыс. руб. и 569 млн. 447 тыс. руб. Тексты официальных документов читайте на стр.21-27.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

8 февраля проведет прием депутат Мурманской областной думы, руководитель Общественной приемной партии «Единая Россия» в Мурманской области Шадрин Юрий Анатольевич.
Время приема: с 18.00 до 19.00.
Место приема: Общественная приемная партии «Единая Россия» (ул.Сафонова, 13).
Предварительная запись по телефону: 4-93-26.

Заветная книжка с гербом

Минувший четверг, 25 января, выдался волнительным для многих юных североморцев. В этот день в Северном МФЦ десять подростков получили первый важный в своей жизни документ - паспорт гражданина Российской Федерации.

Вручение его - событие всегда важное и значимое. Ведь именно в паспорте определена гражданская принадлежность человека. А получить его в торжественной обстановке еще и приятно.

С февраля прошлого года этот важный документ выдается в северном МФЦ. С декабря по инициативе главы ЗАТО Североморск Владимира Евменьева вручать его стали в торжественной обстановке.

Началась церемония с короткого экскурса в историю. Ребятам рассказали, как появились первые паспорта, для чего они были нужны и кому выдавались.

Затем главный документ 14-летним мальчишкам и девочкам вручил заместитель главы



Получив паспорт, юные североморцы могут самостоятельно проезжать через КПП.

ЗАТО Анатолий Рожковский.

- Вчера у вас был один важный документ - свидетельство о рождении. Сегодня вы получили новый, самый главный, который удостоверяет вашу личность, свидетельствует о том, что вы полноправные граждане РФ, нашей большой и могучей страны. Получение паспорта гражданина РФ, безусловно, является большой честью для каждого челове-

ка, проживающего в России. Этот документ не только дает права и возможности, но еще и ко многому обязывает, - отметил Анатолий Рожковский.

Среди ребят, ставших сегодня обладателями паспорта гражданина РФ, Даниил Евменьев, ученик гимназии №1.

- Я очень рад, что получил паспорт гражданина РФ. Это большая ответственность: его нельзя

терять, а надо бережно хранить, - поделился Даниил. - Теперь у меня появляется много возможностей, например, я могу работать. Это то, чего я давно хотел.

А у Виктории Тарасовой с получением паспорта, можно сказать, исполнилась детская мечта:

- С 6 лет видела, как на пропускном пункте родители показывали свой паспорт, и мне всегда хотелось сделать то же, - рассказала девушка. - Очень рада, что и у меня наконец-то появился такой документ. Уже даже обложку для него подобрала, с мультипликационным героем. Конечно же, сегодняшний день для меня праздник. Обязательно отметим его в кругу семьи, а также планирую в компании друзей.

С памятным днем юных североморцев поздравила и директор МФЦ Елена Завадская. Она также подчеркнула значимость этого события не только для ребят, но и их родителей. Елена Завадская вручила ребятам памятку «Получил паспорт, МФЦ теперь для тебя», где перечислены услуги, которые теперь доступны для ребят. Завершилось это важное мероприятие не менее символично - гимном РФ.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото автора.

Полезное знакомство

31 января глава ЗАТО г. Североморск Владимир Евменьев и председатель Совета депутатов Евгений Алексеев посетили ОАО «Молочный завод», где ознакомились с технологическим процессом производства молочной продукции и коллективом предприятия.

Началась встреча с экскурсии по производственным цехам. Отдав дань санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, гости надели одноразовую одежду. После чего генеральный директор предприятия Игорь Трубин провел всех на производство, рассказав немно-

го о заводе. Предприятие работает с 1973 года. Если изначально оно обеспечивало молочную продукцию Североморск и Ленинский округ Мурманска, то сейчас вместе с Апатитским молокозаводом они снабжают всю Мурманскую область. В месяц предприятие перерабатывает порядка 1300 тонн сырья, а его ассортимент насчитывает не один десяток различных видов молочной продукции. Однако за последние три года с появлением на потребительском рынке федеральных торговых марок объем производства упал на 20% и, соответственно, доход. Тем не менее Североморский молокозавод старается держать руку на пульсе, увеличивая свой ассортимент. С осени прошлого года добавились два вида творожных сыров в пластиковых контейнерах, широко используемых для пригото-



Владимир Евменьев, Евгений Алексеев и Игорь Трубин в одном из цехов предприятия.

вания чизкейков, суши и других современных блюд.

- Мы решили сделать цех по производству творожных сыров. Так как технология новая, к нам приехал специалист из Москвы, - рассказывает Игорь Трубин. - Закупка и монтаж необходимого оборудования нам обошелся в 15 млн. рублей. Недавно мы заключили договор с Московской оптовой компанией. Первая партия, две тонны, отправилась в столицу несколько недель назад. Спрос есть и на федеральном уровне, главное - найти оптовиков, через которых можно реализовать товар.

Североморцы смогут попробовать новинку спустя несколько недель, когда придет заказанная тара для фасовки творожных сыров.

Познакомившись с технологией производства, Владимир Евменьев и Евгений Алексеев пришли в актовом зале, где их уже ждал трудовой коллектив североморского молокозавода. Владимир Васильевич расска-

зал собравшимся о том, как решаются проблемы города, какие действия для благоустройства муниципалитета предпринимаются со стороны администрации ЗАТО, а также еще раз напомнил о необходимости и важности активного участия североморцев в программе «Формирование комфортной городской среды».

Вопросов руководству города было задано немного: ситуация с долгом велоклуба «Пилигримы» перед АО «МЭС»; действительно ли в декабре закончится капитальный ремонт детской поликлиники на ул. Душенова, 8а; о строительстве новой школы; организации обучения детей в начальных классах; проблемы с аварийным незаселенным жильем. На часть вопросов ответы были даны сразу, другие взяты на контроль для более детальной проработки различных вариантов их решения.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото автора.



Для производства сметаны используют технологию еще советских времен.

Ваш голос важен для нас

Дорогие читатели, если вы одобряете виртуальную жизнь старой доброй «Североморки» и находите наш сайт полезным для себя, поддержите интернет-проект газеты двумя кликами компьютерной мышки.

Мы участвуем в XV Всероссийском конкурсе «Лучший муниципальный сайт» в номинации «Лучший сайт медиа в области местного самоуправления». Поддержать «СВ» можно по ссылке на нашем сайте s-vesti.ru в главной новости «Ваш голос важен для редакции», пройдя по ссылке или кликнув на баннер «Лучший муниципальный сайт» справа от новостной ленты. Для участия в голосовании регистрация не требуется.

Результаты голосования являются одним из критериев оценки сайтов при подведении итогов конкурса. Организаторами конкурса выступают Российская муниципальная академия, Союз журналистов России, журнал «Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципально-го развития» и портал МСУ-ИНФОРМ.РФ.

В 2013 году наш сайт задумывался, скорее, как традиционный ресурс городского издания с анонсами материалов, публикуемых в газете. Но работа в Сети оказалась настолько интересной, информационный поток интенсивным, а востребованность виртуального продукта высокой, что сайт газеты вырос в интернет-портал флотской столицы. И сейчас на нем собрано максимальное количество новостей нашего ЗАТО: от криминальной хроники и официальных сообщений до очерков о североморцах и репортажей с городских и поселковых мероприятий.

Кроме новостей на сайте имеются частные объявления, конкурсные альбомы, афиша спортивных и культурных событий, справочник полезных адресов и телефонов, расписание движения автобусов, опросы населения, интервью, специальный раздел «Мой город» с фотогалереей с городских улиц и запоярных сопок, а также статьи об истории Североморска и поселков ЗАТО.

С конца прошлого года на нашем сайте можно не только почитать новости наших журналистов, но и посмотреть видеонюжеты Североморского телеканала. А с января мы публикуем в разделе «Официальные документы» нормативные правовые акты ЗАТО.

Для удобства предусмотрен мобильная версия сайта и версия для читателей с нарушением зрения.

Мы всегда готовы к общению. Пользователи могут прокомментировать любой материал на сайте, а также получить ответ на свой вопрос в разделе «Вопрос/ответ». Мы с душой работаем для вас и считываем на взаимность!

Ирина КУЗЬМИНА.

Бескорыстно в рамках закона

Помогать нуждающимся, поддерживать попавших в беду всегда было похвально. Вещать об этом с высоких трибун и давать канцелярские определения было как-то не принято: помог – молодец, не за признательность добро сотворил. А говорить надо! Показывая пример, вдохновляя на благие дела.

В наступившем 2018-м непростой, ответственной и очень нужной миссии добровольцев, или волонтеров, будет уделено особое внимание: указом Президента РФ он объявлен их годом. И наша рубрика «Доброе дело» будет посвящена именно им.

Считается, что волонтерское движение зародилось в Европе после Первой мировой войны, когда молодежь стала объединяться для восстановления разрушенных войной городов и деревень. Нет, люди помогли друг другу и раньше. Но такие масштабы это получило именно тогда. В нашей стране первыми волонтерами в современном понимании можно назвать сестер милосердия, пионеров, тимуровцев, комсомольцев. В настоящее время добровольческое движение в России объединяет сотни тысяч людей.

По данным на 23 января, на информационной платформе «Добровольцы России» зарегистрированы 2411 организаций и более 53 тыс. волонтеров. В Ассоциацию волонтерских центров России входит более 100 организаций, включая образовательные высшего и среднего профессионального образования, некоммерческие организации, а также ресурсные центры по поддержке добровольчества. В работу центров ассоциации вовлечено более 200 тысяч человек. И это, как говорится, только официальная статистика. Очевидно, что волонтерское движение в разы шире и, хочется верить, мощнее. Одни

только «Волонтеры Победы» объединяют 159 тыс. добровольцев. В Федеральном агентстве по делам молодежи заявляют, что в волонтерское движение вовлечены 4 млн. человек.

Труд волонтеров востребован в самых разных сферах жизни: добровольцы помогают ветеранам и одиноким старикам, многодетным семьям и тяжело больным, оставшимся без крова и средств к существованию, бездомным животным – всем, кто попал в беду. Они организуют экологические, патристические, социальные акции. Их задействуют при проведении самых разнообразных мероприятий: от спортивных соревнований (вспомните волонтеров Олимпийских игр) до народных гуляний.

И чем значительнее становится волонтерское движение, тем чаще поднимается вопрос о правовом статусе волонтеров. В России определение добровольца (волонтера) было юридически закреплено Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» еще в августе 1995 года: «добровольцы – это граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда». Большинство из них, но далеко не все, объединены в некоммерческие, общественные, благотворительные организации, деятельность которых регулируется рядом федеральных законов: «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», «О добровольной пожарной

охране», «О физической культуре и спорте» и др. На уровне некоторых регионов действуют отдельные нормативные акты, регламентирующие волонтерскую деятельность. В 2013 году на общественное обсуждение был представлен общий для всех законопроект «О добровольчестве (волонтерстве)», призванный, по замыслу авторов, создать правовую основу функционирования в России добровольчества. Однако этот документ вызвал много споров. Его критиковали, в частности, за отсутствие положения, регламентирующего добровольческую деятельность в составе группы, а также отсутствие механизма оказания поддержки в виде освобождения организаторов волонтерской деятельности и членов добровольческих организаций от платы за пользование государственным и муниципальным имуществом.

В июле прошлого года после встречи с представителями социально ориентированных, благотворительных и волонтерских организаций Президент РФ Владимир Путин поручил правительству подготовить новый законопроект, регулирующий отношения в сфере волонтерской деятельности. И уже в конце декабря Госдума одобрила разработанный Минэкономразвития России проект ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» в первом чтении. В нем определен статус добровольческих организаций, организаторов добровольческой деятельности и самих волонтеров, а также закреплены требования, которым они должны соответствовать.

«Принятие указанных положений позволит обеспечить четкое взаимодействие в отношениях, которые складываются между



Волонтерскую книжку нужно заслужить. Все заслуги фиксируются. Так что заветную книжку волонтеры получают уже с записями.

добровольцами (волонтерами), организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, благополучателями, а также органами государственной власти и органами местного самоуправления, - говорится в пояснительной записке к законопроекту. - Это позволит обеспечить правовую защищенность добровольца (волонтера), который получит не только удовлетворение своих нематериальных (духовных) потребностей, но и дополнительные гарантии. Кроме этого, принятие законопроекта определит полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере поддержки добровольчества (волонтерства) и формы такой поддержки».

Документ предусматривает возможность заключения гражданско-правовых договоров о

деятельности волонтеров с благополучателем либо с юридическим лицом. В них может быть предусмотрено возмещение добровольцем понесенных расходов (на питание, спецодежду, наем помещения, проезд, медстраховку и т.д.).

Конечно, принятие закона – важный этап в развитии волонтерства. И социальные гарантии с различными преференциями за добровольную помощь – это правильно. А сомневаться в бескорыстии волонтеров, которые будут нести добро в новую, урегулированную законом, эпоху, мы не будем. Наличие или отсутствие ФЗ на факте существования добровольческого движения уже не скажется. Волонтером может быть каждый, независимо от пола, возраста, образования, социального статуса. Доброе дело не терпит формальностей.

Кто, если не мы?!

25 января заместитель главы ЗАТО г.Североморск Эдуард Миронов встретился со старшеклассниками школы №9. В уютной обстановке Североморской детской библиотеки №2 речь шла о волонтерском движении во флотской столице.

Беседа проходила в формате встречи-интервью «Сердце – людям». Эдуард Анатольевич рассказал ребятам о том, как зарождалось волонтерство в Североморске и перспективах его развития. По его признанию, флотской столице в этом плане есть чем гордиться.

Волонтерское движение в современном понимании появилось в нашем ЗАТО в 2000 году, когда североморцы, обучающиеся в мурманских вузах и средних учебных заведениях, объединились в Североморский студенческий совет при отделе молодежи муниципальной администрации. Вместе с начальником отдела, коим в то время являлся Эдуард Миронов, они организовывали и проводили различные мероприятия: от рок-фестиваля

в городском парке до спортивных соревнований. Со временем к коллективу энтузиастов присоединились школьники, а также работающая молодежь. И 1 декабря 2006 года на его основе была образована общественная организация «Городская волонтерская группа».

- С этого момента начинается

второй этап развития волонтерского движения, - рассказывает Эдуард Анатольевич. - Организация сразу помолодела. К нам стали приходить ребята 12-13 лет. Мы никому не отказываем. Но есть своеобразный фильтр: способность доведения своих идей до воплощения. Стать волонтером может каждый, кто

имеет желание, чувствует в себе силы и готов бескорыстно помогать не на словах, а на деле, жертвуя свободным временем, вопреки усталости и погодным условиям.

Сейчас на плечах участников Городской волонтерской группы организация и проведение многих мероприятий в ЗАТО. Они

помогают североморцам с ограниченными возможностями здоровья, поддерживают ветеранов и словом, и делом и в праздник, и в будни, выезжают в воинские части с интерактивными играми, собирают пожертвования в рамках акции «Добрый Североморск», сейчас распространяют листовки с информацией о проекте «Формирование комфортной городской среды». Там, где нужна помощь волонтеров, «гэ-вэгэшники» в первых рядах. «Кто, если не мы?!» - их жизненный принцип.

В Североморске, по оценке Эдуарда Миронова, сегодня успешно действуют четыре основных волонтерских организации: помимо ГВГ, это волонтерский отряд «Мята» школы №9, клуб активистов «Дива» Центра досуга молодежи и Центр гуманитарной помощи «Стезя милосердия».

Ими, конечно, круг организаций, активисты которых всегда готовы прийти на помощь нуждающимся, не ограничивается.

В последующих номерах «СВ» мы подробно остановимся на волонтерских организациях ЗАТО г.Североморск и познакомимся с их участниками.

Материалы подготовила
Ирина КУЗЬМИНА.
Фото автора.



Эдуард Миронов: "Выражение "Кто хочет - ищет возможности, кто не хочет - ищет причины!" - девиз любого волонтера".

ЮБИЛЕЙ

Долгих лет, юнга!

2 февраля североморцу участнику Великой Отечественной войны капитану 1 ранга в отставке Владимиру Майданникову исполняется 90 лет.

Обладатель многочисленных наград, в числе которых орден Отечественной войны II степени, медали Ушакова и «За оборону Советского Заполярья». Юбилейную медаль «70 лет Победы в Великой Отечественной войне» Владимир Майданников получил из рук Президента Владимира Путина в Георгиевском зале Кремля.

- Я начал войну юнгой, - рассказывает Владимир Иванович. - По комсомольскому набору направили в школу юнг Северного флота на Соловецкие острова. Это произошло 15 июля 1943 года во время Курской битвы. Особой торжественности не было, просто получил повестку из районного военкомата: такого-то числа в такое-то время прибыть в Свердловск. А уже там сформировали эшелон уральских добровольцев, которых направили в Архангельск.

На Соловках пятнадцатилетнего Володю Майданникова зачислили во вторую роту, которая готовила радистов. Школу юноша окончил с отличием, заняв первое место в выпускных состязаниях по скорости и качеству в приеме и передаче телеграмм. И поэтому как отличник учебы имел право выбора места дальнейшей службы. Выбрал Черноморский флот. Мечтал попасть на торпедные катера, а попал на флагманский корабль - линкор «Севастополь».

Во время Ялтинской конференции в январе 1945 года краснофлотец Майданников с линкора «Севастополь» единственный сумел принять архиважную



На торжественных мероприятиях в Москве в честь 70-летия Великой Победы Владимир Майданников представлял Мурманскую область.

шифрованную телеграмму с координатами безопасного фарватера для эскадры ЧФ. За что сам нарком ВМФ Николай Герасимович Кузнецов отблагодарил его переводом в Ленинградское военно-морское училище.

А в 1952 году уже офицером по собственному желанию Майданников приехал служить в Кольское Заполярье. Это было уже мирное Заполярье, занимающееся строительством, восстановлением всего того, что разрушила война. Мечта нашего героя служить на торпедных катерах осуществилась в Гранитном, где Вла-

димир Иванович прослужил 8 лет, потом столько же в Полярном, затем в штабе Северного флота в Североморске.

В общей сложности ровно 42 «календарных» года - с 15 июля 1943-го - отдал ВМФ! Уволился в запас в Североморске, еще пятнадцать лет проработал на «гражданке».

Сейчас ветеран на заслуженном отдыхе. Хотя всегда, когда к нему обращаются моряки-североморцы и школьники, охотно рассказывает о своей опаленной военной юности.

Марина СЕДИНА.

Фото из архива редакции.

Уважаемый Владимир Иванович!

От лица всех жителей ЗАТО г. Североморск и от себя лично поздравляю Вас с 90-летием!

Это наш общий с Вами праздник! Пожалуй, нет в Североморске человека, кто не знает Вас хотя бы по рассказам, кто ни разу не читал и не слышал Ваших воспоминаний о страшных сороковых и тяжелых пятидесятых, кто никогда с трепетом не внимал Вашим напутствиям. Земной Вам поклон за мужество и отвагу при несении боевой вахты во время Великой Отечественной войны. Уважение и признательность за доблестную службу в рядах Вооруженных сил нашей страны в мирное время. Спасибо за патриотическую работу с подрастающим поколением. Живое общение, личный пример - лучшие педагогические приемы в воспитании молодежи. Ваш жизненный путь, без сомнения, вдохновит еще многих мальчишек и девчонок на беззаветное служение Родине. Нам сложно представить, чего Вам в числе миллионов советских солдат и моряков стоила Великая Победа и что Вы чувствуете, переживая это вновь и вновь на встречах с ветеранами и юными патриотами. Но мы можем обещать Вам достойно жить и работать на благо страны, с таким трудом выстоявшей в боях.

Долгих Вам лет, Владимир Иванович! Доброго здоровья, бодрости духа и благополучия Вам и Вашим близким! Пусть небо над головой Ваших детей и внуков всегда остается безоблачным. С юбилеем!

С уважением,
В.В.ЕВМЕНЬКОВ,
глава ЗАТО г. Североморск.
Е.П.АЛЕКСЕЕВ,
председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск.

Все вопросы рассмотрят

На Северном флоте общественная приемная Министерства обороны Российской Федерации не только ведет прием и рассмотрение обращений граждан, но и контролирует подготовку ответов и принятие действенных мер.

Общественную приемную создали 1 апреля 2015 года, а через несколько месяцев в Североморске в Доме офицеров флота открылось помещение, в котором дважды в неделю (во вторник с 10.00 до 13.00 и в четверг с 15.00 до 17.30) регулярно проходит прием граждан. За помо-

щью приходят военнослужащие и члены их семей, военные пенсионеры и гражданский персонал Минобороны.

- Если решение возникшего вопроса не входит в полномочия Северного флота, то мы помогаем гражданам составить обращение к тому должностному лицу, в чьей компетенции находится решение данного вопроса, а также записаться на личный прием, - заверила начальник отделения по работе с обращениями граждан и руководителем общественной приемной МО РФ на Северном флоте Юлия Сидорова. - Наши технические возможности позволяют в режиме видеоконференцсвязи организовывать прием граждан руководящим составом Минобороны России.

За неполные три года на Северном флоте было рассмотрено около 7000 вопросов, обращений и жалоб. Причем, если в 2016 году их поступило около 2800, то в 2017 году уже 3073. За первый месяц нынешнего года уже принято около 200 обращений, из которых 120 касаются получения военнослужащими компенсаций и льгот.

- Думаю, что возросшее число обращений связано с высоким уровнем доверия граждан к командованию Северного флота, - отметила Юлия Сидорова. - При этом наблюдается интересная особенность: одна треть вопросов не относится к компетенции военного ведомства. От жителей гарнизонов поступает немало претензий, на которые в праве ответить и принять меры региональные и муниципальные власти, представители МВД и ФСБ.

Для оперативного решения вопросов ежеквартально устраиваются рабочие поездки в отдаленные гарнизоны. Приемы граждан успешно прошли в Алакуртти, Спутнике, Печенге, Гаджиево и Полярном. В каждом из этих гарнизонов есть свои характерные проблемы, за помощью в решении которых обращается подавляющее большинство заявителей. Так, в Североморске военные пенсионеры и члены их семей просят помочь в получении путевки в санатории Минобороны, жены военнослужащих хлопотят об устройстве малышей в детские сады.

С прошлого года выездные приемные начали работать на боевых кораблях. Личный состав тяжелого атомного ракетного крейсера «Петр Великий», тяже-

лого авианесущего крейсера «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов», ракетного крейсера «Маршал Устинов» смогли лично задать вопросы представителям различных управлений и служб флота.

Все вопросы, поступающие в общественную приемную, берут на контроль и отслеживают их решение начальник отделения по работе с обращениями граждан Юлия Сидорова, ведущий документовед Анна Сушинская и документовед 1 категории Татьяна Худолей.

- Каждый вопрос принимается к рассмотрению, специалисты готовят квалифицированный ответ и направляют адресату, - пояснила Юлия Ивановна. - Особенно душу греют случаи, когда нам удается оперативно оказать людям помощь и разрешить трудную жизненную ситуацию.

С непростым делом в общественную приемную обратилась супруга военнослужащего фрегата «Адмирал Касатонов»: их семье необходимо было срочно получить служебное жилье в Североморске, чтобы оформить опеку над родной сестрой жены, иначе бы девочку направили в детский дом. Семья была прописана при воинской части и проживала на съемной квартире, что не устраивало органы опеки. Специалисты приемной подготовили от имени командующего Северным флотом адмирала Николая Евменова ходатайство руководителю Департамента жилищного обеспечения Минобороны и направили его в Москву. Буквально через неделю пришел ответ: с учетом еще одного ребенка, над которым оформлялась опека, семье пре-

доставили трехкомнатную служебную квартиру.

Другой случай касался перевода к новому месту службы многодетной семьи из Североморска-3, где мама и папа - военнослужащие. Отец получил назначение на Балтийский флот и уехал туда вместе с детьми, а документы матери затерялись в кадровых органах. Женщина-военнослужащая обратилась в общественную приемную за помощью, когда встал вопрос о том, что ее мужу надо уходить в море, а дети остаются одни. Своевременное вмешательство позволило завершить процедуру назначения на должность и с подписанным приказом уехать из Заполярья на Балтику.

Участие командующего Северным флотом адмирала Николая Евменова позволило найти выход еще из одной сложной ситуации, с которой столкнулась североморская семья офицера судна связи. Родители пытались устроить сына в специализированный детский сад «Белочка» для детей с нарушением зрения, но туда принимают только дошколят, проживающих в Мурманске. Ходатайство за подписью командующего сначала позволило семье получить место в детском саду, так необходимом их ребенку. А затем решился вопрос и с распределением служебной квартиры в Мурманске.

И таких ситуаций, разрешить которые людям самостоятельно не удастся, предостаточно. Именно для поиска путей решения трудных вопросов на флотах и в округах работают общественные приемные Министерства обороны.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото автора.



Руководитель общественной приемной МО РФ на Северном флоте Юлия Сидорова.

Вспоминая героев

Североморск – особый город, почти каждая улица носит имя флотоводца, героя войны, труда, деятеля культуры. Все эти люди – североморцы, внесшие весомый вклад в оборону, восстановление и развитие города и флота: Сафонов, Душенов, Головкин, Колышкин, Гаджиев, Ковалев, Панин, Сгибнев, Фулик, Апакидзе, Сизов. В их честь на одноименных улицах находятся мемориальные доски.

Ежегодно по инициативе музея города и флота СМВК совместно с Детским морским центром им.В.Пикуля проводятся Вахты Памяти. Дети замирают в почетном карауле у мемориальной доски в честь героя, возлагают цветы, читают стихи, раздают прохожим информационные листовки с биографией героя. Зачастую к курсантам ДМЦ присоединяются школьники, юнармейцы, военнослужащие Североморского гарнизона, почетные граждане нашего города.

Первая Вахта Памяти состоялась в январе 2009 года ко дню рождения Героя Советского Союза Ивана Михайловича Сивко. С тех пор каждый год цикл Вахт Памяти открывает именно это событие. Вот и в этом году 26 января курсанты ДМЦ им.В.Пикуля совместно с учениками СШ

№1 приняли участие в Вахте Памяти, посвященной морскому пехотинцу краснофлотцу Ивану Сивко. Он родился 27 января 1921 года в Волгоградской области, в многодетной рабочей семье. В июле 1941 года был направлен во 2-й добровольческий отряд моряков-североморцев.

2 августа 1941 года началась эвакуация моряков с побережья. Иван Сивко в составе небольшой группы прикрывал отход. Вынес в безопасное место раненого командира, а сам после ги-

бели товарищей в течение двух часов продолжал вести бой, удерживая позицию в одиночку. Когда кончились патроны и фашисты окружили Ивана, надеясь взять его живым, он последней гранатой подорвал себя и противника.

В том бою Иван Михайлович Сивко уничтожил 26 врагов.

Похоронен герой в братской могиле в районе наосной станции западнее Андреевой губы.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото из альбома СМВК.



Курсанты ДМЦ и ученики СШ №1 не первый год проводят совместную Вахту Памяти.

Исправно учиться, по совести жить

60 лет средняя школа №1 не изменяет традиции и по-особенному чтит память Героя Советского Союза Ивана Сивко, имя которого носит с 1958 года.

На этот раз годовщине со дня рождения краснофлотца Сивко были приурочены Вахта Памяти, конкурс ученических стенгазет, лыжные соревнования. Но самым трепетным моментом череды мероприятий остается посвящение в сивковцы. Церемония состоялась в школьном музее 27 января, в день рождения Ивана Сивко.

Особый знак отличия сивковца появился на груди учеников трех первых классов. В торжественной

обстановке ребята поклялись первыми приходить на помощь, быть надежными товарищами, всегда поступать по совести, уважать старших, заботиться о младших, дорожить честью школы, своими делами и поступками укреплять ее авторитет, учиться и трудиться на благо Родины, быть верными защитниками Отечества.

- Сивковец – это не обычное слово, это пароль. Сивковец – это очень хороший человек, надежный товарищ, который видит, когда необходимо прийти на помощь, какие добрые дела нужно делать, – напутствовала выпускница СШ №1, эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия Североморского музейно-выставочного комплекса, сивковец со стажем Ольга Земскова. - Я желаю вам

научиться соответствовать этому званию, чтобы вас всегда можно было узнать по добрым делам и настоящей дружбе.

Поздравили ребят также заместитель командира радиотехнического полка по работе с личным составом Евгений Буто и заместитель главы ЗАТО г.Североморск Эдуард Миронов.

Завершился цикл мероприятий, приуроченных ко дню рождения Ивана Сивко, лыжными соревнованиями среди учащихся 5-7 классов, которые прошли на в городском парке.

Право открыть соревнования предоставили почетному гостю - главе ЗАТО г.Североморск Владимиру Евменкову.

- В прошлом году соревнования проходили на школьном стадионе. Здесь и дистанция длиннее, и много кочек, - делится впечатлениями Иван Большаков. - Это способствует падению. Я, например, дважды за дистанцию упал.

Алексею Ускову, воспитаннику ДЮСШ-1, уже опытному лыжнику, трасса далась легко, но прочула за самоуверенность:

- На финише поскользнулся и упал: слишком поверил в себя - хотел обогнать мальчика и запнулся, но в итоге все-таки обогнал.

- Да, эта трасса холмистая, но тем интереснее ее преодолевать, - говорит Ира Петровичева. - Мне понравилась. Спасибо за трассу! Отдельные слова благодарности любимой

команде, которая меня поддерживала.

Да, без падений в тот день не обошлось – есть ближе к финишу одно заколдованное местечко. Но участники, поддерживаемые дружными болельщиками, преодолели ее со спортивным азартом.

Завершился насыщенный день церемонией награждения. Грамоты и медали юным спортсменам вручили председатель Совета депутатов Евгений Алексеев и заместитель главы ЗАТО Эдуард Миронов. «Бронзу» завоевали Максим Мельников, Артем Беляев, Антон Бурмистров, Камилла Гасанова, Ирина Охота, Елизавета Бурмистрова. Серебряными призерами стали Богдан Шадронов, Валерий Козлов, Максим Хомин, Мария Купринова, Есения Болдецова,



Казалось бы, просто бумажка, а какая ответственность: сивковец - звучит гордо!

Даниэлла Никифорова. Победителями стали Иван Большаков, Кирилл Кошкарев, Александр Пряхин, Ирина Петровичева, Виктория Орехова, Дарья Коробецкая. Самыми дружны-

ми болельщиками признана команда 6«А». Лучший болельщик - Дарья Пашнева. В конкурсе стенгазет победил 5«В».

Ирина КУЗЬМИНА.
Фото автора.



Эдуард Миронов и Евгений Алексеев поздравляют победительницу среди 7-классниц Ирину Петровичеву.

Родителям о ЕГЭ

26 января в ДДТ им.Саши Ковалева состоялось муниципальное родительское собрание по вопросам проведения единого государственного экзамена.

Его провели заместитель начальника Управления образования администрации ЗАТО Североморск Юлия Гладских и специалист ИМЦ Марина Клыкова.

- Допуск к ЕГЭ выпускник получает при трех условиях: выполнение программы в полном объеме, отсутствие академической задолженности и зачет по итоговому сочинению, - отметила Юлия Владимировна.

Специалисты посоветовали выбирать более широкий перечень дисциплин для ЕГЭ, так как порой при

поступлении на одинаковые факультеты в разных вузах требуются разные экзамены, и при несдаче или недостаточном наборе баллов для одного вуза у выпускника должен быть маневр. Особенно внимательно к выбору экзаменов стоит подойти юношам, планирующим поступление в вузы Минобороны.

Русский язык и математика (профильная или базовая) – обязательные экзамены для получения аттестата о среднем общем образовании. Если ученик не набрал минимальное количество по профильной математике, при пересдаче экзамена в резервный день лучше выбрать базовую математику и не рисковать

аттестатом.

Также разговор шел о минимальном количестве баллов, разрешенных и запрещенных предметах в экзаменационной аудитории, видеотеках, досрочном, основном и резервном этапах ЕГЭ, времени написания экзамена и т.д. Единственный вопрос из зала касался технической стороны проведения экзамена. Специалисты заверили родителей, что даже при техническом сбое, чего никогда за 16 лет проведения ЕГЭ не случалось, существует возможность оперативно задействовать резервные компьютеры и диски.

9 февраля в 19.00 в ДДТ пройдет собрание для родителей 9-классников.

Выпускники сделали выбор

1 февраля завершился сбор заявлений от выпускников на участие в ЕГЭ 2018 года. 308 североморских 11-классников определились, какие предметы они будут сдавать.

Несмотря на то, что в этом году выпускников на 30 человек больше по сравнению с 2017 годом, соотношение выбранных предметов осталось прежним. Среди обязательных русский язык сдают все. Базовую математику выбрали 299 учеников, 9 - только

профильную, 171 - ту, и другую. Тройка предметов по выбору: обществознание – 108 человек, физика – 93, информатика – 56. Чуть менее востребованы биология – 53, история – 47, химия – 36. А вот литература и география, видимо, нужны далеко не в каждом вузе, отсюда и 16 и 9 заявок соответственно. На английский язык – 29.

Те, кто по уважительной причине не успел подать заявление или хотел бы изменить перечень пред-

метов, смогут это сделать только по решению государственной экзаменационной комиссии Мурманской области и не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Выпускники прошлых лет должны подавать заявление в места регистрации на сдачу ЕГЭ, утвержденные приказом Минобрнауки Мурманской области. У нас это Управление образования городской администрации, каб.№63.

Наталья СТОЛЯРОВА.



Первыми на старт вышли 7-классники Богдан Шадронов, Максим Мельников и Иван Большаков.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 5 февраля

Солнце восход 09.58 заход 16.03
Луна — полнолуние

1 ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.15, 04.05 Контрольная закупка 12+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+

НТВ

05.00, 06.05 Т/с «Супруги» 16+
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
07.00 Деловое утро НТВ 12+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры
06.35 Легенды мирового кино 12+

13.50 Черные дыры. Белые пятна 12+
14.30 Библейский сюжет 12+
15.10, 01.40 Мастера фортепианного искусства. Григорий Соколов 12+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.00 Х/ф «Будни уголовного розыска» 12+

ПЕН ТВ

05.00, 09.00 Военная тайна 16+
06.00, 11.00 Документальный проект 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.30 Заклятые соперники 12+
07.00, 08.55, 12.45, 15.20, 19.20, 21.50 Новости
07.05, 12.50, 15.25, 17.55, 00.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

13.20 Футбол. Чемпионат Испании. «Эспаньол» - «Барселона» 0+
15.55 Футбол. Товарищеский матч. «Локомотив» (Россия) - «Кальмар» (Швеция). Прямая трансляция из Испании
18.25 Баскетбол. Тяжеловесы 16+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)
08.45 Д/ф ИЗ КОЛЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)

ЧЕ

06.00, 03.00 100 великих 16+
07.00 Дорожные войны 16+

МИР

06.00 Т/с «Виктория» 16+
06.30 Доброе утро, мир! 16+

★ ЗВЕЗДА

06.00 Сегодня утром
08.00, 09.15, 10.05 Т/с «Ялта-45» 16+
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости

5 5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 Известия
05.10 М/ф «Жили-были» 16+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 10.40, 15.40, 16.20, 21.00, 21.40, 02.50, 03.25 Школа доктора Комаровского 12+

ДОМ КИНО

03.15 Х/ф «Свадьба с приданым» 6+
05.00 Ералаш
05.55 Х/ф «Одинокая женщина желает познакомиться» 0+

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 06.00, 09.00, 12.00 Х/ф «Академия пана Кляксы» 12+

05.00, 11.00 М/ф «Девочка и слон» 12+
05.20, 11.20 М/ф «Сказка старого дуба» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 Джейми: обед за 15 минут 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 «Ранние пташки», «Три котёнка», «Летающие звери», «Приключения Ам Няма» 0+

23.35 М/с «Огги и тараканы» 0+
02.50 М/с «Смешарики» 0+

24 БЕЛАРУСЬ

04.55 Главный эфир (12+)
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)
07.00 Новости
07.05 Новости экономики

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Возвращение в Брайдехед» 12+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа «Добрый вечер, Североморск!»

ГОРОСКОП на неделю

Овен (21.03 - 20.04)
Встряхнитесь — с начала недели нужно срочно избавиться от состояния апатии, так как отдыхать в это время не придется.

Телец (21.04 - 21.05)
Не стоит тратить драгоценные силы, время, слова, чтобы убедить окружающих в своей правоте и гениальности.

Близнецы (22.05 - 21.06)
От некоторых из вас потребуются масса энергии и расчет. Приветствуются интеллектуальные занятия.

Рак (22.06 - 23.07)
Намечаются важные встречи и поездки. Самое время проявить дипломатические способности.

Лев (24.07 - 23.08)
Чтобы не стать жертвой обмана в среду, необходимо быть внимательнее и постараться отложить важные решения на другое время.

Дева (24.08 - 23.09)
На этой неделе возможности будут сыпаться как из рога изобилия, и, чтобы их не растерять, вам потребуются помощь партнеров и семьи.

Весы (24.09 - 23.10)
Вспомните о старых долгах и постарайтесь от них избавиться: это не принесет вашему бюджету значительного урона.

Скорпион (24.10 - 22.11)
Вас могут беспокоить заботы о своем здоровье. Мысли же будут настроены на поиски новых вариантов заработка.

Стрелец (23.11 - 21.12)
Необходимость принимать какие-либо решения будет раздражать и даже угнетать. По этой причине в этот период лучше не строить никаких серьезных планов.

Козерог (22.12 - 20.01)
Домашние проблемы займут много времени, поэтому старайтесь хотя бы не плодить их. Не исключены конфликты.

Водолей (21.01 - 19.02)
С понедельника по среду вам будет довольно трудно добиться стабильного положения, и все-таки не соглашайтесь на сомнительную помощь извне.

Рыбы (20.02 - 20.03)
В начале недели некоторым нужно стать дипломатами по отношению к коллегам и руководству.

ВТОРНИК, 6 февраля

Солнце восход 09.54 заход 16.08
Луна — полнолуние

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.15 Контрольная закупка 12+

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00
Вести
09.55 О самом главном 12+

НТВ

05.00, 06.05 Т/с «Супруги» 16+
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00
Сегодня
07.00 Деловое утро НТВ 12+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00,
15.00, 19.30, 23.50 Новости
культуры
06.35 Легенды мирового кино 12+

ТВ-ЦЕНТР

застывшая во времени» 12+
14.30 Т/с «Потаенное судно» 12+
15.10, 01.55 Мастера фортепианно-
го искусства. Даниил Трифо-
нов 12+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)
08.45 НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 Уральские пельмени (16+)

ПЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+
06.00, 11.00 Документальный проект
16+
07.00 С бодрим утром! 16+

МАТЧ ТВ

06.30 Заклятые соперники 12+
07.00, 08.55, 11.30, 14.05, 17.15 Но-
вости
07.05, 11.35, 14.15, 21.55, 00.25 Все
на Матч! Прямой эфир. Анали-
тика. Интервью. Эксперты

Мир

Андерса. Валентина Шевчен-
ко против Присцилы Кашозей-
ры. Трансляция из Бразилии
16+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)
08.45 НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 Уральские пельмени (16+)

ЧЕ

06.00, 03.00 100 великих 16+
07.00 Дорожные войны 16+
09.15 Т/с «Закон и порядок. Отдел
оперативных расследований»
12+

Мир

06.00, 03.00 Т/с «Спрут» 16+
06.30 Доброе утро, мир! 16+
07.35, 13.15 Т/с «Хорошие руки» 16+
13.00, 16.00, 19.00 Новости
14.00 Дела семейные с Еленой Дмит-
риевой 16+

Звезда

16.15 Т/с «Возвращение Мухтара»
16+
19.15 Т/с «Порох и дробь» 16+
22.05 Х/ф «Бумеранг» 16+

5 Канал

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 Известия
05.10 М/ф «Вершки и корешки» 16+

Мать и дитя

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Вре-
мя малышей 0+
10.00, 10.40, 15.40, 16.20, 21.00,
21.40, 02.50, 03.25 Школа док-
тора Комаровского 12+

Дом кино

03.30, 12.40 Т/с «Кухня» 16+
06.00 Х/ф «Жесточкий романс» 12+
08.35 Х/ф «Розыгрыш» 12+

Детский мир

03.00, 06.00, 09.00, 12.00 Х/ф «Белый
Бим Черное Ухо» 12+
04.30, 10.30 М/ф «Остров ошибок»
12+
05.00, 11.00 М/ф «Сказка о попе и о
работнике его Балде» 12+

Домашний

06.30, 05.30 Джейми: обед за 15 ми-
нут 16+
07.30 По делам несовершеннолетних
16+

Карусель

05.00 «Ранние пташки», «Три котён-
ка», «Летающие звери»,
«Приключения Ам Няма» 0+

ТВ XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Алексан-
дровский сад 2» 16+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Инфор-
мационно-развлекательная
программа «Добрый вечер,
Североморск!».

БЕЛАРУСЬ

04.55 Панорама
05.40 Арена (6+)
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)

ТВ XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Алексан-
дровский сад 2» 16+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Инфор-
мационно-развлекательная
программа «Добрый вечер,
Североморск!».

СЕВЕРОМОРСКИЙ МУЗЕЙНО-
ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС
ул.Сафонова, 15 Тел. 4-71-46
Каждое воскресенье в 13.00 работает клуб
«Коллекционер», 3-е воскресенье - «Сенпо-
лия»; 1-е и 3-е воскресенье в 15.00 - фо-
токлуб «Ваенга».
4 февраля в 12.00 - открытие выставки жи-
вописи и графики Натальи Будановой и
Андрея Кузнецова (г.Снежногорск) «Вдох-
новение» (по 15 февраля) 6+;
Выставочный зал
ул.Сафонова, 22 Тел. 4-81-74
Каждое 2-е воскресенье месяца в 15.00 ра-
ботает фотоклуб «FLASH».
4 февраля в 14.00 - открытие персональной
выставки Ольги Юдиной «Созерцание» (по
15 февраля) 6+;
Отдел прикладного творчества
и народных ремесел
ул.Северная, 31 Тел. 5-05-96
Персональная выставка Татьяны Шмидт
(г.Мурманск) «Лоскутные истории» (по 8
февраля) 6+;
ЦЕНТР ДОСУГА
МОЛОДЕЖИ
ул.Душенова, 10а Тел. 4-20-35
Работает зимний сад: ср.-пт. 11.00-13.00,
14.30-17.00; сб. 11.00-18.00.

6 февраля в 15.00 - детский праздник «Ска-
зочная Лапландия» 6+.
Городской проект «Широкая Масленица!»:
13 февраля - мастер-класс по изготовлению
обрядовых кукол-веснянок 6+.
14 февраля - игровая программа «Как на
масленной неделе» 6+.
16 февраля - вечер народных молодежных игр
«Масленичная вечерка» 6+.
ДК «СТРОИТЕЛЬ»
ул.Падорина, 2 Тел. 5-40-44
17 февраля в 15.00 - конкурсно-развлекатель-
ная программа «Мистер Икс» 12+.
ДК СЕМЕЙНОГО ДОСУГА
п.Сафоново-1, ул.Панина, 68 Тел. 6-56-15
По 28 февраля - выставка «Солнце ездит на
оленьях» (ДПТ кружков «Умка», «Зайчонок» к
Международному дню саамов).
10 февраля в 12.00 - семейная развлекатель-
ная программа «Стрелы Амура» к Дню Свя-
того Валентина, из цикла «Посиделки всей
семье».
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
Тел. 4-82-35
2 февраля в 14.00 - библиотечный конкурс
«Внимательный читатель» (к 80-летию со дня
рождения Ю.И.Коваля) (Североморская го-
родская б-ка №1, ул.Адм.Сизова, 4) 6+.

АФИША Североморск
3 февраля в 16.00 - презентация книги-филь-
ма Дмитрия Ермолаева «Мурманское кино»
(ЦГБ, ул.Кирова, 2) 16+.
4 февраля в 15.00 - исторический экскурс
«Сталиградской Победы немеркнувший
свет» (ЦГБ, ул.Кирова, 2) 16+.
5 февраля в 16.00 - краеведческий час «Са-
амские национальные игры» (Сафоновская
городская б-ка, ул.Панина, 68) 0+.
6 февраля в 12.00 - информационно-библио-
графическая игра «Удивительные герои Эно
Рауда» (к 90-летию со дня рождения писате-
ля) (Североморская городская б-ка №1, ул.
Адм.Сизова, 42) 12+.
8 февраля в 11.00 - литературный час «Мой
малый народ Мурмана» встреча с писате-
лем Надеждой Большаковой» (Северомор-
ская городская б-ка №2, ул.Фл.Строителей,
5) 18+.
КИНОТЕАТР «ПЛАНЕТА 51»
ул.Советская, 20, Тел. 78-20-30
Красный зал
2 февраля
13.05, 15.15 - х/ф «Селфи» в 2D 16+.
17.25 - х/ф «Движение вверх» в 2D 6+.
19.55 - х/ф «Короче» в 2D 16+.
22.30 - х/ф «Бегущий в лабиринте: Лекар-
ство от смерти» в 2D 16+.
3-4 февраля
11.40 - х/ф «Зомбоящик» в 2D 18+.
13.00, 17.10 - х/ф «Селфи» в 2D 16+.
17.20 - х/ф «Движение вверх» в 2D 6+.
19.55 - х/ф «Короче» в 2D 16+.
22.30 - х/ф «Бегущий в лабиринте: Лекар-
ство от смерти» в 2D 16+.
Синий зал
2 февраля
13.00 - х/ф «Зомбоящик» в 2D 18+.
14.25 - а/ф «Плюшевый монстр» в 2D 6+.
16.00 - х/ф «Приключения Паддингтона 2»
в 2D 6+.
18.05 - х/ф «Бегущий в лабиринте: Лекар-
ство от смерти» в 3D 16+.
20.40, 22.50 - х/ф «Селфи» в 2D 16+.
3-4 февраля
11.20 - х/ф «Короче» в 2D 16+.
14.00 - а/ф «Плюшевый монстр» в 2D 6+.
15.50 - х/ф «Приключения Паддингтона 2»
в 2D 6+.
18.00 - х/ф «Бегущий в лабиринте: Лекар-
ство от смерти» в 3D 16+.
20.40, 22.50 - х/ф «Селфи» в 2D 16+.

СРЕДА, 7 февраля

Солнце восход 09.49 заход 16.13
Луна — последняя четверть

1 ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.15 Контрольная закупка 12+
09.50 Жизнь здорово! 12+
10.55 Модный приговор 12+
12.15, 17.00 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.45 На самом деле 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.35 Т/с «Чужая дочь» 16+
23.40 Вечерний Ургант 16+
00.15 Т/с «Ищейка» 12+
02.15 Х/ф «На обочине» 16+
03.10 На обочине 16+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск
12.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
13.00, 19.00 «60 Минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым 12+
15.00 Т/с «Тайны следствия» 12+
18.00 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «Идеальный враг» 12+
23.50 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.25 Т/с «Поцелуйте невесту!» 12+

НТВ

05.00, 06.05 Т/с «Супруги» 16+
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
07.00 Деловое утро НТВ 12+
09.00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
10.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30, 01.10 Т/с «Место встречи» 16+
17.00, 19.40 Х/ф «Невский» 16+
21.35 Т/с «Инспектор Купер. Невидимый враг» 16+
23.40 Итоги дня
00.10 Т/с «Свидетели» 16+
03.05 Дачный ответ 0+
04.10 Т/с «Час Волкова» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры
06.35 Легенды мирового кино 12+
07.05 Пешком... 12+
07.35, 20.05 Правила жизни 12+
08.10, 22.20 Т/с «Тихий Дон» 12+
08.55, 23.05 Т/с «Заговор генералов» 12+
09.40, 19.45 Главная роль 12+
10.15, 17.45 Наблюдатель
11.10, 00.50 Д/ф «ГУМ» 12+
12.10 Д/ф «Национальный парк Дурмитор. Горы и водоёмы Черногории» 12+
12.25 Игра в бисер с Игорем Волгиным. «Поэзия Давида Самойлова» 12+
13.05 Искусственный отбор 12+
13.45 Д/ф «Помпей. Жизнь, застывшая во времени» 12+
14.30 Т/с «Потаенное судно» 12+

ТВ-ЦЕНТР

15.10, 01.45 Мастера фортепианного искусства. Рудольф Бухбиндер 12+
15.55 Д/ф «Графты Амстердама. Золотой век Нидерландов» 12+
16.15 Магистр игры 12+
16.40 Ближний круг Николая Лебедева 12+
17.35 Цвет времени. Камера-обскура 12+
18.45 Больше, чем любовь 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.45 Д/ф «Гутенберг и рождение книгопечатания» 12+
21.40 Абсолютный слух 12+
00.10 Д/ф «О времени и о реке. Волга» 12+
02.30 Гении и злодеи 12+

СТС ТВ-21

06.00 Настроение
08.15 Доктор И... 16+
08.45 Х/ф «Страх высоты» 16+
10.40 Д/ф «Владимир Зельдин. Обратный отсчёт» 12+
11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События
11.50, 20.00 Петровка, 38
12.05, 02.20 Х/ф «Коломбо» 12+
13.35 Мой герой. Евгений Кочергин 12+

14.50 Город новостей
15.05 Х/ф «Отец Браун» 16+
16.55 Естественный отбор 12+
17.45 Т/с «Балабол» 16+
20.20 Право голоса 16+
22.30 Линия защиты 16+
23.05 90-е. Весёлая политика 16+
00.00 События. 25-й час
00.35 Прощание. Марина Голуб 16+
01.25 Д/ф «Заброшенный замок. Воспитание нацистской элиты» 12+
03.50 Х/ф «Вера» 16+

РЕН ТВ

05.00, 09.00 Территория заблуждений 16+
06.00, 11.00 Документальный проект «16+»
07.00 С бодрим утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
12.00, 16.05, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00, 23.25 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Х/ф «Воздушная тюрьма» 16+
17.00, 03.40 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.40 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф «Коломбиана» 16+
22.00 Смотреть всем! 16+
00.30 Х/ф «Смертельное оружие-3» 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.30 Заклятые соперники 12+
07.00, 08.55, 11.30, 13.55, 16.30, 22.30 Новости
07.05, 11.35, 14.00, 17.45, 00.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Жестокий спорт 16+
09.30 Футбол. Кубок Германии. 1/4 финала. «Байер» - «Вердер» 0+
12.05 Профессиональный бокс. Эррол Спенс против Ламонта Питерсона. Бой за титул чемпиона мира по версии IBF в полусреднем весе. Трансляция из США 16+
14.30 Профессиональный бокс. Все-

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)
08.45 НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 Уральские пельмени (12+)
10.05 «Защитник» (16+) Боевик
12.00 «Молодежка» (16+) Молодёжная драма
13.00 «Воронины» (16+) Комедийный сериал
13.30 ДНЕВНЫЕ НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)
13.45 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
14.00 «Воронины» (16+) Комедийный сериал
15.00 Супермачочка (16+)
16.00 «Ютель «Элеон» (16+) Комедийный сериал
18.00 «Воронины» (16+) Комедийный сериал
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)
20.00 «Молодежка» (16+) Молодёжная драма
21.00 «Падение Олимпа» (16+) Боевик
23.20 Уральские пельмени (16+)
00.30 НОЧНЫЕ НОВОСТИ ТВ-21 (16+)
00.45 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)

СТС ТВ-21

06.00, 03.30 100 великих 16+
07.00 Дорожные войны 16+
09.00 Т/с «Закон и порядок. Отдел оперативных расследований» 12+
12.00 Х/ф «Псевдоним «Албанец» 12+
16.30 Утилизатор 12+
17.30 Решала 16+
21.30 Х/ф «12 Раундов» 12+
23.30 Х/ф «Как избежать наказания за убийство» 12+
01.15 Т/с «Паук» 12+
05.00 Лига «Вфайт» 16+

ЧЕ

06.00, 03.30 100 великих 16+
07.00 Дорожные войны 16+
09.00 Т/с «Закон и порядок. Отдел оперативных расследований» 12+
12.00 Х/ф «Псевдоним «Албанец» 12+
16.30 Утилизатор 12+
17.30 Решала 16+
21.30 Х/ф «12 Раундов» 12+
23.30 Х/ф «Как избежать наказания за убийство» 12+
01.15 Т/с «Паук» 12+
05.00 Лига «Вфайт» 16+

МИР

06.00, 03.00 Т/с «Спрут» 16+
06.30 Доброе утро, мир! 16+
07.35 Х/ф «Любимые актеры». «Гараж» 12+
08.05 Т/с «ОСА» 16+
10.00, 13.15, 19.20 Т/с «Порох и дробь» 16+
13.00, 16.00, 19.00 Новости

ЗВЕЗДА

06.00 Сегодня утром
08.00, 09.15, 10.05, 12.10, 13.15, 14.05 Т/с «Главный калибр» 16+
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
16.20 Д/ф «История морской пехоты России» 12+
18.40 Д/с «Колеса Страны Советов. Были и небывлицы» 12+
19.35 «Последний день» Наталья Гундарева 12+
20.20 Специальный репортаж 12+
20.45 Д/с «Секретная папка» 12+
21.35 Процесс 12+
23.15 Звезда на «Звезде» 6+
00.00 Х/ф «Без права на провал» 12+
01.35 Х/ф «Подвиг Одессы» 6+
04.25 Х/ф «Ночной мотоциклист» 12+

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 Известия
05.10 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник»
05.20, 06.15, 07.05 Опасный Ленинград 16+
08.00, 09.25, 10.20, 00.30, 11.10, 01.25, 12.05, 02.20, 13.25, 03.10, 14.20, 04.05, 15.15 Т/с «Улицы разбитых фонарей-5»
16.05, 16.45 Т/с «Детективы» 16+
17.20 Герой нашего времени 16+
17.55, 18.45, 19.35, 20.20, 21.10, 22.30, 23.15 Т/с «След» 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск
06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 10.40, 15.40, 16.20, 21.00, 21.40, 02.50, 03.25 Школа доктора Комаровского 12+
11.10 Домашние животные: дикие сердцем 12+
14.50, 22.20 Мамы в мире животных 12+
23.10 Папы вкуснее?! 6+
02.00 Мамы в тренде 6+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 10.40, 15.40, 16.20, 21.00, 21.40, 02.50, 03.25 Школа доктора Комаровского 12+
11.10 Домашние животные: дикие сердцем 12+
14.50, 22.20 Мамы в мире животных 12+
23.10 Папы вкуснее?! 6+
02.00 Мамы в тренде 6+

ДОМ КИНО

03.30, 12.40 Т/с «Кухня» 16+
06.05 Х/ф «Выкрутасы» 12+
17.20 Х/ф «Зелёный огонь» 6+
09.15 Х/ф «Дайте жалобную книгу» 0+
10.55 Х/ф «Высота» 0+
15.40 Т/с «Гречанка» 16+
17.20 Х/ф «Курьер» 12+
19.00 Х/ф «72 метра» 12+
21.45 Х/ф «Марш-бросок» 16+
23.50 Х/ф «Код Апокалипсиса» 16+
01.55 Х/ф «Время летать» 12+

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 09.00 Х/ф «Фантазеры» 12+
04.05, 10.05 М/ф «Три банана» 12+
04.20, 10.20 М/ф «Жирафа и очки» 12+
04.30, 10.30 М/ф «Приключения Васи Куролесова» 12+
05.00, 11.00 М/ф «Старые знакомые» 12+

БЕЛАРУСЬ

04.35 Лентаево 0+
04.55 Панорама
05.40 Сфера интересов (12+)
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)
07.00 Новости
07.05 Новости экономики
07.10 Зона X (18+)
07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)
08.00 Новости
08.05 Новости экономики
08.10 Зона X (18+)
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)
09.00 Новости
09.05 Новости экономики
09.15 24 вопроса (12+)
09.45 Сфера интересов (12+)
10.00 Музеи Беларуси (6+)
10.35 Фактор силы (12+)
11.05 Специальный репортаж (12+)
11.25 Детский доктор (12+)
12.00 Новости
12.10 Новости экономики
12.15 «Санта Лючия». Мелодрама. 2-я серия (16+)
13.00 Новости
13.15 Легенды спорта (6+)
13.45 24 вопроса (12+)
14.15 50 рецептов первого (6+)
14.45 Спорт-микс (6+)
15.00 Новости
15.15 Новости региона
15.25 Города Беларуси (6+)
16.00 Terra incognita. Беларусь неизвестная (12+)
16.30 Музеи Беларуси (6+)
17.00 Новости
17.05 Легенды life (12+)
18.00 Новости региона
18.15 Спорт-микс (6+)
18.30 24 вопроса (12+)
19.00 Новости
19.15 Города Беларуси (6+)
19.45 «Дело жизни». Телефильм АТН. 3-я серия (12+)
20.10 Взгляд на Беларусь (6+)
20.40 Специальный репортаж (12+)
21.00 Панорама
21.50 Актуальное интервью (12+)
22.05 24 вопроса (12+)
22.35 «Санта Лючия». Мелодрама. 2-я серия (16+)
23.30 50 рецептов первого (6+)
00.00 Легенды спорта (6+)
00.25 Terra incognita. Беларусь неизвестная (12+)
01.00 Новости
01.15 Сфера интересов (12+)
01.30 Обратный отсчёт (12+)
02.00 Легенды life (12+)
03.00 Панорама
03.45 Актуальное интервью (12+)
04.00 Взгляд на Беларусь (6+)
04.25 Музеи Беларуси (6+) (6+)

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 Джейми: обед за 15 минут 16+
07.30 По делам несовершеннолетних 16+
09.25 Давай разведёмся! 16+
11.20 Тест на отцовство 16+
13.15, 21.00 Х/ф «Улыбка пересмешника» 12+
15.10 Х/ф «Дежурный врач» 12+
17.00, 18.05, 19.00 Х/ф «Женский доктор-3» 12+
18.00, 23.55 6 кадров 16+
22.55 Т/с «Неравный брак» 12+
00.30 Х/ф «Дом-фантом в приданое» 12+
04.35 Рублёво-Бирюлёво 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 «Ранние пташки», «Три котёнка», «Летающие звери», «Приключения Ам Няма» 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.30 Комета-дэнс 0+
07.40 М/с «Суперкрылья. Джетт и его друзья» 0+
08.05 М/с «Робокор Поли и его друзья» 0+
08.45 М/с «Три кота» 0+
09.20 Давайте рисовать! 0+
09.50 М/с «Приключения Тайо» 0+
11.20 М/с «ЛЕГО Сити» 0+
11.25 М/с «Ниндзяго» 0+
12.15 М/с «Тобот» 0+
13.05 М/с «Супер4» 0+
14.00 Навигатор. Новости
14.10, 16.20 М/с «Чуддики» 0+
14.15 М/с «Барбоскины» 0+
15.05 Перемешка 0+
15.20, 16.30 М/с «Маленькое королевство Бена и Холли» 0+
16.00 Бум! Шоу 0+
17.05 М/с «Клуб Винкс» 0+
17.55 М/с «Королевская академия» 0+
18.20 М/с «Смешарики. Новые приключения» 0+
19.30 М/с «Щенячий патруль» 0+
20.20 М/с «Лесные феи Глиммиз» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
22.00 М/с «Черепашки-ниндзя» 0+
22.25 М/с «Бен 10» 0+
22.50 М/с «ЛВХ - Битвы маленьких гигантов» 12+
23.35 М/с «Огги и тараканы» 0+
02.50 М/с «Смешарики» 0+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа «Добрый вечер, Североморск!».

ОБЛАСТНОЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР
На время ремонта находится по адресу: пр.Кольский, 131а
2 февраля 13.30 - музыкальная сказка «Зачарованное царство» 6+;
в 19.00 (малая сцена) - спектакль «Цилиндр» 16+.

АФИША Мурманск
11 февраля в 12.00 - веселая музыкальная сказка «О том, как Змей Горыныч женился собрался, а Иван-пожарный ему помешал» 6+;
в 19.00 - комедия «Шесть блюд из одной курицы» 16+.

О.Попова (саксофон), Ю.Глазкова (орган), С-Петербург 12+.
11 февраля в 18.00 - «Белые ночи»: О.Попова (саксофон), Ю.Глазкова (орган), С-Петербург 12+.
КИНОТЕАТРЫ «МУРМАНСК»
ул.Полярные Зори, 51/33
2-7 февраля
09.00, 13.00, 21.20 - х/ф «Бегущий в лабиринте: Лекарство от смерти» в 3D Atmos 16+.

ЧЕТВЕРГ, 8 февраля

Солнце восход 09.44 заход 16.17
Луна — последняя четверть

1 ПЕРВЫЙ
05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.15 Контрольная закупка 12+
09.50 Жизнь здорово! 12+
10.55 Модный приговор 12+
12.15, 17.00 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.45 На самом деле 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.35 Т/с «Чужая дочь» 16+
23.40 Вечерний Ургант 16+
00.15 Т/с «Ищейка» 12+
02.35 XXIII Зимние Олимпийские Игры в Пхёнчхане. Керлинг. Дабл-микст. Россия - Финляндия

1 РОССИЯ 1
05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск
12.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
13.00, 19.00 «60 Минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым 12+
15.00 Т/с «Тайны следствия» 12+
18.00 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «Идеальный враг» 12+
23.50 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.25 Т/с «Поцелуйте невесту!» 12+

НТВ
05.00, 06.05 Т/с «Супруги» 16+
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
07.00 Деловое утро НТВ 12+
09.00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
10.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30, 01.05 Т/с «Место встречи» 16+
17.00, 19.40 Х/ф «Невский» 16+
21.35 Т/с «Инспектор Купер. Невидимый враг» 16+
23.40 Итоги дня
00.10 Т/с «Свидетели» 16+
03.05 Нашпотребнадзор 16+
04.05 Т/с «Час Волкова» 16+

РОССИЯ К
06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры
06.35 Легенды мирового кино 12+
07.05 Пешком... 12+
07.35, 20.05 Правила жизни 12+
08.10, 22.20 Т/с «Тихий Дон» 12+
08.55, 23.05 Т/с «Заговор генералов» 12+
09.40, 19.45 Главная роль 12+
10.15, 17.45 Наблюдатель 12+
11.10, 00.50 Д/ф «Необходимая случайность» 12+
12.15 Д/ф «Что на обед через стол лет» 12+
12.55 Абсолютный слух 12+
13.35 Д/ф «Гутенберг и рождение книгопечатания» 12+
14.30 Т/с «Потопленное судно» 12+
15.10 Мастера фортепианного искусства. Ланг Ланг 12+
15.45 Гении и злодеи 12+

16.15 Моя Любовь - Россия! Ведущий Пьер Кристиан Броше. «Праздник Лиго в Сибири» 12+
16.40 Линия жизни 12+
17.35 Цвет времени. Тициан 12+
18.45 Больше, чем любовь 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.45 Д/ф «Происхождение Олимпийских игр» 12+
21.40 Энигма. Андраш Шифф 12+
00.10 Черные дыры. Белые пятна 12+
01.50 Мастера фортепианного искусства. Андраш Шифф 12+
02.45 Д/ф «Лаво-цзы» 12+

ТВ-ЦЕНТР
06.00 Настроение
08.15 Доктор И... 16+
08.45 Х/ф «Ты - мне, я - тебе» 12+
10.30 Д/ф «Вячеслав Тихонов. До последнего мгновения» 12+
11.30, 14.30, 19.40, 22.00 События
11.50, 20.00 Петровка, 38
12.05 Х/ф «Коломбо» 12+
13.40 Мой герой. Юлия Ковальчук 12+
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф «Отец Браун» 16+
16.55 Естественный отбор 12+
17.45 Т/с «Балабол» 16+
20.20 Право голоса 16+
22.30 Вся правда 16+
23.05 Д/ф «Актёрские драмы. Уйти от искушения» 12+
00.00 События. 25-й час
00.35 90-е. Малиновки пиджак 16+
01.25 Д/ф «В постели с врагом» 12+
02.20 Х/ф «Спешите любить» 12+
04.05 Х/ф «Вера» 16+

РЕН ТВ
05.00 Территория заблуждений 16+
06.00, 09.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00, 23.25 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Х/ф «Коломбиана» 16+
17.00, 03.50 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.50 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф «Район № 9» 16+
22.00 Смотреть всем! 16+
00.30 Х/ф «Смертельное оружие-4» 16+
04.45 Территория заблуждений 16+

МАТЧ ТВ
06.30 Заклятые соперники 12+
07.00, 08.55, 11.30, 13.30, 17.05, 19.00 Новости
07.05, 11.35, 13.35, 17.10, 19.10, 21.55, 00.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Жестокий спорт 16+
09.30, 00.55 XXIII Зимние Олимпийские игры. Кёрлинг. Смешанные пары. Трансляция из Кореи 0+
12.00 «Сочи-2014. Другая жизнь». Специальный репортаж 12+
12.30 Д/ф «Под знаком Сириуса» 12+
14.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Кёрлинг. Смешанные пары. США - Канада. Прямая трансляция из Кореи
16.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Прямая трансляция из Кореи 0+
17.40, 05.20 Десятка! 16+

18.00 Все на хоккей! Олимпийский дневник
18.30 «Кирилл Капризов. Масштаб звезды». Специальный репортаж 12+
19.55 Мини-футбол. Чемпионат Европы. 1/2 финала. Прямая трансляция из Словении
22.25 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Валенсия» (Испания) - ЦСКА (Россия). Прямая трансляция из Словении
02.30 XXIII Зимние Олимпийские игры. Кёрлинг. Смешанные пары. Прямая трансляция из Кореи
04.30 XXIII Зимние Олимпийские игры. Фристайл. Могул. Женщины. Квалификация. Трансляция из Кореи 0+
05.40 XXIII Зимние Олимпийские игры. Фристайл. Могул. Мужчины. Квалификация. Прямая трансляция из Кореи

СТС ТВ-21
07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)
08.45 НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 Уральские пельмени (16+)
09.35 «Падение Олимпа» (16+) Боевик
12.00 «Молодежка» (16+) Молодёжная драма
13.00 «Воронины» (16+) Комедийный сериал
13.30 ДНЕВНЫЕ НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)
13.45 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
14.00 «Воронины» (16+) Комедийный сериал
15.00 Супермамочка (16+)
16.00 «Ютель «Элеон» (16+) Комедийный сериал
18.00 «Воронины» (16+) Комедийный сериал
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)
20.00 «Молодежка» (16+) Молодёжная драма
21.00 «Рэд-2» (12+) Комедийный боевик
23.15 Уральские пельмени (16+)
00.30 НОЧНЫЕ НОВОСТИ ТВ-21 (16+)
00.45 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)

ЧЕ
06.00, 03.30 100 великих 16+
07.00 Дорожные войны 16+
09.00 Т/с «Закон и порядок. Отдел оперативных расследований» 12+
12.00 Х/ф «Псевдоним «Албанец» 12+
16.30 Утилизатор 12+
17.30 Решала 16+
21.30 Х/ф «Мясник» 12+
23.30 Х/ф «Как избежать наказания за убийство» 12+
01.30 Т/с «Паук» 12+
05.00 Лига «8файт» 16+

МИР
06.00, 02.55 Т/с «Спутр» 16+
06.30 Доброе утро, мир! 16+
07.35 Х/ф «Любимые актеры 2.0» 12+
08.05 Т/с «ОСА» 16+
10.00, 13.15, 19.20 Т/с «Порох и дробь» 16+
13.00, 16.00, 19.00 Новости
14.00 Дела семейные с Еленой Дмитриевой 16+
15.00 Дела семейные. Новые истории 16+
16.15 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
22.10, 00.10 Х/ф «Сочинение ко Дню

Победы» 12+
00.00 Новости в полночь
00.30 Любимые актеры к юбилею Вячеслава Тихонова 12+
01.05 Х/ф «Допустимые жертвы» 16+

ЗВЕЗДА
06.00 Сегодня утром
08.00, 09.15, 10.05 Т/с «Главный калибр» 16+
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
12.10, 13.15, 14.05 Х/ф «Оперативная разработка» 16+
14.25 Х/ф «Оперативная разработка-2. Комбинат» 16+
16.35 Д/ф «Ту-160. «Белый лебедь» стратегического назначения» 12+
17.25 Не факт! 6+
18.40 Д/с «Колеса Страны Советов. Были и небывлицы» 12+
19.35 «Легенды космоса» Владимир Челомей 6+
20.20 Теория заговора 12+
20.45 Код доступа 12+
21.35 Процесс 12+
23.15 Звезда на «Звезде» 6+
00.00 Х/ф «Инспектор ГАИ» 12+
01.40 Х/ф «Особо опасные...» 12+
03.20 Х/ф «Вас ожидает гражданка Никанорова» 12+
05.05 Д/ф «Прекрасный полк. Матрена» 12+

5 5 КАНАЛ
05.00, 09.00, 13.00, 22.00 Известия
05.10 М/ф «Ишь ты, Масленица!» 6+
05.15, 06.10 Опасный Ленинград 16+
07.05 Т/с «Улицы разбитых фонарей-5» 16+
08.05, 09.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.15, 15.10, 00.30, 01.25, 02.20, 03.10, 04.05 Х/ф «Мужская работа» 16+
16.00, 16.40, 17.15 Т/с «Детективы» 16+
17.50, 18.40, 19.30, 20.20, 21.10, 22.30, 23.20 Т/с «След» 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск

МАТЬ И ДИТА
06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 10.40, 15.40, 16.20, 21.00, 21.40, 02.50, 03.25 Школа доктора Комаровского 12+
11.10 Домашние животные: дикие сердцем 12+
14.50 Мамы в мире животных 12+
22.20 Идеальный путешественник 0+
23.05 У мамы вкуснее?! 6+
02.00 Мамы в тренде 6+

ДОМ КИНО
03.30, 12.40 Т/с «Кухня» 16+
05.55 Х/ф «72 метра» 12+
08.35 Х/ф «Доживём до понедельника» 12+
10.30 Х/ф «Марш-бросок» 16+
15.40 Т/с «Гречанка» 16+
17.20 Х/ф «Частный детектив, или Операция «Кооперация» 12+
19.00 Х/ф «Самая обаятельная и привлекательная» 12+
20.35 Х/ф «Родня» 12+
22.25 Х/ф «Ты у меня одна» 16+
00.20 Х/ф «Предчувствие любви» 12+
01.40 Х/ф «Принцесса на бобах» 12+

ДЕТСКИЙ МИР
03.00, 06.00, 09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Х/ф «Гостя из будущего» 12+

04.05, 10.05 М/ф «Королевские зайцы» 12+
04.30, 10.30 М/ф «Последний лепесток» 12+
05.00, 11.00 М/ф «Сказка о поле и работнике его Балде» 12+
05.20, 11.20 М/ф «Ежик должен быть колючим» 12+
05.30, 11.30 М/ф «Дюймовочка» 12+
07.05, 13.05 М/ф «Матч-реванш» 12+
07.25, 13.25 М/ф «Веселая карусель №22» 12+
07.30, 13.30 М/ф «Праздник новогодней елки» 12+
08.30, 14.30 М/ф «Каштанка» 12+
16.05 М/ф «Потерялась внучка» 12+
16.50 М/ф «Слоненок» 12+
17.00 М/ф «Машина времени» 12+
17.20 М/ф «Раз-горох, два-горох» 12+
17.30 М/ф «Русалочка» 12+
19.05 М/ф «Зима в Простоквашино» 12+
19.20 М/ф «Путешествие» 12+
19.30 М/ф «Приключения Буратино» 12+
20.35 М/ф «Кот, который гулял сам по себе» 12+

ДОМАШНИЙ
06.30, 05.30 Джейми: обед за 15 минут 16+
07.30 По делам несовершеннолетних 16+
09.25 Давай разведемся! 16+
11.20 Тест на отцовство 16+
13.15, 21.00 Х/ф «Улыбка пересмешника» 12+
15.10 Х/ф «Дежурный врач» 12+
17.00, 18.05, 19.00 Х/ф «Женский доктор-3» 12+
18.00, 23.55, 05.15 6 кадров 16+
22.55 Т/с «Неравный брак» 12+
00.30 Х/ф «Закон обратного волшебства» 12+
04.15 Рублёво-Бирюлёво 16+

КАРУСЕЛЬ
05.00 «Ранние пташки», «Три котёнка», «Летающие звери», «Приключения Ам Няма» 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.30 Комета-дэнс 0+
07.40 М/с «Суперкрылья. Джетт и его друзья» 0+
08.05 М/с «Робокор Поли и его друзья» 0+
08.45, 18.20 М/с «Три кота» 0+
09.20 Давайте рисовать! 0+
09.50 М/с «Приключения Тайо» 0+
11.20 М/с «ЛЕГО Сити» 0+
11.25 М/с «Ниндзяго» 0+
12.15 М/с «Тобот» 0+
13.05 М/с «Супер4» 0+
14.00 Навигатор. Новости
14.10, 16.20 М/с «Чуддики» 0+
14.15 М/с «Барбоскины» 0+
14.50 Микроистория 0+
14.55 В мире животных 0+
15.20, 16.30 М/с «Маленькое королевство Бена и Холли» 0+
16.00 Бум! Шоу 0+
17.05 М/с «Клуб Винкс» 0+
17.55 М/с «Королевская академия» 0+
19.30 М/с «Щенячий патруль» 0+
20.20 М/с «Лесные феи Глиммиз» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
22.00 М/с «Черепашки-ниндзя» 0+
22.25 М/с «Бен 10» 0+
22.50 М/с «LBX - Битвы маленьких гигантов» 12+
23.35 М/с «Огги и тараканы» 0+
02.50 М/с «Смешарики» 0+
04.35 Лентяев 0+

24 БЕЛАРУСЬ
04.55 Панорама
05.40 Сфера интересов (12+)
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)
07.00 Новости
07.05 Новости экономики
07.10 Зона X (18+)
07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)
08.00 Новости
08.05 Новости экономики
08.10 Зона X (18+)
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)
09.00 Новости
09.05 Новости экономики
09.15 Размаляем па-беларуску (6+)
09.45 Сфера интересов (12+)
10.00 Театр в деталях (6+)
10.35 Тренировочный день (6+)
11.10 Актуальное интервью (12+)
11.25 Детский доктор (12+)
12.00 Новости
12.10 Новости экономики
12.15 «Санта Лючия». Мелодрама. 3-я серия (16+)
13.00 Новости
13.10 Размаляем па-беларуску (6+)
13.45 Взгляд на Беларусь (6+)
14.15 50 рецептов первого (6+)
14.45 Спорт-микс (6+)
15.00 Новости
15.15 Новости региона
15.25 Города Беларуси (6+)
16.00 Тегга incognita. Беларусь неизвестная (12+)
16.30 Театр в деталях (6+)
17.00 Новости
17.05 Легенды life (12+)
18.00 Новости региона
18.15 Спорт-микс (6+)
18.30 Взгляд на Беларусь (6+)
19.00 Новости
19.15 Города Беларуси (6+)
19.45 Тренировочный день (6+)
20.10 24 вопроса (12+)
20.40 Наши (12+)
21.00 Панорама
21.50 Специальный репортаж (12+)
22.05 Обратный отсчет (12+)
22.35 «Санта Лючия». Мелодрама. 3-я серия (16+)
23.30 50 рецептов первого (6+)
00.00 Тренировочный день (6+)
00.30 Тегга incognita. Беларусь неизвестная (12+)
01.00 Новости
01.15 Сфера интересов (12+)
01.30 Размаляем па-беларуску (6+)
02.00 Легенды life (12+)
02.55 Панорама
03.40 Специальный репортаж (12+)
04.00 Театр в деталях (6+)
04.25 Врачебные тайны плюс (6+)

TV XXI
10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Александровский сад 2» 16+
10.55, 18.55, 02.55 Х/ф «9 месяцев строгого режима» 16+
12.20, 20.20, 04.20 Х/ф «Безумные деньги» 16+
14.00, 22.00, 06.00 Х/ф «Страсть не знает преград» 16+
16.05, 00.05, 08.05 Х/ф «Не в моем вкусе» 16+

СТК
07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа «Добрый вечер, Североморск!».

Екатерину Соколову поздравляем с днем рождения!

*Тебе желаем мы, Катюша,
Советы сердца чаще слушать,
Все лучшее в душе держать,
А негатива избегать.*

*Чтоб жизнь твоя была, как сказка,
Купалась лишь в любви и ласке,
Чтобы смогла скорее ты
Осуществить свои мечты.*

Коллектив "СВ".

Поздравьте любимых со страниц нашей газеты

Звоните: 4-68-79, 8-952-290-12-16.

ПЯТНИЦА, 9 февраля

1 ПЕРВЫЙ

04.00 XXIII Зимние Олимпийские Игры в Пхёнчхане. Керлинг. Дабл-микст. Россия - Финляндия. Фигурное катание. Командные соревнования. Мужчины (Короткая программа). Пары (Короткая программа)

07.30 Доброе утро 12+

09.00, 12.00, 15.00 Новости

09.15 XXIII Зимние Олимпийские Игры в Пхёнчхане. Фигурное катание

10.55 Модный приговор 12+

12.15, 17.00 Время покажет 16+

15.15 Давай поженимся! 16+

16.00, 04.25 Мужское / Женское 16+

18.00 Вечерние новости

18.45 Человек и закон 16+

19.55 Поле чудес 16+

21.00 Время

21.30 Голос. Дети

23.20 Вечерний Ургант 16+

00.15 Городские пижоны 16+

02.15 Х/ф «Большая игра» 16+

05.20 Контрольная закупка 12+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России

09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести

09.55 0 самом главном 12+

11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск

12.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+

13.00, 19.00 «60 Минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым 12+

15.00 Т/с «Тайны следствия» 12+

18.00 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+

21.00 Т/с «Идеальный враг» 12+

00.50 Х/ф «Деревенщина» 12+

НТВ

05.00, 06.05 Т/с «Супруги» 16+

06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня

07.00 Деловое утро НТВ 12+

09.00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+

10.25 Т/с «Лицы разбитых фонарей» 16+

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие

14.00 Т/с «Место встречи» 16+

16.30 ЧП. Расследование 16+

17.00, 19.40 Х/ф «Невский» 16+

23.30 Захар Прилепин. Уроки русского 12+

00.00 Мы и наука. Наука и мы 12+

01.00 Т/с «Место встречи» 16+

02.55 Х/ф «Эффект домино. Февральская революция в судьбе России» 12+

04.05 Т/с «Час Волкова» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры

06.35 Легенды мирового кино 12+

07.05 Пешком... 12+

07.35 Правила жизни 12+

08.10 Т/с «Тихий Дон» 12+

08.55 Т/с «Заговор генералов» 12+

09.40 Главная роль 12+

10.20 Х/ф «Дубровский» 12+

11.45 Д/ф «Натали. Три жизни Натальи Гончаровой» 12+

12.45 Д/ф «Гатчина. Свершилось» 12+

13.30 Д/ф «Происхождение Олимпийских игр» 12+

14.30 Т/с «Потаенное судно» 12+

15.10 Мастера фортепианного искусства. Андраш Шифф 12+

16.00 Энигма. Андраш Шифф 12+

16.40 Письма из провинции 12+

17.10 Царская ложа 12+

17.50 Т/с «Дело №. Святой доктор Евгений Боткин» 12+

18.15 Х/ф «Тайна золотой горы» 12+

19.45 Линия жизни 12+

20.45 Х/ф «Трава зеленее» 12+

22.35 Научный стенд-ап 12+

23.35 2 Верник 2 12+

00.25 Х/ф «Ревю Чаплина» 12+

02.15 М/ф «Мистер Пронька», «Королевский бутерброд»

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение

08.00, 11.50 Х/ф «Похождения нотариуса Неглинцева» 12+

11.30, 14.30, 22.00 События

14.50 Город новостей

15.05 Вся правда 16+

15.40 Х/ф «Сумка инкассатора» 12+

17.35 Х/ф «Опасный круиз» 12+

19.30 В центре событий

20.40 Красный проект 16+

22.30 Ольга Арнтгольц в программе «Жена. История любви» 16+

00.00 Д/ф «Вахтанг Кикабидзе. Диагноз - грузин» 12+

01.05 Х/ф «Коломбо» 12+

02.35 Х/ф «Отец Браун» 16+

03.30 Петровка, 38

03.50 Без обмана. «Вялая история» 16+

04.35 Д/ф «Вячеслав Тихонов. До последнего мгновения» 12+

РЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+

06.00, 09.00, 10.00 Документальный проект 16+

07.00 С бодрым утром! 16+

08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+

12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+

13.00 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+

14.00 «Засекреченные списки». Документальный спецпроект 16+

17.00 Тайны Чапман 16+

18.00, 03.20 Самые шокирующие гипотезы 16+

20.00 «Битва мутантов». Документальный спецпроект 16+

21.00 «Новые доказательства Бога». Документальный спецпроект 16+

23.00 Х/ф «Однажды в Мексике» 16+

00.50 Х/ф «Идальго» 16+

04.20 Территория заблуждений 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.30 Заклятые соперники 12+

07.00, 09.30, 13.25, 17.20, 20.25, 22.55 Новости

07.05, 09.35, 13.30, 16.00, 20.30, 23.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

07.30 XXIII Зимние Олимпийские игры. Керлинг. Смешанные пары. Швейцария - Норвегия. Прямая трансляция из Кореи

11.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Керлинг. Смешанные пары. Трансляция из Кореи

14.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Церемония открытия. Прямая трансляция из Кореи

17.00 Десятка! 16+

17.25 Тренеры. Live 12+

17.55 Футбол. Товарищеский матч. «Локомотив» (Россия) - «Стрёмсгодсет» (Норвегия) Прямая трансляция из Испании

19.55 Все на футбол! Афиша 12+

20.55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Жальгирис» (Литва) - «Химки» (Россия). Прямая трансляция

00.05, 05.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Трансляция из Кореи

02.30 Вся правда про... 12+

03.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Керлинг. Смешанные пары. Канада - Швейцария. Прямая трансляция из Кореи

00.05, 05.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Трансляция из Кореи

02.30 Вся правда про... 12+

03.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Керлинг. Смешанные пары. Канада - Швейцария. Прямая трансляция из Кореи

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)

07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)

08.45 НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)

09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)

09.30 Уральские пельмени (12+)

09.40 «Рэд-2» (12+) Комедийный боевик

12.00 «Молодежка» (16+) Молодёжная драма

13.00 «Воронины» (16+) Комедийный сериал

13.30 ДНЕВНЫЕ НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)

13.45 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)

14.00 «Воронины» (16+) Комедийный сериал

15.00 Супермачочка (16+)

16.00 «Отель «Элеон» (16+) Комедийный сериал

18.00 «Воронины» (16+) Комедийный сериал

18.30 Уральские пельмени (16+)

19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)

20.00 Уральские пельмени (16+) продолжение

21.00 «Угнать за 60 секунд» (12+) Боевик

23.20 «Копы в глубоким запасе» (16+) Комедийный боевик

00.30 Д/ф ИЗ КОЛЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)

ЧЕ

06.00, 03.00 100 великих 16+

07.00 Дорожные войны 16+

08.30 Т/с «Паук» 12+

11.30 Т/с «Пятничный» 12+

16.15 Х/ф «Мясники» 12+

18.30 Решала 16+

19.30 Х/ф «Тысяча слов» 12+

21.20 Х/ф «Знакомьтесь, Дейв» 12+

23.00 Х/ф «Солдаты неудачи» 12+

01.00 Х/ф «12 раундов» 12+

05.00 Лига «8файт» 16+

МИР

06.00, 01.25 Т/с «Спрут» 16+

06.30 Доброе утро, мир! 16+

07.35 «Наше кино. История большой любви» Сказки Александра Роу 12+

08.05 Т/с «ОСА» 16+

10.00, 13.15 Т/с «Порох и дробь» 16+

13.00, 16.00, 19.00 Новости

14.00 Дела семейные с Еленой Дмитриевой 16+

15.00 Дела семейные. Новые истории 16+

16.15 Секретные материалы 16+

17.15 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+

19.20 Т/с «Синдром Феникса» 16+

23.15 Х/ф «Алые паруса» 12+

01.00 Держись, шоубиз! 16+

05.35 Мультфильмы 12+

ЗВЕЗДА

08.00, 09.15 Х/ф «Без права на трансляцию» 12+

09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня

09.50, 10.05 Х/ф «Инспектор ГАИ» 12+

10.00, 14.00 Военные новости

11.30, 13.15 Х/ф «Тревожный месяц вересень» 12+

13.40, 14.05 Х/ф «Львиная доля» 12+

16.00 Х/ф «Вторая жизнь Федора Строгова» 16+

18.40, 23.15 Т/с «Ермак» 16+

00.20 Х/ф «Женатый холостяк» 12+

02.05 Х/ф «Кромовъ» 16+

04.25 Х/ф «Ученик лекаря» 12+

5 5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00 Известия

05.10, 06.00 Х/ф «Мужская работа» 16+

06.55, 07.50, 08.40, 09.25, 10.00, 10.50, 11.40, 12.30, 13.25, 13.55, 14.50, 15.40 Х/ф «Мужская работа-2» 16+

16.35, 17.25, 18.10, 18.55, 19.40, 20.25, 21.15, 22.05, 22.55, 23.45 Т/с «След» 16+

00.35, 01.20, 01.50, 02.25, 03.05, 03.40, 04.10 Т/с «Детективы» 16+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+

10.00, 10.40, 15.40, 16.20, 21.00, 21.40, 02.50, 03.25 Шокола доктора Комаровского 12+

11.15 Мамы в мире животных 12+

14.55 Идеальный путеводитель 0+

22.20 Секреты близнецов 16+

23.10 У папы вкуснее?! 6+

02.00 Мамы в тренде 6+

ДОМ КИНО

03.30, 12.40 Т/с «Кухня» 16+

06.15 Х/ф «Не было печали» 12+

07.25 Х/ф «Ты у меня одна» 16+

09.20 Х/ф «Родня» 12+

11.10 Х/ф «Самая обаятельная и привлекательная» 12+

15.40 Т/с «Гречанка» 16+

17.20 Х/ф «Первый троллейбус» 0+

19.00 Х/ф «Чёрных дроздов» 12+

20.50 Х/ф «Возвращение «Святого Луки» 0+

22.40 Х/ф «Ларец Марии Медичи» 12+

00.20 Х/ф «Инспектор ГАИ» 12+

01.50 Х/ф «Приезжая» 12+

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 06.00, 09.00, 12.00, 15.00 Х/ф «Гостья из будущего» 12+

04.05, 10.05 М/ф «Потерялась внучка» 12+

04.30, 10.30 М/ф «Пес в сапогах» 12+

04.50, 10.50 М/ф «Слоненок» 12+

05.00, 11.00 М/ф «Машина времени» 12+

05.20, 11.20 М/ф «Раз-горох, два-горох» 12+

05.30, 11.30 М/ф «Русалочка» 12+

07.05, 13.05 М/ф «Зима в Простоквашино» 12+

07.20, 13.20 М/ф «Путешествие» 12+

07.30, 13.30 М/ф «Приключения Буратино» 12+

08.35, 14.35 М/ф «Кот, который гулял сам по себе» 12+

16.05 М/ф «Шайбу! Шайбу!» 12+

16.25 М/ф «Метаморфоза» 12+

16.30 М/ф «Как один мужик двух генералов прокормил» 12+

16.50 М/ф «Радуга» 12+

17.00 М/ф «Лебеди Непрядвы» 12+

17.25 М/ф «Чемодан» 12+

17.30 М/ф «Шапокляк» 12+

18.00 Х/ф «Воробей на льду» 12+

19.00 М/ф «Халиф аист» 12+

19.20 М/ф «Академик Иванов» 12+

19.30 М/ф «Ночь перед Рождеством» 12+

20.15 М/ф «Заколдованный мальчик» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 Джейми: обед за 15 минут 16+

07.30, 18.00, 22.30, 05.10 6 кадров 16+

07.55 По делам несовершеннолетних 16+

09.55 Х/ф «Жених» 12+

19.00 Х/ф «Кровь не вода» 12+

00.30 Х/ф «Призрак в кривом зеркале» 12+

04.10 Рублёво-Бирюлёво 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 «Ранние пташки», «Три котёнка», «Летающие звери», «Приключения Ам Няма» 0+

07.00 С добрым утром, малыши! 0+

07.30 Комета-дэнс 0+

07.40 М/с «Суперкрылья. Джетт и его друзья» 0+

08.05 М/с «Робокар Поли и его друзья» 0+

08.45 М/с «Три кота» 0+

09.20 Завтрак на ура! 0+

09.50, 13.00, 15.25 М/с «Говорящий Том и друзья» 0+

11.05 Мастерская «Умелые ручки» 0+

11.25 М/с «Ниндзяго» 0+

14.55 Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить 0+

17.05 М/с «Клуб Винкс» 0+

17.55 М/с «Королевская академия» 0+

18.20 М/с «Сказочный патруль» 0+

19.30 М/с «Щенячий патруль» 0+

20.20 М/с «Лесные феи Глиммиз» 0+

20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+

20.45 М/с «Маша и Медведь» 0+

23.35 М/с «Куми-Куми» 12+

01.25 М/с «Огги и тараканы» 0+

02.50 М/с «Смешарики» 0+

04.35 Лентяево 0+

24 БЕЛАРУСЬ

04.55 Панорама

05.40 Сфера интересов (12+)

06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)

07.00 Новости

07.05 Новости экономики

07.10 Зона Х (18+)

07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)

08.00 Новости

08.05 Новости экономики

08.10 Зона Х (18+)

08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)

09.00 Новости

09.05 Новости экономики

09.15 Майстэрня. Гісторыя аднаго мастака (6+)

09.45 Сфера интересов (12+)

10.00 Сила веры (6+)

10.35 Наукомания (6+)

11.10 Специальный репортаж (12+)

11.25 Детский доктор (12+)

12.00 Новости

12.10 Новости экономики

12.15 «Санта Лючия». Мелодрама. 4-я серия (16+)

13.00 Новости

13.10 Майстэрня. Гісторыя аднаго мастака (6+)

13.40 24 вопроса (12+)

14.15 Белорусская кухня (6+)

14.45 Спорт-микс (6+)

15.00 Взгляд на Беларусь (6+)

15.30 Города Беларуси (6+)

16.00 АРТИШОК (6+)

16.30 Наукомания (6+)

17.00 Новости

17.05 Легенды life (12+)

18.00 Новости региона

18.15 Спорт-микс (6+)

18.30 24 вопроса (12+)

19.00 Новости

19.15 Города Беларуси (6+)

19.45 АРТИШОК (6+)

20.10 Белорусы (6+)

20.40 Актуальное интервью (12+)

21.00 Панорама

21.50 24 вопроса (12+)

22.20 «Санта Лючия». Мелодрама. 4-я серия (16+)

23.15 Наперёд у мінулае (6+)

23.40 Белорусская кухня (6+)

00.10 Сила веры (6+)

00.40 Новости

00.55 Зона Х. Итоги недели (18+)

01.25 Наукомания (6+)

01.50 Легенды life (12+)

02.45 Панорама

03.30 Беларусь как песня (6+)

04.00 Хата на хату (12+)

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Александровский сад 2» 16+

10.55, 18.55, 02.55 Х/ф «Обитель проклятых» 16+

12.50, 20.50, 04.50 Х/ф «Большое алиби» 16+

14.25, 22.25, 06.25 Х/ф «Серьезная игра» 16+

16.25, 00.25, 08.25 Х/ф «Идеаль» 16+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа «Добрый вечер, Североморск!».

Городская поликлиника приглашает вас посетить ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ

бесплатно

пройти тестирование резервов вашего организма

проверить состояние сердечно-сосудистой и дыхательной систем, определить уровень глюкозы в крови, процентное соотношение в организме воды, мышечной и жировой ткани и др.

По результатам обследований врачом ЦЗ оценивается наличие факторов риска заболеваний, даются рекомендации по их устранению и здоровому образу жизни.

ЗАПИСАТЬСЯ в Центр здоровья вы можете по тел. 960-025-63-10 - с 08.30 до 15.40 (кроме субботы и воскресенья), а также в каб. №33, ул. Ломоносова, 10. При себе иметь паспорт, полис ОМС.

ООО "ТрансКонтейнерПлюс"

- заказ и отправка 20-тонных контейнеров по ВПД и за наличный расчет по ж/д
- автомобильные грузоперевозки по области, России и странам СНГ
- есть грузчики
- заключение договоров и выдача всех финансовых документов

т.: 981-304-47-66, 950-893-40-00, 921-709-00-50

г. Североморск, Приморская площадь, д.1

г. Мурманск, Портовый проезд, д.10, оф.1

Лицензия ГСС-51-10826 выдана 16.03.2004 г. МоорПИ

АО «82 СРЗ» на работу ТРЕБУЮТСЯ

СПЕЦИАЛИСТЫ:

- ведущий инженер по эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений
- инженер по подготовке производства
- главный бухгалтер
- руководитель финансовой группы бухгалтерии
- ведущий специалист по внутреннему контролю

Требования: опыт работы по профилю на судоремонтном предприятии не менее 3-х лет, заработная плата по результатам собеседования.

РАБОЧИЕ:

- судокорпусники-ремонтники - 4-5 разрядов
- наладчик сварочного и газорезательного оборудования
- подсобный рабочий

8 (815 2) 47-18-66

СУББОТА, 10 февраля

Солнце восход 09.35 заход 16.27
Луна — последняя четверть

1 ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Т/с «Виолетта из Атамановки» 12+
08.00 Играй, гармонь любимая! 12+
08.45 Смешарики. Спорт 0+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 12+
10.15 XXIII Зимние Олимпийские Игры в Пхёнчхане. Лыжные гонки. Женщины. Скиатлон
11.20 Смак 12+
12.10 Х/ф «Дело было в Пенькове» 12+
14.00 XXIII Зимние Олимпийские Игры в Пхёнчхане. Конькобежный спорт. Женщины. 3000 м. Шорт-трек. Мужчины. 1500 м. Финал. Женщины. 500 м. Квалификация. Женщины. 3000 м. Эстафета. Квалификация
17.00 К юбилею любимого артиста. «О чем молчал Вячеслав Тихонов» 12+
18.00 Вечерние новости
18.15 Кто хочет стать миллионером? 16+
19.50, 21.20 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
23.05 Х/ф «Девушка в поезде» 16+
01.05 Х/ф «Перевозчик» 16+
03.05 XXIII Зимние Олимпийские Игры в Пхёнчхане. Керлинг. Дабл-микст. Россия - Швейцария
05.00 Контрольная закупка 12+

1 РОССИЯ 1

04.40 Т/с «Срочно в номер! На службе закона» 12+
06.35 МУЛТБ утр. «Маша и Медведь»
07.10 Живые истории
08.00, 11.20 Местное время. Вести-Мурманск
08.20 Россия. Местное время 12+
09.20 «Сто к одному». Телеигра
10.10 Пятеро на одного
11.00 Вести
11.40 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт 16+
14.05 XXIII ЗИМНИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ В ПХЁНЧХАНЕ. Биатлон. Женщины 7,5 км. Спринт. Санний спорт. Мужчины. 1 и 2 заезд
16.10 Х/ф «Гость из прошлого» 12+
18.00 «Привет, Андрей!». Вечернее шоу Андрея Малахова 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «Мать за сына» 12+
01.00 Х/ф «Уйти, чтобы остаться» 12+
03.00 Т/с «Личное дело» 16+

НТВ

05.00 ЧП. Расследование 16+
05.35 Х/ф «Звезды сошлись» 16+
07.25 Х/ф «Смотр» 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Их нравы 0+
08.40 Готовим с Алексеем Зиминим 0+
09.15 Кто в доме хозяин? 16+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Еда живая и мёртвая 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.05, 03.25 Поедем, поедим! 0+
14.00 Жди меня 12+

15.05 Своя игра 0+
16.20 Однажды... 16+
17.00 Секрет на миллион 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.00 Ты супер! 6+
22.35 Ты не поверишь! 10 лет в эфире 16+
23.30 Международная пирамида 18+
00.30 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
01.40 Х/ф «Параграф 78» 16+
03.55 Т/с «Час Волкова» 16+

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет 12+
07.05 Х/ф «Тайна золотой горы» 12+
08.15 М/ф «Доктор Айболит»
09.35 Т/с «Святые Кремля» 12+
10.05 Обыкновенный концерт 12+
10.35 Х/ф «Метель» 12+
11.55 Власть факта. «Россия и Балканы» 12+
12.35 Д/ф «О времени и о реке. Волга» 12+
13.15 Эрмитаж 12+
13.45 Д/ф «Чаплин и Китон. Бродяга против человека без улыбки» 12+
14.40 Х/ф «Ревю Чаплина» 12+
16.35 «Игра в бисер» с Игорем Волгиним 12+
17.20 Искатели 12+
18.05 Д/ф «Кем работать мне тогда?» 12+
18.50 Д/ф «Мгновения славы» 12+
19.30 Х/ф «Мичман Панин» 12+
21.00 Агора 12+
22.00 Х/ф «Кризис среднего возраста» 12+
23.35 Музыка итальянского кино «Сладкая жизнь» 12+
00.45 Х/ф «Пираты из Пензанса» 12+
02.45 М/ф «Раз ковбой, два ковбой...» 12+

ТВ-ЦЕНТР

05.35 Марш-бросок 12+
06.00 АБВГДейка
06.30 Х/ф «Ты - мне, я - тебе» 12+
08.15 Православная энциклопедия 6+
08.40 Д/ф «Короли эпизода. Рина Зелёная» 12+
09.35 Х/ф «Опасный круиз» 12+
11.30, 14.30, 23.40 События
11.45 Х/ф «Сумка инкассатора» 12+
13.35 Х/ф «Мачеха» 12+
14.45 «Мачеха» Продолжение фильма 12+
17.25 Х/ф «Женщина без чувства юмора» 12+
21.00 Постскриптум
22.10 Право знать! 16+
23.55 Право голоса 16+
03.05 Украина совести 16+
03.40 90-е. Весёлая политика 16+
04.30 Д/ф «Интервью с вампиром» 16+
05.15 Д/ф «Актёрские драмы. Уйти от искушения» 12+

РЕН ТВ

05.00, 17.00 Территория заблуждений 16+
08.10 Х/ф «Делай ноги-2» 0+
09.55 Минтранс 16+
10.40 Самая полезная программа 16+
11.40 Ремонт по-честному 16+
12.30, 16.35 Военная тайна 16+
16.30 Новости 16+
19.00 «Засекреченные списки». Документальный спецпроект 16+

21.00 Х/ф «Звёздные войны» 12+
23.30 Х/ф «Суррогаты» 16+
01.10 Х/ф «Жена путешественника во времени» 16+
03.00 Территория заблуждений 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.30 Футбол. Чемпионат Италии. «Фиорентина» - «Ювентус» 0+
08.30, 11.20, 14.35, 17.35, 22.25, 00.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Все на футбол! Афиша 12+
09.30 «Кирилл Капризов. Масштаб звезды». Специальный репортаж 12+
10.00, 11.15, 14.25, 17.30, 19.20, 00.40 Новости
10.10 Все на хоккей! Олимпийский дневник
10.45 Автоинспекция 12+
11.55 Футбол. Товарищеский матч. «Зенит» (Россия) - «Марибор» (Словения). Прямая трансляция из Турции
13.55 «Кевин Де Брёйне. Новая суперзвезда АПЛ». Специальный репортаж 12+
15.05 XXIII Зимние Олимпийские игры. Хоккей. Женщины. Швейцария - Корея. Прямая трансляция из Кореи
18.05, 01.15 XXIII Зимние Олимпийские игры. Трансляция из Кореи 0+
19.25 Журнал Английской Премьер-лиги 12+
19.55 «Александр Зинченко». Специальный репортаж 12+
20.25 Футбол. Чемпионат Англии. «Манчестер Сити» - «Лестер». Прямая трансляция
22.40 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал» (Мадрид) - «Реал Сосьедад». Прямая трансляция
03.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Керлинг. Смешанные пары. Прямая трансляция из Кореи
05.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Керлинг. Смешанные пары. Норвегия - США. Трансляция из Кореи 0+
06.00 Смешанные единоборства. UFC. Люк Рокхолд против Йоэля Ромеро. Марк Хант против Кёртиса Блейдса. Прямая трансляция из Австралии

СТС ТВ-21

07.00 Д/ф ИЗ КОЛЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)
08.00 НОВОСТИ ТВ-21 (16+)
08.30 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 Просто кухня (12+)
10.30 Успеть за 24 часа (16+)
11.30 «Том и Джерри» (0+) М/с
11.55 «Маменькин сыночек» (12+) Комедия
13.40 «Угнать за 60 секунд» (12+) Боевик
16.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
16.30 «Васаби» (16+) Комедийный боевик
18.15 «Бэтмен. Начало» (12+) Фантастический боевик
21.00 «Бэтмен против Супермена. На заре справедливости» (16+) Фантастический боевик
00.00 «2 ствола» (16+) Криминальный боевик

СБ

06.00 Мультфильмы 0+
08.00, 00.30 Х/ф «Первый рыцарь» 12+
10.30 Т/с «Белый воротничок» 12+
14.00 Х/ф «Герой супермаркета» 12+
15.50 Х/ф «Тысяча слов» 12+
17.30 Х/ф «Знакомьтесь, Дейв» 12+
19.15 Х/ф «Солдаты неудачи» 12+
21.10 Х/ф «Крёстный отец-3» 12+
03.00 100 великих 16+
05.00 Лига «8файт» 16+

МИР

06.00, 08.20 Мультфильмы 0+
06.05 Х/ф «Алые паруса» 12+
07.50 Союзники 12+
09.00 Ой, мамочки! 12+
09.30 Наше кино. История большой любви 12+
10.00, 16.00, 19.00 Новости
10.15 Достояние республик. Восьмидесятые 12+
10.45 Х/ф «Большая перемена» 0+
16.15, 19.15 Т/с «Похитение богини» 16+
00.00 Т/с «Синдром Феникса» 16+
03.55 Мультфильмы 6+

ЗВЕЗДА

06.00 Х/ф «Вас ожидает гражданка Никанорова» 12+
07.45 Х/ф «Госпожа Метелица»
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
09.15 «Легенды музыки» Эдита Пьеха 6+
09.40 «Последний день» Наталья Гундарева 12+
10.30 НЕ ФАКТ! 6+
11.00 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» 12+
11.50 Улика из прошлого. Тайна перевала Дятлова 16+
12.35 Теория заговора 12+
13.15 Д/с «Секретная папка» 12+
14.00 «Легенды кино» Юрий Яковлев 6+
14.35 Х/ф «Двенадцатая ночь» 12+
16.30, 18.25 Т/с «Инспектор Лосев» 12+
18.10 Задело! 12+
21.15 Х/ф «Калачи» 12+
23.20 «Десять фотографий» Алла Сурикова 6+
00.05 Х/ф «Вторая жизнь Федора Строгова» 16+
02.05 Х/ф «Дураки умирают по пятницам» 16+
04.00 Д/ф «Перевод на передовой» 12+

5 5 КАНАЛ

05.00 Мультфильмы
09.00 Известия
09.15, 10.05, 11.00, 11.50, 12.40, 13.25, 14.15, 15.05, 15.55, 16.45, 17.35, 18.25, 19.10, 19.55, 20.45, 21.35, 22.20, 23.10 Т/с «След» 16+
00.00 Известия. Главное
00.55 Д/ф «Моя правда. Ирина Аллегрова» 16+
01.55, 02.50, 03.45 Х/ф «Мужская работа-2» 16+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 10.40, 15.40, 16.20, 21.00, 21.35, 02.50, 03.25 Школа доктора Комаровского 12+

11.15 Мамы в мире животных 12+
14.50 Секреты близнецов 16+
22.15 Ваш дом в чужих руках 12+
23.20 У мамы вкуснее?! 6+
02.05 Мамы в тренде 6+

ДОМ КИНО

03.30 Т/с «Кухня» 16+
06.00 Х/ф «Чародеи» 12+
08.45 Х/ф «Золотые рога» 0+
10.05 Х/ф «Возвращение «Святого Луки» 0+
11.55 Х/ф «Тайна «Чёрных дроздов» 12+
13.45 Т/с «Линия Марты» 12+
17.45 Х/ф «Стряпуха» 0+
19.00 Х/ф «Особенности национальной рыбалки» 16+
20.55 Х/ф «День выборов» 16+
23.25 Х/ф «Горько!» 16+
01.20 Х/ф «Всё включено - 2» 12+

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 09.00 Х/ф «Гость из будущего» 12+
04.05, 10.05 М/ф «Шайбу! Шайбу!» 12+
04.25, 10.25 М/ф «Метаморфоза» 12+
04.30, 10.30 М/ф «Как один мужик двух генералов прокормил» 12+
04.50, 10.50 М/ф «Радуга» 12+
05.00, 11.00 М/ф «Лебеди Непрядвы» 12+
05.25, 11.25 М/ф «Чемодан» 12+
05.30, 11.30 М/ф «Шапокляк» 12+
06.00, 12.00 Х/ф «Воробей на льду» 12+
07.00, 13.00 М/ф «Халиф аист» 12+
07.20, 13.20 М/ф «Академик Иванов» 12+
07.30, 13.30 М/ф «Ночь перед Рождеством» 12+
08.15, 14.15 М/ф «Заколдованный мальчик» 12+
15.00 Х/ф «Остров сокровищ» 16+
16.20 М/ф «Почему ослик заурячил?» 12+
16.30 М/ф «Щелкунчик» 12+
17.00 М/ф «Мастер из Кламси» 12+
17.25 М/ф «Витамин роста» 12+
17.30 М/ф «Разлученные» 12+
18.00 Х/ф «Странные взрослые» 16+
19.15 М/ф «Рыцарский роман» 12+
19.30 М/ф «Рождественские сказки» 12+
20.45 М/ф «Новогодний ветер» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 Джейми: обед за 15 минут 16+
07.30, 18.00, 23.05 6 кадров 16+
08.40 Х/ф «Дорогая моя доченька» 12+
10.30 Х/ф «Дом без выхода» 12+
14.15 Х/ф «Поцелуй судьбы» 12+
19.00 Т/с «Великолепный век» 12+
00.30 Х/ф «Жених для барби» 12+

КАРУСЕЛЬ

05.00 М/с «Котики, вперед!» 0+
05.55 М/с «Марин и его друзья». Подводные истории 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.30 М/с «Роботы-поезда» 0+
08.05 М/с «Маша и Медведь» 0+
09.00 Завтрак на ура! 0+
09.25 М/с «Подружки из Хартлейк Сити» 0+
10.05 М/с «Три кота» 0+
10.45 Король караоке 0+

11.20 М/с «Смешарики. Новые приключения» 0+
12.30 Большие праздники 0+
13.05 М/с «Бобби и Билл» 0+
14.10 М/с «Герои Энвелла» 0+
15.10 М/с «Чуддики» 0+
15.20 М/с «Ханзуки» 0+
15.45 М/с «Даша и друзья» 0+
17.00 М/ф «Барби и волшебные дельфины» 0+
18.10 М/с «Лео и Тиг» 0+
19.55 М/с «Дракоша Тоша» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 М/с «Непоседа Зу» 0+
23.35 М/с «Везуха!» 0+
01.25 М/с «Огги и тараканы» 0+
02.50 М/с «Смешарики» 0+
04.35 Лентаево 0+

24 БЕЛАРУСЬ

04.55 Панорама
05.40 24 вопроса (12+)
06.10 Иснаць (6+)
06.35 Я хочу это увидеть! (6+)
07.05 «Сыграй меня, если сможешь!» (12+)
07.30 Камень, ножницы, бумага (6+)
08.00 Наперед у минулае (6+)
08.25 Наукомания (6+)
09.00 Новости
09.10 Клуб редакторов (12+)
09.50 Святыні Беларусі (6+) (6+)
10.20 Беларусь как песня (6+)
10.55 50 рецептов первого (6+)
11.25 Врачебные тайны плюс (6+)
12.00 Новости
12.10 Детский доктор (12+)
13.05 «Сыграй меня, если сможешь!» (12+)
13.35 Кулинарная дипломатия (6+)
14.00 Майстэрня. Гісторыя аднаго мастака (6+)
14.30 Наукомания (6+)
15.00 Новости
15.15 Краіна
15.40 Я знаю (6+)
16.45 Коробка передач (12+)
17.15 Легенды спорта (6+)
17.45 Майстэрня. Гісторыя аднаго мастака (6+)
18.15 События (12+)
18.40 Концерт (6+)
19.40 Святыні Беларусі (6+)
20.10 Кулинарная дипломатия (6+)
20.35 «Дело жизни (12+)». Телефильм АТН. 3-я серия
21.00 Панорама
21.45 24 вопроса (12+)
22.10 Майстэрня. Гісторыя аднаго мастака (6+)
22.40 Концерт (6+)
23.45 Кулинарная дипломатия (6+)
00.10 Врачебные тайны плюс (6+)
00.35 Я знаю (6+)
01.35 «Сыграй меня, если сможешь!» (12+)
02.00 Камень, ножницы, бумага (6+)
02.25 Битва экстрасенсов (16+)
04.25 События (12+)

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Агентура» 16+
11.00, 19.00, 03.00 Х/ф «Проклятие нефритового скорпиона» 16+
12.45, 20.45, 04.45 Х/ф «Прощай, Париж» 16+
14.30, 22.30, 06.30 Х/ф «Настоящая женщина» 12+
16.05, 00.05, 08.05 Х/ф «Персонаж» 12+

ПРОИСШЕСТВИЯ

Внук-потрошитель

В декабре в полицию обратилась гр-ка К., 1946 г.р., сообщившая о том, что в октябре-ноябре с ее банковской карты было похищено 24,5 тыс. рублей. 24 января в рамках уголовного дела злоумышленник был установлен, им оказался внучок заявительницы, 1998 г.р., проживающий в С-Петербурге. Он совершал хищения путем сервиса «Сбербанк-онлайн». Ущерб возмещен.

Коллекторы без корректора

Гр-ка М., 1976 г.р., в сентябре прошлого года взяла в микрофинансовой организации «Денги в руки», расположенной по ул. Сев. Застава, займ в размере 10 тыс. рублей и не вернула. В январе ей поступило сообщение, что ее задолженность передана коллекторскому агентству. А 24

января пришла крайне некорректная SMS-ка следующего содержания: «Ш...а, люди едут на Корабельную (приведен адрес), ты и твои выб...ки там жить больше не будут». Проводится проверка.

Не кочегары мы, не плотники

Неоднократно в полицию обращались микрофинансовые учреждения с заявлениями на своих клиентов. Так, 26 января возбуждено уголовное дело в отношении гр-на Ж., 1971 г.р., который в октябре прошлого года оформил кредит на 8 тыс. рублей, сообщив ложные сведения о месте работы. В содеянном признался.

Валютообманник

27 января поступило заявление гр-на Ч., 1976 г.р., о том, что он стал жертвой мошенничества. Ему поступило сообщение с информацией о блокировке карты Бинбанка. Он перезвонил по указанному номеру и злоумышленник, представившись

сотрудником службы безопасности, попросил продиктовать номер карты и ПИН-код, после чего со счета пропало 2,68 тыс. долларов США. Возбуждено уголовное дело.

За кольцо - браслеты

В полицию поступило заявление гр-на Ш. о том, что ночью 28 января кто-то проник в его квартиру по ул. Гвардейской, 45, и похитил золотое кольцо стоимостью 10 тыс. рублей. В совершении данного преступления подозревается проживающая в соседнем доме ранее судимая за неуплату алиментов гр-ка П., 1987 г.р. Возбуждено уголовное дело.

Золотая жила

28 января в полицию поступило заявление гр-на А., 1982 г.р., сообщившего о том, что в его квартире по ул. Елькина (п. Сафоново) была совершена кража. Незвестным, проникнув путем повреждения замка, похитили золотые кольцо, кулон и цепочку, серебряные серьги, бижутерию, инструменты, копировальную тех-

нику и прочие вещи. Возбуждено уголовное дело по ст. 158 УК РФ «Кража».

На пороховой бочке

Житель п. Щукозеро 28 января сделал заявление о том, что во время ремонта своей квартиры обнаружил арсенал: посылочный ящик, упакованный осветительными патронами, тротильными шашками, минными взрывателями, детонаторами и др. Проводится проверка. Назначено взрывотехническое исследование.

На бис!

28 января вечером поступил рапорт сотрудника ДПС, в котором сообщалось о том, что сотрудниками Росгвардии на ул. Пионерской был остановлен автомобиль ГАЗ, которым управлял гр-н Л., 1992 г.р. Водитель находился в состоянии алкогольного опьянения. Это, по сути, «выход на бис», ведь нарушитель уже не раз привлекался к уголовной ответственности, в том числе за пьяную езду (ст. 264.1 УК РФ).

По материалам полиции Игорь ГЛУЦКИЙ.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 11 февраля

1 ПЕРВЫЙ

05.45, 06.10 Т/с «Виолетта из Атамановки» 12+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.50 Смешарики. Пин-код 0+
08.00 Часовой 12+
08.35 Здоровье 16+
09.40 Непутевые заметки 12+
10.15 «В гости по утрам» с Марией Шукшиной 12+
11.15 Дорогая передача 12+
12.15 Теория заговора 16+
13.15 Наталья Варлей. «Свадьбы не будет!» 12+
14.15 XXIII Зимние Олимпийские Игры в Пхёнчхане. Биатлон. Мужчины. 10 км. Спринт. Фристайл. Женщины. Могол. Финал
17.15 Я могу! 12+
19.10 Звезды под гипнозом 16+
21.00 Воскресное «Время»
22.30 Что? Где? Когда?
23.40 Полиция Майами 16+
02.010 Х/ф «Успеть до полуночи» 16+
04.15 Контрольная закупка 12+

1 РОССИЯ 1

04.00 XXIII ЗИМНИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ В ПХЁНЧХАНЕ. Фигурное катание. Командные соревнования: танцы (короткая программа), женщины (короткая программа), пары (произвольная программа)
08.35 Вести-Москва
09.15 XXIII ЗИМНИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ В ПХЁНЧХАНЕ. Лыжные гонки. Мужчины 15 км + 15 км. Скиатлон
11.10 Вести
11.30 Смеяться разрешается
14.00 XXIII ЗИМНИЕ ОЛИМПИЙСКИЕ ИГРЫ В ПХЁНЧХАНЕ. Санный спорт. Мужчины 3 и 4 заезд. Фигурное катание. Командные соревнования
16.35 Х/ф «Держи меня за руку» 16+
20.00 Вести недели
22.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
00.30 Действующие лица с Наилей Аскер-заде 12+
01.25 Х/ф «Любовь и Роман» 12+
03.20 Смехопанорама 12+

НТВ

04.55, 01.00 Х/ф «Паспорт» 16+
07.00 Центральное телевидение
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Их нравы 0+
08.40 Устами младенца 0+
09.25 Едим дома 0+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.55 Дачный ответ 0+
13.00 Нашпотребнадзор 16+
14.00 У нас выигрывают! 12+
15.05 Своя игра 0+

16.20 Т/с «Следствие вели...» 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели
20.10 Ты не поверишь! 16+
21.10 Х/ф «Звезды сошлись» 16+
23.00 Х/ф «Чемпионы» 6+
03.00 Таинственная Россия 16+
04.00 Т/с «Час Волкова» 16+

РОССИЯ К

06.30 Святые христианского мира 12+
07.05, 01.20 Х/ф «Здравствуй, Москва!» 12+
08.45 Мультфильмы
09.45 Обыкновенный концерт 12+
10.15 Мы - грамотеи! 12+
11.00 Х/ф «Мичман Панин» 12+
12.35 Что делать? 12+
13.25 Д/ф «Жираф крупным планом» 12+
14.15 Т/с «Карамзин. Проверка временем» 12+
14.50 Шедевры мирового музыкального театра 12+
16.00 Пешком... 12+
16.30 Гений 12+
17.00 Близкий круг Семёна Спивака 12+
18.00 Х/ф «Валентин и Валентина» 12+
19.30 Новости культуры 12+
20.10 Романтика романа 12+
21.05 Белая студия 12+
21.45 Т/с «Архивные тайны» 12+
22.15 Х/ф «Смерть Людовика XIV» 12+
00.25 Д/ф «Чаплин и Китон. Бродяга против человека без улыбки» 12+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Х/ф «Зайчик»
07.45 Фактор жизни 12+
08.20 Петровка, 38
08.30 Х/ф «Спешите любить» 12+
10.20 Д/ф «Вахтанг Кикабидзе. Диагноз - грузин» 12+
11.30, 00.10 События
11.45 Х/ф «Серые волки» 12+
14.00 Смех с доставкой на дом 12+
14.30 Московская неделя
15.00 Хроники московского быта. Власть и воров 12+
15.55 90-е. Профессия - киллер 16+
16.40 Прощание. Япончик 16+
17.35 Х/ф «Каменное сердце» 12+
21.30 Детективы Виктории Платовой. «Прошлое умеет ждать» 12+
00.25 «Прошлое умеет ждать» Продолжение детектива 12+
01.20 Х/ф «Пуля-дура. Агент почти не виден» 16+
04.55 Д/ф «Сергей Захаров. Я не жалею ни о чём» 12+

РЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+
07.00 Т/с «Военная разведка. Западный фронт» 16+
15.00 Т/с «Военная разведка. Первый удар» 16+
23.00 Добров в эфире 16+

00.00 Соль 16+
01.40 Военная тайна 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.30 Смешанные единоборства. UFC. Люк Рокхолд против Йоэля Ромеро. Марк Хант против Кёртиса Блейдса. Прямая трансляция из Австралии
08.30, 13.30, 17.10, 23.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00, 02.15 Звёзды футбола 12+
09.30 Футбол. Чемпионат Италии. Наполи - Лацио 0+
11.30, 13.25, 17.00, 20.30, 22.55 Новости
11.40 XXIII Зимние Олимпийские игры. Трансляция из Кореи 0+
14.00, 20.35, 23.35 XXIII зимние Олимпийские игры. Трансляция из Кореи 0+
18.10 Футбол. Чемпионат Испании. «Барселона» - «Хетафе». Прямая трансляция
20.10 «Месси. Как стать великим». Специальный репортаж 12+
22.15 «Дневник Олимпиады». Специальный репортаж 12+
01.45 Вся правда про ... 12+
02.45 Теннис. Кубок Федерации. Словакия - Россия. Трансляция из Словакии 0+

СТС ТВ-21

07.00 Д/ф ИЗ КОЛЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)
08.30 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.00 Уральские пельмени (16+)
10.05 «Молодежка» (16+) Молодёжная драма
14.05 «Васаби» (16+) Комедийный боевик
16.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
16.30 «Бэтмен против Супермена. На заре справедливости» (16+) Фантастический боевик
19.20 «Аисты» (6+) А/ф
21.00 «Принц Персии. Пески времени» (12+) Приключенческий фильм
23.15 «Команда-А» (16+) Боевик

ЧЕ

06.00 100 великих 16+
06.30 Мультфильмы 0+
08.30, 01.50 Х/ф «Подземелье драконов» 12+
10.30, 04.00 Решала 16+
12.30 Х/ф «Шулер» 12+
23.00 Серия игр-2016. Главное событие 18+
00.00 Х/ф «Герой супермаркета» 12+
05.00 Лига «8файт» 16+

МИР

06.00 Миллион вопросов о природе 6+
06.10, 07.30, 09.20 Мультфильмы 6+
06.30 Такие странные 16+
07.00 Беларусь сегодня 12+
08.20 Культ//Туризм 16+
08.50 Ещё дешевле 12+

09.30 Достучаться до звезды 12+
10.00, 16.00 Новости
10.15, 16.15, 20.00 Т/с «Кураж» 16+
19.00 Вместе
00.10 Т/с «Похищение богини» 16+

ЗВЕЗДА

07.00 Х/ф «Оперативная разработка-2. Комбинат» 16+
09.00 Новости недели с Юрием Подкопаевым
09.25 Служу России 12+
09.55 Военная приемка 6+
10.45 Политический детектив 12+
11.10 Код доступа 12+
12.00, 13.15 Теория заговора 12+
13.00 Новости дня
18.00 Новости. Главное
18.45 Д/с «Легенды советского сыска» 16+
22.00 Прогнозы 12+
22.45 Фетисов 12+
23.35 Т/с «Инспектор Лосев» 12+
03.50 Х/ф «Двенадцатая ночь» 12+
05.00 Х/ф «Оперативная разработка» 16+
05.35 Научный детектив 12+

5 5 КАНАЛ

05.00 Мультфильмы 0+
08.05 М/ф «Маша и Медведь» 0+
08.35 День ангела 0+
09.00 Известия. Главное
10.00 «Истории из будущего» с Михаилом Ковальчуком 0+
10.50 Д/ф «Моя правда. Лариса Долина» 12+
11.40 Х/ф «Страсть. Замуж по любви» 16+
12.40 Х/ф «Страсть. Бездетный отец» 16+
13.40, 14.25, 15.20, 16.10, 17.00, 17.50, 18.40, 19.30, 20.20, 21.15, 22.00, 22.55, 23.45, 00.30, 01.20, 02.10 Х/ф «Следствие любви» 16+
02.55, 03.50 Х/ф «Мужская работа-2» 16+

МАТЬ И ДИТЯ

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 10.40, 15.40, 16.20, 21.00, 21.35, 02.50, 03.25 Школа доктора Комаровского 12+
11.15 Мамы в мире животных 12+
15.00 Тройняшки 0+
22.15 Ваш дом в чужих руках 12+
23.20 У мамы вкуснее?! 6+
02.05 Мамы в тренде 6+

ДОМ КИНО

03.05 Х/ф «Предчувствие любви» 12+
04.10 Х/ф «Когда деревья были большими» 12+
05.45 Х/ф «Весна» 0+
07.40 Х/ф «День выборов» 16+
10.05 Х/ф «Особенности национальной рыбалки» 16+
12.00 Х/ф «Опасно для жизни!» 12+
13.45 Х/ф «Не может быть!» 12+
15.35 Х/ф «Спортлото-82» 0+
17.15 Х/ф «Зимняя вишня» 12+

19.00 Х/ф «Осенний марафон» 12+
20.45 Х/ф «Формула любви» 0+
22.25 Х/ф «31 июня» 0+
01.00 Х/ф «Совершенно серьезно» 6+

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 09.00 Х/ф «Остров сокровищ» 16+
04.20, 10.20 М/ф «Почему ослик запрягся?» 12+
04.30, 10.30 М/ф «Щелкунчик» 12+
05.00, 11.00 М/ф «Мастер из Кламси» 12+
05.25, 11.25 М/ф «Витамин роста» 12+
05.30, 11.30 М/ф «Разлученные» 12+
06.00, 12.00 Х/ф «Странные взрослые» 16+
07.15, 13.15 М/ф «Рыцарский роман» 12+
07.30, 13.30 М/ф «Рождественские сказки» 12+
08.45, 14.45 М/ф «Новогодний ветер» 12+
15.00, 18.00 Х/ф «Путешествия пана Кляксы» 16+
16.20 М/ф «Переменка» 12+
16.30 М/ф «Мистер Пронька» 12+
17.00 М/ф «Маленькая колдунья» 12+
17.30 М/ф «Миллион в мешке» 12+
19.15 М/ф «0 рыбаке и рыбке» 12+
19.30 М/ф «Лapplандские сказки» 12+
20.40 М/ф «Трое из Простоквашино» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 Джейми: обед за 15 минут 16+
07.30, 18.00, 23.00, 05.10 6 кадров 16+
08.35 Х/ф «Сердце без замка» 12+
10.40 Х/ф «Была тебе любимая» 12+
14.30 Х/ф «Кровь не вода» 12+
19.00 Т/с «Великолепный век» 12+
00.30 Х/ф «Поцелуй судьбы» 12+
04.10 Рублёво-Бирюлёво 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 М/с «Котики, вперед!» 0+
05.55 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории» 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.30 М/с «Роботы-поезда» 0+
08.05 М/с «Маша и Медведь» 0+
09.00 Высокая кухня 0+
09.25 М/с «Подружки из Хартлейк Сити» 0+
10.10 «Союзмультфильм» представляет 0+
10.45 Мастерская «Умелые ручки» 0+
11.05 М/с «Сказочный патруль» 0+
12.30 Детская утренняя почта 0+
13.00 М/ф «Барби и Сёстры в поисках щенков» 0+
14.15 М/с «Детектив Миретта» 0+
15.10 М/с «Чуддики» 0+
15.20 М/с «Ханазуки» 0+

15.50 М/с «Свинка Пеппа» 0+
17.00 М/с «Нелла - отважная принцесса» 0+
18.15 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
19.15 М/с «Маджики» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 М/с «Смешарики. Новые приключения» 0+
23.35 М/с «Везуха!» 0+
01.25 М/с «Огги и тараканы» 0+
02.50 М/с «Смешарики» 0+
04.35 Лентяево 0+

24 БЕЛАРУСЬ

04.55 Панорама
05.35 Сила веры (6+)
06.00 Размаўляем па-беларуску (6+)
06.30 Здоровье (12+)
07.10 Беларусь как песня (6+)
07.35 Хата на хату (12+)
08.30 Арсенал (12+)
09.00 Новости
09.10 Размаўляем па-беларуску (6+)
09.40 Наперад у мінулае (6+)
10.10 Камень, ножницы, бумага (6+)
10.40 50 рецептов первого (6+)
11.10 Здоровье (12+)
12.00 Новости
12.10 Новости. Центральный регион
12.35 Белорусская кухня (6+)
13.05 Хата на хату (12+)
14.05 События (12+)
14.25 Музеи Беларуси (6+)
15.00 Новости
15.15 Твой город (6+)
15.30 АРТИШОК (6+)
16.00 «Сыграй меня, если сможешь!» (12+)
16.30 Тренировочный день (6+)
17.00 События (12+)
17.30 «Дело жизни (12+)». Телефильм АТН. 3-я серия
17.45 Вокруг планеты (12+)
18.30 «Иван Мележ. Туманы над Багнаю». Д/ф (12+)
18.55 Театр в деталях (6+)
19.25 АРТИШОК (6+)
19.55 Белорусы (6+)
20.30 Взгляд на Беларусь (6+)
21.00 Главный эфир (12+)
22.10 Навіны надвор'я
22.25 24 вопроса (12+)
22.55 «Иван Мележ. Туманы над Багнаю». Д/ф (12+)
23.20 Музыкальная мельница (6+)
00.15 Белорусская кухня (6+)
00.50 Наперад у мінулае (6+)
01.15 АРТИШОК (6+)
01.50 Беларусь как песня (6+)
02.20 Битва экстрасенсов (16+)
04.20 Музеи Беларуси (6+)

XXI TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Агентура» 16+
11.00, 19.00, 03.00 Х/ф «Франц» 12+
12.55, 20.55, 04.55 Х/ф «Рыцарь кубков» 16+
14.55, 22.55, 06.55 Х/ф «Настоящая женщина» 12+
16.30, 00.30, 08.30 Х/ф «Ложные признания» 12+

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ежегодно организует проведение Всероссийских «горячих линий», в том числе по защите прав потребителей.

Ознакомиться с тематическим планом «горячих линий» по защите прав потребителей на 2018 год можно на сайте Министерства экономического развития Мурманской области в разделе «Главная» - «Направления деятельности» - «Защита прав потребителей», а также на сайте Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области (51.gospotrebnadzor.ru).

Телефоны «горячей линии» можно уточнить на сайте территориального управления в разделах: «Новости», «Защита прав потребителей» в преддверии дат проведения мероприятий.

Тематический план «горячих линий» Управления Роспотребнадзора по Мурманской области на 2018 год	
по приёму кулпор нового образца	с 18 по 25 января
для потребителей в рамках Чемпионата мира по футболу 2018	с 19 февраля по 05 марта
по вопросам качества и безопасности детских товаров детского отдыха	с 28 мая по 11 июня
по туристическим услугам и инфекционным угрозам за рубежом	с 25 июня по 09 июля
по вопросам качества и безопасности детских товаров, школьных принадлежностей	с 20 августа по 03 сентября
по услугам такси и каршеринга	с 05 по 19 ноября
по вопросам качества и безопасности детских товаров, выборе новогодних подарков	с 10 по 31 декабря

Щенки срочно ищут хозяина



Маленькие комочки счастья очень нуждаются в тепле и заботе родительских рук. Щенков подбросили к стенам приюта, оставили на холоде, к сожалению, выжили не все. Щенки активные, любознательные. В приют деткам никак нельзя, там совершенно нет условий для малышей, они будут обречены на болезни. Срочно ищем добрых, ответственных людей, которые смогут приютить маленькие сердечки, подарить им дом и свою любовь. Также очень нужны кураторы, помощники по пиару, актуальна домашняя передержка (желательно длительная, до пристроя в дом).

Ирина Геннадьевна 8-921-151-97-95

Приют "Надежда" и газета "Североморские вести" проводят совместную акцию. Цель нашей работы - поиск любящих хозяев для питомцев приюта.

Полувековой юбилей легендарной эскадры

1 февраля исполнилось 50 лет 7-й оперативной эскадре кораблей Военно-морского флота.

Полвека назад сложная обстановка в Мировом океане послужила основанием для принятия правительством СССР решения о создании 7-й оперативной эскадры, хорошо известной как Атлантической. Она была сформирована 1 февраля 1968 года на основе 170 бригады эскадренных миноносцев (БЭМ), которую вывели из состава 2-й дивизии противолодочных кораблей.

На момент создания боевую мощь эскадры представили легкий крейсер «Мурманск» и шесть эсминцев 170 бригады («Несокрушимый», «Скромный», «Московский комсомолец», «Сознательный», «Бывалый» и «Оживленный»). Первым командиром стал контр-адмирал Григорий Голота.

Постепенно в состав эскадры вошли все ракетные, некоторые десантные и противолодочные корабли, а также все эскадренные миноносцы. Место базирования - Североморск.

На новое оперативное объединение возложили решение боевых задач на Атлантическом театре военных действий в период «холодной войны» между СССР (в составе военного блока ОВД) и США (в составе блока НАТО). Основным боевым противником был Ударный флот НАТО.

Корабли нашего мощного объединения вели поиск и слежение за иностранными подводными лодками, авианосными и другими корабельными группами в готовности к их уничтожению. Они осуществляли защиту нашего судоходства, препятствовали морским коммуникациям противника, обеспечивали развертывания наших подводных лодок в районах

боевого предназначения, решали вопросы военного и военно-политического характера.

С этим широким кругом задач эскадра успешно справлялась до 30 ноября 2005 года - даты принятия решения о ее расформировании. В историю страны она вошла многочисленными дальними походами и успешным участием в различных учениях. 7-я оперативная эскадра воспитала несколько поколений офицеров, которые затем продолжили решать боевые задачи в составе других соединений Северного флота. О многом говорит тот удивительный факт, что последним командиром объединения был вице-адмирал Алексей Максимчук, который сейчас возглавляет Мурманский филиал Нахимовского военно-морского училища и отвечает за подготовку юной смены моряков-североморцев.

Ольга ВОРОБЬЕВА.

Чистота под контролем

Напомним, что за чистоту во дворах отвечают управляющие компании, контроль за их работой ведут как сами жильцы, так и муниципалитет, являющийся самым крупным в ЗАТО собственником жилья, в лице Комитета по развитию городского хозяйства.

- С 1 января 2018 года комитетом были проведены мероприятия по контролю за исполнением управляющими компаниями своих обязательств по уборке дворовых территорий, - рассказал Александр Савченко, председатель КРГХ. - Составлены и направлены на административную комис-

сию 5 актов о некачественной уборке. Стоит отметить, что по сравнению с прошлым годом очистка дворов от снега ведется лучше, даже от жителей ЗАТО поступают благодарности за уборку, тем не менее, проблемы есть.

- После того, как акты о выявленных нарушениях правил благоустройства поступили в административную комиссию, проводится проверка и в случае подтверждения факта правонарушения составляется административный протокол, - разъясняет Анатолий Рожковский, заместитель главы ЗАТО Североморск, пред-

седатель административной комиссии. - На заседании комиссии устанавливается вина или не устанавливается виновность УК, подрядчика. За последний месяц было рассмотрено 7 протоколов, в том числе за повторное нарушение, где штрафы на порядок выше. Считаю, что форма такого принуждения послужит толчком для УК добросовестно относиться к своим обязанностям, ведь основные претензии касаются несвоевременного вывоза мусора с контейнерных площадок, некачественной уборки дворовых территорий.

Наталья СТОЛЯРОВА.

НАМ ПИШУТ

Жители Сафоново-1 вновь благодарят ООО «Инвест ЖКХ» за помощь.

«Просим выразить благодарность руководителю ООО «Инвест ЖКХ» Харченко Богдану Петровичу, инженеру Билалову Раиту Шмитовичу и трактористу погрузчика Куликову Михаилу Ивановичу, - пишет Владимир Кузнецов. - Сде-

лав свою работу (убрав снег в п.Сафоново-1 вокруг спортивного корта «Сафонов-Арена» в районе 5 метров от бортов), пошли навстречу многочисленным жителям поселка и пересыпали погрузчиком опасный для детей сквозной проезд для машин через торговую площадь. Уже не первый раз руководство этой компании старается на благо жите-



лей, выделяя технику для этого».

Фото Владимира КУЗНЕЦОВА.

Онкология не приговор

Накануне Всемирного дня борьбы против рака, который отмечается 4 февраля, наш корреспондент встретился с заведующей городской поликлиникой, врачом-онкологом Анжелой Флегентовой и побеседовал с ней о положении дел с этим тяжелым заболеванием в нашем городе.

- Анжела Лазаревна, насколько интенсивно идет работа с онкобольными в Североморске?

- Начнем с цифр. В ЗАТО Североморск проживают свыше 49 тыс. человек, из них 35 тыс. - взрослых. В ЦРБ по штату положено 1,75 ставки врача-онколога и 1,75 ставки медсестры врача-онколога. При этом ставка неуккомплектована, как врач я работаю одна. Помимо работы с онкобольными, мне приходится также выполнять функции заведующей. Поэтому число людей, желающих попасть на прием к онкологу, ограничено. В случае необходимости мы отправляем пациентов в диагностический центр, онкодиспансер, областную больницу.

- Можете озвучить статистику заболеваемости?

- В 2017 году было выявлено 140 человек с онкологическим заболеванием (не считая тех, у которых рак обнаружен посмертно, с ними - 164). Из них 44 человека (31%) относятся к числу, так называемых, активно выявленных, то есть пришедших без жалоб (медосмотр, профосмотр, диспансеризация). Это хороший показатель, позволяющий выявить рак на ранних стадиях. С I и II стадией онкологии выявлен 91 человек (60%), прогноз по таким пациентам благоприятный. С III стадией -

15% - эти люди тоже лечатся, но более углубленно, соответственно, прогноз менее благоприятен. Наконец, 18% - с IV стадией рака, когда люди в течение года погибают. К примеру, обратился мужчина, который давно не обследовался, с болью в животе. Ему сделали УЗИ брюшной полости, обнаружили метастазы. Когда стали обслуживать, выявили опухоль желудка IV стадии.

- Иными словами, чтобы подстраховаться, нужно чаще обследоваться?

- Конечно. Для женщин необходимо ежегодное, а в потенциально проблемных случаях еще более частое посещение врача-гинеколога. Для мужчин - ежегодное обследование врача-уролога, посещение которого они, к сожалению, не любят. Для всех - ежегодная флюорография, посещение врача-терапевта со сдачей клинического минимума, включающего анализ крови. Кроме того, для выявления факторов риска, отслеживания развития хронических болезней с 2012 года проводится диспансеризация взрослого населения.

- Какой вид рака встречается наиболее часто?

- В прошлом году у вновь выявленных людей рак молочной железы составил



Анжела Флегентова, врач-онколог.

16%. Это соответствует общероссийским показателям. Кроме того, свидетельствует о том, что женщины стали более внимательно относиться к своему здоровью. На втором месте - рак легких (9%), на третьем - колоректальный рак (толстая, ободочная, прямая кишка).

- Какое распределение болезней по возрасту, полу?

- В прошлом году среди больных онкологией было выявлено 97 женщин и 67 мужчин. Пик болезни наступает в возрасте от 50 до 70 лет, но есть в числе заболевших молодые люди и даже дети. Число больных онкологией в возрасте от 15 до 40 лет - 27 человек, старше 45 лет - 137 человек. Болезни молодых - меланома (заболевание кожи), рак шейки матки и рак крови. У людей в зрелом возрасте - рак гортани, легких, желудка, молочной и предста-

тельной железы. Все чаще у пациентов обнаруживается одновременно 2-3 вида онкологических заболеваний. Как правило, здесь играет роль наследственный фактор.

- Онкология - лидер смертности?

- Смертность от злокачественных опухолей входит в лидирующую пару либо тройку. Все-таки сердечно-сосудистую смертность вряд ли можно опередить. В 2017 году от рака погибло 32% от общего числа умерших, что составляет примерно 91,8 человека на 100 тысяч населения.

- Онкология - приговор, или надежда есть?

- Вот статистика: более 5 лет с онкологическим заболеванием прожил 51% (цифра прошлого года) североморцев, бывает, что доходит и до 55%. Понятно, что на статистику влияет ранняя выявляемость, но не следует отчаиваться и людям с III-IV стадией болезни. Когда я 25 лет назад начала работать по специальности, на учете состояли 330 человек, сейчас почти в 3 раза больше - 846. Это говорит о хорошей выявляемости рака и эффективности его лечения. О таких методах, как кибернож, гамма-нож, позволяющих, среди прочего, удалять метастазы головного мозга, раньше даже не слышали. Для этих операций сложные пациенты отправляются на ВМП (высокотехнологичную медицинскую помощь) на центральную базу в Москву или С.-Петербург. Есть современные химиопрепараты (таргетная терапия), продлевающие (качественную) жизнь.

- Спасибо, Анжела Лазаревна, за беседу.

Записал Игорь ГЛУЦКИЙ.

Ипотека для медработников

По поручению губернатора Марины Ковтун правительство области разработает и запустит программу «Арктический доктор», дополнив ее льготной ипотекой для медицинских работников.

- Инициатива «Арктический доктор» вызвала большой интерес. Люди уже обращаются к нам с желанием приехать в Мурманскую область. С учетом большого размера выплат считаю, что участие в «Арктическом докторе» должны принимать только высококвалифицированные специалисты, - подчеркнула Марина Ковтун.

Как сообщил министр здравоохранения Валерий Перетрухин, в конце минувшего года принята Федеральная государственная программа «Развитие здравоохранения», предусматривающая выплату одного миллиона рублей медработникам, переехавшим в города с населением менее 50 тысяч человек. Вместе с тем дефицит врачей в медицинских организациях, расположенных в трех городах региона с численностью населения более 50 тысяч человек (Мурманск, Апатиты и Североморск), составляет 75% от общей потребности. Таким образом, новые условия предоставления единовременной компенсационной выплаты не позволят кардинально изменить ситуацию с кадровыми кадрами в Мурманской области.

Марина Ковтун подчерк-

нула, что проблему дефицита врачей в регионе необходимо решать уже сейчас, параллельно с вопросом жилья для врачей, иначе денежные выплаты во многом теряют смысл.

- Региональным министерством здравоохранения совместно с Министерством строительства и территориального развития Мурманской области был проработан вопрос о создании ипотечного продукта для медицинских работников, предусматривающего погашение 20% от суммы первоначального взноса по кредиту, - проинформировал Валерий Перетрухин.

Для запуска региональной программы «Арктический доктор» глава региона дала ряд поручений профильным ведомствам. Министерству здравоохранения - подготовить проект закона, предусматривающий поэтапные компенсационные выплаты в общем размере два миллиона рублей врачам-специалистам за счет средств областного бюджета в срок до 1 апреля 2018 года. Совместно с Министерством строительства и территориального развития Мурманской области обеспечить реализацию ипотечного продукта для медицинских работников до 1 июня. Министерству финансов Мурманской области поручено дополнительно предусмотреть финансовые средства на реализацию указанных мероприятий и подготовить соответствующие изменения в Закон Мурманской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

Антитеррор

30 января под председательством главы ЗАТО г.Североморск Владимира Евменькова состоялось заседание Антитеррористической комиссии (АТК).

Члены комиссии обсудили дополнительные меры по противодействию террористическим угрозам на потенциальных объектах террористических посягательств, в местах массового пребывания людей, а также повышение готов-

ности выделенных сил и средств к действиям по предназначению в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации.

Члены АТК заслушали председателя Североморской территориальной избирательной комиссии Татьяну Ищенко о готовности избирательной комиссии и избирательных участков к проведению голосования.

Юрий БАНЬКО.

«Безопасное колесо»

26 января в Доме детского творчества им.Саши Ковалева подвели итоги муниципального этапа Всероссийских соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо».

В заключительном этапе соревнований приняли участие 9 команд из образовательных организаций ЗАТО г.Североморск: школ №1, 2,

7, 9, 10, 11, 12, школы полного дня и гимназии №1.

Бронзовыми призерами стала команда школы №10. «Серебро» у СШ №11. Победителем, получившим право представлять Североморск на региональном этапе Всероссийских соревнований «Безопасное колесо», стала команда школы №12.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

29 января в рамках партийных проектов партии «Единая Россия» - «Народный контроль» и «Здоровое будущее» - состоялась проверка организации питания школьников в североморской средней школе №7, которой руководит Наталья Кудрачинская.

Об организации питания школьников всех учебных заведений флотской столицы рассказала директор Центра здорового питания Марина Хорсун. Контроль питания учащихся осуществляется при каждой школе специально созданными комиссиями, а также Роспотребнадзором. С заведующими производством постоянно проводятся занятия.

Председатель Совета депутатов Евгений Алексеев отметил, что созданы в Североморске Муниципального автономного учреждения «Центр

здорового питания» было правильным и своевременным шагом.

Давая пояснения членам комиссии, начальник Управления образования Нина Шарова подчеркнула, что от родителей и школьников претензий по питанию нет. За его качеством осуществляют контроль и родительские комитеты, и родительский совет при главе ЗАТО г.Североморск. В столовых школ для родителей проводят дни открытых дверей, где им показывают, где, как и чем кормят детей.

Главврач Мурманской



Особой популярностью у школьников пользуется вкусная всегда свежая выпечка.

детской клинической больницы Александр Капинос отметил, что его приятно удивила организация питания в средней школе №7. Здесь соблюдены все санитарные нормы. Персонал к своим

обязанностям относится с любовью, а меню разнообразное и калорийное. - Замечаний нет, - сказал Александр Анатольевич.

Ю.БАНЬКО.
Фото автора.

Неспортивные проблемы велоклуба

Непростые времена переживает североморский велоклуб «Пилигримы». Организация с богатейшей историей, которая не раз достойно представляла город и всю Мурманскую область на спортивных и культурно-массовых мероприятиях различного уровня, столкнулась с коммунальными и финансовыми проблемами, решить которые самостоятельно велоклуб не в силах.

Долг клуба за теплоэнергию – более 500 тысяч рублей.

Напомним, любители велоспорта объединились в велоклуб «Пилигримы» 28 лет назад при ВДФСО профсоюзов г.Североморска. Возглавил его мастер спорта Анатолий Липин. И уже через пару лет численный состав «Пилигримов» превысил 100 человек, большинство из которых – дети. Надо ли говорить, какое значение в жизни североморских мальчишек и девчонок имел и продолжает иметь велоклуб? И речь не только о спорте, образе жизни, кругозоре, но и о воспитании, отношении к миру. Здесь никогда не делили участников по социальному статусу и материальному достатку. Дети всегда занимались в клубе бесплатно, а единственным дополнительным доходом была плата за пользование тренажерным залом для всех желающих. Однако тренажеры, как и помещения велоклуба, требуют ремонта.

Помещение бывшего мебельного склада домоуправления на ул.Душенова, 11, где клуб располагается поныне, было передано «Пилигримам» в пользование еще в 1992 году решением командующего СФ адмирала Ф.Громова. Проектную документацию для переоборудования подвального помещения в велоклуб разрабатывал Военморпроект СФ. При поддержке отдела туризма СФ велоклуб был включен в титул капитального ремонта МИС СФ. Работы велись три года. Участие в них принимали все члены клуба, взрослые и дети, а также матросы кораблей эскадры СФ. Из подвала вынесли около 300 куб.метров грунта. Работа была проведена огромная. Помещение в 300 кв.метров было полностью приспособлено под занятия спортом

и организацию досуга: тренажерный и зал для ОФП, душевые (был даже реабокс - сухая углекислая ванна), кухня, мастерская, хранилища для велосипедов и инвентаря.

– Помещения (которые сейчас клуб использует на основании договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключенного с Комитетом имущественных отношений ЗАТО Североморск – авт.) не пустуют у нас и сегодня, - рассказывают руководители велоклуба Ольга Липина и Александр Дерунов, проводя экскурсию по клубу. – За все эти годы капитальный ремонт не проводился ни разу. Кое-какие помещения мы приводили в порядок своими силами. Сейчас, по инициативе Сергея Павловича Сажина, чьи сыновья несколько лет занимались в велоклубе, мы ремонтируем зал для ОФП. Областной спорткомитет обещает рассмотреть возможность выделения средств на ремонт.

Лишь бы старания не были напрасны! С 2015 года, после перехода «Североморских теплосетей» в управление АО «МЭС», «Пилигримы» стали получать счета за теплоэнергию от транзитных труб и восьми небольших радиаторов, а это порядка 33 (!) тыс. рублей в месяц. Схема теплоснабжения такова, что потребляемая клубом энергия не учитывается общедомовым счетчиком.

– Мы дисциплинированно оплачиваем счета за электроэнергию (примерно 2000 руб. в месяц), водоснабжение и водоотведение (примерно 300 руб.), - продолжают Ольга Липина и Александр Дерунов. – Эти суммы для нас посильны, и мы оплачиваем их за счет членских взносов взрослых участников клуба. Счета, выставляемые АО «МЭС»,



Ольга Липина: «В велоклубе я прожила самую насыщенную и трудную половину моей жизни. К счастью, есть достаточно поводов для радости и оптимизма, поэтому мы готовы решить даже эту громоздкую и неудобную проблему с «МЭС»».

для нас неподъемные. Наши просьбы оказать детской общественной организации спонсорскую помощь в размере месячной оплаты потребляемых услуг в 2015 году были отклонены руководством предприятия со ссылкой на «тяжелейшее финансовое положение по причине задолженности потребителей».

К слову, согласно заключению ООО «ЭНЕРГО-ГРУПП», из 381,9 кв.метров помещения, занимаемого клубом, отопляемыми по факту являются только 70,9. Между тем Мурманский областной арбитражный суд встал на сторону АО «МЭС». И руководству клуба не осталось ничего, как заключить весной прошлого года Соглашение о реструктуризации задолженности сроком на 5 лет. В течение 2017-го «Пилигримам» удалось заплатить по счетам 260 тыс. рублей (с учетом личных средств руководителей).

– Мы уже все перепробовали: обращались и к экс-главе администрации Ирине Норинной, и к нынешнему главе ЗАТО Североморск Владимиру Евменькову, и в областной спорткомитет, и к губернатору Марине Ковтун. В

ответе из интернет-приемной губернатора рекомендовали вводить платные услуги, Владимир Васильевич ходатайствовал перед руководством «МЭС» о снижающем коэффициенте для расчета стоимости тепловой энергии

для велоклуба. Но от АО «МЭС» был получен отказ. Мы даже накопившийся металлолом уже сдали. 19 января на родительском собрании приняли решение ввести добровольный ежемесячный членский взнос в размере 1 000 рублей для всех. В клубе занимается порядка 100 человек, из которых постоянно – около 50. Но далеко не все смогут позволить себе платить за занятия.

В данный момент на содержание велоклуба и оплату коммунальных услуг необходимо изыскивать около 50 тыс. рублей в месяц.

– Осилить такую финансовую нагрузку без помощи извне нереально. Перспектива не радужная. Но других вариантов решения проблемы на данный момент мы просто не видим. Менять прописку спустя столько лет нам, конечно, не хочется.

«Пилигримы» будут благодарны за любую посильную помощь. Найти их можно на ул.Душенова, 11, кв. 4. Телефон Александра Дерунова +7 921 153 65 45, Ольги Липиной +7 92 176 74 51 Для виртуальной связи – группа в «ВКонтакте»: <https://vk.com/velopilgrims>.

Ирина КУЗЬМИНА.
Фото автора.

Комментарий заместителя главы ЗАТО г. Североморск Эдуарда Мирнова:

– Велоклуб «Пилигримы» безусловно имеет особое значение в развитии велоспорта не только для Североморска, но и всей Мурманской области. И было бы неправильно оставлять его один на один с возникшей проблемой. Современные экономические условия таковы, что финансовые послабления при оплате коммунальных услуг общественным организациям не предоставляются. Однако администрация муниципалитета не останется в стороне. Мы изучим опыт других муниципальных образований по поддержке некоммерческих объединений, тем более что в аналогичной ситуации с задолженностью по оплате счетов за теплоэнергию оказались еще две общественные организации, которым предоставлены помещения на условиях договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом. Что касается велоклуба, то вместе с руководителями мы уже ищем варианты оказания клубом платных услуг и, соответственно, увеличения доходной части, а также рассматриваем возможность более целесообразного расходования членских взносов.

В вихре снега и эмоций

Третья неформальная встреча любителей зимних экстремальных видов спорта прошла 28 января в Северноморске на озере Окуневом, где был дан старт фестивалю «Снежный вихрь».

Если раньше снежные гонки носили больше соревновательный характер, то на этот раз, как рассказал один из организаторов фестиваля, президент клуба «Энергия» Михаил Быков, мероприятие больше похоже на встречу единомышленников, собравшихся в первую очередь для общения и активного отдыха. А пообщаться на свежем воздухе решили не только североморцы. Владимир и Любовь Гусенковы впервые поучаствовать в «Снежном вихре» приехали из Мурманска. Что в общем-то и неудивительно: они вообще сторонники активного отдыха. Как отметили супруги, «мы за любой кипиш».

- У нас очень активная семья.

Мы и на всем ездим, и во всем участвуем, - улыбаясь рассказывает Владимир. - На фестивале очень нравится, классно! У людей есть возможность пообщаться не только в социальных сетях. По-больше бы таких мероприятий.

- Поражает масштабность «Снежного вихря», - говорит Любовь. - В такой мороз много кто приехал, причем с разных городов области.

Стоит отметить, что фестиваль с каждым годом набирает популярность. В этом году участие в нем приняли более 40 владельцев снежных машин.

Развлекательная программа была подготовлена как для участников фестиваля, так и для



Идея провести соревнования по мотоболу пришла организаторам спонтанно. Зато участники приняли ее на ура!

зрителей. Любители снежных гонок соревновались между собой на скорость и ловкость в различных состязаниях. Новинкой «Снежного вихря» стал мотобол с большим мячом. Участники, разбившись на две команды (по два снегохода в каждой), должны были загнать большой мяч в ворота соперника. Задача была не из легких, но одна из команд с ней все-таки справилась, хоть и с пятой попытки.

- Сложновато: лед под ногами, мяч постоянно выскальзывает и летит совершенно не в ту сторону. Но главное - интересно, весело, здорово и задорно! - улыбаясь поделился впечатлениями участник из команды-победителя Сергей Курков. - Я впервые участвую в «Снежном вихре», было интересно открыть для себя что-то новое. До этого на снегоходе вообще не ездил. Так что у меня сегодня абсолютный дебют во всем!

- Очень интересно, - поддержал его Григорий Самаруха. - Надо было, наверное, еще второ-

го человека с собой на снегоход взять. Один бы рулил, а второй пинал мяч. А так приходилось самому подъезжать к мячу, слазить и пинать.

Зрители, среди которых были и просто жители города, и друзья, и семьи участников, поддерживали последних громкими криками на протяжении всех состязаний. Одни из них - воспитанники североморского вело клуба «Пилигримы», которые должны были пойти в лыжный поход, но из-за мороза его отменили.

- Мы решили одеться потеплее и прийти на «Снежный вихрь», - рассказывает Ольга Липина, член правления вело клуба «Пилигримы». - Очень интересно и самим посмотреть, и ребятам показать. Мы были и в прошлом году, но пришли рано, было холодно, поэтому не смогли посмотреть до конца.

Как признался Максим Лубский, увиденное настолько понравилось ему, что он уже задумался над приобретением снегохода, чтобы в будущем тоже принять

участие в «Снежном вихре».

Не меньший ажиотаж среди участников, которые уже успели замерзнуть и грелись горячим чаем, вызвала возможность прокатиться на снегоходе по озеру. Естественно, сесть за руль мало кто отважился. А вот под чутким управлением владельца снежной машины прокатились практически все: от мала до велика. И вид у всех был одинаково радостным.

- Очень круто! Он наклонял снегоход, потом мы проехали на одной лыже... И все это на скорости!.. - поделилась Наталья Потапенко, впервые прокатившаяся на снегоходе.

Кроме того, у всех желающих была возможность попариться в мобильной бане и искупаться в проруби. Однако отважились на это немногие. Большинство зрителей и участников все же отдали предпочтение дружескому общению на свежем воздухе и горячему чаю.

Любовь ЧЕБАНУ.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Недостатка желающих прокатиться на снегоходах не было.

НОВОСТИ

Показали класс!

По итогам II этапа первенства России по мини-футболу североморцы вошли в число чемпионов Северо-Западного федерального округа.

Финальные игры прошли 26 января в Санкт-Петербурге. В состав сборной Мурманской области вошли юные североморцы Александр Брова, Дмитрий Зырянов, Никита Саргин, Владимир Чукин. Спортсмены отстаивали честь нашего региона в двух сборных среди юношей 2000-2001 и 2002 - 2003 годов рождения. По итогам матчей команды заняли 1-е и 2-е места соответственно. В награду они получили путевки в финал России по мини-футболу, который пройдет в Нижнем Новгороде.

Любовь ЧЕБАНУ.

Медали самым быстрым

Хорошие новости пришли от Североморской школы полного дня: команда в составе девяти человек успешно выступила на первенстве и чемпионате Мурманской области по легкой атлетике, которые проходили 25-26 января в легкоатлетическом манеже Долины Уюта (г. Мурманск).

Противниками североморцев были сильнейшие спортсмены из Мурманска, Оленегорска, Апатитов, Мончегорска. Ребята соревновались в беге в своих возрастных категориях на дистанциях от 60 м до 3000 м. Семеро североморцев завоевали медали разных проб, среди них по две золотых у Артема Морозова (дистанции 400 м и 800 м), Ангелины Лагерной и Александра Черемных (60 м и 200 м). Кроме того, Александра Черемных ото-

брали для участия в первенстве России по легкой атлетике, которое пройдет 18-24 февраля в г. Саранске.

Среди призеров соревнований Виктор Ивлев, Александр Тимшин и Антон Лемешев. Все ребята воспитанники тренера-преподавателя ДЮСШ-2 Елены Даурцевой, они не первый год успешно выступают и в личных зачетах, и в командных. В этот раз юные спортсмены завоевали третье общекомандное место среди шести команд-участниц.

13 первых

26-28 января в Кировске прошло первенство Мурманской области по боксу среди юношей 2002-2003 г.р. и 2004-2005 г.р.

Среди 125 участников были и североморцы - воспитанники тренера-преподавателя ДЮСШ-1 Андрея Нардаева и юные боксеры из команды ЦСКА школы олимпийского резерва Спортцентра Североморска тренера-преподавателя Алексея Полуэктова.

Ребята из ДЮСШ-1 завоевали шесть первых мест: Глеб Литвиненко, Ренат Гамзаев, Дмитрий Лавренов, Сергей Литвиненко, Артем Волков, Даниил Дряхлицын. Среди воспитанников Алексея Полуэктова 7 победителей: Илья Югин, Павел Шиян, Денис Маслов, Максим Стародумов, Никита Самоуков, Даниил Васильев и Игорь Федченко.

Популярность этого соревнования среди спортсменов объясняется просто: победители получают право выступать на состязаниях Северо-Западного федерального округа. В этом году боксировать на ринге уровня СЗФО будут 19-24 февраля в Апатитах. Пожелаем удачи североморским мальчишкам, ведь им придется соперничать с сильнейшими боксерами из 10 регионов РФ.

Побеждает сильнейший

28 января в Мурманске прошли чемпионат и первенство Мурманской области по смешанным боевым единоборствам MMA.

Североморск представляла сборная Северного флота - клуб «Барс». Среди соперников североморцев выступали бойцы из Мончегорска, Апатитов, Полярного, Печенги, Оленегорска. По итогам соревнований у команды СФ первое общекомандное место. Свой вклад в копилку сборной внесли победители в своих весовых категориях: Магомед Магомедов, Абдулатиф Нурмагомедов, Руслан Магомедгазиев, Александр Кошельков, Агахан Агаджанов. Помимо дипломов и медалей, эти борцы получили право выступать на соревнованиях следующего уровня - чемпионате Северо-Западного федерального округа, который пройдет 17 марта в Мурманске.

Наталья СТОЛЯРОВА.

В финале четырех

В среду в СК «Богатырь» определился третий финалист открытого первенства ЗАТО г. Североморск по волейболу. Команда «Динамо» обеспечила себе место в финале, обыграв команду «Альбатрос» со счетом 3:1. А вот состоявшаяся в тот же день встреча «Грозы» и «Североморскводоканала» ничего не решила - обе команды к этому времени уже завоевали право сразиться за кубок в финале четырех. Итог игры - 3:0 в пользу «Грозы». Завершающие встречи пройдут 2-4 февраля. За победу поборются тройка лидеров и команда-гость «Лодейное Поле» (Ленинградская область).

Ирина КУЗЬМИНА.

СПОРТИВНАЯ АФИША

Открытое первенство ЗАТО г. Североморск по волейболу среди сильнейших мужских команд, СК «Богатырь», финал 4-х.

3 февраля в 11.00: «Гроза» - «Альбатрос» (п. Сафоново-1), «Полярная звезда» - «Спутник» (г. Мурманск, ГСЦ «Авангард»).

4 февраля в 12.00: «Шквал» - «Торос» (г. Североморск, ул. Полярная).

5 февраля в 15.00: «Петр Великий» - «Альфа» (г. Мурманск, ГСЦ «Авангард»).

7 февраля в 15.00: «Авианосец» - «Торос» (г. Мурманск, ГСЦ «Авангард»).

10 февраля в 11.00: «К-21» - «Торос» (г. Североморск, стадион Спортивного центра), «Полярная звезда» - «Армеец» (г. Мурманск, ГСЦ «Авангард»).

VI традиционный турнир по баскетболу памяти Г.М. Мещерякова, СК «Богатырь».

4 февраля:
14.30 - «Ветераны» - «Севербаскет»,
15.30 - награждение участников соревнований.

Чемпионат СФ по хоккею с шайбой Северной военной хоккейной лиги на Кубок командующего Северным флотом.

3 февраля в 11.00 - «Гроза» - «Альбатрос», п. Сафоново-1.

4 февраля в 12.00 - «Шквал» - «Торос», г. Североморск, ул. Полярная.

Полное расписание по всем муниципалитетам - на сайте «СВ». За изменениями в расписании следите в группе Северной военной хоккейной лиги: https://vk.com/ksf_svgl.

Награда за талант чтеца

28 января коллектив Североморской централизованной библиотечной системы в очередной раз наградила лучших читателей по итогам года.

Как всегда, библиотекари подошли к организации праздника творчески: прийдя в Центральную городскую библиотеку им.Л. Крейна, гости попали в Книжное королевство, где

главных героев – победителей конкурса «Суперчитатель-2017» – приветствовали Ее Величество Книга и придворный Учитель музыки и танцев. Эта пара и задавала тон празднику, а благодаря выступлениям солистки ансамбля «Виола» Татьяна Бобровой, педагогов Детской музыкальной школы им.Э.С. Пастернак Татьяны Григорович и Натальи Мищенко, Ильи Черного (школа №10), участников группы «Баренц Кватро» из школы №1 (педагог-организатор

Светлана Липинская) он получился очень музыкальным.

- Североморск - это город людей, талантливых в самых разных областях, - сказала директор СЦБС Ольга Ефименко. - И мы, когда задумывали конкурс, решили отметить тех, кто не просто много читает, а читает талантливо: привлекая других, участвуя в библиотечных мероприятиях, постоянно посещая библиотеку - и тем самым продвигая книгу.

Таких неравнодушных к

книге в Североморске, к счастью, немало. И в этом году в номинациях на библиотечные награды недостатка не было. Приз как «Самая читающая семья» получила семья Малышко, постоянные посетители сафоновской библиотеки. Звания «Литературный гурман» удостоилась учитель русского языка и литературы школы №7 Валентина Смолянинова. «Верным другом библиотеки» назван североморский поэт и бард Сергей Совпель. В номинации «Щедрым дарителем» отмечена Татьяна Карпенко, благотворитель, поддерживающий СЦБС много лет. «Лучшим молодым читателем года» признана яркая представительница североморской молодежи Мария Стрига - не только увлеченный читатель, но и одаренный музыкант. Номинация «Библиотечный завсегдатай» идеально подошла Веронике Леонидовне Малешиной, для нее библиотека давно стала вторым домом.

Самое высокое звание конкурса - «Суперчитатель - 2017» - присудили Ирине Левчук. За 2017 год она посетила библиотеку 22 раза и прочла более сотни книг. Среди них книги о жизни замечательных людей и воспоминания известных артистов, книги



Чтение для Ирины Левчук, как и для главы ЗАТО Владимира Евменьева, любимый отдых.

по искусству и философии, исторические романы и детективы, литературные новинки. Любимые зарубежные авторы «Суперчитателя» - Стивен Кинг, Джордж Мойес, О Генри, Франсуаза Саган. Отечественные - Антон Чехов, Иван Бунин, Михаил Булгаков, Борис Акунин, Татьяна Устинова и Дина Рубина.

- Первый раз получаю награду за удовольствие читать, - призналась Ирина Александровна. - Это так неожиданно!

При поддержке спонсоров лучших читателей наградили традиционными сувенирными совами и книгами по вкусу каждого номинанта. Вручали подарки директор СЦБС

Ольга Ефименко, депутаты Совета депутатов Вениамин Стрекаловский, Вячеслав Годунов, Сергей Халатов, председатель горсовета Евгений Алексеев, замглавы ЗАТО Эдуард Мионов. Награду «Суперчитателю» вручил глава ЗАТО Североморск Владимир Евменьев.

- «Читайте! Пусть не будет ни одного дня, когда вы не прочли хотя бы одной страницы из новой книги», - процитировала Константина Паустовского Королева Книга.

Согласитесь, в эпоху электронных технологий этот приз был еще более актуальным.

Елена РОЩИНА.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Вениамин Стрекаловский поздравил семью Малышко с победой в номинации «Самая читающая семья».

НОВОСТИ

Фестиваль санок

18 февраля, в рамках народного гуляния «Широкая Масленица!» в Североморске состоится II фестиваль декорированных санок «Солнечный день».

К участию в фестивале приглашаются родители вместе с детьми, учреждения дошкольного образования. На суд жителей города они должны представить необычные зимние санки, придуманные и украшенные по своему вкусу. Можно использовать любые технологии, дополнительные приспособления и аксессуары, не мешающие движению санок и не представляющие опасности для окружающих.

Ученик года

9-11-классников приглашают принять участие в Национальном конкурсе «Ученик года - 2018», который проводит Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи.

Заявки принимаются до 15 апреля включительно через Единую информационную электронную систему «Поддача заявок для участия в федеральных конкурсных мероприятиях»: <https://www.kult24.ru/>. На этом же сайте опубликовано Положение о конкурсе. Финал пройдет 28-29 апреля в Красноярске. Победитель получит премию в размере 100 000 рублей.

Вам, молодежь!

Федеральное агентство по

делам молодежи объявило о проведении Всероссийского конкурса молодежных проектов среди граждан Российской Федерации, объединенных в молодежные коллективы от 3 человек, которые являются представителями образовательных организаций среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.

Прием заявок продлится до 25 февраля 2018 года.

Условия участия в конкурсе можно узнать на сайте: <http://rosmolgrant.ru/>.

Размер грантов - до 2 млн. рублей. Общая сумма грантов - 300 млн. рублей.

Инициатива приветствуется

В связи с переборами в Молодежный совет принимаются заявки с 30 января по 16 февраля 2018 года от инициативных, целеустремленных молодых людей, с активной гражданской позицией, в возрасте от 18-35 лет включительно, которые хотят реализовать свои идеи в рамках государственной молодежной политики.

Для этого нужно заполнить анкету и отправить на e-mail: zatosport@mail.ru - либо принести анкету в отдел молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск по адресу: ул.Морская, 10. Режим работы: пн.-пт. с 08.30 до 17.15, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30. Контактные номера: 8(81537)4-21-05, 8(81537)4-85-23.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

Театр одного актера

В Доме детского творчества 30 января прошел традиционный городской конкурс чтецов «Живое слово», в котором приняли участие школьники — любители русской словесности. В этот раз он был посвящен 80-летию Мурманской области, что определило репертуар юных артистов-декламаторов.

Произведения были посвящены родному краю, в них прозвучали признания в любви к Мурманску и Североморску. Многие выбрали сочинения известных местных авторов - Колычева, Коржова, Бажанова.

Всего выступили 25 детей, представлявших почти все школы города. Победители определялись в трех номинациях: «Стихи», «Проза», «Авторское чтение» - каждая из которых была разделена на три возрастных категории. Если кто-то думает, что читать со сцены, когда на тебя устремлены сотни глаз, легко, то он, видимо, никогда этого не делал. Уже одно то, что необходимо выучить наизусть значительный объем текста и прочесть его без заминок, - подвиг, а как декламировать наизусть прозу, не зная, как признать, даже сами члены жюри. При этом, за исключением 3-4 неважно подготовившихся участников, остальные выступили блестяще. Это настоящие юные ар-



Миша Жидков: «Я люблю этот город соленый».

тисты, у них присутствовали эмоциональные амплитуды и выразительные жесты, детская непосредственность и юношеский задор. Вырастут ли из них профессионалы? Своим мнением поделилась член жюри, поэт и журналист Елена Захарова:

- Для меня это первый опыт участия в подобном мероприятии в качестве члена жюри. Очень волновалась, боялась быть необъективной, но зря, оказалось, что мои личные впечатления практически полностью совпали с мнением других членов жюри. Думаю, что все вышедшие читать на сцену к огромной аудитории дети - уже победители, поскольку они суме-

ли преодолеть себя. Многие из них обязательно станут артистами, если будут развивать свой талант. В целом младшие школьники жюри понравились чуть больше, чем подростки.

На звание абсолютного победителя могла бы претендовать Настя Ромащенко, прочитавшая «Невесту» Алексеева и всех впечатлившая. «Сказку северного оленя» собственного сочинения отлично продекламировала Катя Коваленко. Миша Жидков, читавший стихотворение Коржова и даже чем-то похожий на автора, победил в своей номинации, но жюри ему присудило только второе место, оставив возможность для роста, зная, что он может читать еще лучше. Владислав Бут был отмечен за волю к победе — он читал искренно, от души, но неверно нашел интонацию. Были участники, которые выбрали не соответствующие возрасту произведения. Это — маленькие мишусы. А в целом конкурс замечательный, прошел интересно и динамично, ему бы еще побольше участников.

Вот имена победителей. Номинация «Стихотворение» — Кирилл Бородин (7-9 лет), Анастасия Ромащенко (10-12 лет), Михаил Жидков (13-17 лет). Номинация «Проза» - Егор Заварухин (10-12 лет) и Елизавета Мананова (13-17 лет). Номинация «Авторское произведение» - Алиса Анфиногенова (7-9 лет), которой присудили 2-е место, Лев Азарных (10-12 лет) и Екатерина Коваленко (13-17 лет).

Игорь ГЛУЦКИЙ.

Фото автора.

Здравствуйте, ребята!



Рад новой встрече и новым авторам «Большой перемены». Ребята из школы №10 очень талантливые: отлично рисуют, пишут стихи, сочиняют сказки, составляют кроссворды. Убедитесь в этом сами! И присоединяйтесь к мальчишкам и девчонкам, чьё творчество уже появилось в газете «Североморские вести», присылайте или принесите свои работы в редакцию!

Ваш Лапша.

МОЙ ЩЕНОК

Есть мечта у меня,
Чтоб купили мне щенка.
Я б за это всё отдал;
Всё, во что всю жизнь играл.
Мы бы с ним гулять ходили,
Летом рыбу бы ловили,
В море плавали, играли.
Все б завидовать мне стали.
На футбольном поле мы
Забивали бы голы.



Он красиво бы играл -
Мячик мордой отбивал.
Буду я стараться в школе,
Маму, папу не расстрою.
Чтоб щеночка мне купили,
Буду самым лучшим в мире!
Перед сном одни лишь мысли:
«Может, ты уже родился?»
Может, ищешь ты свой кров?
Спи, мой пёсик! Сладких снов!»
Валерий Заброда, 1«Б».

НЕ ХОЧУ УЧИТЬСЯ - БУДУ ФУТБОЛИСТОМ!

Этой осенью Сёма почувствовал себя взрослым. Ну, ещё бы! Совсем недавно он был воспитанником детского сада, а теперь уже школьник, первоклассник!

И всё было бы замечательно – большая красивая школа, добрая и симпатичная, как сказал папа, учительница, много друзей, - если бы не одно обстоятельство...

В школе надо читать и писать. Писать Сёме особенно не понравилось. Крючочки и палочки, будто специально, убегали и не слушались мальчика. Сёма злился на них и даже прикрикивал.

Однажды Сёма открыл пропись, чтобы выполнить задание, но ему совсем не хотелось писать, и он решил: «Я буду футболистом. А футболистам необязательно уметь писать. Там главное – быть сильным, быстрым и ловким, а это я могу!» И только Сёма об этом подумал, как очутился на фут-

больном поле.

По полю бегали мальчики в красивой форме, у каждого был свой номер на футболке, и Сёма сразу представил себя в такой же с номером «7», потому что ему было как раз столько лет. И тут подошёл тренер и спросил, что здесь делает посторонний. Мальчик сначала растерялся, а потом сказал, что хочет быть футболистом. «Пиши заявление», - сказал тренер, протягивая бланк и шариковую ручку, и направился к игрокам. Сёма посмотрел на лист бумаги, который тренер назвал бланком. Там было что-то написано, но читать совсем не хотелось, а уж тем более писать.

Через некоторое время тре-

нер вернулся, увидел пустой бланк в руках мальчика и спросил, почему он не заполнен. Сёма покраснел и признался, что не умеет читать и писать. «Неграмотные футболисты нам не нужны», - сказал тренер и ушёл.

Глаза Сёмы наполнились слезами. Мальчик сильно зажмурился, чтобы никто не видел, что он плачет.

Открыв глаза, Сёма увидел перед собой пропись. Слезинка скатилась по щеке, капнула на страницу и растекалась по кругу. «Сейчас высохнет и буду писать. Иначе мне никогда не стать футболистом», - подумал Сёма и глубоко вздохнул.

Наталья Маковецкая
и Артём Маковецкий,
1«А» класс.



Наталья Маковецкая
и Артём Маковецкий,
1«А» класс.

КОНКУРС «Лучший подарок своими руками»

Вот и начался февраль, а значит, скоро мы будем отмечать 23 Февраля, а после него и 8 Марта. Наверняка вы будете поздравлять с этими праздниками своих пап и мам. Предлагаю поучаствовать в конкурсе поделок «Лучший подарок своими руками».

Номинаций будет две:
«Подарок для папы»
и «Подарок для мамы».

Возраст участников от 5 до 8 лет.
Материалы для поделок можно использовать любые.
Свои работы приносите в редакцию (ул.Сафонова, 13) до 6 марта.
Победителей выберет коллектив газеты - они получат призы от спонсора конкурса.



КРОССВОРД «В мире животных»

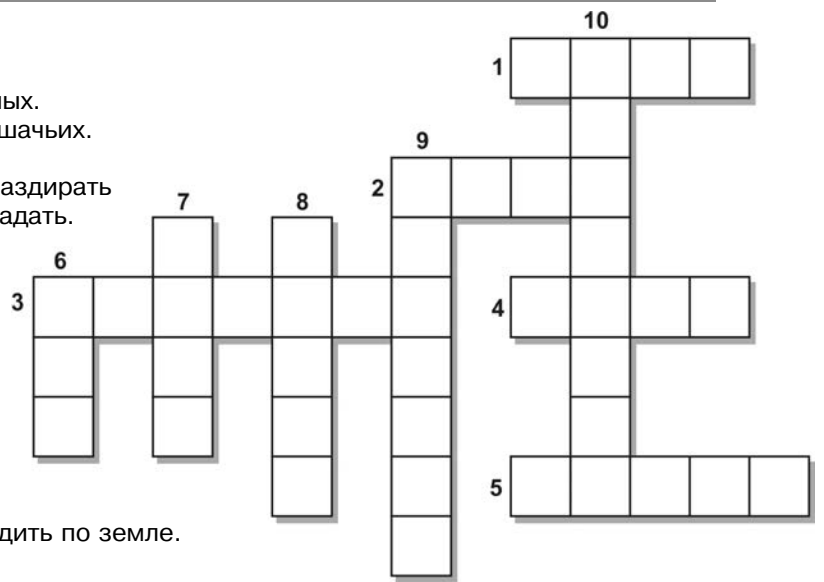
По горизонтали:

- Самая опасная рыба.
- Любимая еда хищных животных.
- Пятнистый представитель кошачьих.
- Серый хищник.
- Это нужно животным, чтобы раздражать свою пищу, защищаться и нападать.

По вертикали:

- Царь зверей.
- Ночная охотница.
- Медведь, который питается бамбуком, символ Китая.
- Крупный зверь с большими лапами, который любит мёд и малину.
- Этот хищник с большой пастью хорошо плавает и умеет ходить по земле.

Автор: Соня Кривопиша, 1«А».



СКАЗКА ПРО ПРИВИВКУ

В одном Сказочном городе жила-была Прививка. Она была очень добрая и заботливая. Работала Прививка в детской поликлинике. К ней приходили дети, она их легонечко щипала, и дети становились защищенными от всяких противных болезней и заразы.

И все было хорошо в этом городе, пока одна вредная и трусливая девчонка не сказала: «А я не хочу, чтобы меня щипала какая-то Прививка. Не хочу, не буду». Её услышали и другие дети и тоже стали так кричать. Они визжали и топали ногами. Как же это было некрасиво!

Прививка очень обиделась. Она собрала свой маленький чемоданчик и ушла жить в дремучий лес. Больше её не видели.

Долго никто не вспоминал о Прививке. Но вот однажды в Сказочный город приехала таинственная незнакомка. Это была Противная Зараза. Она заходила во все дома, в детские сады и школы. Она кашляла и чихала на детей, и все они заболели один за другим. Жизнь в заболевшем городе сделалась невыносимой.

И вдруг один хороший мальчик вспомнил о Прививке. Он сказал: «Прививка защищала весь наш город от заразы и болезней, а мы так плохо поступили с ней. Мы должны обязательно ее найти и попросить у



неё прощения».

Разыскать Прививку в дремучем лесу было нелегко. Целую неделю отряд МЧС прочёсывал лес. Наконец, в маленьком домике на лесной опушке спасатели нашли Прививку. Они рассказали ей обо всём, что творится в городе. Прививка сразу же решила вернуться, потому что она была очень добрая и понимала, что здоровье - это самое драгоценное, что есть у человека. Она знала, что дети не должны болеть и она может им помочь.

Прививка вернулась в Сказочный город. Она опять работает в детской поликлинике и защищает детей от противных болезней и заразы. А вредные мальчики и девочки теперь знают, что лучше немного потерпеть, зато потом быть крепкими и здоровыми.

Артём Русиновский, 2«Б»,
и Анастасия Русиновская
(мама).

Рис. Анны Демковой, 4 «А».

КОНКУРС «Суперумник»

Каждый раз на «Большой перемене» появляются новые загадки, ребусы, кроссворды от североморских школьников. Я, например, решил уже все задачки за январь. А вы?

Вырезайте из газеты детскую страничку, записывайте на ней ручкой ответы на все задания и приносите в редакцию по адресу: ул.Сафонова, 13. Раз в два месяца мы будем определять самого эрудированного и вручать победителю сувениры от «Североморских вестей». Первые участники должны будут до 2 апреля принести детские странички с ответами за февраль и март. Не забудьте подписать на листах свои имя, фамилию и номер телефона.

ПОГОДА в Североморске по материалам yandex.ru				
с 2 по 8 февраля	ТЕМПЕРАТУРА		ВЕТЕР	
	ДЕНЬ	НОЧЬ	направл.	скорость
ПЯТНИЦА	-17...-16	-14...-13	Ю	1.0
СУББОТА	-13...-9	-11...-9	ЮЗ	0.7
ВОСКРЕСЕНЬЕ	-9...-8	-11...-10	Ю	0.8
ПОНЕДЕЛЬНИК	-12...-10	-13...-12	Ю	0.6
ВТОРНИК	-13...-12	-14...-13	ЮВ	1.4
СРЕДА	-14...-13	-15...-14	ЮЗ	1.1
ЧЕТВЕРГ	-13...-12	-13...-12	Ю	0.8

Анекдоты

- Ты на рыбалке сколько поймал?
- Меньше, чем Витек.
- Так ведь он ничего не поймал.
- Ну вот, а я еще и удочку потерял.

- Леша, пойдем кофе купим!
- Как-то ты странно слово «водка» произносишь.

- Мне сегодня три парня место уступили в автобусе.
- Поместилась?

«Желтый цвет - к разлуке», - подумал я, глядя на ее зубы.

В поликлинике открыли кабинет для тех, кому «только спросить». И посадили там яшень.

Иногда хочется глотнуть виски, сорваться со светофора, оставив другие машины позади, и пролететь с ветерком километр-другой... Но водитель маршрутки не хочет.

Жена мужу:
- Присядь, милый, только мозг не прищемь...

Вчера увидел звезды и поразился: какой все-таки у любимой удар сильный.

ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД ИЗ НОМЕРА 4:

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Намиб. Амат. Засор. Ромб. Ганди. Плакса. Фирма. Опер. Сопот. Иуда. Тибр. Сборка. Ермак. Умысел. Соус. Иваси. Риччи. Сбир. Аксон. Кокс. Вайс. Ожог. Помпеи. Йорк. Ложка. Перл. Опор. Снасть. Сеул. Кадь. Стая. **ПО ВЕРТИКАЛИ:** Надробие. Онура. Таяние. Смьчок. Рыба. Сокол. Сизиф. Оксид. Имбир. Волок. Растр. Уксус. Агора. Мода. Сбой. Нерпа. Спесь. Мира. Мера. Отрыв. Компас. Окапи. Сакс. Пест. Бимс. Обвес. Оферта. Бастр. Лион. Илья.

Советская игральная	Панцирь будильника	Боксерская роль Сталлоне	Треска Баренцева моря	Крик танцора лезгинки
Юбка гармошкой	Вид пшеницы	Мафиозная "семья"	приема цветных металлов	Звездный охотник
Злак на пшенице	В руке у статуи Свободы	Резиновая повязка	"Санитарный" газ	
Знак-ориентир в геодезии	Порт на левом берегу Дона	Подруга колючего зверька	Местный акцент	Ткань бильярдного стола
Слопала Колобка	Дебош нацистов	Похищенное авто	Горючий природный газ	
Тавологья или дубль			Фрукт, осевший на Ньютона	"Остров тысячи храмов"
		Право, полученное по визе	Эстрадный фестиваль в Сан...	Молитва "... наш"
Ранка на теле	Кандалы узника	Бурятский хоровод	Радиоактивный галоген	
			Гордость мадридского футболиста	"Псевдоним" коростели
Пестрый поделочный камень	Родной брат жены	Вид спереди	Профессиональная порядочность	Презентация модной коллекции
"Секретно" на документе	Атлантический военный блок	Народные сказания о героях	Рыбачья лодка	Верх совершенства
Полчище таежных мошек	Триумфальная в Париже	"Авиатор" из мифа	Французский писатель	
			Герой Отечественной войны 1812 г	
		"Соседка" Европы	Бобовая культура	

Сканворд от Елены Тимошенко.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

НЕДВИЖИМОСТЬ

Куплю

• 2-ком.кв., р.н. ул.Корабельная, без ремонта. Распашонка. Т. 921-276-67-74.

Продам

• Помещение на ул.Фулика,8, кв.м-64. Т. 3-44-30, 965-800-98-92.
• Дом в Липецкой обл., г.Лебедянь; с/х; 20м от реки Дон; участок 24сот.; пл. дома 78кв.м. Т. 921-041-37-87.
• Дача, г.Евпатория, Крым, два уровня, без отделки, восток, виноградники, сад. Т. 921-163-62-42.
• Земельный участок в СНТ «Раздолье» (садовый домик с верандой, плодово-ягодные кустарники, теплица, пруд). 6 соток,хоз.постройки, обработанный. Т. 911-306-79-48.
• Зем.уч. в Мурманской обл., Кольский р-н, СТ «Зеленый огонек», 9сот. 350т.р. Торг. Т. 952-292-55-09.
• Участок в Ейске, в районе Широцанки, 5 сот. Т. 960-027-20-82, после 17.00.
• Гараж. Т. 906-289-41-57.
• Дом в Курской обл., г.Рыльск, ул.Володарского,41, 2-эт., 11 соток. 3млн.700т.р. Торг. Т. 903-724-54-02, Виктор.
• Дом в Ленинградской обл., г.Волхов, 2-эт., 60кв.м, фундамент плита, веранда, с/пак, ролл-ставни, 6 соток, электрич., колодец. Т. 921-261-89-74.
• Дом во Владимирской обл., Селивановский р-н, п.Красная Ушна, 50кв.м, 2комнатн., больш.кухня, 7соток, газ, с/уз в доме, отопление. 1млн.500т.р. или обмен Североморск, Мурманск. Т. 921-274-72-69.
• 1-ком.кв., г.Воронеж, центр города; ул.Средне-Московская; 6/9; косметич. ремонт; с/х; меб.; кухня; 1млн.990т.р. Торг. Т. 921-041-37-87.
• 1-ком.кв., ул.Сизова, 4, 9/9; 32,4/18/7,6; с/х; 800 т.р. Торг. Т. 921-271-63-38.
• 1-ком.кв., ул.Гаджиева,4, 2/5; меб. и быт. техника; 1млн.100т.р. Т. 906-286-09-59.
• 1-ком.кв., ул.Головки,1, 1/5; 41/23,2/7,7; кап. рем.; с/пак; зам. м/к двери, вход. д. мет.; с/тех. подводка; радиатор; ламинат; шкаф-купе; сч. воды и газа; удобно под офис. Т. 950-898-99-79.
• 1-ком.кв., ул.Сивко,13, 2/9; с/пак; с/у совмещ.; больш.лоджия, 1 млн.р. Т. 960-020-42-21.
• 1-ком.кв., ул.Комсомольская,28, 8/9, 35,1/1605/6,9, замена всех дверей, сч.воды, замен.стояка. 1млн.100т.р. Т. 951-297-55-47.
• 1-ком.кв., ул.Сафонова,17, 9/9, 36м2, сделан ремонт. Т. 921-282-26-99.
• 1-ком.кв., ул.Сафонова,17, 9/9, 37м2, х.с. 1млн.200т.р. Т. 921-282-26-99.
• 1-ком.кв., ул.Кирова,15, 7/9, 30м2, с меб. и быт. тех., замена стояк и подвод., с/пак, заст.лоджия, прямая продажа. 1млн.100т.р. Т. 906-289-30-51.
• 2-ком.кв., ул.Полярная,9, 9/9; 55/12; с.о.; возможен обмен на 2-ком.кв. в Мурманск-

ке; с/пак; замен. вход. и межком. дв.; лоджия застекл. 6 метров; сч. воды; 2млн., торг. Т. 951-297-44-25.
• 2-комн.кв., ул.Комсомольская, 3/5, 49 м2, ст/пак, евроремонт. Т. 911-346-48-18.
• 2-ком.кв., ул.Помоносова,10, 2/5, 53/30/7, ст/пак, ламинат, евроремонт, можно с мебелью. Т. 921-163-62-42.
• 2-комн.кв., ул.Сизова,7, 3/9, 47,5/26/8, с.о. Т. 921-163-62-42.
• 2-комн.кв., ул.Комсомольская, 56м2. Т. 5-41-34, 921-270-31-65.
• 2-ком.кв., ул.Кортки,16, ст/пак. 750т.р. Т. 921-154-59-39.
• 2-ком.кв., ул.Морская,10, 9/9; 49/24/16,9; мет. дв.; домофон; комн.изол.; с/у разд.; балкон; трубы м/пл; сч.газа; нов. эл/сч.; каб.; б/долга. 1 млн.100т.р. Т. 906-289-86-14.
• 2-ком.кв., ул.Кортки,16, общ.пл.46,7кв.м, 4/5, ст/пак, с/т, счетчики воды, домофон, 750 т.р. Т. 921-154-59-39.
• 2-ком.кв., ул.Сизова,1, общ.пл.46,3кв.м, 1/9, распашонка, ст/пак, замена подводки, с/т, с.о. 1млн.100т.р. Т. 921-154-59-39.
• 2-ком.кв., ул.Комсомольская,28, 9/9, общ.пл.44кв.м, комнаты и с/уз.разд., кладовка, 2ст/пак, мет.вх.дв., частич. с меб., прямая продажа. 1млн. Торг. Т. 921-031-92-52.
• 2-ком.кв., ул.Сизова,1, общ.пл.46кв.м, 1/9, 1млн.100т.р. Т. 921-154-59-39.
• 2-ком.кв., ул.Морская,12, 6/6, 80,7/47,9/10, балкон 6кв.м, лоджия 42кв.м, с/уз. разд., ст/пак, сч.воды. 3млн.500т.р. Т. 960-026-11-77, 921-159-83-65.
• 2-ком.кв., ул.С.Застава,30, 6/9, 44,5/6,5, лоджия 3м, застекл., с/уз разд., косм. рем., кладовка, прямая продажа. 1млн.550т.р. Т. 911-348-23-59.
• 2-ком.кв., г.Мурманск, пр.Гер.-Североморцев,49 (м-н «Весна»), 5/5, общ.пл.48,1, еврорем., под ключ, рассматриваются варианты воен.ипотеки. Т. 911-308-67-91.
• 3-ком.кв., г.Радужный, Владимирская обл.; 10,5/40,4/71; балкон 1,7; сч.т. воды; 2млн.600т.р., торг. Гараж 4*6, с подвалом Т. 906-605-98-33.
• 3-ком.кв., ул.Сафонова,21, 1/5, этаж высокий, замена стояков, эл.проводки, сч.воды и газа, ст/пак, ламинат, прямая прод. 3млн.300т.р. Т. 964-308-09-01.
• 3-ком.кв., ул.Гаджиева, 7/9, 62,3/6,6/42,3, х.с., прямая продажа. 1млн.900т.р. Торг. Т. 911-320-49-85.
• 3-ком.кв., ул.Головки,1, 5/5; 61,5/21,4/14/9,5/7,1; разностор.: с.х.; ст/пак; сч. воды, газа; 1 объект. 2млн.р. Т. 911-303-37-42.

Сниму

• Сотрудник редакции снимет квартиру за умеренную плату на длительный срок. Т. 951-296-41-05.

ТРАНСПОРТ

Продам

• «Renault Captur», 2017г.в., W-1.6. Т. 911-340-69-16.
• «Mazda Tribute», 2003г.в., цв.серебрист., в хор. сост. 300т.р. Т. 921-274-72-69.
• Компл. зимних шип. колес в сборе на 4 колеса. R-15. Т. 911-340-69-16.
• Комплект литых дисков R-14, 10т.р. Т. 911-062-13-90.
• «Mercedes Benz ML 350», 2007г.в., цв.вишневый, сервис.обслуж., пробег 220т.км, все опции, компл.зим.рез. на лит.диск., салон-кожа, 900 т.р., торг. Т. 921-725-68-19.
• 3/ч к ВАЗ-21150; защита картера на семейство ВАЗ; стержни для передних пружин семейства ВАЗ; набор для снятия передн. и задн. стоек семейства ВАЗ; домкрат штыревой. Т. 911-340-69-16.
• «Infiniti JX35», 2013г.в., бензин, V-3,5, 262л.с., камеры передн. и задн.вида, открыв. без ключа, кож.сиденья, люк, 3 зоны клим.-контр., d-18. 2млн.600т.р. Торг. Т. 911-308-67-91.
• «Renault Megane», 2008г.в., V-1,5, дизель, пробег 250т.км. 390т.р. Т. 906-286-67-67.
• «NISSAN QUSHKAI», 2007 г.в., пробег 63,5т.км. АКПП, полный, ABS/EBD/EBV, климат-контроль 2-зонный, иммобилайзер, кож.салон, обогрев зеркал, эл.привод зеркал и стекло, парктроник, два комплекта колес на дисках. 650т.р. Торг. Т. 952-299-14-50.

ГАРДЕРОБ

Продам

• Пальто жен. болониево, с мех. подстежкой, р.48; джинсы жен., р.46; белый берет, утепленный; кож. куртка жен., р.44-46. Т. 953-758-52-95.
• Куртку кож. муж., р.58; шубу, нутрия,

жен., нов., р.60, длин., 10 т.р. Т. 950-898-99-79.
• Рубашку воен., белую; тельняшку-маечку; фуражку бел., повседн.; костюм зим. «цифра»; берцы зим. д/ВКПО; туфли лак., воен.; п/сапоги воен., на меху, р.43, для офис.формы одежды; берцы воен.; ботинки летние д/ВКПО; фуражка д/ВКПО. Т. 911-340-69-16.
• Слипсы, р.36, нов., цв.синий. Т. 911-321-56-30.
• Ткань пальтов., черн., 1м-200р.; ткань костюм., черн., 1м-250р.; ткань костюм., син., 1м-250р. Т. 906-286-09-59.
• П/шуб.нутрия, цв. серый, р.60, 25т.р. Т. 921-605-46-26.
• П/шуб.нутрия, капюшон песец, нов., р.44-46, 25т.р. Торг. Т. 909-561-72-08 после 17ч.
• Шубу норк., нов., темно-корич., длин., р.50-52, 65т.р. Т. 953-301-45-24.
• Шубу кролик, цв. кофе с молоком, ворот - норка коричн., р.50-52, 30 т.р., торг. Т. 960-023-65-75.
• Пуховик девичий (пух-перо), р.42, цв. бежевый, 1,5 т.р., торг. Т. 911-305-39-32.

• Кресло, цв.зел., нов., по 4т.р.; спальн. гарнит., цв.бел., 35т.р. Т. 906-286-09-59.
• Стол угл., компл.120х80, светл. 2,5т.р. Т. 909-561-72-08 после 17ч.
• Стол обед., кругл., раздвиж., цв.св.-корич. Т. 911-340-69-16.
• Стенку 5-секц., светл., с.х., недорого. Т. 921-273-21-38.
• Мини-горку п/ТВ 115х155, цв. венге, 2т.р.; прихожую «Шатура» с 3-дверн. шкафом-купе, тумбой с зеркалом 217х222, вешалкой, тумбой для обуви, цв. ольха, 12т.р.; стол-книжку 165х90, цв.кедр, крепкий, 4т.р.; подрост.гарнитур «Гном», пр-во ОАО «Шатура» 3410х2200: 2 шкафа, навес.секция, кровать с ящиками и ортопед.матрасом, письм.стол, цв. ольха, 14т.р. Все в отл. сост. Т. 911-305-39-32.

ТОВАРЫ ДЛЯ ДОМА

Отдам

• Электроплита «Электра 1001»; Стиральная машина «Ардо». Самовывоз. Т. 921-518-48-03.

Продам

• Холодильник; стир.машину; тумбу-шкаф, зеркало в ванную; ковер, цв. беж., вискоза; стенку 3-секцион., шелкография. Т. 911-346-48-18.
• Ковры, 2х3, цв. беж., бордо, по 3 т.р.; прихожую, 4 т.р.; стенку-горку, 7 т.р. Т. 921-274-30-94.
• Ковер 220х150, цв. коричн. с зеленью, 2т.р., торг. Т. 911-305-39-32.
• Набор кух.пос., в упак. 12т.р. Т. 4-80-69.
• Раковину с подставкой, нов., в упак., 2700р. Торг. Стир.маш. «Ардо», б/у, 1500р. Торг. Т. 4-61-71, 951-296-71-29.
• Компрессионный небулайзер (ингалятор). Т. 911-340-69-16.
• Трильяж (тумба, зеркало) б/у, 1500р.; стенку школьника, цв. бирюза, 3-секц., с.о., 5 т.р. Т. 953-752-77-44.
• ТВ «Panasonic», d-27, 2т.р.; ТВ «Panasonic», d-72, 4т.р.; велотренаж., бт.р.; монитор LG, 1т.р.; колонки S30, 2т.р.; автосканер «Delphi», 4т.р.; «Nokia 7230», 3500р. Т. 906-286-67-67.

МЕБЕЛЬ

Отдам

• Бар с зеркалами и полками для книг. Т. 906-286-09-59.

Продам

• Большой комп. стол с полками и пеналом для книг.; 4т.р.; торг. Т. 921-155-70-44.

4-68-79

• Кресло, цв.зел., нов., по 4т.р.; спальн. гарнит., цв.бел., 35т.р. Т. 906-286-09-59.
• Стол угл., компл.120х80, светл. 2,5т.р. Т. 909-561-72-08 после 17ч.
• Стол обед., кругл., раздвиж., цв.св.-корич. Т. 911-340-69-16.
• Стенку 5-секц., светл., с.х., недорого. Т. 921-273-21-38.
• Мини-горку п/ТВ 115х155, цв. венге, 2т.р.; прихожую «Шатура» с 3-дверн. шкафом-купе, тумбой с зеркалом 217х222, вешалкой, тумбой для обуви, цв. ольха, 12т.р.; стол-книжку 165х90, цв.кедр, крепкий, 4т.р.; подрост.гарнитур «Гном», пр-во ОАО «Шатура» 3410х2200: 2 шкафа, навес.секция, кровать с ящиками и ортопед.матрасом, письм.стол, цв. ольха, 14т.р. Все в отл. сост. Т. 911-305-39-32.

ТОВАРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ

Отдам

• Платье новогоднее, 3-4 года, цв. белый, голубой. Т. 902-131-15-10.

Продам

• Санки-коляска, навес, укрытие д/ног, полозья, колесики, 2т.р. Т.953-301-45-24.
• Санки дет., с капюшоном и чехлом д/ног, с.о., 800 р. Т. 953-752-77-44.
• Кровать дет., без матраса, светл., на колесиках, 1,5т.р.; паркю на мал., зим., цв.синий, р.140 + шапку, 1,5т.р. Торг. Т. 909-561-72-08 после 17ч.
• Стул, стул дер. 500р. Т. 953-752-77-44.
• Ролы и педали для перс.компьютера; хеликсы на мальчишка; «X-BOX», велосипед «Стелс», подр., склад. Т. 911-340-69-16.

Куплю

• Недорого или приму в дар вещи для мальчика, от 0 до 3 лет. Т. 911-302-45-21.

СПОРТИВНЫЕ ТОВАРЫ

Продам

• Беговую дорожку Torneo Smarta T-205TRN + коврик; с.о.; самовывоз; 18 т.р. Т. 951-297-44-25.
• Беговую дорожку, проф. 25т.р. Т. 921-286-65-95.

РАЗНОЕ

• Утерьяна сережка из белого золота с тремя голубыми камнями в верхней части города (Комсомольская-Арктической), а также п.Сафоново, ул.Школьная. Просьба вернуть за вознагражд. Т. 911-306-63-67.
• Найдена связка ключей в р-не ул.Падорина,29, в комплекте: три ключа, синий брелок: 2014-символика Олимпиады, а также домофонный ключ фиолетового цвета. Обращаться в редакцию газеты или по тел. 4-68-79.
• 16 декабря в р-не ул.Сизова (нижнее) потерялся черный шлиц (девочка). Т. 311-307-18-31.



Североморск - город самых очаровательных девушек и женщин, подруг, мам, бабушек...
Посмотрите на наших прекрасных североморочек: в каждой есть свой шарм,
своя изюминка, каждая достойна восхищения. А кто из них победит, зависит от вас.

объявляем конкурс КРАСА 2018

Наш спонсор - ювелирный салон-магазин "АЛМАЗ" (ул.Советская, д.22)

Отдать голос за понравившуюся конкурсантку можно заполнив купон (ксерокопии не принимаются). Его нужно вырезать и принести (прислать) в редакцию газеты (ул.Сафонова, д.13, рекламный отдел) не позднее первого вторника следующего месяца.

Проголосовать за участниц, фотографии которых будут напечатаны в январских номерах, можно только купоном с пометкой "ЯНВАРЬ".

Голосование в следующих месяцах будет происходить по такому же принципу.

УСЛОВИЯ КОНКУРСА:

возраст от 25 лет, одно фото от одной участницы (размер от 1200*900 пикс, желательно фотопортрет) и небольшой рассказ о себе.

Фотографии загружайте в альбом "Краса 2018" в группе "Североморские вести" "ВКонтакте" или присылайте на e-mail: mail@s-vesti.ru с пометкой "Краса 2018".

КУПОН ФЕВРАЛЬ

Я голосую за _____

КРАСА 2018



Ярослава Ожгихина.
"Люблю природу, чистый воздух, чего на Кольском полуострове достаточно, главное, желание все это посмотреть. Являюсь сотрудником банка. Сейчас в счастливом ожидании своего первенца-сына".



Оксана Пискунова.
Мама двух замечательных дочек. "Очень люблю свою семью!"

ОФК БАНК
ОБЪЕДИНЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КАПИТАЛ

Специальное предложение для военнослужащих, военных пенсионеров и гражданского персонала воинских частей

Премиальная карта «СЕВЕРНЫЙ ФЛОТ»

- Бесплатный выпуск карты**
- Бесплатное пополнение**
- Бесплатное снятие наличных**
- Бесплатный SMS-сервис**

+ **8%**
годовых на остаток денежных средств

Ежемесячная плата за обслуживание карты составляет 99 рублей. Плата не взимается при выполнении любого из следующих условий: при наличии операций по оплате товаров/услуг в течение предыдущего календарного месяца на сумму от 20 000 рублей / при поддержании среднемесячного остатка на счете карты в течение предыдущего календарного месяца на сумму от 30 000 рублей. Бесплатное снятие наличных денежных средств в банкоматах и кассах ПАО "ОФК Банк", а также в банкоматах сторонних банков 2 раза в течение каждого календарного месяца (первые 2 операции), далее взимается комиссия в размере 1% от суммы снятия, минимум 100 рублей. Комиссия за снятие наличных денежных средств в кассах сторонних банков / перевод денежных средств по номеру карты, осуществленный в сторонних устройствах или сервисах, составляет 1%, минимум 100 рублей. Комиссия за перевод на счет в сторонний банк, осуществленный в системе "Мобильный банк" составляет 0,5%, минимум 50 рублей, максимум 1 000 рублей. Комиссия за перевод денежных средств в другой банк по номеру карты, осуществленный в системе "Мобильный банк", составляет 1,95%, минимум 100 рублей. Плата за ведение счета при условии отсутствия операций по счету в течение 6 месяцев по истечении 45 дней после окончания срока действия карты составляет 1 000 рублей, но не более остатка на счете, взимается каждые полгода. Лимит на снятие наличных в банкоматах установлен в размере 500 000 рублей в день. Тарифы действительны на 01.04.2017. Полная версия тарифов размещена на сайте www.ofkbank.ru и в операционном офисе Филиала ПАО "ОФК Банк" в Мурманске по адресу: г. Североморск, ул. Сафонова, 17.

г. Североморск, ул. Сафонова, 17 **новый офис**
г. Мурманск, ул. Марата, 26
☎ (81537) 65 800, (8152) 554 554

www.ofkbank.ru/mrsk/

ПАО "ОФК Банк" лицензия Банка России № 2270
Участник Системы страхования вкладов № 869 от 26.08.2005

Учредитель: администрация ЗАТО г.Североморск
Главный редактор: Грабаровская М.М.
Адрес редакции (издателя):
184600, г. Североморск, ул. Сафонова, 13.
Т.: 4-84-06 (приемная), 5-04-01 (корреспонденты),
4-68-79 (реклама, объявления).
s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru

Газета опечатана в ООО "СеверныеТелесистемы", 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Выходит по пятницам. Тираж 1240 экз. Заказ 92. Время подписания в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00
Газета основана 1 января 1972 г.

Материалы под рубриками «Работаем на результат», «Свой взгляд» печатаются на коммерческой основе. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных текстов, объявлений, а также текстов, опубликованных на платной основе.
Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций.

СЕВЕРОМОРСКИЕ
ВЕСТИ

При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна.
В розницу цена свободная.

7 930059 600001
Индексы 31493.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 30 января 2018 года №337

«Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в целях приведения Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск в соответствие с бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 06.05.2008 №385 «Об утверждении Положения «Об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск»;
 - 2.2. Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 03.03.2011 №93 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 №385 «Об утверждении Положения «Об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск»;
 - 2.3. Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 24.05.2012 №271 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 №385 (в ред. от 03.03.2011 №93) «Об утверждении Положения «Об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск»;
 - 2.4. Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 09.10.2012 №300 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 №385 (в ред. от 03.03.2011 №93) «Об утверждении Положения «Об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск»;
 - 2.5. Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 27.12.2012 №341 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 №385 «Об утверждении Положения «Об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск»;
 - 2.6. Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 03.09.2013 №438 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 №385 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск»;
 - 2.7. Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 11.03.2014 №508 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 №385 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями);
 - 2.8. Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 22.04.2014 №528 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 №385 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями);
 - 2.9. Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 05.06.2015 №654 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 №385 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск»;
 - 2.10. Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 14.09.2017 №284 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 06.05.2008 №385 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 30.01.2018 №337

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК**

1. Общие положения

- 1.1. Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Управление финансов) является отраслевым (функциональным) органом администрации ЗАТО г.Североморск, обеспечивающим проведение на территории ЗАТО г.Североморск единой государственной бюджетно-финансовой политики, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в финансовой и бюджетной сферах, функции финансового органа и внутреннего муниципального финансового контроля.
- 1.2. Управление финансов является структурным подразделением администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Администрация) с правами юридического лица.
- 1.3. Управление финансов в пределах своих полномочий осуществляет непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – бюджет ЗАТО г.Североморск, бюджет) и проектов решений Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в бюджет ЗАТО г.Североморск, организует исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск, управляет денежными средствами и муниципальным долгом бюджета ЗАТО г.Североморск, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск и настоящим Положением.
- 1.4. В своей деятельности Управление финансов руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г.Североморск и администрации ЗАТО г.Североморск, настоящим Положением.
- 1.5. Управление финансов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, законодательными (представительными) органами и исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск и организациями всех форм собственности.
- 1.6. Управление финансов имеет печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования ЗАТО г.Североморск, иные печати, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Организационно-правовая форма Управления финансов ЗАТО г.Североморск – муниципальное казенное учреждение.
- 1.8. Полное наименование: Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск.
- 1.9. Сокращенное наименование: Управление финансов ЗАТО г.Североморск.
- 1.10. Место нахождения: 184606, Мурманская область, город Североморск, ул.Ломоносова, д. 4.
2. Основные задачи Управления финансов
- 2.1. Основные задачи Управления финансов являются:
 - 2.1.1. Разработка и реализация единой финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории ЗАТО г.Североморск, в том числе обеспечение в пределах своих полномочий прозрачности (открытости) и публичности информации в сфере управления общественными финансами.
 - 2.1.2. Разработка проекта бюджета ЗАТО г.Североморск и организация его исполнения в установленном порядке, составление отчета об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск.
 - 2.1.3. Разработка проектов решений Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в бюджет ЗАТО г.Североморск.
 - 2.1.4. Разработка и реализация программ муниципальных внутренних заимствований ЗАТО г.Североморск, разработка программ муниципальных гарантий ЗАТО г.Североморск, управление муниципальным долгом.
 - 2.1.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск, целевое финансирование потребностей муниципального уровня.

- 2.6. Участие в разработке предложений по привлечению в экономику ЗАТО г.Североморск кредитных ресурсов и источников их погашения.
- 2.7. Совершенствование бюджетного процесса в ЗАТО г.Североморск, методов финансового и бюджетного планирования, финансирования и отчетности на территории ЗАТО г.Североморск.
- 2.8. Осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля.
- 2.9. Реализация иных задач в сфере проведения единой финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории ЗАТО г.Североморск в пределах возложенных полномочий.

3. Функции Управления финансов

- Управление финансов для решения поставленных задач осуществляет следующие функции:
- 3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в соответствии с задачами и функциями, установленными настоящим Положением.
 - 3.2. В целях организации бюджетного процесса, осуществления функций финансового органа, в пределах представленных бюджетным законодательством полномочий, издает правовые акты (приказы), обязательные для исполнения всеми главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников дефицита бюджета, по следующим направлениям деятельности:
 - 3.2.1. Установление порядка и сроков предоставления бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств.
 - 3.2.2. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету ЗАТО г.Североморск.
 - 3.2.3. Утверждение порядка ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск.
 - 3.2.4. Утверждение порядка проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления бюджетного кредита, муниципальной гарантии ЗАТО г.Североморск.
 - 3.2.5. Утверждение порядка проведения оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии ЗАТО г.Североморск.
 - 3.2.6. Определение состава информации (об объеме долговых обязательств ЗАТО г.Североморск по видам обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, о формах обеспечения обязательств), порядка и сроков внесения информации в муниципальную долговую книгу ЗАТО г.Североморск.
 - 3.2.7. Утверждение порядка взыскания в бюджет ЗАТО г.Североморск средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.
 - 3.2.8. Утверждение порядка приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств муниципального казенного учреждения при нарушении таким учреждением установленного порядка учета бюджетных обязательств.
 - 3.2.9. Утверждение порядка и методики планирования бюджетных ассигнований.
 - 3.2.10. Утверждение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Североморск.
 - 3.2.11. Утверждение порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск, состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
 - 3.2.12. Определение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями БК РФ.
 - 3.2.13. Определение порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей), главных администраторов бюджетных средств, включая внесение изменений в них.
 - 3.2.14. Установление порядка исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск по расходам.
 - 3.2.15. Определение порядка исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и положениями БК РФ.
 - 3.2.16. Определение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск.
 - 3.2.17. Определение случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск по расходам.
 - 3.2.18. Утверждение порядка завершения операций по исполнению бюджета ЗАТО г.Североморск в текущем финансовом году.
 - 3.2.19. Утверждение порядка обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.
 - 3.2.20. Утверждение порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым п. 1 ст. 78.1 БК РФ.
 - 3.2.21. Утверждение перечня кодов целевых субсидий.
 - 3.2.22. Утверждение порядка возврата и взыскания в бюджет неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.
 - 3.2.23. Утверждение порядка проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
 - 3.3. Организует составление и составляет проект бюджета ЗАТО г.Североморск, проекты решений Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в бюджет, представляет их Главе ЗАТО г.Североморск.
 - 3.4. Формирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г.Североморск.
 - 3.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по введению на территории ЗАТО г.Североморск местных налогов и сборов.
 - 3.6. Разрабатывает и представляет в Министерство финансов Российской Федерации материалы, необходимые для составления проекта федерального бюджета в части межбюджетных трансфертов бюджетам закрытых административно-территориальных образований.
 - 3.7. Разрабатывает проект бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
 - 3.8. Организует исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
 - 3.9. Готовит предложения по реализации мер, направленных на совершенствование структуры муниципальных расходов ЗАТО г.Североморск.
 - 3.10. Составляет и ведет в соответствии с БК РФ кассовый план и сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО г.Североморск.
 - 3.11. Ведет перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета ЗАТО г.Североморск.
 - 3.12. Ведет реестр расходных обязательств ЗАТО г.Североморск.
 - 3.13. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета ЗАТО г.Североморск, предусмотренных в содержании Управления финансов и реализацию возложенных на него функций.
 - 3.14. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета ЗАТО г.Североморск и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск.
 - 3.15. Осуществляет управление муниципальным внутренним долгом ЗАТО г.Североморск и ведение муниципальной долговой книги ЗАТО г.Североморск.
 - 3.16. Проводит анализ финансового состояния принципала и оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии.
 - 3.17. Осуществляет ведение учета выданных муниципальных гарантий ЗАТО г.Североморск, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями ЗАТО г.Североморск, а также учета осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.
 - 3.18. Обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах ЗАТО г.Североморск, отраженных в муниципальной долговой книге ЗАТО г.Североморск, в Министерство финансов Мурманской области.
 - 3.19. Утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств.
 - 3.20. Управляет средствами на едином счете бюджета ЗАТО г.Североморск.
 - 3.21. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета,

- 3.22. Представляет годовую бюджетную отчетность об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск в Администрацию.
- 3.23. Представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск в Федеральное казначейство и в Министерство финансов Мурманской области.
- 3.24. Разрабатывает программы муниципальных внутренних заимствований ЗАТО г.Североморск, программы муниципальных гарантий ЗАТО г.Североморск в валюте Российской Федерации, условий выпуска и размещения муниципальных займов ЗАТО г.Североморск.
- 3.25. По распоряжению Администрации ЗАТО г.Североморск осуществляет муниципальные внутренние заимствования от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
- 3.26. Ведет текущий учет средств резервного фонда Администрации.
- 3.27. Принимает участие в разработке прогнозов социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;
- 3.28. Принимает участие в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению и структурной перестройке экономики ЗАТО г.Североморск.
- 3.29. Организует взаимодействие органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск с исполнительными органами государственной власти Мурманской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по вопросам бюджетного и финансового регулирования, а также по участию в подготовке и экспертизе соответствующих документов и соглашений.
- 3.30. Согласовывает обращения организаций по предоставлению отсрочек (рассрочек) по налоговым платежам в бюджет ЗАТО г.Североморск, предоставлению инвестиционного налогового кредита в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.
- 3.31. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию структуры Администрации, предельной численности органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, определению размеров ассигнований на содержание этих органов.
- 3.32. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию оплаты труда работников муниципальных учреждений, определению их штатной численности и размеров ассигнований на их содержание, по финансовому обеспечению служебных командировок работников органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и муниципальных казенных учреждений на территории Российской Федерации и за рубежом.
- 3.33. Обеспечивает автоматизацию бюджетного процесса с использованием современных технологий.
- 3.34. Осуществляет учетно-расчетные функции в соответствии с заключенными договорами.
- 3.35. Исполняет функции органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с БК РФ.
- 3.36. Исполняет функции уполномоченного органа местного самоуправления на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с п.п. 1 п. 1 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск и Администрации.
- 3.37. Исполняет функции органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в соответствии с п.п. 3 п. 1 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.38. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств бюджета ЗАТО г.Североморск, не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 БК РФ, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
- 3.39. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск в части обеспечения деятельности Управления финансов.
- 3.40. Проводит мониторинг муниципальных финансов, а также качества управления ими.
- 3.41. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов.
- 3.42. Осуществляет в рамках своих полномочий производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.
- 3.43. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы муниципального образования ЗАТО г.Североморск по вопросам, отнесенным к компетенции Управления финансов.
- 3.44. Исполняет судебные акты по искам к казне муниципального образования ЗАТО г.Североморск в порядке, предусмотренном БК РФ.
- 3.45. Обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.
- 3.46. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления финансов.
- 3.47. Участвует в реализации муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, разрабатывает и реализует муниципальные программы ЗАТО г.Североморск по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов.
- 3.48. Согласовывает договоры и соглашения, касающиеся привлечения денежных средств и получения бюджетных кредитов, готовит проекты договоров о предоставлении муниципальных гарантий.
- 3.49. Участвует в решении задач и проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения на территории ЗАТО г.Североморск в пределах полномочий, установленных законодательством.

4. Полномочия Управления финансов

- 4.1. Управление финансов с целью исполнения возложенных на него задач и функций имеет право:
 - 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления финансов.
 - 4.1.2. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы).
 - 4.1.3. Принимать решения о приостановлении (сокращении) операций по счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск в порядке, установленном БК РФ.
 - 4.1.4. Направлять обязательные к исполнению представления и (или) предписания по устранению выявленных контрольными мероприятиями нарушений.
 - 4.1.5. Применять к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.6. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений бюджетного законодательства.
 - 4.2. Управление финансов вправе осуществлять функции по управлению муниципальным имуществом, кроме случаев по управлению имуществом, закрепленным за Управлением финансов на праве оперативного управления.
5. Организация деятельности Управления финансов
- 5.1. Управление финансов возглавляет начальник Управления финансов, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности Главой ЗАТО г.Североморск.
- 5.2. Должность начальника Управления финансов является главной должностью муниципальной службы, включенной в Реестр должностей муниципальной службы в Мурманской области, на которую в полной мере распространяются запреты и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Мурманской области требованиями о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов, о предоставлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о предоставлении сведений об адресах сайтов и (или) страничек сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
- 5.3. К начальнику Управления финансов предъявляются следующие квалификационные требования: наличие высшего образования и стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.
- 5.4. Начальник Управления финансов:
 - 5.4.1. Руководит деятельностью Управления финансов на основе принципа единоначалия.
 - 5.4.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления финансов, регламент Управления финансов, должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления финансов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.
 - 5.4.3. Осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих, проходящих службу в Управлении финансов, и решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении финансов.

5.4.4. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, а также иных работников Управления финансов, заключает с ними и расторгает соответствующие трудовые договоры.

5.4.5. Утверждает структуру и штатную численность Управления финансов в пределах штатной численности, установленной главой ЗАТО г. Североморск, смету расходов на содержание Управления финансов в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий период в бюджете ЗАТО г. Североморск.

5.4.6. Представляет главе ЗАТО г. Североморск проекты муниципальных правовых актов и других документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

5.4.7. Представляет главе ЗАТО г. Североморск доклад о достигнутых результатах деятельности Управления финансов в порядке, утвержденном Администрацией.

5.4.8. Издает в пределах своих полномочий приказы Управления финансов.

5.4.9. Осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях.

5.4.10. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО г. Североморск и внесение в нее изменений в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4.11. Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей и распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Североморск и вносит в них изменения.

5.5. Начальник Управления финансов имеет исключительное право на запрещение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета ЗАТО г. Североморск изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, а также на запрещение получателей средств бюджета ЗАТО г. Североморск осуществлять отдельные расходы.

Основаниями для применения указанных запретов являются представления Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Мурманской области, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора и (или) акты проверок структурными подразделениями Управления финансов, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.6. Начальник Управления финансов осуществляет иные полномочия, отнесенные БК РФ, другими актами бюджетного и (или) административного законодательства, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск к исключительной компетенции руководителя финансового органа Администрации и (или) органа муниципального финансового контроля, созданного Администрацией.

5.7. Начальник Управления финансов несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление финансов задач и функций, реализацию финансово-бюджетной политики в установленной сфере деятельности.

5.8. Начальник Управления финансов имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Управления финансов.

5.9. В случае временного отсутствия начальника Управления финансов (командировка, отпуск, период временной нетрудоспособности, временно-го отстранения от исполнения обязанностей и т.п.) его обязанности, за исключением полномочий, отнесенных к его исключительной компетенции, осуществляет на основании письменно оформленного приказа заместитель начальника Управления финансов или иное должностное лицо Управления финансов, назначенное приказом начальника Управления финансов.

5.10. Структурными подразделениями Управления финансов являются отделы и сектора Управления финансов. Положения об отделах и секторах Управления финансов утверждаются начальником Управления финансов.

6. Имущество и финансирование Управления финансов

6.1. Финансирование расходов на содержание Управления финансов осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО г. Североморск.

6.2. Муниципальное имущество ЗАТО г. Североморск, переданное Управлению финансов и (или) приобретенное им для осуществления деятельности Управления финансов, закрепляется за Управлением финансов на праве оперативного управления.

7. Прекращение деятельности Управления финансов

7.1. Деятельность Управления финансов прекращается в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ

от 30 января 2018 года №338

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 12.04.2011 №130 «О размерах месячного денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 12.04.2011 №130 «О размерах месячного денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности» (далее – Решение):

1.1. Приложение к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2018 года.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.
Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 30.01.2018 №338

«Приложение
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 12 апреля 2011 №130

РАЗМЕРЫ МЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

Наименование муниципальной должности	Размеры месячного денежного вознаграждения, руб.	Размеры месячного денежного поощрения, руб.
Глава ЗАТО г. Североморск	16 307	34 340
Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск	16 307	34 340
Заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск	13 045	27 474

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ

от 30 января 2018г. №339

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 09.03.2010 №593 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 09.03.2010 №593 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск» (далее – Решение).

1.1. Приложение к решению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.
Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 30.01.2018г. №339

«Приложение
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 09.03.2010г. №593

Положение о денежном содержании муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск

Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов муниципальных служащих, размеры ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципального служащего, а также порядок их назначения и выплаты денежного содержания в соответствии с законодательством РФ, Мурманской области и нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск.

Статья 1. Общие положения

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством РФ, Мурманской области и настоящим Положением.

К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент, а также процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенные законодательством РФ, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

2. К дополнительным выплатам относятся: ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Североморск.

3. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета ЗАТО г. Североморск исключительно в денежной форме.

4. Финансирование денежного содержания за счет иных внебюджетных средств не допускается.

5. Изменения условий и размера оплаты труда (денежного содержания) муниципальных служащих осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 2. Должностной оклад

Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Статья 3. Дополнительные выплаты

К дополнительным выплатам относятся:

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим определяется в соответствии с Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

1.2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливаются согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальному служащему выплачивается, исходя из стажа муниципальной службы, в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	В процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Мурманской области.

2.1. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе первому заместителю Главы ЗАТО г. Североморск и заместителю Главы ЗАТО г. Североморск (далее – заместители Главы), председателям комитетов Администрации ЗАТО г. Североморск, начальникам управлений, отделов и секторов Администрации ЗАТО г. Североморск и муниципальным служащим Администрации ЗАТО г. Североморск оформляется распоряжением Администрации ЗАТО г. Североморск (далее – администрация), которое издается с учетом решения, принимаемого в пределах своей компетенции комиссией по установлению стажа муниципальной службы.

2.2. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим структурных подразделений администрации со статусом юридического лица оформляется приказом руководителя соответствующего структурного подразделения, который издается с учетом решения, принимаемого в пределах своей компетенции комиссией по установлению стажа муниципальной службы.

2.3. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим аппарата Совета депутатов оформляется распоряжением председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (далее – председатель Совета депутатов), которое издается с учетом решения, принимаемого в пределах своей компетенции комиссией по установлению стажа муниципальной службы.

2.4. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе председателю контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск (далее – КСП), аудитор КСП оформляется распоряжением председателя Совета депутатов, которое издается с учетом решения, принимаемого в пределах своей компетенции комиссией по установлению стажа муниципальной службы.

2.5. Порядок образования и организации деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы устанавливается Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим соответствующей группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 100 до 140 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 130 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 70 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 50 до 110 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - в размере от 30 до 100 процентов должностного оклада.

3.1. Лицам, назначаемым на должности муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы за период испытания

устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей.

3.2. При установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы руководитель учитывает своевременность и качественное выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также соблюдение установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, и трудовой (служебной) дисциплины.

3.3. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы заместителям главы, председателям комитетов администрации, начальникам управлений отделов и секторов администрации и муниципальным служащим администрации принимается главой ЗАТО г. Североморск и оформляется распоряжением администрации.

3.4. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим структурных подразделений администрации со статусом юридического лица принимается руководителем соответствующего структурного подразделения и оформляется его приказом.

3.5. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим аппарата Совета депутатов принимается председателем Совета депутатов и оформляется его распоряжением.

3.6. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы председателю КСП, аудитору КСП принимается председателем Совета депутатов и оформляется его распоряжением.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим устанавливается в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

50 - 75 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»;

30 - 50 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»;

10 - 15 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

5 - 10 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

4.1. Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну заместителям Главы, председателям комитетов администрации, начальникам управлений отделов и секторов администрации и муниципальным служащим администрации оформляется распоряжением администрации.

4.2. Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну муниципальным служащим структурных подразделений администрации со статусом юридического лица оформляется приказом руководителя соответствующего структурного подразделения.

4.3. Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну муниципальным служащим аппарата Совета депутатов оформляется распоряжением председателя Совета депутатов.

4.4. Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну председателю КСП, аудитору КСП оформляется распоряжением председателя Совета депутатов.

5. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при назначении муниципального служащего на должность в кратном отношении к размеру должностного оклада, исходя из группы должностей, к которой относится указанная должность.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы - в размере 4,0 должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - в размере 3,3 должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - в размере 2,75 должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - в размере 2,55 должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - в размере 2,4 должностного оклада.

6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

6.1. Муниципальным служащим устанавливаются премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

6.2. Размер премии, выплачиваемой заместителям главы, председателям комитетов администрации, начальникам управлений отделов и секторов администрации и муниципальным служащим администрации, максимальными размерами не ограничивается. Решение о выплате премии и её размер принимается главой ЗАТО г. Североморск и оформляется распоряжением администрации.

6.3. Размер премии, выплачиваемой муниципальным служащим структурных подразделений администрации со статусом юридического лица, максимальными размерами не ограничивается. Решение о выплате премии и её размер принимается руководителем соответствующего структурного подразделения и оформляется его приказом.

6.4. Размер премии, выплачиваемой муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, максимальными размерами не ограничивается. Решение о выплате премии и её размер принимается председателем Совета депутатов и оформляется его распоряжением.

6.5. Размер премии, выплачиваемой председателю КСП, аудитору КСП, максимальными размерами не ограничивается. Решение о выплате премии и её размер принимается председателем Совета депутатов и оформляется его распоряжением.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь, разовые выплаты

7.1. Муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь, разовые выплаты.

7.2. Оказание материальной помощи муниципальному служащему производится в течение календарного года в размере от одного до трех должностных окладов по заявлению муниципального служащего.

В случае оказания материальной помощи в размере трех должностных окладов единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится.

Новые принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

7.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по заявлению муниципального служащего в размере от одного до трех должностных окладов, при этом сумма оказанной материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не должна превышать трех должностных окладов в течение календарного года.

Новые принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанным месяцам.

7.4. Муниципальные служащие имеют право на получение разовой выплаты на основании личного заявления в связи:

- с юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет) рождения муниципального служащего - в размере двух должностных окладов;

- с длительной и продолжительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи - в размере полутора должностных окладов;

- с рождением ребенка - в размере одного должностного оклада;

- со смертью работника или членов его семьи (супруг, дети и родители) - в размере 10000 рублей;

- с тяжелым материальным положением, вызванным уважительными причинами, - в размере двух должностных окладов.

Указанная разовая выплата не зависит от фактов выплаты материальной помощи или единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.5. Оказание материальной помощи, получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, разовой выплаты заместителям Главы, председателям комитетов администрации, начальникам управлений отделов и секторов администрации и муниципальным служащим администрации производится на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением администрации.

7.6. Оказание материальной помощи, получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, разовой выплаты муниципальным служащим структурных подразделений администрации со статусом юридического лица производится на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется приказом руководителя соответствующего структурного подразделения.

7.7. Оказание материальной помощи, получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, разовой выплаты муниципальным служащим аппарата Совета депутатов производится на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением председателя Совета депутатов.

7.8. Оказание материальной помощи, получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, разовой выплаты председателю КСП, аудитор КСП производится на основании письменного заявления председателя КСП, аудитора КСП и оформляется распоряжением председателя Совета депутатов.

7.9. Выплата материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, производится с начислением районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, так как данные выплаты включены в денежное содержание муниципального служащего на основании п. 2 статьи 1 настоящего Положения.

7.10. Выплата разовой помощи производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8. Осуществление муниципальным служащим других выплат

8.1. К другим выплатам относятся выплаты муниципальным служащим по результатам работы, с учетом исполнения ими должностных обязанностей, своевременности и качества выполняемой ими работы, поручений и заданий, а также личного вклада муниципальных служащих в выполнение задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, при наличии экономии фонда оплаты труда (далее - выплата экономии), а также необходимых финансовых средств для данной выплаты по итогам каждого квартала.

8.2. Решение о размере выплаты экономии фонда оплаты труда по итогам каждого квартала и её выплате заместителям Главы, председателям комитетов администрации, начальникам управлений, отделов и секторов администрации и муниципальным служащим администрации принимается главой ЗАТО г.Североморск и оформляется распоряжением администрации.

Решение о размере выплаты экономии фонда оплаты труда по итогам каждого квартала и её выплате муниципальным служащим структурных подразделений администрации со статусом юридического лица принимается руководителем соответствующего структурного подразделения и оформляется его приказом.

Решение о размере выплаты экономии фонда оплаты труда по итогам каждого квартала и её выплате муниципальным служащим аппарата Совета депутатов принимается председателем Совета депутатов и оформляется его распоряжением.

Решение о размере выплаты экономии фонда оплаты труда по итогам каждого квартала и её выплате председателю КСП, аудитор КСП принимается председателем Совета депутатов и оформляется его распоряжением.

Статья 4. Фонд оплаты труда

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих на год сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства, необходимые для осуществления дополнительных выплат в размере 59,5 должностных окладов.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, а также за счет средств:

- на выплату районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, на все виды выплат, входящих в денежное содержание муниципального служащего в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 1 настоящей Положения;

- на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Североморск.

3. Фонд оплаты труда органов местного самоуправления, а также их структурных подразделений со статусом юридического лица при штатной численности менее 3 штатных единиц должностей муниципальной службы, устанавливается исходя из размеров должностных окладов в расчете на год и фактически установленных дополнительных выплат к установленному должностному окладу в год (ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения), а также премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух окладов в год, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада и материальной помощи в размере двух должностных окладов с учетом фактически установленных районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, определенных федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

4. Представитель нанимателя (работодатель) в случае необходимости имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 1 настоящей статьи.

Приложение 1
к Положению

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

Должность муниципальной службы	Должностной оклад (в руб.)
Первый заместитель Главы ЗАТО г. Североморск	6 961
Заместитель Главы ЗАТО г. Североморск	6 284
Председатель контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск	6 107
Аудитор контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск	5 462
Председатель комитета администрации ЗАТО г. Североморск (с правом юридического лица), начальник управления администрации ЗАТО г. Североморск (с правом юридического лица), начальник отдела администрации ЗАТО г. Североморск (с правом юридического лица)	6 107
Заместитель председателя комитета администрации ЗАТО г. Североморск (с правом юридического лица), заместитель начальника управления администрации ЗАТО г. Североморск (с правом юридического лица), заместитель начальника отдела ЗАТО г. Североморск (с правом юридического лица), начальник управления администрации ЗАТО г. Североморск (без права юридического лица)	5 671
Советник Главы ЗАТО г. Североморск	4 370
Помощник Главы ЗАТО г. Североморск	3 926
Начальник отдела администрации ЗАТО г. Североморск (без права юридического лица), начальник отдела (без права юридического лица) в составе комитета администрации ЗАТО г. Североморск (с правом юридического лица), начальник отдела (без права юридического лица) в составе управления администрации ЗАТО г. Североморск (с правом юридического лица), начальник отдела аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Североморск	4 801
Заместитель начальника отдела администрации ЗАТО г. Североморск (без права юридического лица), заместитель начальника отдела (без права юридического лица) в составе комитета администрации ЗАТО г. Североморск (с правом юридического лица), заместитель начальника отдела (без права юридического лица) в составе управления администрации ЗАТО г. Североморск (с правом юридического лица), заместитель начальника управления администрации ЗАТО г. Североморск (без права юридического лица)	4 359
Заведующий сектором	4 359
Консультант	3 727 - 4 359
Главный специалист	4 140
Ведущий специалист	3 914
Специалист 1 категории	3 497
Специалист 2 категории	2 622

РАЗМЕРЫ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

Наименование классного чина	Размер надбавки к должностному окладу за классный чин (руб.)
Муниципальный советник Мурманской области 1 -го класса	3 201
Муниципальный советник Мурманской области 2-го класса	3 048
Муниципальный советник Мурманской области 3-го класса	2 910
Советник муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	2 774
Советник муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	2 622
Советник муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	2 485
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	2 439
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	2 394
Старший референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	2 363
Референт муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	2 332
Референт муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	2 164
Референт муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	2 041
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 1-го класса	1 463
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 2-го класса	1 311
Секретарь муниципальной службы Мурманской области 3-го класса	1 144

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2018 года №340

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. абзац пятый пункта 1 статьи 8 Приложения к Решению исключить;

1.2. подпункт 29 пункта 1 статьи 12 Приложения к Решению изложить в редакции:

«29) осуществляет управление муниципальным долгом ЗАТО г.Североморск, ведет муниципальную долговую книгу ЗАТО г.Североморск»;

1.3. подпункт 30 пункта 1 статьи 12 Приложения к Решению изложить в редакции:

«30) по распоряжению администрации ЗАТО г.Североморск осуществляет муниципальные внутренние заимствования от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск»;

1.4. В пункте 1 статьи 31 Приложения к Решению слова «глава администрации ЗАТО г.Североморск» заменить словами «глава ЗАТО г.Североморск»;

1.5. Пункт 3 статьи 33 Приложения к Решению изложить в редакции:

«3. Все поправки объединяются в сводную таблицу поправок финансовым органом, который готовит заключение. Сводная таблица поправок и заключение направляются главе ЗАТО г.Североморск для представления в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск.

Представленные в Совет депутатов заключение и сводная таблица поправок рассматриваются на заседаниях постоянной комиссии Совета депутатов. Поправки вносятся в проект бюджета на основании решения комиссии. Решение принимается путем голосования по внесению в проект бюджета одновременно всех поправок либо каждой поправке отдельно.»

1.6. пункт 4 статьи 33 Приложения к Решению изложить в редакции:

«4. Глава ЗАТО г.Североморск в ходе рассмотрения проекта решения о бюджете постоянной комиссией Совета депутатов, Советом депутатов вправе вносить поправки в проект решения о бюджете, в том числе в его основные характеристики.»

2. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2018 года №341

«Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Североморск на 2018-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Североморск на 2018-2020 годы, согласно Приложению.

2. Установить, что при принятии решения об утверждении условий приватизации муниципального имущества корректировка площади и описания объектов недвижимости в соответствии с кадастровыми паспортами и техническими планами может производиться уполномоченным органом администрации ЗАТО г.Североморск без дополнительного согласования с Советом депутатов ЗАТО г.Североморск.

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Приложение 2
к Положению

нормами действующего законодательства о местном самоуправлении;

- привлечение к участию в приватизации субъектов предпринимательства;
- создание конкурентной среды;
- сокращение муниципального сектора экономики в целях развития и стимулирования инновационных инициатив частных инвесторов;
- формирование доходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- снижения нагрузки на расходную часть бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

5. В 2018-2020 годах подлежат приватизации следующее муниципальное имущество:

5.1. Объекты недвижимости:

№ пп	Наименование объекта	Адрес объекта	Характеристика объекта		
			Площадь, кв.м	Протяженность, км	Этаж
1	Нежилое помещение	г. Североморск, ул. Авиаторов, д. 1	208,6		подвал, 1 этаж
2	Нежилое помещение	г. Североморск, ул. Дуненова, д. 26	45,2	135(1-6)	1 этаж
3	Помещение	г. Североморск, ул. Кирова, д. 11	278,9	I (1-29)	цоколь
4	Нежилое помещение	г. Североморск, ул. Пионерская, д. 22	439,4	I(1-28)	цоколь
5	Помещение	г. Североморск, ул. Сафонова, д. 3	31,1	пом 30-37	подвал
6	Нежилое помещение	г. Североморск, ул. Сафонова, д. 14	184,3	I(1-17)	подвал
7	Нежилое помещение	г. Североморск, ул. Сафонова, д. 14	192,3	II(1-29)	подвал
8	Помещение	г. Североморск, ул. Сафонова, д. 23	248,2	II (1-16)	подвал
9	Помещение	пгт. Сафоново, ул. Панина, д. 70	72,3	I(1-9)	1 этаж
10	Помещение	пгт. Сафоново, ул. Панина, д. 70	72,6	3(1-9)	2 этаж
11	Помещение	пгт. Сафоново, ул. Панина, д. 70	56,2	4(1-7)	2 этаж
12	Помещение	пгт. Сафоново, ул. Панина, д. 70	72,6	5(1-9)	3 этаж
13	Помещение	пгт. Сафоново, ул. Панина, д. 70	56,4	6(1-7)	3 этаж
14	Помещение	пгт. Сафоново, ул. Панина, д. 70	75,5	13(1-9)	1 этаж
15	Помещение	пгт. Сафоново, ул. Панина, д. 70	54,3	14(1-7)	1 этаж
16	Помещение	пгт. Сафоново, ул. Панина, д. 70	75,9	15(1-9)	2 этаж
17	Помещение	пгт. Сафоново, ул. Панина, д. 70	54,5	16(1-7)	2 этаж
18	Помещение	пгт. Сафоново, ул. Панина, д. 70	75,9	17(1-9)	3 этаж
19	Помещение	пгт. Сафоново, ул. Панина, д. 70	56,8	18(1-7)	3 этаж
20	Помещение	пгт. Сафоново, ул. Панина, д. 70	56,2	21(1-7)	2 этаж
21	Помещение	пгт. Сафоново, ул. Панина, д. 70	73,3	22(1-9)	2 этаж
22	Помещение	пгт. Сафоново, ул. Панина, д. 70	55,0	23(1-7)	3 этаж
23	Помещение	пгт. Сафоново, ул. Панина, д. 70	72,8	24(1-9)	3 этаж
24	Помещение	пгт. Сафоново, ул. Школьная, д. 9	399,3	VI, VIII	1 этаж
25	Нежилое помещение	п.п. Североморск-3, ул. Героев Североморских, д. 11	148,6	I,II	подвал
26	Часть помещения	п. Североморск-3, ул. Тимура Алаидзе, д. 2	57,1	II(1-8)12(2-3)	2 этаж
27	Нежилое здание	г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 6	1586,0		нежилое здание 4-этажный
28	Здание	г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 7	904,7		нежилое здание 2-этажное
29	Нежилое здание	п.п. Североморск-3, ул. Тимура Алаидзе, д. 11	615,9		нежилое здание 2-этажный
30	Нежилое здание	п.п. Североморск-3, ул. Школьная, д. 5	621,2		нежилое здание 2-этажный
31	Нежилое здание	п.п. Североморск-3, ул. Школьная, д. 6	1264,3		нежилое здание 4-этажный
32	Объект связи «Городская система кабельного телевидения города Североморска»	г. Североморск	23,973		

5.2. Муниципальные унитарные предприятия:

№ пп	Наименование муниципального унитарного предприятия, адрес	Стоимость активов на 30.06.2017, тыс. руб.	Количество работающих на 30.06.2017, человек
1	Муниципальное унитарное предприятие «Североморскводоканал» г.Североморск, ул. Гаджиева, д. 1а	432 279	287

6. Изменения и дополнения в Программу вносятся Решением Совета депутатов по представлению главы ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2018 года №342

«О применении индекса потребительских цен на товары и услуги в Мурманской области для расчета арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 10.04.2012 №256 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск», Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 06.12.2016г. №166 «Об определении порядка расчета арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда ЗАТО г.Североморск»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Применить с 01.01.2018 установленный Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области индекс потребительских цен (тарифов) на товары и услуги в Мурманской области в размере 103,1% для индексации размера арендной платы по действующим договорам аренды объектов муниципального нежилого фонда ЗАТО г.Североморск.

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2018 года №343

«Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в целях приведения муниципальных правовых актов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск в соответствие с действующим законодательством РФ,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в ЗАТО г.Североморск согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу следующие Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск:

- от 15.11.2011 №206 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы»;
 - от 30.12.2011 №233 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 15.11.2011 №206 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы»;
 - от 15.11.2016 №158 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в ЗАТО г.Североморск».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.
Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск от
30 января 2018 №343

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в ЗАТО г.Североморск разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Квалификационные требования представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязаны иметь:

- 1) для высших должностей муниципальной службы - высшее образование, стаж муниципальной службы не менее пяти лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет;
- 2) для главных должностей муниципальной службы - высшее образование, стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;
- 3) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;
- 4) для старших должностей муниципальной службы - высшее образование (для некоторых должностей муниципальной службы (по решению представителя нанимателя (работодателя)) допускается наличие незаконченного высшего образования (продолжающееся обучение на третьем курсе образовательной организации высшего образования) или среднего профессионального образования);
- 5) для младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

2. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязаны:

- 1) знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, ведомственные правовые акты (по направлению своей деятельности); Устав Мурманской области; законы Мурманской области, постановления губернатора и правительства Мурманской области (по направлению своей деятельности); Устав ЗАТО г.Североморск; муниципальные правовые акты (по направлению своей деятельности);
- 2) обладать навыками:

для высших и главных должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственных служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Мурманской области, владения компьютерной и другой оргтехники, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации;

для ведущих должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственных служащими, владения компьютерной и другой оргтехники, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личных конфликтов, систематического повышения своей квалификации;

для старших должностей муниципальной службы - квалифицированного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственных служащими, владения компьютерной и другой оргтехники, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личных конфликтов, систематического повышения своей квалификации;

для младших должностей муниципальной службы - грамотного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, владения компьютерной и другой оргтехники, сбора информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личных конфликтов, систематического повышения своей квалификации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ от 30 января 2018 года №344

«Об утверждении Порядка организации продажи муниципального имущества ЗАТО г.Североморск без объявления цены»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 №549 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в целях приведения муниципальных правовых актов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск в соответствие с действующим законодательством РФ,

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации продажи муниципального имущества ЗАТО г.Североморск без объявления цены.
2. Признать утратившими силу следующие Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск:
 - от 09.02.2016 №60 «Об утверждении порядка организации продажи муниципального имущества ЗАТО г.Североморск без объявления цены»;
 - от 17.03.2017 №212 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 09.02.2016 №60 «Об утверждении порядка организации продажи муниципального имущества ЗАТО г.Североморск без объявления цены».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.
Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 30.01.2018 №344

Порядок организации продажи муниципального имущества ЗАТО г.Североморск без объявления цены

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок организации продажи находящегося в муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск имущества (далее - имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи без объявления цены земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателя осуществляется с учётом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации указанных видов имущества.

1.2. Организацию продажи имущества осуществляет уполномоченный орган в лице Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - продавец).

1.3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

- а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), дату рассмотрения поступивших заявок, а также дату подведения итогов продажи имущества;
 - б) организует подготовку и размещение информационного сообщения о продаже имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Порядком;
 - в) назначает членов комиссии при продаже имущества без объявления цены;
 - г) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;
 - д) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;
 - е) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;
 - ж) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;
 - з) производит расчеты с покупателем;
 - и) организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах продажи имущества в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Порядком;
 - к) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;
 - л) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в отношении вопросов, регулируемых настоящим Порядком.
- 1.4. Функции, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества

2.1. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 календарных дней. Определенные продавцом даты рассмотрения заявок и подведения итогов продажи имущества указываются в информационном сообщении.

2.2. Форма бланка заявки утверждается продавцом и размещается в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае, если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента с отметкой продавца о регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

2.3. При приеме заявки продавец удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента. Поступившие заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления (число, месяц, часы и минуты).

Зарегистрированная заявка является поступившей продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством РФ.

2.4. При рассмотрении заявки созданная продавцом комиссия: а) проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента; б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка, а также требованиям, установленным продавцом. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) принять заявку;
 - б) отказать в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества.
- 2.5. Комиссия отказывает претенденту в рассмотрении поданного предложения о цене приобретения имущества в случае, если:
- а) заявка представлена на истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
 - б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
 - г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
 - д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества является исчерпывающим.

3. Порядок подведения итогов продажи имущества

3.1. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.2. Комиссия принимает к рассмотрению предложения о цене приобретения имущества тех претендентов, заявки которых приняты продавцом. Для

определения покупателя имущества комиссия вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества и осуществляет их оценку. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

3.3. Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

3.4. Решение комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявок и оценки предложений о цене приобретения имущества, оформляется протоколом об итогах продажи имущества, подписываемым всеми членами комиссии. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- а) сведения о продавце;
- б) сведения об имуществе;
- в) общее количество зарегистрированных заявок;
- г) сведения об отказах в рассмотрении предложений по цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;
- д) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;
- е) сведения о покупателе имущества;
- ж) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
- з) иные необходимые сведения.

3.5. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

3.6. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок на одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок на одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

3.7. Информационное сообщение об итогах продажи имущества размещается в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, - на сайте продавца в сети «Интернет».

4. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

4.1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

4.2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами РФ, Мурманской области, ЗАТО г.Североморск.

В договоре купли-продажи предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

4.3. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

4.4. Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения муниципального имущества единовременно.

4.5. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества направляются в установленном порядке в местный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

4.6. Единовременная оплата осуществляется в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения. В договоре купли-продажи предусматривается оплата покупателем пени в случае несвоевременной оплаты имущества.

4.7. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

4.8. Передача имущества покупателю осуществляется после его оплаты покупателем по акту приема-передачи в сроки и порядке, установленные договором купли-продажи, не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты приватизируемого муниципального имущества.

4.9. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающей из такой сделки.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ

от 30 января 2018 года №345

«Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в целях приведения муниципальных правовых актов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск в соответствие с действующим законодательством РФ,

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск».

2. Признать утратившими силу следующие Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск:

- от 24.05.2011 №149 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск»;
- от 08.07.2011 №173 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 24.05.2011 №149 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск»;
- от 26.02.2013 №360 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 24.05.2011 №149 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.
Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 30.01.2018 №345

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе, право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, а также объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.

1.3. Конкурс может проводиться при наличии вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск (далее – вакантная должность муниципальной службы).

Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальной службой должностью муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления или его структурного подразделения со статусом юридического лица.

1.4. Конкурс проводится на замещение вакантной должности на высшие, главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы.

1.5. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации (или иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) в возрасте от 18 до 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

Муниципальные служащие также могут принимать участие по собственной инициативе в Конкурсе независимо от того, какие должности они замещают на начало проведения Конкурса.

1.6. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов, медицинское обслуживание и другое), осуществляются лицами, претендующими на участие в Конкурсе, участниками Конкурса, кандидатами на вакантную должность муниципальной службы за счет собственных средств.

2. Подготовка к проведению Конкурса.

2.1. Конкурс проводится на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления либо структурного подразделения органа местного самоуправления со статусом юридического лица (далее – руководитель).

2.2. Объявление о проведении Конкурса публикуется в официальном печатном издании, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

2.3. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в Конкурсе указываются:

* наименование органа местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (структурного подразделения с правом юридического лица), проводящего Конкурс;

* наименование вакантной должности муниципальной службы;

* основные требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;

* перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

* сроки начала и окончания приема документов на Конкурс;

* место и время приема указанных документов;

* дата, время и место проведения Конкурса;

* условия проведения Конкурса;

* проект трудового договора на замещение вакантной должности муниципальной службы;

* - иные информационные материалы, в том числе сведения об источнике получения дополнительной информации.

2.4. Срок подачи заявления и документов на участие в Конкурсе составляет 15 календарных дней со дня опубликования объявления о его проведении, включая дату его публикации.

2.5. В течение 5 рабочих дней после окончания приема документов конкурсная комиссия ведет работу по подготовке документов к Конкурсу.

3. Допуск претендентов к участию в Конкурсе

3.1. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, предоставляют руководителю органа местного самоуправления либо его структурного подразделения со статусом юридического лица, объявившему Конкурс:

* 2 фотографии размером 3 x 4 см;

* личное заявление на имя руководителя о допуске к участию в Конкурсе на замещение должности муниципальной службы;

* собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

* копию паспорта либо документа, его заменяющего (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

* надлежаще заверенную копию трудовой книжки либо ее подлинник, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

* заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

* сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году участия в Конкурсе, если должность муниципальной службы, на замещение которой проводится Конкурс, включена в перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

* сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р;

* подлинники и копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию кандидата (копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, и т.д.), стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности, направлению подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

* копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

* копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

* копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

* иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.2. По усмотрению гражданина на замещение вакантной должности муниципальной службы могут представляться иные документы, подтверждающие его профессиональный уровень, соответствие установленным квалификационным требованиям, характеризующие его профессиональные и личностные качества.

3.3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в органе местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (структурном подразделении со статусом юридического лица), в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления (структурного подразделения) об участии в Конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в ином органе местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (структурном подразделении со статусом юридического лица), представляет в соответствующий орган (структурное подразделение) заявление и собственноручно заполненную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 3 x 4 см.

3.4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

3.5. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, данный гражданин информируется в письменной

форме о причинах отказа в его допуске к участию в Конкурсе.

4. Отказ в допуске к участию в Конкурсе

4.1. Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в Конкурсе являются:

- несоответствие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

- достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

- признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

- наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

- близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой ЗАТО г.Североморск, который возлагает местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- непредставление предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представление заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- признание его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию Мурманской области, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии Мурманской области по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии Мурманской области по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

- прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличие гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда гражданин (муниципальный служащий) является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- непредоставление сведений, предусмотренных статьей 15.1. Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2. Лицо, претендующее на участие в Конкурсе и не допущенное к участию в нем, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск (далее - комиссия) создается на постоянной основе.

5.2. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 5 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением (приказом) руководителя. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.3. В состав комиссии могут включаться депутаты Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск, а также члены общественных организаций. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

5.4. Форма работы комиссии - заседание. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Дату и время проведения заседания комиссии назначает председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

5.5. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением.

5.6. Комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, ведет и оформляет протоколы заседаний (далее - протокол), принимает решения.

5.7. При оценке качеств кандидатов комиссия исходит из основных требований, предъявляемых к муниципальному служащему: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (основного Закона) Мурманской области, законов Мурманской области, иных нормативных правовых актов Мурманской области, Устава муниципального образования ЗАТО г.Североморск и других нормативных правовых актов ЗАТО г.Североморск применительно к исполнению обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; организаторские и управленческие способности, влияющие на эффективность служебной деятельности муниципального служащего. Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется, исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по конкретной должности муниципальной службы.

6. Проведение Конкурса

6.1. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов. В случае если подана одна заявка или к участию в Конкурсе допущен один кандидат, Конкурс признается несостоявшимся. Документы возвращаются кандидату, о чем составляется протокол.

6.2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия в назначенный день Конкурса оценивает претендентов на основании предоставленных документов, а также на основании проверки и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе претендентов.

6.3. На втором этапе конкурсная комиссия проводит конкурсные процедуры с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (собеседование, тестирование и др.).

6.4. Ход проведения заседания, результаты голосования и решения комиссии заносятся в протокол, оформленный по форме, указанной в Приложении к настоящему Положению, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, принимавшие участие в голосовании. При оформлении протокола мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на засе-

дании в отсутствие кандидата.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

6.5. Комиссия по результатам Конкурса принимает следующие решения:

а) отобрать кандидата для назначения на вакантную должность муниципальной службы;

б) отказать кандидату в назначении на вакантную должность муниципальной службы.

6.6. Отобранным считается кандидат, получивший при голосовании наибольшее число голосов членов комиссии.

6.7. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по вакантной муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления ЗАТО г.Североморск может принять решение о проведении повторного Конкурса либо снятии должности с Конкурса.

6.8. Протокол заседания комиссии представляется председателем комиссии руководителю для принятия окончательного решения по итогам Конкурса в течение 7 дней со дня окончания Конкурса.

6.9. Руководитель органа местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (структурного подразделения со статусом юридического лица), в котором проводился Конкурс, в месячный срок со дня завершения Конкурса назначает на должность муниципальной службы победителя Конкурса и заключает с ним трудовой договор (контракт).

6.10. Результаты конкурса сообщаются кандидатам в письменной форме в течение 14 дней со дня его завершения.

Информация о результатах Конкурса публикуется в официальном печатном издании, а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в течение 14 дней со дня его завершения.

6.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в Конкурсе, а также кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение 6 месяцев со дня проведения Конкурса. Невостребованные документы хранятся в органе местного самоуправления (структурном подразделении со статусом юридического лица) в течение одного года, после чего подлежат уничтожению.

6.12. Трудовые споры по вопросам, связанным с результатами Конкурса, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению

ПРОТОКОЛ заседания конкурсной комиссии

«__» _____ 20__ г.

(место проведения конкурса)

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____

Приглашенные кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы: _____

Повестка _____ дня _____ заседания: _____

Слушали: _____

Выступили: _____

Решение конкурсной комиссии: _____

Голосовали: «за» - _____, «против» - _____.

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ

от 30 января 2018 года №347

«Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, муниципальными служащими органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать»

В целях обеспечения исполнения статьи 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 15.1 Закона Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», а также реализации Распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, муниципальными служащими органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Руководителям органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск определить должностных лиц (подразделения), ответственных за организацию обработки общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, а также муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и данных, позволяющих их идентифицировать, а также за проверку достоверности и полноты представленных сведений.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск
от 30.01.2018 №347

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, муниципальными служащими органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее - сведения). 2. Сведения представляют:

2.1. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

2.2. Муниципальные служащие органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего. 3. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения:

3.1. Представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

3.2. Представляются лицу (в структурное подразделение) органа местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, назначенным распорядительным актом соответствующего органа ответственным за организацию обработки общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и данных, позволяющих их идентифицировать, а также за проверку достоверности и полноты представленных сведений.

3.3. Предоставляются по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р. Форма может заполняться как печатным, так и рукописным способом.

4. На титульном листе формы в отведенных для заполнения местах указываются:

- * фамилия, имя и отчество лица, заполняющего форму, в именительном падеже полностью, без сокращений в соответствии с паспортом;
- * дата рождения, серия, номер, а также дата выдачи паспорта (посредством последовательной записи данных арабскими цифрами), а также орган, выдавший паспорт;
- * должность, замещаемая служащим по состоянию на дату представления сведений в соответствии с приказом о назначении и трудовым договором или должностью муниципальной службы в органе местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, на замещение которой претендует гражданин;
- * отчетный период.

5. При указании сайта или страницы сайта в таблицу вносится адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с тем, как он указан в адресной строке.

6. Информация подлежит отражению в таблице при соблюдении одновременно следующих условий:

- * на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;
- * на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность служащего или гражданина;
- * общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно служащим или гражданином;
- * указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода.

7. Под общедоступной информацией понимаются общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. При этом отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома служащего или гражданина.

7.1. Адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг, не указываются при заполнении формы.

7.2. В качестве данных, позволяющих идентифицировать личность служащего или гражданина, может выступать совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

7.3. К сайтам и (или) страницам сайтов в сети «Интернет», подлежащим включению в таблицу, относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты.

8. Непредставление гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, муниципальными служащими органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, указанных в пункте 2 настоящего Положения, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ

от 30 января 2018 года №348

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 26.11.2013 №476 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО город Североморск, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 26.11.2013 №476 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:

1.1. В Приложение №1 к Правилам землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 26.11.2013 №476 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»:

1.1.1. для земельного участка с кадастровым номером 51:06:0030103:3, расположенного по адресу: Мурманская обл., Муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Заводская, установить территориальную зону П-1 (зона производственно-коммунальных объектов) (приложение №1 к Решению);

1.1.2. для земельного участка с кадастровым номером 51:06:0030103:1, расположенного по адресу: Мурманская обл., Муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, Мурманское шоссе, установить территориальную зону П-1 (зона производственно-коммунальных объектов) (приложение №2 к Решению);

1.1.3. для земельного участка с кадастровым номером 51:06:0030204:8, расположенного по адресу: Мурманская обл., Муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, установить территориальную зону П-1 (зона производственно-коммунальных объектов) (приложение №3 к Решению);

1.1.4. для земельного участка с кадастровым номером 51:06:0030109:195, расположенного по адресу: Мурманская обл., Муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Корабельная, установить территориальную зону Д-1 (зона многофункциональной общественно-деловой застройки) (приложение №4 к Решению);

1.1.5. для земельного участка с кадастровым номером 51:06:0030112:1174, расположенного по адресу: Мурманская обл., Муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, проезд Парковый, установить территориальную зону П-1 (зона производственно-коммунальных объектов) (приложение №5 к Решению).

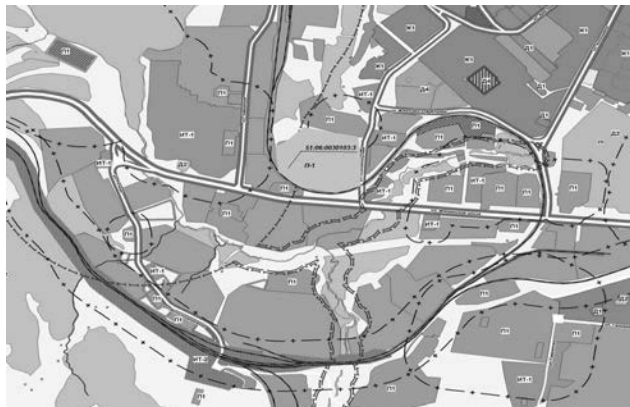
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

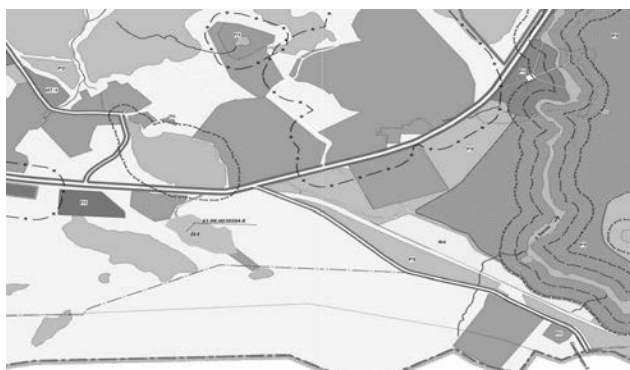
Приложение №1
к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск
от 30.01.2018 №348



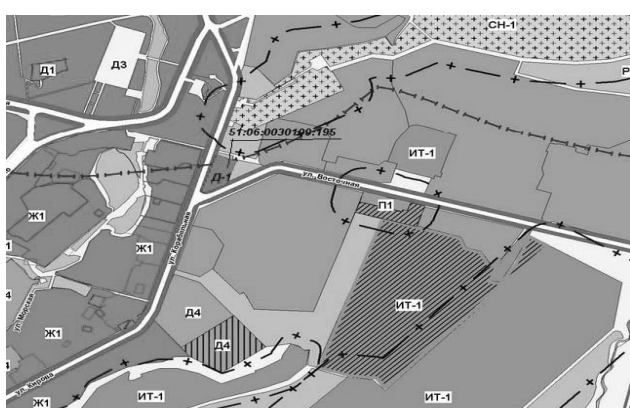
Приложение №2
к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск
от 30.01.2018 №348



Приложение №3
к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск
от 30.01.2018 №348



Приложение №4
к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск
от 30.01.2018 №348



Приложение №5
к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск
от 30.01.2018 №348



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ

от 30 января 2018 года №349

«О согласовании создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.04.2005 №608-01-ЗМО «Об органах местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета

депутатов от 03.05.2011 №140 «О порядке согласования создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных)»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать создание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2018 г. №101

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.02.2014 №129 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» и постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.02.2014 №129 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 24.01.2018 №101

«Приложение
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 24.02.2014 №129

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее, соответственно, Регламент и муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги, состав и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и сотрудников отдела.

1.2. Получатели муниципальной услуги
Получателями муниципальной услуги являются граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма; их представители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Администрация ЗАТО г.Североморск:

- адрес местонахождения: 184606, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4;
- адрес официального сайта в сети Интернет - www.citysever.ru;
- адрес электронной почты - mail@citysever.ru;
- тел.(81537) 49532;
- факс (81537) 42429;
- время работы: понедельник - четверг с 08.30 до 17.15 час.; пятница с 08.30 до 17.00 час.; обед с 13.00 до 14.30 час.; суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в Отделе по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Отдел) по адресу:

- 184606, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, каб.11; режим работы: понедельник - четверг с 08.30 до 17.15; пятница с 08.30 до 17.00; обед с 13.00 до 14.30; суббота, воскресенье - выходные дни;
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования ((815-37) 4-95-11; e-mail: zhil@citysever.ru);
- посредством размещения Регламента в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ОМСУ ЗАТО г.Североморск (далее ОМСУ ЗАТО г.Североморск) (<http://www.citysever.ru>);
- с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также регионального Интернет-портала электронных услуг (www.51gosuslugi.ru).

1.3.3. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у должностных лиц, сотрудников Отдела лично или по телефону, а также на официальном сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск, информационном стенде, размещенном в холле Администрации ЗАТО г.Североморск.

Должностные лица, сотрудники Отдела осуществляют информирование по следующим направлениям:

- а) о месте нахождения и графике работы Отдела;
- б) об адресе Интернет-портала государственных и муниципальных услуг, регионального Интернет-портала электронных услуг, официального сайта ОМСУ ЗАТО г.Североморск в сети Интернет, адресе электронной почты Отдела;
- в) о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость в изложении материала;
- г) полнота информации;
- д) наглядность форм подачи материала;
- е) удобство и доступность.

1.3.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- а) непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, сотрудниками Отдела;
- б) информационных материалов, которые размещаются на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг, региональном Интернет-портале электронных услуг, официальном сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск в сети Интернет, информационном стенде, размещенном в холле Администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация ЗАТО).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги - «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- направление заявителю письменного ответа (в том числе в электронном виде), содержащего информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
- устный ответ должностного лица Отдела, сотрудника Отдела с согласия заявителя в ходе личного приема в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки.

2.4.Сроки предоставления муниципальной услуги

- 2.4.1. Письменное обращение или обращение в электронном виде, поступившее в Отдел, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.
- 2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.4.3. Регистрации письменного обращения заявителя, а также обращения, полученного в электронном виде, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Отдел.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», №1, 12.01.2005);
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», №202, 08.10.2003);
- Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», №25, 13.02.2009);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», №165, 29.07.2006);
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», №95, 05.05.2006);
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», №168, 30.07.2010);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», №148, 02.07.2012);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», №247, 23.12.2009);
- Законом Мурманской области от 07.07.2005 №646-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями и дополнениями) («Мурманский вестник», №130, 12.07.2005, стр.7);
- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск («Североморские вести», №1, 06.01.2012, с.9).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма необходимо письменное заявление, либо заявление в электронном виде заинтересованного лица по вопросу предоставления информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (приложение №2 к Регламенту) либо устное обращение (п.3.2 настоящего Регламента).

2.6.2. Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом Регламента, не допускается.

2.6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, можно получить у должностного лица, сотрудника Отдела, а также на официальном сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов (заявления), для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для отказа в приеме заявления на бумажном носителе не предусмотрено.

2.7.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.7.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случаях, когда:

- заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях по договорам социального найма;
- заявление подано не на русском языке либо не имеет заверенный перевод на русский язык;
- в случае если не указаны:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
 - б) почтовый адрес (электронный адрес), по которому должностным лицом Отдела должен быть направлен ответ;
- текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия, почтовый адрес (электронный адрес) заявителя.

Отказ в приеме к рассмотрению документов, поступивших в электронном виде, допускается в случаях, когда:

- документы подписаны несоответствующими электронными подписями;
- наличие поврежденных файлов, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- не подлинность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи.

2.7.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.5. При отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявителю направляется письменное разъяснение с указанием причин отказа.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Помещения, в которых осуществляется предоставление услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.9.2. Рабочие места сотрудников Отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютером, средством электронного информирования, средствами связи, включая Интернет, оргтехнику), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами о предоставлении муниципальной услуги, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.9.3. Места ожидания и приема соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы сотрудников Отдела, спланированы таким образом, чтобы в каждом кабинете осуществлялся прием и оказание услуги не более двух должностных лиц или сотрудников Отдела, в целях удобства предоставления высококачественной услуги для граждан.

2.9.4. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- названия Отдела;
- графика приема.

2.9.5. На информационных стендах в холле Администрации ЗАТО г.Североморск размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о предоставляемой муниципальной услуге;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- образцы заполнения документов;
- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты Отдела;
- адреса Интернет-портала государственных и муниципальных услуг, регионального Интернет-портала электронных услуг, официального сайта ОМСУ ЗАТО г.Североморск в сети Интернет;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- необходимая информация о предоставлении муниципальной услуги.

2.9.6. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается обеспечение доступа на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также лица, владеющего жестовым языком.

2.9.7. При необходимости с лицом, имеющим ограниченные возможности здоровья, должен быть организован доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.9.8. Информационные стенды, столы для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения в передвижении, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.9. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по администрации ЗАТО в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги. В случае необходимости специали-

стом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по администрации ЗАТО.

2.9.10. Специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги оказывается иная необходимая помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на две группы: количественные и качественные.

2.10.2. В группу количественных показателей доступности входят:

- время ожидания предоставления муниципальной услуги;
- график работы Отдела;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более двух.

2.10.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой услуги входят:

- правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой муниципальной услуге;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

2.10.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб.

2.10.5. К качественным показателям оценки качества относятся:

- культура обслуживания (вежливость);
- качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

2.10.6. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении №5 к Регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее – ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.11.2. При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий (процедура)

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение №1 к Регламенту):

- личный прием заявителей, претендующих на получение муниципальной услуги;
- подача заявления и документов в электронном виде;
- прием и регистрация письменных обращений заявителей и обращений заявителей, поступивших в электронном виде;
- рассмотрение письменных обращений заявителей, обращений, полученных в электронном виде.

3.2. Личный прием заявителей, претендующих на получение муниципальной услуги

3.2.1. Прием заявителей сотрудниками Отдела производится без предварительной записи каждую среду с 09.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме праздничных дней) в кабинете №11 Администрации ЗАТО г.Североморск.

3.2.2. Прием заявителей осуществляется в порядке очередности, с учетом права заявителей на первоочередность.

3.2.3. Заявители, имеющие установленное действующим законодательством Российской Федерации право внеочередного приема, принимаются вне очереди.

3.2.4. Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов Отдела устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2.5. Во время приема заявитель излагает свое обращение в устной форме.

3.2.6. Ответ на устное обращение, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема в установленном настоящим Регламентом и действующим законодательством порядке рассмотрения обращений граждан. Время получения ответа при индивидуальном устном информировании по вопросам предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

3.2.7. Заявитель вправе изложить свое устное обращение на личном приеме в письменной форме. Данные обращения регистрируются в Отделе в журнале регистрации письменных обращений Отдела.

3.2.8. Срок исполнения поручения по обращению заявителя, принятого в ходе личного приема, не должен превышать 30 дней со дня его регистрации в Отделе.

3.3. Подача заявления и документов в электронном виде

3.3.1. В день поступления заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения органа:

- проверяет заявление (и при наличии - полученные документы), полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме.
- регистрирует заявление (при наличии - документы);
- направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа на портал государственных и муниципальных услуг.

- распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Регламенте.

3.3.2. В день получения заявления и документов в электронной форме по ТКС должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения органа, следующие действия:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении заявления и документов, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа отправляет его заявителю.

После поступления заявления и документов в электронном виде должностное лицо, ответственное за их прием, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения следующие действия:

- 1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов;
- 2) после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителю;
- 3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Регламенте.

3.3.3. О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, должностное лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги обязано направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа на портал государственных и муниципальных услуг.

3.4. Прием и регистрация письменных обращений заявителей и обращений заявителей, поступивших в электронном виде

3.4.1. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации документов от заявителя является поступление по почте или в электронном виде в Отдел письменного обращения заявителя о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

3.4.2. Сотрудник Отдела осуществляет прием и регистрацию письменных обращений и обращений, поступивших в электронном виде:

- принимает и регистрирует обращения, поступившие в электронном виде, в журнале регистрации письменных обращений (с пометкой «Эл/п»);
- принимает и регистрирует письменное обращение в журнале регистрации письменных обращений;
- на письменном обращении заявителя, обращении, полученном в электронном виде, ставит регистрационный номер и дату приема обращения от заявителя;
- направляет письменное обращение заявителя, обращение, полученное в электронном виде, на рассмотрение начальнику Отдела.

Время приема письменного обращения заявителя, обращения, полученного в электронном виде, составляет не более 15 минут.

Время регистрации письменного обращения заявителя, обращения, полученного в электронном виде, составляет не более 3 дней со дня его поступления в Отдел.

3.4.3. Результатом исполнения административного действия является передача начальником Отдела письменного обращения заявителя, обращения, полученного в электронном виде, на рассмотрение сотруднику Отдела.

3.5. Рассмотрение письменных обращений заявителей, обращений, полученных в электронном виде.

3.5.1. Основанием для начала административного действия по рассмотрению письменного обращения заявителя, обращения, полученного в электронном виде, является его прием и регистрация.

3.5.2. Начальник Отдела:

- определяет сотрудника Отдела, ответственного за рассмотрение письменного обращения заявителя, обращения, полученного в электронном виде, и подготовку проекта ответа заявителю (далее ? исполнитель);
- дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка, характера и срока исполнения.

3.5.3. Исполнитель:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения заявителя, обращения, полученного по электронной почте, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
- готовит проект ответа на письменное обращение заявителя, обращение, полученное по электронной почте, и не позднее 3 дней до истечения срока предоставления муниципальной услуги представляет его на подпись начальнику Отдела.

3.5.4. После подписания начальником Отдела ответа на письменное обращение заявителя, обращение, полученное в электронном виде, сотрудник Отдела направляет его заявителю. Ответ на обращение (справка), поступившее в Отдел по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, либо по адресу электронной почты (приложение №3 к Регламенту).

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий, определенных Регламентом осуществляет начальник Отдела.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется с целью выявления нарушений прав граждан путем проведения начальником отдела проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела положений настоящего Регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, периодичность их проведения устанавливаются перспективными планами работы Отдела и утверждаются начальником Отдела.

4.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение гражданина о нарушении должностными лицами отдела, сотрудниками Отдела требований настоящего Регламента.

4.2.3. В случае выявления нарушений прав граждан в ходе проведения проверки выявленные нарушения устраняются, а виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и должностных лиц Отдела за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица Отдела несут персональную ответственность:

- за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящим Регламентом;
- за соблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящим Регламентом;
- за достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Отдела с просьбой о проведении проверки соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.4.3. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в течение 30 дней с даты регистрации обращения в Отделе.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Отдела, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

Заявители могут обращаться к Главе ЗАТО г.Североморск с жалобами на решения, действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников Отдела в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые сотрудниками Отдела, должностными лицами Отдела в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Прием жалоб

5.3.1. Прием жалоб осуществляет Отдел по работе с гражданами администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Отдел по работе с гражданами) по адресу: 184606, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, кабинет №30, телефон (8815-37) 4-95-30, тел/факс (8815-37) 4-24-29.

График работы Отдела по работе с гражданами:

- понедельник – четверг с 08.30 до 17.15, обед с 13.00 до 14.30;
- пятница с 08.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.30;
- суббота, воскресенье – выходные дни.

5.3.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой в Отдел по работе с гражданами в письменной форме по почте, с использованием официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг, а также при проведении личного приема граждан.

* В случаях если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

5.3.3. Жалоба может быть подана заявителем через Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г. Североморск» (далее – МБУ «МФЦ ЗАТО г. Североморск», МФЦ):

- адрес местонахождения: 184606, Мурманская область, г. Североморск, ул. Колышкина, д.9;
- адрес официального сайта в сети Интернет - www.severomorsk.mfc51.ru;
- адрес электронной почты - info@severomorsk.mfc51.ru;
- тел. (81537) 37600;
- время работы: понедельник – вторник с 09.00 до 19.00, среда – четверг с 08.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 20.00, суббота до 16.00; воскресенье – выходной день.

5.4. Форма подачи жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме по почте, через МБУ «МФЦ ЗАТО г. Североморск», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ОМСУ ЗАТО г. Североморск, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала электронных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя (приложение №4 к Регламенту).

5.4.2. При поступлении жалобы МБУ «МФЦ ЗАТО г. Североморск» обеспечивает ее передачу в Администрацию ЗАТО в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МБУ «МФЦ ЗАТО г. Североморск» и Администрацией ЗАТО (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации ЗАТО.

5.4.3. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- официального сайта ОМСУ ЗАТО г. Североморск;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- регионального портала электронных услуг.

5.4.4. Жалоба, поступившая в Администрацию ЗАТО в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5.5. Содержание жалобы

5.5.1. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) сотрудника Отдела, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника Отдела или должностного лица Отдела;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника Отдела или должностного лица Отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- личную подпись заявителя и дату.

5.5.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы, в том случае если Отдел или Администрация ЗАТО располагает этой информацией и документами.

5.6. Перечень оснований для отказа либо для приостановления рассмотрения жалобы

Рассмотрение жалобы приостанавливается в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Администрации ЗАТО, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что данное обращение и ранее направлялось в Администрацию ЗАТО. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.7. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат рассмотрения жалобы

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом, ответственным за поручение, Глава ЗАТО г. Североморск, принимает одно из следующих решений:

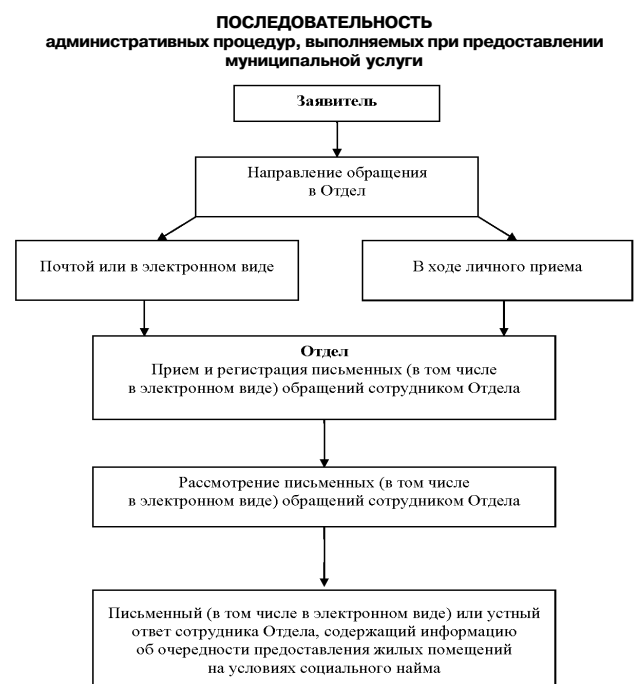
- удовлетворяет жалобу;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8.2. Заявителю в письменной форме и/или по желанию заявителя в электронной форме, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо Администрации ЗАТО незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.4. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение №1 к Регламенту



Приложение №2-5 к Регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск citysever.ru и газеты «Североморские вести» s-vesti.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2018г. №125

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 05.06.2012 №437 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах»

В целях реализации указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», Постановлением правительства Мурманской области от 16.11.2010 №513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», в целях приведения правовых актов ЗАТО г. Североморск в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 05.06.2012 №437 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах» (с изменениями);

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 13.05.2015 №466 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 05.06.2012 №437 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах».

2.2. Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 06.04.2016 №391 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 05.06.2012 №437 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г. Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации ЗАТО г. Североморск
от 26.01.2018 №125

«Приложение
к Постановлению администрации ЗАТО г. Североморск
от 05.06.2012 №437

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах»

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах» (далее – Административный регламент и государственная услуга соответственно) разработан с целью повышения качества и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для ее получения.

1.2. Описание получателя

1.2.1. Получателем государственной услуги является гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах (далее – Гражданин).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

1.3.1. Информация об администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Администрация):

- адрес местонахождения: 184606, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4;
- адрес официального сайта в сети Интернет: <http://citysever.ru/>;
- адрес электронной почты: mail@citysever.ru;
- справочные телефоны: 8 (81537) 4-95-32, 4-24-29;
- время работы: понедельник – четверг с 08.30 до 17.15 час, обед с 13.00 до 14.30 час, пятница с 08.30 до 17.00 час, обед с 13.00 до 14.30 час, суббота, воскресенье – выходные.

1.3.2. Информация о структурном подразделении Администрации, ответственным за предоставление государственной услуги:

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Управление)

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонов Управления.

Местонахождение Управления: 184606, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д.4.

График работы Управления:

- понедельник – четверг с 08.30 до 17.15 час., обед с 13.00 до 14.30 час;
- пятница с 08.30 до 17.00 час., обед с 13.00 до 14.30 час;
- суббота, воскресенье – выходные;
- справочные телефоны: 8 (81537) 4-95-65, 4-22-55.

1.3.3. Информацию о месте нахождения Управления, графике работы его и специалистов, обеспечивающих исполнение государственной услуги, консультацию о порядке исполнения государственной услуги можно получить по телефону: (815-37) 5-00-38, 5-00-37.

1.3.4. Номера телефонов, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом Управления требований административного регламента: (8-815-37)4-95-65, 4-95-64.

1.3.5. Адрес официального сайта Управления, содержащего информацию о государственной услуге: <http://severomorsk-edu.ru/>.

1.3.6. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 184606, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д.4.

1.3.7. Электронный адрес для направления документов и обращений: ECIMC@severomorsk-edu.ru

1.3.8. Информация об исполнении Управлением государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Управления: <http://severomorsk-edu.ru/>.

1.3.9. Местонахождение должностных лиц, ответственных за предоставление информации, прием документов от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах: Мурманская обл., г. Североморск, ул. Фулика, д.1.

1.3.10. Контактные телефоны для обращений, консультации: (815-37) 5-00-38, 5-00-37.

1.3.11. Адрес электронной почты для направления информации: UO-opreka@severomorsk-edu.ru.

1.3.12. Часы работы должностных лиц, ответственных за предоставление информации, прием документов от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах:

- понедельник-четверг с 08.30 до 17.15 час., обед с 13.00 до 14.30 час;
- пятница с 08.30 до 17.00 час., обед с 13.00 до 14.30 час;
- суббота, воскресенье – выходные.

1.3.13. График приема посетителей должностными лицами, ответственными за предоставление информации, прием документов от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах:

- понедельник - 09.00-13.00, 14.30-17.00;
- среда - 09.00-13.00, 14.30-17.00.

1.3.14. Сведения о графике работы Управления сообщаются по телефону для справок (консультаций), а также размещаются на Интернет – сайте Управления образования: <http://severomorsk-edu.ru/>.

1.3.15. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, осуществляют должностные лица Управления;

1.3.16. Информирование осуществляется в виде:

- устного консультирования;
- письменного консультирования.

1.3.17. Информирование осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- электронной почты;
- сети Интернет;
- средств массовой информации;
- информационных стендов.

1.3.18. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Управления, ответственное за прием и консультирование, обязано:

- назвать наименование органа, должность, свои фамилию, имя, отчество;
- отвечать корректно, не допуская в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.19. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо Управления, осуществляющее прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно. Муниципальный служащий информирует заявителей о возможных способах получения результатов государственной услуги, (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении или способа обращения заявителем):

- посредством почтовых отправлений;
- лично заявителями в Управлении.

Если должностное лицо не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить Гражданину изложить суть обращения в письменной форме;
- б) назначить другое удобное для Гражданина время для консультации;
- в) в двухдневный срок дать консультацию по контактному телефону, указанному Гражданином.

1.3.20. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.21. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения Гражданина. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.22. Начальник Управления либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.23. Письменный ответ подписывает начальник Управления или лицо, его замещающее. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети «Интернет» в зависимости от способа обращения Гражданина за консультацией или способом доставки, указанного в письменном обращении Гражданина, в том числе нарочным.

1.3.24. При индивидуальном письменном консультировании должностное лицо Управления, ответственное за прием и консультирование, направляет ответ Гражданину в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае, если подготовка ответа требует дополнительных консультаций, по решению начальника Управления срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением Гражданина о продлении срока рассмотрения обращения (приложение №1).

1.3.25. Письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных средствах массовой информации, на интернет-сайте Управления: <http://www.edu-severomorsk.ru/>.

1.3.26. Прием Гражданина должностными лицами ведется без предварительной записи.

1.3.27. Должностное лицо Управления, ответственное за прием и консультирование, в обязательном порядке информирует Гражданина:

- а) о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- б) об основаниях и условиях предоставления государственной услуги;
- в) о порядке предоставления государственной услуги;
- г) о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе о документах, которые Гражданин должен представить самостоятельно, и документах, которые Управление получит в рамках межведомственного взаимодействия, если Гражданин не представит их по собственной инициативе;
- д) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- е) о порядке получения консультации по вопросам предоставления государственной услуги;
- ж) о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Управления.

1.3.28. Устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

1.3.29. Выступления в средствах массовой информации, должностных лиц Управления, осуществляющих прием и консультирование граждан, согласовываются с начальником Управления.

1.3.30. Консультирование осуществляется также путем оформления информационных стендов, в том числе настольных. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

1.3.31. На интернет-сайте Управления размещается следующая информация:

- 1) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты Управления;
- 2) сведения о графике работы Управления;
- 3) административные регламенты Управления по предоставлению государственных услуг.

1.3.32. На информационном стенде Управления размещается следующая информация:

- а) блок-схема (приложение №10) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- б) перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе о документах, которые Гражданин должен представить самостоятельно, и документах, которые Управление получит в рамках межведомственного взаимодействия, если Гражданин не представит их по собственной инициативе;
- в) образцы оформления и требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;
- г) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- д) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Управления.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах.

2.2. Наименование исполнительного органа, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Администрация ЗАТО г. Североморск.

2.2.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск (Управление).

2.2.3. При исполнении государственной услуги Управление осуществляет межведомственное взаимодействие:

1) с территориальными органами:
 - МВД России в части получения справки, подтверждающей отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;
 - ФНС России в части получения документа, подтверждающего доходы;
 - Росреестра в части получения документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение;
 - Роспотребнадзора в части получения справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам;
 - Пенсионного фонда РФ в части получения сведений о размере пенсии;
 - Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск в части получения документа, подтверждающего права пользования жилым помещением.

2.3. Результат предоставления государственной услуги
 Конечным результатом предоставления государственной услуги является:
 - выдача заключения о возможности (невозможности) Гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем;
 - направление (сообщение) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги выносится Управлением в течение 15 дней со дня представления Гражданином заявления и полного пакета документов. При поступлении документов по почте - с даты их получения Управлением.

2.4.2. Максимальное время ожидания Гражданина в очереди при подаче документов или для получения консультации, при получении результата не должно превышать 15 минут.

2.4.3. Время приема заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги от гражданина, оценки документов, их полноты, достаточности, определения права на государственную услугу не должно превышать 15 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги
 Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993¹;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ²;

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ³;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»⁴;

- Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»⁵;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁶;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁷;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»⁸;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»⁹;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 №275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»¹⁰;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 №117 «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью»¹¹;

- Законом Мурманской области от 13.12.2004 №927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»¹²;

- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск¹³;

- Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 30.05.2011 №405 «Об определении уполномоченного органа по исполнению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»¹⁴;

- иными нормативными и правовыми актами, регламентирующими предоставление информации, прием документов органом опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление с просьбой о назначении его опекуном (далее - заявление), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном;

- сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном;

- сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

- сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

- сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за предоставление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном (приложение №7);

б) справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица;

в) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (приложение №5);

г) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

д) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью (приложение №8);

е) копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителя-

ми) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, действительны в течение года со дня выдачи, документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи.

2.6.2. Гражданин, выразивший желание стать усыновителем, представляет в Управление Заявление о выдаче заключения о возможности быть усыновителем согласно приложению №2, а также документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

2.6.3. В случае назначения над несовершеннолетним предварительной опеки (попечительства) Гражданин представляет в Управление Заявление и документ, удостоверяющий личность.

2.6.4. Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должны содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

Представленные документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.5. Копии документов, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, делает специалист Управления;

2.6.6. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов¹⁵, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Управление с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», пункта 2.6.1 Административного регламента получают Гражданином самостоятельно по месту его работы, медицинскому учреждению, организации, имеющей право проводить обучение граждан, желающих стать опекунами, и предоставляются в Управление.

В случае, когда Управление располагает сведениями, необходимыми для установления государственной услуги, Гражданин освобождается от обязанности предоставления всех или части документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента.

2.6.7. Запрещено требовать от заявителя:
 - предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации ЗАТО г.Североморск, иных органов местного самоуправления, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление заявителем предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, либо наличие в них неполной и (или) недостоверной информации.

2.7.3. Управление отказывает в предоставлении государственной услуги:
 - лицам, признанным судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лицам, лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах;

- лицам, отстраненным от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на него законом;

- бывшим усыновителям, если усыновление отменено судом по их вине;

- лицам, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права, согласно перечню заболеваний указанного в приложении № 6 настоящего Административного регламента;

- лицам, не имеющим постоянного места жительства;

- лицам, проживающим в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;

- лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергающихся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрическую стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

- лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

- лицам, не прошедшим подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного Кодекса РФ (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

- лицам, состоящим в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лицам, являющимся гражданами указанного государства и не состоящим в браке.

2.7.4. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7.5. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, поступивших в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;

- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;

- не подлинность электронных подписей документов;

- отсутствие электронной подписи;

2.7.6. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении Гражданину государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.9.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления государственных услуг помещениях.

2.9.2. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.3. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.9.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;

- стульями и столами для возможности оформления документов.

2.9.5. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.9.6. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

2.9.7. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.9.8. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.9.9. Кабинет приема заявителей обеспечивается необходимым для

предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая Интернет, оргтехник), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами о предоставлении государственной услуги, стульями и столами.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.

2.9.10. Должностное лицо, осуществляющее прием и консультирование, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.9.11. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.9.12. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

2.9.13. Здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, непосредственно предоставляющее государственную услугу, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан.

Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также лица, владеющего жестовым языком.

При необходимости, с лицом, имеющим ограниченные возможности здоровья, должен быть организован допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.9.14. Центральный вход в здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, непосредственно предоставляющее государственную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование ОМСУ;

- место нахождения;

- режим работы.

2.9.15. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людей с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено содействие должностных лиц, предоставляющих услуги.

2.9.16. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.17. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. В случае необходимости специалистом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.9.18. Специалистом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, оказывается иная необходимая помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения приведены в приложении №12.

2.11. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

2.11.1. Бланки заявления и перечень необходимых документов заявитель может получить в электронном виде на Интернет-сайте Управления: <http://severomorsk-edu.ru/>.

2.11.2. При обращении за предоставлением государственной услуги с использованием информационно - телекоммуникационных сетей (далее - ТК) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»¹⁶.

2.11.3. При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки Управлением действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с Приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

2.11.4. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, должна быть доступна заявителю через «Личный кабинет» указанного портала.

2.11.5. При поступлении в Управление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов - документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, направляются в форме электронного документа¹⁷ по адресу электронной почты, указанному заявителем. При этом Управление обязано выдать (направить) документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе по соответствующему запросу заявителя.

3. Административные процедуры

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация документов;

- экспертиза документов;

- обследование условий жизни Гражданина и составление Акта;

- выдача заключения о возможности (невозможности) Гражданина быть опекуном (попечителем), приемным родителем, усыновителем.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению государственной услуги отражена в блок-схеме (приложение №10).

3.2. Прием, регистрация документов

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Управление заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента:

- доставленных лично заявителем (представителем заявителя);

- направленных по почте;

- полученных в электронном виде.

Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги на личном приеме

3.2.1.1. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги:

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, и их надлежащее оформление;

- проверяет правильность заполнения заявления;

- при установлении соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6.1 Административного регламента, в случае отсутствия заполненного заявления, предлагает заявителю заполнить заявление по соответствующей форме (приложение №2) или при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления, проверяет точность заполнения заявления;

- уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги при установлении фактов отсутствия необходимых документов и (или) несоответствия представленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.6 Административного регламента, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, возвращает предоставленные документы заявителю.

¹⁶ В случаях если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

¹⁷ В случае, если выдача результата предоставления услуги в электронном виде предусмотрена в нормативных правовых актах Российской Федерации или Мурманской области, или муниципальных правовых актах.

¹ «Российская газета», №237, 25.12.1993

² «Российская газета», №№238-239, 08.12.1994

³ «Российская газета», №17, 27.01.1996

⁴ «Российская газета», №202, 08.10.2003

⁵ «Российская газета», №94, 30.04.2008

⁶ «Российская газета», №168, 30.07.2010

⁷ «Российская газета», №165, 29.07.2006.

⁸ «Российская газета», №165, 29.07.2006.

⁹ Собрание законодательства РФ, 25.05.2009, №21, ст.2572.

¹⁰ «Российская газета», №72, 13.04.2000.

¹¹ Собрание законодательства РФ №36, 09.09.2013, стр.4577

¹² «Мурманский вестник», №24, 19.12.2007, стр. 7.

¹³ «Североморские вести», №51, 23.12.2011; «Североморские Вести», №1, 06.01.2012.

¹⁴ «Североморские вести», №25, 24.06.2011.

Срок выполнения административных действий - 15 минут.

Прием поступивших по почте документов для предоставления государственной услуги

3.2.1.2. В день поступления заявления и документов, направленных по почте, должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, регистрирует их в базе данных входящей корреспонденции и передает начальнику Управления либо иному уполномоченному им лицу.

3.2.1.3. Начальник Управления либо иное уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения поступивших по почте заявления и документов от должностного лица, ответственного за делопроизводство, визирует заявление и передает должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.

Подача заявления и документов в электронном виде

3.2.1.4. В день поступления заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Управления:

а) проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме.

б) в случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 2.7.5. Административного регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием причин отказа;

2) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления уведомление отправляет на портал государственных и муниципальных услуг.

в) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 2.7.5 Административного регламента:

1) регистрирует заявление и документы;

2) направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления на портал государственных и муниципальных услуг.

3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

3.2.1.5. В день получения заявления и документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Управления следующие действия:

1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении заявления и документов, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления отправляет его заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.7.4 Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 2.7.5 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов, выполняет с использованием программного обеспечения Управления, следующие действия:

1) формирует уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

2) после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов отправляет сообщение об ошибке заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов указанных в подпункте 2.7.4 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Управления следующие действия:

1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителю;

2) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

3.2.1.6. О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, должностное лицо ответственное за предоставление услуги обязано направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления на портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. Экспертиза документов

3.3.1. При получении Заявления должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги, проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанных в подпункте 2.6.1. и 2.6.2. настоящего Регламента.

3.3.2. В случае если заявитель самостоятельно не предоставил документы, указанные в подпунктах «ж», «з», «и» подпункта 2.6.1 Административного регламента, а также с целью подтверждения информации, указанной в представленных документах (при необходимости) должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги, в течение 2 дней после регистрации Заявления, осуществляет следующие действия:

- формирует межведомственный запрос (далее - Запрос) в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для исполнения государственной услуги, о предоставлении документов (сведений)¹⁸;

- направляет его поставщику данных по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.3. При поступлении ответа на межведомственный запрос и предоставлении документов (сведений), необходимых для исполнения государственной услуги, должностные лица Управления выполняют действия по регистрации и рассмотрению документов.

3.4. Обследование условий жизни Гражданина и составление Акта

3.4.1. Для подготовки заключения о возможности быть опекуном (попечителем), приёмным родителем, усыновителем должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги, в течение 7 дней с даты подачи Заявления и предоставления пакета документов, указанных в подпункте 2.6.1 и 2.6.2, обследует условия жизни Гражданина.

3.4.2. По результатам обследования условий жизни Гражданина должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги, в трёхдневный срок составляет и подписывает в двух экземплярах Акт согласно приложению № 9 настоящего Административного регламента, передаёт его на утверждение начальнику Управления, в течение трёх дней со дня утверждения Акта один экземпляр направляет Гражданину.

3.5. Выдача заключения о возможности или о невозможности Гражданина быть опекуном (попечителем), приёмным родителем, усыновителем

3.5.1. По результатам экспертизы документов, указанных в подпункте 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, и на основании Акта должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги, готовит заключение о возможности или невозможности Гражданина быть опекуном (попечителем), приёмным родителем, усыновителем (далее - Заключение), которое подписывает начальник Управления (приложение №11).

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение государственной услуги, на основании заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), приёмным родителем, усыновителем в течение 3 дней со дня его подписания вносит сведения о гражданине, выразившем желание стать опекуном (попечителем), приёмным родителем, усыновителем в журнал учета кандидатов в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители.

3.5.3. Заключение направляется или вручается должностным лицом Управления, ответственным за выполнение государственной услуги, Гражданину

в трёхдневный срок с даты его подписания. Одновременно с заключением о невозможности Гражданина быть опекуном (попечителем), приёмным родителем, усыновителем Гражданину возвращаются все документы, представленные им с Заявлением, и разъясняется порядок обжалования решения.

3.5.4. В случае если заявление и документы получены в электронном виде и в заявлении было указано на необходимость направления принятого решения в форме электронного документа:

- должностное лицо формирует в электронном виде принятое решение, после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления, направляет его Гражданину.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных административным регламентом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляет начальник Управления.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется с целью выявления нарушений прав Граждан путем проведения начальником Управления проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Управления.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Граждан.

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению Граждан.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги начальник Управления создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

4.2.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы. Справку подписывает председатель комиссии и утверждает начальник Управления.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги. Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закреплена в должностных инструкциях, утверждаемых начальником Управления, исходя из прав и обязанностей Управления по предоставлению государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностное лицо, ответственное за прием и подготовку документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения административных процедур по приему и рассмотрению документов, правильности оформления документов по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органом опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах».

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.3.2. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет начальник Управления.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет начальник Управления.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Управления, его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба рассматривается Управлением при нарушении порядка предоставления государственной услуги, вследствие решений и действий (бездействия) Управления, его должностного лица либо муниципальных служащих. Жалобы на решения, принятые начальником Управления, подаются Главе ЗАТО г.Североморск.

5.4. Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении № 13 к Административному регламенту. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления/, должностного лица Управления, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой в Управление и в администрацию ЗАТО г.Североморск в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал), а также при проведении личного приема граждан.

Прием жалоб осуществляется:

1) Почтовый адрес администрации ЗАТО г.Североморск: 184606, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, каб.30.

Адрес электронной почты администрации ЗАТО г.Североморск mail@citysever.ru.

Официальный Интернет-сайт органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск: www.citysever.ru.

Телефоны для справок: (815-37) 4-95-32 (приемная), 4-95-30 (Отдел по работе с гражданами администрации ЗАТО г.Североморск).

График работы Управления:

- понедельник с 15.00 до 17.00 час.

Номер телефона: (81537) 4-95-65 - приемная начальника Управления.

2) Адрес официального сайта Управления, содержащего информацию о государственной услуге: <http://severomorsk-edu.ru/>.

3) Адрес электронной почты для консультаций, обращений и направления электронных писем: ECIMC@severomorsk-edu.ru.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- официального сайта Управления;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

Адреса для направления жалоб в электронном виде: сведения об адресах электронной почты Управления приведены в п.1.3 Административного регламента.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию ЗАТО г.Североморск или в Управление в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в Порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.8.3 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Администрация ЗАТО г.Североморск и Управление обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.8.1. Глава ЗАТО г.Североморск, начальник Управления проводят личный прием заявителей по предвзвешенной записи.

5.8.2. Запись заявителей проводится должностным лицом, ответственным за делопроизводство, при личном обращении, при обращении по электронной почте или с использованием средств телефонной связи.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство и осуществляющее запись заявителя на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании этого документа должностное лицо, ответственное за организацию личного приема граждан, оформляет карточку личного приема гражданина (в бумажном и (или) электронном виде) и заносит в нее содержание жалобы заявителя.

5.8.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8.4. Заявитель имеет право запросить в Управлении информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8.5. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном административным регламентом порядке. О принятии письменной жалобы заявителя должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее должностному лицу, ответственному за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, обязано:

- зарегистрировать жалобу;

- оформить расписку о приеме жалобы;

- передать жалобу начальнику Управления.

5.8.6. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:

- распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;

- регистрирует жалобу в журнале учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); дату и время приема жалобы с точностью до минуты; фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документе;

- проставляет на жалобе штамп Управления и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книгу учета поступающей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательна ссылка на входящий номер;

- оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:

а) дата представления жалобы;

б) фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя;

в) перечень документов, с указанием их наименования и реквизитов;

г) количество листов в каждом документе;

д) входящий номер;

е) фамилия, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы и его подписи;

ж) телефон, электронная почта, по которой заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии начальнику Управления.

5.8.7. Получив письменную жалобу заявителя начальник Управления, назначает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо.

5.8.8. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо рассматривает жалобу и в случае если доводы, изложенные в жалобе, входят в компетенцию Управления подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом начальником Управления.

5.8.9. По результатам рассмотрения жалобы Глава ЗАТО г.Североморск, начальник Управления принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

¹⁸ Документы (сведения), необходимые для исполнения муниципальной услуги, могут быть получены, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Норма действует с даты вступления в силу изменений в законодательство Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие порядок предоставления муниципальной услуги в части обеспечения возможности для органа власти получать документы (сведения), необходимые для исполнения государственной услуги, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию ЗАТО г.Североморск или в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в администрацию ЗАТО г.Североморск или в Управление или должностному лицу в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указываются:

- наименование органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. В случае если доводы, изложенные в жалобе не входят в компетенцию администрации ЗАТО г.Североморск или Управления, уполномоченного на рассмотрение жалобы должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации обеспечивает направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.12. При удовлетворении жалобы администрация ЗАТО г.Североморск или Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Администрация ЗАТО г.Североморск и Управление отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Администрация ЗАТО г.Североморск и Управление вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- при получении жалобы, в тексте которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, организации, уполномоченной на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение №6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации, прием документов
органами опеки и попечительства от лиц,
выразивших желание установить опеку
(попечительство) над несовершеннолетними,
принять детей, оставшихся без попечения родителей,
в семью на воспитание в иных установленных
семейным законодательством РФ формах»,
утвержденному Постановлением администрации
ЗАТО г. Североморск от 05.06.2012 №437

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАБОЛЕВАНИЙ,

при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью

1. Туберкулез органов дыхания у лиц, относящихся к I и II группам диспансерного наблюдения.
2. Инфекционные заболевания до прекращения диспансерного наблюдения в связи со стойкой ремиссией.
3. Злокачественные новообразования любой локализации III и IV стадий, а также злокачественные новообразования любой локализации I и II стадий до проведения радикального лечения.
4. Психические расстройства и расстройства поведения до прекращения диспансерного наблюдения.
5. Наркомания, токсикомания, алкоголизм.
6. Заболевания и травмы, приведшие к инвалидности I группы.

Приложение №7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации, прием документов
органами опеки и попечительства от лиц,
выразивших желание установить опеку
(попечительство) над несовершеннолетними,
принять детей, оставшихся без попечения родителей,
в семью на воспитание в иных установленных
семейным законодательством РФ формах»,
утвержденному Постановлением администрации
ЗАТО г. Североморск от 05.06.2012 №437

ПРИНЦИПЫ

и последовательность составления автобиографии

Автобиография - это личное письменное изложение основных этапов жизни, написанное в определенной последовательности. Автобиография пишется в произвольной форме от руки либо на компьютере. Размер автобиографии - 1-2 страницы печатного текста.

Примерная последовательность написания автобиографии:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. При желании можно указать национальность.
4. Место жительства в настоящее время.
5. Сведения об образовании: где и когда (дата поступления и окончания) учились. Наименования организаций, учебных учреждений необходимо писать полностью.
6. Место работы в настоящее время, занимаемая должность. Если вы желаете указать предыдущее место работы, связанное с деятельностью, характеризующей Вас положительно, укажите это.
7. Семейное положение. Укажите сведения о муже (жене), детях и других ближайших родственниках (родителях, братьях, сестрах), их фамилии, имена, отчества, годы рождения, можно указать их место жительства.
8. Если вы меняли фамилию, например, по причине заключения брака и др., укажите предыдущую фамилию, дату, основания изменения.
9. Дополнительные сведения, которые Вы хотите указать о себе: дополнительное образование, опыт общения с детьми, особые интересы, увлечения.
10. Дата написания автобиографии ставится слева, подпись - справа под текстом автобиографии.

Приложение №10
к Административному регламенту по предоставлению
государственной услуги «Предоставление информации, прием
документов органами опеки и попечительства от лиц,
выразивших желание установить опеку (попечительство) над
несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения
родителей, в семью на воспитание в иных установленных
семейным законодательством РФ формах», утвержденному Постанов-
лением администрации ЗАТО г. Североморск от 05.06.2012 №437

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных действий (процедур)
предоставления государственной услуги «Предоставление
информации, прием документов органами опеки и попечительства
от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство)
над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся
без попечения родителей, в семью на воспитание
в иных установленных семейным законодательством РФ формах»



Приложения №1-5, 8, 9, 11-13 к Административному регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru и газеты «Североморские вести» s-vesti.ru

ГЛАВА ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2018 г. №3

«О назначении публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 26.02.2013 №363 «Об утверждении Положения о проведении в ЗАТО г.Североморск публичных слушаний», протоколом заседания комиссии по подготовке правил землепользования и застройки №01/2018 от 22.01.2018, руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав ЗАТО г.Североморск (далее - ПЗЗ), и провести их 13 марта 2018 года в 11.00 в каб.62 здания администрации по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4.
2. Установить срок проведения публичных слушаний по внесению изменений в ПЗЗ с 09 февраля по 16 марта 2018 года.
3. Администрации ЗАТО г.Североморск:
 - 1) организовать и провести публичные слушания по внесению изменений в ПЗЗ с участием граждан, проживающих на территориях, применительно к которым осуществлена подготовка проекта изменений в ПЗЗ, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территориях, указанных в п.1 постановления, а также лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией изменений, внесенных в ПЗЗ;
 - 2) опубликовать объявление о проведении публичных слушаний по внесению изменений в ПЗЗ в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск <http://citysever.ru> в сети «Интернет»;
 - 3) разместить графические демонстрационные материалы и документы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях по проекту внесения изменений в ПЗЗ, по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, кабинет №38 (с 09 февраля 2018 года);
 - 4) осуществить прием от физических и юридических лиц предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания проекту внесения изменений в ПЗЗ (до 07 марта 2018 года);
 - 5) опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по внесению изменений в ПЗЗ в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск <http://citysever.ru> в сети «Интернет» (по 16 марта 2018 года).
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2018г. №124

«О подготовке предложений для разработки проектов внесения изменений в генеральный план ЗАТО г.Североморск и Правила землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 01.09.2014 №603 «О преобразовании закрытого административно-территориального образования города Североморска Мурманской области», Законом Мурманской области от 29.12.2004 №582-01-ЗМО «Об утверждении границ муниципальных образований в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в целях уточнения назначения территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск, исходя из социальных, экономических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заинтересованным лицам и структурным подразделениям администрации ЗАТО г.Североморск подготовить и направить в отдел архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск предложения о внесении изменений в Генеральный план ЗАТО г.Североморск, утвержденный Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 11.06.2013 №417 «Об утверждении Генерального плана ЗАТО г.Североморск» (далее - Генеральный план) и о внесении изменений в Правила землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденные Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 26.11.2013 №476 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (далее - ПЗЗ), в срок до 22.02.2018.
2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск обеспечить подготовку технических заданий для разработки проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2018 г. №128

«Об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.94 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.98 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями правительства Мурманской области от 30.05.2005 №206-ПП «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.05.2005 №207-ПП «Об организации подготовки населения в области гражданской обороны», от 27.06.2014 №324-ПП/9 «Об утверждении программ подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» и в целях совершенствования подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Положение), согласно приложению к постановлению.
2. Установить, что подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется и осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, проводится по соответствующим группам в организациях независимо от их организационно-правовой формы, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также по месту жительства.
3. Отделу по делам ГО и ЧС администрации ЗАТО г.Североморск (Боргомотов А.Г.):
 - осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - осуществлять организацию подготовки сотрудников администрации ЗАТО г.Североморск и организаций, входящих в структуру управления гражданской обороной ЗАТО г.Североморск, муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации ЗАТО г.Североморск, а также Североморского звена Мурманской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и его объектовых звеньев.
 - 4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 29.01.2018 №128

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящее Положение определяет группы населения, проходящие обязательную подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также основные задачи и формы подготовки населения ЗАТО г.Североморск, муниципальных учреждений и предприятий, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Основными задачами подготовки всех категорий населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера являются:

- а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, а также освоение практического применения полученных знаний в интересах обеспечения личной безопасности жизнедеятельности;
- б) выработка у сотрудников администрации ЗАТО г.Североморск и организаций всех форм собственности навыков управления силами и средствами, входящими в состав Североморского звена Мурманской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - СЗ МТП РСЧС) и его объектовых звеньев;
- в) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- г) совершенствование практических навыков работников администрации ЗАТО г.Североморск и организаций, а также председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
- д) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;
- е) практическое усвоение уполномоченными работниками в области защиты населения и гражданской обороны в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- ж) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Население, подлежащее подготовке в области гражданской обороны, подразделяется на следующие группы:

- а) глава ЗАТО г.Североморск и руководители организаций (далее - руководители);
- б) работники органов местного самоуправления, входящих в состав органов управления гражданской обороной и СЗ МТП РСЧС, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных комиссий и иных эвакуоорганов, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики, руководители и работники курсов гражданской обороны (далее - должностные лица и работники гражданской обороны), преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования;
- в) личный состав формирований и служб СЗ МП РСЧС и его объектовых звеньев;
- г) лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - работающее население);
- д) лица, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) (далее - обучающиеся);
- е) лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население).

4. Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Для подготовки населения используются формы согласно приложению к настоящему Положению.

Подготовка в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ГОКУ «Управление по делам гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области» (далее - ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, на курсах гражданской обороны (далее - курсы ГО), по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации или курсовая подготовка в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций должностных лиц и работников ГО и СЗ МТП РСЧС и его объектовых звеньев, руководителей организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне и продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - не реже одного раза в 3 года. Для данных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны в течение первого года работы является обязательным.

Подготовка руководителей, должностных лиц ГО и СЗ МТП РСЧС и его объектовых звеньев, личного состава формирований и служб, работающего населения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области», а также в организациях по месту работы граждан и на курсах ГО осуществляется по программам курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым осуществляющими образовательную деятельность организациями и другими организациями на основе примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Подготовка в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций обучающихся осуществляется в соответствии с федеральными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и объектовых тренировок.

6. Командно-штабные учения (далее - КШУ) продолжительностью до трех суток проводятся в администрации ЗАТО г.Североморск один раз в три года с привлечением сил и средств СЗ МТП РСЧС и его объектовых звеньев, КШУ или штабные тренировки (далее - ШТ) в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток.

7. Тактико-специальные учения (далее - ТСУ) продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год.

8. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в ЗАТО г.Североморск и организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 койкомест.

В других организациях 1 раз в 3 года проводятся объектовые тренировки продолжительностью до 8 часов.

9. Тренировки в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводятся ежегодно.

10. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

а) отдел по делам ГО и ЧС администрации ЗАТО г.Североморск в пределах территории и в части подведомственных муниципальных учреждений и предприятий;

- организует и осуществляет прохождение Главой ЗАТО г.Североморск и руководителями организаций, подведомственных администрации ЗАТО г.Североморск, в течение 3 месяцев после вступления в должность, процедуры усвоения вопросов руководства гражданской обороной и защитой от чрезвычайных ситуаций ЗАТО г.Североморск (организации) и оценки состояния имеющихся сил и средств;

- организует и обеспечивает повышение квалификации или курсовое обучение уполномоченных в области гражданской обороны администрации ЗАТО г.Североморск, СЗ МТП РСЧС и подведомственных администрации ЗАТО г.Североморск организаций в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области», на курсах ГО или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны;

- организует и проводит не менее 2 раз в год тематические и проблемные семинары по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны подведомственных организаций;

- организует и осуществляет подготовку населения ЗАТО г.Североморск способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет подготовку личного состава формирований и аварийно-спасательных служб ЗАТО г.Североморск;

- проводит учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории ЗАТО г.Североморск;

- создает и оснащает курсы гражданской обороны, учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организует их деятельность либо обеспечивает курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в других организациях;

б) организации и предприятия:

- организует прохождение руководителями в течение 3 месяцев после их избрания (назначения на должность) процедуры усвоения вопросов руководства гражданской обороной и защитой от чрезвычайных ситуаций соответствующего уровня и оценки состояния имеющихся сил и средств;

- разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и предприятий в соответствии с действующими организационно-методическими указаниями по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, рабочие программы курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций личного состава формирований и служб организаций, работников, не входящих в состав формирований и служб;

- разрабатывают и утверждают руководителем организации программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

- осуществляют курсовое обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций личного состава формирований и служб, созданных на базе организаций;

- осуществляют курсовое обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций работников организаций по программам работающего населения;

- планируют и проводят комплексные учения или объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу, оборудуют уголок гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в каждом отдельном производственном и административном здании, занимаемом работниками организации.

11. Учебный год в системе подготовки населения ЗАТО г.Североморск и подведомственных администрации ЗАТО г.Североморск организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций начинается с первого рабочего дня января и заканчивается 30 ноября каждого года. Планирование мероприятий и постановка задач по подготовке населения в области

гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на новый учебный год осуществляется в декабре года, предшествующего новому учебному году.

Приложение

к Положению об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 29.01.2018 №128

ФОРМЫ

подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (по группам лиц, подлежащих подготовке)

1. Глава ЗАТО г.Североморск:

а) самостоятельная работа с нормативными правовыми документами по вопросам организации планирования и проведения мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

г) обязательное прохождение процедуры усвоения вопросов руководства гражданской обороной соответствующего уровня и оценки состояния имеющихся сил и средств.

2. Работники уполномоченные решать вопросы в области гражданской обороны и работники СЗ МТП РСЧС и его объектовых звеньев, руководители организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, продолжающие работу в военное время:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

б) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области», а также на курсах ГО;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

г) участие руководителя (работников) структурного подразделения, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, администрации ЗАТО г.Североморск и организаций в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, проводимых под руководством вышестоящих органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

3. Личный состав формирований и служб:

а) курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах ГО, в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

б) курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;

в) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

4. Работающее население:

а) курсовое обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту работы;

б) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

в) индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах, вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

г) прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы.

5. Обучающиеся:

а) обучение (в учебное время) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

б) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6. Неработающее население:

а) проведение консультаций на базе администрации ЗАТО г.Североморск, учебно-консультативных пунктов создаваемых администрацией ЗАТО г.Североморск по месту жительства;

б) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

г) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2017г. №2007

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.10.2013 №1087 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие конкурентоспособной экономики ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2014 №870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск», с целью повышения эффективности реализации программы, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.10.2013 №1087 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие конкурентоспособной экономики ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы» изменения, изложив муниципальную программу в новой редакции, согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение

к Постановлению администрации

ЗАТО г.Североморск

от 11.12.2017 №2007

«Утверждена

Постановлением администрации

ЗАТО г.Североморск

от 24.10.2013 №1087

Муниципальная программа «Развитие конкурентоспособной экономики ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы

Паспорт муниципальной программы

Заказчик-координатор программы	Администрация ЗАТО г. Североморск (отдел экономического развития)
Заказчики муниципальной программы	- Администрация ЗАТО г.Североморск (отдел экономического развития) - Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск - Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск
Цели программы	Тактическая цель: Создание потенциала для дальнейшего развития конкурентоспособной экономики ЗАТО г.Североморск Цели Подпрограмм:

Задачи программы	1. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, повышения экономической и социальной эффективности его деятельности; 2. Повышение уровня социально-экономической эффективности предприятий потребительского рынка товаров и услуг.
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Оказание информационно-консультационной и методической поддержки по различным аспектам предпринимательской деятельности; 2. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение общественного статуса и популяризацию товаров, работ и услуг местных предпринимателей, поддержку новых направлений предпринимательской деятельности, обеспечивающих положительное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования; 3. Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; 4. Повышение ценовой доступности товаров и услуг; 5. Развитие отраслевой инфраструктуры, повышение качества и конкурентоспособности производимых и реализуемых товаров и услуг.
Перечень подпрограмм	1. Увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства, которым была оказана поддержка в рамках Программы к 2020 году до 18,2%; 2. Увеличение к 2020 году доли предприятий розничной торговли, общественного питания, платных услуг, участвующих в социальных программах в общем количестве таких объектов до 12,5%; 3. Ежегодный рост объемов оборота розничной торговли, общественного питания, платных услуг на 1,7-4%.
Сроки и этапы реализации программы	1. Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г.Североморск» (приложение № 1 к Программе); 2. Подпрограмма «Развитие потребительского рынка ЗАТО г.Североморск» (приложение № 2 к Программе).
Финансовое обеспечение программы	2014-2020 годы Всего по муниципальной программе: 14200,0 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 2550,0 тыс.руб., из них: 2014 год – 398,0 тыс.руб. 2015 год – 260,0 тыс.руб. 2016 год – 618,0 тыс.руб. 2017 год – 150,0 тыс.руб. 2018 год – 358,0 тыс.руб. 2019 год – 358,0 тыс.руб. 2020 год – 408,0 тыс.руб. ФБ (ожидаемое финансирование): 11650,0 тыс.руб., из них: 2014 год – 1550,0 тыс.руб. 2015 год – 1900,0 тыс.руб. 2016 год – 1000,0 тыс.руб. 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год – 2400,0 тыс.руб. 2019 год – 2400,0 тыс.руб. 2020 год – 2400,0 тыс.руб. 1. Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г.Североморск» Всего по подпрограмме: 13630,0 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 1980,0 тыс.руб., из них: 2014 год – 298,0 тыс.руб. 2015 год – 160,0 тыс.руб. 2016 год – 608,0 тыс.руб. 2017 год – 90,0 тыс.руб. 2018 год – 258,0 тыс.руб. 2019 год – 258,0 тыс.руб. 2020 год – 308,0 тыс.руб. ФБ (ожидаемое финансирование): 11650,0 тыс.руб., из них: 2014 год – 1550,0 тыс.руб. 2015 год – 1900,0 тыс.руб. 2016 год – 1000,0 тыс.руб. 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год – 2400,0 тыс.руб. 2019 год – 2400,0 тыс.руб. 2020 год – 2400,0 тыс.руб. 2. Подпрограмма «Развитие потребительского рынка ЗАТО г.Североморск» Всего по подпрограмме: 570,0 тыс.руб. МБ: 570,0 тыс.руб., в том числе: 2014 год – 100,0 тыс.руб. 2015 год – 100,0 тыс.руб. 2016 год – 10,0 тыс.руб. 2017 год – 60,0 тыс.руб. 2018 год – 100,0 тыс.руб. 2019 год – 100,0 тыс.руб. 2020 год – 100,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Увеличение количества предпринимателей, развитие новых видов и форм ведения бизнеса; 2. Повышение профессионального уровня существующих субъектов предпринимательской среды; 3. Обеспечение ежегодного роста оборота в сферах розничной торговли, общественного питания, платных услуг; 4. Увеличение количества предприятий потребительского рынка, участвующих в программах для социально-незащищенных слоев населения.

Раздел 1. Характеристика социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск

Экономика ЗАТО г.Североморск носит достаточно закрытый характер. Специфика муниципального образования ЗАТО г.Североморск и его расположением объясняется то, что промышленный комплекс представлен в основном жилищно-коммунальными предприятиями, производящим продукцией для населения и предприятий Министерства обороны РФ и осуществляющим производство и распределение электроэнергии, газа и воды. Также производственная деятельность представлена предприятиями ОАО «Молочный завод», ООО «Североморские колбасы», ООО «Акватория» и ОАО «Североморский квас».

Бюджет муниципального образования в значительной степени формируется за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, позволяющих компенсировать ограничения на ведение хозяйственной и предпринимательской деятельности, связанные с особым режимом безопасного функционирования ЗАТО. Это отражается на развитии малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка, где спрос формируются только жителями ЗАТО, а также и на инвестиционной активности. Существуют также ограничения по доступу к объектам недвижимости и земельным ресурсам.

К факторам, сдерживающим развитие экономики муниципального образования, помимо статуса ЗАТО, также относятся высокая себестоимость произведенных (либо доставленных) в ЗАТО г.Североморск товаров, работ и услуг; дефицит производственных мощностей хозяйствующих субъектов; слабое развитие транспортной инфраструктуры; недостаточный уровень профессиональной подготовки специалистов (несоответствие спроса и предложения на рынке труда).

В 2013 году в муниципальном образовании на 2,7% сократилось количество предприятий частной формы собственности и на 13% численность индивидуальных предпринимателей. По состоянию на 01 июля 2014 года на территории ЗАТО г.Североморск осуществляют деятельность около 400 юридических лиц, являющихся коммерческими организациями и 1335 индивидуальных предпринимателей.

Структура субъектов предпринимательской деятельности по видам экономической деятельности в течение ряда лет остается практически неизменной. Сфера торговли и общественного питания, в связи с достаточно высокой оборачиваемостью капитала, является наиболее привлекательной для бизнеса, в тоже время, цены на товары и услуги в муниципальном образовании являются достаточно высокими.

Высокие затраты на транспорт, отопление, электроэнергию и рабочую силу понижают рентабельность промышленных предприятий. При этом в ЗАТО г.Североморск имеется значительный потенциал для развития реального сектора экономики, в том числе малых и средних предприятий: свободная рабочая сила, отходы производства (как ресурс), инновационные разработки и прочее.

Большой потенциал для развития имеет сфера потребительского рынка - это увеличение платежеспособного спроса населения, растущий объем инвестиций предприятий частной формы собственности, внедрение ценовой политики, ориентированной на различные слои населения.

Роль предприятий малого и среднего предпринимательства ЗАТО г.Североморск не ограничивается только лишь обеспечением населения товарами и услугами - это и пополнение доходной части бюджета, создание рабочих мест, повышение конкуренции, уменьшение безработицы, снижение уровня розничных цен.

Программа исходит из того, что ЗАТО г.Североморск имеет значительный потенциал для развития экономики и усиления ее конкурентных преимуществ. В то же время поддержание высоких темпов экономического роста и обеспечение качества экономического развития на территории муниципального образования связано с необходимостью создания устойчивых механизмов, консолидирующих усилия всех уровней власти, бизнеса и населения.

Создание условий для развития конкурентоспособной экономики муниципального образования ЗАТО г.Североморск ориентировано на эффективное использование органами местного самоуправления своих полномочий для содействия в развитии предпринимательской деятельности, реализации инвестиционных проектов, продвижении товаров местных производителей, развитии потребительского рынка товаров и услуг.

Раздел 2.

Описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Годы реализации программы							
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1. Цель: Создание потенциала для дальнейшего развития конкурентоспособной экономики ЗАТО г.Североморск										
1.1.	Количество действующих на территории ЗАТО г.Североморск субъектов МСП	тыс.ед.	1,9	1,7	1,6	1,4	1,5	1,5	1,5	1,5
1.2.	Темп роста оборота розничной торговли, общественного питания, платных услуг	%	4,2	4,0	2,5	1,7	2,1	2,2	2,7	4,0
2. Задача 1: Создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства, повышения экономической и социальной эффективности его деятельности										
2.1. Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г.Североморск»										
2.1.1.	Доля субъектов МСП, которым была оказана поддержка в рамках Подпрограммы в общем количестве субъектов МСП ЗАТО г.Североморск	%	10,2	12,9	15,2	16,3	17,0	17,6	17,7	18,2
2.1.2.	Количество субъектов МСП, участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности, повышение статуса предпринимателя	ед.	120	140	158	160	170	180	180	180
2.1.4.	Количество субъектов МСП - получателей финансовой и имущественной поддержки	чел.	30	35	38	40	45	50	55	60
Задача 2: Повышение уровня социально-экономической эффективности предпринимательского рынка товаров и услуг										
2.2. Подпрограмма «Развитие потребительского рынка ЗАТО г.Североморск»										
2.2.1.	Доля предприятий розничной торговли, общественного питания, платных услуг, участвующих в социальных программах в общем количестве таких организаций	%	3,0	6,0	8,5	9,7	12,3	12,3	12,4	12,5
2.2.2.	Количество предприятий - участников муниципальных ярмарок, выставок	ед.	120	250	255	246	270	280	285	290

Перечень социально значимых видов деятельности и услуг населению для предоставления муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Код	Наименование видов деятельности <*>/услуг населению <*>
01.1 <*>	Растениеводство (за исключением: 01.11.4 Выращивание табака и махорки)
01.2 <*>	Животноводство
15 <*>	Производство пищевых продуктов, включая напитки (за исключением: 15.91 Производство дистиллированных алкогольных напитков, 15.92 Производство этилового спирта из сброженных материалов, 15.93 Производство виноградного вина, 15.94 Производство сидра и прочих плодовых вин, 15.95 Производство прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов, 15.96 Производство пива)
18 <*>	Производство одежды; выделка и крашение меха
19 <*>	Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви
20 <*>	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели
24.42.2 <*>	Производство прочих фармацевтических продуктов и изделий медицинского назначения
25 <*>	Производство резиновых и пластмассовых изделий
28.75 <*>	Производство прочих готовых металлических изделий
33 <*>	Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов
36.63.8 <*>	Производство изделий народных художественных промыслов
37 <*>	Обработка вторичного сырья
52.31 <*>	Розничная торговля фармацевтическими товарами (эта группа также включает изготовление аптечками лекарственных средств)
72 <*>	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
73 <*>	Научные исследования и разработки
80.10.1 <*>	Дошкольное образование детей (предшествующее начальному общему образованию)
80.10.3 <*>	Дополнительное образование детей
85.1 <*>	Деятельность в области здравоохранения
85.31 <*>	Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания
85.32 <*>	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
90 <*>	Сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность
92 <*>	Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта, за исключением: 92.71 Деятельность по организации азартных игр
012000 <*>	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий

Перечень приоритетных видов деятельности для предоставления муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Код	Наименование видов деятельности <*>
52 <*>	Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (за исключением: 52.25 Розничная торговля алкогольными и другими напитками, 52.25.1 Розничная торговля алкогольными напитками, включая пиво, 52.25.11 Розничная торговля алкогольными напитками, кроме пива, 52.25.12 Розничная торговля пивом)

Реализация подпрограммных мероприятий позволит: содействовать появлению новых субъектов МСП, создать благоприятный инвестиционный климат, увеличить объем продукции, производимой субъектами малого предпринимательства, улучшить самозанятость населения, повысить профессиональный уровень субъектов в предпринимательской среде, укрепить партнерские взаимоотношения между предпринимателями, органами местного самоуправления и организациями, составляющими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Подпрограмма 2 «Развитие потребительского рынка ЗАТО г.Североморск»

Цель данной Подпрограммы - повышение уровня социально-экономической эффективности предприятий потребительского рынка товаров и услуг. Достижение цели Подпрограммы направлено на повышение объема предоставляемых товаров и услуг, переподготовку кадров потребительского рынка, организацию конкурсов, выставок.

Основными задачами Подпрограммы являются:

1. Повышение ценовой доступности товаров и услуг;
 2. Проведение мероприятий, направленных на развитие торговой инфраструктуры, повышение качества и конкурентоспособности производимых и реализуемых товаров и услуг.
- Реализация мероприятий Подпрограммы способствует:
- увеличению предприятий потребительского рынка, участвующих в программах для социально-незащищенных слоев населения;
 - обеспечению ежегодного роста оборота в сферах розничной торговли, общественного питания, платных услуг;
 - увеличению количества удовлетворяющих современным требованиям предприятий торговли, общественного питания и услуг;
 - повышению качества производимых и реализуемых товаров и услуг общественного питания и розничной торговли.

Включение данных Подпрограмм в муниципальную программу обусловлено тем, что их мероприятия ориентированы на эффективное развитие конкурентоспособной экономики.

<*> Код и наименование видов деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов деятельности «ОК 029-2001», приня-

Раздел 3.

Перечень и краткое описание подпрограмм

В рамках данной муниципальной программы действует две Подпрограммы:

1. Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г.Североморск»;
2. Подпрограмма «Развитие потребительского рынка ЗАТО г.Североморск».

Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г.Североморск»

нацелена на создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства, повышения экономической и социальной эффективности его деятельности. Подпрограмма направлена на поддержку и развитие начинающих предпринимателей и вовлечение в предпринимательскую деятельность незанятого населения, посредством организации и проведения тренинг-курсов, семинаров, рабочих встреч, круглых столов со специалистами различных структур, разработки и издания справочной и методической литературы, организацию и проведение муниципальных конкурсов, выставок, организацию методической помощи в разработке бизнес-проектов, предоставление грантов на начало бизнеса, оказание имущественной поддержки.

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий:

1. Оказание информационно-консультационной и методической поддержки по различным аспектам предпринимательской деятельности.
2. Реализация данного мероприятия предполагает проведение мониторинга состояния МСП, социологических опросов, анкетирования, освещение в СМИ и на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск вопросов МСП, проведение совместно с организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП круглых столов, обучающих семинаров, рабочих встреч со специалистами различных структур, тренингов - курсов для начинающих и действующих предпринимателей.
3. Организация и проведение мероприятий на повышение общественного статуса и популяризацию товаров, работ и услуг местных предпринимателей, поддержку новых направлений предпринимательской деятельности, обеспечивающих положительное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

Реализация данного мероприятия предполагает проведение муниципальных конкурсов, выставок, организацию участия в мероприятиях регионального уровня и общероссийского уровня.

3. Финансовая и имущественная поддержка.

Финансовая поддержка оказывается в виде грантов, предоставляемых по результатам конкурса на создание собственного бизнеса. Имущественная поддержка предполагает заключение договоров аренды муниципальных нежилых помещений с субъектами малого и среднего предпринимательства без проведения торгов в порядке статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон), а именно, предоставление в аренду муниципального имущества субъектам МСП, осуществляющим социально значимые виды деятельности и услуги населению, а также приоритетные виды деятельности, в соответствии со статьей 19 Федерального закона. Муниципальная преференция осуществляется в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Преференция предоставляется в виде передачи имущества, включенного в перечень муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду без проведения торгов субъектам МСП, осуществляющим социально значимые виды деятельности и услуги населению, а также приоритетные виды деятельности.

тым и введенным в действие постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст

<*> Код и наименование услуг населению указаны в соответствии с общероссийским классификатором услуг населению, утвержденному постановлением Госстандарта РФ от 28.06.1993 №163

Раздел 4.

Сведения об объемах финансирования муниципальной программы

Наименование	Всего, тыс.руб.	В том числе по годам реализации, тыс.руб.						
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего по муниципальной программе	14200,0	1948,0	2160,0	1618,0	150,0	2758,0	2758,0	2808,0
<i>в том числе за счет:</i>								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	2550,0	398,0	260,0	618,0	150,0	358,0	358,0	408,0
средств областного бюджета	11650,0	1550,0	1900,0	1000,0	0,0	2400,0	2400,0	2400,0
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе муниципальный заказчик: Администрация ЗАТО г.Североморск	14110,0	1948,0	2160,0	1618,0	60,0	2758,0	2758,0	2808,0
<i>в том числе Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г. Североморск»</i>								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	13540,0	1848,0	2060,0	1608,0	0,0	2658,0	2658,0	2708,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
В том числе муниципальный заказчик: 2: Управление культуры и международного связей администрации ЗАТО г.Североморск	90,0	0,0	0,0	0,0	90,0	0,0	0,0	0,0
<i>в том числе Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г. Североморск»</i>								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	90,0	0,0	0,0	0,0	90,0	0,0	0,0	0,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 5.

Механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя механизм управления рисками

Механизм реализации муниципальной программы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях координатора программ, муниципальных заказчиков программ, исполнителей и участников программных мероприятий по достижению намеченных задач.

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляется заказчиком-координатором Администрацией ЗАТО г.Североморск в лице отдела экономического развития.

Текущее управление реализацией Подпрограмм осуществляется заказчиками Подпрограмм.

- Заказчик-координатор муниципальной программы:
- осуществляет внесение изменений в муниципальную программу;
 - организует и координирует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы в целом, а также конечных результатов ее реализации;
 - осуществляет подготовку отчетов о реализации муниципальной программы в соответствии с установленным порядком.
- Заказчики муниципальной программы:
- несет ответственность за реализацию Подпрограммы;
 - несет ответственность за достижение показателей целей и задач Подпрограммы, конечных результатов реализации, в части его касающейся;
 - осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции.

Заказчики муниципальной программы:

- обеспечивают реализацию мероприятий Подпрограммы, в отношении которых является заказчиком;
- несут ответственность за достижения плановых значений показателей Подпрограммы и освоение выделенных финансовых средств.

Реализация муниципальной программы позволит сформировать благоприятные условия для развития предпринимательства и повысить эффективность организаций потребительского рынка.

1) Законодательные риски:

Законодательная база, регламентирующая деятельность отрасли, требует постоянного совершенствования. Для минимизации данного вида рисков необходимо оперативно реагировать на изменения законодательства, касающиеся части муниципальных программ.

2) Финансовые риски:

Финансовые риски могут быть вызваны недостаточным финансированием мероприятий муниципальной программы, в которых предполагается софинансирование деятельности по достижению целей муниципальной программы. Минимизация этих рисков возможна через заключение договоров о реализации мероприятий, направленных на достижение целей программы, через институционализацию механизмов софинансирования.

3) Экономические риски:

Экономические риски могут быть связаны с инфляцией в стране. Для того этого необходимо принять меры по оптимизации расходов муниципальной программы.

4) Организационные риски:

Организационные риски могут быть представлены в виде недостаточно точной проработки и несвоевременной реализации мероприятий Подпрограмм; несогласованности действий учреждений, структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, вовлечённых в процесс реали-

зации программы.

- Меры, направленные на снижение организационных рисков:
- своевременный мониторинг;
 - использование внутренних и внешних источников информации о потребности населения в предоставляемых услугах;
 - обучение и повышение уровня квалификации участников программных мероприятий;
 - проведение совещаний с участниками программных мероприятий.

Ежегодное планирование выполнения мероприятий программы и объемов финансирования приведёт к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Раздел 6.

Оценка эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО г.Североморск (приложение №5 к Методическим указаниям), утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск».

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании отчетов заказчиков Подпрограмм, предоставленных в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

Реализация подпрограммных мероприятий создаст реальные предпосылки для повышения эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования ЗАТО г.Североморск в условиях, осуществляемых в Российской Федерации реформ.

Выполнение предусмотренных муниципальной программой мероприятий обеспечит достижение положительного эффекта по следующим направлениям:

- увеличение предприятий потребительского рынка, участвующих в программах для социально-незащищенных слоев населения;
- обеспечение ежегодного роста оборота в сферах розничной торговли, общественного питания, платных услуг;
- появление новых субъектов малого и среднего предпринимательства;
- увеличение объема продукции, производимой субъектами малого предпринимательства;
- создание благоприятного инвестиционного климата;
- повышение профессионального уровня субъектов в предпринимательской среде.

Приложение №1

к Муниципальной программе «Развитие конкурентоспособной экономики ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 24.10.2013 №1087

ПОДПРОГРАММА «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа «Развитие конкурентоспособной экономики ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 г.г.
Заказчик-координатор подпрограммы	Администрация ЗАТО г.Североморск (отдел экономического развития)
Заказчики подпрограммы	- Администрация ЗАТО г.Североморск (отдел экономического развития); - Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск; - Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск
Цели подпрограммы	Создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства, повышения экономической и социальной эффективности его деятельности.
Задачи подпрограммы	1. Оказание информационно-консультационной и методической поддержки по различным аспектам предпринимательской деятельности 2. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение общественного статуса и популяризацию товаров, работ и услуг местных предпринимателей, поддержку новых направлений предпринимательской деятельности, обеспечивающих положительное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования 3. Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Индикаторы цели: - количество действующих на территории муниципального образования субъектов малого и среднего предпринимательства - доля субъектов малого и среднего предпринимательства, которым была оказана поддержка в рамках подпрограммы; Индикаторы задач: - количество субъектов МСП, получивших информационно-консультационную и методическую поддержку по различным аспектам предпринимательской деятельности - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в мероприятиях, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности; - количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой и имущественной поддержки
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Ожидаемое финансирование из федерального бюджета по результатам Конкурса по отбору муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

	<p>Всего по подпрограмме: 13630,0 тыс.руб., в т.ч.: МБ: 1980,0 тыс.руб., из них: 2014 год - 298,0 тыс.руб. 2015 год - 160,0 тыс.руб. 2016 год - 608,0 тыс.руб. 2017 год - 90,0 тыс.руб. 2018 год - 258,0 тыс.руб. 2019 год - 258,0 тыс.руб. 2020 год - 308,0 тыс.руб. ФБ (ожидаемое финансирование): 11650,0 тыс.руб., из них: 2014 год - 1550,0 тыс.руб. 2015 год - 1900,0 тыс.руб. 2016 год - 1000,0 тыс.руб. 2017 год - 0,0 тыс.руб. 2018 год - 2400,0 тыс.руб. 2019 год - 2400,0 тыс.руб. 2020 год - 2400,0 тыс.руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	<p>Реализация программных мероприятий в 2014-2020 годах позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействовать появлению новых субъектов МСП; - создать благоприятный инвестиционный климат; - увеличить объём продукции, производимой субъектами малого предпринимательства; - улучшить самозанятость населения; - повысить профессиональный уровень субъектов в предпринимательской среде; - укрепить партнерские взаимоотношения между предпринимателями, органами местного самоуправления и организациями, составляющими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма муниципальной программы

Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы разработана в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, Законом Мурманской области «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области» от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО.

Подпрограмма представляет собой комплекс мероприятий, осуществляемых администрацией ЗАТО г.Североморск совместно с организациями инфраструктуры поддержки субъектов предпринимательской деятельности в целях создания благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства, повышения экономической и социальной эффективности его деятельности.

Подпрограмма направлена на поддержку и развитие действующих предпринимателей, вовлечение в предпринимательскую деятельность незанятого населения, организацию и проведение тренинг-курсов, семинаров, рабочих встреч, круглых столов со специалистами различных структур, разработку и издание справочной и методической литературы, организацию и проведение муниципальных конкурсов, организацию методической помощи в разработке бизнес-проектов.

В настоящее время в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск можно обозначить следующие организации, составляющие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и являющиеся уча-

стниками и исполнителями подпрограммы:

1. Администрация ЗАТО г.Североморск
2. ГОБУ «Центр занятости населения ЗАТО г.Североморск»
3. Некоммерческая организация «Союз предпринимателей ЗАТО г.Североморск».

По данным органов государственной статистики на территории ЗАТО г.Североморск в 2013 году численность индивидуальных предпринимателей составила 1 390 человек, функционировало 367 малых и 2 средних предприятия.

В 2013 году численность индивидуальных предпринимателей сократилась более, чем на 13% ввиду значительного повышения ставки страховых взносов ПФ РФ.

На 01.07.2014 года в ЗАТО г.Североморск осуществляли деятельность около 400 коммерческих организаций - юридических лиц и 1335 индивидуальных предпринимателей.

В сфере торговли, общественного питания и бытовых услуг за 2013 год число организаций уменьшилось на 0,9% и составило 107 организаций, в сфере обрабатывающего производства - на 5% (34 организации). В сфере производства и распределения электроэнергии, газа, воды число организаций осталось неизменным (6 организаций).

В сфере услуг гостиниц и ресторанов количество организаций увеличилось на 4% и составило 24 организации.

Значительно возросло число организаций, осуществляющих операции с недвижимым имуществом - на 10,6%, обязательному социальному страхованию - на 13%, организаций, предоставляющих прочие коммунальные, социальные и персональные услуги - на 8,9%.

По данным анкетирования предпринимателей, проводимого отделом экономического развития, большая часть субъектов предпринимательской деятельности (52,4% опрошенных) считает условия для развития предпринимательства, сложившиеся в муниципальном образовании, удовлетворительными. В качестве основных проблем, мешающих развитию бизнеса, предприниматели отмечают высокие ставки кредитования, арендной платы (при субаренде).

Как и в предшествующие годы, более 60% индивидуальных предпринимателей осуществляет деятельность в сфере торговли. Благодаря этому потребительский рынок ЗАТО г.Североморск стремительно развивается. Как показывают опросы, большинство респондентов (55%) считают распределение объектов торговли в муниципальном образовании рациональным, а их количество - достаточным. Среди товаров, на которые сохраняется неудовлетворенный спрос, североморцы выделили фирменную одежду и обувь, мебель, оргтехнику и бытовую технику.

Немаловажной проблемой для муниципального образования является отсутствие предприятий, способных обеспечить занятость молодым людям, гражданам, оставшимся без работы вследствие организационно-штатных мероприятий организаций Министерства обороны РФ. Данные категории безработных граждан являются резервом для развития сферы предпринимательства. Вовлечение незанятого населения в предпринимательскую деятельность будет способствовать экономическому развитию муниципального образования, росту благосостояния населения, увеличению доходной части бюджета.

Для решения данной проблемы подпрограммой предусмотрен комплекс мероприятий, направленных на развитие деловой активности в молодежной среде и самозанятости населения.

Как показывают регулярно проводимые исследования, ключевыми проблемами ведения предпринимательской деятельности в муниципальном

образовании являются:

- недостаток финансовых ресурсов;
- нехватка нежилых помещений для ведения бизнеса;
- недостаток квалифицированных кадров, знаний и информации для ведения предпринимательской деятельности;
- недостаточные возможности стимулирования сбыта, формирования деловых связей, обеспечения конкурентоспособности продукции.

Данные проблемы являются препятствием для предпринимательства, развитие которого и так сдерживается статусом ЗАТО, высокими затратами на транспорт, отопление, электроэнергию и рабочую силу. Особенно остро эти проблемы чувствуют молодые предприниматели.

Основной задачей администрации является формирование условий, стимулирующих развитие предпринимательской деятельности.

Поставленная задача реализуется в рамках подпрограммы развития малого и среднего предпринимательства стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г.Североморск на 2014-2020 годы.

Подпрограмма предусматривает финансовую поддержку начинающим предпринимателям в виде предоставления грантов.

Имущественная поддержка предполагает заключение договоров аренды муниципальных нежилых помещений с субъектами малого и среднего предпринимательства без проведения торгов в порядке статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон), а именно, предоставление в аренду муниципального имущества субъектам МСП, осуществляющим социально значимые виды деятельности и услуги населению, а также приоритетные виды деятельности, в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

Муниципальная преференция осуществляется в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Преференция предоставляется в виде передачи имущества, включенного в перечень муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду без проведения торгов субъектам МСП, осуществляющим социально значимые виды деятельности и услуги населению, а также приоритетные виды деятельности.

Программно-целевой метод поддержки малого и среднего предпринимательства обеспечивает комплексное решение проблемных вопросов в предпринимательстве, а также определяет приоритеты в развитии малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства, повышение экономической и социальной эффективности его деятельности.

Для достижения намеченной цели определены следующие задачи:

1. Оказание информационно-консультационной и методической поддержки по различным аспектам предпринимательской деятельности.
2. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение общественного статуса и популяризацию товаров, работ и услуг местных предпринимателей, поддержку новых направлений предпринимательской деятельности, обеспечивающих положительное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования;
3. Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)							
			2012 год	2013 год	Годы реализации подпрограммы					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Цель: Создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства (МСП), повышения экономической и социальной эффективности его деятельности										
1. Количество действующих на территории ЗАТО г.Североморск субъектов МСП			тыс.ед.	1,9	1,7	1,6	1,4	1,7	1,5	1,5
2. Доля субъектов МСП, которым была оказана поддержка в рамках подпрограммы в общем количестве субъектов МСП ЗАТО г.Североморск			%	10,2	12,9	15,2	16,3	17,0	17,7	18,2
1. Задача 1: Оказание информационно-консультационной и методической поддержки субъектам МСП по различным аспектам предпринимательской деятельности										
1.1. Количество субъектов МСП - участников рабочих встреч, заседаний Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск			чел.	63	65	50	55	60	60	65
2. Задача 2: Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение общественного статуса и популяризацию товаров, работ и услуг местных предпринимателей, поддержку новых направлений предпринимательской деятельности, обеспечивающих положительное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования										
2.1. Количество субъектов МСП, участников мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности, повышение статуса предпринимателя			ед.	120	140	158	160	170	180	180
3. Задача 3: Оказание имущественной и финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.										
3.1. Количество субъектов МСП - получателей финансовой и имущественной поддержки			чел.	30	35	38	40	45	28	35

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.							Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий							Исполнитель	
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Наименование, ед. измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		2019 год
Цель: Создание благоприятных условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства (МСП), повышения экономической и социальной эффективности его деятельности																			
1. Задача 1: Оказание информационно-консультационной и методической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по различным аспектам предпринимательской и инвестиционной деятельности																			
1.1. Проведение мониторинга состояния МСП: анализ его оценки и выявления тенденций развития			ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Североморск
1.2. Взаимодействие с организациями инфраструктуры поддержки МСП Мурманской области			ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Североморск
1.3. Поддержка на сайте администрации ЗАТО г.Североморск страничной сети экономического развития			ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Североморск
1.4. Организация и проведение рабочих встреч, заседаний Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск			2014	Местный бюджет	96,0	96,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Североморск
1.5. Организация и проведение рабочих встреч, заседаний Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск			ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Североморск

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Сфинансирование мероприятий подпрограммы возможно за счет средств, полученных в рамках участия администрации ЗАТО г.Североморск в конкурсном отборе муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, проводимом Министерством развития промышленности и предпринимательства Мурманской области. Объем возможной субсидии определяется ежегодно на конкурсной основе.

Участие коммерческих и иных организаций, заинтересованных в выполнении мероприятий подпрограммы, осуществляется на основе отдельных соглашений, договоров, предусматривающих их долевое участие в финансировании мероприятий.

Наименование	Всего, тыс.руб.	В том числе по годам реализации, тыс.руб.				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего по подпрограмме:	13630,0	1848,0	2060,0	1608,0	90,0	2658,0
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	1980,0	298,0	160,0	608,0	90,0	258,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	11650,0	1550,0	1900,0	1000,0	0,0	2400,0
внебюджетных средств	-	-	-	-	-	-
В том числе:						
Заказчик 1: Администрация ЗАТО г.Североморск	13540,0	1848,0	2060,0	1608,0	0,0	2658,0
средства бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	1890,0	298,0	160,0	608,0	0,0	258,0
средства областного бюджета	-	-	-	-	-	-

Итого по задаче 1	Всего	Местный бюджет	ФБ	ФБ	ФБ	ФБ	ФБ	ФБ	ФБ	ФБ	ФБ	ФБ	ФБ	ФБ	ФБ	ФБ	ФБ	ФБ	ФБ
Итого по задаче 1	430,0	480,0	150,0	250,0	60,0	90,0	60,0	60,0	110,0	12,0	3,0	10,0	5,0	8,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0
Итого по задаче 2	430,0	480,0	150,0	250,0	60,0	90,0	60,0	60,0	110,0	12,0	3,0	10,0	5,0	8,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0
Итого по задаче 3	1290,0	1402,0	1108,0	1000,0	1000,0	608,0	198,0	198,0	198,0	8,0	8,0	7,0	0,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
Всего по подпрограмме, в т.ч.:	13630,0	1848,0	2060,0	1608,0	90,0	2658,0	2658,0	2658,0	2658,0	1848,0	2060,0	1608,0	90,0	2658,0	2658,0	2658,0	2658,0	2658,0	2658,0

5. Механизмы реализации подпрограммы

Ежегодно в установленном порядке будет уточняться перечень финансируемых мероприятий подпрограммы, определяться сроки их реализации и объемы финансирования, оцениваться возможность достижения целевых индикаторов и показателей.

Управление и контроль за выполнением мероприятий подпрограммы осуществляет Заказчик - администрация ЗАТО г.Североморск. Формы и методы организации управления реализацией подпрограммы определяются Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Координатором подпрограммы является отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

- Основные исполнители и участники Подпрограммы:
- структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск;
 - ГОБУ «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор»;
 - НКО «Государственный фонд развития малого предпринимательства Мурманской области»;

- ГОБУ «Центр занятости населения ЗАТО г.Североморск»;
- НКО «Союз предпринимателей ЗАТО г.Североморск».

План конкретных мероприятий на каждый год уточняется основным разработчиком подпрограммы - отделом экономического развития - на основании анализа состояния малого и среднего предпринимательства, тенденций его развития, прогноза выделяемых финансовых ресурсов, в соответствии с настоящей подпрограммой и внесенными при необходимости дополнениями и изменениями в нее.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Экономическая и социальная эффективность реализации мероприятий подпрограммы будет заключаться в позитивных изменениях в социально-экономической сфере муниципального образования.

В рамках реализации подпрограммы к концу 2020 года планируется:

- оказать содействие в появлении новых субъектов МСП;
- создать благоприятный инвестиционный климат;
- увеличить объём продукции, производимой субъектами малого предпринимательства;
- улучшить самозанятость населения;
- повысить профессиональный уровень субъектов в предпринимательской среде;

Прогнозируется, что в результате спланированной муниципальной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, к концу 2020 года произойдет увеличение числа хозяйствующих субъектов более, чем на 60 единиц.

Кроме того, немаловажным результатом подпрограммы должно стать укрепление партнерских отношений между бизнесом и органами местного самоуправления. Созданный для этих целей Совет по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск позволит предпринимателям представлять свои интересы в органах законодательной и исполнительной власти, а также реально повлиять на принимаемые решения в целях создания благоприятных условий для развития бизнеса на территории муниципального образования.

На реализацию подпрограммы могут повлиять внешние риски, а именно: изменение законодательства, регулирующего вопросы развития малого и среднего бизнеса.

Механизм минимизации рисков - оперативное реагирование на изменение законодательства.

Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведёт к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы производится в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск».

Приложение №2
к Муниципальной программе
«Развитие конкурентоспособной экономики
ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы,
утвержденной Постановлением
администрации ЗАТО г.Североморск
от 24.10.2013 №1087

**ПОДПРОГРАММА
«Развитие потребительского рынка ЗАТО г.Североморск»
на 2014-2020 годы
Паспорт подпрограммы**

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа «Развитие конкурентоспособной экономики ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы.
Заказчик-координатор подпрограммы	Администрация ЗАТО г.Североморск (отдел экономического развития)
Заказчики подпрограммы	Администрация ЗАТО г.Североморск (отдел экономического развития)
Цель подпрограммы	Повышение уровня социально-экономической эффективности предприятий потребительского рынка товаров и услуг
Задачи подпрограммы	- повышение ценовой доступности товаров и услуг; - проведение мероприятий, направленных на развитие торговой инфраструктуры, повышение качества и конкурентоспособности производимых и реализуемых товаров и услуг
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	- увеличение к 2020 доли предприятий розничной торговли, общественного питания, платных услуг, участвующих в социальных программах в общем объеме стационарных объектов до 12,5 % - ежегодный рост объемов оборота розничной торговли, общественного питания, платных услуг на 1,7-4 %
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования на реализацию подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск. МБ: 570,0 тыс.руб., в том числе: 2014 г. - 100,0 тыс.руб. 2015 г. - 100,0 тыс.руб. 2016 г. - 10,0 тыс.руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	2017 г. - 60,0 тыс.руб. 2018 г. - 100,0 тыс.руб. 2019 г. - 100,0 тыс.руб. 2020 г. - 100,0 тыс.руб. - увеличение предприятий потребительского рынка, участвующих в программах для социально-незащищенных слоев населения; - обеспечение ежегодного роста оборота в сферах розничной торговли, общественного питания, платных услуг; - увеличение количества удовлетворяющих современным требованиям предприятий торговли, общественного питания и услуг; - повышение качества и ценовой доступности товаров и услуг
---	---

**Раздел 1.
Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма муниципальной программы**

Главными задачами развития потребительского рынка на территории ЗАТО г.Североморск является создание условий для удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги, обеспечение качества и безопасности их предоставления, обеспечение доступа к товарам и услугам для всех социальных групп жителей области.

Потребительский рынок составляет сферу непосредственного экономического воздействия на человека и фактор социальной стабильности в обществе. Его сбалансированность по ценам, товарному потоку, количеству и качеству товаров и услуг является необходимой составляющей оценки качества жизни населения.

Потребительский рынок находится в непосредственной зависимости от других рынков, влияет на денежные доходы, платежеспособность населения, регулирует товарно-денежные отношения, способствует конкурентоспособности отечественных товаров и всего рыночного механизма, поэтому создание условий эффективного развития потребительского рынка, совершенствование механизма его регулирования являются одной из важнейших составляющих экономической политики муниципальной администрации.

На потребительском рынке ЗАТО г.Североморск более активно развиваются торговля и общественное питание, в последние годы наблюдается устойчивая динамика роста объемов продаж.

В целях стабилизации потребительских цен на социально значимые продукты и предотвращения роста социальной напряженности, в рамках своих полномочий, выпоняя рекомендации Правительства Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск проводит следующую работу:

1. В целях снижения напряженности на потребительском рынке в ЗАТО г.Североморск реализуются социальные программы «Дешевый хлеб» и «Дешевое молоко», в которых занято 17 предприятий торговли.
2. Реализуется проект «Социальная карта «Добрый город» на территории ЗАТО г.Североморск», направленный на предоставление адресного социального дисконта на товары и услуги предприятиями потребительского рынка ЗАТО г.Североморск.
3. Во исполнение Постановления Правительства РФ от 15.07.2010 №530, в соответствии с Распоряжением правительства Мурманской области от 27.09.2010 № 262-РП, а также последующим Указом Президента РФ от 06.08.2014 №560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации» на территории ЗАТО г.Североморск проводится мониторинг потребительских цен на социально значимые продукты питания по утвержденному перечню с учетом

минимальной и максимальной стоимости. По результатам сравнительного анализа в течение всего периода наблюдения отмечается умеренный рост цен на основные продукты питания, в основном из-за повышения цен производителей и поставщиками продукции.

4. Во исполнение Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 №381-ФЗ и приказа Министерства экономического развития Мурманской области от 27.12.2010 №ОД-238, утверждающего Порядок организации работы по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра, специалистами отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск продолжается работа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по сбору сведений для ведения торгового реестра Мурманской области на территории ЗАТО г.Североморск. Внесение в торговый реестр сведений о хозяйствующих субъектах и основных показателях, характеризующих состояние торговли на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск осуществляется согласно формам, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

В настоящее время на территории ЗАТО г.Североморск открыты и работают магазины таких федеральных и локальных сетей, как «Дикси», «Семья», «Евророс», «Яблочко+», объект общественного питания сети трактиров «Кружка».

Ведется реконструкция цеха по переработке рыбной продукции ООО «Акватория» расположенного на 2 км автодороги Североморск - Североморск-3, открыт новый торговый центр по ул.Гвардейской. Введен в эксплуатацию развлекательный центр с кинотеатром на улице Советская.

В настоящее время в ЗАТО г.Североморск особенно востребованы такие услуги, как: спортивно-оздоровительные, медицинские, туристические. Однако, недостаточно развиты услуги нотариальные, ветеринарные, дополнительное образование, прачечные, химчистки.

Оптовое звено торговли в ЗАТО г.Североморск также не очень развито ввиду недостатка торговых площадей для ведения данного вида бизнеса, недостатка транспортной и логистической инфраструктуры.

Значительное увеличение денежного довольствия военнослужащих, проживающих в ЗАТО г.Североморск, выявило такую незаполненную нишу предпринимательства, как розничная торговля легковыми автомобилями.

В связи с необходимостью решения существующих проблем появилась необходимость в разработке подпрограммы «Развитие потребительского рынка ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы.

**Раздел 2.
Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы), реализации подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является повышение уровня социально-экономической эффективности предприятий потребительского рынка товаров и услуг.

Для достижения намеченной цели определены следующие задачи:
1. Повышение ценовой доступности товаров и услуг;
2. Проведение мероприятий, направленных на развитие торговой инфраструктуры, повышение качества и конкурентоспособности производимых и реализуемых товаров и услуг.

Сроки реализации подпрограммы - 2014-2020 годы.
Осуществление программных целей предлагается обеспечить проведением комплекса мероприятий, представленных в Разделе 3 настоящей подпрограммы.

Перечень целевых индикаторов и их значения приведены в нижеследующей таблице.

Целевые показатели (индикаторы), реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Отчет 2012 год	2013 год	Годы реализации подпрограммы							
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Цель: Повышение уровня социально-экономической эффективности предприятий потребительского рынка товаров и услуг												
	- доля предприятий розничной торговли, общественного питания, платных услуг, участвующих в социальных программах в общем объеме стационарных объектов	%	3	6	8,5	9,7	12,3	12,3	12,4	12,4	12,5	
	- темп роста оборота розничной торговли, общественного питания, платных услуг	%	4,2	4,0	2,5	1,7	2,1	2,2	2,7	2,7	4,0	
1. Задача 1: Повышение ценовой доступности товаров и услуг												
1.1.	Количество предприятий-участников социальных программ	ед.	17	36	40	48	56	50	50	50	50	
2. Задача 2: Проведение мероприятий, направленных на развитие торговой инфраструктуры, повышение качества и конкурентоспособности производимых и реализуемых товаров и услуг												
2.1.	Численность участников мероприятий, направленных на повышение качества и конкурентоспособности производимых и реализуемых товаров и услуг	чел.	-	15	92	120	120	100	100	100	100	

**Раздел 3.
Перечень основных мероприятий подпрограммы**

Перечень основных мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы предусматривает выполнение конкретных мероприятий, скоординированных по времени, ресурсам и исполнителям:

1. Повышение ценовой доступности товаров и услуг:
- ведение социального мониторинга потребительского рынка и услуг;
- развитие сети социально-ориентированных предприятий потребительского рынка и услуг;
- увеличение объемов услуг и расширение сети предприятий общественного питания и бытового обслуживания, участвующих в обеспечении мер социальной защиты жителей ЗАТО г.Североморск;
- организация системы социального мониторинга в сфере потребительского рынка и услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- Комплекс мероприятий призван обеспечить интересы жителей города в товарах и услугах по ценам, соответствующим среднему и ниже среднего уровням.
2. Проведение мероприятий, направленных на развитие торговой инфраструктуры, повышение качества и конкурентоспособности производимых и реализуемых товаров и услуг:
- подготовка и переподготовка кадров потребительского рынка и услуг;
- организация конференций по вопросам развития потребительского рынка и сферы услуг;
- организация участия и проведение конкурса на лучшее предприятие торговли;
- организация участия предприятий потребительского рынка в муниципальных ярмарках, выставках.

Перечень мероприятий подпрограммы и предусмотренные на их реализацию объемы финансирования приведены в нижеследующей таблице.

Перечень основных мероприятий подпрограммы

Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий	Исполнитель				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год						
Цель: Повышение уровня социально-экономической эффективности предприятий потребительского рынка товаров и услуг															
Задача 1: Повышение ценовой доступности товаров и услуг															
1.1. Ведение мониторинга на социально-значимые товары потребительского рынка	ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	Наличие анкетирований инфляция ДИ-1 Инт-0	Администрация ЗАТО г.Североморск				
1.2. Развитие сети социально-ориентированных предприятий розничной торговли путем увеличения участия социальных программ	ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	Количество участников социальных программ, ед.	Администрация ЗАТО г.Североморск				
1.3. Увеличение объемов услуг и расширение сети предприятий общественного питания и бытового обслуживания, участвующих в проекте «Добрый город»	ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	Количество участников программы «Добрый город»	Администрация ЗАТО г.Североморск				
Итого по задаче 1															
Задача 2: Развитие торговой инфраструктуры, повышение качества и конкурентоспособности производимых и реализуемых товаров и услуг															
2.1. Проведение мероприятий, направленных на развитие торговой инфраструктуры, повышение качества и конкурентоспособности производимых и реализуемых товаров и услуг	ежегодно	Местный бюджет	570,0	100,0	100,0	10,0	60,0	100,0	100,0	Численность участников, ед.	Администрация ЗАТО г.Североморск				
2.1.1. Организация ярмарок, слотов, семинаров по вопросам развития потребительского рынка	ежегодно	Местный бюджет	70,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	70	Администрация ЗАТО г.Североморск				
2.1.2. Организация и проведение муниципальных конкурсов, выставок, форумов среди предприятий потребительского рынка	ежегодно	Местный бюджет	500,0	90,0	90,0	0,0	50,0	90,0	90,0	12	16	20	20	20	20
2.1.3. Совершенствование Службы размещения нестационарных объектов муниципальной территории на территории ЗАТО г.Североморск	по мере обращения	по мере обращения	-	-	-	-	-	-	-	Наличие действующей Службы ДИ-1 Инт-0	Администрация ЗАТО г.Североморск				
Итого по задаче 2															
Всего по подпрограмме:		Итого: МБ:	570,0	100,0	100,0	10,0	60,0	100,0	100,0						

**Раздел 4.
Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**

Наименование	Всего, тыс.руб.	В том числе по годам реализации, тыс.руб.							
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Всего по подпрограмме:	570,0	100,0	100,0	10,0	60,0	100,0	100,0	100,0	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	570,0	100,0	100,0	10,0	60,0	100,0	100,0	100,0	
средств областного бюджета									
средств федерального бюджета									
внебюджетных средств									
в том числе по Заказчикам:									
Администрация ЗАТО г.Североморск	570,0	100,0	100,0	10,0	60,0	100,0	100,0	100,0	
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	570,0	100,0	100,0	10,0	60,0	100,0	100,0	100,0	
средств областного бюджета									
средств федерального бюджета									
внебюджетных средств									

**Раздел 5.
Механизмы реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы обеспечивается комплексом мероприятий по правовому, организационному, финансовому, информационному и методическому обеспечению.

В период проведения подпрограммы ежегодно оценивается перечень запланированных и выполненных мероприятий.

Заказчиком и исполнителем подпрограммы является администрация ЗАТО г.Североморск, заказчиком-координатором - отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

Исполнители мероприятий подпрограммы до 15 числа месяца, следующего за окончанием первого полугодия и 9 месяцев, и ежегодно до 20 февраля представляют информацию о ходе реализации мероприятий подпрограммы в отдел экономического развития.

Муниципальный заказчик-координатор - отдел экономического развития несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию подпрограммы в целом, обеспечивает эффективное целевое использование и контроль средств, выделяемых на ее реализацию.

В ходе выполнения задач подпрограммы предусматривается персональная ответственность исполнителей за исполнение закрепленных за ними мероприятий.

Информация о ходе и итогах реализации подпрограммы открыта для широкой аудитории и размещается на сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

**Раздел 6.
Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации**

Реализация комплекса мероприятий, предусмотренных подпрограммой, направлена на развитие сферы потребительского рынка, повышение качества реализуемых товаров и оказываемых услуг, обеспечение их ценовой доступности на территории ЗАТО г.Североморск.

Социальный эффект от реализации подпрограммы выражается в повышении качества жизни населения, создании дополнительных рабочих мест, совершенствовании системы подготовки и переподготовки кадров для сферы потребительского рынка и услуг.

Совокупность мероприятий, предусмотренных подпрограммой, обеспечит внедрение современных передовых технологий в сфере услуг и прирост доли объектов, предлагающих прогрессивные методы продажи и новые виды услуг, ежегодно на более чем 5 процентов.

Социальная эффективность подпрограммы также обусловлена улучшением здоровья населения путем повышения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, а также повышением ценовой доступности основных видов продовольственных товаров.

Выполнение подпрограммы связано с наличием ряда рисков. Источниками их существования является зависимость конъюнктуры потребительского рынка, темпов и пропорций его развития от внешних макроэкономических и социальных факторов.

- На развитие сферы торговли и объем потребления услуг в ЗАТО г.Североморск в первую очередь влияют:
- динамика численности населения города, включая временное;
 - динамика реальных доходов населения;
 - изменение степени дифференциации населения города по уровню доходов;
 - темпы инфляции на потребительские товары и услуги;
 - изменение курса рубля;
 - увеличение социальных выплат населению.

При существенных изменениях факторов развития отрасли предусматривается соответствующая корректировка подпрограммы в рамках создаваемого механизма ее управления.



РОСРЕЕСТР
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

Запрос о праве собственности

С 2017 года основным документом, на основании которого подтверждается право собственности на объект недвижимости, является выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Направить запрос о предоставлении сведений ЕГРН можно несколькими способами:

- * в бумажном виде при личном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- * путем отправки запроса по почте в адрес Кадастровой палаты (в данном случае подпись заявителя (его представителя) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке);
- * в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети Интернет (<https://rosreestr.ru>).

По информации Межмуниципального отдела по ЗАТО Североморск и Александровск.