



Издается  
с 1972 года.

# СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

12 января  
2018 г.

№ 2

s-vesti.ru

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

**2** ПЯТНАДЦАТЬ  
ИНИЦИАТИВНЫХ

**5** АВТОБУС  
ДО КРЕЩЕНСКОЙ ПРОРУБИ

**8** ЗАКРЫВАЕМ  
ОКНО В СКАЗКУ



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

**Для того, чтобы устроить лыжную трассу в городском парке, снег не вывозили, а, наоборот, завозили со всего города. Болотистая местность постоянно поглощала его, но справиться с проблемой удалось - и в Североморске на радость любителям лыжных прогулок появилась лыжня в черте города.**

Материал об этом - на стр. 4.

## Встречаем солнце

Сегодня, 12 января, на широте флотской столицы закончится полярная ночь: солнце взойдет в 12.26, а в 13.25 опять уйдет за горизонт. Продолжительность светлого времени суток будет постепенно увеличиваться, однако увидеть солнце североморцы смогут не сразу. Из-за рельефа местности в нашем городе оно покажется из-за горизонта не раньше 18 января, и то при наличии ясной погоды.

## Крещенские службы

Великое освящение воды будет совершаться во всех храмах после Божественной Литургии в Крещенский сочельник (18 января) и в сам праздник Богоявления (19 января). 19 января Литургия пройдет: в Свято-Андреевском кафедральном соборе, храме св. мц. Веры, Надежды Любви и матери из Софии (ул.Советская) и храме Преображения Господня (Авиагородок) — начало в 09.00, в храме иконы Божией Матери «Казанская» (Комсомольская, 23) — в 07.00. Также будут освящаться родник и прорубь в загородном парке в полночь с 18 на 19 января.

Расписание автобусов до загородного парка в крещенскую ночь опубликовано на стр.5.

Игорь ГЛУЦКИЙ.

## Выборочно обследуют

В соответствии с Федеральным планом статистических работ, утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 06 мая 2008 года №671-р, в Российской Федерации ежемесячно проводится выборочное обследование рабочей силы. Обследование строится на принципах добровольного участия в нем респондентов.

На основании данных обследования формируется официальная статистическая информация о численности рабочей силы, занятых и безработных, лиц, не входящих в состав рабочей силы; об участии населения в различных формах трудовой деятельности, о недоиспользовании рабочей силы в соответствии с критериями Международной организации труда по России и субъектам РФ, городским и сельским местностям, отдельным социально-демографическим группам населения.

С 15 по 21 января пройдет опрос населения в Североморске, им будет охвачено около 30 домохозяйств. Опрос проводится интервьюерами, имеющими при себе удостоверение Федеральной службы государственной статистики, действительное при предъявлении паспорта.

Пресс-секретарь администрации  
ЗАТО Североморск.

## 12 января - День работника прокуратуры РФ

### Уважаемые североморцы!

Ежегодно в нашей стране 12 января отмечают свой профессиональный праздник работники и служащие прокуратуры Российской Федерации. И я поздравляю всех, кто трудится в этой системе!

Благополучие и процветание нашей страны, нашего муниципалитета и каждого его жителя возможно благодаря Конституции и другим законам, действующим на территории России. А потому так важно, чтобы буква закона соблюдалась во всех сферах и на всех уровнях. И здесь нужно отдать должное нашим североморским сотрудникам прокуратуры, которые бдительно следят за сохранением правомерности в нашем ЗАТО!

Пусть в делах вам сопутствует удача! Пусть с каждым годом Закон и Порядок все более прочно входят в нашу жизнь! Желаю вам крепкого здоровья, счастья и успехов в работе на благо нашего города и его жителей!

Владимир ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

# Еще один шаг на пути благоустройства города

**10 января** в администрации состоялось публичное обсуждение и голосование по объектам городской инфраструктуры, выдвинутым гражданами в рамках проекта по поддержке местных инициатив.

Председатель собрания, первый заместитель главы ЗАТО Североморск Андрей Сахаров, огласил все 4 объекта благоустройства: «Аллея спорта» в городском парке; скейт-парк в городском парке; обустройство подходов к территории, прилегающей к скульптуре «Олень»; благоустройство смотровой площадки, прилегающей к памятному знаку «Ракета» и флагштоку для водружения Государственного флага РФ и увеличенной копии Знамени Победы. По результатам рейтингового голосования «Аллея спорта» набрала 80 голосов, скейт-парк - 20, «Олень» - 12, смотровая площадка - 7.

Далее Наталья Микляева, начальник отдела экономического развития администрации ЗАТО Североморск, разъяснила присутствующим, как североморский проект будет набирать баллы на конкурсном отборе в области. Выполнение каждого критерия дает объекту, претендующему на участие в программе, определенное количество

баллов, а невыполнение эти баллы снимает. Необходимо набрать не менее 70-ти. К примеру, участие молодежи в реализации проекта, наличие источников финансирования при дальнейшем обслуживании объекта, социальная эффективность проекта - все эти критерии принесут североморскому объекту максимальное количество баллов. А вот экономическая выгода пойдет в минус, так как извлечение доходов от эксплуатации «Аллеи спорта» не предусмотрено, жители будут пользоваться ею бесплатно.

Еще одним важным условием участия муниципального объекта в программе является финансирование со стороны бюджета муниципалитета, спонсоров и населения. Общим голосованием собрания был утвержден следующий сценарий финансирования: областной бюджет - 2 млн. руб. (61,1%); местный бюджет - 393 тыс. 126 руб. (12,01%); средства населения - 425 тыс. 859 руб.



(13,01%); средства юридических лиц (спонсоров) - 454 тыс. 337 руб. (13,88%).

Здесь же была сформирована инициативная группа граждан, которая будет заниматься совместно с муниципалитетом подготовкой конкурсной заявки и документации к ней, сбором средств с населения, сбором подписей в поддержку проекта, отчетами о реализации проекта, контролем качества произведен-

ных подрядчиком работ, участвовать в сдаче-приемке работ, информировании населения о ходе благоустройства на объекте и т.д. Изъявили желание войти в инициативную группу 15 человек, среди них юные лыжники и тренеры-преподаватели ДЮСШ-1, депутаты Совета депутатов ЗАТО Североморск, предприниматели, работники администрации, участники Городской волонтерской группы и просто

активные североморцы.

В завершение собрания председатель Совета депутатов ЗАТО Североморск Евгений Алексеев рассказал присутствующим о том, что рейтинговое голосование за объекты благоустройства, претендующие войти в еще одну программу - «Формирование комфортной городской среды», - пройдет 18 марта.

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото автора.

## Новые правила диктуют

Наряду с другими жителями Мурманской области североморцы будут привлечены к рейтинговому голосованию в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

25 декабря 2017 года было подписано постановление Правительства Российской Федерации, которое делает обязательным рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных пространств в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды». Рейтинговое голосование является обязательным для муниципалитетов с количеством жителей более 20 тысяч человек. ЗАТО Североморск - один из таких населенных пунктов Мурманской области.

В нашем городе уже сформирован план подготовки к реализации этого проекта. Как рассказал заместитель главы ЗАТО Североморск Эдуард Мионов, в ближайшее время на базе школ и предприятий города население будут информировать об

объектах благоустройства на выбор. Проекты, за которые проголосует большинство североморцев, будут благоустроены в первую очередь. Кроме того, с 15 января в местах массового скопления людей будут установлены урны для сбора предложений по другим объектам от горожан, которые также могут войти в план на 2019-2022 годы.

Напомним, что в 2018 году на благоустройство дворовых и общественных территорий выделено 31 млн. 426 тыс. рублей из федерального, областного и муниципального бюджетов.

По информации Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО Североморск, курирующего вопрос благоустройства дворовых территорий, в соответствии с постановле-

нием главы ЗАТО г. Североморск от 19 декабря 2017 года в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2018 году будут проведены работы в пяти дворах. Это территории на ул. Кирова, 4, Душенова, 10, Гаджиева, 2, Северная Застава, 9, Инженерная, 12.

- Остальные объекты, набравшие меньше голосов, будут рассмотрены и включены в проект на следующие года, - пояснил Александр Савченко, председатель КРГХ. - Жители, которые хотят благоустроить свои дворы, могут провести собрания собственников и подать заявление в КРГХ. Далее они будут рассмотрены комиссией и включены в план на будущее.

Как рассказала Маргарита Дурыгина, начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО, в текущем году запланированы работы по благоустройству следующих общественных территорий: второй этап обустройства сквера «Народный», площадка для народных гуляний в районе дома №11 на ул. Комсомольской, спортивная площадка в районе дома №16 на ул. Гвардейской, домов №5, 7, 9, 10, 11 на ул. Морской, №14 на ул. Школьной (п. Сафоново), №17 и 19, а также №12 на ул. Елькина (п. Сафоново-1).

В следующем году будет разработан проект благоустройства территории в районе памятного знака «Олень» и строительство площадки для выгула собак в районе дома №8а на ул. Сев. Застава.

- В связи с ограниченностью денежных средств проектная документация для этих проектов уже заказана, но реализованы они будут в 2019 году, - пояснила Маргарита Дурыгина.

Любовь ЧЕБАНУ.  
Фото из архива редакции.

## Кто вывезет мусор?

В конце декабря был определен победитель конкурсного отбора по выбору регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) на территории Мурманской области, в том числе и Североморске.

АО «Управление отходами» начнет свою деятельность в качестве регионального оператора с 1 апреля 2018 года. Между правительством Мурманской области и региональным оператором заключено соглашение сроком на 10 лет. Как пояснил ведущий специалист отдела муниципального и жилищного контроля КРГХ (эколог) Алина Анофриева, в связи с недавними изменениями в федеральном законодательстве плата за вывоз и утилизацию ТКО выводится из состава платы за содержание и ремонт жилья и будет представлена отдельной квитанцией.

- Эта квитанция будет приходить североморцам от регионального оператора. Со стороны

администрации ЗАТО Североморск и КРГХ в ближайшее время организуют собрания собственников помещений МКД. Население города будет проинформировано обо всех новшествах, - рассказала Алина Анофриева. - На данный момент в квитанциях УК за содержание и ремонт взимается плата за вывоз и утилизацию твердых бытовых и крупногабаритных отходов. Учитывая, что обслуживание контейнерных площадок останется в зоне ответственности управляющей компании, необходимо отрегулировать вопрос с платой за оказание услуги по содержанию контейнерных площадок. Решать он будет на собрании собственников помещений МКД в ближайшее время.

В какую сумму обойдется вывоз мусора по-новому, еще не известно: региональный оператор тарифы пока не озвучил. Но насчитываться сумма будет не на 1 кв.м жилого помещения, как было раньше, а на 1 человека.

До 1 апреля вывоз мусора будет осуществляться в прежнем порядке, то есть управляющими компаниями.

Любовь ЧЕБАНУ.



Детская площадка в п. Сафоново - один из реализованных проектов в 2017 году.

**18 января** проведет прием депутат, член фракции партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете депутатов **Сахарова Татьяна Анатольевна**.  
**Время приема:** с 18.00 до 19.00.  
**Место приема:** Общественная приемная партии «Единая Россия» (ул. Сафонова, 13).  
**Предварительная запись по телефону:** 4-93-26.

### Работа над ошибками

В №1 от 4 января 2018г. в заметке «Благодарят сафоновцы» допущена ошибка. Имя главного инженера ООО «ИНВЕСТ» ЖКХ Билалов Раит Шмитович. Приносим извинения.



# Взрослые вопросы

**10 января** ЗАТО Североморск с рабочим визитом посетила член Комитета Совета Федерации ФС РФ по социальной политике Татьяна Кусайко.

Татьяна Алексеева посетила СШ №1 как одно из старейших общеобразовательных учреждений Североморска. Во встрече участвовали глава ЗАТО Североморск Владимир Евменюков и председатель Совета депутатов ЗАТО Североморск Евгений Алексеев. Для высоких гостей старшеклассники провели экскурсию по школьной комнате-музею, посвященной Герою Советского Союза Ивану Михайловичу Сивко. Юные экскурсоводы рассказали биографию Ивана Сивко, о его подвиге, обратили внимание на школьную традицию посвящения в сивковцы, а также на достижения сегодняшних учеников и выпускников школы в культуре, спорте и учебе. Татьяна Алексеевна оставила в книге почетных посетителей музея добрые пожелания ученикам и педагогам.

Далее состоялась встреча с учащимися 8-11 классов, на вопросы ребят отвечали и Татьяна Кусайко, и Владимир Евменюков. Речь пошла об ответственном выборе будущей профессии, ЕГЭ, бюджетных местах в вузах, волонтерском движении, трудоустройстве подростков, поддержке учителей и врачей, помощи молодым семьям, социальных гарантиях для пенсионеров, психологической помощи школьникам.

- В Мурманской области не первый год реализуется программа «Целевое обучение», когда область платит за обучение будущих специалистов в вузах, - отметила Татьяна Кусайко. - Также буквально накануне Нового года губернатор Мурманской области Марина Васильевна Ковтун анонсировала проект «Арктический доктор», по которой молодые специалисты, приезжающие в наш регион, будут получать солидные подъемные, помимо льгот по оплате ЖКУ, преференций при устройстве детей медиков в детские сады и т.д. Стимулирование демографических процессов также в приоритете

По завершении новогодних каникул в фокусе внимания оказался Комитет имущественных отношений.

Глава ЗАТО Североморск Владимир Евменюков назначил его председателем Андрея Федулова, возглавлявшего до этого Управление правового и кадрового обеспечения администрации. Андрей Юрьевич — опытный юрист, владеющий необходимой для принятия решений правовой базой, без чего невозможно управлять муниципальным имуществом. Новый руководитель КИО давно известен сотрудникам комитета, поскольку работал с ними в тесной взаимосвязи.

- Задачи я перед председателем поставил, - сказал во время представления коллективу КИО нового начальника Владимир Васильевич. - Меня сильно интересует повышение неналоговых доходов в бюджет и снижение расходных обязательств го-



Глава ЗАТО Североморск Владимир Евменюков и член Совета Федерации ФС РФ Татьяна Кусайко.

правительства области: помимо федеральной, в 2018 году появилась региональная выплата при рождении первого ребенка у мамы в возрасте до 26 лет. Что касается трудоустройства несовершеннолетних, то государство защищает права подростков, в том числе и трудовые, поэтому существует много ограничений по видам работ, по режиму труда и отдыха, и не все работодатели готовы к этому. Однако с 14 лет особенно активно в каникулярное летнее время работодатели берут на предприятия и в учреждения подростков. Считаю, что все-таки необходимо все делать последовательно: сначала учеба, затем работа. Ведь чем успешней вы будете в учебе, тем конкурентней вы станете при устройстве на работу.

Отвечая на вопрос о психологической помощи подросткам, Татьяна Алексеевна отметила, что в декабре 2017 года принято постановление правительства о создании концепции психологической помощи подросткам в образовательных учреждениях. Сделано это с целью усовершенствования психологической работы в школах, ведь сейчас - время множества соблазнов, и на первый план выходит интернет-зависимости. Плюс такая психологическая поддержка ребенка - весомая профессиональная помощь семье.

О развитии волонтерском дви-

жения в ЗАТО Североморск ребята рассказал глава ЗАТО Североморск Владимир Евменюков.

- Волонтер - это не тот, за кем бегают, а тот, кто сам ищет нуждающихся в помощи людей, - сказал Владимир Васильевич. - Много лет на базе отдела молодежи, физкультуры и спорта администрации ЗАТО Североморск существует Городская волонтерская группа, второй год в городе работает Центр гуманитарной помощи при Североморской епархии «Стезя милосердия», в ЦРБ в ближайшем время состоится организационное собрание нового движения «Волонтеры-медики». Так что в вашей помощи нуждается очень много людей. Кроме доброго дела для других, вы сами набираете очки в прямом смысле: волонтерская деятельность, как и отличная учеба, успешное участие в предметных олимпиадах разных уровней, сдача нормативов ГТО, активная общественная работа, добавляет баллы к ЕГЭ.

В завершении встречи Татьяна Алексеевна вручила Егору Фесенко, ученику СШ №1, спасшему летом 2017 года утопающую женщину в Калининградской области, медаль «За мужество в спасении» Общероссийской общественной организации «Российский союз спасателей».

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото автора.

## В фокусе - КИО



Андрей Федулов.

родской казны по содержанию муниципального имущества. Отдачу от нового назначения жду уже по итогам I квартала. Ротацию руководителей можно считать плановой. Пауза Распопова,

четверть века возглавлявшая Комитет имущественных отношений, останется работать в администрации и будет назначена на должность моего советника.

- В силу занимаемой ранее должности, - сказал в ответном слове Андрей Федулов, - мне знакомы функции и задачи приоритетного направления работы КИО и МКУ «Муниципальное имущество». Задачи будут решаться не революционным, а эволюционным путем. Потенциал у комитета и МКУ большой. Это должно помочь нам реализовать тот комплекс мер, который повысит эффективность управления муниципальным имуществом.

По завершении представления нового руководителя сотрудники КИО провели для Владимира Евменюкова и Андрея Федулова экскурсию по лабиринту кабинетов учреждения.

Игорь ГЛУЦКИЙ.  
Фото автора.

## ВЫБОРЫ-2018

**МТИУ «Редакция газеты «Североморские вести» для проведения предвыборной агитации на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 18 марта 2018 года, предоставляет на равных условиях платную печатную площадь и устанавливает следующие расценки:**

1. Стоимость 1 кв. см - 50 рублей (без НДС).
  2. За изготовление оригинал-макета - надбавка 50%.
- Агитационные материалы, заверенные подписью кандидата, представляются в электронном виде: текст - в формате Word, иллюстрации - в формате TIF, JPG.
- Агитационные материалы представляются в редакцию за 5 дней до планируемого выхода газеты.
- Справки по телефону: (815-37) 4-68-79. 4-74-50.

**Для проведения предвыборной агитации зарегистрированных кандидатов на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 18 марта 2018 года, в соответствии с ФЗ «О выборах Президента РФ», Североморский телевизионный канал АО «РС Телеком» (г. Североморск) предоставляет на равных условиях платное эфирное время.**

Размер оплаты одной минуты эфирного времени составляет 4800 (четыре тысячи восемьсот) рублей.

Североморский телевизионный канал располагается по адресу: г. Североморск, ул. Адмирала Сизова, д. 22.

Время вещания: 19.00-20.00, 23.00-00.00 - кроме субботы и воскресенья.

Телефоны для справок: 5-21-74 (отдел информации), 5-21-48 (начальник).

**Радиоканал «Радио-Североморск» информирует о предоставлении зарегистрированным кандидатам на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года платного эфирного времени для проведения предвыборной агитации.**

Стоимость 01 секунды эфирного времени - 23 руб. 00 коп.

Изготовление информационного ролика - 2 000 руб. 00 коп.

Изготовление игрового ролика - 3 000 руб. 00 коп.

Переделка ролика - 1 000 руб. 00 коп.

При производстве ролика без трансляции на радио применяется коэффициент 2.

При размещении агитационных материалов предусмотрены объемные скидки:

от 60 прокатов - 10%;

от 100 прокатов - 20%;

от 150 прокатов - 25%;

от 200 прокатов - 30%.

Радиоканал «Радио-Североморск» находится по адресу: г. Североморск, ул. Сафонова, д. 6. Телефон: 8(81537) 5-45-33.

## Спасибо, североморцы!

**В 2017 году в ЗАТО Североморск в пятый раз прошел благотворительный марафон «Добрый Североморск».**

Благодаря вам, дорогие североморцы, удалось собрать 216 тыс. 722 руб. До последнего дня марафона в копилку «Доброго Североморска» поступали денежные средства, среди благотворителей трудовые коллективы городской администрации, «Североморских теплосетей», Водоканала, МФЦ, поликлиник, АХТО, бассейна, базы загородного парка, «Союза предпринимателей», Общественной приемной политической партии «Единая Россия», женсоветов воинских частей и кораблей СФ, Профсоюза гражданского персонала ВС РФ. Организации сами решали, какому благополучателю направить средства, а те деньги, которые североморцы опускали в урны благотворительного марафона, распределялись поровну.

Традиционно собранные средства идут на нужды местных отделений Всероссийского общества инвалидов и Всероссийского общества слепых.

В 2017г. общество инвалидов в ходе акции получило 53 тыс. 369 руб. Деньги пошли на приобретение ортопедических стелек и подушек, опорных тростей, тестпололок, луп, тонометров, антигололедных приспособлений, беговой дорожки и эргономического кресла, а также была оплачена ре-

абилитация ребенка-инвалида.

Местное отделение общества слепых получило 141 тыс. 340 руб., на них были приобретены «говорящие» глюкометры «SensoCard Plus» и к ним тестполоски, опорные белые трости с противоскользящим устройством, тонометры с речевым выходом, часы-будильник с термометром и телефоны «Nokia C5» «говорящие», диктофоны, поручни для ванны, а также настольные игры для слепых. Из этих же средств обществу удалось оплатить интернет, завести картриджи для принтера и купить необходимую канцелярию.

Надо отметить, что только в нашем ЗАТО эта акция проводится ежегодно, в других муниципалитетах области она носит эпизодический характер и проходит в течение недели.

Организатором акции выступает администрация города, у «Доброго Североморска» есть свой логотип, положение, оргкомитет. Сбор средств проходит с конца марта до середины мая. С каждым годом количество благотворителей увеличивается. Кстати, в ходе марафона идет не только сбор денег, помощь от благотворителей заключается и в проведении ремонтных работ, в подарках и продуктовых наборах, организации развлекательных мероприятий.

В 2018-м году акция вновь состоится, однако есть предложение перенести начало благотворительного марафона на октябрь-ноябрь, чтобы приурочить его завершение к декаде инвалидов.

Наталья СТОЛЯРОВА.

# Долгожданный подарок

## В отличной форме

Накануне Рождества, 6 января, в городском парке собрались любители лыжного спорта всех возрастов. Причина - открытие освещенной трассы протяженностью 1 км.

Этот подарок стал для многих североморцев по-настоящему долгожданным. У спортсменов появилась возможность в любое время суток размяться перед соревнованиями в черте города, а у любителей лыжных прогулок - с пользой провести время с семьей, не тратя его на

поездку за город.

Вопрос о возможном устройстве лыжни в городском парке начал рассматриваться еще осенью 2017 года. Глава ЗАТО Североморск Владимир Евменьков и председатель Совета депутатов Евгений Алексеев осмотрели место и наметили фронт работ. Далее на сайте муниципалитета проходило голосование, в котором большинство выступило за строительство лыжной трассы. В декабре были частично прорезаны многочисленные кустарники, растущие вокруг парка, соответствующее разрешение на это было получено. Кроме того, территория была расчищена и проложена лыжня, восстановлено и

проведено освещение. Для этого по периметру трассы повешены 30 ярких светильников. Те, кто уже протестировал трассу вечером, говорят, что в темное время территория освещается неплохо. Содержанием лыжной трассы займется ГЦ ЖКХ в рамках муниципального контракта.

На торжественном открытии присутствовали Владимир Евменьков, Евгений Алексеев, представители администрации ЗАТО и ГЦ ЖКХ. Все они отметили, что это первые шаги, чтобы сделать городской парк местом притяжения североморцев. И данная трасса - только начало.

- Понятно, что эта лыжня не для профессиональных спортсменов, а больше для семейного отдыха. Наверняка будут и нарекания. Пусть люди говорят, что надо сделать лучше, мы постараемся исправить, - отметил Владимир Васильевич. - А для профессионалов планируется сделать лыжную трассу в загородном парке. Мы уже начали над этим работать.

Право перерезать ленточку, тем самым открыв лыжню, была предоставлена Владимиру Евменькову, Евгению Алексееву и одной из юных лыжниц Диане Овчаренко. Далее, после небольшой разминки, спортсмены, среди которых были и профессионалы, собрались на старте, разбившись на несколько групп. В первом заходе первым на финиш пришел Михаил Константинович Федоров, ветеран спорта СФ и города, неоднократный победитель лыжных соревнований, в том числе и международного уровня:

- Лыжня отличная, для меня

пройти ее труда не составило. Ребятам, конечно, может быть тяжело. Когда они ее раскатают, будет лучше. Со временем.

Среди молодых спортсменов первым финишировал Александр Овчаренко. Трасса юному североморцу понравилась - и он собрался прийти еще и прокатиться с родителями. Согласен с ним и Роман Иванов:

- Хорошо, что открыли лыжню в парке, теперь буду кататься на выходных.

Всех участников первого лыжного забега в городском парке на финише ждал традиционный сладкий «допинг» — шоколадка.

- Лыжная трасса - это только один из первых шагов по восстановлению городского парка. Я надеюсь, что со временем он превратится в место отдыха горожан, - отметил Владимир Васильевич. - Планов много, и они постоянно обновляются. Ряд работ запланирован на лето. Мы хотим еще сделать дорожку для пеших прогулок и катания на роликах. В районе храма Андрея Первозванного планируется велодорожка. Деньги на это запланированы. Хотелось бы, чтобы каждый горожанин смог найти здесь что-то интересное для себя.

- У меня находится план загородного парка, утвержденный командующим СФ еще в 1955 году. В нем есть кафе, различные площадки, в том числе для мини-футбола, волейбола. Многие из этого было и в городском парке. Хочется со временем все это воплотить в жизнь, - подчеркнул Евгений Алексеев.

Любовь ЧЕБАНУ.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

На протяжении новогодних каникул тренировочные лыжные трассы нашего ЗАТО не пустовали - воспитанники ДЮСШ-1 тренировались в рабочем режиме.

В итоге, 6 января в Мурманске они отлично откатали на 1-м этапе VIII традиционных детско-юношеских соревнований по лыжным гонкам на кубок филиала «Кольский» ПАО «ТГК-1».

В возрастной группе девочек 2006 г.р. и младше Виталина Шарифулина заняла 1-е место на 2-километровой дистанции свободным стилем, всего 1 секунду ей уступила Алена Соколова, занявшая 2-е место на этой же дистанции, третьей стала Александра Рябина. В группе девочек 2004-2005 г.р. 2-е место на дистанции 3 км у Арины Кургановой. Среди опытных лыжниц 2002-2003 г.р. «серебро» на 5 км взяла Ольга Сидорова.

С учетом всех индивидуальных результатов у ЗАТО Североморск третье общекомандное место. Соперниками североморцев на трассе были спортсмены из Мурманска, Апатитов, Кандалакши, Мончегорска, Гаджиево, Умбы, Ревды, Мурманской и Заозерска.

8 января - вновь успех, уже на чемпионате и открытом первенстве г.Апатиты по лыжным гонкам «Рождественский спринт». Воспитанницы тренеров-преподавателей ДЮСШ-1 Арина Курганова и Алена Соколова стали лучшими в своих возрастных группах.

Наталья СТОЛЯРОВА.



Протестировать лыжную трассу пришли и ветераны спорта, и профессиональные лыжники, и любители.

# Победил хоккей

Новогодний турнир по хоккею с шайбой определил сильнейшие команды двух дивизионов Северной военной хоккейной лиги (СВХЛ). Награждение победителей провел президент СВХЛ командующий Северным флотом адмирал Николай Евменов.

Турнир, открывшийся накануне Нового года, задавал спортивное настроение на все праздничные дни. В соревновании принимали участие 19 команд, которые в зависимости от опыта и мастерства игроков были разделены на два дивизиона.

Торжественное закрытие турнира состоялось в Североморске на стадионе Центра морской и физической подготовки ЦСКА под руководством адмирала Николая Евменова. На парад участников турнира прибыли все команды из разных гарнизонов флота. Небо над хоккейным кортом вновь озарило праздничным салютом.

- Команды показали отличную игру, почувствовали вкус льда, испытали радость от забитых шайб, - сказал Николай Евменов. - Здесь нет проигравших - в очередной раз победил хоккей.

Награждение победителей состоялось сразу после завершения итогового мат-

ча между командами первого дивизиона «Альбатрос» Кольской флотилии различного флота и «Гроза» 45 армии ВВС и ПВО, в составе которой в основном военнослужащие морской авиации. Помня о прошлогоднем поражении от «Грозы» с разницей в одну шайбу, «Альбатрос» начал матч без раскачки, и долгое время игра шла «в одни ворота». Только во второй половине ледового сражения, доведя свое преимущество до внушительного 9:1, команда Кольской флотилии позволила и сопернику порадовать своих болельщиков. Итоговый счет финальной игры был 13:5 в пользу «Альбатроса».

Под звуки фанфар командующий Северным флотом вручил кубки и грамоты призерам турнира. В первом дивизионе победителем стала команда Кольской флотилии «Альбатрос», завоевав переходящий кубок. Второе место заслужила сборная авиаторов «Гроза», а замкнула тройку лидеров ко-

манда штаба и управления Северного флота «К-21».

- Самое главное, что позволяет спорт, это поддерживать себя в хорошей физической форме и быть готовым к выполнению поставленной задачи, - поделился после турнира своим опытом командующий Кольской флотилией вице-адмирал Олег Голубев, нападающий первой пятетки команды «Альбатрос». - В этом турнире мы свою задачу выполнили. А совмещать спорт и службу, когда есть команда единомышленников, совсем не сложно. Тренируемся мы вечерами трижды в неделю, в свободное от службы время. Сейчас у Кольской флотилии уже три команды: «Альбатрос», «Шквал» и «Бастин». Все их участники - преданные хоккею люди.

Во втором дивизионе сильнейшей стала команда пограничного управления ФСБ России по Западному Арктическому району «Полярная Звезда», второе место завоевала команда «Авианосец» тяжелого авианесущего крейсера «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов», третьей стала команда «Шквал» соединения противолодочных кораблей Кольской флотилии.

Лучшим вратарем признан Дмитрий Заметчин-

кий из команды «К-21». Лучшим защитником стал Александр Бондарев из «Грозы», а лучшим нападающим - Александр Величинский из «Альбатроса».

- Хоккеем занимаюсь с 9 лет, сейчас мне уже 32, - рассказал матрос Александр Величинский. - Сам я родом из Мурманска, много играл на профессиональном уровне, последние годы - в Высшей хоккейной лиге. В свое время прошел срочную службу в роте обеспечения на Кольской флотилии в городе Полярном, поэтому, когда мне предложили призваться на флотилию на службу по контракту, долго не раздумывал. Теперь я служу на БПК «Адмирал Харламов», у меня это первый сезон как у военнослужащего. Играть в «Альбатросе» мне интересно, так как команда прогрессирует, сейчас у нее достаточно высокий уровень. А занявшая второе место «Гроза» - достойные соперники, они тоже молодцы.

Среди особых наград турнира был и приз «Лучшая команда болельщиков», который заслужили болельщики команды «Армеец». Награды за лучшую судейскую работу «Золотой свисток» удостоен Максим Пужанский.

Командующий 45 армией генерал-майор Александр



Владимир Евменьков и Николай Евменов награждают победителей турнира.

Отрошенко отметил, что хоккей на Северном флоте - это не просто зимний вид спорта для военнослужащих, а возможность пережить яркие эмоции и интересно провести время на свежем воздухе всей семьей. На финальный матч он пришел вместе с супругой Галиной. Из Полярного на завершение турнира приехала в Североморск и жена командующего Кольской флотилией Людмила Голубева, которая также неравнодушна к хоккейным баталиям. А среди болельщиков команды «К-21» практически на всех матчах можно встретить супругу командующего флотом Ольгу Евменову.

Праздник спорта, проходивший в рождественские каникулы, продолжился турниром среди детских команд СВХЛ. Глава ЗАТО Североморск Владимир Евменьков - один из поклонников ледовых сражений. Он убежден, что хок-

кей нужен городу, а жители Североморска в большинстве своем обязательно откликнутся на призывы стать активными болельщиками.

- У хоккейных турниров кроме спортивного результата есть и другие значимые победы: у нас в городе появляются новые ледовые площадки, дети становятся на коньки, - подчеркнул Владимир Васильевич. - Для меня как для главы очень важно было узнать, что после того, как в начале турнира ввели в строй реконструированный хоккейный корт на улице Полярной, сын моей знакомой пришел к маме и попросил купить ему коньки, захотел научиться играть в хоккей. Считаю, что самый главный итог турнира в том, что в семье приходит здоровый образ жизни и юные жители хотят заниматься спортом.

Ольга ВОРОБЬЕВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



## ПРОИСШЕСТВИЯ

## Гвардейский экипаж

В ночь на 2 января у дома по ул. Гвардейской, 24, неизвестными был угнан автомобиль ВАЗ-21053, принадлежащий гр-ну М., 1968 г.р. По подозрению в причастности к совершению данного преступления задержано несколько граждан. Возбуждено уголовное дело по ст. 166 УК РФ «Угон».

## Вылазь, не завелась!

Двое неизвестных, проникнув 2 января в автомобиль гр-на Б., 1955 г.р., пытались путем соединения проводов под рулевым колесом завести и похитить машину. По подозрению в совершении данного преступления задержаны двое граждан. Возбуждено уголовное дело.

## До посинения

За новогодние каникулы в Североморске было зафиксировано несколько смертей, произошедших в результате неумеренного употребления спиртных напитков. Как минимум трое скончались от перепоя, один — в результате приступа эпилепсии. Острожной, земляки, праздники еще не закончились!

## Не водка, так проводка

Ранним утром 3 января на территории гаражно-строительного кооператива в п. Шукозеро произошел пожар. Деревянно-металлическое строение площадью 45 кв. м было полностью уничтожено огнем. Причиной пожара послужило короткое замыкание электропроводки.

## Дырявый кибер-кошелек

4 января в полицию обратилась гр-ка Н., 1975 г.р., которая рассказала, что, зарегистрировавшись на сайте «Кибер-кошелек», привязала к нему свой мобильник. Ей пришло сообщение с кодом и телефоном для консультации. Позвонив, гр-ка Н. услышала рассказ о переводе денег, для которого требуется изменение статуса, и инструкцию, как это сделать. При этом рядом никого не нашлось, кто помог бы женщине снять с ушей эту лапшу. В результате со своей карты ВТБ она перевела на указанную ей карту 80 тыс. рублей. Возбуждено уголовное дело по ч. 2 ст. 159 УК РФ «Мошенничество».

## Нет, дружок, не разрулим

5 января поступил рапорт инспектора ДПС, сообщившего о том, что вечером им был остановлен автомобиль «Ford Galaxi». За рулем находился сотрудник воинской части М., 1991 г.р., с признаками алкогольного опьянения. При этом, будучи задержанным, совершил попытку дать взятку. Проводится проверка.

## Верните жену!

8 января в дежурную часть поступило обращение гр-на Б., проживающего в п. Сафоново, заявившего о том, что его супруга, 1994 г.р., накануне ушла из дома и не вернулась. Проводится проверка.

## Горячий ужин

8 января в 17.30 из того же Сафоново в СПСЧ №6 поступило сообщение о пожаре в доме по ул. Елькина, 7. В кухне одной из квартир произошло возгорание микроволновой печи.

Огнем были повреждены кухонная мебель, телевизор, заклепаны стены и потолок кухни по всей площади. Пострадавших нет.

По данным полиции и МЧС  
Игорь ГЛУЦКИЙ.

## АВТОНОВОСТИ

## Велозона

Российский Минтранс подготовилправки к действующим ПДД. В России теперь появится новый термин и дорожный знак «Велосипедная зона». Автомобильям в этих местах, равно как и в жилых зонах, будет запрещено ехать со скоростью свыше 20 км/ч. Сами велосипедисты получат право передвигаться по всей ширине проезжей части таких зон, а пешеходам будет разрешено пересекать проезжую часть не только на «зебре», но и в любом удобном месте. Еще одно ограничение для автомобилистов - четко сформулированный запрет останавливаться на «велосипедных и велопешеходных дорожках», «в местах, где велосипедная дорожка пересекает проезжую часть» и, что еще важнее, «перед бордюрами пандусами, предназначенными для маломобильных граждан».

## Машины не взлетят

Автопроизводители начали платить утилизационный сбор в 2012 году, еще через два года он распространился не только на импортные, но и на российские легковушки. Производителям, локализовавшим производство в России, правительство компенсировало эти затраты субсидиями. В 2016 году утилизационный сбор вырос на 65%. Минпромторг, предлагавший увеличить утилизационный сбор для легковушек в новом году на 15%, теперь решил не мелочиться и повысить его до 87-125%, в зависимости от категории и видов транспортных средств, экологичности, объема производства и им-

порта. При этом ведомство считает, что индексация за счет роста господдержки российского автопрома в 2018-2020 гг. не приведет к взлету цен на наши авто. На эти цели планируется выделять ежегодно по 125 млрд. рублей.

## Повесят на заборе

Национальный стандарт, введенный до 1 ноября 2020 г., разрешает размещать дорожные знаки на ограждениях и фасадах зданий. Речь идет о семи парковочных знаках в новых вариантах исполнения, уточняющих их зону действия. К ним относятся «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», «Стоянка запрещена по четным/нечетным числам месяца», а также три знака направления размещения парковки. Новый стандарт уже тестировался на узких улицах, где опоры под знак мешали пешеходам.

Ранее были введены несколько десятков новых дорожных знаков и табличек. Среди них знак «Въезд на перекресток в случае затора запрещен», который дополнительно обозначает «вафельную» разметку или перекрестки, где этой разметки нет. В местах появления людей с нарушением слуха устанавливается табличка «Глухие пешеходы». Появится соответствующий дорожный знак на диагональных пешеходных переходах. На американский манер внедряется знак «Уступи всем, и можно направо», разрешающий правый поворот на красный сигнал светофора, если машина никому не мешает.

## Двойной удар

Генпрокуратура собирается ограничить возможность ГИБДД добиваться ареста водителей в суде за отказ предоставить машину полицейскому для преследования преступника. На сегодня это наруше-

## Путь на корабль

Около 2500 новобранцев пополнили состав Северного флота в осенний призыв, который завершился 31 декабря.

Большинство из них будут служить в соединениях сухопутных и береговых войск, армии ВВС и ПВО. А самые крепкие парни вольются в состав морской пехоты, разведывательных подразделений и экипажей кораблей.

Северный флот всегда отличался своим многонациональным составом. А теперь впервые в Заполярье проходит службу по призыву руандиец. Отец Владислава Равилова из Восточной Африки, родился и вырос в Руанде. Мама - русская. Так сложилось, что Владислав рано остался без родителей и его вырастил опекун - родной дядя.

- Я из Уфы, с детства мечтал о службе на кораблях Северного флота, потому что здесь в свое время три года служил по призыву мой дядя и много мне рассказывал и о боевых кораблях, и о городе Североморске, - говорит Владислав, выделяющийся своей африканской внешностью среди славян.

В отличие от своего дяди Владислав будет служить по призыву только один год. Но молодой человек уже сейчас задумывается о заключении контракта. До призыва на военную службу он освоил специальность мастера столярного и мебельного производства и успел немного поработать. Теперь же его мечта о корабельной службе начинает сбываться. В Североморске на профессионально-технической комиссии руандиец получил высокие оценки специалистов, а имеющаяся группа здоровья «А» открывает перед ним прямую, но не близкую дорогу на морские просторы.

Как рассказал первый заместитель председателя приемно-технической комиссии Северного флота капитан 2 ранга Дмитрий Летучий, теперь на корабли направляются только подготовленных военнослужащих, прошедших обучение в Северодвинске в Учебном центре подготовки младших специалистов ВМФ.

Для того, чтобы попасть служить на корабль, надо быть признанным годным к корабельной службе, отличаться хорошей нервно-психологической устойчивостью и

способностью к обучению по военно-учетным специальностям. А путь на корабль начинается еще в военкомате по месту жительства новобранца. Там молодой человек получает предназначение к корабельной службе. Затем на сборном пункте представитель флота проводит отбор в соответствии с заданием на призыв. Окончательное решение выносится в пункте приема и распределения личного состава учебного центра СФ в Североморске, куда прибывают все призывники. Здесь они проходят профессионально-психологический отбор, повторную военно-врачебную и приемно-техническую комиссии (ПТК).

Специалисты ПТК проверяют степень годности призывников к военной службе, в том числе в специальные подразделения, плавсостав и морскую пехоту. Затем происходит распределение в конкретные подразделения с учетом уровня образования, склонности к изучению различных видов техники, желания на ней работать, физической подготовки и морально-деловых качеств.

- Для службы на кораблях мы отобрали 413 военнослужащих, - сообщил первый заместитель председателя приемно-технической комиссии Северного флота капитан 2 ранга Дмитрий Летучий. - Все они направлены в Северодвинск на обучение в Учебный центр подготовки младших специалистов ВМФ. Там на протяжении полугода они будут изучать свою техническую специальность. В конце мая после сдачи зачетов матросов распределяют на надводные корабли охраны водного района и на другие боевые единицы, которые не совершают дальних походов.

На арктических островах, где размещены базы СФ, лишь небольшая часть призывников из Архангельской области распределена в воинские части армии ВВС и ПВО. Они уже несут службу на острове Южный архипелага Новая Земля в подразделении зенитного ракетного полка.

Из 2500 новобранцев, призванных на СФ, более половины составляют жители северных регионов, более 500 человек - из Мурманской области, еще 900 парней призваны из Архангельской области и Республики Коми. В Заполярье также прибыло молодое пополнение из военкоматов западных, центральных и южных регионов России.

Ольга ВОРОБЬЕВА.  
Фото на s-vesti.ru

## Североморская автошкола

## ДОСААФ России



ул. Советская, 4.

5-12-35, 5-12-38, 5-00-60

8960-020-36-80, 8960-020-36-78, 8960-020-36-76

обучение водителей-профессионалов категории В, С (постоянный набор)

обучение и выдача профессиональных водительских прав юношам призывного возраста

переподготовка водителей кат. В, С



dosaaf-severomorsk.ru  
https://vk.com/club93637991

ние предусматривает штраф в размере 500 рублей (ст. 12.25 КоАП). Кроме того, к таким водителям применяются статьи о неповиновении законному распоряжению полицейского (ст. 19.3 КоАП). В результате автовладельца можно наказать арестом. Получается, что за одно нарушение предусматривается двойная ответственность. Неоднозначная ситуация сложилась с наказанием за излишнюю тонировку. Помимо штрафа, инспектор может потребовать снять тонировку. Зачастую водитель не может этого сделать самостоятельно и в результате получает еще один штраф за неподчинение законным требованиям должностного лица.

Обзор подготовил Илья ВЛАДИМИРСКИЙ.

## До крещенской купели

В ночь с 18 на 19 января между городом и загородным парком будет курсировать бесплатный автобус ООО «АТИК-ТРАНС».

18 января отправление от ул. Колышкина (магазин «Северное сияние») в 23.00; ул. Флотских Строителей (возле магазина «Дикси») - 23.02; ул. Комсомольская (конечная остановка) - 23.04; ул. Падорина (банк) - 23.06; ул. Полярная (конечная остановка) - 23.09; ул. Падорина (магазин «Магнит») - 23.10; ул. Советская (магазин «Евророс») - 23.12; ул. Советская (ТЦ «Лев») - 23.14; ул. Кирова (остановка) - 23.16; остановка кинотеатр «Россия» - 23.18; гостиница «Ваенга» - 23.20; ул. Ломоносова (поликлиника) - 23.22; ул. Сивко (аптека) - 23.24; ул. Корабельная - 23.26; загородный парк - 23.35.

По такому же маршруту - от ул. Колышкина до загородного парка - с теми же временными интервалами пойдет и второй автобус. Он выйдет на маршрут в ночь с 18 на 19 января в 00.00.

Обратно - от загородного парка до ул. Колышкина - также запланировано два рейса. 19 января отправление от загородного парка - 01.00; ул. Корабельная - 01.10; ул. Сивко (аптека) - 01.12; ул. Ломоносова (поликлиника) - 01.14; гостиница «Ваенга» - 01.16; остановка кинотеатр «Россия» - 01.18; ул. Кирова - 01.20; ул. Северная Застава - 01.22; Магазин «Евророс» - 01.24; ул. Полярная (конечная) - 01.26; ул. Падорина (банк) - 01.31; ул. Комсомольская (конечная) - 01.33; ул. Колышкина (магазин «Северное сияние») - 01.35.

Второй рейс от загородного парка до ул. Колышкина отправляется в 02.00 с такими же временными интервалами.

Как отметил заместитель генерального директора ООО «АТИК-ТРАНС» Денис Усович, впервые автобус будет довозить североморцев до центральной площадки загородного парка, а не до отворота с дороги. Вместимость автобуса вместе со стоящими пассажирами 45 человек.

Наталья СТОЛЯРОВА.

# Дело ботаника

**В** полицейскую разработку попал некто Василий\*, задержанный с приобретенной у наркодилера дозой гашиша.

На него как на живца оперативники решили выловить более крупную рыбу - наркосбытчика. Фамилия его была Мичурин\*, действовал он осторожно, наркотики продавал только знакомым, связь держал через интернет, шифровался. Допустим, ему писали в «Telegram»: «Как дела? Можно зайти?». - Тот отвечал: «Дела нормально. Заходи».

Василий по заданию оперативников написал наркосбытчику, указав при этом цифру «1800», что означало: готов заплатить данную сумму, то есть приобрести 3 грамма наркосмола. Наживку подготовили к акции «Проверочная закупка», вручив денежные купюры, обработанные специальным светящимся в ультрафиолете порошком. Кроме того, с денег были сняты фотокопии.

Рыба клюнула. 18 февраля в подъезде одного из домов по ул.Сивко между этажами состоялась встреча продавца и клиента. Подсадная утка с приобретенным наркотиком вернулась в руки оперативников, а наркосбытчик был задержан на месте преступления. В квартире у него произвели обыск, нашли контейнер из-под «Киндер-сюрприза», в котором было обнаружено несколько кусочков гашиша массой 17 граммов.

Мичурин признался, что закупал его посредством того же мессенджера «Telegram» у некоего Андрея, встречаясь с ним в районе магазина «Семья» по ул. Сивко. «Семейные» отношения продолжались 8 месяцев. Он, как правило, приобретал 20 граммов смолы по 500 рублей за каждый, а реализовывал по 600 рублей. Такой партии ему хватало на 10 дней.

Впрочем изображать из Мичурина наркобарона было бы слишком смело. Дело в том, что

31-летний североморец страстился к наркотикам еще до армии. Судебная экспертиза выявила у него зависимость от каннабиноидов и амфетаминов. Наркотиками он торговал преимущественно, чтобы оплатить собственное потребление. Приобрел электронные весы, расфасовывал, оделяя знакомых и приятелей. В квартире были также изъяты предметы для измельчения гашиша и трубка для его курения. При этом Мичурин не имел своей семьи, помогал родителям, занимавшимся частным бизнесом, исполняя функции не только экспедитора и товароведов, но и (внимание!) водителя.

И на десерт. То, что обнаружили полицейские в доме Мичурина, помимо гашиша, заставило открыть от удивления рты даже бывалых. Мужчину сгубило, по видимому, высшее образование: он возомнил, что способен развести в своем доме ботанический сад. «Лабораторную работу» по ботанике он проводил в одной из комнат. Полицейским, проводившим обыск, предстало оборудование и удобрения для культивирования наркосодержащих грибов и растений.

Наш персонаж приобрел через интернет семена конопли и мицелии (вегетативные тела) грибов и принялся за выращивание данных культур. Постарался создать все условия, действуя по науке. Мицелии поместил на подложку из гранулированного материала, поддерживал температурный режим, орошал почву. Однако улетных грибов так и не отведал. То ли «дождик» был не грибной, то ли не сезон. Всего было изъято 115 мицелиев, содержащих псилоцибин. Галлюциногенные грибы — это, по сути своей, поганки. Они вызывают бред, паранойю, вводят в транс, вызывают зависимость.

Для выращивания конопли горе-грибник оборудовал теплицу (сауну), в которой установил вентилятор, сделал вытяжку из выведенной в окно гофрированной трубы, установил фильтр, приладил светодиодные лампы. Поместил в свою сауну 4 горшка с семенами, получил 4 всхода, но

и здесь его ждало разочарование. Экспертиза показала, что наркотических веществ в побегах конопли нет. Видимо, кто-то пошутил над коноплеводом, ведь только дикие сорта ее содержат психоактивные вещества. А из своих побегов он мог только пряхать пеньку, делать текстиль или добывать конопляное масло. Были также найдены удобрения: десятки бутылок и флакончиков с жидкостями и порошки. Подкормка для растений, стимуляторы роста, улучшители привкуса и т.п.

29 мая состоялся суд, Мичурину было предъявлено обвинение по ч.3 ст.228.1 УК РФ «Незаконное производство и сбыт наркотиков». Одна часть обвинения — преступление, доведенное до реализации, другая - не доведенное, то есть с применением ч.3 ст.30 УК РФ. Мичурин ранее судим не был, в содеянном раскался, получил положительные характеристики, в том числе как волонтер организации «Усы, лапы и хвост». Уголовная статья предусматривает проведение минимум 8 лет за решеткой. Суд, однако, решил дать Мичурину срок ниже низшего предела. За сбыт «ботаник» получил 5 лет лишения свободы, за недосбыт — 4,5, по совокупности — 6 лет в колонии строгого режима.

Подсудимый обратился с апелляцией в областной суд. В своей пламенной речи он пенял на отечественное законодательство, не делающее разницы между настоящими наркототрогавцами и наркоманами, торгующими за дозу, рвался лечь в наркодиспансер и призвал парламентариев принять поправки к закону, позволяющие применять к таким, как он, отсрочку исполнения наказания, давая им время на излечение от наркозависимости. Мурманский областной суд смягчил наказание, но лишь на полгода. В течение 5,5 лет он будет окучивать «ботанический сад» в одном из Архангельских «санаториев».

По материалам Североморского городского суда Илья ВЛАДИМИРСКИЙ.

\* Фамилии и имена изменены.

# Восставший из ада

**4 мая** 2016 года в седьмом часу вечера матрос запаса Чернов\* и гражданин Бердяев\*, находясь в предварительном сговоре, потребовали от своего знакомого вернуть якобы похищенные им из гаража колеса либо оплатить их стоимость в сумме 46 тыс. рублей.

Когда он отказался выполнить выдвинутые требования, злоумышленники посадили его в автомобиль и отвезли в гаражный массив. Там Чернов и Бердяев избили потерпевшего, нанеся ему множественные удары кулаками, в том числе в боксерских перчатках, а также стали угрожать пистолетом. В результате мужчине были причинены телесные повреждения, расценивающиеся как легкий вред здоровью.

Затем вымогатели насильно посадили потерпевшего в салон автомобиля и перевезли его на одну из автомоек Североморска. Там Чернов и Бердяев связали руки несчастного пластиковым хомутом и, угрожая физической расправой, поместили в багажник. Иначе говоря, похитили, после

чего перевезли в район промышленных построек города. Здесь криминальная парочка вновь стала угрожать физической расправой и огнестрельным оружием. Затем злодеи вручили мужчине лопату и потребовали копать себе могилу. Потерпевший, не на шутку перепугавшись, улучил момент, когда жулики отвлеклись, и убежал.

Чернов и Бердяев были признаны виновными по ч.2 ст.126 УК РФ «Похищение человека, совершенное группой лиц по предварительному сговору» и ч.2 ст.163 УК РФ «Вымогательство, совершенное группой лиц с применением насилия». Североморским гарнизонным военным судом Чернову с учетом добровольного частичного возмещения морального вреда назначено наказание в виде 6,5 лет лишения свободы. Бердяев, у которого находится на иждивении малолетний ребенок, получил 5,5 лет срока. Оба злоумышленника проведут ближайшие годы в колонии строгого режима. Одновременно удовлетворен иск потерпевшего о компенсации морального вреда на сумму 120 тыс. руб.

По материалам Следственного комитета СК РФ по Североморскому гарнизону Илья ВЛАДИМИРСКИЙ.

\* Фамилии изменены.

# Штрафбат

**Три уголовных дела, совершенных военнослужащими, объединяет одно: моряки отделались штрафами.**

25 июня сего года старшина 2 статьи Карамелькин\* приобрел наркотическое вещество метамфетамин (первитин) с целью личного употребления. Первитин - психостимулятор с интересной историей. Во Вторую мировую войну его активно и в больших дозах принимали в немецкой армии, таблетки первитина официально входили в «боевой рацион» летчиков и танкистов под названием «танковый шоколад». Инъекции первитина регулярно принимал Гитлер, благодаря чему становился более общительным и энергичным. Затем «таблетки бодрости» производились в США для военнослужащих во Вьетнаме и Корее. Его длительное употребление приводит к психическому расстройству, истощению организма, тремору конечностей. От его употребления впоследствии официально отказались.

От превращения в зомби-солдата, паранойи и конвульсий Карамелькина спасли, ведь метамфетамин, который он хранил при себе, тянул на значительный размер. Старшина признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.228 УК РФ «Незаконное приобретение и хранение наркотиков». Североморским гарнизонным военным судом Карамелькину, с учетом его активного содействия следствию и изобличению наркосбытчика, назначено наказание в виде штрафа в размере 30 тыс. рублей.

В 2014 году капитан Грошев\*, занимая должность, связанную с проверкой качества оказываемых небезызвестным акционерным обществом «Славянка» клининговых (уборка и ремонт помещений) услуг, решил воспользоваться своим служебным положением. Проявив корыстную заинтересован-

ность, он представлял в управленческой вышестоящей части заведомо ложные сведения о проведенных работах. На самом деле все работы по уборке вверенного капитану подразделения производились силами вверенных ему же военнослужащих. В результате чего государству причинен ущерб в сумме около 60 тыс. рублей.

Дело в отношении капитана прекращено в связи с назначением ему меры уголовно-правового характера. За преступление, предусмотренное ч.1 ст.285 УК РФ «Злоупотребление должностными полномочиями», Грошеву, учитывая его активное содействие следствию и полное возмещение ущерба, назначен судебный штраф в размере 30 тыс. рублей.

В декабре 2016 года сержант Джупус\*, служащий части противовоздушной обороны, будучи компьютерно подкованным бойцом, проявил то ли армейскую смекалку, то ли коммерческую жилку. Сержант незаконно скопировал из интернета контрафактные установочные экземпляры программного продукта стоимостью свыше 625 тыс. рублей, а также файлы, позволяющие преодолеть (запустить и многократно использовать) установленные правообладателем средства защиты. Джупус сохранил файлы на жестком диске компьютера с целью сбыта, а также открыл некоторые из них для общего использования и копирования. При этом сержант нарушил авторское право разработчика «АСКОН-Системы проектирования». Уголовное преследование сержанта по ч.2 ст.146 УК РФ «Нарушение авторских прав» и ч.1 ст.273 УК РФ «Распространение вредоносных программ» прекращено в связи с назначением ему меры уголовно-правового характера в виде штрафа. Учитывая возмещение Джупусом причиненного имущественного вреда, он был оштрафован на сумму 75 тыс. рублей.

По материалам Следственного комитета СК РФ по Североморскому гарнизону Илья ВЛАДИМИРСКИЙ.

\* Фамилии изменены.

## КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ МОШЕННИКОВ ПРИ ПОКУПКЕ ЖИЛЬЯ

**Сотрудники Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области дают ряд практических советов, как не стать жертвой мошенников при покупке жилья.**

Во-первых, необходимо ответственно подойти к сделке. Общайтесь с продавцом лично. Поинтересуйтесь у него о причинах продажи недвижимости. Внимательно отнеситесь к изучению документов. Обязательно проверьте паспорт, не истек ли срок его действия, соответствует ли фотография личности его владельца. В случае, если сделка проводится по доверенности, уточните, как можно связаться с собственником и узнать его намерения.

Во-вторых, для получения дополнительной информации пользуйтесь всеми доступны-

ми сервисами в открытых источниках: прежде всего, официальным сайтом Росреестра, Главного управления МВД России, где по серии и номеру паспорта можно получить сведения о его действительности, Федеральной налоговой службы РФ. Сайт Федеральной службы судебных приставов позволяет по ФИО получить информацию о возбужденных в отношении физическое или юридического лица исполнительных производств. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты позволяет уточнить факт выдачи и (или) отмены доверенности, а сайты федеральных и мировых

судов дадут возможность по ФИО получить информацию об участии граждан в судебных процессах.

В-третьих, при заключении сделок с жильем важно осознавать, что расчет с продавцом до проведения государственной регистрации перехода права собственности, то есть до момента сдачи документов в МФЦ, - это большой риск. При расчетах за квартиру рекомендуется выбирать схему «деньги после государственной регистрации». Отдавайте предпочтение использованию банковской ячейки, аккредитива, депозита нотариуса. Все эти способы отличаются друг от друга, но у них есть общий смысл: ваши денежные средства продавец получит только после того, как вы станете собственником квартиры.



# Вдохновленные Рождеством

7 января в Центре досуга молодежи прошли рождественский концерт и мастер-классы по изготовлению новогодних открыток и украшений.

Год от года творческие коллективы этого учреждения культуры проводят рождественские гулянья и мистерии на площадке перед ЦДМ, то концерты и мастер-классы в зале. В этот раз в концертную программу вошли номера самых юных артистов учреждения - вокальной группы «Бруснички» и танцевального клуба «Чернички». Клуб эстрадного танца «На пять» представил хореографическую композицию «Аве Мария» (в роли Иосифа - Алексей Самойличенко, в роли Марии - Екатерина Кузьминская). Также выступили педагоги Детской музыкальной школы им. Э.С.Пастернак Максим Кругляк, Найля Тарантьева, Анастасия Швыденко, преподаватель Мурманского колледжа искусств лауреат международных конкурсов Сергей Горбатов, солистка Мурманской областной филармонии Лилия Мифтахова.

С рождественским посланием к гостям праздника обратился настоятель североморского храма иконы Божией Матери «Казанская» иерей Павел Чидемян.

После часового концерта маленьким зрителям и их родителям было предложено смастерить новогодние и рождественские открытки, украшения на ёлку. Здесь же, в праздничных фотозонах, можно было сфотографироваться на память, а также посмотреть работы с выставки епархиального творческого конкурса для детей.

- *Добрая традиция в том, что на протяжении нескольких лет сцена ЦДМ становится рождественской, -* отметила директор ЦДМ Неля Петрова. *- И сегодня вновь получился настоящий семейный праздник.*

В продолжение сотрудничества с Североморской епархией 13 января в 13.00 в ЦДМ пройдет торжественное закрытие Рождественских чтений, подведение итогов и награждение многочисленных победителей и призеров творческого конкурса, праздничный концерт.

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото автора и Льва ФЕДОСЕЕВА.



Танцевальный клуб «Чернички».



Участники мастер-классов дополняют свои домашние ёлки новыми украшениями.

## В продолжение праздника

5 января в п.Сафоново-1 прошла игровая развлекательная программа «Новогоднее конфетти».

Организаторы праздника - сотрудники ДК семейного досуга п.Сафоново-1 - подготовили для гостей спортивные, игровые соревнования: бросание снежков в цель, катание с ледяной горки, хождение на ходулях, шуточную спартакиаду, под зажигательную музыку вместе водили хороводы вокруг новогодней ёлки. Участниками в основном стали военнослужащие срочной службы, хотя семья с маленькими детьми все же подошли на игровую площадку, но их было так мало, что организовать две полноценные команды не получилось. Кроме того, в это же время на ледовом корте «Сафонов-Арена» проходило открытие блиц-турнира среди детских команд по хоккею с шайбой - и основная часть жителей поселка гуляла там.

- *Мы давно мечтали, чтобы рядом с нашим домом культуры была площадка для мероприятий с мобильной сценой, -* отметила директор ДК семейного досуга п.Сафоново-1 Светлана Брягина. *- Сюда ближе выносить музыкальную аппаратуру, реквизит, проще подъехать гостям поселка. Летом на заасфальтированной площадке мы продолжим проведение мероприятий, здесь же можно будет покататься на велосипеде, роликах, скейтах, рядом игровая детская площадка. Надеюсь, это место станет новым центром культурного отдыха жителей поселка.*

Напомним, что «Новогоднее конфетти» прошло в рамках Всероссийского фестиваля городской среды «Выходи гулять!». По всей стране такие гулянья проходят именно на тех городских и поселковых площадках, которые были благоустроены в 2017 году по федеральной программе «Формирование комфортной городской среды».

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото на s-vesti.ru.

## ТОЧКИ НАД Ё

Давным-давно в Центральной Азии жили волжские булгары. Таинственный тюркский народ постоянно кочевал и однажды поселился в Среднем Поволжье. Затем большая часть, жившая на левом берегу Волги, разделилась на две нации. Появились татары и башкиры, которые приняли ислам. Третья нация осела в конце XV века на правом берегу Волги и стала православной. Звался народ - чуваши. А спустя 500 лет, чтобы познакомить читателей «Североморки» с родным чувашским языком, на свет появилась я.

В современном чувашском помимо 33 русских букв есть еще 4 дополнительные буквы: а̣, е̣, у̣, с̣. Буква а̣ произносится как о русского алфавита, е̣ почти идентична русской э, буква у̣ созвучна с ю, с̣ звучит как русская буква щ.

Звук о употребляется только в иностранных заимствованиях: шаблон, остаток, пальто. В таких же случаях употребляются и буквы б, г, д, ж, з, ф, ц, щ, ь, ё, о: багажник, гром, дневник, журнал, зонтик, фонтан, щетка, ёлка, орден.

Ударение тяготеет к последнему слогу, но если последний слог (или слоги) заняты так называемыми слабыми (краткими) гласными а̣ или е̣, ударение перемещается ближе к началу слова. Если в слове нет слабых гласных, ударение падает на последний слог: самант (мгновение). Если слово состоит только из слабых гласных, ударение падает на первый слог: кёрёк (дубленка).

Чувашский язык богат пословицами и поговорками. Они формировались еще до появления письменности и передавались из уст в уста. Народ испокон веков возделывал землю, поэтому центральное место занимают выражения о труде. Ёс апат ыйтмасть, въл хай тарантарать: «Работа хлеба не просит - она сама кормит». Часто употребляются поговорки о семье и

дружбе. Юлташсър сын тирмарсър йыва̣с пек: «человек без друзей, что дерево без корней». Во многих из них выражается негативное отношение к лентяям. Алп̄-ура пур с̄инче ахаль ларни килеш-мест: «Неприлично сидеть без дела, когда руки-ноги целы». Некоторые чувашские пословицы похожи на русские. С̄ёр сум пулич чен с̄ёр тус пулт̄ар: «Пусть будет сто друзей, нежели сто рублей».

Есть у чувашей пословица о том, что на зло нужно отвечать добром. Звучит она так: «Чулпа переке не сак̄арпа пер» (Кидаящему в тебя камнем в ответ брось хлебом). Однажды у моих соседей вышел курьер. Они воспитывали двух мальчишек-сорванцов, которые постоянно ссорились. Однажды неугомонные братья вновь затеяли потасовку и 4-летний

Саша, буквально интерпретировавший услышанную накануне поговорку, взял со стола засохший кусок хлеба и кинул им в 6-летнего Петю. Старший, получив черствой корочкой в ухо, рыдал навзрыд.

Напоследок попробуйте произнести чувашские скороговорки: «Кур, курак, ку - рак» (Смотри, грач, это - рак); «Ку - сан кукку, ку вара - куккук» (Это твой дядя, а это - кукушка). А также разгадать чувашские загадки: «Ват асаттен вӳрманне лаша кеме сул та сук» (Лес старого дедушки, в который не въедешь на коне). Ответ: сухал (борода) Тӳрчӳ малта, хырӳмӳ кайра (Брюхо - сзади, спина - спереди). Ответ: ура (нога).

После такого урока можно смело заказывать билет в Чебоксары, гостеприимная Чувашия ждет вас.

Людмила РОМАНОВА.  
Фото Натальи СТЕПАНОВОЙ.

# Чаваш чёлхи урокё (Урок чувашского)



В школах Чувашии и русскоговорящие дети с 1 класса изучают национальный язык.

# Сказочные окна, фантастические страсти

Североморцы составили достойную конкуренцию морозу, расписав и украсив окна к Новому году. Сколько волшебных сюжетов развернулось на стеклах и подоконниках участников фотоконкурса «Окно в сказку»!

«Североморск! Вы молодцы!!! О-очень талантливы! В Калмыкии мы посмотрели все ваши работы! – пишет посетительница сайта «Североморки» Ирина. - Спасибо всем за сказку! И хорошо, что наши земляки в конкурсе, потому что мы теперь знаем: Североморск классный, люди у вас умеют делать сказку! Далеко от вас мы смотрим на ваши окна!».

Мы благодарим всех, кто поделился с нами и нашими читателями своим праздничным настроением и готовы подвести итоги.



Сказочное оконце на ул. Душенова, 16а, расписали Леся и Ксения Морозовы.

Но сначала о том, как проходило голосование. Нам искренне жаль, что такой сказочный конкурс был омрачен подозрениями и обвинениями в адрес участников и организаторов. Сохранить объективность в оценке творческих работ, когда речь идет не о смотре профмастерства, крайне сложно. Не все одарены талантом живописца. Не каждый имеет возможность посвятить вырезанию украшения из бумаги свои выходные. Поэтому оценить художественный замысел, времязатраты, усидчивость

и аккуратность мы доверили вам, дорогие читатели. Есть основания полагать, что доверие оправдали не все. Иначе как объяснить резкое увеличение голосов за некоторых участников? За одну только школу №8 за день проголосовали порядка 5000 пользователей, что, согласно официальной статистике, вдвое превышает количество людей, посетивших сайт в тот день. Вывод очевиден. Но мы вопреки всему до последнего верим в самое светлое, что есть в людях. И не допускаем мысли, что коллектив школы и ее ученики, потрудившиеся над украшением учреждения, причастны к накрутке голосов. Не исключено, что и без нее они смогли одержать победу. Так или иначе, следуя условиям конкурса, школа №8, набрав 6347 голосов, получает первое место и приз от нашего спонсора - магазина «Планета ремонта» (ул. Колышкина, 7).

Самыми активными участниками конкурса стали детские сады. Сразу оговоримся: «Окно в сказку» объявлялся как конкурс редакционный, а не муниципальный, и тем более не конкурс коллективов образовательных учреждений. Именно поэтому мы не приняли предложение сторонников группы «Клюковка» д/с №51, вокруг которой развернулось самое оживленное обсуждение, аннулировать результаты голосования и пройти с комиссией в составе представителей творчес-

кой интеллигенции по всем участникам, чтобы коллегиально оценить работы. К слову, в декабре в Североморске проходил похожий городской конкурс «Новогоднее настроение в 2017 году», организованный отделом экономического развития администрации ЗАТО г. Североморск, одна из номинаций которого была рассчитана на учреждения социальной сферы. Комиссия выезжала на места. Так что у образовательных учреждений был шанс на коллегиальную оценку на городском уровне. Кстати, группы детских садов участвовали в нем наравне с коллективами детских школ искусств.

Группа поддержки «Клюковки», работа которой нам, кстати, очень понравилась, предъявила нам массу претензий: в отсутствие кнопки для голосования (которая якобы загадочным образом отсутствовала только под конкретной работой), в дискриминации по национальному признаку (вероятно, имея в виду то обстоятельство, что у авторов мощная группа поддержки в Калмыкии), нечестном ведении конкурса (мы приняли коллективную заявку от школы, а коллектив школы больше группы детского сада, хотя, согласитесь, коллектив группы или класса больше семьи, а семьи участвовали наравне со всеми). Даже Президенту в «Твиттер» жалобу писать собирались (вот это была бы реклама!).



«Зимняя сказка» коллектива школы №8.

Отвечаем еще раз: в штате «СВ» нет программистов, которые могут вмешаться в исход голосования и ограничить конкретным пользователем возможность отправки голосов за конкретного участника. Мы не располагаем такой технической возможностью. Исправность работы кнопки мы неоднократно подтверждали скриншотами с экрана. Тем более что 1914 (!) голосов в поддержку «Клюковки» все-таки были отправлены. В чем причина отсутствия, по словам некоторых, кнопки, неизвестно: возможно, в особенностях используемых браузеров (кстати, в комментариях был совет от пользователя, какой браузер использовать для голосования), провайдеров. А может, система не успевала обрабатывать отправленные в поддержку «Клюковки» голоса. А поддержка была действительно мощной: только ком-

ментариев порядка 80! Работа авторами проделана серьезная, результат впечатляющий. Признаемся, отметить «Снежную Королеву» мы решили в тот же день, как получили конкурсную фотографию. И своего решения не помнячили. Группа «Клюковка» д/с № 51 получает специальный приз от магазина «Планета ремонта» и редакции «СВ».

Еще один подарок коллектив газеты решил присудить семье Морозовых. Расписное оконце мамы Леси и дочка Ксении на ул. Душенова, 16, набрало 78 честных голосов. Согласны: в конкурсе не достает отдельной номинации для семейных работ. Есть повод поработать над условиями последующих конкурсов. Что касается голосования, то и над его механизмом мы также обещаем подумать.

Ирина КУЗЬМИНА.

Фото из альбома конкурса.

## Когда поражение слаще победы

В преддверии Нового года окна в группах д/с №51 украшаются ежегодно с момента открытия садика.

В этом году накануне самого волшебного праздника ребята из группы «Клюковка» знакомы со сказкой «Снежная Королева», и по ее же мотивам была создана постановка для новогоднего утренника. Чтобы закрепить пройденный материал, а также окупиться в атмосферу сказки, воспитатели группы Анна Евтухова и Ирина Тушина предложили родителям расписать окна по мотивам произведения. За реализацию идеи взялись люди, не имеющие ни профессионального, ни даже начального художественного образования, но навыков рисования на окнах: Ирина Убушаева, Станислав Сангаджи-Горяев и Анастасия Лушникова.

- Станислав - военнотрудовой, приезжал после службы из Полярного, Анастасия - мамочка в декрете, а я - адвокат, - рассказывает Ирина Убушаева. - Мы втроем создали эту сказку в первую очередь для детишек нашей группы.

Решив, что сюжет должен развиваться последовательно, авторы начали с окна в раздевалке группы. На нем они изобразили

самое начало - Кая с Гердой, любующихся розами, и наблюдающую за ребятами Снежную Королеву.

- Мы рассчитывали справиться за 2 часа, а в итоге рисовали 6, - вспоминает Ирина.

Остальные окна расписывали в субботу и воскресенье. Родители поделили их поровну, по 4. Один рисовал город до прихода Снежной Королевы, второй - главную героиню сказки, увозящую с собой Кая, третий - как Герда скачет на олене в замок спасать своего брата. За три дня были расписаны 16 окошек во всей группе.

- У нас не было никаких набросков, наклеек, трафаретов и других украшений. Мы создали эту красоту буквально из ничего. Изначально нам дали гуашь и кисточки. Кисточки не подошли, благо Анастасия Лушникова принесла свои из дома. В гуаши не хватало коричневой краски - смешивали красную с зеленой, чтобы получить необходимый цвет. Одни элементы вырисовывали губкой для мытья посуды, другие детской зубной щеткой, - вспоминает Ирина Убушаева. - Этот процесс открыл в нас троих потаенные способности. Никто не ожидал, что сможет такое нарисовать. Когда в понедельник пришли ребяташки с родителями, все было в восторге!

В восторге были и работники детского сада. Увидев результат труда родителей, Анна Евтухова



решила отправить ее на участие в конкурсе газеты «Окно в сказку», где по условиям за участников голосовали посетители нашего сайта.

- Когда я узнала, то сразу была против такой системы голосования. Объективной было бы создать независимое жюри, которое оценивало бы работы. Но исходя из условий конкурса мы решили



сплотиться и дружно прийти к победе. Нас поддержали родные, знакомые, друзья из разных городов России. В первую очередь из Калмыкии. Голосовали и просто люди, которым понравилась наша работа, - рассказала Ирина Андреевна.

Стоит отметить, что за «Снежную Королеву» группы «Клюковка» отдали голоса люди, проживающие



не только в Республике Калмыкия, но и Санкт-Петербурге, Белгороде, на Камчатке, а также в Прибалтике, Дании и Австралии. В итоге работа по количеству набранных голосов хоть и заняла третье место, но такое международное признание - это и есть полная безоговорочная победа.

Любовь ЧЕБАНУ.

Фото группы «Клюковка».





**Каникулы закончились, но впереди ещё один праздник, который отмечают в нашей стране, - Старый Новый год. Его встречают 13 января.**

А это значит, что ещё одну страницу мы можем посвятить новогодней теме. Тем более, ребята из североморской гимназии №1 порадовали нас и кроссвордами, и ребусами, и загадками.

Большое спасибо авторам! С нетерпением ждем новых загадок, рассказов, сказок и кроссвордов, рисунков и ребусов!

*Ваш Лапоша.*

Кроссворд от Адрианы Овчаровой, 3 "А" класс.

**Разгадай пословицу**



1									ЕБЗ
2									РУТДА
3									ЕН
4									ВЛЫОВШЫИ
5									И
6									ЫБКРИ
7									ЗИ
8									УПРАД

*Дарья Соколова, 3 "А" класс*

**Ребус**

*Павел Майоров, 3«В» класс.*

**Лабиринт**

**Загадки**

\*\*\*  
Деда Мороза внучка  
Любит снег, прогулочки.  
И зовут ее ...

\*\*\*  
В Новый год она стоит  
И огнями вся горит ...

\*\*\*  
Хвостик маленький поджал,  
На полянку побежал ...  
\*\*\*  
Он подарки нам принес,  
Краснощекий ...  
\*\*\*  
Он приходит каждый год,  
Наш любимый ...



\*\*\*  
Все его зимой боятся -  
Больно может он кусаться.  
Прячьте уши, щеки, нос,  
Ведь на улице ...

*Валерия Богачева, 3 «А» класс.*

*Есения Скорая, 3 «В» класс.*

Наступает Новый год.  
Символ года к нам идет:

Хвост колечком,  
звонкий лай.  
Глаз с добром  
глядит на нас.  
Угадайте вы, ребята,  
Что за символ  
прибежал?



*Юлия Ильичева, 3 «В» класс.*

1. Хрустит под ногами в лютый мороз.

2. Время для катания  
на лыжах и коньках.

3. Дед Мороз ее не бреет,  
Дед мороз ее лелеет.

4. Находится  
у елки  
на макушке.

5. Шумная елочная игрушка.

6.Новогодний праздник  
с масками.

7.Возможность  
творить чудеса.

8.Очаровательная  
внучка  
Деда Мороза.

*Кроссворд от Марии Астаховой, 3 "А" класс.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.10.2017г. №1584

**«О рабочей группе по рассмотрению вопросов  
трудоустройства инвалидов трудоспособного возраста  
на территории ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Протоколом совещания под руководством губернатора Мурманской области по вопросу трудоустройства инвалидов и достижения целевых прогнозных показателей в области содействия занятости инвалидов от 06.09.2017 №Пр-331/МК, администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов трудоустройства инвалидов трудоспособного возраста на территории ЗАТО г.Североморск, согласно приложению №1 к постановлению.
  - 1.2. Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов трудоустройства инвалидов трудоспособного возраста на территории ЗАТО г.Североморск, согласно приложению №2 к постановлению.
  - 1.3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
  - 1.4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

*В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.*

Приложение №1  
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск  
от 16.10.2017 №1584

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по рассмотрению вопросов трудоустройства инвалидов трудоспособного возраста на территории ЗАТО г.Североморск**

1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов трудоустройства инвалидов трудоспособного возраста на территории ЗАТО г.Североморск (далее - Рабочая группа) создается в соответствии с Протоколом совещания под руководством Губернатора Мурманской области по вопросу трудоустройства инвалидов и достижения целевых прогнозных показателей в области содействия занятости инвалидов от 06.09.2017 №Пр-331/МК.

2. Рабочая группа является коллегиальным, совещательным органом при администрации ЗАТО г.Североморск, содействующим реализации государственной политики

в области социальной защиты инвалидов, обеспечивающим согласованное взаимодействие администрации ЗАТО г.Североморск, общественных объединений и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем трудоустройства инвалидов и создается в целях проработки и подготовки предложений по вопросам, связанным с решением проблем трудоустройства инвалидов.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Конвенцией о правах инвалидов от 13.12.2006, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами государственной власти Мурманской области, Мурманской областной думы, нормативными актами главы ЗАТО г.Североморск, администрации ЗАТО г.Североморск и настоящим Положением.

4. Состав Рабочей группы утверждается главой ЗАТО г.Североморск.

5. Рабочая группа действует на постоянной основе.

6. По вопросам, требующим принятия нормативных правовых актов, Рабочая группа вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

7. Определяет первоочередные мероприятия по вопросам, связанным с решением вопросов трудоустройства инвалидов трудоспособного возраста.

8. Основными задачами Рабочей группы являются:  
- обеспечение взаимодействия администрации ЗАТО г.Североморск, организаций, осуществляющих трудоустройство инвалидов, общественных объединений инвалидов;

- анализ положений инвалидов в ЗАТО г.Североморск в вопросах занятости на основании материалов, представленных МГБОУ «Центр занятости населения» и организациями, занимающимися проблемами инвалидов, выполнение квоты в муниципальных учреждениях, и подготовка на основе этого предложения по осуществлению комплекса мер, направленных на улучшение положения инвалидов в вопросах трудоустройства;

- разработка предложений по вопросам реализации государственной политики в области содействия занятости населения, совершенствования порядка взаимодействия администрации ЗАТО г.Североморск, МГБОУ «Центр занятости населения», общественных объединений инвалидов, иных организаций в указанной области;

- рассмотрение предложений по вопросам, связанным с решением проблем трудоустройства инвалидов.

9. Рабочая группа имеет право:  
- вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;

- запрашивать в муниципальных учреждениях и структурных подразделениях администрации ЗАТО г.Североморск информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, руководителей муниципальных учреждений, представителей общественных объединений инвалидов и других организаций, работающих над решением проблем занятости инвалидов;

- информировать население ЗАТО г.Североморск о работе Рабочей группы через средства массовой информации.

10. Рабочая группа формируется в составе руководителя Рабочей группы, его заместителя, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

11. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным ее руководителем.

12. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от численного состава Рабочей группы.

13. Члены Рабочей группы участвуют в заседании лично.

14. Решения по всем вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием большинством голосов.

15. Секретарь Рабочей группы:

- составляет проект повестки дня заседаний Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов соответствующих рекомендаций;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает членов Рабочей группы необходимыми материалами;

- исполняет поручения председателя Рабочей группы.

16. По итогам заседаний Рабочей группы оформляются протоколы, которые подписываются руководителем Рабочей группы и секретарем и доводятся до сведения исполнителей.

17. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

Приложение №2  
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск  
от 16.10.2017 №1584

**СОСТАВ**

**рабочей группы по рассмотрению вопросов трудоустройства инвалидов трудоспособного возраста на территории ЗАТО г.Североморск**

**Руководитель рабочей группы:**  
**Рожковский** - заместитель главы ЗАТО г.Североморск.  
Анатолий Леонидович

**Заместитель руководителя рабочей группы:**  
**Карельская** - начальник отдела по работе с гражданами администрации ЗАТО г.Североморск.  
Елена Александровна

**Секретарь рабочей группы:**  
**Волошина** - специалист I категории отдела по работе с гражданами администрации ЗАТО г.Североморск.  
Елена Александровна

**Члены рабочей группы:**  
**Шарова** - начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск (по согласованию);  
Нина Сергеевна

**Шкор** - начальник Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск (по согласованию);  
Елена Ивановна

**Ханецкая** - председатель Североморской первичной организации МОО «Всероссийское общество слепых» (по согласованию);  
Валентина Владимировна

**Пудерко** - председатель Североморской городской организации МОО «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);  
Татьяна Михайловна

**Жуковская** - директор ГОКУ «Североморский межрайонный ЦСПШ» (по согласованию);  
Ирина Владимировна

**Новиков** - директор МГБОУ «Центр занятости населения ЗАТО г.Североморск» (по согласованию) –  
Александр Валерьевич  
**Клименов** Сергей Петрович.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2017г. №2005

**«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8  
«Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды  
в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы» (с изменениями)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск», администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы» (с изменениями) изложить Муниципальную программу в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

*В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.*

Приложение  
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск  
от 11.12.2017 №2005

«Приложение  
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск  
от 11.01.2016 №8

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы**  
Паспорт муниципальной программы

Заказчик-координатор муниципальной программы	Администрация ЗАТО г. Североморск
Заказчик муниципальной программы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск
Цели программы	Тактическая цель: Обеспечение комфортной городской среды для жителей ЗАТО г.Североморск.
Задачи программы	1. Проведение комплексных мероприятий по сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск. 2. Обеспечение надежности работы наружного освещения. 3. Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет энергосберегающих мероприятий. 4. Обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к осенне-зимнему периоду. 5. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск. 6. Совершенствование системы благоустройства муниципального образования ЗАТО г.Североморск. 7. Повышение благоустройства городских парков и скверов. 8. Повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования ЗАТО г. Североморск.
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Доля отремонтированных автомобильных дорог. 2. Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов к ним. 3. Износ сетей уличного освещения от общей протяженности сетей. 4. Экономия, полученная в результате проведения модернизации объектов уличного освещения. 5. Доля отремонтированных участков в общей протяженности инженерных сетей жизнеобеспечения муниципалитета. 6. Уровень возмещения затрат на содержание незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда и коммунальные услуги. 7. Уровень износа на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г.Североморск в части, принадлежащей на муниципальные помещения. 8. Доля элементов прочего благоустройства, содержащихся в удовлетворительном состоянии. 9. Количество складби, охваченных программными мероприятиями. 10. Доля паркового пространства, содержащегося в удовлетворительном состоянии. 11. Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий. 12. Количество и площадь благоустроенных общественных территорий.
Перечень подпрограмм	1. «Автомобильные дороги и проезды ЗАТО г.Североморск на 2016-2020 годы» 2. «Комплексная эксплуатация муниципальных объектов уличного (наружного) освещения» на 2016-2020 годы 3. «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы 4. «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к работе в отопительный период» на 2016-2020 годы 5. «Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы 6. «Осуществление прочих мероприятий по благоустройству в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы 7. «Городские парки и скверы - центры отдыха североморцев» на 2016-2020 годы 8. «Реализация приоритетного проекта по формированию современной городской среды в ЗАТО г. Североморск» на 2017 год
Сроки и этапы реализации программы	2016-2025 гг.
Финансовое обеспечение программы	<b>Всего по муниципальной программе: 1 170 484,63 тыс. руб.</b> , из них по годам: 2016 год – 295 121,95 тыс. руб. 2017 год – 318 647,28 тыс. руб. 2018 год – 172 487,33 тыс. руб. 2019 год – 173 249,75 тыс. руб. 2020 год – 146 185,56 тыс. руб. 2021 год – 13 000,00 тыс. руб. 2022 год – 13 000,00 тыс. руб. 2023 год – 13 000,00 тыс. руб. 2024 год – 13 000,00 тыс. руб. 2025 год – 12 792,77 тыс. руб.  В том числе по бюджетам: МБ: 1 004 406,34 тыс. руб., из них: 2016 год – 244 818,81 тыс. руб. 2017 год – 230 973,09 тыс. руб. 2018 год – 161 420,04 тыс. руб. 2019 год – 161 420,04 тыс. руб. 2020 год – 140 981,60 тыс. руб. 2021 год – 13 000,00 тыс. руб. 2022 год – 13 000,00 тыс. руб. 2023 год – 13 000,00 тыс. руб. 2024 год – 13 000,00 тыс. руб. 2025 год – 12 792,77 тыс. руб. ОБ: 159 554,70 тыс. руб., из них:

2016 год – 50 303,14 тыс. руб. 2017 год – 81 150,60 тыс. руб. 2018 год – 11 067,29 тыс. руб. 2019 год – 11 829,71 тыс. руб. 2020 год – 5 203,96 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб.
ФБ: 6 523,59 тыс. руб., из них: 2016 год – 0,00 тыс. руб. 2017 год – 6 523,59 тыс. руб. 2018 год – 0,00 тыс. руб. 2019 год – 0,00 тыс. руб. 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб.
<b>Всего по Подпрограмме 1: «Автомобильные дороги и проезды ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы</b> 558 975,06 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 169 924,53 тыс. руб. 2017 год – 177 924,96 тыс. руб. 2018 год – 71 075,19 тыс. руб. 2019 год – 71 075,19 тыс. руб. 2020 год – 68 975,19 тыс. руб.
В том числе по бюджетам: МБ: 475 826,88 тыс. руб., из них: 2016 год – 140 254,77 тыс. руб. 2017 год – 124 446,54 тыс. руб. 2018 год – 71 075,19 тыс. руб. 2019 год – 71 075,19 тыс. руб. 2020 год – 68 975,19 тыс. руб. ОБ: 83 148,18 тыс. руб., из них: 2016 год – 29 669,76 тыс. руб. 2017 год – 53 478,42 тыс. руб. 2018 год – 0,00 тыс. руб. 2019 год – 0,00 тыс. руб. 2020 год – 0,00 тыс. руб.
<b>Всего по Подпрограмме 2: «Комплексная эксплуатация муниципальных объектов уличного (наружного) освещения» на 2016-2020 годы</b> МБ: 95 083,17 тыс. руб., из них: 2016 год – 17 180,41 тыс. руб. 2017 год – 22 377,56 тыс. руб. 2018 год – 18 508,40 тыс. руб. 2019 год – 18 508,40 тыс. руб. 2020 год – 18 508,40 тыс. руб.
<b>Всего по Подпрограмме 3: «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории ЗАТО г. Североморск» на 2016-2025 годы</b> МБ: 85 953,85 тыс. руб., из них: 2016 год – 2 822,50 тыс. руб. 2017 год – 2 671,08 тыс. руб. 2018 год – 5 222,50 тыс. руб. 2019 год – 5 222,50 тыс. руб. 2020 год – 5 222,50 тыс. руб. 2021 год – 13 000,00 тыс. руб. 2022 год – 13 000,00 тыс. руб. 2023 год – 13 000,00 тыс. руб. 2024 год – 13 000,00 тыс. руб. 2025 год – 12 792,77 тыс. руб.
<b>Всего по Подпрограмме 4: «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к работе в отопительный период» на 2016-2020 годы</b> МБ: 17 440,11 тыс. руб., из них: 2016 год – 3 440,11 тыс. руб. 2017 год – 3 500,00 тыс. руб. 2018 год – 3 500,00 тыс. руб. 2019 год – 3 500,00 тыс. руб. 2020 год – 3 500,00 тыс. руб.
<b>Всего по Подпрограмме 5: «Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г. Североморск» на 2016-2020 годы</b> 210 867,01 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 55 185,20 тыс. руб. 2017 год – 49 191,91 тыс. руб. 2018 год – 36 963,30 тыс. руб. 2019 год – 36 963,30 тыс. руб. 2020 год – 32 563,30 тыс. руб.
В том числе по бюджетам: МБ: 181 573,09 тыс. руб., из них: 2016 год – 39 755,78 тыс. руб. 2017 год – 35 327,41 тыс. руб. 2018 год – 36 963,30 тыс. руб. 2019 год – 36 963,30 тыс. руб. 2020 год – 32 563,30 тыс. руб. ОБ: 29 293,92 тыс. руб., из них: 2016 год – 15 429,42 тыс. руб. 2017 год – 13 864,50 тыс. руб. 2018 год – 0,00 тыс. руб. 2019 год – 0,00 тыс. руб. 2020 год – 0,00 тыс. руб.
<b>Всего по Подпрограмме 6: «Осуществление прочих мероприятий по благоустройству в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы</b> 156 903,27 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 35 133,77 тыс. руб. 2017 год – 39 681,61 тыс. руб. 2018 год – 33 192,60 тыс. руб. 2019 год – 33 955,02 тыс. руб. 2020 год – 14 940,27 тыс. руб.,
В том числе по бюджетам: МБ: 115 575,74 тыс. руб., из них: 2016 год – 29 929,81 тыс. руб. 2017 год – 31 659,00 тыс. руб. 2018 год – 22 125,31 тыс. руб. 2019 год – 22 125,31 тыс. руб.





В том числе Подпрограмма 5: «Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г.Североморск» на 2015-2020 годы	189 848,72	47 116,05	48 311,77	33 639,30	33 639,30	27 139,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе за счет:											
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	160 551,80	31 686,63	34 447,27	33 639,30	33 639,30	27 139,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств областного бюджета	15 429,42	15 429,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**5. Механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя механизм управления рисками**  
 Механизм реализации программы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителя программных мероприятий по достижению намеченной цели.

Администрация ЗАТО г.Североморск является заказчиком - координатором программы, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск - заказчиком Программы. Исполнителями программных мероприятий являются Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск», Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

Реализация программных мероприятий проводится за счет областного бюджета и средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Программные мероприятия осуществляются путем заключения муниципальных контрактов, договоров в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск», Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск и Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск предоставляют отчеты о ходе выполнения программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

На достижение цели программы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут мешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам следует отнести изменения законодательства, сокращение бюджетного финансирования. Затраты, связанные с возникновением внешних рисков, спрогнозировать невозможно.

К внутренним рискам следует отнести:

- риск уклонения от подписания контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исполнителем, определенным в процессе отбора, способами установленными законодательством Российской Федерации;
- риск неисполнения или ненадлежащего исполнения условий контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), следствием которого, может стать его расторжение с исполнителем;
- риск несостоявшегося аукциона (конкурса) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- риск отклонения сроков реализации программных мероприятий от установленных сроков по вине исполнителя муниципальных услуг (выполнения работ).

Для того чтобы минимизировать данные виды рисков необходимо своевременно проводить мониторинг изменений в жилищно-коммунальном, дорожном хозяйстве и национальной экономике и оперативно реагировать на изменения законодательства.

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

**6. Оценка эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации мероприятий программы осуществляется в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Программа направлена на достижение цели - обеспечение комфортной городской среды для жителей ЗАТО г.Североморск.

Достижение поставленной цели позволит:

- создать условия благоприятные для проживания населения;
- повысить транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог и проездов, привести их к нормативным требованиям;
- повысить комфортность проживания жителей, а также улучшить эстетическое состояние территории ЗАТО г.Североморск;
- повысить уровень комфортности и качество жизни населения.

Приложение №1

к Муниципальной программе «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8

**ПОДПРОГРАММА «Автомобильные дороги и проезды ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы Паспорт Подпрограммы**

Наименование муниципальной программы, в которую входит Подпрограмма	Муниципальная программа «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы
Заказчик-координатор Подпрограммы	Администрация ЗАТО г.Североморск
Заказчик Подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск
Цель Подпрограммы	Проведение комплексных мероприятий по сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск
Задачи Подпрограммы	1. Поддержание транспортно-эксплуатационных характеристик дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с нормативными требованиями 2. Поддержание технического уровня и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путём содержания, капитального и текущего ремонта дорог и сооружений на них.
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы	1. Доля протяженности дворовых территорий и проездов к дворовым территориям, содержание которых осуществляется круглогодично за счет средств местного бюджета, в общей протяженности дворовых территорий и проездов к дворовым территориям. 2. Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов к ним. 3. Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, содержание которых осуществляется круглогодично, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения. 4. Площадь автомобильных дорог с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт / капитальный ремонт Доля отремонтированных автомобильных дорог.
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2020 годы
Финансовое обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 538 975,06 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 169 924,53 тыс. руб. 2017 год – 177 924,96 тыс. руб. 2018 год – 71 075,19 тыс. руб. 2019 год – 71 075,19 тыс. руб. 2020 год – 68 975,19 тыс. руб. В том числе по бюджетам: МБ: 475 826,88 тыс. руб., из них: 2016 год – 140 254,77 тыс. руб. 2017 год – 124 446,54 тыс. руб. 2018 год – 71 075,19 тыс. руб. 2019 год – 71 075,19 тыс. руб. 2020 год – 68 975,19 тыс. руб. ОБ: 83 148,18 тыс. руб., из них: 2016 год – 29 669,76 тыс. руб. 2017 год – 53 478,42 тыс. руб. 2018 год – 0,00 тыс. руб. 2019 год – 0,00 тыс. руб. 2020 год – 0,00 тыс. руб. Объем финансовых средств, выделяемых из бюджетов разных уровней на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы, ежегодно уточняется.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Реализация программных мероприятий в 2016-2020 годах позволит: - повысить пропускную способность дорог; - увеличить долю отремонтированных дорог с твердым покрытием; - повысить комфортность проживания граждан.

**1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма муниципальной программы**

Автомобильные дороги имеют стратегическое значение для Российской Федерации. Сеть автомобильных дорог местного значения обеспечивает мобильность населения, возможность и доступ к материальным ресурсам, а также позволяет расширить производственные возможности экономики за счет снижения транспортных издержек и затрат времени на перевозки.

Значение автомобильных дорог постоянно растет в связи с постоянным увеличением количества личных автомобилей, что характеризуется ростом благосостояния населения ЗАТО г.Североморск, изменением образа жизни людей, превращением автомобиля в необходимое средство передвижения, со значительным повышением спроса на автомобильные перевозки и развитием сферы услуг.

Сеть автомобильных дорог местного значения не обеспечивает необходимую пропускную способность на основных улицах города, что приводит к постоянным «пробкам» на дорогах и увеличивает время доставки пассажиров и грузов, создает неудобства для жителей города и ухудшает экологическую обстановку.

Опережение роста интенсивности движения на автомобильных дорогах по сравнению с увеличением протяженности и пропускной способности автомобильных дорог приводит к росту уровня аварийности на сети автомобильных дорог.

Автомобильные дороги, дворовые территории и проезды к дворовым территориям многоквартирных домов подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется их технико-эксплуатационное состояние. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

- содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;
- ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик

тик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию и ремонту дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Недофинансирование дорожной отрасли в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества неотремонтированных участков, увеличению количества участков с уровнем загрузки выше нормативного и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведение реконструкции.

Развитие дорожного хозяйства, в первую очередь, ориентируется на сохранение существующей сети. Это обуславливает необходимость приоритетного выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и определяет минимальную потребность в расходах на дорожное хозяйство. На всех дорогах должно осуществляться эффективное содержание, обеспечивающее уход и сохранность сооружений при оптимальном расходовании выделенных средств и материально-технических ресурсов.

Ограниченные бюджетные ресурсы в приоритетном порядке должны быть направлены на содержание и обеспечение бесперебойного функционирования существующей сети.

Применение программно-целевого метода в развитии автомобильных дорог общего пользования местного значения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов.

**2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы**

Целью Подпрограммы является проведение комплексных мероприятий по сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Поддержание транспортно-эксплуатационных характеристик дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с нормативными требованиями.

2. Поддержание технического уровня и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путём содержания, ремонта и капитального ремонта дорог и сооружений на них.

Задачи Подпрограммы позволят создать скоординированную систему направлений деятельности и детализирующих их мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Оценка достижения цели Подпрограммы по годам ее реализации осуществляется с использованием целевых индикаторов и показателей Подпрограммы.

№ п/п	Цели, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Отчетный год	Текущий год	Значение показателя (индикатора)					
					Годы реализации Подпрограммы					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Цель: Проведение комплексных мероприятий по сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск									
1	Задача 1. Поддержание транспортно-эксплуатационных характеристик дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с нормативными требованиями									
1.1	Доля протяженности дворовых территорий и проездов к дворовым территориям, содержание которых осуществляется круглогодично за счет средств местного бюджета, в общей протяженности дворовых территорий и проездов к дворовым территориям	%	100	100	0	0	0	0	100	
1.2	Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов к ним	%	-	3,29	5,10	5,10	5,86	6,63	7,07	
2	Задача 2. Поддержание технического уровня и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путём содержания, ремонта и капитального ремонта дорог и сооружений на них									
2.1	Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, содержание которых осуществляется круглогодично, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения	%	100	100	100	100	100	100	100	
2.2	Площадь автомобильных дорог с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт/капитальный ремонт	кв.м	10 478,40	44 913,90	45 306,48	43 115,10	7 100,00	7 100,00	7 100,00	
2.3	Доля отремонтированных автомобильных дорог	%	3,68	15,77	20,21	24,43	25,12	25,81	26,50	

Показатель 1: Доля протяженности дворовых территорий и проездов к дворовым территориям, содержание которых осуществляется круглогодично за счет средств местного бюджета, в общей протяженности дворовых территорий и проездов к дворовым территориям. Рассчитывается, как отношение протяженности дворовых территорий и проездов к дворовым территориям, содержание которых осуществляется круглогодично, к общей протяженности дворовых территорий и проездов к ним, выраженное в процентах.

Показатель 2: Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов к ним. Рассчитывается, как отношение площади отремонтированных дворовых территорий и проездов к ним к общей площади дворовых территорий и проездов к ним, выраженное в процентах по нарастающей.

Показатель 3: Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, содержание которых осуществляется круглогодично, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения. Рассчитывается, как отношение протяженности автомобильных дорог местного значения, содержание которых осуществляется круглогодично, к общей протяженности автомобильных дорог местного значения и выражается в процентах.

Показатель 4: Площадь автомобильных дорог с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт/капитальный ремонт. Выражается в квадратных метрах.

Показатель 5: Доля отремонтированных автомобильных дорог. Рассчитывается, как отношение площади отремонтированных дорог к общей площади автомобильных дорог местного значения, выраженное в процентах по нарастающей.

**3. Перечень основных мероприятий Подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем средств (тыс. руб.)						Наименование показателя	Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий						
					Итого	2016	2017	2018	2019	2020		Ед.изм.	2016	2017	2018	2019	2020	
Цель: Проведение комплексных мероприятий по сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск																		
Задача 1. Поддержание транспортно-эксплуатационных характеристик дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с нормативными требованиями																		
Основное мероприятие 1. Ремонт, капитальный ремонт и содержание дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним																		
					Всего:	14 394,92	4 352,13	0,00	1 818,56	1 841,95	6 382,28							
					МБ	14 394,92	4 352,13	0,00	1 818,56	1 841,95	6 382,28							
					ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.1.	Содержание дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним, не входящих в состав общего имущества				Всего:	5 335,87	0,00	0,00	0,00	0,00	5 335,87	По мере необходимости	да-1, нет-0	0	0	0	0	1
					МБ	5 335,87	0,00	0,00	0,00	0,00	5 335,87							
					ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.1.1	Летнее и зимнее содержание дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКУ ЗАТО г.Североморск»	ежемесячно	в т.ч.	Всего:	5 335,87	0,00	0,00	0,00	0,00	5 335,87	По мере необходимости	да-1, нет-0	0	0	0	0	1
					МБ	5 335,87	0,00	0,00	0,00	0,00	5 335,87							
					ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.2	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним				Всего:	9 059,05	4 352,13	1 818,56	1 841,95	1 046,41	6 382,28	Площадь отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	кв.м.	3 543,17	0,00	1 480,53	1 499,58	851,91
					МБ	9 059,05	4 352,13	1 818,56	1 841,95	1 046,41	6 382,28							
					ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Итого по задаче 1:					Всего:	14 394,92	4 352,13	1 818,56	1 841,95	1 046,41	6 382,28							



№ п/п	Наименование мероприятия	Категория	Сроки	в т.ч.				Итого	Единица измерения	Значение	Единица измерения	Значение	
				МБ	ОБ	ФБ	Итого						
<p>Задача 2. Поддержание технического уровня и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дорог, путем содержания, ремонта и капитального ремонта дорог и сооружений на них</p>													
<p>Основное мероприятие 2. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения</p>													
2.1.	Субсидии на строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (на конкурсной основе)	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	ежемесячно	Всего:	544 580,14	165 572,46	0,00	710 152,60	кв.м	35 318	41 553,1	0	
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.2.	Субсидии на строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (на конкурсной основе)	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	ежегодно по результатам конкурсного отбора	Всего:	20 203,57	10 300,10	0,00	30 503,67	кв.м	35 318	41 553,1	0	
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.2.1.	Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (на конкурсной основе)	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	ежегодно по результатам конкурсного отбора	Всего:	20 203,57	10 300,10	0,00	30 503,67	кв.м	35 318	41 553,1	0	
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.2.2.	Разработка проектно-сметной документации. Экспертиза сметной документации. Экспертиза принимаемых работ	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	ежегодно	Всего:	80,00	50,00	0,00	130,00	д-л, нет-0	1	1	0	
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.3.	Содержание автомобильных дорог общего пользования и инженерных сооружений на них в границах городских округов	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	ежемесячно	Всего:	381 978,69	106 770,87	0,00	488 749,56	д-л, нет-0	1	1	1	
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.3.1.	Производство электрической энергии для обеспечения функционирования объектов, средств регулирования дорожного движения	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	ежемесячно	Всего:	375,00	75,00	0,00	450,00	МВт*ч	18	18	18	
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.3.2.	Летнее и зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	ежемесячно	Всего:	381 603,69	106 701,87	0,00	488 305,56	кв.м	1 022 161,00	1 022 161,00	1 022 161,00	
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.4.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая ремонт элементов их обустройства и защитных и искусственных дорожных сооружений	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	ежемесячно	Всего:	56 184,05	18 295,50	0,00	74 479,55	кв.м	10 078,00	1 562,00	7 100,00	
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.5.	Восстановление функциональности автомобильных дорог общего пользования и инженерных сооружений	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	ежемесячно	Всего:	1 109,19	502,17	0,00	1 611,36	д-л, нет-0	1	0	1	
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.6.	Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт мостов и путепроводов, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	ежемесячно	Всего:	23 549,80	0,00	0,00	23 549,80	Процент готовности объекта	%	0	52,0	0
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.7.	Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт мостов и путепроводов, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	ежемесячно	Всего:	1 739,46	0,00	0,00	1 739,46	Процент готовности объекта	%	0	52,0	0
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.7.1.	Субсидии на строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (на конкурсной основе)	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	ежемесячно	Всего:	1 134,11	0,00	0,00	1 134,11	Процент готовности объекта	%	0	52,0	0
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.7.2.	Разработка проектно-сметной документации, рабочей документации на реконструкцию моста (в том числе внесение в нее изменений). Экспертиза принимаемых работ. Авторский надзор за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	ежемесячно	Всего:	732,35	0,00	0,00	732,35	д-л, нет-0	0	1	0	
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00					
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00					

Итого по задаче 2:	в т.ч.			
	МБ	ОБ	ФБ	Итого
Всего:	544 580,14	165 572,46	0,00	710 152,60
МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00
ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00

Всего по Подпрограмме:	в т.ч.			
	МБ	ОБ	ФБ	Итого
Всего:	544 580,14	165 572,46	0,00	710 152,60
МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00
ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00

Муниципальные услуги (работы)	Всего:	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Муниципальные услуги (работы)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Публичные обязательства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по содержанию	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные мероприятия	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**

При планировании ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне, технико-эксплуатационное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск и социально-демографическая значимость проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, а также реальная возможность ее решения.

Финансирование мероприятий Подпрограммы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и средств областного бюджета. Общий объем финансирования в 2016-2020 годах Подпрограммы составляет 558 975,06 тыс. рублей.

- из них из средств местного бюджета в 2016-2020 годах финансирование составляет 475 826,88 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году – 140 254,77 тыс. рублей, в 2017 году – 124 446,54 тыс. рублей, в 2018 году – 71 075,19 тыс. рублей, в 2019 году – 71 075,19 тыс. рублей и в 2020 году – 68 975,19 тыс. рублей;

- из них из средств областного бюджета в 2016-2020 годах финансирование составляет 83 148,18 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году – 29 669,76 тыс. рублей, в 2017 году – 53 478,42 тыс. рублей, в 2018 году – 0,00 тыс. рублей, в 2019 году – 0,00 тыс. рублей и в 2020 году – 0,00 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы между ее исполнителями приведено ниже в таблице.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего по Подпрограмме:	558 975,06	169 924,53	177 924,96	71 075,19	71 075,19	68 975,19
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	475 826,88	140 254,77	124 446,54	71 075,19	71 075,19	68 975,19
средств областного бюджета	83 148,18	29 669,76	53 478,42	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по Заказчикам:						
1. Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск	558 975,06	169 924,53	177 924,96	71 075,19	71 075,19	68 975,19
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	475 826,88	140 254,77	124 446,54	71 075,19	71 075,19	68 975,19
средств областного бюджета	83 148,18	29 669,76	53 478,42	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**5. Механизм реализации подпрограммы**

Механизм реализации Подпрограммы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

В условиях ограниченного финансирования перечень мероприятий Подпрограммы сформирован исходя из их непосредственного влияния на состояние автомобильных дорог, дворовых территорий и проездов к ним. При этом значительные средства направлены на содержание в чистоте автомобильных дорог, дворовых территорий и проездов к ним.

Реализация программных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Администрация ЗАТО г.Североморск является координатором реализации Подпрограммы.

В целях обеспечения мониторинга выполнения Подпрограммы Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск предоставляет в Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск отчет о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет координатор - администрация ЗАТО г.Североморск.

Управление ходом реализации подпрограммы осуществляет заказчик подпрограммы - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск» обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы, несет ответственность за целевое использование финансовых средств, выделяемых на реализацию программных мероприятий.

Ежегодно в установленном порядке будет уточняться перечень финансируемых мероприятий подпрограммы, определяются сроки их реализации и объемы финансирования, оценивается возможность достижения целевых индикаторов и показателей.

**6. Оценка эффективности Подпрограммы и рисков ее реализации**

Реализация программных мероприятий, направленных на содержание и ремонт автомобильных дорог и проездов, позволит повысить транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог ЗАТО г.Североморск, повысить комфортность проживания жителей, а также повысить пропускную способность дорог.

На выполнение задач подпрограммы могут повлиять следующие риски:

- возможные изменения законодательства, регулирующего вопросы дорожной деятельности;
- ухудшение социально-экономической ситуации в стране, что выразится в снижении темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита и сокращении объемов финансирования дорожной отрасли;
- превышение фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым и ускоренный рост цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости дорожных работ, снижению объемов ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов.

Для того чтобы минимизировать данные виды рисков необходимо своевременно проводить мониторинг данной отрасли и оперативно реагировать на изменения законодательства.

Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Приложение №2  
к Муниципальной программе  
«Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы,  
утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск  
от 11.01.2016 №8

ПОДПРОГРАММА «Комплексная эксплуатация муниципальных объектов уличного (наружного) освещения» на 2016-2020 годы Паспорт Подпрограммы	
Наименование муниципальной программы, в которую входит Подпрограмма	Муниципальная программа «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы
Заказчик-координатор Подпрограммы	Администрация ЗАТО г.Североморск
Заказчик Подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск
Цели Подпрограммы	Создание условий для комфортного и безопасного проживания жителей муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
Задачи Подпрограммы	1. Обеспечение надежности работы наружного освещения путем замены существующего физического и морально устаревшего оборудования на современное, имеющее большой ресурс работы и надежности. 2. Содержание муниципальных объектов уличного освещения в соответствии с требованиями законодательства.
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы	1. Износ сетей уличного освещения от общей протяженности сетей. 2. Увеличение общей протяженности линий сети уличного освещения. 3. Сокращение объемов электрической энергии, потребляемой муниципальными объектами уличного освещения.
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2020 годы
Финансовое обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы из местного бюджета составляет 95 083,17 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год - 17 180,41 тыс. руб., 2017 год - 22 377,56 тыс. руб., 2018 год - 18 508,40 тыс. руб., 2019 год - 18 508,40 тыс. руб., 2020 год - 18 508,40 тыс. руб. Объем финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы, ежегодно уточняется при формировании проекта муниципального бюджета на соответствующий финансовый год.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	- снижение уровня износа сетей наружного освещения, - повышение надежности работы сетей наружного освещения, - сокращение расходов бюджетных средств на оплату электрической энергии, используемой на наружное освещение, в результате энергосберегающих технологий, - повышение уровня комфортности и качества жизни населения, - повышение уровня безопасности дорожного движения в темное время суток, - снижение транспортных рисков, - снижение социальных рисков.



4) необходимостью обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровнях;  
5) необходимостью повышения эффективности расходования бюджетных средств и снижения рисков развития муниципального образования.

Повышение эффективности использования энергии и других видов ресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов, выработки общей технической политики, согласования договорных условий, сохранения баланса и устойчивости работы технических систем и т.п. Интересы участников рыночных отношений при этом не совпадают, а часто прямо противоположны, что требует участия в процессе третьей стороны в лице органов государственной власти и органов местного самоуправления, имеющих полномочия в сфере регулирования электроэнергетики и коммунальных услуг.

Безопасность и комфортность проживания населения на территории муниципального образования, безопасность движения автотранспорта в вечернее и ночное время в значительной степени связаны с состоянием уличного (наружного) освещения, т.е. освещенности.

Средства наружного освещения относятся к одним из энергоемких потребителей электрической энергии жилищно-коммунального хозяйства города.

Для решения этой проблемы необходимо проведение мероприятий по развитию освещения в части обеспечения достаточной освещенности, снижения установленной мощности, снижения затрат на техническое обслуживание, на оплату за электроэнергию путем технического перевооружения сетей уличного (наружного) освещения.

Еще одна немаловажная проблема связана с постоянным ростом тарифов на коммунальные ресурсы, что приводит к росту совокупного платежа граждан, который опережает темп роста доходов населения. Продолжающийся рост межрегиональной дифференциации стоимости жилищно-коммунальных услуг усиливает тенденции оттока населения из таких регионов, в первую очередь из районов Крайнего Севера.

С целью минимизации рисков по росту стоимости жилищно-коммунальных услуг, оказываемых населению, необходимо создать условия, раздвигающие границы возможности населения самостоятельно регулировать объем потребления этих услуг, что должным образом скажется на повышении качества жизни населения.

В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергоресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

В соответствии с вышеизложенным, разработка подпрограммы по энергосбережению и повышению энергоэффективности на территории ЗАТО г.Североморск имеет большую актуальность.

Тактической целью социально-экономического развития, на достижение которой направлена подпрограмма, является повышение качества жизни населения и ее безопасности.

Общее и текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

Использование программного подхода, увязывающего цель, задачи и мероприятия по срокам и ресурсам, создаст условия для максимально эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере развития городского хозяйства.

**2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы**  
Целью Подпрограммы является обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет энергосберегающих мероприятий.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:  
1) создание условий, способствующих проведению энергосберегающих мероприятий в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск;  
2) модернизация уличного освещения путем установки энергосберегающего оборудования.

Оценка достижения цели Подпрограммы по годам ее реализации осуществляется с использованием целевых индикаторов и показателей Подпрограммы.

№ п/п	Цели, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)														
			Отчетный год 2014	Текущий год 2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
1	Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет энергосберегающих мероприятий		4	5	100	112	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Задача 1. Создание условий, способствующих проведению энергосберегающих мероприятий в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск	ед.	5	55	100	112	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Задача 2. Модернизация уличного освещения путем установки энергосберегающего оборудования	ед.	336	44	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Показатель: Экономия, полученная в результате проведения модернизации объектов уличного освещения	%	-	2	3	4	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48

Показатель 1: Количество муниципальных квартир, в которых установлены ИПУ. Отражается за каждый отчетный период отдельно, исходя из потребности в установке ИПУ.

Показатель 2: Количество МКД, оснащенных ОДПУ. Отражается за каждый отчетный период отдельно, исходя из потребности в установке ОДПУ хотя бы одного энергоресурса.

Показатель 3: Экономия, полученная в результате проведения модернизации объектов уличного освещения. До 2018 года рассчитывается, как отношение объема электроэнергии, потребленной объектами уличного освещения после установки (замены) на них светильников, к объему электроэнергии, потребленной теми же объектами до установки (замены) на них светильников. Выражается в процентах по нарастающей.

С 2018 года рассчитывается в % от базового потребления в 2016 году.

**3. Перечень мероприятий в Подпрограмме**

№ п/п	Наименование мероприятия	Инициатор	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем средств (тыс. руб.)													Показатели (индикаторы) результатов выполнения мероприятий															
					Итого	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Единиц.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025							
Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет энергосберегающих мероприятий																																	
<b>Основное мероприятие 1: Обеспечение учета энергозатрат энергетических ресурсов в процессе приборного учета</b>																																	
1.1	Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов за счет энергосберегающих мероприятий	КРПХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГТЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	2016-2020 гг.	Местный бюджет	604,09	318,50	285,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Прочие мероприятия	КРПХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГТЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	2016-2020 гг.	Местный бюджет	65,07	12,50	31,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1	Установка ИПУ	КРПХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГТЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	2016-2020 гг.	Местный бюджет	66,57	12,50	31,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по задаче 1:					669,66	331,00	316,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по мероприятию 1:					675,75	343,50	347,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Основное мероприятие 2: Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов в процессе модернизации объектов уличного освещения</b>																																	
2.1	Прочие мероприятия	КРПХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГТЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	2016-2025 гг.	Местный бюджет	89 348,76	2 564,00	2 185,49	5 222,50	5 222,50	5 222,50	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00		
2.1.1	Установка оборудования с энергосберегающими характеристиками (светильники и выключатели)	КРПХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГТЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	2016-2020 гг.	Местный бюджет	317,50	2 564,00	0,00	222,50	222,50	222,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2	Энергоэффективный контракт на осуществление работ по модернизации объектов уличного освещения	КРПХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГТЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	2017-2025 г.	Местный бюджет	89 031,26	0,00	2 185,49	5 000,00	5 000,00	5 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	
Итого по задаче 2:					90 166,02	2 564,00	2 185,49	5 442,50	5 442,50	5 442,50	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	
Итого по мероприятию 2:					90 841,77	3 128,50	3 563,42	10 442,50	10 442,50	10 442,50	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	
Итого по подпрограмме:					1 585,42	3 472,00	3 881,35	10 442,50	10 442,50	10 442,50	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	
Муниципальные услуги (работы)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Публичные организации					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:					1 585,42	3 472,00	3 881,35	10 442,50	10 442,50	10 442,50	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00

**4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы**

При планировании ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне, так как финансирование Подпрограммы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Общий объем финансирования Подпрограммы из средств местного бюджета в 2016-2025 годах составляет 85 953,85 тыс. руб., из них в 2016 году – 2 822,50 тыс. руб., в 2017 году – 2 671,08 тыс. руб., в 2018 году – 5 222,50 тыс. руб., в 2019 году – 5 222,50 тыс. руб., в 2020 году – 5 222,50 тыс. руб., в 2021 году – 13 000,00 тыс. руб., в 2022 году – 13 000,00 тыс. руб., в 2023 году – 13 000,00 тыс. руб., в 2024 году – 13 000,00 тыс. руб., в 2025 году – 12 792,77 тыс. руб.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.											
		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
Всего по Подпрограмме:	85 953,85	2 822,50	2 671,08	5 222,50	5 222,50	5 222,50	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	12 792,77	
в том числе за счет:													
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	85 953,85	2 822,50	2 671,08	5 222,50	5 222,50	5 222,50	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	12 792,77	
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск	85 953,85	2 822,50	2 671,08	5 222,50	5 222,50	5 222,50	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	12 792,77	
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	85 953,85	2 822,50	2 671,08	5 222,50	5 222,50	5 222,50	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	12 792,77	
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Основную часть средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск предусматривается направить на оплату модернизации сети уличного освещения.

Объем финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий настоящей Подпрограммы, носит прогнозируемый характер и может уточняться при утверждении бюджета ЗАТО г.Североморск на соответствующий финансовый год.

**5. Механизм реализации Подпрограммы**

Механизм реализации Подпрограммы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителя программных мероприятий по достижению намеченной цели. Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск является заказчиком Подпрограммы. Исполнителями программных мероприятий являются Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск и Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск».

Реализация программных мероприятий проводится за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Подпрограммные мероприятия осуществляются путем заключения муниципальных контрактов, договоров в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

В целях обеспечения мониторинга выполнения Подпрограммы Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск предоставляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск отчет о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет муниципальный заказчик-координатор.

**6. Оценка эффективности Подпрограммы и рисков ее реализации**

Оценка эффективности реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Подпрограмма направлена на достижение цели и обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет энергосберегающих мероприятий.

Проведение программных мероприятий 1) позволит населению самостоятельно регулировать объем потребления этих услуг; 2) обеспечит качественное освещение улиц муниципального образования, снижение затрат на техническое обслуживание объектов уличного освещения и снижение затрат на оплату электроэнергии, потребляемой данными объектами.

На достижение цели Подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предлагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

Основные внешние риски, связанные с реализацией Подпрограммы, определяются следующими факторами:

- ограниченностью источников финансирования программных мероприятий;
- неразвитостью механизмов привлечения средств на финансирование энергосберегающих мероприятий;
- отсутствием опыта реализации проектов по комплексному внедрению энергосберегающих мероприятий и достаточного количества подготовленных кадров в этой сфере.

К внутренним рискам следует отнести:

- риск уклонения от подписания контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исполнителем, определенным в процессе отбора, способами установленными законодательством Российской Федерации;
- риск неисполнения или ненадлежащего исполнения условий контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), следствием которого, может стать его расторжение с исполнителем;
- риск несостоявшегося аукциона (конкурса) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- риск отклонения сроков реализации подпрограммных мероприятий от установленных сроков по вине исполнителя муниципальных услуг (выполнения работ).

Проведение мониторинга планируемых изменений в федеральном законодательстве, а также ежегодное планирование выполнения мероприятий программы и объемов



№ п/п	Цели, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год 2014	Текущий год 2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Цель: Обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду									
1.1	Задача 1. Восстановление работоспособности и повышение надежности коммунальных систем жизнеобеспечения									
1.1.1	Протяженность отремонтированных участков сетей	п.м	356,00	329,00	270,00	108,00	200,00	200,00	200,00	200,00
1.2	Доля отремонтированных участков в общей протяженности сетей	%	0,03	0,02	0,02	0,01	0,02	0,02	0,02	0,02
2	Задача 2. Сокращение аварийных ситуаций на коммунальных сетях									
2.1	Количество предотвращенных аварий	ед.		70	1	1	1	1	1	1

Показатель 1: Протяженность отремонтированных участков сетей. Отражается показатель за отчетный год. Выражается в погонных метрах.

Показатель 2: Доля отремонтированных участков в общей протяженности сетей. Рассчитывается, как отношение протяженности отремонтированных участков сетей к общей протяженности сетей, выраженное в процентах. Отражается показатель за отчетный год.

Показатель 3: Количество предотвращенных аварий. Принимается равным количеству отремонтированных участков коммунальных сетей. Отражается показатель за отчетный год.

**3. Перечень мероприятий Подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем средств (тыс. руб.)						Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий																
					Итого	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование показателя	Ед. изм.	2016	2017	2018	2019	2020										
Цель: Обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду																											
Задача 1. Восстановление работоспособности и повышение надежности коммунальных систем жизнеобеспечения																											
Основное мероприятие 1. Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к работе в отопительный сезон																											
1.1	Прочие направления расходов муниципальной программы	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	2016-2020 годы	Местный бюджет	17 440,11	3 440,11	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	По мере необходимости	Дл - 1, лет - 0		1	1	1	1	1									
1.1.1	Капитальный ремонт, замена участков сетей ТС, ВС	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»	2016-2020 годы	Местный бюджет	17 440,11	3 440,11	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	Протяженность участка сети	п.м		270,00	108,00	200,00	200,00	200,00									
Итого по задаче 1:					17 440,11	3 440,11	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00																	
					17 440,11	3 440,11	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00																	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																	
Всего по Подпрограмме, в т.ч.:					17 440,11	3 440,11	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00																	
					17 440,11	3 440,11	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00																	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																	
Муниципальные услуги (работы)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																	
Публичные обязательства					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																	
Мероприятия по содержанию					17 440,11	3 440,11	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00																	
Иные мероприятия					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																	

**4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы**

При планировании ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне, так как финансирование Подпрограммы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Общий объем финансирования Подпрограммы из средств местного бюджета в 2016-2020 годах составляет 17 440,11 тыс. руб., из них в 2016 году – 3 440,11 тыс. руб., в 2017 году – 3 500,00 тыс. руб., в 2018 году – 3 500,00 тыс. руб., в 2019 году – 3 500,00 тыс. руб., в 2020 году – 3 500,00 тыс. руб.

Наименование	Всего, тыс.руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего по Подпрограмме:	17 440,11	3 440,11	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	17 440,11	3 440,11	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по Загранам:						
1. Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск	17 440,11	3 440,11	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	17 440,11	3 440,11	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Основную часть средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск предусматривается направить на капитальный ремонт участков коммунальных сетей.

Объем финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий настоящей Подпрограммы, носит прогнозируемый характер и может уточняться при утверждении бюджета ЗАТО г.Североморск за соответствующий финансовый год.

**5. Механизм реализации Подпрограммы**

Механизм реализации подпрограммы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителя программных мероприятий по достижению намеченной цели.

Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск является заказчиком подпрограммы. Исполнителями программных мероприятий являются Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск и Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск».

Реализация программных мероприятий проводится за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Подпрограммные мероприятия осуществляются путем заключения муниципальных контрактов, договоров в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

В целях обеспечения мониторинга выполнения Подпрограммы Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск предоставляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск отчет о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет муниципальный заказчик-координатор.

**6. Оценка эффективности Подпрограммы и рисков ее реализации**

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Подпрограмма направлена на достижение цели - обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду. Достижение поставленной цели позволит:

- восстановить работоспособность 1 010,00 п.м коммунальных систем жизнеобеспечения и повысить надежность их эксплуатации;
- сократить и предотвратить аварийные ситуации на коммунальных сетях и, как следствие, внеплановые отключения подачи энергоресурса во время эксплуатации сетей в осенне-зимний период.

На достижение цели подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам следует отнести изменения законодательства, сокращение бюджетного финансирования. Затраты, связанные с возникновением внешних рисков, спрогнозировать невозможно.

К внутренним рискам следует отнести:

- риск уклонения от подписания контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исполнителем, определенным в процессе отбора, способами установленными законодательством Российской Федерации;
- риск неисполнения или ненадлежащего исполнения условий контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), следствием которого, может стать его расторжение с исполнителем;
- риск несостоявшегося аукциона (конкурса) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- риск отклонения сроков реализации программных мероприятий от установленных сроков по вине исполнителя муниципальных услуг (выполнения работ).

Проведение мониторинга планируемых изменений в федеральном законодательстве, а также ежегодное планирование выполнения мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведет к минимизации рисков.

Приложение №5

к муниципальной программе «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8

**ПОДПРОГРАММА  
«Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы  
Паспорт Подпрограммы**

Наименование муниципальной программы, в которую входит Подпрограмма	Муниципальная программа «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы
Заказчик-координатор Подпрограммы	Администрация ЗАТО г.Североморск
Заказчики Подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск
Цели Подпрограммы	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск

Задачи Подпрограммы	Исполнение в полном объеме обязательств муниципалитета, как собственника, по несению расходов по капитальному ремонту жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г.Североморск
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы	1. Уровень возмещения затрат на содержание незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда и коммунальные услуги. 2. Уровень взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г.Североморск в части, приходящейся на муниципальные помещения
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2020 годы
Финансовое обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 210 867,01 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 55 185,20 тыс. руб., 2017 год – 49 191,91 тыс. руб., 2018 год – 36 963,30 тыс. руб., 2019 год – 36 963,30 тыс. руб., 2020 год – 32 563,30 тыс. руб.  В том числе по бюджетам: МБ: 181 573,09 тыс. руб., из них: 2016 год – 39 755,78 тыс. руб., 2017 год – 35 327,41 тыс. руб., 2018 год – 36 963,30 тыс. руб., 2019 год – 36 963,30 тыс. руб., 2020 год – 32 563,30 тыс. руб. ОБ: 29 293,92 тыс. руб., из них: 2016 год – 15 429,42 тыс. руб., 2017 год – 13 864,50 тыс. руб., 2018 год – 0,00 тыс. руб., 2019 год – 0,00 тыс. руб., 2020 год – 0,00 тыс. руб. Объем финансовых средств, выделяемых из бюджетов разных уровней на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы, ежегодно уточняется.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Повышение комфортности и безопасности проживания нанимателей муниципальных жилых помещений. Снижение физического износа муниципального жилищного фонда.

**1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Подпрограмма муниципальной программы**

Важнейшим вопросом, решение которого в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Североморск возложено на органы местного самоуправления, является организация содержания муниципального жилищного фонда.

Значимость данного вопроса заключается в огромном влиянии жилищных условий граждан на общую атмосферу в городском сообществе и на уровень социальной напряженности.

В настоящую Подпрограмму включены:

- расходы муниципалитета, как собственника помещений в многоквартирных домах, по исполнению обязанности по внесению взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- мероприятия по ремонту (капитальному ремонту) пустующих (своевременно не заселенных) муниципальных жилых помещений;
- расходы по возмещению обслуживающей организации (управляющей компании) расходов по содержанию и текущему ремонту в части пустующих муниципальных жилых помещений;
- мероприятия по обеспечению сохранности пустующего муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск;
- расходы по возмещению ресурсоснабжающим организациям расходов по коммунальным услугам в части пустующих муниципальных жилых помещений.

Остановимся подробнее на каждом из направлений реализации Подпрограммы.

Жилищный фонд ЗАТО г.Североморск в значительной степени представлен многоквартирными домами (далее МКД), построенными во второй половине XX века, которые на сегодняшний день имеют значительные показатели физического износа строительных конструкций и инженерных систем. Причинами значительного отклонения эксплуатационных показателей элементов и систем МКД от нормативов, и как следствие этого, ухудшения условий проживания людей, являются:

- отсутствие системного подхода к планированию мероприятий по капитальному ремонту МКД;
- недостатки в организации и производстве работ по текущему ремонту и эксплуатации жилищного фонда;
- использование при ремонте материалов и изделий ненадлежащего качества.

Реализация Подпрограммы позволит снизить физический износ жилищного фонда, улучшить условия проживания граждан, привести в нормативное состояние и в соответствие установленным санитарным и техническим нормам и нормам внутридомовые инженерные системы, строительные конструкции и элементы МКД, обеспечивающие безопасность проживания граждан.

Жилищным кодексом РФ на собственника помещения в многоквартирном доме возложены обязанности внесения взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах. Муниципалитет, выступая в роли собственника муниципального жилищного фонда, как и другие собственники, обязан нести расходы по внесению взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

Наряду со взносами на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования ЗАТО г.Североморск ч.3 ст.153 Жилищного кодекса РФ обязывает органы местного самоуправления нести в установленном порядке расходы на содержание жилых помещений и коммунальные услуги до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Жилищным законодательством предусмотрена еще одна обязанность собственника в лице муниципалитета по обеспечению сохранности своевременно отремонтированного незаселенного (пустующего) жилищного фонда.

В соответствии с вышеизложенным, разработкой данной Подпрограммы имеет большую актуальность. Тактической целью социально-экономического развития, на достижение которой направлена Подпрограмма, является повышение качества жизни населения и ее безопасности.

Общее и текущее управление и контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

Использование программного подхода, увязывающего цель, задачи и мероприятия по срокам и ресурсам, создаст условия для максимально эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере развития городского хозяйства.

**2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы**

Целью Подпрограммы является создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в жилищном фонде ЗАТО г.Североморск.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Исполнение в полном объеме обязательств муниципалитета, как собственника, по несению расходов по капитальному ремонту жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г.Североморск.

2. Исполнение в полном объеме обязательств муниципалитета, как собственника, по несению расходов на содержание, ремонт и оплату коммунальных услуг в части своевременно незаселенного (пустующего) жилищного фонда.

Оценка достижения цели Подпрограммы по годам ее реализации осуществляется с использованием целевых индикаторов и показателей Подпрограммы.

№ п/п	Цели, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)*						
			Отчетный год 2014	Текущий год 2015 (план)	2016	2017	2018	2019	2020
Цель: Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск									
1	Задача 1. Исполнение в полном объеме обязательств муниципалитета, как собственника, по несению расходов по капитальному ремонту жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г.Североморск	%	-	100	100	100	100	100	100
1.1	Уровень взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г.Североморск в части, приходящейся на муниципальные помещения	%	-	100	100	100	100	100	100
2	Задача 2. Исполнение в полном объеме обязательств муниципалитета, как собственника, по несению расходов на содержание, ремонт и оплату коммунальных услуг в части своевременно незаселенного (пустующего) жилищного фонда	%	100	100	100	100	100	100	100
2.1	Уровень возмещения затрат на содержание незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда и коммунальные услуги	%	100	100	100	100	100	100	100

\*Показатели отражаются по нарастающей.

**3. Перечень мероприятий Подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем средств (тыс. руб.)						Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий										
					Итого	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование показателя	Ед. изм.	2016	2017	2018	2019	2020				
Цель: Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск																					
Задача 1. Исполнение в полном объеме обязательств муниципалитета, как собственника, по несению расходов по капитальному ремонту жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г.Североморск																					
Основное мероприятие 1. Капитальный ремонт многоквартирных домов муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск																					
					Всего:	131 774,87	32 429,42	32 345,45	22 000,00	22 000,00	23 000,00	Доля муниципальных помещений, оказавшихся мероприятиями	%	100	100	100	100	100			
					МБ	102 480,95	17 000,00	18 480,95	22 000,00	22 000,00											
					ОБ	29 293,92	15 429,42	13 864,50	0,00	0,00											
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
					Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
1.1	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части, приходящейся на муниципальные жилые и нежилые помещения	Комитет муниципальных отделений администрации ЗАТО г.Североморск	ежегодно	МБ	102 480,95	17 000,00	18 480,95	22 000,00	22 000,00	23 000,00											
					ОБ	29 293,92	15 429,42	13 864,50	0,00	0,00											
					ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование муниципальной программы	Срок	По мере необходимости						По мере необходимости	да -1, нет -0	0	0	0	0	1	
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год								
1.2.	Мероприятия, связанные с капитальным ремонтом муниципальных жилых помещений	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск, МКУ «ГЦЖКХ ЗАТО г. Североморск»	ежегодно	Всего: 1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				OE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по задаче 1:			Всего: 102 482,90	131 774,87	29 293,92	15 429,42	13 864,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ME	79 092,14	22 755,78	18 482,95	18 482,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				OE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 2. Исполнено в полном объеме обязательств муниципалитета, как собственника, по исполнению расходов на содержание, ремонт и оплату коммунальных услуг в части своевременно незавершенного (пущенного) жилищного фонда																	
	Основное мероприятие 2. Содержание помещений муниципального жилищного фонда	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск	ежегодно	Всего: 79 092,14	22 755,78	18 482,95	18 482,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ME	79 092,14	22 755,78	18 482,95	18 482,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				OE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.	Содержание помещений муниципальных жилых помещений	Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск	ежегодно	Всего: 18 471,02	7 499,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ME	18 471,02	7 499,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				OE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.1.	Увеличение расходов на содержание (управляющей компании) по содержанию и текущему ремонту в части помещений муниципальных жилых помещений	Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск	ежегодно	Всего: 15 802,00	5 830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ME	15 802,00	5 830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				OE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.	Ремонт помещений муниципальных жилых помещений	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск, МКУ «ГЦЖКХ ЗАТО г. Североморск»	ежегодно	Всего: 2 669,02	1 669,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ME	2 669,02	1 669,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				OE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Оплата коммунальных услуг по проживанию муниципальных жилых помещений	Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск	ежегодно	Всего: 89 070,85	59 070,85	14 086,03	15 966,32	11 039,30	11 039,30	5 139,30	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
				ME	89 070,85	59 070,85	14 086,03	15 966,32	11 039,30	11 039,30	5 139,30	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
				OE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.1.	Увеличение расходов по коммунальным услугам в части помещений муниципальных жилых помещений	Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск	ежегодно	Всего: 89 070,85	59 070,85	14 086,03	15 966,32	11 039,30	11 039,30	5 139,30	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
				ME	89 070,85	59 070,85	14 086,03	15 966,32	11 039,30	11 039,30	5 139,30	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
				OE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.	Обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск, МКУ «ГЦЖКХ ЗАТО г. Североморск»	ежегодно	Всего: 1 550,27	570,13	880,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ME	1 550,27	570,13	880,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				OE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по задаче 2:			Всего: 79 092,14	22 755,78	18 482,95	18 482,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ME	79 092,14	22 755,78	18 482,95	18 482,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				OE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по Подпрограмме:			Всего: 210 867,01	55 185,20	49 191,91	36 963,30	36 963,30	32 563,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ME	210 867,01	55 185,20	49 191,91	36 963,30	36 963,30	32 563,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				OE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Муниципальные услуги (работы)			Всего: 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Публичные обязательства			Всего: 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятия по капитальному ремонту			Всего: 209 867,01	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Иные мероприятия			Всего: 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы**

При планировании ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывалась реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне, так как финансирование Подпрограммы будет осуществляться в основном из средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Общий объем финансирования Подпрограммы в 2016-2020 годах составляет 210 867,01 тыс. руб., из них в 2016 году – 55 185,20 тыс. руб., в 2017 году – 49 191,91 тыс. руб., в 2018 году – 36 963,30 тыс. руб., в 2019 году – 36 963,30 тыс. руб., в 2020 году – 32 563,30 тыс. руб.

Наименование	Всего, тыс.руб.	В том числе по годам реализации, тыс.руб.			
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего по Подпрограмме:	210 867,01	55 185,20	49 191,91	36 963,30	36 963,30
в том числе за счет:					
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	181 573,09	39 755,78	35 327,41	36 963,30	36 963,30
средств областного бюджета	29 293,92	15 429,42	13 864,50	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по Заказчикам:					
1. Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск	21 021,29	8 069,15	880,14	3 324,00	3 324,00
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	21 021,29	8 069,15	880,14	3 324,00	3 324,00
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	189 845,72	47 116,05	48 311,77	33 639,30	33 639,30
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	160 551,80	31 686,63	34 447,27	33 639,30	33 639,30
средств областного бюджета	29 293,92	15 429,42	13 864,50	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Объем финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий настоящей Подпрограммы, носит прогнозируемый характер и может уточняться при утверждении бюджета ЗАТО г.Североморск на соответствующий финансовый год и по мере необходимости в текущем периоде.

**5. Механизм реализации Подпрограммы**

Механизм реализации Подпрограммы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

В условиях ограниченного финансирования перечень мероприятий Подпрограммы сформирован исходя из их непосредственного влияния на безопасность и комфортность проживания граждан в муниципальном жилищном фонде. При этом значительные средства направлены на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г.Североморск.

Реализация программных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также на основании договорных отношений в рамках гражданского законодательства.

В целях обеспечения мониторинга выполнения Подпрограммы Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск предоставляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск отчет о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет координатор подпрограммы - администрация ЗАТО г.Североморск.

Управление ходом реализации подпрограммы осуществляет заказчик - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск» совместно с Комитетом по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, а также Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск обеспечивает выполнение мероприятий Подпрограммы, несет ответственность за целевое использование финансовых средств, выделяемых на реализацию программных мероприятий.

Ежегодно в установленном порядке будет уточняться перечень финансируемых мероприятий Подпрограммы, определяться сроки их реализации и объемы финансирования, оцениваться возможность достижения целевых индикаторов и показателей.

**6. Оценка эффективности Подпрограммы и рисков ее реализации**

Реализация программных мероприятий, позволит повысить комфортность и безопасность проживания жителей, а также снизить физический износ муниципального жилищного фонда.

На достижение цели Подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам следует отнести:

- возможные изменения законодательства, регулирующего вопросы в сфере ЖКХ;
- ухудшение социально-экономической ситуации в стране, что выразится в снижении темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита и сокращении объемов финансирования отрасли ЖКХ;
- превышение фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым и ускоренный рост цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости ремонтных работ, снижению объемов капитального ремонта МКД.

К внутренним рискам следует отнести:

- риск уклонения от подписания контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исполнителем, определенным в процессе отбора, способами установленными законодательством Российской Федерации;
- риск неисполнения или ненадлежащего исполнения условий контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), следствием которого, может стать его расторжение и исполнение работ;
- риск несостоявшегося аукциона (конкурса) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- риск отклонения сроков реализации программных мероприятий от установленных сроков по вине исполнителя муниципальных услуг (выполнения работ).

Для того чтобы минимизировать данные виды рисков необходимо своевременно проводить мониторинг данной отрасли и оперативно реагировать на изменения законодательства.

Планирование мероприятий Подпрограммы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Приложение №6  
к Муниципальной программе «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8

**ПОДПРОГРАММА  
«Осуществление прочих мероприятий по благоустройству в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы  
Паспорт Подпрограммы**

Наименование муниципальной программы, в которую входит Подпрограмма	Муници
---	--------

- демонтаж металлических конструкций елок и светотехнических украшений в ЗАТО г.Североморск;  
 - прочие мероприятия по благоустройству территорий ЗАТО г.Североморск.  
 В целях недопущения неконтролируемого размножения безнадзорных животных, причинения вреда жизни и здоровью, имуществу физических лиц, распространения заразных болезней для человека и животных, носителями которых могут быть безнадзорные животные, необходимо осуществлять мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных.  
 Мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 30.03.2014 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом РФ от 14.05.93 №4979-1 «О ветеринарии». Действующее законодательство не позволяет умерщвлять даже безнадзорных животных, усыпить можно только больных собак и кошек - по отношению к остальным предписан гуманный подход.

На территории ЗАТО г.Североморск находится источник централизованного водоснабжения - «Родник», из которого население города использует воду подземных источников для питьевых и хозяйственных нужд. Правильное и надлежащее содержание «Родника» и прилегающей к нему территории имеет решающее значение в профилактике микробного и химического загрязнения воды.  
 Стоит уделить внимание и праздничному оформлению улиц и площадей ЗАТО г.Североморск, т.к. праздничное оформление является самостоятельным элементом городской среды, дополняющим художественное оформление города в периоды проведения праздников, памятных дней, торжественных и иных мероприятий. Основной его задачей является создание положительного эмоционального настроения у жителей и гостей города. Данная задача решается путем гармоничного сочетания праздничных конструкций и элементов с городской средой, включая идею гармоничного использования всех средств освещения для повышения уровня комфорта и безопасности сетевой среды города, улучшения его архитектурно-художественных качеств в вечернее и ночное время.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.96 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» вопросам местного значения городского округа относятся и организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.  
 С целью исполнения обязанностей по организации на территории городского округа похоронного дела органами местного самоуправления создана специализированная служба по вопросам похоронного дела, на которую в соответствии с действующим законодательством возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших и в рамках муниципального задания обязанность по организации и содержанию мест захоронения.

Исполнение вышеуказанных обязанностей является одной из социально значимых задач, требующих каждодневного внимания и эффективного решения.  
 Учитывая вышеизложенное, фактическое состояние элементов прочего благоустройства, а также то, что обозначенная проблема затрагивает все население и гостей муниципального образования ЗАТО г.Североморск, требуется комплексный подход к решению проблем по содержанию и ремонту элементов прочего благоустройства, организации похоронного дела.

Подпрограмма разработана на основе анализа состояния элементов прочего благоустройства и общественного кладбища муниципального образования ЗАТО г.Североморск с целью определения дальнейших направлений развития благоустройства муниципального образования.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект и будет способствовать повышению уровня комфорта проживания граждан.

Конкретная деятельность, связанная с планированием и организацией работ по вопросам повышения благоустройства, санитарного состояния муниципального образования, создания комфортных условий проживания граждан, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов должна осуществляться в соответствии с настоящей подпрограммой.

Общие и текущие управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет главный распорядитель бюджетных средств Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

Результатом реализации подпрограммы является сохранность элементов прочего благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и поддержание их в технически исправном эксплуатационном состоянии.

**2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы**

Целью подпрограммы является совершенствование системы благоустройства муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) обеспечение сохранности, технического обслуживания и содержания элементов прочего благоустройства;
- 2) улучшение внешнего облика ЗАТО г.Североморск;
- 3) организация предоставления ритуальных услуг, выполнение работ по содержанию территории городского кладбища.

Оценка достижения цели подпрограммы по годам ее реализации осуществляется с использованием целевых индикаторов и показателей Подпрограммы.

№ п/п	Цели, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значения показателя (индикатора)						
			Отчетный год		Текущий год		Годы реализации Подпрограммы		
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Цель: Совершенствование системы благоустройства муниципального образования ЗАТО г.Североморск</b>									
<b>Задача 1. Обеспечение сохранности, технического обслуживания и содержания элементов прочего благоустройства</b>									
1.1	Доля элементов прочего благоустройства, содержащихся в удовлетворительном состоянии	%	100	100	100	100	100	100	100
<b>Задача 2. Улучшение внешнего облика ЗАТО г.Североморск</b>									
2.1	Доля исполненных мероприятий	%	100	100	100	100	100	100	100
<b>Задача 3. Организация предоставления ритуальных услуг, выполнение работ по содержанию территории городского кладбища</b>									
3.1	Количество кладбищ, охваченных программными мероприятиями	ед.	1	1	1	1	1	1	1

Показатель 1: Доля элементов прочего благоустройства, содержащихся в удовлетворительном состоянии. Рассчитывается, как отношение количества элементов прочего благоустройства, содержащихся в удовлетворительном состоянии в отчетном году,

к общему количеству элементов прочего благоустройства ЗАТО г.Североморск, выраженное в процентах.

Показатель 2: Доля исполненных мероприятий. Рассчитывается, как отношение исполненных мероприятий к запланированным в отчетном году, выраженное в процентах.

Показатель 3: Количество кладбищ, охваченных программными мероприятиями. Отражает ежегодно количество обслуживаемых объектов.

**3. Перечень мероприятий Подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем средств (тыс. руб.)							Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий					
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Наименование показателя	Ед. изм.	2016	2017	2018	2019
<b>Цель: Совершенствование системы благоустройства муниципального образования ЗАТО г.Североморск</b>																	
<b>Задача 1. Обеспечение сохранности, технического обслуживания и содержания элементов прочего благоустройства</b>																	
<b>Основное мероприятие 1. Обеспечение сохранности, технического обслуживания и содержания элементов прочего благоустройства</b>																	
1.1	Содержание и техническое обслуживание элементов прочего благоустройства	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	Постоянно	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	По мере необходимости	кв.м	7 738,68	1	1	1	1	
					36 645,62	38 116,62	11 308,31	6 306,50	4 206,50								
					1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00								
					33 645,36	38 116,62	9 808,31	6 306,50	4 206,50								
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.1.1	Содержание в чистоте лестниц, тротуаров (включая прилегающие территории)	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	Постоянно	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	Площадь лестниц, тротуаров	кв.м	7 738,68					
					24 542,68	6 833,89	7 034,69	4 434,60	2 334,60								
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
					24 542,68	6 833,89	7 034,69	4 434,60	2 334,60								
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.1.2	Постановка электронных для нужд общественного туалета	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	Постоянно	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	Объем потребляемого ресурса	кВт*ч	34 728					
					744,50	1 48,00	1 48,00	1 48,00	1 48,00								
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
					744,50	1 48,00	1 48,00	1 48,00	1 48,00								
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.1.3	Подсаливание и водопользование для нужд общественного туалета	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	Постоянно	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	Объем потребляемого ресурса	кг	625	625	625	625	625	
					66,50	18,10	12,10	12,10	12,10								
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
					66,50	18,10	12,10	12,10	12,10								
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.1.4	Содержание в чистоте общественного туалета	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	Постоянно	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	Количество обслуживаемых объектов	шт.	1	1	1	1	1	
					7 042,12	1 127,70	1 290,32	1 551,70	1 551,70								
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
					7 042,12	1 127,70	1 290,32	1 551,70	1 551,70								
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.1.5	Техническое обслуживание системы безопасности «Трехканальная видеонаблюдение» в общественном туалете	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	Постоянно	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	Количество обслуживаемых объектов	шт.	1	1	1	1	1	
					111,80	25,53	9,47	25,60	25,60								
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
					111,80	25,53	9,47	25,60	25,60								
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.1.6	Вызов парка полиции для преследования и	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск	Постоянно	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	По мере необходимости	кв.м	1	1	1	1	1	
					1 621,19	30,87	16,52	33,60	33,60								
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
					1 621,19	30,87	16,52	33,60	33,60								
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								

1.1.7	Содержание в чистоте «Родника» и прилегающей территории. Эксплуатация парка ЗАТО г.Североморск	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	Постоянно	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	Площадь обслуживаемого объекта	кв.м	9 022,50	9 022,50	9 022,50	9 022,50	9 022,50
					48,26	48,26	48,26	48,26	48,26							
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.1.8	Содержание в технически исправном состоянии оборудования для очистки питьевой и хозяйственной воды на территории ЗАТО г.Североморск	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	2016 г.	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	По мере необходимости	кв.м	1	0	0	0	0
					44,20	44,20	44,20	44,20	44,20							
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.1.9	Эксплуатация и ремонт оборудования	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	2017 г.	Всего	2017	2018	2019	2020	2021	По мере необходимости	кв.м	0	1	0	0	0
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.1.10	Обследование геологического состояния объектов прочего благоустройства	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	2017 г.	Всего	2017	2018	2019	2020	2021	По мере необходимости	кв.м	0	1	0	0	0
					100,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
					100,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.2	Ремонт элементов прочего благоустройства	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	Постоянно	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	По мере необходимости	кв.м	1	1	0	0	0
					1 621,19	1 621,19	1 621,19	1 621,19	1 621,19							
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.2.1	Ремонт тротуаров на Пригородной площади	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	2016 г.	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	По мере необходимости	кв.м	1	1	0	0	0
					205,50	205,50	205,50	205,50	205,50							
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.2.2	Ремонт дорожек (спортивных) площадок	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	2016 г.	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	По мере необходимости	кв.м	1	0	0	0	0
					1 234,21	1 234,21	1 234,21	1 234,21	1 234,21							
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.3	Установка (демонтаж) элементов благоустройства	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	ежегодно	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	По мере необходимости	кв.м	1	1	0	0	0
					297,56	297,56	297,56	297,56	297,56							
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.3.1	Установка информационных знаков (стел, табличек) и других элементов благоустройства территории	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	ежегодно	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	По мере необходимости	кв.м	1	1	0	0	0
					297,56	297,56	297,56	297,56	297,56							
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.3.2	Работа по установке информационно-справочной документации, знаков, указателей, дорожных знаков	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	2017 г.	Всего	2017	2018	2019	2020	2021	По мере необходимости	кв.м	0	0	0	0	0
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.4	Строительство (реконструкция) элементов прочего благоустройства	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	2016 г.	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	По мере необходимости	кв.м	1	0	0	0	0
					209,00	209,00	209,00	209,00	209,00							
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.4.1	Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по реконструкции тротуаров	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	2016 г.	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	По мере необходимости	кв.м	1	0	0	0	0
					209,00	209,00	209,00	209,00	209,00							
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.5	Соблюдение расходов на поддержку местных инициатив за счет средств местного бюджета	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	2017 г.	Всего	2017	2018	2019	2020	2021	Количество реализованных проектов	ед.	0	1	0	0	0
					239,50	239,50	239,50	239,50	239,50							
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.6	Соблюдение расходов на поддержку местных инициатив за счет средств местного бюджета	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	2017 г.	Всего	2017	2018	2019	2020	2021	Количество реализованных проектов	ед.	0	1	0	0	0
					1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00							
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.7	Соблюдение расходов за счет средств местного бюджета в субсидии муниципальным образованиям на выполнение работ по поддержке местных инициатив	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	2017 г.	Всего	2017	2018	2019	2020	2021	Количество реализованных проектов	ед.	0	1	0	0	0
					884,50	884,50	884,50	884,50	884,50							
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.8	Итого за задачу 1	КРФХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г.Североморск»	Всего, в т.ч.	Всего	2016	2017	2018	2019	2020	По мере необходимости	кв.м					



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки	2016 г.				2017 г.				2018 г.						
				Всего	МБ	ОБ	ФБ	Всего	МБ	ОБ	ФБ	Всего	МБ	ОБ	ФБ			
3.2.1.	Демонтирование металлических конструкций сложной конструкции и электротехнических устройств в ЗАТО г.Североморск	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖХХ ЗАТО г.Североморск»	ежегодно	280,0	280,0	0,00	0,00	27,28	27,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Прочие направления расходования муниципальной программы	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖХХ ЗАТО г.Североморск»	ежегодно	11 915,29	11 915,29	0,00	0,00	2 832,22	2 832,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Придание оформлению улиц и площадей ЗАТО г.Североморск в период проведения праздничных мероприятий	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖХХ ЗАТО г.Североморск»	ежегодно	11 915,29	11 915,29	0,00	0,00	2 832,22	2 832,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Ремонт элементов прочего благоустройства	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖХХ ЗАТО г.Североморск»	2016 г.	1 396,41	1 396,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.1.	Ремонт элементов городского озеленения	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖХХ ЗАТО г.Североморск»	2016 г.	1 396,41	1 396,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 2:				39 827,54	39 827,54	12 245,56	12 245,56	11 738,64	11 738,64	11 829,71	11 829,71	11 829,71	11 829,71	6 203,96	6 203,96	6 203,96	6 203,96	6 203,96

Таблица 3. Организация предоставления ритуальных услуг, выполнение работ по озеленению территории городского кладбища

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки	2016 г.				2017 г.				2018 г.							
				Всего	МБ	ОБ	ФБ	Всего	МБ	ОБ	ФБ	Всего	МБ	ОБ	ФБ				
4.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление бюджетных и автономных учреждений (МКУ «Специализированная похоронная служба») (в том числе на выполнение работ по ремонту и содержанию объектов)	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «СЦС»	Постоянно	4 948,47	4 948,47	0,00	0,00	16 607,68	16 607,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.1.	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «СЦС»	Постоянно	33 735,58	33 735,58	0,00	0,00	4 160,90	4 160,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.2.	Субсидия на развитие рабочей деятельности (КСД) на выполнение работ по ремонту и содержанию объектов	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «СЦС»	2016 г.	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.3.	Субсидия на выполнение работ по ремонту и содержанию объектов	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «СЦС»	2016 г.	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.4.	Субсидия на разработку проектно-сметной документации на выполнение работ по подготовке к использованию для застройки участка городского кладбища	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «СЦС»	2016 г.	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.5.	Субсидия на выполнение работ по подготовке к использованию для застройки участка городского кладбища	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «СЦС»	2017 г.	12 056,64	12 056,64	0,00	0,00	12 056,64	12 056,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.6.	Субсидия на выполнение работ по подготовке к использованию для застройки участка городского кладбища	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «СЦС»	2017 г.	11,14	11,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.6.1.	Проведение испытаний и контроля качества дорожно-строительных материалов, используемых при выполнении работ по подготовке к использованию для застройки участка городского кладбища	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «СЦС»	2017 г.	11,14	11,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.	Строительство кладбища, ин. Садбино	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «СЦС»	2018-2019 гг.	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.1.	Субсидия на выполнение проектно-сметных работ на строительство кладбища, ин. Садбино	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «СЦС»	2018 г.	2 900,00	2 900,00	0,00	0,00	2 900,00	2 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.2.	Субсидия на строительство кладбища, ин. Садбино	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «СЦС»	2018-2019 гг.	17 900,00	17 900,00	0,00	0,00	7 900,00	7 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 5. Организация ритуальных услуг				1 977,75	1 977,75	34,00	34,00	243,75	243,75	533,00	533,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	
5.1.	Расходы на приобретение урнов (погребено) по гарантированному порядку, урны (погребено), на вывозные ритуальные услуги и на вывозные ритуальные услуги представителей	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «СЦС»	Постоянно	1 977,75	1 977,75	34,00	34,00	243,75	243,75	533,00	533,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	
Основное мероприятие 6. Транспортировка тел (останов) селенных категорий урны в мэр				942,3	942,3	300,00	300,00	143,23	143,23	200,00	200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6.1.	Расходы на транспортировку в мэр тел (останов)	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «СЦС»	Постоянно	942,3	942,3	300,00	300,00	143,23	143,23	200,00	200,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки	2016 г.				2017 г.				2018 г.						
				Всего	МБ	ОБ	ФБ	Всего	МБ	ОБ	ФБ	Всего	МБ	ОБ	ФБ			
Итого по задаче 3:				56 675,8	56 675,8	0,00	0,00	5 512,47	5 512,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по Программе, в т.ч.:				102 951,1	102 951,1	39 845,36	39 845,36	8 322,53	8 322,53	5 203,96	5 203,96	8 022,61	8 022,61	11 067,29	11 067,29	11 829,71	11 829,71	5 203,96
Муниципальные услуги (работы)				20 306,38	20 306,38	0,00	0,00	3 948,47	3 948,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Публичные обязательства				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Маркетинг по содержанию				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные мероприятия				22 030,01	22 030,01	8 732,29	8 732,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Исходя из установленного объема межбюджетных трансфертов на отлов и содержание 1 особи.  
 \*\* В случае превышения фактических затрат на отлов и содержание в расчете на 1 особь над установленным объемом межбюджетных трансфертов на отлов и содержание 1 особи.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы**  
 При планировании ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере как на местном уровне, так и на областном уровне, так как финансирование Подпрограммы будет осуществляться за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Общий объем финансирования Подпрограммы в 2016-2020 годах составляет 156 903,27 тыс. руб., из них в 2016 году – 35 133,77 тыс. руб., в 2017 году – 39 681,61 тыс. руб., в 2018 году – 33 192,60 тыс. руб., в 2019 году – 33 955,02 тыс. руб., в 2020 году – 14 940,27 тыс. руб.

Наименование	Всего, тыс.руб.	В том числе по годам реализации, тыс.руб.				
		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего по Подпрограмме:	156 903,27	35 133,77	39 681,61	33 192,60	33 955,02	14 940,27
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	115 575,74	29 929,81	31 659,00	22 125,31	22 125,31	9 736,31
средств областного бюджета	41 327,53	5 203,96	8 022,61	11 067,29	11 829,71	5 203,96
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по Закупкам:						
1. Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск	156 903,27	35 133,77	39 681,61	33 192,60	33 955,02	14 940,27
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	115 575,74	29 929,81	31 659,00	22 125,31	22 125,31	9 736,31
средств областного бюджета	41 327,53	5 203,96	8 022,61	11 067,29	11 829,71	5 203,96
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Основную часть средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск предусматривается направить на содержание элементов прочего благоустройства, осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных и на содержание городского кладбища.

Объем финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий настоящей Подпрограммы, носит прогнозируемый характер и может уточняться в соответствующем финансовом году.

**5. Механизм реализации Подпрограммы**  
 Механизм реализации подпрограммы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителя программных мероприятий по достижению намеченной цели.

Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск является заказчиком подпрограммы. Исполнителями программных мероприятий являются Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск» и муниципальное бюджетное учреждение «специализированная похоронная служба».

Реализация программных мероприятий проводится за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Программные мероприятия осуществляются путем заключения муниципальных контрактов, договоров в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

В целях обеспечения мониторинга выполнения Подпрограммы Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск предоставляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск отчет о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет муниципальный заказчик-координатор.

**6. Оценка эффективности Подпрограммы и рисков ее реализации**

Оценка эффективности реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Подпрограмма направлена на достижение цели - совершенствование системы благоустройства муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Достижение поставленной цели позволит:

- содержать элементы прочего благоустройства территории ЗАТО г.Североморск в технически исправном состоянии,
- обеспечить безопасную эксплуатацию элементов прочего благоустройства,
- улучшить эстетический вид улиц города и поселков,
- повысить уровень комфортабельности и качества жизни населения муниципального образования.

На достижение целей Подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам следует отнести:

- изменения законодательства,
- ухудшение социально-экономической ситуации в стране, что выразится в снижении темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита и сокращении объемов финансирования;
- превышение фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым и ускоренный рост цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости работ, снижению объемов планируемых работ. Затраты, связанные с возникновением внешних рисков, спрогнозировать невозможно.

К внутренним рискам следует отнести:

- риск уклонения от подписания контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исполнителем, определенным в процессе отбора, способами установленными законодательством Российской Федерации;
- риск неисполнения или ненадлежащего исполнения условий контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), следствием которого, может стать его расторжение с исполнителем;
- риск несостоявшегося аукциона (конкурса) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- риск отклонения сроков реализации программных мероприятий от установленных сроков по вине исполнителя муниципальных услуг (выполнения работ).

Проведение мониторинга планируемых изменений в федеральном законодательстве, а также ежегодное планирование выполнения мероприятий программы и объемов финансирования приведет к минимизации рисков.

Приложение №7  
 к Муниципальной программе «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8

ПОДПРОГРАММА «Городские парки и скверы - центры отдыха североморцев» на 2016-2020 годы Паспорт Подпрограммы	
Наименование муниципальной программы, в которую входит Подпрограмма	Муниципальная программа «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы
Заказчик-координатор Подпрограммы	Администрация ЗАТО г.Североморск
Заказчики Подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск
Цель Подпрограммы	Повышение благоустройства городских парков и скверов
Задача Подпрограммы	Качественное совершенствование паркового пространства.
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы	1. Доля исполненных мероприятий. 2. Доля паркового пространства, содержащегося в удовлетворительном состоянии.
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2020 годы
Финансовое обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы из местного бюджета составляет 32 305,16 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год – 11 435,43 тыс. руб., 2017 год – 10 343,15 тыс. руб., 2018 год – 4 025,34 тыс. руб., 2019 год – 4 025,34 тыс. руб., 2020 год – 2 475,90 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Объем финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы, ежегодно уточняется при формировании проекта муниципального бюджета на соответствующий финансовый год. 1. Повышение эстетического облика парков и скверов, следовательно, и города в целом. 2. Обеспечение сохранности объектов, расположенных в границах парков и скверов. 3. Повышение уровня комфортабельности, следовательно, качество жизни населения. 4. Увеличение посещаемости парков и скверов на круглогодичной основе.

**1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Подпрограмма муниципальной программы**

Зеленые зоны ЗАТО г.Североморск представлены скверами и парками, занимающими более шестисот тысяч кв.м, они органически входят в планировочную структуру города, являются ее неотъемлемой частью.

Парки - общегосударственная экологическая и культурная ценность, это «легкие» городов, центры рекреации и культуры, объединяющие интересы государства и населения. Потенциально все население, является контингентом парка, в том числе социально незащищенные группы: дети, молодежь, пенсионеры, безработные и т.д.

В недалеком прошлом Городской и Загородный парки находились на первом месте по посещаемости, посетителям парков предлагались концерты творческих коллективов (художественной самодеятельности), конкурсные и игровые программы для всех возрастных категорий, организовывались различные праздники, зрелища, мероприятия и народные гуляния с вручением призов и т.д.

В настоящее время парки вновь приобретают большое значение как место массового отдыха жителей, популяризации здорового образа жизни. Природный комплекс, который прекрасно дополняют клумбы, цветники и естественные газоны, можно гармонично сочетать с уникальной индустрией развлечений. Эти условия позволяют жителям города реализовывать свои потребности в общении с природой, досуге, развлечении, спорте, а также отдыхать при минимальных затратах финансовых средств. В современном городе парк - это самое демократичное и «самое экологически чистое» учреждение культуры и досуга.

Наиболее распространенной категорией городских зеленых насаждений являются скверы, расположенные на площадях и улицах. Скверы, разбитые на площадках, предназначены главным образом для «кратковременного» отдыха граждан. Скверы, расположенные на улицах, используются для более продолжительного отдыха и, кроме того, служат местом для прогулок и игр детей. Некоторые небольшие скверы служат декоративным целям. Текущее содержание объектов озеленения не позволяет обеспечить комплексное выполнение работ по их восстановлению и направлению лишь на поддержание в удовлетворительном состоянии ранее созданных элементов благоустройства.

Недостаточное финансирование, выделяемое из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на ремонтные и восстановительные работы существующих объектов озеленения, приводит к планомерному ухудшению их состояния.

В настоящее время состояние парков и скверов не отвечает современным потребностям населения. Парки и скверы требуют пристального внимания. Асфальтобетонное покрытие дорожек разбито. Грунтовое покрытие пешеходных дорожек некоторых объектов внешнего благоустройства приводит к неудобству их использования жителями города в пасмурную погоду. Отсутствие наружного освещения или недостаточное освещение территорий некоторых скверов делает их небезопасными для жителей города. Состояние мостов неутешительно: вода подмыла устои, металлические конструкции подверглись сильной коррозии, в аварийном состоянии настил. Водоотводные лотки под действием временного и природного факторов просели и частично разрушились, изменился их уклон, что привело к их запыленности и захламлению. Парковый массив требует системной санитарной очистки с целью обеспечения безопасности отдыхающих на территории парковых зон и зон отдыха. Остро ощущается нехватка малых архитектурных форм в летний период.

Учитывая вышеизложенное, фактическое состояние объектов внешнего благоустройства, а также то, что обозначенная проблема затрагивает все население и гостей города Североморска, требуется комплексное решение проблемы по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства - парков и скверов.

Подпрограмма разработана на основе анализа состояния объектов благоустройства ЗАТО г.Североморск с целью определения дальнейших направлений развития парковой зоны. Мероприятия подпрограммы направлены на обеспечение комфортных условий проживания населения путем повышения качества эксплуатационных характеристик парков и скверов, обеспечения санитарного благополучия на территории зеленых зон.

Тактической целью социально-экономического развития, на достижение которой направлена подпрограмма, является развитие территорий рекреационного назначения с учетом непрерывно возрастающих потребностей горожан и гостей города, улучшающегося качества жизни населения и ее безопасности.

Общие и текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

Результатом реализации подпрограммы является сохранность парков и скверов на территории ЗАТО г.Североморск и поддержание их в технически исправном эксплуатационном состоянии.

Использование программно-целевого подхода, увязывающего цель, задачи и мероприятия по срокам и ресурсам, создаст условия для максимально эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере развития городского хозяйства.

**2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы**

Целью подпрограммы является повышение благоустройства городских парков и скверов. Для достижения указанной цели необходимо решить задачу по качественному совершенствованию паркового пространства.

Оценка достижения цели подпрограммы по годам ее реализации осуществляется с использованием целевых индикаторов и показателей Подпрограммы.

№ п/п	Цели, задачи и показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий 2015	Годы реализации Программы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Цель: Повышение благоустройства городских парков и скверов									
	Задача: Качественное совершенствование паркового пространства									
1	Доля исполненных мероприятий	%	100	100	100	100	100	100	100	
2	Доля паркового пространства, содержащегося в удовлетворительном состоянии	%	20	20	20	20	24,5	27	29	

Показатель 1: Доля исполненных мероприятий. Рассчитывается, как отношение исполненных мероприятий к запланированным в отчетном году, выраженное в процентах.

Показатель 2: Доля паркового пространства, содержащегося в удовлетворительном состоянии. Рассчитывается, как отношение площади паркового пространства, содержащегося в удовлетворительном состоянии в отчетном году, к общей площади парков и скверов ЗАТО г.Североморск, выраженное в процентах.

**3. Перечень мероприятий Подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем средств (тыс. руб.)						Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий							
					Ново	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование показателя	Ед.изм.	2016	2017	2018	2019	2020	
Цель: Повышение благоустройства городских парков и скверов																		
Задача: Качественное совершенствование паркового пространства																		
Основное мероприятие 1. Содержание, ремонт, капитальный ремонт и реконструкция объектов озеленения																		
1.1	Содержание объектов озеленения	КРХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦЖХС ЗАТО г.Североморск»	2016-2020 гг.	Местный бюджет	29 695,56	10 891,26	8 577,72	4 025,34	4 025,34	2 475,90	Количество объектов озеленения	шт.	1 48 033,00	1 48 033,00	1 48 033,00	1 48 033,00		
1.1.1	Содержание в чистоте парков и скверов	КРХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦЖХС ЗАТО г.Североморск»	2016-2020 гг.	Местный бюджет	18 482,44	3 969,17	3 966,69	4 025,34	4 025,34	2 475,90	Площадь объектов	кв.м.	1 48 033,00	1 48 033,00	1 48 033,00	1 48 033,00		
1.2	Ремонт объектов озеленения	КРХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦЖХС ЗАТО г.Североморск»	2016-2020 гг.	Местный бюджет	11 151,15	6 960,12	4 991,03	0,00	0,00	0,00	Количество элементов обустройства объектов озеленения	шт.	34	0	0	0		
1.2.1	Ремонт элементов обустройства объектов озеленения	КРХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦЖХС ЗАТО г.Североморск»	2016-2020 гг.	Местный бюджет	72,80	6 487,32	4 003,04	0,00	0,00	0,00	Количество объектов озеленения, подлежащих ремонту	шт.	2	2	0	0		
1.2.2	Ремонт городского парка и Площади Мужества	КРХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦЖХС ЗАТО г.Североморск»	2016-2020 гг.	Местный бюджет	10 931,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество объектов озеленения, подлежащих ремонту	шт.	0	0	0	0		
1.2.3	Устройство велосипедных дорожек на Площади Мужества (включая выполнение работ по монтажу дорожных знаков)	КРХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦЖХС ЗАТО г.Североморск»	2017	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество объектов озеленения, подлежащих ремонту	шт.	0	0	0	0		
1.2.4	Устройство пешеходных трасс в Городском парке (включая выполнение работ по монтажу дорожных знаков)	КРХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦЖХС ЗАТО г.Североморск»	2017	Местный бюджет	54,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество объектов озеленения, подлежащих ремонту	шт.	0	1	0	0		
1.3	Установка (демонтаж) элементов обустройства парков и скверов	КРХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦЖХС ЗАТО г.Североморск»	2016-2020 гг.	Местный бюджет	61,97	61,97	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество объектов озеленения, подлежащих ремонту	шт.	7	0	0	0		
1.3.1	Установка информационных табличек (пагов)	КРХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦЖХС ЗАТО г.Североморск»	2016-2020 гг.	Местный бюджет	61,97	61,97	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество объектов озеленения, подлежащих ремонту	шт.	7	0	0	0		
Основное мероприятие 3. Озеленение городских территорий																		
3.1	Прочие направления расход муниципальной программы	КРХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦЖХС ЗАТО г.Североморск»	2016-2020 гг.	Местный бюджет	2 469,61	844,17	1 765,44	0,00	0,00	0,00	Количество высаживаемого посадочного материала	шт.	12 235	7 191	0	0		
3.1.1	Посадка и уход за цветочной рассадой	КРХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦЖХС ЗАТО г.Североморск»	2016-2020 гг.	Местный бюджет	1 022,91	511,00	491,91	0,00	0,00	0,00	Количество высаживаемого посадочного материала	шт.	12 235	7 191	0	0		
3.1.2	Посадка и уход за зелеными насаждениями	КРХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦЖХС ЗАТО г.Североморск»	2016-2020 гг.	Местный бюджет	1 403,18	93,65	966,53	0,00	0,00	0,00	Количество объектов озеленения, подлежащих ремонту	шт.	7	7	0	0		
3.1.3	Уход за газонами	КРХ администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦЖХС ЗАТО г.Североморск»	2016-2020 гг.	Местный бюджет	543,52	299,52	300,00	0,00	0,00	0,00	Площадь газонов	кв.м.	520	484	0	0		
Итого по задаче					Всего, в т.ч.:	32 305,16	11 435,43	10 343,15	4 025,34	4 025,34	2 475,90							
					СФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
					ФФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Всего по Подпрограмме, в т.ч.:					Всего, в т.ч.:	32 305,16	11 435,43	10 343,15	4 025,34	4 025,34	2 475,90							
					СФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
					ФФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Муниципальные услуги (работы)					Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Мероприятия по содержанию					Всего:	18 482,44	3 969,17	3 966,69	4 025,34	4 025,34	2 475,90							
Иные мероприятия					Всего:	13 822,72	7 466,26	6 386,46	0,00	0,00	0,00							

**4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы**

При планировании ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне, так как финансирование Подпрограммы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Общий объем финансирования Подпрограммы из средств местного бюджета в 2016-2020 годах составляет 32 305,16 тыс. руб., из них в 2016 году - 11 435,43 тыс. руб., в 2017 году - 10 343,15 тыс. руб., в 2018 году - 4 025,34 тыс. руб., в 2019 году - 4 025,34 тыс. руб., в 2020 году - 2 475,90 тыс. руб.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по Подпрограмме:	32 305,16	11 435,43	10 343,15	4 025,34	4 025,34	2 475,90
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	32 305,16	11 435,43	10 343,15	4 025,34	4 025,34	2 475,90
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по Заказчикам:						
1. Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск	32 305,16	11 435,43	10 343,15	4 025,34	4 025,34	2 475,90
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	32 305,16	11 435,43	10 343,15	4 025,34	4 025,34	2 475,90
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Основную часть средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск предусматривается направить на содержание парков и скверов.

Объем финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий настоящей Подпрограммы, носит прогнозируемый характер и может уточняться при утверждении бюджета ЗАТО г.Североморск на соответствующий финансовый год.

**5. Механизм реализации Подпрограммы**

Механизм реализации подпрограммы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителя программных мероприятий по достижению намеченной цели.

Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск является заказчиком подпрограммы. Исполнителями программных мероприятий являются Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск и Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск».

Реализация программных мероприятий проводится за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Программные мероприятия осуществляются путем заключения муниципальных контрактов, договоров в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

В целях обеспечения мониторинга выполнения Подпрограммы Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск предоставляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск отчет о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет муниципальный заказчик-координатор.

**6. Оценка эффективности Подпрограммы и рисков ее реализации**

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Подпрограмма направлена на достижение цели - повышение благоустройства городских парков и скверов. Достижение поставленной цели позволит:

- повысить эстетический облик парков и скверов, следовательно, и города в целом;
  - обеспечить сохранность объектов, расположенных в границах парков и скверов;
  - повысить уровень комфортности, следовательно, качество жизни населения;
  - увеличить посещаемость парков и скверов на круглогодичной основе.
- На достижение цели подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.
- К внешним рискам следует отнести изменения законодательства, сокращение бюджетного финансирования. Затраты, связанные с возникновением внешних рисков, спрогнозировать невозможно.
- К внутренним рискам следует отнести:
- риск уклонения от подписания контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исполнителем, определенным в процессе отбора, способами установленными законодательством Российской Федерации;
  - риск неисполнения или ненадлежащего исполнения условий контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), следствием которого, может стать его расторжение с исполнителем;
  - риск несостоявшегося аукциона (конкурса) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
  - риск отклонения сроков реализации программных мероприятий от установленных сроков по вине исполнителя муниципальных услуг (выполнения работ).

Приложение №8 к Муниципальной программе «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8

**ПОДПРОГРАММА «Реализация приоритетного проекта по формированию комфортной городской среды на территории ЗАТО г.Североморск» на 2017 год Паспорт Подпрограммы**

Наименование муниципальной программы, в которую входит Подпрограмма	Муниципальная программа «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы
Заказчик-координатор Подпрограммы	Администрация ЗАТО г.Североморск
Заказчик Подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск
Цель Подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск
Задачи Подпрограммы	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск; 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы	1. Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий. 2. Доля благоустроенных дворовых территорий. 3. Охват населения благоустроенными дворовыми территориями. 4. Количество и площадь благоустроенных общественных территорий. 5. Доля площади благоустроенных общественных территорий. 6. Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий муниципального образования.
Сроки реализации Подпрограммы	2017 год
Финансовое обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 12 957,00 тыс. руб. В том числе по бюджетам: МБ: 648,34 тыс. руб.; ОБ: 5 785,07 тыс. руб.; ФБ: 6 523,59 тыс. руб. Объем финансовых средств, выделяемых из бюджетов разных уровней на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы, в течение года уточняется.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Реализация программных мероприятий в 2017 позволит: - увеличить долю площади благоустроенных общественных территорий и дворовых территорий; - повысить комфортность проживания граждан; - повысить уровень вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству.

**1. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства муниципального образования и прогноз ее развития**

Благоустройство территории муниципального образования является важнейшей сферой деятельности муниципального хозяйства. Именно в этой сфере создаются те условия для населения, которые обеспечивают высокий уровень жизни. Тем самым создаются условия для здоровой, комфортной, удобной жизни как для отдельного человека по месту проживания, так и для всех жителей города (населенного пункта, улицы, дома).

Комфортность проживания в многоквартирных жилых домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий. Без благоустройства дворовых территорий благоустройство города (населенного пункта, улицы, дома) не может носить комплексный характер и эффективно влиять на повышение качества жизни населения.

Всего на территории ЗАТО г.Североморск 388 дворовых территорий многоквартирных домов, общая площадь которых составляет 1 180 286,00 кв.м. Общая численность населения, проживающего на территории муниципального образования, составляет свыше 54 тыс. человек.

Благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, имеющих асфальтобетонное дорожное покрытие, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения, малыми архитектурными формами), в полном объеме соответствующих действующим Правилам благоустройства на территории муниципального образования, крайне мало - 375 866,2 кв.м, что составляет 31,8% от общей площади дворовых территорий. Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, составляет 34,7%.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий за счет средств местного бюджета проводились частично, в условиях ограниченного финансирования по причине низкой доходности бюджета муниципального образования.

Количество муниципальных территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее - общественные территории), сформированных как объекты благоустройства и находящихся на обслуживании, составляет 9 объектов, общей площадью 568 903 кв.м. Все указанные объекты благоустройства находятся в городе Североморск. Одновременно с этим в каждом из четырех населенных пунктов муниципального образования, а именно г.Североморск, п.г.т.Сафоново, н.п.Североморск-3, н.п.Щукозеро, есть возможность организовать и обустроить новые общественные территории.

Анализ сферы благоустройства муниципального образования показал, что в последние годы в ЗАТО г.Североморск проводилась целенаправленная работа по благоустройству существующих общественных территорий.

В целях обеспечения комфортных условий проживания населения путем повышения качества эксплуатационных характеристик объектов внешнего благоустройства проведены мероприятия по ремонту Городского парка, площади Мужества, Приморской площади, Сквера «Рябиновый».

Тем не менее, общественные территории муниципального образования в разной степени нуждаются в благоустройстве и повышении комфортности. Требуется замена скамеек, урн, вазонов, восстановление пешеходных дорожек в скверах и парках, ремонт асфальтового покрытия подъездов, дорожек, восстановление бордюров, озеленение территорий.

Учитывая вышеизложенное, фактическое состояние таких территорий, а также то, что обозначенная проблема затрагивает все население и гостей города Североморска, требуется комплексный подход к решению проблемы по благоустройству территорий муниципального образования, включающего в себя:

(Продолжение на стр. 28)

ПОНЕДЕЛЬНИК, 15 января

1 ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00  
Новости  
09.15 Контрольная закупка 12+  
09.50 Жить здорово! 12+  
10.55, 03.35 Модный приговор 12+  
12.15, 17.00, 01.40 Время покажет  
16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.00, 02.40, 03.05 Мужское / Женское 16+  
18.45 На самом деле 16+  
19.50 Пусть говорят 16+  
21.00 Время  
21.35 Т/с «Двойная жизнь» 16+  
23.45 Т/с «Что и требовалось доказать» 16+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00  
Вести  
09.55 О самом главном 12+  
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск  
12.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+  
13.00, 19.00 60 Минут 12+  
15.00 Т/с «Семейный детектив» 12+  
18.00 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+  
21.00 Т/с «Склифосовский. Реанимация» 12+  
00.30 Т/с «Провокатор-2» 12+  
02.30 Т/с «Поцелуйте невесту!» 12+

НТВ

05.00, 06.05 Т/с «Супруги» 16+  
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00  
Сегодня  
07.00 Деловое утро НТВ 12+  
09.00, 10.25 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+  
11.20 Дорожный патруль  
13.25 Чрезвычайное происшествие  
14.00, 16.30 Место встречи  
17.00, 19.40 Т/с «Инспектор Купер» 16+  
21.40 Т/с «Оперетта капитана Крутова» 16+  
23.40 Итоги дня  
00.10 Поздников 16+  
00.20 Т/с «Свидетели» 16+  
01.15 Место встречи 16+  
03.15 Таинственная Россия 16+  
04.10 Т/с «Курортная полиция» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00,  
15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры 0+  
06.35 Легенды мирового кино 0+  
07.05 Пешком... 0+  
07.35, 20.05 Правила жизни 0+  
08.10, 22.20 Т/с «Меморандум Парвуса» 0+  
09.10 Дворцы взорвать и ухотить... 0+  
09.40 Д/ф «Бру-на-Бойн. Могильные курганы в излучине реки» 0+  
10.15, 17.45 Наблюдатель 0+  
11.10, 00.35 ХХ век 0+  
12.05 Д/ф «Витус Беринг» 0+

12.15 Мы - грамтеи! 0+  
12.55 Черные дыры, белые пятна 0+  
13.35 Д/ф «Возрожденный шедевр. Из истории Константиновского дворца» 0+  
14.30 95 лет со дня рождения Евгения Весника 0+  
15.10, 01.40 Знаменитые оркестры Европы 0+  
16.05 На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки 0+  
16.35 Д/ф «Галина Уланова. Незаданные вопросы» 0+  
17.30 Д/ф «Фьорд Илулиссат. Там, где рождаются айсберги» 0+  
18.45 Д/с «Наше кино. Чужие берега» 0+  
19.45 Главная роль 0+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.45 Д/ф «История о легендарном короле Артуре» 0+  
21.40 Сати. Нескучная классика... 0+  
23.15 Монолог в 4-х частях. Николай Цискаридзе 0+  
00.00 От автора 0+  
01.35 Д/ф «Антуан Лоран Лавуазье» 0+  
02.35 Д/ф «Пестум и Велла. О неизменном и преходящем» 0+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение  
08.10 Х/ф «Рядом с нами» 12+  
10.05, 11.50 Х/ф «Дети понедельника» 16+  
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События  
12.25 Постскрипtum 16+  
13.25 В центре событий 16+  
14.50 Город новостей  
15.05 Т/с «Отец Браун» 16+  
17.00 Естественный отбор 12+  
17.50 Т/с «Бедные родственники» 12+  
20.00 Петровка, 38  
20.20 Право голоса 16+  
22.30 Призраки бродят по Европе 16+  
23.05 Без обмана 16+  
00.35 Хроники московского быта 12+  
01.25 Д/ф «Кlaus Барби. Слуга всех господ» 12+  
02.15 Х/ф «Капитан» 12+  
04.10 Т/с «Вера» 16+

РЕН ТВ

05.00, 04.00 Территория заблуждений 16+  
06.00, 11.00 Документальный проект 16+  
07.00 С добрым утром! 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
09.00 Военная тайна 16+  
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+  
13.00, 23.25 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+  
14.00 Д/ф «Засекреченные списки. 9 причин грядущей войны» 16+  
17.00, 03.00 Тайны Чапман 16+  
18.00, 02.00 Самые шокирующие гипотезы 16+  
20.00 Х/ф «Шальная карта» 16+  
21.40 Водить по-русски 16+  
00.30 Х/ф «В лабиринте гризли» 16+

МАТЧ ТВ

06.30 Смешанные единоборства. UFC. Джереми Стивенс против Ду Хо Чоя. Пейдж Ванзант против Джессики-Роуз Кларк. Прямая трансляция из США

08.00, 08.55, 10.55, 12.00, 14.50, 17.25, 19.30, 20.40, 22.45 Новости  
08.05, 12.10, 14.55, 19.40, 00.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
09.00, 14.40 Дакар-2018 12+  
09.30 Биатлон с Дмитрием Губерниевым 12+  
10.00 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины. Трансляция из Германии 0+  
11.00 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Женщины. Трансляция из Германии 0+  
12.40 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал Сосьедад» - «Барселона» 0+  
15.25 Футбол. Чемпионат Франции. «Нант» - ПСЖ 0+  
17.30 Футбол. Чемпионат Англии. «Борнмут» - «Арсенал» 0+  
20.10 Д/ф «Генрих ХХII» 12+  
20.45 Бокс. Сделано в России. Только нокауты 16+  
22.15 «Главные ожидания 2018 года в профессиональном боксе и ММА». Специальный репортаж 16+  
22.55 Футбол. Чемпионат Англии. «Манчестер Юнайтед» - «Сток Сити». Прямая трансляция  
01.25 Х/ф «Прирожденный гонщик» 16+  
03.00 Футбольный год. Германия 2017 12+  
03.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Боруссия» (Дортмунд) - «Вольфсбург» 0+  
05.15 Д/ф «К2. Касаясь неба» 16+  
06.10 Десятка! 16+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)  
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)  
08.45 Д/ф ИЗ КОЛЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)  
09.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)  
09.30 «Земля будущего» (12+) Фантастический фильм  
11.50 «Фантастическая четвёрка» (12+) Фантастический боевик  
13.30 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)  
14.00 «Воронины» (16+) Комедийный сериал  
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)  
20.00 «Молодежка» (16+) Молодёжная драма  
21.00 «Супербоьровы» (12+) Комедия  
22.55 Уральские пельмени (16+)  
23.30 Кино в деталях (18+)  
00.30 НОЧНЫЕ НОВОСТИ ТВ-21 (16+)  
00.45 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)

ЧЕ

06.00, 04.30 100 великих 16+  
07.00 Дорожные войны 16+  
09.30 Т/с «Коновалов» 12+  
17.30 Ресала 16+  
21.30 Х/ф «Прогулка среди могил» 16+  
23.30 Х/ф «Побег-4» 16+  
01.20 Т/с «Паук» 16+  
03.30 Лига «Вфайт» 16+

МИР

06.00 Т/с «Билет в гарем» 16+  
06.30 Доброе утро, мир! 16+  
07.35 Нет проблем 16+

09.00 Т/с «ОСА» 16+  
10.10, 13.15 Т/с «Отдел С С С Р» 16+  
13.00, 16.00, 19.00 Новости  
14.00 Дела семейные с Еленой Дмитриевой 16+  
15.00 Дела семейные. Новые истории 16+  
16.15, 17.10, 18.05 Т/с «Возвращение Мухтара - 2» 16+  
19.20 Т/с «Метод Лавровой» 16+  
23.15 Х/ф «Особенности национальной подлёдной ловли, или Отрыв по полной» 16+  
00.45 Х/ф «Замороженный» 12+  
02.30 Дела семейные. Новые истории 16+  
03.25 Т/с «Спрут» 16+

ЗВЕЗДА

06.00 Сегодня утром  
08.00, 09.15, 10.05, 13.15, 14.05 Т/с «Гайшники» 12+  
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня  
10.00, 14.00 Военные новости  
18.40 Д/с «872 дня Ленинграда» 16+  
19.35 Теория заговора 12+  
20.20 Специальный репортаж 12+  
20.45 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» 12+  
21.35 Особая статья 12+  
23.15 Звезда на «Звезде» 6+  
00.00 Х/ф «Меченый атом» 12+  
02.00 Х/ф «Грачи» 12+  
03.55 Х/ф «Карьера Димы Горина» 12+

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 Известия  
05.10 Х/ф «Старые клячи» 12+  
07.25 Х/ф «Моя мама - Снегурочка» 12+  
09.25, 10.20, 11.10, 12.05 Т/с «Опера. Хроники убойного отдела» 16+  
13.25, 14.20, 15.15 Т/с «Страсть» 16+  
16.05, 16.45, 17.25 Т/с «Детективы» 16+  
18.00, 18.45, 19.35, 20.20, 21.15, 22.30, 23.20 Т/с «След» 16+  
00.00 Известия. Итоговый выпуск  
00.30, 01.25, 02.20, 03.15, 04.05 Т/с «Всегда говори всегда» 12+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 12+  
10.00, 10.35, 15.40, 16.20, 21.00, 21.35, 02.50, 03.25 Школа доктора Комаровского 12+  
11.15 Тройняшки 0+  
23.30 Мамы в мире животных 12+  
22.15 Родительский инстинкт 6+  
23.10 Папы вкуснее? 6+  
02.00 Мамы в тренде 6+

ДОМ КИНО

02.40 Мой любимый клоун 12+  
04.05 Таксистка. Новый год по Гринвичу 12+  
05.55 Мужики!.. 6+  
07.40 Одиноким предоставляется общежитие 12+  
09.20 Покровские ворота 0+  
11.50 Ералаш  
12.40 Т/с «Кухня» 16+  
15.40 Т/с «Гречанка» 16+  
19.00 Служебный роман 0+  
22.00 Усатый нянь 0+  
23.25 Вам и не снилось... 12+  
01.10 Обыкновенное чудо 0+

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 09.00, 06.00, 12.00 Х/ф «Путешествия пана Кляксы» 16+  
04.20, 10.20 М/ф «Переменка» 12+  
04.30, 10.30 М/ф «Мистер Пронька» 12+  
05.00, 11.00 М/ф «Маленькая колдунья» 12+  
05.30, 11.30 М/ф «Миллион в мешке» 12+  
07.15, 13.15 М/ф «О рыбаке и рыбке» 12+  
07.30, 13.30 М/ф «Лепландские сказки» 12+  
08.40, 14.40 М/ф «Трое из Простоквашино» 12+  
15.00 Х/ф «Тайна железной двери» 16+  
16.10 М/ф «Большой подземный бал» 12+  
16.30 М/ф «Золотое перышко» 12+  
16.50, 17.50 М/ф «Ну, погоди!» 12+  
17.00 М/ф «Приключения пингвиненка Лоло» 12+  
17.30 М/ф «Маугли» 12+  
18.00 Х/ф «Там, на неведомых дорожках...» 16+  
19.05 М/ф «Карлсон вернулся» 12+  
19.30 М/ф «Мария, Мирандела в Транзиции» 12+  
20.35 М/ф «Мешок яблок» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 Домашняя кухня 16+  
07.30, 18.00, 23.50, 05.15 6 кадров 16+  
08.00 По делам несовершеннолетних 16+  
11.00 Давай разведёмся! 16+  
14.00 Тест на отцовство 16+  
16.00 Д/с «Понять. Простить» 16+  
17.05, 18.05, 19.00 Т/с «Женский доктор» 16+  
20.50 Т/с «Подкидыши» 16+  
22.50 Д/с «Неравный брак» 16+  
00.30 Х/ф «Андрейка» 16+  
04.15 Неравный брак 16+  
05.30 Жить вкусно с Джейми Оливером 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки 0+  
07.00 С добрым утром, малыши! 0+  
07.30 Комета-дэнс 0+  
07.35 М/с «Даша - путешественница» 0+  
08.25 М/с «Йоко» 0+  
09.20 Давайте рисовать! 0+  
09.50 М/с «Приключения Тайо» 0+  
10.30 М/с «Фиксики» 0+  
11.20 М/с «ЛЕГО Сити» 0+  
11.25 М/с «Ниндзяго» 0+  
12.15 М/с «Трансформеры. Боты-спасатели» 0+  
13.00 М/с «Соник Бум» 0+  
14.00 Навигатор. Новости 0+  
14.15 М/с «Лео и Тиг» 0+  
14.50 Лабораторию 0+  
15.15 М/с «Смешарики. Пин-код» 0+  
16.00 Бум! Шоу 0+  
16.25 М/с «Герои Эввелла» 0+  
17.00 М/с «Подружки из Хартлейк Сити» 0+  
17.50 М/с «Три кота» 0+  
18.40 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+  
19.45 М/с «Дружба - это чудо» 0+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.40 М/с «Мадмуазель Зази» 0+  
22.00 М/с «Трансформеры. Роботы под прикрытием» 0+  
22.45 М/с «Огги и тараканы» 0+

00.20 М/с «Защитники» 0+  
01.15 М/с «Колыбельные мира» 0+  
01.25 М/с «Детектив Миретта» 0+  
02.20 М/ф «Любимчики» 0+  
03.30 Машины сказки 0+  
04.35 Лентяево 0+

БЕЛАРУСЬ

04.55 Главный эфир (12+)  
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)  
07.00 Новости  
07.05 Новости экономики  
07.10 Зона Х (18+)  
07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)  
08.00 Новости  
08.05 Новости экономики  
08.10 Зона Х (18+)  
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)  
09.00 Новости  
09.05 Новости экономики  
09.10 Навіны надвор'я  
09.30 Вокруг планеты (12+)  
10.15 Главный эфир (12+)  
11.30 Детский доктор (12+)  
12.00 Новости  
12.10 Новости экономики  
12.15 24 вопроса (12+)  
12.45 Лицом к лицу (12+)  
13.00 Новости  
13.05 Вокруг планеты (12+)  
13.40 Святыні Беларусі (6+)  
14.15 Я хочу это увидеть! (6+)  
14.45 Спорт-микс (6+)  
15.00 Новости  
15.15 Новости региона  
15.25 Легенды спорта (12+)  
15.55 Terra incognita. Беларусь неизвестная (12+)  
16.30 Я хочу это увидеть! (6+)  
17.00 Новости  
17.05 Легенды life (12+)  
18.00 Новости региона  
18.15 Спорт-микс (6+)  
18.25 События (12+)  
19.00 Новости  
19.15 Легенды спорта (12+)  
19.45 Белорусы (6+)  
20.15 Города Беларуси (6+)  
20.45 Лицом к лицу (12+)  
21.00 Панорама  
21.50 Наши (12+)  
22.05 Кулинарная дипломатия (6+)  
22.40 24 вопроса (12+)  
23.10 Святыні Беларусі (6+)  
23.40 Лицом к лицу (12+)  
23.55 События (12+)  
00.25 Terra incognita. Беларусь неизвестная (12+)  
01.00 Новости  
01.15 Арена (6+)  
01.30 Города Беларуси (6+)  
02.00 Легенды life (12+)  
03.00 Панорама  
03.45 Наши (12+)  
04.00 Кулинарная дипломатия (6+)  
04.25 Святыні Беларусі (6+)

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Тихая гавань» 12+  
12.00, 20.00, 04.00 Х/ф «Дочь» 16+  
13.55, 21.55, 05.55 Х/ф «Зулусы» 12+  
16.20, 00.20, 08.20 Х/ф «Ускорение» 16+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа «Добрый вечер, Североморск!».

ГОРОСКОП на неделю



**Овен (21.03 - 20.04)**  
В первые дни недели рекомендуется довести до логического конца свои творческие затеи. В общении с друзьями старайтесь не давать непродуманных обещаний, а помогать словами и информацией. На выходных стоит уделить больше внимания своей личной жизни.



**Телец (21.04 - 21.05)**  
Неделя окажется суматошной, но весьма плодотворной в отношении дел и финансов. Это не помешает вам в осуществлении задуманного. Держитесь своей линии, не ищите черную кошку в темной комнате - вполне возможно, что там ее просто нет. Срочно будите свое честолюбие.



**Близнецы (22.05 - 21.06)**  
Вторник будет напряженным и насыщенным событиями, особенно на работе. Этот день может внести неожиданные коррективы в ваши планы, но все окажется к лучшему - это вы поймете в среду, когда коллеги подкажут разумное решение проблемы.



**Рак (22.06 - 23.07)**  
Начало недели благоприятно для воплощения в жизнь самых смелых идей - вас поймут и помогут. Середина недели склоняет вас к здоровому консерватизму, благоприятствует бизнесу и дипломатии. Единственное, чего следует опасаться, - это проявление черствости.



**Лев (24.07 - 23.08)**  
Понедельник хорош для привнесения в жизнь всевозможных изменений, от покупки зубной щетки другого цвета до полной смены собственного имиджа. Ближе к концу недели нежелательно увлекаться азартными играми и влупываться в разные авантюрные истории.



**Дева (24.08 - 23.09)**  
Благоприятная во всех отношениях неделя. Действуйте так, как считаете нужным. Следуйте велению сердца, осуществляйте только то, что оно подсказывает вам в сотрудничестве с разумом. В пятницу появятся подтверждения тому, что все ваши планы осуществляются.



**Весы (24.09 - 23.10)**  
Со вторника вас ожидает многообещающая с точки зрения финансов неделя - только не забывайте об осторожности. В четверг будут удачные дорогие покупки. В субботу или воскресенье вероятен возврат заемных денег, но не в полном объеме. Не превращайтесь в практичного зануду.



**Скорпион (24.10 - 22.11)**  
Во вторник не стесняйтесь проявлять активность и решительность. Применяйте свои организаторские способности на практике. Неделя характеризуется раскрытием потенциала и проявлением творческих способностей. Вы станете более решительны, чем обычно, - и результаты вас порадуют.



**Стрелец (23.11 - 21.12)**  
Сосредоточьтесь на новой интересной идее или смелом проекте. Используйте свое обаяние в достижении намеченных целей. К советам и новой информации, которую вы сообщите начальству, прислушайтесь.



**Козерог (22.12 - 20.01)**  
Удача будет зависеть от вашего окружения на работе, дома и в дружеской компании. Не ставьте далеких целей - завершите старые дела и навестите родителей. Вторая половина недели благоприятна для налаживания отношений с членами семьи и противоположным полом.



**Водолей (21.01 - 19.02)**  
Всю неделю вы будете в центре внимания. В понедельник среду разумно воспользуйтесь появившимися возможностями и прилегом творческого вдохновения. С четверга постарайтесь уйти в тень, позвольте ситуации развиваться без вашего участия, займитесь укреплением отношений.



**Рыбы (20.02 - 20.03)**  
Всю неделю вы будете на грани срыва - эмоции на исходе. Придется искать дополнительные резервы и пытаться удерживать неустойчивое равновесие. Каждый будет вам другом, вне зависимости от того, видели ли вы этого человека ранее или нет.



**ВТОРНИК, 16 января**

Солнце восход 11.47 заход 14.06  
Луна — последняя четверть

**1 ПЕРВЫЙ**

05.00 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00  
Новости  
09.15 Контрольная закупка 12+  
09.50 Жизнь здорово! 12+  
10.55, 03.40 Модный приговор 12+  
12.15, 17.00, 01.45 Время покажет  
16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.00, 02.45, 03.05 Мужское / Женское 16+  
18.45 На самом деле 16+  
19.50 Пусть говорят 16+  
21.00 Время  
21.35 Т/с «Двойная жизнь» 16+  
23.45 Т/с «Что и требовалось доказать» 16+

**1 РОССИЯ 1**

05.00, 09.15 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00  
Вести  
09.55 О самом главном 12+  
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Местное  
время. Вести-Мурманск  
12.00 Судьба человека с Борисом  
Корчевниковым 12+  
13.00, 19.00 60 Минут 12+  
15.00 Т/с «Семейный детектив» 12+  
18.00 Андрей Малахов. Прямой  
эфир 16+  
21.00 Т/с «Склифосовский. Реани-  
мация» 12+  
00.30 Т/с «Провокатор-2» 12+  
02.30 Т/с «Поцелуйте невесту!» 12+

**НТВ**

05.05, 06.05 Т/с «Супруги» 16+  
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00  
Сегодня  
07.00 Деловое утро НТВ 12+  
09.00, 10.25 Т/с «Возвращение Мух-  
тара» 16+  
11.20 Дорожный патруль  
13.25 Чрезвычайное происшествие  
14.00, 16.30 Место встречи  
17.00, 19.40 Т/с «Инспектор Купер»  
16+  
21.40 Т/с «Оперетта капитана Кру-  
това» 16+  
23.40 Итоги дня  
00.10 Т/с «Свидетели» 16+  
01.05 Место встречи 16+  
03.05 Квартирный вопрос 0+  
04.05 Т/с «Курортная полиция» 16+

**РОССИЯ К**

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00,  
15.00, 19.30, 23.45 Новости  
культуры 0+  
06.35 Легенды мирового кино 0+  
07.05 Пешком... 0+  
07.35, 20.05 Правила жизни 0+  
08.10, 22.20 Т/с «Меморандум Пар-  
вуса» 0+  
09.10 Дворцы взорвать и ухаживать...  
0+  
09.40, 19.45 Главная роль 0+  
10.15, 17.45 Наблюдатель 0+  
11.10, 00.40 ХХ век 0+  
12.15 Д/ф «Станиславский и його»  
0+  
13.00 Сати. Нескучная классика...  
0+

13.40 Д/ф «История о легендарном  
короле Артуре» 0+  
14.30 Курьезы, театр, кино, жизнь 0+  
15.10 Знаменитые оркестры Европы  
0+  
16.05 Пятое измерение 0+  
16.35 2 Верник 2 0+  
17.20 Т/с «Голубая кровь» 0+  
18.45 Д/с «Наше кино. Чужие бере-  
га» 0+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.45 Д/ф «Тайна гробницы Чингис-  
хана» 0+  
21.40 Искусственный отбор 0+  
23.15 Монолог в 4-х частях. Николай  
Цискаридзе 0+  
00.00 Тем временем 0+  
01.40 Д/ф «Национальный парк Тин-  
гведлир. Совет исландских  
викингов» 0+  
02.00 Профилактика до 09.59 0+

**ТВ-ЦЕНТР**

06.00 Настроение  
08.10 Доктор И... 16+  
08.45 Х/ф «Вам и не снилось» 12+  
10.35 Д/ф «Олег Анофриев. Первый  
на вторых ролях» 12+  
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 Со-  
бытия  
11.50 Х/ф «Коломбо» 12+  
13.25 Мой герой 12+  
14.50 Город новостей  
15.05 Т/с «Отец Браун» 16+  
16.55 Естественный отбор 12+  
17.50 Т/с «Бедные родственники»  
12+  
20.00 Петровка, 38  
20.20 Право голоса 16+  
22.30 Осторожно, мошенники! 16+  
23.05 Д/ф «Охота на ведьм» 16+  
00.35 Хроники московского быта 12+  
01.25 Обложка 16+

**РЕН ТВ**

05.00 Территория заблуждений 16+  
06.00, 11.00 Документальный проект  
16+  
07.00 С добрым утром! 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Но-  
вости 16+  
09.00 Военная тайна 16+  
12.00, 15.55, 19.00 Информационная  
программа 112 16+  
13.00, 23.25 Загадки человечества с  
Олегом Шишкиным 16+  
14.00 Х/ф «Шальная карта» 16+  
17.00 Тайны Чапман 16+  
18.00 Самые шокирующие гипотезы  
16+  
20.00 Х/ф «Герой-одиночка» 16+  
22.00 Водить по-русски 16+  
00.30 Х/ф «Разборка в маленьком  
Токио» 18+  
02.00 Профилактика до 10.00

**МАТЧ ТВ**

06.30 Д/с «Заклятые соперники» 12+  
07.00, 08.55, 11.00, 14.10, 18.25,  
22.50 Новости  
07.05, 11.10, 14.20, 20.30, 00.55 Все  
на Матч! Прямой эфир. Анали-  
тика. Интервью. Эксперты  
09.00, 15.15 Дакар-2018 12+  
09.30 Хоккей. Матч звезд КХЛ - 2018  
г 0+  
11.40 Смешанные единоборства. UFC.

Джереми Стивенс против Ду Хо  
Чоя. Пейдж ВанЗант против  
Джессики-Роуз Кларк. Транс-  
ляция из США 16+  
13.40 Сильное шоу 16+  
15.25 Континентальный вечер 12+  
15.55 Хоккей. КХЛ. «Авангард» (Ом-  
ская область) - «Металлург»  
(Магнитогорск). Прямая  
трансляция  
18.30 Волейбол. Лига чемпионов.  
Мужчины. «Зенит-Казань»  
(Россия) - «Ястшебски»  
(Польша) 0+  
20.55 Баскетбол. Евролига. Мужчи-  
ны. «Црвена Звезда» (Сербия)  
- «Химки» (Россия). Прямая  
трансляция  
22.55 Футбол. Чемпионат Франции.  
«Монако» - «Ницца». Прямая  
трансляция  
01.30 Футбольный год. Франция 2017  
12+  
02.00 Профилактика до 10.00

**СТС ТВ-21**

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)  
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)  
08.45 НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)  
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)  
09.30 Уральские пельмени (16+)  
10.05 «Супербобровы» (12+) Коме-  
дия  
12.00 «Молодежка» (16+) Молодёж-  
ная драма  
13.00 «Воронины» (16+) Комедийный  
сериал  
13.30 ДНЕВНЫЕ НОВОСТИ - ТВ-21  
(16+)  
13.45 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)  
14.00 «Воронины» (16+) Комедийный  
сериал  
16.00 «Отель «Элеон» (16+) Коме-  
дийный сериал  
18.00 «Воронины» (16+) Комедийный  
сериал  
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)  
20.00 «Молодежка» (16+) Молодёж-  
ная драма  
21.00 «Гуляй, Вася!» (16+) Комедия  
22.55 Уральские пельмени (16+)  
00.30 НОЧНЫЕ НОВОСТИ ТВ-21 (16+)  
00.45 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)

**ЧЕ**

06.00 100 великих 16+  
07.00, 01.20 Дорожные войны 16+  
09.00 Т/с «Закон и порядок. Отдел  
оперативных расследований»  
16+  
11.50 Т/с «Чужой район» 16+  
15.30 Т/с «Паук» 16+  
17.30 Решала 16+  
21.30 Х/ф «Последнее дело Ламар-  
ки» 16+  
23.30 Х/ф «Побег-4» 16+  
02.00 Профилактика до 10.00

**МИР**

06.00 Ой, мамочки! 12+  
06.30 Доброе утро, мир! 16+  
07.35 Нет проблем 16+  
09.00 Т/с «ОСА» 16+  
10.10, 13.15 Т/с «Отдел С С С Р» 16+  
13.00, 16.00, 19.00 Новости  
14.00 Дела семейные с Еленой Дмит-  
риевой 16+

15.00, 02.45 Дела семейные. Новые  
истории 16+  
16.15, 17.10, 18.05 Т/с «Возвращение  
Мухтара - 2» 16+  
19.20 Т/с «Метод Лавровой» 16+  
23.10 Х/ф «Одноклассницы» 12+  
01.15 Х/ф «Моя любовь» 6+  
03.40 Т/с «Спрут» 16+

**★ ЗВЕЗДА**

06.00 Сегодня утром  
08.00, 09.15, 10.05, 13.15, 14.05 Т/с  
«Гайшники» 12+  
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня  
10.00, 14.00 Военные новости  
18.40 Д/с «872 дня Ленинграда» 16+  
19.35 Легенды армии с Александром  
Маршалом 12+  
20.20 Теория заговора 12+  
20.45 Улика из прошлого 16+  
21.35 Особая статья 12+  
23.15 Звезда на «Звезде» 6+  
00.00 Х/ф «На войне как на войне»  
12+  
01.55 Х/ф «Тачанка с юга» 6+  
03.35 Х/ф «Меченый атом» 12+

**5 5 КАНАЛ**

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 Известия  
05.10, 06.05, 07.05 Т/с «Всегда гово-  
ри «всегда» 12+  
08.00, 09.25, 10.15, 11.05, 12.05 Т/с  
«Опера. Хроники убойного от-  
дела» 16+  
13.25, 14.20, 15.15 Т/с «Страсть» 16+  
16.05, 16.45, 17.25 Т/с «Детективы»  
16+  
18.00, 18.45, 19.35, 20.20, 21.10,  
22.30, 23.20 Т/с «След» 16+  
00.00 Известия. Итоговый выпуск  
00.30, 01.25, 02.20, 03.15 Т/с «Партия  
для чемпионов» 12+  
04.10 Д/ф «Маленький автомобиль  
большой страны» 12+

**МАТЬ И ДИТА**

06.00, 12.00, 17.00, 00.00 Время ма-  
лышей 12+  
10.00, 10.35, 15.40, 16.20, 21.00,  
21.35 Школа доктора Кома-  
ровского 12+  
11.05 Вся правда о калориях 12+  
14.45, 22.15 Родительский инстинкт  
6+  
23.10 У мамы вкуснее? 6+

**ДОМ КИНО**

03.30, 12.40 Т/с «Кухня» 16+  
06.05 Алые паруса 6+  
07.35 М/ф «Падал прошлогодний  
снег» 0+  
08.00 Усатый нянь 0+  
09.25 Ералаш  
09.55 Москва слезам не верит 12+  
15.40 Т/с «Гречанка» 16+  
19.00 Весна на Заречной улице 12+  
20.50 Дело было в Пенькове 12+  
22.40 Иван Бровкин на целине 12+  
00.30 Золотой телёнок 0+

**ДЕТСКИЙ МИР**

03.00, 09.00 Х/ф «Тайна железной  
двери» 16+  
04.10, 10.10 М/ф «Большой подзем-  
ный бал» 12+

**24 БЕЛАРУСЬ**

04.55 Панорама  
05.40, 09.45 Арена (6+)  
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)  
07.00 Новости  
07.05 Новости экономики  
07.10 Зона Х (18+)  
07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)  
08.00 Новости  
08.05 Новости экономики  
08.10 Зона Х (18+)  
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)  
09.00 Новости  
09.05 Новости экономики  
09.15, 04.25 Белорусы (6+)  
10.00 Кулинарная дипломатия (6+)  
10.35 Коробка передач (12+)  
11.10 Лицом к лицу (12+)  
11.25 Детский доктор (12+)  
12.00 Новости  
12.10 Новости экономики  
12.15 «Сердце не камень». Мелод-  
рама (12+)  
13.00 Новости  
13.10 Кулинарная дипломатия (6+)  
13.40, 20.40 Наши (12+)  
14.00 Лицом к лицу (12+)  
14.15 Коробка передач (12+)  
14.45 Спорт-микс (6+)  
15.00 Новости  
15.15 Новости региона  
15.25 Записки на полях (6+)  
15.55 Terra incognita. Беларусь не-  
известная (12+)  
16.30 Обратный отсчет (12+)  
17.00 Новости  
17.05 Легенды life (12+)  
18.00 Новости региона  
18.15 Спорт-микс (6+)  
18.25 Города Беларуси (6+)  
19.00 Новости  
19.15 Записки на полях (6+)  
19.45 Обратный отсчет (12+)  
20.10 24 вопроса (12+)  
21.00 Панорама  
21.50 Специальный репортаж (12+)  
22.05 Города Беларуси (6+)  
22.30 «Сердце не камень». Мелод-  
рама (12+)  
23.25 Коробка передач (12+)  
23.55 Фактор силы (12+)  
00.30 Terra incognita. Беларусь не-  
известная (12+)

**ДОМАШНИЙ**

06.30 Домашняя кухня 16+  
07.30, 18.00, 23.50 6 кадров 16+  
08.00 По делам несовершеннолетних  
16+  
11.00 Давай разведёмся! 16+  
14.00 Тест на отцовство 16+  
16.00 Д/с «Понять. Простить» 16+  
17.05, 18.05, 19.00 Т/с «Женский док-  
тор» 16+  
20.50 Т/с «Подкидыши» 16+  
22.50 Д/с «Неравный брак» 16+  
00.30 Х/ф «Дамское танго» 16+  
01.45 Профилактика до 06.30

**КАРУСЕЛЬ**

05.00 Ранние пташки 0+  
07.00 С добрым утром, малыши! 0+  
07.30 Комета-дэнс 0+  
07.35 М/с «Даша - путешественница»  
0+  
08.25 М/с «Йоко» 0+  
09.20 Давайте рисовать! 0+  
09.50 М/с «Приключения Тайо» 0+  
10.30 М/с «Фиксики» 0+  
11.20 М/с «ЛЕГО Сити» 0+  
11.25 М/с «Ниндзяго» 0+  
12.15 М/с «Трансформеры. Боты-  
спасатели» 0+  
13.00 М/с «Соник Бум» 0+  
14.00 Навигатор. Новости 0+  
14.15 М/с «Лео и Тиг» 0+  
14.50 Микроистория 0+  
15.05 Перемешка 0+  
15.15 М/с «Смешарики. Пин-код» 0+  
16.00 Бум! Шоу 0+  
16.25 М/с «Герои Энвелла» 0+  
17.00 М/с «Подружки из Хартлейк  
Сити» 0+  
17.50 М/с «Три кота» 0+  
18.40 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+  
19.45 М/с «Дружба - это чудо» 0+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.40 М/с «Мадмуазель Зази» 0+  
22.00 М/с «Трансформеры. Роботы  
под прикрытием» 0+  
22.45 М/с «Огги и тараканы» 0+  
00.20 М/с «Защитники» 0+  
01.15 М/с «Кольбельные мира» 0+  
02.20 М/ф «Томас и его друзья. Поки-  
дая Содор» 0+  
03.30 Машины сказки 0+  
04.35 Лентяево 0+

**TV XXI**

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Алексан-  
дровский сад» 16+  
10.55, 18.55, 02.55 Х/ф «Элитное  
общество» 16+  
12.30, 20.30, 04.30 Х/ф «Сестры  
Магдалены» 16+  
14.30, 22.30, 06.30 Х/ф «Рита» 16+  
16.05, 00.05, 08.05 Х/ф «Чужая  
страна» 16+

**СТК**

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Инфор-  
мационно-развлекательная  
программа «Добрый вечер,  
Североморск!».

**АФИША Североморск**

**СЕВЕРОМОРСКИЙ МУЗЕЙНО-  
ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС**  
ул.Сафонова, 15 Тел. 4-71-46  
Каждое воскресенье в 13.00 работает клуб  
«Коллекционер», 3-е воскресенье - «Сен-  
полия»; 1-е и 3-е воскресенье в 15.00 -  
фото клуб «Ваенга».  
**До 18 января 2018 года:**  
работает выставка «Новый год - семейный  
праздник» из частных коллекций жителей  
Североморска 0+;  
**выставка** детского рисунка «Весело встре-  
тим Новый год» 0+.  
**Выставочный зал**  
ул.Сафонова, 22 Тел. 4-81-74  
Каждое 2-е воскресенье месяца в 15.00 ра-  
ботает фото клуб «FLASH».  
**Городская выставка-конкурс** новогодних  
элок «Новогодний хоровод» (до 16 января  
2018г.) 6+.  
**Отдел прикладного творчества  
и народных ремесел**  
ул.Северная, 31 Тел. 5-05-96  
**XVI городская выставка** работ самодей-

тельных художников и мастеров ДПИ «Со-  
звездие ремесел» 6+.  
**ЦЕНТР ДОСУГА МОЛОДЕЖИ**  
ул.Душенова, 10а Тел. 4-20-35  
**Работает зимний сад:** ср.-пт. 11.00-13.00,  
14.30-17.00; сб. 11.00-18.00.  
**ДК «СТРОИТЕЛЬ»**  
ул.Падорина, 2 Тел. 5-40-44  
**20 января в 17.00** - концерт «Зимнее belcanto»  
народного самодельного коллектива ан-  
самбля солистов «Виола» 6+.  
**ДК СЕМЕЙНОГО ДОСУГА**  
п.Сафоново-1, ул.Панина, 68 Тел. 6-56-15  
**По 31 января работают выставки 0+:**  
- «Собачье сердце» (лоскутное шитье, мяг-  
кая игрушка, вышивка), посвященная симво-  
лу года. Кружок мягкой игрушки «Зайчонок»;  
- «Зимний вернисаж». Кружок ДХО «Умка».  
**ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ  
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**  
Тел. 4-82-35  
**12 января в 12.00** - беседа «Мы в ответе за

тех, кого приручили» (к 75-летию Антуана де  
Сент-Экзюпери) (Североморская городская  
б-ка №1, ул.Адм.Сизова, 4) 6+.  
**13 января в 14.00** - творческая встреча с  
членами клуба бардовской песни «Пять уг-  
лов» «Здравствуй, Старый Новый год» (Се-  
вероморская городская б-ка №2, ул.Фл.Ст-  
роителей, 5) 16+.  
**14 января в 15.00** - исторический портрет  
«Идут на врага катера» (в рамках проекта  
«Россия: века, события, портреты») (ЦГБ, ул.  
Кирова, 2) 16+.  
**16 января в 14.00** - литературное путеше-  
ствие «Фантастические миры Кира Булыче-  
ва» (ЦДБ, ул.Головки, 5) 6+.  
**17 января в 11.00** - беседа с элементами  
игры по произведениям А.Барто «Счастье  
на детской ладошке» (ЦДБ, ул.Головки, 5) 6+.  
**18 января в 15.00** - нравственно-патриоти-  
ческий час «Девочки с Васильевского ост-  
рова» (к 75-летию со дня прорыва блокады  
Ленинграда) (Североморская городская б-  
ка №1, ул.Адм.Сизова, 4) 6+.  
**КИНОТЕАТР «ПЛАНЕТА 51»**  
ул.Советская, 20, Тел. 78-20-30  
**Красный зал**  
**12-17 января**  
**13.00, 17.45, 22.30** - х/ф «Кто наш папа, чувак?»  
в 2D 18+.

**15.10, 19.55** - х/ф «Движение вверх» в 2D 6+.  
**13, 14 января**  
**11.00** - а/ф «Фердинанд» в 2D 6+.  
**13.00, 17.45, 22.30** - х/ф «Кто наш папа, чу-  
вак?» в 2D 18+.  
**15.10, 19.55** - х/ф «Движение вверх» в 2D 6+.  
**Синий зал**  
**12-17 января**  
**13.15** - а/ф «Три богатыря и принцесса  
Египта» в 3D 6+.  
**14.45** - х/ф «Ёлки новые» в 2D 6+.  
**16.30** - х/ф «Величайший шоумен» в 2D 12+.  
**18.30** - х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» в  
3D 16+.  
**20.50** - х/ф «Астрал 4: Последний ключ» в  
2D 16+.  
**22.50** - х/ф «Бойся своих желаний» в 2D  
16+.  
**13, 14 января**  
**11.15, 16.30** - х/ф «Величайший шоумен» в  
2D 12+.  
**13.15** - а/ф «Три богатыря и принцесса  
Египта» в 3D 6+.  
**14.45** - х/ф «Ёлки новые» в 2D 6+.  
**18.30** - х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» в  
3D 16+.  
**20.50** - х/ф «Астрал 4: Последний ключ» в  
2D 16+.  
**22.50** - х/ф «Бойся своих желаний» в 2D  
16+.

**СРЕДА, 17 января**

**1 ПЕРВЫЙ**  
05.00 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00  
Новости  
09.15 Контрольная закупка 12+  
09.50 Жить здорово! 12+  
10.55, 03.40 Модный приговор 12+  
12.15, 17.00, 01.45 Время покажет  
16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.00, 02.45, 03.05 Мужское / Женское 16+  
18.45 На самом деле 16+  
19.50 Пусть говорят 16+  
21.00 Время  
21.35 Т/с «Двойная жизнь» 16+  
23.45 Т/с «Что и требовалось доказать» 16+

**1 РОССИЯ 1**  
05.00, 09.15 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00  
Вести  
09.55 О самом главном 12+  
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Местное  
время. Вести-Мурманск  
12.00 Судьба человека с Борисом  
Корчевниковым 12+  
13.00, 19.00 60 Минут 12+  
15.00 Т/с «Семейный детектив» 12+  
18.00 Андрей Малахов. Прямой  
эфир 16+  
21.00 Т/с «Склифосовский. Реани-  
мация» 12+  
00.30 Т/с «Провокатор-2» 12+  
02.30 Т/с «Поцелуйте невесту!» 12+

**НТВ**  
05.00, 06.05 Т/с «Супруги» 16+  
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00  
Сегодня  
07.00 Деловое утро НТВ 12+  
09.00, 10.25 Т/с «Возвращение Мух-  
тара» 16+  
11.20 Дорожный патруль  
13.25 Чрезвычайное происшествие  
14.00, 16.30 Место встречи  
17.00, 19.40 Т/с «Инспектор Купер»  
16+  
21.40 Т/с «Оперетта капитана Кру-  
това» 16+  
23.40 Итоги дня  
00.10 Т/с «Свидетели» 16+  
01.10 Место встречи 16+  
03.00 Дачный ответ 0+  
04.05 Т/с «Курортная полиция» 16+

**РОССИЯ К**  
10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости  
культуры 0+  
10.15, 17.45 Наблюдатель 0+  
11.10, 00.00 XX век 0+  
12.15 Игра в бисер 0+  
12.55 Искусственный отбор 0+  
13.35 Д/ф «Тайна гробницы Чин-  
гисхана» 0+  
14.30 Курьезы, театр, кино, жизнь  
0+  
15.10, 01.45 Знаменитые оркестры  
Европы 0+  
16.05 Д/ф «Гавр. Поэзия бетона» 0+  
16.25 Ближний круг Андрея Эшпая  
0+  
17.20 Жизнь замечательных идей 0+

18.45 Д/с «Наше кино. Чужие бере-  
га» 0+  
19.45 Главная роль 0+  
20.05 Правила жизни 0+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.45 Д/ф «Египетский поход Напо-  
леона Бонапарта» 0+  
21.40 Абсолютный слух 0+  
22.20 Т/с «Меморандум Парвуса» 0+  
23.15 Монолог в 4-х частях. Николай  
Цискаридзе 0+  
01.05 Д/ф «Секрет равновесия» 0+  
02.40 Д/ф «Лимес. На границе с вар-  
варами» 0+

**ТВ-ЦЕНТР**  
12.00, 02.40 Х/ф «Коломбо» 12+  
13.30 Мой герой 12+  
14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События  
14.50 Город новостей  
15.05 Т/с «Отец Браун» 16+  
17.00 Естественный отбор 12+  
17.50 Т/с «Бедные родственники» 12+  
20.00 Петровка, 38  
20.20 Право голоса 16+  
22.30 Линия защиты 16+  
23.05 Прощание 16+  
00.35 Хроники московского быта 16+  
01.20 Д/ф «Смертельный десант» 12+  
02.10 Осторожно, мошенники! 16+  
04.10 Т/с «Вера» 16+

**РЕН ТВ**  
10.00, 04.00 Территория заблужде-  
ний 16+  
12.00, 15.55, 19.00 Информационная  
программа 112 16+  
12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+  
13.00, 23.25 Загадки человечества с  
Олегом Шишкиным 16+  
14.00 Х/ф «Герой-одиночка» 16+  
17.00, 03.00 Тайны Чапман 16+  
18.00, 02.00 Самые шокирующие ги-  
потезы 16+  
20.00 Х/ф «Сумасшедшая езда» 16+  
22.00 Смотреть всем! 16+  
00.30 Х/ф «Пристрели их» 18+

**МАТЧ ТВ**  
10.00, 10.35, 14.30, 18.30, 19.45, 21.55  
Новости  
10.05, 14.20 Дакар-2018 12+  
10.40, 14.35, 17.25, 18.40, 00.55 Все  
на Матч! Прямой эфир. Анали-  
тика. Интервью. Эксперты  
11.55 Смешанные единоборства. UFC.  
Дастин Порье против Энтони  
Петтиса. Андрей Арловский  
против Джуниора Альбини.  
Трансляция из США 16+  
13.50 «Главные ожидания 2018 года  
в профессиональном боксе и  
ММА». Специальный репортаж  
16+  
15.00 Фигурное катание. Чемпионат  
Европы. Мужчины. Короткая  
программа. Прямая трансля-  
ция из Москвы  
17.55 Фигурное катание. Чемпионат  
Европы. Церемония открытия.  
Прямая трансляция из Моск-  
вы  
19.15 Д/с «Утомлённые славой» 16+  
19.55 Баскетбол. Евролига. Мужчи-

ны. ЦСКА (Россия) - «Анадолу  
Эфес» (Турция). Прямая транс-  
ляция  
22.00 Фигурное катание. Чемпионат  
Европы. Пары. Короткая про-  
грамма. Трансляция из Моск-  
вы 0+  
22.55 Футбол. Чемпионат Франции.  
ПСЖ - «Дижон». Прямая  
трансляция  
01.25 Волейбол. Лига чемпионов.  
Мужчины. «Динамо» (Москва,  
Россия) - «Скра» (Польша) 0+  
03.15 Фигурное катание. Чемпионат  
Европы. Трансляция из Моск-  
вы 0+

**СТС ТВ-21**  
07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)  
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)  
08.45 НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)  
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)  
09.30 Уральские пельмени (16+)  
10.00 «Гуляй, Вася!» (16+) Комедия  
12.00 «Молодежка» (16+) Молодёж-  
ная драма  
13.00 «Воронины» (16+) Комедийный  
сериал  
13.30 ДНЕВНЫЕ НОВОСТИ - ТВ-21  
(16+)  
13.45 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)  
14.00 «Воронины» (16+) Комедийный  
сериал  
16.00 «Отель «Элеон» (16+) Ко-  
медийный сериал  
18.00 «Воронины» (16+) Комедийный  
сериал  
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)  
20.00 «Молодежка» (16+) Молодёж-  
ная драма  
21.00 «Везучий случай» (12+) Ко-  
медия  
22.50 Уральские пельмени (16+)  
00.30 НОЧНЫЕ НОВОСТИ ТВ-21 (16+)  
00.45 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)

**ЧЕ**  
10.00 Т/с «Закон и порядок. Отдел  
оперативных расследований»  
16+  
12.00 Т/с «Чужой район» 16+  
15.30, 01.20 Т/с «Паук» 16+  
17.30 Решала 16+  
21.30 Х/ф «Мёрзлая земля» 16+  
23.30 Х/ф «Побег-4» 16+  
03.10 Лига «Вфайт» 16+  
04.30 100 великих 16+

**МИР**  
06.00 Доступать до звезды 12+  
06.30 Доброе утро, мир! 16+  
07.35 Нет проблем 16+  
09.00 Т/с «ОСА» 16+  
10.00, 13.15, 19.20 Т/с «Метод Лав-  
ровой» 16+  
13.00, 16.00, 19.00 Новости  
14.00, 03.00 Дела семейные с Еленой  
Дмитриевой 16+  
15.00, 04.00 Дела семейные. Новые  
истории 16+  
16.15, 17.10, 18.05 Т/с «Возвращение  
Мухтара - 2» 16+  
23.10 Х/ф «Самый лучший вечер» 16+  
01.05 Х/ф «Одноклассники» 12+  
05.00 Т/с «Спрут» 16+

**ЗВЕЗДА**  
06.00 Сегодня утром  
08.00, 09.15, 10.05, 13.15, 14.05 Т/с  
«Гайшники. Продолжение»  
16+  
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня  
10.00, 14.00 Военные новости  
18.40 Д/с «872 дня Ленинграда» 16+  
19.35 Последний день 12+  
20.20 Специальный репортаж 12+  
20.45 Д/с «Секретная папка» 12+  
21.35 Процесс 12+  
23.15 Звезда на «Звезде» 6+  
00.00 Х/ф «Атака» 6+  
01.55 Х/ф «Дерзость» 12+  
03.55 Х/ф «На войне как на войне»  
12+

**5 КАНАЛ**  
05.00, 09.00, 13.00, 22.00 Известия  
05.10, 06.05, 07.05, 08.00, 11.05,  
12.05, 09.25, 10.15 Т/с «Опера.  
Хроники убойного отдела»  
16+  
13.25, 14.20, 15.15, 00.30, 01.25,  
02.20, 03.10, 04.05 Т/с  
«Страсть» 16+  
16.05, 16.45, 17.25 Т/с «Детективы»  
16+  
18.00, 18.45, 19.35, 20.20, 21.10,  
22.30, 23.15 Т/с «След» 16+  
00.00 Известия. Итоговый выпуск

**МАТЬ И ДИТА**  
11.00 Поколение Фастфуд 0+  
12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время ма-  
лышей 12+  
14.45, 22.15 Родительский инстинкт  
6+  
15.40, 16.20, 21.00, 21.35, 02.50,  
03.25 Школа доктора Кома-  
ровского 12+  
23.10 У папы вкуснее? 6+  
02.00 Мамы в тренде 6+

**ДОМ КИНО**  
03.30, 12.40 Т/с «Кухня» 16+  
06.05 Ах, водевиль, водевиль... 0+  
07.15 Иван Бровкин на целине 12+  
09.00 Дело было в Пенькове 12+  
10.55 Весна на Заречной улице 12+  
15.40 Т/с «Гречанка» 16+  
19.00 Белое солнце пустыни 12+  
20.40 Собачье сердце 12+  
23.15 Человек-амфибия 12+  
01.10 Трое в лодке, не считая собаки  
12+

**ДЕТСКИЙ МИР**  
03.00, 09.00 Х/ф «Тень» 12+  
04.30, 10.30 М/ф «Капризная прин-  
цесса» 12+  
04.50, 05.20, 05.50, 10.50, 11.20,  
11.50, 16.50, 17.50 М/ф «Ну,  
погоди!» 12+  
05.00, 11.00 М/ф «Приключения пинг-  
виненка Лоло» 12+  
05.30, 11.30 М/ф «Маугли» 12+  
06.00, 12.00 Х/ф «Иван да Марья» 12+  
07.25, 13.25 М/ф «Мои бабушки и я»  
12+  
07.30, 13.30 М/ф «Мария и Мирабел-  
ла» 12+

08.35, 14.35 М/ф «Персей» 12+  
15.00 Х/ф «Как Иванушка-дурачок  
за чудом ходил» 12+  
16.30 М/ф «Крокодил Гена» 12+  
17.00 М/ф «Приключения пингви-  
ненка Лоло. Серия 3» 12+  
17.30 М/ф «Маугли. Серия 3» 12+  
18.00 Х/ф «Кольца Алмазозора» 12+  
19.00 М/ф «Кентервильское приви-  
дение» 12+  
19.20 М/ф «Стрекоза и муравей» 12+  
19.30 М/ф «Конек-Горбунок» 12+  
20.25 М/ф «Три толстяка» 12+

**ДОМАШНИЙ**  
06.30 Домашняя кухня 16+  
07.30, 18.00, 23.50 6 кадров 16+  
08.00 По делам несовершеннолетних  
16+  
11.00 Давай разведёмся! 16+  
14.00 Тест на отцовство 16+  
16.00 Д/с «Понять. Простить» 16+  
17.05, 18.05, 19.00 Т/с «Женский док-  
тор» 16+  
20.50 Т/с «Подкидыши» 16+  
22.50, 02.00 Д/с «Неравный брак» 16+  
00.30 Х/ф «Дамы приглашают Кавал-  
еров» 16+  
03.00 Кризисный менеджер 16+  
06.00 Жить вкусно с Джейми Оливе-  
ром 16+

**КАРУСЕЛЬ**  
05.00 Ранние пташки 0+  
07.00 С добрым утром, малыши! 0+  
07.30 Комета-дэнс 0+  
07.35 М/с «Новые приключения  
пчёлки Майи» 0+  
08.25 М/с «Июко» 0+  
09.20 Давайте рисовать! 0+  
09.50 М/с «Приключения Тайо» 0+  
10.30 М/с «Фиксики» 0+  
11.20 М/с «ЛЕГО Сити» 0+  
11.25 М/с «Ниндзяго» 0+  
12.15 М/с «Трансформеры. Боты-  
спасатели» 0+  
13.00 М/с «Соник Бум» 0+  
14.00 Навигатор. Новости 0+  
14.15 М/с «Лео и Тиг» 0+  
14.50 Микроистория 0+  
15.05 Перемешка 0+  
15.15 М/с «Дружба - это чудо» 0+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.40 М/с «Мадмуазель Зази» 0+  
22.00 М/с «Трансформеры. Роботы  
под прикрытием» 0+  
22.45 М/с «Огги и тараканы» 0+  
00.20 М/с «Защитники» 0+  
01.15 М/с «Колыбельные мира» 0+  
01.25 М/с «Детектив Миретта» 0+  
02.10 М/ф «Цирк! Цирк! Цирк!» 12+  
03.30 Машины сказки 0+  
04.35 Лентяево 0+

**БЕЛАРУСЬ**  
04.55 Панорама  
05.40 Сфера интересов (12+)  
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)

07.00 Новости  
07.05 Новости экономики  
07.10 Зона X (18+)  
07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)  
08.00 Новости  
08.05 Новости экономики  
08.10 Зона X (18+)  
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)  
09.00 Новости  
09.05 Новости экономики  
09.15 24 вопроса (12+)  
09.45 Сфера интересов (12+)  
10.00 Музеи Беларуси (6+)  
10.35 Фактор силы (12+)  
11.05 Специальный репортаж (12+)  
11.25 Детский доктор (12+)  
12.00 Новости  
12.10 Новости экономики  
12.15 «Сердце не камень». Мелод-  
драма (12+)  
13.00 Новости  
13.15 Города Беларуси (6+)  
13.45 24 вопроса (12+)  
14.15 50 рецептов первого (6+)  
14.45 Спорт-микс (6+)  
15.00 Новости  
15.00, 02.00 Д/с «Неравный брак» 16+  
00.30 Х/ф «Дамы приглашают Кавал-  
еров» 16+  
03.00 Кризисный менеджер 16+  
06.00 Жить вкусно с Джейми Оливе-  
ром 16+  
17.00 Новости  
17.05 Легенды life (12+)  
18.00 Новости региона  
18.15 Спорт-микс (6+)  
18.25 24 вопроса (12+)  
19.00 Новости  
19.15 Записки на полях (6+)  
19.45 Города Беларуси (6+)  
20.10 Взгляд на Беларусь (6+)  
20.40 Специальный репортаж  
(12+)  
21.00 Панорама  
21.50 Актуальное интервью (12+)  
22.05 24 вопроса (12+)  
22.35 «Сердце не камень». Мелод-  
драма (12+)  
23.30 50 рецептов первого (6+)  
00.00 Легенды спорта (12+)  
00.25 Terra incognita. Беларусь  
неизвестная (12+)  
01.00 Новости  
01.15 Сфера интересов (12+)  
01.30 Обратный отсчет (12+)  
02.00 Легенды life (12+)  
03.00 Панорама  
03.45 Актуальное интервью (12+)  
04.00 Взгляд на Беларусь (6+)  
04.25 Музеи Беларуси (6+)

**TV XXI**  
10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Алексан-  
дровский сад» 16+  
10.55, 18.55, 02.55 Х/ф «Бегущая  
от реальности» 16+  
12.30, 20.30, 04.30 Х/ф «Пираты» 16+  
14.20, 22.20, 06.20 Х/ф «Новая  
подружка» 18+  
16.10, 00.10, 08.10 Х/ф «Жестокие  
мечты» 16+

**СТК**  
07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Инфор-  
мационно-развлекательная  
программа «Добрый вечер,  
Североморск!».

**АФИША Мурманск**

**ОБЛАСТНОЙ  
ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР**  
На время ремонта находится  
по адресу: пр.Кольский, 131а  
**12 января в 19.00** - комедия «Ох уж эта  
Анна!» 18+.  
**13 января в 19.00** - комедия «Палата  
бизнес-класса» 16+.  
**14 января в 12.00** - музыкальная сказ-  
ка «Зачарованное царство» 6+;  
**в 19.00** - мелодрама «Продавец дождя»  
16+.  
**17 января в 19.00** (малая сцена) - ме-  
лодрама «МимоЛетом» 18+.  
**18 января в 19.00** - комедия «Мужчи-  
ны по выходным» 16+.  
**19 января в 19.00** - легенда «Белое  
облако Чингисхана» 12+.  
**20 января в 12.00** - музыкальная сказ-  
ка «Иван-царевич и Серый волк» 6+;  
**в 19.00** - трагикомедия «Очень простая  
история» 16+.

**21 января в 12.00** - сказка «Ищи ветра  
в поле» 0+;  
**в 19.00** - драма «Загнанная лошадь» 18+.  
**ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР КУКОЛ**  
ул.Софьи Перовской, 21а  
Тел. для справок: 45-60-86  
**Для детей от 2 до 4 лет**  
**13 января в 10.00, 12.00, 17.30** - «Ког-  
да родился Дед Мороз...».  
**14 января в 10.00, 15.00, 17.30** - «Ког-  
да родился Дед Мороз...».  
**19 января в 16.30** - «Прилетели гулень-  
ки...»  
**20 января в 10.00** - «Прилетели гулень-  
ки...»;  
**в 17.00** - «Ёлочка с иголочки».  
**21 января в 10.00** - «Ёлочка с иголоч-  
ки»;  
**в 17.00** - «Сказка о глупом мышонке».  
**Для детей старше 5 лет**  
**13, 14 января в 12.00, 15.00** - «Умка».

**20 января в 12.00, 14.30** - «Саамская  
сказка».  
**21 января в 12.00, 14.30** - «Летающий  
диван».  
**Для взрослых от 12 лет**  
**19 января в 19.00** - Шиш да Малина  
orchestra с программой «Белые туфельки».  
**ОБЛАСТНАЯ  
ФИЛАРМОНИЯ**  
ул.Софьи Перовской, 3  
Тел. для справок: 45-08-67  
**13 января в 17.00** - концерт: Александр  
Лемешев (стеклянная арфа), Москва и «Мур-  
манск-классик-квнтет» 12+.  
**14 января в 17.00** - абонемент «Магия  
органа»: «Концерт для саксофона с орга-  
ном» - С.Колесов (саксофон), Г.Еприкян  
(орган), Москва 12+.  
**21 января в 17.00** - «Зимняя фантазия  
в стиле...» - Мурманский филармонический  
оркестр, дирижер А.Медведев, С.-Петербург  
12+.  
**25 января в 19.00** - концерт к 80-летию  
Владимира Высоцкого «Мне выбора, по сча-  
стью, не дано»: барды Кольского края 16+.

**КИНОТЕАТРЫ**  
**«МУРМАНСК»**  
ул.Полярные Зори, 51/33  
**12-17 января**  
**09.00, 14.40** - х/ф «Величайший шоумен»  
Atmos 12+.  
**11.00** - а/ф «Три богатыря и принцесса  
Египта» 6+.  
**12.30, 21.10, 23.20** - х/ф «Кто наш  
папа, чувак?» 18+.  
**16.40** - х/ф «Очень плохие мамочки 2»  
16+.  
**18.40** - х/ф «Движение вверх» 12+.  
**«АВРОРА»**  
ул.Нахимова, 21  
**12-17 января**  
**09.00** - а/ф «Чудо-Юдо» в 3D 6+.  
**10.35, 14.05** - х/ф «Величайший шоу-  
мен» 12+.  
**12.35** - а/ф «Три богатыря и принцесса  
Египта» 6+.  
**16.05, 22.40** - х/ф «Кто наш папа, чу-  
вак?» 18+.  
**18.15** - х/ф «Движение вверх» 6+.  
**20.45** - х/ф «Все только начинается» 16+.

**ЧЕТВЕРГ, 18 января**

Солнце восход 11.33 заход 14.21  
Луна — новолуние

**1 ПЕРВЫЙ**

05.00 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00  
Новости  
09.15 Контрольная закупка 12+  
09.50 Жить здорово! 12+  
10.55, 03.40 Модный приговор 12+  
12.15, 17.00, 01.45 Время покажет  
16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.00, 02.45, 03.05 Мужское / Женское 16+  
18.45 На самом деле 16+  
19.50 Пусть говорят 16+  
21.00 Время  
21.35 Т/с «Двойная жизнь» 16+  
23.40 Т/с «Что и требовалось доказать» 16+

**1 РОССИЯ 1**

05.00, 09.15 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00  
Вести  
09.55 О самом главном 12+  
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Местное  
время. Вести-Мурманск  
12.00 Судьба человека с Борисом  
Корчевниковым 12+  
13.00, 19.00 60 Минут 12+  
15.00 Т/с «Семейный детектив» 12+  
18.00 Андрей Малахов. Прямой  
эфир 16+  
21.00 Т/с «Склифосовский. Реанимация» 12+  
00.30 Т/с «Провокатор-2» 12+  
02.30 Т/с «Поцелуйте невесту!» 12+

**НТВ**

05.00, 06.05 Т/с «Супруги» 16+  
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00  
Сегодня  
07.00 Деловое утро НТВ 12+  
09.00, 10.25 Т/с «Возвращение Мухомара» 16+  
11.20 Дорожный патруль  
13.25 Чрезвычайное происшествие  
14.00, 16.30 Место встречи  
17.00, 19.40 Т/с «Инспектор Купер»  
16+  
21.40 Т/с «Оперетта капитана Крутова» 16+  
23.40 Итоги дня  
00.10 Т/с «Свидетели» 16+  
01.05 Место встречи 16+  
03.00 Наш ПотребНадзор 16+  
04.05 Т/с «Курортная полиция» 16+

**РОССИЯ К**

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00,  
15.00, 19.30, 23.45 Новости  
культуры 0+  
06.35 Легенды мирового кино 0+  
07.05 Пешком... 0+  
07.35, 20.05 Правила жизни 0+  
08.10, 22.20 Т/с «Меморандум Парвуса» 0+  
09.05 Дворцы взорвать и уходить...  
0+  
09.30 Д/ф «Абулькасим Фирдоуси»  
0+  
09.40, 19.45 Главная роль 0+  
10.15, 17.45 Наблюдатель 0+  
11.10, 00.40 Д/ф «Этот удивительный спорт» 0+  
12.35 Д/ф «Гроты Юнгана. Место,  
где буддизм стал религией Китая» 0+  
12.55 Абсолютный слух 0+  
13.35, 20.45 Д/ф «Египетский поход Наполеона Бонапарта» 0+

14.30 Курьезы, театр, кино, жизнь 0+  
15.10, 02.00 Знаменитые оркестры  
Европы 0+  
15.55 Пряничный домик 0+  
16.25 Линия жизни 0+  
17.20 Жизнь замечательных идей 0+  
18.45 Д/с «Наше кино. Чужие берега» 0+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
21.40 Больше, чем любовь 0+  
23.15 Монолог в 4-х частях. Николай Цискаридзе 0+  
00.00 Черные дыры, белые пятна 0+  
02.40 Д/ф «Ваттовое море. Зеркало небес» 0+

**ТВ-ЦЕНТР**

06.00 Настроение  
08.05 Доктор И... 16+  
08.35 Х/ф «Обыкновенный человек»  
12+  
10.35 Д/ф «Василий Меркурьев. Пока  
бьется сердце» 12+  
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 Со-  
бытия  
11.50, 02.35 Х/ф «Коломбо» 12+  
13.25 Мой герой 12+  
14.50 Город новостей  
15.05 Т/с «Отец Браун» 16+  
17.00 Естественный отбор 12+  
17.50 Т/с «Бедные родственники» 12+  
20.00, 02.15 Петровка, 38  
20.20 Право голоса 16+  
22.30 Вся правда 16+  
23.05 Д/ф «Разлучники и разлучницы. Как уводили любимых»  
12+  
00.30 90-е 16+  
01.25 Д/ф «Моссад» 12+  
04.05 Т/с «Вера» 16+

**РЕН ТВ**

05.00, 04.30 Территория заблуждений 16+  
06.00, 09.00 Документальный проект 16+  
07.00 С бодрым утром! 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00  
Новости 16+  
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+  
13.00, 23.25 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+  
14.00 Х/ф «Сумасшедшая езда» 16+  
17.00, 03.30 Тайны Чапман 16+  
18.00, 02.30 Самые шокирующие гипотезы 16+  
20.00 Х/ф «Пророк» 16+  
21.50 Смотреть всем! 16+  
00.30 Х/ф «Денежный поезд» 16+

**МАТЧ ТВ**

06.30 Д/с «Заклятые соперники» 12+  
07.00, 08.55, 11.30, 15.55 Новости  
07.05, 11.40, 00.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
09.00, 17.45 Дакар-2018 12+  
09.30 Х/ф «Парный удар» 12+  
12.25 Фигурное катание. Чемпионат Европы. Женщины. Короткая программа. Прямая трансляция из Москвы  
16.05 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины. Прямая трансляция из Италии  
17.55 Футбол. Товарищеский матч. «Спартак» (Россия) - «Копенгаген» (Дания). Прямая трансляция из Испании  
19.55 Футбол. Товарищеский матч. «Локомотив» (Россия) - «Лю-

церн» (Швейцария). Прямая трансляция из Испании  
21.55 Фигурное катание. Чемпионат Европы. Женщины. Короткая программа. Трансляция из Москвы 0+  
23.10 Фигурное катание. Чемпионат Европы. Пары. Произвольная программа. Трансляция из Москвы 0+  
01.10 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Химки» (Россия) - «Олимпиакос» (Греция) 0+  
03.05 Смешанные единоборства. Bellator. Райан Бейдер против Линтона Вассела. Трансляция из США 16+  
04.15 Фигурное катание. Чемпионат Европы. Трансляция из Москвы 0+

**СТС ТВ-21**

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)  
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)  
08.45 НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)  
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)  
09.30 Уральские пельмени (16+)  
10.05 «Везучий случай» (12+) Комедия  
12.00 «Молодежка» (16+) Молодёжная драма  
13.00 «Воронины» (16+) Комедийный сериал  
13.30 ДНЕВНЫЕ НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)  
13.45 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)  
14.00 «Воронины» (16+) Комедийный сериал  
16.00 «Отель «Элеон» (16+) Комедийный сериал  
18.00 «Воронины» (16+) Комедийный сериал  
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)  
20.00 «Молодежка» (16+) Молодёжная драма  
21.00 «Парень с нашего кладбища» (12+) Комедийный триллер  
22.45 Уральские пельмени (16+)  
00.30 НОЧНЫЕ НОВОСТИ ТВ-21 (16+)  
00.45 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)

**СБ**

06.00 Мультфильмы 0+  
06.30, 05.10 100 великих 16+  
07.00 Дорожные войны 16+  
09.00 Т/с «Закон и порядок. Отдел оперативных расследований» 16+  
12.00 Т/с «Чужой район» 16+  
15.30, 02.50 Т/с «Паук» 16+  
17.30 Решала 16+  
21.30 Х/ф «Новичок» 16+  
00.00 Х/ф «Побег-4» 16+  
04.45 Лига «8файт» 16+

**МИР**

06.00 Достояние республик 12+  
06.30 Доброе утро, мир! 16+  
07.35 Т/с «ОСА» 16+  
10.00, 19.20 Т/с «Метод Лавровой» 16+  
13.00, 16.00, 19.00 Новости  
13.15 Метод Лавровой 16+  
14.00 Дела семейные с Еленой Дмитриевой 16+  
15.00 Дела семейные. Новые истории 16+  
16.15, 17.10, 18.05 Т/с «Возвращение Мухтара - 2» 16+  
23.10 Х/ф «Испытательный срок» 16+  
01.10 Х/ф «Самый лучший вечер» 16+

03.00 Дела семейные. Новые истории 16+  
04.00 Т/с «Спрут» 16+

**★ ЗВЕЗДА**

06.00 Сегодня утром  
08.00, 09.15, 10.05, 12.40, 13.15, 14.05 Т/с «Гайшники. Продолжение» 16+  
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня  
10.00, 14.00 Военные новости  
17.25 Д/с «ВМФ СССР. Хроника Победы» 12+  
18.40 Д/с «872 дня Ленинграда» 16+  
19.35 Легенды кино 6+  
20.20 Теория заговора 12+  
20.45 Код доступа 12+  
21.35 Процесс 12+  
23.15 Звезда на «Звезде» 6+  
00.00 Х/ф «Чужие здесь не ходят» 6+  
01.30 Х/ф «Жажда» 6+  
03.05 Х/ф «Атака» 6+  
05.00 Д/ф «Профессия - летчик-испытатель» 12+

**5 5 КАНАЛ**

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 Известия  
05.10, 06.05, 07.00, 08.00, 09.25, 10.20, 11.10, 12.05 Т/с «Опера. Хроники убойного отдела» 16+  
13.25, 14.20, 15.15 Т/с «Страсть» 16+  
16.05, 16.45, 17.25, 00.30, 01.15, 01.55, 02.25, 03.05, 03.50, 04.20 Т/с «Детективы» 16+  
18.00, 18.45, 19.30, 20.20, 21.10, 22.30, 23.20 Т/с «След» 16+  
00.00 Известия. Итоговый выпуск

**МАТЬ И ДИТЯ**

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00  
Время малышей 12+  
10.00, 10.35, 15.40, 16.20, 21.00,  
21.40, 02.50, 03.25 Шокола доктора Комаровского 12+  
11.10 Домашние животные: дикие сердцем 12+  
14.50 Родительский инстинкт 6+  
22.20 Мир природы 16+  
23.10 У мамы вкуснее? 6+  
02.00 Мамы в тренде 6+

**ДОМ КИНО**

03.30, 12.40 Т/с «Кухня» 16+  
06.00 Ералаш  
06.40 Человек-амфибия 12+  
08.30 Собачье сердце 12+  
11.05 Белое солнце пустыни 12+  
15.40 Т/с «Гречанка» 16+  
19.00 Каникулы строгого режима 12+  
21.10 Ширли-мырли 16+  
23.50 На Дерибасовской хорошая погода, или На Брайтон-Бич опять идут дожди 16+  
01.35 М/ф «Падал прошлогодний снег» 0+  
01.55 Без границ 12+

**ДЕТСКИЙ МИР**

03.00, 09.00 Х/ф «Как Иванушка-дурочок за чудом ходил» 12+  
04.30, 10.30 М/ф «Крокодил Гена» 12+  
04.50, 05.50, 10.50, 11.50, 16.50, 17.20, 17.50 М/ф «Ну, погоди!» 12+  
05.00, 11.00 М/ф «Приключения пингвиненка Лоло. Серия 3» 12+  
05.30, 11.30 М/ф «Маугли. Серия 3» 12+

06.00, 12.00 Х/ф «Кольца Альманзора» 12+  
07.00, 13.00 М/ф «Кентервильское привидение» 12+  
07.20, 13.20 М/ф «Стрекоза и муравей» 12+  
07.30, 13.30 М/ф «Конек-Горбунок» 12+  
08.25, 14.25 М/ф «Три толстяка» 12+  
15.00 Х/ф «Не болит голова у дятла» 12+  
16.15 М/ф «Приключения запятой и точки» 12+  
16.30 М/ф «Лабиринт. Подвиги Тесея» 12+  
17.00 М/ф «Молодильные яблоки» 12+  
17.30 М/ф «Маугли. Серия 4» 12+  
18.00 Х/ф «Новогодние приключения Маши и Вити» 12+  
19.05 М/ф «Чубурашка» 12+  
19.30 М/ф «Ключ» 12+  
20.25 М/ф «Сказка о мертвой царевне и о семи богатырях» 12+

**ДОМАШНИЙ**

06.30 Домашняя кухня 16+  
07.30, 18.00, 23.50, 05.20 б кадров 16+  
08.00 По делам несовершеннолетних 16+  
11.00 Давай разведемся! 16+  
14.00 Тест на отцовство 16+  
16.00 Д/с «Понять. Простить» 16+  
17.05, 18.05, 19.00 Т/с «Женский доктор» 16+  
20.50 Т/с «Подкидыши» 16+  
22.50, 02.20 Д/с «Неравный брак» 16+  
00.30 Х/ф «Расплата за любовь» 16+  
03.20 Кризисный менеджер 16+  
05.30 Жить вкусно с Джейми Оливером 16+

**КАРУСЕЛЬ**

05.00 Ранние пташки 0+  
07.00 С добрым утром, малыши! 0+  
07.30 Комета-дэнс 0+  
07.35 М/с «Новые приключения пчёлки Майи» 0+  
08.25 М/с «Йоко» 0+  
09.20 Давайте рисовать! 0+  
09.50 М/с «Приключения Тайо» 0+  
10.30 М/с «Фиксики» 0+  
11.20 М/с «ЛЕГО Сити» 0+  
11.25 М/с «Ниндзяго» 0+  
12.15 М/с «Трансформеры. Боты-спасатели» 0+  
13.00 М/с «Соник Бум» 0+  
14.00 Навигатор. Новости 0+  
14.15 М/с «Лео и Тиг» 0+  
14.50 Микроистория 0+  
15.05 Перемешка 0+  
15.15 М/с «Смешарики. Пин-код» 0+  
16.00 Бум! Шоу 0+  
16.25 М/с «Герои Энвелла» 0+  
17.00 М/с «Подружки из Хартлейк Сити» 0+  
17.50 М/с «Три кота» 0+  
18.40 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+  
19.45 М/с «Дружба - это чудо» 0+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.40 М/с «Мадмуазель Зази» 0+  
22.00 М/с «Трансформеры. Роботы под прикрытием» 0+  
22.45 М/с «Огги и тараканы» 0+  
00.20 М/с «Защитники» 0+  
01.15 М/с «Колыбельные мира» 0+  
01.25 М/с «Детектив Миретта» 0+  
02.10 М/с «Пингвинёнок Джаспер. Путешествие на край земли» 0+  
03.30 Машины сказки 0+  
04.35 Лентяево 0+

**24 БЕЛАРУСЬ**

04.55 Панорама  
05.40 Сфера интересов (12+)  
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)  
07.00 Новости  
07.05 Новости экономики  
07.10 Зона X (18+)  
07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)  
08.00 Новости  
08.05 Новости экономики  
08.10 Зона X (18+)  
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)  
09.00 Новости  
09.05 Новости экономики  
09.15 Размауляем па-беларуску (12+)  
09.45 Сфера интересов (12+)  
10.00 Театр в деталях (12+)  
10.35 Тренировочный день (6+)  
11.05 Актуальное интервью (12+)  
11.25 Детский доктор (12+)  
12.00 Новости  
12.10 Новости экономики  
12.15 «Сердце не камень». Мелодрама (12+)  
13.00 Новости  
13.10 Размауляем па-беларуску (12+)  
13.45 Взгляд на Беларусь (6+)  
14.15 50 рецептов первого (6+)  
14.45 Спорт-микс (6+)  
15.00 Новости  
15.15 Новости региона  
15.25 Записки на полях (6+)  
15.55 Terra incognita. Беларусь неизвестная (12+)  
16.30 Театр в деталях (12+)  
17.00 Новости  
17.05 Легенды life (12+)  
18.00 Новости региона  
18.15 Спорт-микс (6+)  
18.25 Взгляд на Беларусь (6+)  
19.00 Новости  
19.15 Записки на полях (6+)  
19.45 Тренировочный день (6+)  
20.10 24 вопроса (12+)  
20.40 Наши (12+)  
21.00 Панорама  
21.50 Специальный репортаж (12+)  
22.05 Обратный отсчет (12+)  
22.35 «Сердце не камень». Мелодрама (12+)  
23.30 50 рецептов первого (6+)  
00.00 Тренировочный день (6+)  
00.30 Terra incognita. Беларусь неизвестная (12+)  
01.00 Новости  
01.15 Сфера интересов (12+)  
01.30 Размауляем па-беларуску (12+)  
02.00 Легенды life (12+)  
03.00 Панорама  
03.45 Специальный репортаж (12+)  
04.00 Театр в деталях (12+)  
04.25 Врачебные тайны плюс (12+)

**XXI TV XXI**

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Александровский сад» 16+  
10.55, 18.55, 02.55 Х/ф «8 свиданий» 16+  
12.30, 20.30, 04.30 Х/ф «Дневник горничной» 16+  
14.10, 22.10, 06.10 Х/ф «Часпик» 16+  
16.00, 00.00, 08.00 Х/ф «3 дня на убийство» 16+

**СТК**

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа «Добрый вечер, Североморск!».

**Поздравляем с днем рождения Льва Геннадьевича Федосеева!**

*Мужчина ты в расцвете сил,  
Твои года – твоё богатство!  
Хотим, чтоб каждый миг дарил  
Тебе причины улыбаться.  
Пусть будет радость и успех,  
Купюры крупные в карманах.  
Щедрей пускай на волю смех,  
Не знай ошибок и обманов!*

Коллектив "СВ".

**АТОС СРОЧНО ИЩЕТ ДОМ!**

**АКТУАЛЬНА ДОМАШНЯЯ ПЕРЕДЕРЖКА!**

Совсем ребенок, наивный и добрый, стеснительный. Привык, что его оберегает человек, ведь он его спас. Приучен к 3-разовому выгулу, ест натуральную еду, можно перевести на корм. На поводке ходит, немного пуглив.

Как и любому щенку, требуется воспитание. Несмотря на свой юный возраст, Атос участник II Выставки собак из приютов "Хочу домой!". Атос очень нуждается в тепле заботливых рук и родительской любви.

921-151-97-95 Ирина Геннадьевна

Приют "Надежда" и газета "Североморские вести" проводят совместную акцию. Цель нашей работы - поиск любящих хозяев для питомцев приюта.



**ПЯТНИЦА, 19 января**

**1 ПЕРВЫЙ**

05.00 Доброе утро  
09.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости  
09.15 Контрольная закупка 12+  
09.50 Жить здорово! 12+  
10.55, 04.45 Модный приговор 12+  
12.15, 17.00 Время покажет 16+  
15.15, 03.55 Давай поженимся! 16+  
16.00 Мужское / Женское 16+  
18.45 Человек и закон 16+  
19.55 Поле чудес 16+  
21.00 Время  
21.30 Голос. 5 лет 16+  
23.40 Ингеборга Дапкунайте. «Все, что пишут обо мне - неправда» 12+  
00.40 Х/ф «Лицо со шрамом» 16+

**1 РОССИЯ 1**

05.00, 09.15 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
09.55 О самом главном 12+  
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск  
12.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+  
13.00, 19.00 60 Минут 12+  
15.00 Т/с «Семейный детектив» 12+  
18.00 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+  
21.00 Т/с «Склифосовский. Реанимация» 12+  
00.30 Т/с «Провокатор-2» 12+  
02.30 Х/ф «Качели» 12+

**НТВ**

05.00, 06.05 Т/с «Супруги» 16+  
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня  
07.00 Деловое утро НТВ 12+  
09.00, 10.25 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+  
11.20 Дорожный патруль  
13.25 Чрезвычайное происшествие  
14.00 Место встречи  
16.30 ЧП. Расследование 16+  
17.00, 19.40 Т/с «Инспектор Купер» 16+  
23.40 Х/ф «Мафия» 16+  
01.25 Место встречи 16+  
03.25 Поедем, поедим! 0+  
04.00 Т/с «Курортная полиция» 16+

**РОССИЯ К**

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры 0+  
06.35 Лето господне 0+  
07.05 Пряничный домик 0+  
07.35 Правила жизни 0+  
08.10 Т/с «Меморандум Парвуса» 0+  
09.05 Дворцы взорвать и уходить... 0+  
09.30 Д/ф «Кацусика Хокусай» 0+  
09.40 Главная роль 0+  
10.20 Х/ф «Суворов» 0+  
12.15 Больше, чем любовь 0+  
12.55 Д/ф «Секрет равновесия» 0+  
13.35 Д/ф «Египетский поход Наполеона Бонапарта» 0+  
14.30 Курьезы, театр, кино, жизнь 0+  
15.10 Знаменитые оркестры Европы 0+

**ТВ-ЦЕНТР**

16.25 Письма из провинции 0+  
16.50 Д/ф «Левон Лазарев. Шаг в вечность» 0+  
17.20 Д/ф «Укхаламба - Драконы горы. Там, где живут заклинатели дождей» 0+  
17.35 Д/с «Дело №. Генерал Корнилов» 0+  
18.00 Х/ф «Повесть о первой любви» 0+  
19.45 Линия жизни 0+  
20.40 Х/ф «Кинг Конг» 0+  
23.00 Научный стэнд-ап 0+  
23.55 2 Верник 2 0+  
00.40 Х/ф «Кошка на раскаленной крыше» 0+  
02.25 Мультфильмы для взрослых 18+

**ТВ-ЦЕНТР**

06.00 Настроение  
08.10 Х/ф «Любопытная Варвара» 12+  
11.30, 14.30 События  
11.50, 15.05 Т/с «Любопытная Варвара» 12+  
14.50 Город новостей  
17.35 Х/ф «Чёрный принц» 12+  
19.30 В центре событий  
20.40 Х/ф «Барс и Лялька» 12+  
22.40 Жена. История любви 16+  
00.05 Д/ф «Инна Ульянова. В любви я Эйнштейн» 12+  
00.55 Х/ф «Беглецы» 16+  
02.45 Петровка, 38  
03.00 Х/ф «Обыкновенный человек» 12+  
04.55 Смех с доставкой на дом 12+

**РЕН ТВ**

05.00, 04.40 Территория заблуждений 16+  
06.00, 09.00, 10.00 Документальный проект 16+  
07.00 С бодрим утром! 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+  
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+  
13.00 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+  
14.00 Д/ф «Засекреченные списки. Мир сошёл с ума! Самые безумные традиции» 16+  
17.00 Тайны Чапман 16+  
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+  
20.00 Д/ф «Кто виноват в том, что мы жирные?» 16+  
21.00 Д/ф «Асы» 16+  
23.00 Х/ф «Дьявольский особняк» 16+  
01.10 Х/ф «Чёрный Скорпион» 16+  
03.00 Х/ф «Чёрный Скорпион-2. В эпицентре взрыва» 16+

**МАТЧ ТВ**

06.30 Д/с «Заклятые соперники» 12+  
07.00, 08.55, 11.10, 15.40 Новости  
07.05, 11.20, 15.45, 00.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
09.00 Дакар-2018 12+  
09.30 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины. Трансляция из Италии 0+  
12.00 Бобслей и скелетон. Кубок мира. Скелетон. Женщины. 1-я попытка. Трансляция из Германии 0+  
12.35 Бобслей и скелетон. Кубок

**МИР**

06.00 Наше кино. История большой любви 12+  
06.30 Доброе утро, мир! 16+  
07.35 Любимые актеры 12+  
08.00, 13.15 Т/с «Метод Лавровой» 16+  
13.00, 16.00, 19.00 Новости  
14.00 Дела семейные с Еленой Дмитриевой 16+  
15.00 Дела семейные. Новые истории 16+  
16.15 Секретные материалы 16+  
17.10, 18.05 Т/с «Возвращение Мухтара - 2» 16+  
19.20 Т/с «Буду верной женой» 16+  
23.10 Х/ф «Сказка о потерянном времени» 0+  
00.40 Держись, шуболюб! 16+  
01.10 Х/ф «Испытательный срок» 16+  
03.10 Мультфильмы 0+

**ЗВЕЗДА**

06.20, 09.15, 10.05, 11.30, 13.15, 14.05 Т/с «Долгая дорога в дюнах» 12+  
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня  
10.00, 14.00 Военные новости  
18.40 Х/ф «Криминальный квартет» 16+  
20.30 Х/ф «Прорыв» 12+  
22.20, 23.15 Х/ф «Наградить посмертно» 12+  
00.20 Х/ф «Генерал» 12+  
02.25 Х/ф «4 таксиста и собака-2» 12+  
05.05 Д/ф «Профессия - летчик-испытатель» 12+

**СТС ТВ-21**

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)  
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)  
08.45 НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)  
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)  
09.30 Уральские пельмени (16+)  
10.10 «Парень с нашего кладбища» (12+) Комедийный триллер  
12.00 «Молодежка» (16+) Молодёжная драма  
13.00 «Воронины» (16+) Комедийный сериал  
13.30 ДНЕВНЫЕ НОВОСТИ - ТВ-21 (16+)  
13.45 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)  
14.00 «Воронины» (16+) Комедийный сериал  
16.00 «Отель «Элеон» (16+) Комедийный сериал  
18.00 «Воронины» (16+) Комедийный сериал  
18.30 Уральские пельмени (16+)  
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)  
20.00 Уральские пельмени (16+) продолжение  
21.00 «Интерстеллар» (16+) Фантастическая драма  
00.20 «Экипаж» (18+) Драматический триллер  
00.30 Д/ф ИЗ КОЛЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)

**ЧЕ**

06.00 Мультфильмы 0+  
07.00 Дорожные войны 16+  
09.20 Т/с «Паук» 16+  
11.20 Т/с «Пятницкий» 16+  
16.00 Х/ф «Новичок» 16+  
18.30 Решала 16+  
19.30 Х/ф «Геркулес» 12+  
21.30 Х/ф «Конан-варвар» 16+  
23.30 Х/ф «Путь воина» 16+  
01.30 Т/с «Белый воротничок» 12+  
03.00 100 великих 16+  
04.55 Лига «8файт» 16+

**МИР**

06.00 Наше кино. История большой любви 12+  
06.30 Доброе утро, мир! 16+  
07.35 Любимые актеры 12+  
08.00, 13.15 Т/с «Метод Лавровой» 16+  
13.00, 16.00, 19.00 Новости  
14.00 Дела семейные с Еленой Дмитриевой 16+  
15.00 Дела семейные. Новые истории 16+  
16.15 Секретные материалы 16+  
17.10, 18.05 Т/с «Возвращение Мухтара - 2» 16+  
19.20 Т/с «Буду верной женой» 16+  
23.10 Х/ф «Сказка о потерянном времени» 0+  
00.40 Держись, шуболюб! 16+  
01.10 Х/ф «Испытательный срок» 16+  
03.10 Мультфильмы 0+

**ЗВЕЗДА**

06.20, 09.15, 10.05, 11.30, 13.15, 14.05 Т/с «Долгая дорога в дюнах» 12+  
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня  
10.00, 14.00 Военные новости  
18.40 Х/ф «Криминальный квартет» 16+  
20.30 Х/ф «Прорыв» 12+  
22.20, 23.15 Х/ф «Наградить посмертно» 12+  
00.20 Х/ф «Генерал» 12+  
02.25 Х/ф «4 таксиста и собака-2» 12+  
05.05 Д/ф «Профессия - летчик-испытатель» 12+

**5 КАНАЛ**

05.00, 09.00, 13.00 Известия  
05.10, 06.05, 07.00, 08.00, 09.25, 10.20, 11.10, 12.05 Т/с «Опера. Хроники убойного отдела» 16+  
13.25, 14.20, 15.15, 00.00, 01.00, 01.55, 02.50, 03.45 Т/с «Страсть» 16+  
16.05, 16.55, 17.45, 18.20, 19.15, 20.00, 20.50, 21.35, 22.25, 23.15 Т/с «След» 16+

**МАТЬ И ДИТА**

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 12+  
10.00, 10.35, 15.40, 16.20, 21.00, 21.40, 02.50, 03.25 Школа доктора Комаровского 12+  
11.10 Домашние животные: дикие сердцем 12+  
14.50 Мир природы 16+  
22.20 Птенец снегов 12+  
23.15 У папы вкуснее? 6+  
02.00 Мамы в тренде 6+

**ДОМ КИНО**

03.30, 12.40 Т/с «Кухня» 16+  
06.05 На Дерибасовской хорошая погода, или На Брайтон-Бич опять идут дожди 16+  
07.45 Ширли-мырли 16+  
10.20 Каникулы строгого режима 12+  
15.40 Т/с «Гречанка» 16+  
19.00 Где находится нофелет? 12+  
20.35 Однажды двадцать лет спустя 12+  
22.05 Нежданно-негаданно 12+  
23.40 С любимыми не расставайтесь 12+

**ДЕТСКИЙ МИР**

03.00, 09.00 Х/ф «Не болит голова у дятла» 12+  
04.15, 10.15 М/ф «Приключения запятой и точки» 12+  
04.30, 10.30 М/ф «Лабиринт. Подвиги Тесея» 12+  
04.50, 05.20, 05.50, 10.50, 11.20, 11.50, 16.50, 17.50 М/ф «Ну, погоди!» 12+  
05.00, 11.00 М/ф «Молодильные яблоки» 12+  
05.30, 11.30 М/ф «Маугли. Серия 4» 12+  
06.00, 12.00 Х/ф «Новогодние приключения Маши и Вити» 12+  
07.05, 13.05 М/ф «Чебурашка» 12+  
07.30, 13.30 М/ф «Ключ» 12+  
08.25, 14.25 М/ф «Сказка о мертвой царевне и о семи богатырях» 12+  
15.00 Х/ф «Новые приключения капитана Врунгеля» 16+  
16.15 М/ф «Пингвины» 12+  
16.30 М/ф «Главный звездный» 12+  
17.00 М/ф «В гостях у лета» 12+  
17.20 М/ф «Ну, погоди. Выпуск 17» 12+  
17.30 М/ф «Маугли. Серия 5» 12+  
18.00 Х/ф «Школьный вальс» 16+  
19.30 М/ф «Дикие лебеди» 12+  
20.30 М/ф «Баранкин, будь человеком!» 12+  
20.50 М/ф «В мире басен» 12+

**ДОМАШНИЙ**

06.30 Домашняя кухня 16+  
07.30, 18.00, 23.55, 05.50 6 кадров 16+  
07.55 По делам несовершеннолетних 16+  
10.55 Х/ф «Беспокойный участок» 16+  
19.00 Х/ф «Знахарка» 16+  
22.55, 02.50 Д/с «Москвички» 16+  
00.30 Х/ф «Благословите женщину» 16+  
03.50 Кризисный менеджер 16+  
06.00 Жить вкусно с Джейми Оливером 16+

**КАРУСЕЛЬ**

05.00 Ранние пташки 0+  
07.00 С добрым утром, малыши! 0+  
07.30 Комета-дэнс 0+  
07.35 М/с «Новые приключения пчёлки Майи» 0+  
08.25 М/с «Йоко» 0+  
09.20 Завтрак на ура! 0+  
09.50, 12.15, 15.25 М/с «Элвин и бурундуки» 0+  
11.05 Мастерская Умелые ручки 0+  
11.25 М/с «Ниндзяго» 0+  
14.55 Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить 0+  
17.00 М/с «Подружки из Хартлейк Сити» 0+  
17.50 М/с «Три кота» 0+  
18.40 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+  
19.45 М/с «Дружба - это чудо» 0+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.45 Маша и Медведь 0+  
23.30 М/с «Огги и тараканы» 0+  
00.35 М/с «Привет, я Николая!» 0+  
03.30 Машины сказки 0+  
04.35 Лентяево 0+

**БЕЛАРУСЬ**

04.55 Панорама

**ТВ XXI**

05.40 Сфера интересов (12+)  
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)  
07.00 Новости  
07.05 Новости экономики  
07.10 Зона Х (18+)  
07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)  
08.00 Новости  
08.05 Новости экономики  
08.10 Зона Х (18+)  
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)  
08.50 Слово Митрополита Павла на Крещение Господне (6+)  
09.00 Новости  
09.05 Новости экономики  
09.15 Майстэрня. Гісторыя аднаго мастака (6+)  
09.45 Сфера интересов (12+)  
10.00 Сила веры (6+)  
10.30 Наукомания (6+)  
11.05 Специальный репортаж (12+)  
11.25 Детский доктор (12+)  
12.00 Новости  
12.10 Новости экономики  
12.15 «Сердце не камень». Мелодрама. Заключительная серия (12+)  
13.00 Новости  
13.15 Майстэрня. Гісторыя аднаго мастака (6+)  
13.45 24 вопроса (12+)  
14.15 Белорусская кухня (6+)  
14.45 Спорт-микс (6+)  
15.00 Новости  
15.15 Новости региона  
15.25 Записки на полях (6+)  
15.55 АРТИШОК (6+)  
16.30 Наукомания (6+)  
17.00 Новости  
17.05 Легенды life (12+)  
18.00 Новости региона  
18.15 Спорт-микс (6+)  
18.25 24 вопроса (12+)  
19.00 Новости  
19.15 Записки на полях (6+)  
19.45 АРТИШОК (6+)  
20.40 Актуальное интервью (12+)  
21.00 Панорама  
21.50 Клуб редакторов (12+)  
22.25 «Сердце не камень». Мелодрама. Заключительная серия (12+)  
23.15 Наперед у мінулае (6+)  
23.45 Белорусская кухня (6+)  
00.10 Сила веры (6+)  
00.40 Новости  
00.55 Зона Х. Итоги недели (18+)  
01.25 Наукомания (6+)  
01.50 Легенды life (12+)  
02.50 Панорама  
03.35 Беларусь как песня (6+)  
04.00 Хата на хату (6+)

**СТК**

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Александровский сад» 16+  
11.00, 19.00, 03.00 Х/ф «Конформист» 12+  
12.55, 20.55, 04.55 Х/ф «Агент Хамилтон. Похищенная» 16+  
14.30, 22.30, 06.30 Х/ф «Бульвар спасения» 16+  
16.10, 00.10, 08.10 Х/ф «Сын Саула» 16+

**СТК**

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа «Добрый вечер, Североморск!».

**ПОЗДРАВЬТЕ**  
*любимых*  
со страниц нашей газеты



**Звоните:**  
4-68-79,  
8-952-290-12-16.

Редакции газеты  
"Североморские вести"  
**требуется**  
**корреспондент**

- ✓ высшее профессиональное образование (или филологическое)
- ✓ уверенный пользователь ПК

Резюме: [mail@s-vesti.ru](mailto:mail@s-vesti.ru) **4-84-06**

Городская поликлиника приглашает вас посетить ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ

**бесплатно**  
пройти тестирование резервов вашего организма

проверить состояние сердечно-сосудистой и дыхательной систем, определить уровень глюкозы в крови, процентное соотношение в организме воды, мышечной и жировой ткани и др.

По результатам обследований врачом ЦЗ оценивается наличие факторов риска заболеваний, даются рекомендации по их устранению и здоровому образу жизни.

**ЗАПИСАТЬСЯ** в Центр здоровья вы можете по тел. 960-025-63-10 - с 08.30 до 15.40 (кроме субботы и воскресенья), а также в каб. №33, ул. Ломоносова, 10. При себе иметь паспорт, полис ОМС.

**ООО "ТрансКонтейнерПлюс"**

- заказ и отправка 20-тонных контейнеров по ВПД и за наличный расчет по ж/д
- автомобильные грузоперевозки по области, России и странам СНГ
- есть грузчики
- заключение договоров и выдача всех финансовых документов

Т.: 981-304-47-66, 950-893-40-00, 921-709-00-50

г. Североморск, Приморская площадь, д.1  
г. Мурманск, Портовый проезд, д.10, оф.1

Лицензия ГСС-51-10826 выдана 16.03.2004 г. МоОРТИ

**СУББОТА, 20 января**

Солнце восход 11.21 заход 14.35  
Луна — новолуние

<p><b>ПЕРВЫЙ</b></p> <p>06.00, 10.00, 12.00, 18.00 Новости 06.10 Х/ф «Золушка» 16+ 08.00 Играй, гармонь любимая! 12+ 08.45 Смешарики. Спорт 09.00 Умницы и умники 12+ 09.45 Слово пастыря 12+ 10.15 Лучшее всех! 12+ 11.20 Смак 12+ 12.15 Идеальный ремонт 12+ 13.10 На 10 лет моложе 16+ 14.00 Х/ф «Укротительница тигров» 12+ 16.00 Чемпионат Европы по фигурному катанию. Танцы. Произвольная программа. Прямой эфир 17.00 Кто хочет стать миллионером? 16+ 18.15 Сегодня вечером 16+ 21.00 Время 21.20 Чемпионат Европы по фигурному катанию. Женщины. Произвольная программа. Прямой эфир 22.20 Х/ф «Исход» 16+ 01.05 Х/ф «Девичник в Вегасе» 18+ 03.20 Х/ф «Мой кузен Винни» 12+</p>	<p><b>РОССИЯ К</b></p> <p>06.30 Библиейский сюжет 0+ 07.05 Х/ф «Бабушки надвое сказали» 0+ 08.25 М/ф «Дядюшка Ау» 0+ 09.50 Обыкновенный концерт 0+ 10.25 Х/ф «Повесть о первой любви» 0+ 11.55 Власть факта 0+ 12.35, 00.45 Д/ф «Лето белого медведя» 0+ 13.30 Пятое измерение 0+ 14.00 Моя Италия 0+ 15.05 Х/ф «Кошка на раскаленной крыше» 0+ 16.50 Игра в бисер 0+ 17.30, 01.40 Искатели 0+ 18.15 Д/ф «Бионические полеты» 0+ 18.55 Х/ф «Восток-Запад» 0+ 21.00 Агора 0+ 22.00 Х/ф «Испытание» 0+ 23.45 Концерт Пола Маккартни и группы Wings 0+ 02.30 Мультфильмы для взрослых 18+</p>	<p>11.50 Автоинспекция 12+ 12.20 Все на футбол! Афиша 12+ 13.05, 20.10, 00.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты 13.35, 15.55 Фигурное катание. Чемпионат Европы. Танцы на льду. Произвольная программа. Прямая трансляция из Москвы 15.05 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины. Прямая трансляция из Италии 16.50 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины. Прямая трансляция из Италии 17.40 Сильное шоу 16+ 18.10 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал» (Мадрид) - «Депортиво». Прямая трансляция 20.25 Футбол. Чемпионат Англии. «Манчестер Сити» - «Ньюкасл». Прямая трансляция 22.25 Фигурное катание. Чемпионат Европы. Женщины. Произвольная программа. Трансляция из Москвы 0+ 01.10 Лыжный спорт. Кубок мира. Спринт. Трансляция из Словении 0+ 03.05 Конькобежный спорт. Кубок мира. Трансляция из Германии 0+ 03.30 Бобслей и скелетон. Кубок мира. Бобслей. Трансляция из Германии 0+ 05.00 Смешанные единоборства. Bellator. Дуглас Лима против Рори Макдональда. Куинтон Джексон против Чейла Соннена. Прямая трансляция из США</p>	<p><b>МИР</b></p> <p>06.00, 08.20, 03.45 Мультфильмы 0+ 06.15 Х/ф «Сказка о потерянном времени» 0+ 07.50 Союзники 12+ 09.00 Ой, мамочки! 12+ 09.30 Наше кино. История большой любви 12+ 10.00, 16.00, 19.00 Новости 10.15 Достояние республик 12+ 10.45 Х/ф «Гараж» 12+ 12.40 Любимые актеры 12+ 13.35 Х/ф «Никита» 16+ 16.15, 20.00 Т/с «Единственный мужчина» 16+ 23.45 Т/с «Буду верной женой» 16+</p> <p><b>ЗВЕЗДА</b></p> <p>06.00 Х/ф «Посейдон» спешит на помощь» 12+ 07.15 Х/ф «Иван да Марья» 12+ 09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня 09.15 Легенды цирка с Эдгардом Запашным 6+ 09.40 Последний день 12+ 10.30 НЕ ФАКТ! 6+ 11.00 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» 12+ 11.50 Улика из прошлого 16+ 12.40, 13.15 Д/с «Секретная папка» 12+ 13.40 Х/ф «Варвара-краса, длинная коса» 12+ 15.30 Х/ф «Не ходите, девки, замуж» 12+ 17.00, 18.25 Х/ф «Даурия» 6+ 18.10 ЗАДЕЛО! 12+ 21.00 Х/ф «Чужая родня» 12+ 23.20 Десять фотографий 6+ 00.05 Х/ф «Свет в конце тоннеля» 6+ 02.05 Х/ф «Ключи от рая» 6+ 04.05 Х/ф «Грачи» 12+</p>	<p>ронним вход воспрещён 0+ 10.55 Однажды двадцать лет спустя 12+ 12.25 Где находится нофелет? 12+ 13.55 Влюблён по собственному желанию 12+ 15.35 Дорогой мой человек 12+ 17.40 Улица полна неожиданностей 12+ 19.00 Не может быть! 12+ 20.50 Двадцать ступень 0+ 23.50 Свадьба в Малиновке 12+ 01.40 За двумя зайцами 12+</p>	<p><b>ДЕТСКИЙ МИР</b></p> <p>03.00, 09.00 Х/ф «Новые приключения капитана Врунгеля» 16+ 04.15, 10.15 М/ф «Пингвины» 12+ 04.30, 10.30 М/ф «Главный звездный» 12+ 04.50, 05.50, 10.50, 11.50, 16.50, 17.50 М/ф «Ну, погоди!» 12+ 05.00, 11.00 М/ф «В гостях у лета» 12+ 05.20, 11.20 М/ф «Ну, погоди. Выпуск 17» 12+ 05.30, 11.30 М/ф «Маугли. Серия 5» 12+ 06.00, 12.00 Х/ф «Школьный вальс» 16+ 07.30, 13.30 М/ф «Дикие лебеди» 12+ 08.30, 14.30 М/ф «Баранкин, будь человеком!» 12+ 08.50, 14.50 М/ф «В мире басен» 12+ 15.00 Х/ф «Большое космическое путешествие» 12+ 16.00 М/ф «Когда зажигаются елки» 12+ 16.20 М/ф «Про деда, бабу и курочку Рябу» 12+ 16.30 М/ф «Похитители красок» 12+ 17.00 М/ф «Необитаемый остров» 12+ 17.20 М/ф «Ну, погоди. Выпуск 18» 12+ 17.30 М/ф «Самый, самый, самый, самый...» 12+ 18.00 Х/ф «Аленький цветочек» 12+ 19.05 М/ф «В стране невыученных уроков» 12+ 19.30 М/ф «Джованни Чиполино и золотое перышко» 12+ 20.30 М/ф «Сказка о золотом петушке» 12+</p>	<p><b>БЕЛАРУСЬ</b></p> <p>04.55 Панорама 05.40 24 вопроса (12+) 06.10 Иснаць (6+) 06.40 Я хочу это увидеть! (6+) 07.05 «Сыграй меня, если сможешь!» (6+) 07.35 Камень, ножницы, бумага (12+) 08.00 Наперёд у мінулае (6+) 08.25 Наукомания (6+) 09.00 Новости 09.10 Клуб редакторов (12+) 09.50 Святыні Беларусі (6+) 10.20 Беларусь как песня (6+) 10.55 50 рецептов первого (6+) 11.25 Врачебные тайны плюс (12+) 12.00 Новости 12.10 Детский доктор (12+) 13.05 «Сыграй меня, если сможешь!» (6+) 13.35 Кулинарная дипломатия (6+) 14.00 Майстерня. Гісторыя аднаго мастака (6+) 14.30 Наукомания (6+) 15.00 Новости 15.15 Краіна 15.40 Я знаю (12+) 16.45 Коробка передач (12+) 17.10 Легенды спорта (12+) 17.40 Майстерня. Гісторыя аднаго мастака (6+) 18.05 События (12+) 18.35 Концерт 19.35 Святыні Беларусі (6+) 20.00 Кулинарная дипломатия (6+) 20.30 Города Беларуси (6+) 21.00 Панорама 21.45 24 вопроса (12+) 22.15 Майстерня. Гісторыя аднаго мастака (6+) 22.45 Талент краіны 00.00 Врачебные тайны плюс (12+) 00.25 Я знаю (12+) 01.30 «Сыграй меня, если сможешь!» (6+) 02.00 Камень, ножницы, бумага (12+) 02.25 Битва экстрасенсов (16+) 04.25 События (12+)</p>
<p><b>РОССИЯ 1</b></p> <p>04.35 Т/с «Срочно в номер! На службе закона» 12+ 06.35 Мульт утро 07.10 Живые истории 12+ 08.00, 11.20 Местное время. Вести-Мурманск 08.20 Россия. Местное время 12+ 09.20 Сто к одному 12+ 10.10 Пятеро на одного 12+ 11.00 Вести 11.40 Аншлаг и Компания 16+ 14.05 Х/ф «Дочь за отца» 12+ 18.00 Привет, Андрей! 12+ 20.00 Вести в субботу 21.00 Х/ф «Расплата» 12+ 00.25 Х/ф «Любовь из пробирики» 12+ 02.45 Т/с «Личное дело» 12+</p>	<p><b>ТВ-ЦЕНТР</b></p> <p>05.35 Марш-бросок 12+ 06.00 АБВГДейка 06.30 Х/ф «Девушка с гитарой» 12+ 08.20 Православная энциклопедия 6+ 08.50 Х/ф «Барс и Лялька» 12+ 10.50, 11.45 Х/ф «Медовый месяц» 12+ 11.30, 14.30, 23.40 События 12.55, 14.45 Х/ф «Ключ к его сердцу» 12+ 17.05 Х/ф «Больше, чем врач» 12+ 21.00 Постскриптум 22.10 Право знать! 16+ 23.55 Право голоса 16+ 03.05 Призрак бродит по Европе 16+ 03.40 Д/ф «Охота на ведьм» 16+ 04.25 Прощание 16+ 05.15 Д/ф «Разлучники и разлучницы. Как уводили любимых» 12+</p>	<p><b>СТС ТВ-21</b></p> <p>07.00 Д/ф ИЗ КОЛЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+) 08.00 НОВОСТИ ТВ-21 (16+) 08.30 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+) 09.00 Уральские пельмени (16+) 09.30 ПроСТО кухня (12+) 10.30 Успеть за 24 часа (16+) 11.30 Вокруг света во время декрета (12+) 12.30 «Интерстеллар» (16+) Фантастическая драма 15.50 Уральские пельмени (16+) 16.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+) 16.30 Уральские пельмени (16+) 17.00 «Черепашки-ниндзя» (16+) Фантастический боевик 18.55 «Черепашки-ниндзя-2» (16+) Фантастический боевик 21.00 «Паркер» (16+) Боевик 23.15 «Афера Томаса Крауна» (16+) Криминальная мелодрама</p>	<p><b>5 КАНАЛ</b></p> <p>05.15 Мультфильмы 09.00 Известия 09.15, 10.05, 10.55, 11.45, 12.35, 13.25, 14.15, 15.05, 15.55, 16.45, 17.35, 18.25, 19.05, 20.00, 20.45, 21.35, 22.25, 23.10 Т/с «Следы» 16+ 00.00 Известия. Главное 00.55 Д/ф «Моя правда. Татьяна Догилева» 12+ 02.00, 02.55, 03.50 Т/с «Опера. Хроники убойного отдела» 16+</p>	<p><b>ДОМАШНИЙ</b></p> <p>06.30 Домашняя кухня 16+ 07.30, 18.00, 23.45, 05.05 6 кадров 16+ 08.25 Х/ф «Расплата за любовь» 16+ 10.15 Х/ф «Лжесвидетельница» 16+ 14.05 Х/ф «Ворожея» 16+ 19.00 Х/ф «Великолепный век» 16+ 00.30 Х/ф «Бабник» 16+ 01.55 Х/ф «Урок жизни» 16+ 04.05 Кризисный менеджер 16+ 05.30 Джейми у себя дома 16+</p>	<p><b>КАРУСЕЛЬ</b></p> <p>05.00 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории» 0+ 06.00 М/с «Малышарики» 0+ 07.00 С добрым утром, малыши! 0+ 07.35 М/с «Дуда и Дада» 0+ 09.00 Завтрак на ура! 0+ 09.15 М/с «Три кота» 0+ 10.45 Король караоке 0+ 11.20 М/с «Маленькое королевство» Бена и Холли» 0+</p>	
<p><b>НТВ</b></p> <p>05.00 Х/ф «Выйти замуж за генерала» 16+ 07.25 Смотр 0+ 08.00, 10.00, 16.00 Сегодня 08.20 Их нравы 0+ 08.45 Готовим с Алексеем Зиминим 0+ 09.10 Кто в доме хозяин 16+ 10.20 Главная дорога 16+ 11.00 Еда живая и мёртвая 12+ 12.00 Квартальный вопрос 0+ 13.05 Поедем, поедим! 0+ 14.00 Жди меня 12+ 15.05 Своя игра 0+ 16.20 Однажды... 16+ 17.00 Секрет на миллион 16+ 19.00 Центральное телевидение 20.00 Х/ф «Отпуск по ранению» 16+ 23.45 Международная панорама 18+ 00.40 Квартиник НТВ у Маргулиса 16+ 01.55 Х/ф «Дикари» 16+ 04.00 Т/с «Курортная полиция» 16+</p>	<p><b>ПЕН ТВ</b></p> <p>05.00, 17.00, 03.00 Территория заблуждений 16+ 08.00 Х/ф «Близнецы-драконы» 16+ 09.55 Минтранс 16+ 10.40 Самая полезная программа 16+ 11.40 Ремонт по-честному 16+ 12.30, 16.35 Военная тайна 16+ 16.30 Новости 16+ 19.00 Д/ф «Засекреченные списки. Голая правда. 7 грязных скандалов» 16+ 21.00 Т/с «След пираний» 16+ 00.20 Х/ф «Капкан для киллера» 16+ 02.00 Самые шокирующие гипотезы 16+</p>	<p><b>ЧЕ</b></p> <p>06.00 Мультфильмы 0+ 07.00 Т/с «Белый воротничок» 12+ 10.40, 01.10 Т/с «Доктор Хаус» 16+ 14.00 Х/ф «Патриот» 16+ 17.20 Х/ф «Путь воина» 16+ 19.10 Х/ф «Конан-варвар» 16+ 21.10 Х/ф «Геркл» 12+ 23.00 Х/ф «Омен» 18+ 05.00 Лига «Вфайт» 16+</p>	<p><b>МАТЬ И ДИТА</b></p> <p>06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 12+ 10.00, 10.35, 15.40, 16.20, 21.00, 21.35, 02.50, 03.25 Школа доктора Комаровского 12+ 11.10 Секреты близнецов 16+ 14.45 Птенец снегов 12+ 22.15 Ваш дом в чужих руках 12+ 23.20 У мамы вкуснее? 6+ 02.00 Мамы в тренде 6+</p>	<p><b>ТВ XXI</b></p> <p>10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Агентура» 16+ 11.00, 19.00, 03.00 Х/ф «Великая Афродита» 16+ 12.40, 20.40, 04.40 Х/ф «Невидимая» 16+ 14.35, 22.35, 06.35 Х/ф «Искусство любить» 16+ 16.05, 00.05, 08.05 Х/ф «Малавита» 16+</p>		

## О пенсионном обеспечении осужденных

**Мурманская прокуратура по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях разъясняет требования закона по пенсионному обеспечению осужденных.**

Из анализа практики прокурорского надзора следует, что для осужденных, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях, актуальны вопросы, связанные с их пенсионным обеспечением, а также производством удержаний из поступивших на их лицевые счета пенсионных выплат.

В этой связи Мурманская прокуратура по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях разъясняет, что пенсионное обеспечение в Российской Федерации урегулировано Фе-

деральным законом от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Закон), предусматривающим основания возникновения права на пенсию по государственному пенсионному обеспечению и порядок ее назначения. В соответствии со статьей 5 закона в Российской Федерации назначаются следующие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению: пенсия за выслугу лет; пенсия по старости; пенсия по инвалидности; пенсия по случаю потери кормильца и социальная пенсия.

В частности, в исправительных учреждениях обязанности, в том числе по оказанию осужденным индивидуальной помощи, информированию и консультированию их по вопросам пенсионного, иного социального обеспечения; с момента наступления у осужденного права на получение пенсии по оформлению необ-

ходимых документов и направлению их в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, а также осуществлению контроля за своевременным перечислением пенсий и социальных пособий органами социальной защиты населения и принятию необходимых мер по устранению недостатков в силу пункта 18 Положения о группе социальной защиты осужденных исправительного учреждения уголовно-исполнительной системы, утвержденного Приказом Минюста России от 30.12.2005 №262, возложены на специалистов по социальной работе с осужденными.

Основное внимание уделяется вопросу производимых удержаний из доходов осужденных. Так в соответствии с частью 4 статьи 99 и частей 1 и 2 статьи 107 УИК РФ из заработной платы, пенсий или иных доходов осужденных к лишению свободы производятся удержания для возмещения расходов по их содер-

жанию, которые осуществляются после удовлетворения всех требований взыскателей в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Согласно части 3 статьи 107 УИК РФ в исправительных учреждениях на лицевой счет осужденных зачисляется независимо от всех удержаний не менее 25 процентов начисленных им заработной платы, пенсии или иных доходов, а на лицевой счет осужденных мужчин старше 60 лет, осужденных женщин старше 55 лет, осужденных, являющихся инвалидами первой или второй группы, несовершеннолетних осужденных, осужденных беременных женщин, осужденных женщин, имеющих детей в домах ребенка исправительного учреждения, - не менее 50 процентов начисленных им заработной платы, пенсии или иных доходов.

**ВОСКРЕСЕНЬЕ, 21 января**

**1 ПЕРВЫЙ**

06.00, 10.00, 12.00 Новости  
06.10 Х/ф «Бедная Саша» 12+  
08.15 Смешарики. ПИН-код  
08.25 Часовой 12+  
08.55 Здоровье 16+  
10.20 Непутевые заметки 12+  
10.40 В гости по утрам 12+  
11.25 Дорогая передача 12+  
12.15 Теория заговора 16+  
13.15 Х/ф «Анна и король» 12+  
16.00 Чемпионат Европы по фигурному катанию. Показательные выступления 12+  
17.30 Русский ниндзя 12+  
19.30 Лучшее всех! 12+  
21.00 Воскресное «Время»  
22.30 Что? Где? Когда?  
23.45 Х/ф «Восстание планеты обезьян» 16+  
01.40 Х/ф «Объект моего восхищения» 16+  
03.40 Модный приговор 12+

**1 РОССИЯ 1**

04.50 Т/с «Срочно в номер! На службе закона» 12+  
06.45 Сам себе режиссёр 12+  
07.35, 03.20 Смехопанорама 12+  
08.05 Утренняя почта 12+  
08.45 Вести-Москва  
09.25 Сто к одному 12+  
10.10 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+  
11.00, 14.00 Вести  
11.20 Смеяться разрешается 12+  
14.20 Х/ф «Нелегкое счастье» 12+  
16.15 Х/ф «Одиночество» 12+  
20.00 Вести недели  
22.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+  
00.30 Действующие лица с Наилей Аскер-заде 12+  
01.25 Т/с «Право на правду» 12+

**НТВ**

05.00 Х/ф «Служили два товарища» 0+  
07.00 Центральное телевидение 16+  
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня  
08.20 Их нравы 0+  
08.40 Устами младенца 0+  
09.25 Едим дома 0+  
10.20 Первая передача 16+  
11.00 Чудо техники 12+  
11.55 Дачный ответ 0+  
13.00 Наш ПотребНадзор 16+  
14.00 У нас выигрывают! 12+  
15.05 Своя игра 0+  
16.20 Следствие вели... 16+  
18.00 Новые русские сенсации 16+  
19.00 Итоги недели  
20.10 Ты не поверишь! 16+  
21.10 Звезды сошлись 16+  
23.00 Х/ф «Простые вещи» 12+  
01.05 Д/ф «Выйти замуж за генерала» 16+  
03.35 Поедем, поедим! 0+  
04.00 Т/с «Курортная полиция» 16+

**РОССИЯ К**

06.30 Святыни христианского мира 0+  
07.05 Х/ф «Летние гастроли» 0+  
08.25 М/ф «Приключения Домовёнка» 0+

09.40 Обыкновенный концерт 0+  
10.10 Мы - грамотеи! 0+  
10.55 Х/ф «Очередной рейс» 0+  
12.30 Что делать? 0+  
13.15 Д/ф «Аристократы неба. Орланы» 0+  
13.55 Шедевры мирового музыкального театра 0+  
16.40 Д/с «Карамзин. Проверка временем» 0+  
17.10 Ближний круг Вениамина Фильштинского 0+  
18.05 Х/ф «Продлись, продлись, очарованье...» 0+  
19.30 Новости культуры 0+  
20.10 Романтика романа 0+  
21.05 Д/с «Архивные тайны» 0+  
21.30 Х/ф «Смерть в этом саду» 0+  
23.25 Кинескоп 0+  
00.05 Концерт Элтона Джона 0+  
01.05 Х/ф «Бабушки надвое сказаны» 0+  
02.25 Мультфильмы для взрослых 18+

**ТВ-ЦЕНТР**

06.05 Х/ф «Тревожное воскресенье» 12+  
07.45 Фактор жизни 12+  
08.20 Х/ф «Беглецы» 16+  
10.00 Барышня и кулиар 12+  
10.35 Д/ф «Всеволод Санаев. Оптимистическая трагедия» 12+  
11.30, 00.20 События  
11.45 Петровка, 38  
11.55 Х/ф «Чёрный принц» 12+  
13.50 Смех с доставкой на дом 12+  
14.30 Московская неделя  
15.00, 16.40 Хроники московского быта 12+  
15.55 Хроники московского быта 16+  
17.30 Х/ф «Питер - Москва» 12+  
21.30, 00.40 Х/ф «Капкан для звезды» 12+  
01.35 Х/ф «Викинг» 16+  
05.05 Д/ф «Людмила Хитяева. Командуя парадом я!» 12+

**РЕН ТВ**

05.00 Территория заблуждений 16+  
08.45 Т/с «NEXT» 16+  
12.30 Т/с «NEXT-2» 16+  
23.00 Добров в эфире 16+  
00.00 Соль 16+  
01.30 Военная тайна 16+

**МАТЧ! МАТЧ ТВ**

06.30 Смешанные единоборства. Bellator. Дуглас Лима против Рори Макдональда. Квинтон Джексон против Чейла Соннена. Прямая трансляция из США  
07.00 Д/с «Вся правда про...» 12+  
07.30 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины. Трансляция из Италии 0+  
08.20 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины. Трансляция из Италии 0+  
09.05 Все на футбол! Афиша 12+  
09.35 Профессиональный бокс. Деонтей Уайлдер против Бермейна Стиверна. Бой за титул чемпиона мира по версии WBC в тяжёлом весе. Трансляция из США 16+  
10.50 Сильное шоу 16+  
11.20, 13.45, 19.45 Новости

11.25 Лыжный спорт. Кубок мира. Женщины. 10 км. Прямая трансляция из Словении  
12.45, 15.55 Дакар-2018 12+  
13.15 Д/с «Утомлённые славой» 16+  
13.50, 17.35, 00.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
14.20 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Женщины. Прямая трансляция из Италии  
15.20 Лыжный спорт. Кубок мира. Мужчины. 15 км. Прямая трансляция из Словении  
16.05 Биатлон с Дмитрием Губерниевым 12+  
16.35 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины. Прямая трансляция из Италии  
17.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Локомотив-Кубань» (Краснодар) - «Химки». Прямая трансляция  
19.55 Футбол. Чемпионат Италии. «Кальяри» - «Милан». Прямая трансляция  
21.55 Все на футбол! 12+  
22.40 Футбол. Чемпионат Испании. «Бетис» - «Барселона». Прямая трансляция  
01.10 Конькобежный спорт. Кубок мира. Трансляция из Германии 0+  
01.40 Фигурное катание. Чемпионат Европы. Показательные выступления. Трансляция из Москвы 0+  
03.55 Бобслей и скелетон. Кубок мира. Бобслей. Четвёрки. Трансляция из Германии 0+  
04.40 Футбол. Чемпионат Англии. «Саутгемптон» - «Тоттенхэм» 0+

**СТС ТВ-21**

07.00 Д/ф ИЗ КОЛЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)  
08.30 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)  
09.00 Уральские пельмени (16+)  
10.00 «Молодежка» (16+) Молодёжная драма  
13.55 «Черепашки-ниндзя-2» (16+) Фантастический боевик  
16.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)  
16.30 Уральские пельмени (16+)  
16.35 «Паркер» (16+) Боевик  
18.55 «Отрабление по-итальянски» (12+) Боевик  
21.00 «Перевозчик-3» (16+) Криминальный боевик  
23.00 «Двадцать одно» (16+) Триллер

**ЧЕ**

06.00 Мультфильмы 0+  
07.20 Х/ф «Патриот» 16+  
10.30 Путь Баженова. Напролом 16+  
11.30 Антиколлекторы 16+  
12.00 Решала 16+  
15.00 Х/ф «Убить Сталина» 16+  
23.00 Клетка с акулами 18+  
00.00 Х/ф «Омен-4. Пробуждение» 18+  
02.00 Лига «8файт» 16+  
04.00 100 великих 16+

**МИР**

06.00 Миллион вопросов о природе 6+  
06.15, 07.30, 09.20 Мультфильмы 0+

06.30 Такие странные 16+  
07.00 Беларусь сегодня 12+  
08.20 Культ//Туризм 16+  
08.50 Еще дешевле 12+  
09.30 Достучаться до звезды 12+  
10.00, 16.00 Новости  
10.15, 16.15 Т/с «Две легенды» 16+  
19.00 Вместе  
20.00 Х/ф «Гараж» 12+  
21.45 Х/ф «Улыбка Бога, или Чисто одесская история» 12+  
00.05 Т/с «Единственный мужчина» 16+

**★ ЗВЕЗДА**

05.55 Х/ф «Не ходите, девки, замуж» 12+  
07.15 Х/ф «Криминальный квартет» 16+  
09.00 Новости недели с Юрием Подкопаевым  
09.25 Служу России 12+  
09.55 Военная приемка 6+  
10.45 Политический детектив 12+  
11.10 Код доступа 12+  
12.00 Специальный репортаж 12+  
12.25 Теория заговора 12+  
12.50, 13.15 Д/ф «Воздушный лев Амет-Хан» 12+  
13.00 Новости дня  
13.55 Х/ф «Прорыв» 12+  
15.40 Х/ф «Военный корреспондент» 16+  
18.00 Новости. Главное  
18.45 Д/с «Легенды советского сыска» 16+  
22.00 Прогнозы 12+  
22.45 Фетисов 12+  
23.35 Х/ф «Два долгих гудка в тумане» 6+  
01.10 Х/ф «Спокойный день в конце войны» 6+  
01.55 Х/ф «Даурия» 6+  
05.30 Д/с «Москва фронту» 12+

**5 5 КАНАЛ**

05.00 Мультфильмы  
08.00 М/ф «Маша и медведь» 0+  
08.30 День ангела 0+  
09.00 Известия. Главное  
10.00 Истории из будущего 0+  
10.50 Д/ф «Моя правда. Любовь Успенская» 12+  
11.50, 12.50, 13.40, 14.40 Т/с «Дети Водолея» 16+  
15.35, 16.35, 17.35, 18.35, 19.30, 20.30, 21.25, 22.25 Т/с «Всегда говори «всегда»-2» 12+  
23.25 Х/ф «Квартирантка» 16+  
01.10, 02.10, 03.05, 04.00 Т/с «Опера. Хроники убойного отдела» 16+

**МАТЬ И ДИТА**

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 12+  
10.00, 10.35, 15.40, 16.25, 21.00, 21.35, 02.50, 03.25 Школа доктора Комаровского 12+  
11.10 Тайная жизнь малышей 16+  
14.45 Как стать взрослым 12+  
22.15 Ваш дом в чужих руках 12+  
23.20 У мамы вкуснее? 6+  
02.00 Мамы в тренде 6+

**ДОМ КИНО**

02.55 М/ф «Падал прошлогодний снег» 0+  
03.15 Нежданно-негаданно 12+

04.40 Живёт такой парень 0+  
06.40 Свадьба в Малиновке 12+  
08.25 Двенадцать стульев 0+  
11.25 Гардемарины, вперёд! 12+  
16.00 Служебный роман 0+  
19.00 Гараж 0+  
20.55 Зигзаг удачи 6+  
22.30 Земля Санникова 6+  
00.20 Я шагаю по Москве 12+  
01.45 Эта весёлая планета 12+

**ДЕТСКИЙ МИР**

03.00, 09.00 Х/ф «Большое космическое путешествие» 12+  
04.00, 10.00 М/ф «Когда зажигаются елки» 12+  
04.20, 10.20 М/ф «Про деда, бабу и курочку Рябу» 12+  
04.30, 10.30 М/ф «Похитители красок» 12+  
04.50, 05.50, 10.50, 11.50, 16.50, 17.50 М/ф «Ну, погоди!» 12+  
05.00, 11.00 М/ф «Необитаемый остров» 12+  
05.20, 11.20 М/ф «Ну, погоди! Выпуск 18» 12+  
05.30, 11.30 М/ф «Самый, самый, самый, самый...» 12+  
06.00, 12.00 Х/ф «Аленький цветочек» 12+  
07.05, 13.05 М/ф «В стране невыученных уроков» 12+  
07.30, 13.30 М/ф «Джованни Чиполлино и золотое перышко» 12+  
08.30, 14.30 М/ф «Сказка о золотом петушке» 12+  
15.00, 18.00 Х/ф «Академия пана Кляксы» 12+  
16.20 М/ф «Так сойдет» 12+  
16.30 М/ф «Рикки-Тикки-Тави» 12+  
17.00 М/ф «Девочка и слон» 12+  
17.20 М/ф «Сказка старого дуба» 12+  
17.30 М/ф «Фока, на все руки дока» 12+  
19.15 М/ф «Королевская игра» 12+  
19.30 М/ф «Приключения волшебного глобуса, или Прodelки ведьмы» 12+  
20.35 М/ф «Винни Пух и день забот» 12+

**ДОМАШНИЙ**

06.30 Домашняя кухня 16+  
07.30, 18.00, 00.00, 05.20 6 кадров 16+  
07.45 Х/ф «Благословите женщину» 16+  
10.10 Х/ф «Ворожея» 16+  
14.05 Х/ф «Знахарка» 16+  
19.00 Х/ф «Великолепный век» 16+  
23.00, 02.20 Д/с «Москвички» 16+  
00.30 Х/ф «Вопреки здравому смыслу» 16+  
03.20 Кризисный менеджер 16+  
05.30 Джейми у себя дома 16+

**КАРУСЕЛЬ**

05.00 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории» 0+  
06.00 М/с «Малышарики» 0+  
07.35 М/с «Домики» 0+  
08.00 М/с «Тима и Тома» 0+  
09.00 Секреты маленького шефа 0+  
09.30 М/с «Четверо в кубе» 0+  
10.45 Мастерская Умелые ручки 0+  
11.00 М/с «Фиксики» 0+  
12.30 Горячая десятка 0+  
13.00 М/ф «Барби и щенки в поисках

сокровищ» 0+  
14.20 М/с «Детектив Миретта» 0+  
15.30 М/с «Три кота» 0+  
16.45 М/с «Приключения Тайо» 0+  
17.50 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+  
19.20 М/с «Маджики» 0+  
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
20.40 М/с «Смешарики. Новые приключения» 0+  
23.15 М/с «Бейблэйд Бёрст» 0+  
00.00 М/с «Зиг и Шарко» 0+  
01.25 М/с «Привет, я Николая!» 0+  
03.30 Машины сказки 0+  
04.35 Лентяев 0+

**24 БЕЛАРУСЬ**

04.55 Панорама  
05.35 Сила веры (6+)  
06.00 Размаляем па-беларуску (12+)  
06.30 Здоровье (12+)  
07.10 Беларусь как песня (6+)  
07.35 Хата на хату (6+)  
08.30 Арсенал (12+)  
09.00 Новости  
09.10 Размаляем па-беларуску (12+)  
09.40 Наперад у мінулае (6+)  
10.10 Камень, ножницы, бумага (12+)  
10.40 50 рецептов первого (6+)  
11.10 Здоровье (12+)  
12.00 Новости  
12.10 Новости. Центральный регион  
12.35 Белорусская кухня (6+)  
13.05 Хата на хату (6+)  
14.00 События (12+)  
14.25 Музеи Беларуси (6+)  
15.00 Новости  
15.15 Твой город (12+)  
15.30 АРТИШОК (6+)  
16.00 «Сыграй меня, если сможешь!» (6+)  
16.25 Тренировочный день (6+)  
17.00 События (12+)  
17.25 Города Беларуси (6+)  
17.55 Вокруг планеты (12+)  
18.40 «Звучание жизни». Фильм-портрет (12+)  
19.30 Театр в деталях (12+)  
19.55 Музеи Беларуси (6+)  
20.25 Взгляд на Беларусь (6+)  
21.00 Главный эфир (12+)  
22.10 Навіны надвор'я  
22.25 24 вопроса (12+)  
22.55 «Звучание жизни». Фильм-портрет (12+)  
23.45 Песни прошлого века (6+)  
00.40 Белорусская кухня (6+)  
01.10 Наперад у мінулае (6+)  
01.35 АРТИШОК (6+)  
02.05 Легенды спорта (12+)  
02.30 Битва экстрасенсов (16+)  
04.15 Музеи Беларуси (6+)

**XXI TV XXI**

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Агентура» 16+  
10.55, 18.55, 02.55 Х/ф «Глубокое синее море» 12+  
12.35, 20.35, 04.35 Х/ф «Образцовые семьи» 16+  
14.30, 22.30, 06.30 Х/ф «Секс на две ночи» 16+  
16.00, 00.00, 08.00 Х/ф «Жизнь» 16+

**Продолжается редакционная благотворительная акция «Подпиши от души».**

Дорогие североморцы! Мы продолжаем нашу благотворительную подписную акцию и, рассчитывая на вашу поддержку, расширяем круг адресатов, которые получают «Североморские вести» бесплатно.

Благодаря вам, уважаемые читатели, на городскую газету были подписаны не только члены местного отделения Всероссийского общества инвалидов, но и подопечные Комплексного центра социального обслуживания населения. На сегодняшний день более 70 человек могут стать получателями городской газеты в рамках благотворительной акции «Подпиши от души». Среди тех, кто может еженедельно доставать из своего почтового ящика «Североморские вести», могут быть многодетные семьи, малоимущие граждане, одинокие пенсионеры, инвалиды всех групп. Для этого достаточно позвонить по тел. 4-68-79 и оставить свои данные сотруднику редакции. При финансовой возможности

благотворительная подписка может составлять от 1 месяца до полугодя. Ну а финансовую поддержку на протяжении 6 лет существования акции оказывали простые североморцы, депутаты, руководители предприятий, учреждений, целые трудовые коллективы - еще раз спасибо им за это.

Списки членов Североморской городской организации Всероссийского общества инвалидов и получателей социальных услуг КЦСОН находятся у нас в редакции. Если вы хотите подписать кого-то конкретно (может у вас в подъезде живет инвалид, одинокий пенсионер), то просто озвучьте нам ваше желание. Деньги на подписку североморцев, нуждающихся в поддержке, принимают в редакции «СВ» по адресу: ул. Сафонова, 13, - в рабочее время; суббота и воскресенье - выходные. Телефон для справок: 4-68-79. Напоминаем, месячная подписка с доставкой по почте - 103 руб. 23 коп. Благодаря вам инвалиды и пожилые люди будут получать газету в почтовый ящик!





(Продолжение. Начало на стр. 10)

1. Благоустройство общественных территорий, в том числе:
  - ремонт\* дорожного покрытия общественных территорий;
  - ремонт\* тротуаров и пешеходных дорожек общественных территорий;
  - устройство или капитальный ремонт (замена опор, светильников и т.д.) объектов наружного освещения общественных территорий;
  - установка малых архитектурных форм (скамеек, лавочек, урн, беседок и т.д.);
  - обустройство, капитальный ремонт твердых покрытий площадок для стоянок автомобилей на общественных территориях;
  - озеленение общественных территорий;
  - иные виды работ.
2. Благоустройство дворовых территорий, предусматривающее:
  - 2.1. Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:
    - ремонт\* дворовых проездов;
    - установка малых архитектурных форм (скамеек, урн);
    - устройство и (или) капитальный ремонт (замена опор, светильников и т.д.) объектов наружного освещения.
  - Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав минимального перечня работ приведена в таблице №1 к Подпрограмме.

Таблица №1

№ п/п	Наименование работ по благоустройству, входящих в состав минимального перечня работ	Единица измерения	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)
1.	ремонт дворовых проездов	м.п.	1 901,0
2.	установка малых архитектурных форм (скамеек, урн)	шт.	9 634,34
3.	устройство или капитальный ремонт (замена опор, светильников и т.д.) объектов наружного освещения	шт.	52 279,72

- 2.2. дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:
  - ремонт\* тротуаров (пешеходных дорожек);
  - установка и (или) капитальный ремонт ограждений (заборов, оград дворовых территорий, палисадов);
  - обустройство детских игровых и (или) спортивных площадок (включая установку отдельных элементов);
  - обустройство и (или) капитальный ремонт твердых покрытий площадок для стоянок автомобилей;
  - озеленение дворовых территорий (грунт, саженцы);
  - организация площадки для выгула собак
  - устройство и (или) капитальный ремонт элементов сопряжения поверхности (бортовых камней, ступеней, лестниц, подпорных стенок);
  - иные виды работ.

Настоящая Подпрограмма разработана на основе анализа уровня благоустройства общественных территорий и дворовых территорий с целью определения дальнейших направлений. Мероприятия подпрограммы направлены на обеспечение комфортных условий проживания населения ЗАТО г.Североморск.

Тактической целью социально-экономического развития, на достижение которой направлена подпрограмма, является развитие территорий рекреационного назначения, с учетом непрерывно возрастающих потребностей горожан и гостей города, улучшающего качества жизни населения и ее безопасности.

Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, а также общественных территорий осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Одним из условий реализации приоритетного проекта является активное вовлечение граждан, организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, муниципальных общественных территорий для включения в муниципальную программу.

Принятие предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории и дворовой территории многоквартирного дома в Подпрограмму осуществляется путем реализации следующих этапов:

- проведения общественного обсуждения в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Реализация приоритетного проекта по формированию комфортной городской среды на территории ЗАТО г.Североморск» на 2017 год муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы» и Порядка организации деятельности общественной комиссии», утвержденного Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 22.03.2017 №443;
- рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, на которых планируется благоустройство в текущем году в соответствии с Порядком представления, рассмотрения, обсуждения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск в подпрограмму «Реализация приоритетного проекта по формированию комфортной городской среды на территории ЗАТО г.Североморск» на 2017 год муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы», утвержденного Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 22.03.2017 №444;
- рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования ЗАТО г.Североморск, на которых планируется благоустройство в текущем году в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования ЗАТО г.Североморск, на которых планируется благоустройство в подпрограмму «Реализация приоритетного проекта по формированию комфортной городской среды на территории ЗАТО г.Североморск» на 2017 год муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы», утвержденного Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 22.03.2017 №444.

Предложения заинтересованных лиц по включению дворовых территорий в Подпрограмму, подготовленные в рамках минимального перечня работ, могут включать все или несколько видов работ, предусмотренных минимальным перечнем работ.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, на которых планируется благоустройство в текущем году, утверждается в соответствии с приложением №1 к Подпрограмме. Включение дворовой территории в Подпрограмму без решения заинтересованных лиц не допускается.

Адресный перечень общественных территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск, на которых планируется благоустройство в текущем году, утверждается в соответствии с приложением №2 к подпрограмме. Визуализированный перечень элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, приводится в соответствии с Приложением 3 к Подпрограмме.

Дизайн проекты благоустройства каждой дворовой территории, включенной в Подпрограмму на 2017 год, а также дизайн проект благоустройства общественной территории утверждаются установленным порядком с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц. Содержание дизайн проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Это может быть как проектная, так и сметная документация или упрощенный вариант в виде изображения благоустраиваемой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

В 2017 году финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий не планируется. Мероприятия Подпрограммы предусматривается трудовое участие граждан в благоустройстве дворовых территорий и общественных территорий в части уборки и озеленения территории.

Учитывая, что в 2017 году финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий не планируется, порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, а также механизма контроля за их расходованием не требуется.

Общее и текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

Использование программно-целевого подхода, увязывающего цель, задачи и мероприятия по срокам и ресурсам, создаст условия для максимально эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере развития городского хозяйства.

Кроме того применение программно-целевого метода позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

- повысить уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);
- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;
- запустит механизм финансового и трудового участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству;
- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Таким образом, комплексный подход к реализации мероприятий по благоустройству, отвечающих современным требованиям, позволит создать современную городскую комфортную среду для проживания граждан и пребывания отдыхающих, а также комфортное современное «общественное пространство».

**2. Приоритеты политики благоустройства, цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы**

В соответствии с основными приоритетами государственной политики в сфере благоустройства, стратегическими документами по формированию комфортной городской среды федерального уровня, приоритетами муниципальной политики в области благоустройства является комплексное развитие современной городской инфраструктуры на основе единых подходов.

В Подпрограмме учтено внедрение новых федеральных стандартов благоустройства общественных городских пространств и дворовых территорий, в тоже время уделено внимание вопросу создания индивидуального облика населенных пунктов муниципального образования. Избегая формирования однородной и стандартизированной городской среды.

Целью Подпрограммы является повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Задачи Подпрограммы позволят создать скоординированную систему направлений деятельности и детализирующих их мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Оценка достижения цели Подпрограммы по годам ее реализации осуществляется с использованием целевых индикаторов и показателей Подпрограммы.

\* включая работы текущего и капитального характера, в соответствии с предложениями заинтересованных лиц.

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)	
			Год реализации Подпрограммы	2017
<b>Цель: Повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск.</b>				
1	Задача 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск			
1.1	Общее количество дворовых территорий	ед.		388
1.2	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.		104
1.3	Общая площадь дворовых территорий	кв.м		1 180 286
1.4	Площадь благоустроенных дворовых территорий	кв.м		393 316,5
1.5	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%		26,8
1.6	Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общего числа жителей муниципального образования	%		35,4
2	Задача 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск			
2.1	Общее количество муниципальных территорий общего пользования (общественных территорий)	ед.		11
2.2	Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (общественных территорий)	ед.		10
2.3	Общая площадь муниципальных территорий общего пользования (общественных территорий)	кв.м		573 473
2.4	Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (общественных территорий)	кв.м		243 473
2.5	Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (общественных территорий)	%		42,4
3	Задача 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.			
3.1	Количество проведенных на территории муниципального образования общественных субботников	шт.		5
3.2	Количество проведенных управленческих мероприятий конкурсов «Уютный двор»	шт.		2

**3. Перечень основных мероприятий Подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Источники финансирования	Объем средств (тыс. руб.)		Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий			
					Итого	2017	Наименование показателя	Ед. изм.	2017	
<b>Цель: Повышение уровня благоустройства общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск</b>										
<b>Задача 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск</b>										
Основное мероприятие 1.				Всего	8 638,00	8 638,00				
				МБ	432,23	432,23				
				ОБ	3 856,71	3 856,71				
				ФБ	4 349,06	4 349,06				
1.1	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов № 2 и № 4 по ул. Шолоховой в п.г.т. Североморск-3	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск (МКУ «ГД ЖКО» ЗАТО г.Североморск)	2017 г.	в т.ч.	Всего	4 382,06	4 382,06	Площадь благоустроенной территории	кв.м	6 269,6
					МБ	279,17	279,17			
					ОБ	1 928,36	1 928,36			
					ФБ	2 174,53	2 174,53			
1.2	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов №№ 8,9,9А по ул. Героев-Североморцев в п.г.т. Североморск-3	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск (МКУ «ГД ЖКО» ЗАТО г.Североморск)	2017 г.	в т.ч.	Всего	4 255,94	4 255,94	Площадь благоустроенной территории	кв.м	11 180,7
					МБ	153,06	153,06			
					ОБ	1 928,35	1 928,35			
					ФБ	2 174,53	2 174,53			
Итого по Задаче 1:				в т.ч.	Всего	8 638,00	8 638,00			
					МБ	432,23	432,23			
					ОБ	3 856,71	3 856,71			
					ФБ	4 349,06	4 349,06			
<b>Задача 2. Повышение благоустройства общественных территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск</b>										
Основное мероприятие 2.				Всего	4 319,00	4 319,00				
Благоустройство общественных территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск				МБ	216,11	216,11				
				ОБ	1 928,36	1 928,36				
				ФБ	2 174,53	2 174,53				
2.1	Благоустройство площадок для проведения посевных праздников в п.г.т. Сафоново	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск (МКУ «ГД ЖКО» ЗАТО г.Североморск)	2017 г.	в т.ч.	Всего	4 319,00	4 319,00	Площадь благоустроенной территории	кв.м	4 000,00
					МБ	216,11	216,11			
					ОБ	1 928,36	1 928,36			
					ФБ	2 174,53	2 174,53			
Итого по Задаче 2:				в т.ч.	Всего	4 319,00	4 319,00			
					МБ	216,11	216,11			
					ОБ	1 928,36	1 928,36			
					ФБ	2 174,53	2 174,53			
<b>Задача 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству общественной территории и дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск</b>										
Основное мероприятие 3.				Всего	0,00	0,00				
Информирование граждан ЗАТО г.Североморск, заинтересованных лиц о проводимых мероприятиях по благоустройству территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск				МБ	0,00	0,00				
				ОБ	0,00	0,00				
				ФБ	0,00	0,00				
3.1	Распространение информации о проводимых мероприятиях по благоустройству территории муниципального образования в средствах массовой информации (печатные, электронные), на официальном сайте органа местного самоуправления	Пресс-центр администрации ЗАТО г.Североморск	2017 г.	-	Не требуется	Не требуется	По мере необходимости	да-1, нет-0	да	
					Не требуется	Не требуется				
					Не требуется	Не требуется				
					Не требуется	Не требуется				
Основное мероприятие 4.				Всего	0,00	0,00				
Трудовое участие граждан ЗАТО г.Североморск, заинтересованных лиц в проводимых мероприятиях по благоустройству территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск				МБ	0,00	0,00				
				ОБ	0,00	0,00				
				ФБ	0,00	0,00				
4.1	Трудовое участие граждан ЗАТО г.Североморск, заинтересованных лиц, общественных организаций, организаций всех форм собственности в проведении на территории муниципального образования общегородских субботников	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск	2017 г.	-	Не требуется	Не требуется	Количество проведенных общегородских субботников	шт.	5	
					Не требуется	Не требуется				
					Не требуется	Не требуется				
					Не требуется	Не требуется				
4.2	Уборка и озеленение дворовых территорий (осуществление помеховой работы многоквартирных домов (заинтересованные лица))	Управляющие организации, ТСЖ	2017 г.	-	Не требуется	Не требуется	По мере необходимости	да-1, нет-0	1	
					Не требуется	Не требуется				
					Не требуется	Не требуется				
					Не требуется	Не требуется				
4.3	Трудовое участие заинтересованных лиц в проводимых управленческих мероприятиях конкурсов «Уютный двор»	Управляющие организации, ТСЖ	2017 г.	-	Не требуется	Не требуется	Количество проведенных конкурсов	шт.	2	
					Не требуется	Не требуется				
					Не требуется	Не требуется				
					Не требуется	Не требуется				
Итого по Задаче 3:				в т.ч.	Всего	0,00	0,00			
					МБ	0,00	0,00			
					ОБ	0,00	0,00			
					ФБ	0,00	0,00			
					Всего	12 957,00	12 957,00			
					МБ	648,34	648,34			
					ОБ	5 785,07	5 785,07			
					ФБ	6 523,59	6 523,59			
Муниципальные услуги (работы)				Всего	0,00	0,00				
Публичные обязательства				Всего	0,00	0,00				
Мероприятия по содержанию				Всего	0,00	0,00				
Иные мероприятия				Всего	12 957,00	12 957,00				

**4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**

При планировании ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне, уровень благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий ЗАТО г.Североморск и социально-демографическая значимость проблемы обеспечения высокого уровня благоустройства территории ЗАТО г.Североморск, а также реальная возможность ее решения.

Финансирование мероприятий Подпрограммы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, средств областного бюджета и средств федерального бюджета. Общий объем финансирования в 2017 году Подпрограммы составляет 12 957,00 тыс. рублей, из них:

- из средств местного бюджета в 2017 году – 648,34 тыс. рублей;
- из средств областного бюджета в 2017 году – 5 785,07 тыс. рублей;
- из средств федерального бюджета в 2017 году – 6 523,59 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы между ее исполнителями приведено ниже в таблице.

Наименование	1	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.	
			2017 год	2017 год
<b>Всего по Подпрограмме:</b>		12 957,00		12 957,00
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск		648,34		648,34
средств областного бюджета		5 785,07		5 785,07
средств федерального бюджета		6 523,59		6 523,59
в том числе по Задачам:				
1. Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск		12 957,00		12 957,00
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск		648,34		648,34
средств областного бюджета		5 785,07		5 785,07
средств федерального бюджета		6 523,59		6 523,59

**5. Механизм реализации подпрограммы**

Механизм реализации Подпрограммы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

Реализация программных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Администрация ЗАТО г.Североморск является координатором реализации Подпрограммы.

В целях обеспечения мониторинга выполнения Подпрограммы Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск предоставляет в Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск отчет о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет координатор - администрация ЗАТО г.Североморск.

Управление ходом реализации подпрограммы осуществляет заказчик подпрограммы - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск» обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы, несет ответственность за целевое использование финансовых средств, выделяемых на реализацию программных мероприятий.

Ежегодно в установленном порядке будет уточняться перечень финансируемых мероприятий подпрограммы, определяться сроки их реализации и объемы финансирования, оцениваться возможность достижения целевых индикаторов и показателей.

**6. Оценка эффективности Подпрограммы и рисков ее реализации**

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Подпрограмма направлена на достижение цели - повышение благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий ЗАТО г.Североморск. Достижение поставленной цели позволит:

- создать современную городскую комфортную среду для проживания граждан и пребывания отдыхающих;
- повысить эстетический облик общественных территорий муниципального образования, следовательно, и города в целом;
- повысить уровень комфортности, следовательно, качество жизни населения;
- увеличить посещаемость общественных территорий муниципального образования на круглогодичной основе.

На достижение цели подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам следует отнести изменения законодательства, сокращение бюджетного финансирования. Затраты, связанные с возникновением внешних рисков, спрогнозировать невозможно.

К внутренним рискам следует отнести:

- риск уклонения от подписания контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исполнителем, определенным в процессе отбора, способами установленными законодательством Российской Федерации;
- риск неисполнения или ненадлежащего исполнения условий контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), следствием которого, может стать его расторжение с исполнителем;
- риск несостоявшегося аукциона (конкурса) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- риск отклонения сроков реализации программных мероприятий от установленных сроков по вине исполнителя муниципальных услуг (выполнения Реализация программных мероприятий, направленных на благоустройство благоустройства территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г. Североморск, позволит повысить таких территорий ЗАТО г. Североморск, повысить комфортность проживания жителей.

Для того чтобы минимизировать данные виды рисков необходимо своевременно проводить мониторинг данной сферы и оперативно реагировать на изменения законодательства.

Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведёт к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Приложение №1

к Подпрограмме «Реализация приоритетного проекта по формированию современной городской среды на территории ЗАТО г. Североморск» на 2017 год Муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск» на 2016-2020 годы»

#### АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**дворовых территорий, сформированных в соответствии с предложениями по проекту Подпрограммы «Реализация приоритетного проекта по формированию современной городской среды на территории ЗАТО г. Североморск» на 2017 год Муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск» на 2016-2020 годы», поступивших в рамках общественного обсуждения проекта подпрограммы**

№ п/п	Адрес дворовой территории многоквартирного дома
1.	н.п. Североморск-3, ул. Героев-североморцев, дд. 8, 9, 9А
2.	н.п. Североморск-3, ул. Школьная, дд. 2, 4

Приложение №2

к Подпрограмме «Реализация приоритетного проекта по формированию современной городской среды на территории ЗАТО г. Североморск» на 2017 год Муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск» на 2016-2020 годы»

#### АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**общественных территорий, сформированных в соответствии с предложениями по проекту Подпрограммы «Реализация приоритетного проекта по формированию современной городской среды на территории ЗАТО г. Североморск» на 2017 год Муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск» на 2016-2020 годы», поступивших в рамках общественного обсуждения проекта подпрограммы**

№ п/п	Адрес территории общего пользования
1.	Площадка для проведения поселковых праздников в п.г.т. Сафоново

Приложение №3

к Подпрограмме «Реализация приоритетного проекта по формированию современной городской среды на территории ЗАТО г. Североморск» на 2017 год Муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск» на 2016-2020 годы»

#### ВИЗУАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированной исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий**

1. Скамья;
2. Урна;



#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2017 г. №2072

#### «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО г. Североморск» на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169, постановлением правительства Мурманской области от 28.08.2017 №430-ПП «О государственной программе Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области» в целях реализации федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории ЗАТО г. Североморск, администрация ЗАТО г. Североморск

##### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды ЗАТО г. Североморск» на 2018-2022 годы согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

*В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г. Североморск.*

Приложение

к Постановлению администрации ЗАТО г. Североморск от 19.12.2017 №2072

#### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК» НА 2018-2022 ГОДЫ**

##### 1. Характеристика текущего состояния сектора благоустройства в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск

Благоустройство территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее – муниципальное образование, ЗАТО г. Североморск) является важнейшей сферой деятельности муниципального хозяйства. Именно в этой сфере создаются те условия для населения, которые обеспечивают высокий уровень жизни. Тем самым создаются условия для здоровой, комфортной, удобной жизни как для отдельного человека по месту проживания, так и для всех жителей города (населенного пункта, улицы, дома).

Комфортность проживания в многоквартирных жилых домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий (обеспеченных твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов). Без благоустройства дворовых территорий благоустройство города (населенного пункта, улицы, дома) не может носить комплексный характер и эффективно влиять на повышение качества жизни населения.

Всего на территории ЗАТО г. Североморск 393 дворовых территорий многоквартирных домов, общая площадь которых составляет 1 181 911,70 кв.м. Общая численность населения, проживающего на территории муниципального образования, составляет свыше 54 тыс. человек.

Благоустроенных дворовых территорий, в полном объеме соответствующих действующим Правилам благоустройства на территории муниципального образования, крайне мало – 375 866,2 кв.м, что составляет 31,8% от общей площади дворовых территорий. Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, составляет 34,7%.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий за последние 3 года за счет средств местного бюджета проводились частично, в условиях ограниченного финансирования по причине низкой доходности бюджета муниципального образования.

Оценка состояния благоустройства дворовых территорий ЗАТО г. Североморск приведена в Таблице №1.

Таблица №1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения на 01.01.2017	Планируемые значения на 01.01.2018
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	102	104
2.	Площадь благоустроенных дворовых территорий	кв.м	375 866,2	393 316,50
3.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	25,95	26,46
4.	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями*	%	34,7	35,4
7.	Объем финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий	тыс.руб.	0,00	0,00
8.	Информация о наличии трудового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий	Да/нет	да	да

\*Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования.

Количество муниципальных территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественные территории), сформированных как объекты благоустройства и находящихся на обслуживании, составляет 11 объектов, общей площадью 568 903 кв.м, 10 из которых находятся в городе Североморск. Одновременно с этим в каждом из четырех населенных пунктов муниципального образования, а именно г. Североморск, п.г.т. Сафоново, н.п. Североморск-3, н.п. Щукозеро, есть возможность организовать и обустроить новые общественные территории.

Анализ сферы благоустройства муниципального образования показал, что в последние годы в ЗАТО г. Североморск проводилась целенаправленная работа по благоустройству существующих общественных территорий.

В целях обеспечения комфортных условий проживания населения путем повышения качества эксплуатационных характеристик объектов внешнего благоустройства проведены мероприятия по ремонту Городского парка, площади Мужества, Приморской площади, Сквера «Рябиновый», обустройству сквера «Народный», площадки для проведения поселковых праздников в п.г.т. Сафоново.

Тем не менее, общественные территории муниципального образования в разной степени нуждаются в благоустройстве и повышении комфортности. Требуется замена скамеек, урн, вазонов, восстановление пешеходных дорожек в скверах и парках, ремонт асфальтового покрытия подъездов к объектам, дорожек, восстановление бордюров, озеленение территорий.

Оценка состояния благоустройства общественных территорий ЗАТО г. Североморск приведена в Таблице №1.

Таблица №1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения на 01.01.2017	Планируемые значения на 01.01.2018
1.	Количество общественных территорий	ед.	9	11
2.	Площадь благоустроенных общественных территорий от общей площади всех общественных территорий	кв.м	238 903	243 473
3.	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий	%	88,9	90,9
4.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя муниципального образования	кв.м.	4,42	4,51
5.	Объем финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству общественных территорий	тыс.руб.	0,00	0,00
6.	Информация о наличии трудового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству общественных территорий	Да/нет	да	да

В целях организации процесса комплексного благоустройства территории муниципального образования распоряжением администрации ЗАТО г. Североморск от 21.07.2017 №654-р «О проведении инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий ЗАТО г. Североморск, направленной на реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» утвержден Порядок проведения инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий ЗАТО г. Североморск, графики ее проведения, а также составы комиссий по проведению инвентаризации таких территорий.

Цель инвентаризации – оценка текущего состояния сферы благоустройства дворовых и общественных территорий (с учетом их физического состояния).

По итогам проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий составляется итоговый документ, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах, - паспорт благоустройства обследуемой территории (далее – Паспорт территории) в соответствии с установленной формой.

По итогам Инвентаризации администрацией муниципального образования составляется Паспорт благоустройства территории населенного пункта.

В связи с тем, что на территории ЗАТО г. Североморск отсутствуют индивидуальные жилые дома и земельные участки, предоставленные для их размещения отсутствуют, мероприятия по инвентаризации таких объектов не планируются.

Выполнение инвентаризационных мероприятий позволит оптимизировать как процесс ухода и содержания территорий, так и их дальнейшее развитие (например, осуществить проектирование и строительство детских площадок, размещение мест отдыха, выделение дополнительных мест для парковки и т.д.).

По результатам проведенной оценки состояния благоустройства дворовых и общественных территорий к ключевым проблемам территорий, на которых предполагается реализация мероприятий по благоустройству в рамках реализации Программы относятся:

- низкий уровень общего благоустройства территорий;
- низкий уровень экономической привлекательности территорий из-за наличия инфраструктурных проблем;
- наличие на территории ветхих и аварийных зданий и сооружений;
- неудовлетворительный внешний вид зданий, находящихся в муниципальной и государственной собственности;
- значительная доля населения с низкими доходами и другие.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории муниципального образования, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания и временного пребывания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики муниципального образования и повышения уровня жизни населения.

Учитывая вышеизложенное, фактическое состояние указанных территорий, а также то, что обозначенная проблема затрагивает все население и гостей муниципального образования ЗАТО г. Североморск, требуется комплексный подход к решению проблемы по благоустройству территорий муниципального образования, включающего в себя благоустройство общественных территорий и благоустройство дворовых территорий.

##### 2. Приоритеты политики благоустройства, цель и задачи муниципальной программы

Приоритетом государственной политики Мурманской области на период до 2025 года является обеспечение комфортной и безопасной среды проживания населения региона, которое может быть достигнуто в том числе за счет изменения внешнего облика городов и поселков Мурманской области путем благоустройства территорий муниципальных образований и обеспечения условий проживания и возможности полноценной жизнедеятельности для маломобильных групп населения, семей с детьми.

В соответствии с основными приоритетами государственной политики в сфере благоустройства, стратегическими документами по формированию комфортной городской среды федерального уровня, приоритетами муниципальной политики в области благоустройства является комплексное развитие современной городской инфраструктуры на основе единых подходов.

Решение проблемы создания комфортной среды проживания на территории ЗАТО г. Североморск путем качественного повышения уровня благоустройства способствует концентрации качественного человеческого капитала, что является одним из стратегических направлений развития, как региона, так и муниципального образования. Обеспечение устойчивого социально-экономического развития, повышение имиджа, уровня и качества жизни в ЗАТО г. Североморск невозможно без создания комфортной среды проживания.

Использование программно-целевого подхода, увязывающего цель, задачи и мероприятия по срокам и ресурсам, создаст условия для максимально эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере развития городского хозяйства.

Кроме того применение программно-целевого подхода позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

- повысить уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);
- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;
- запустит механизм финансового и трудового участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству;
- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

Для решения вопроса по созданию комфортной среды проживания на территории муниципального образования разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО г. Североморск» на 2018-2022 годы (далее – Программа), которая определяет цели, задачи и основное направление решения поставленного вопроса.

Реализация Программы планируется в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», направленного на выстраивание современной, безбарьерной инфраструктуры на территориях муниципальных образований, доступной всем категориям граждан. Основные принципы реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»:

- общественное участие;
- системный подход;
- все начинается с дворов;
- современные общественные зоны;
- личная ответственность.

Одним из условий реализации приоритетного проекта является активное вовлечение граждан, организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, муниципальных общественных территорий для включения в муниципальную программу.

Все решения, касающиеся благоустройства муниципальных территорий общего пользования, должны приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующего муниципального образования, дворовых территорий - с учетом мнения граждан, проживающих в многоквартирном доме, расположенном в данном дворе, а также других заинтересованных лиц.

Возможно финансовое и (или) трудовое участие граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

Паспорт муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО г. Североморск на 2018-2022 годы (далее – Программа) приведен в Приложении №1 к Программе.

Целью Программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г. Североморск. Для достижения указанной цели Программа предусматривает решить следующие задачи:

1. обеспечение формирования единого облика ЗАТО г. Североморск;
2. обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Североморск, включая объекты, находящиеся в частной собственности, и прилегающей к ним территории.
3. повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Североморск.

В Программе учтено внедрение новых федеральных стандартов благоустройства общественных городских пространств и дворовых территорий, в тоже время уделено внимание вопросу создания индивидуального облика населенных пунктов муниципального образования, избегая формирования однородной и стандартизированной городской среды.

### 3. Особенности формирования муниципальной программы

Настоящая Программа разработана в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 №691/п «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ формирования современной городской среды» (с изменениями) на основе анализа уровня благоустройства общественных территорий и дворовых территорий с целью определения дальнейших направлений ее реализации.

Исходя из условия реализации приоритетного проекта – активное вовлечение граждан, организаций (далее – заинтересованные лица) в процесс обсуждения проекта Программы, отбора дворовых территорий, муниципальных общественных территорий для включения в Программу и в целях обеспечения единого подхода по представлению, рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и общественной территории в Программу, - разработаны и утверждены постановлением администрации соответствующие Порядки. К указанным порядкам прилагаются унифицированные формы, по которым заинтересованные лица представляют соответствующие предложения.

Принятие предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории и дворовой территории многоквартирного дома в Программу осуществляется путем реализации следующих этапов:

- проведения общественного обсуждения в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО г.Североморск» на 2018-2022 годы, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 16.10.2017 №1589;
- рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, на которых планируется благоустройство в соответствующем году реализации Программы в соответствии с Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу на 2018-2022 годы и Порядка включения предложений заинтересованных лиц в Программу на 2018-2022 годы, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2017 №1279;
- рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования ЗАТО г.Североморск, на которых планируется благоустройство в соответствующем году реализации Программы в соответствии с Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в Программу на 2018-2022 годы, утвержденного Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2017 №1278;

Рассмотрение и оценка предложений осуществляется на заседании общественной комиссии, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Североморск. Общественная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией Программы после ее утверждения.

Представители заинтересованных лиц вправе присутствовать на заседаниях общественной комиссии при рассмотрении предложений, давать пояснения по представленному предложению.

Дворовые территории включаются в Программу исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий, по результатам инвентаризации, проведенной в соответствии с распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск от 21.07.2017 №654-р «О проведении инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий ЗАТО г.Североморск, направленной на реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», а также на основании предложений заинтересованных лиц в соответствии с вышеуказанным нормативно-правовым актом муниципального образования, устанавливающим порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Программу.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в ЗАТО г.Североморск включает в себя ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн.

Предложения граждан по включению дворовых территорий в муниципальную программу, подготовленные в рамках минимального перечня работ, могут включать все или несколько видов работ, предусмотренных минимальным перечнем работ.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня работ определяется в соответствии с приказом Министерства строительства Мурманской области от 24.04.2017 №131 «О предельной стоимости работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни работ, и укрупненных нормативных цен конструктивных решений по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня работ».

Программой предусмотрено трудовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству. Под трудовым участием понимается выполнение заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации. Например, проведение «субботников» (подготовка дворовой территории к началу работ, уборка мусора, покраска оборудования, озеленение территории и другие работы). Форма трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству определяется решением общего собрания собственников помещений.

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в ЗАТО г.Североморск включает в себя оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ.

Общественные территории включаются в Программу по результатам проведенной инвентаризации с учетом предложений граждан и организаций, в соответствии с вышеуказанным нормативно-правовым актом муниципального образования, устанавливающим порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу на 2018-2022 годы общественной территории, а также по результатам проведенного органом местного самоуправления голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке. Проведение указанного голосования предусмотрено Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ формирования современной городской среды, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 №1578. Порядок проведения голосования по отбору общественных территорий подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году и по решению органа местного самоуправления - в 2019 году утверждается Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск не позднее 31 декабря 2017 года.

Дизайн-проекты благоустройства каждой дворовой территории, а также дизайн-проект благоустройства общественной территории до начала выполнения благоустроительных работ утверждаются с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ.

Муниципальная программа на 2018-2022 годы формируется с учетом синхронизации с реализуемой муниципальной программой «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы в части строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества.

### 4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы и рисков, оказывающих влияние на конечные результаты

Программа призвана решить задачи по созданию комфортной среды для проживания на территории ЗАТО г.Североморск и содержит систему мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства общественных и жилых территорий.

Ведение работ по единой комплексной программе позволит упорядочить систему организации и выполнения мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий проживания граждан в ЗАТО г.Североморск, благоустройству территории муниципального образования, снизить затраты и получить положительный градостроительный эффект, следовательно, качественно повысить уровень благоустройства ЗАТО г.Североморск. Работы по созданию безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном образовании приобретут комплексный и постоянный характер, позволят внедрить передовые технологии и новые современные материалы.

Оценка эффективности реализации мероприятий Программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

Оценка достижения цели Программы по годам ее реализации осуществляется с использованием целевых индикаторов и показателей Программы, указанных в Приложении №2 к Программе.

На достижение цели подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предлагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

- К числу основных рисков относятся:
- бюджетные риски, связанные с дефицитом регионального и местных бюджетов и возможностью невыполнения субъектом Российской Федерации обязательств по финансированию мероприятий Программы;
  - социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры участия в благоустройстве дворовых территорий и т.д.;
  - управленческие (внутренние) риски, связанные с неэффективным управлением реализацией Программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией Программы и т.д.;
  - иные риски, которые могут препятствовать выполнению Программы.

Мероприятия по предупреждению рисков:

- внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты, касающиеся реализации мероприятий Программы;
- ежеквартальный мониторинг реализации Программы;
- освещение механизмов реализации мероприятий Программы и итогов реализации Программы в средствах массовой информации, проведение информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации в целях стимулирования активности граждан и бизнеса в инициации проектов по благоустройству.

### 5. Сведения об объемах средств, необходимых на реализацию Программы

Ресурсное обеспечение реализации Программы в целом, в том числе в разрезе основных мероприятий и подпрограмм Программы приведено в Приложении №4 к Программе.

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне, уровень благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий ЗАТО г.Североморск и социально-демографическая значимость проблемы обеспечения высокого уровня благоустройства территории ЗАТО г.Североморск, а также реальная возможность ее решения.

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, средств областного бюджета и средств федерального бюджетов, собственных средств заинтересованных лиц (в части выполнения дополнительных видов работ по благоустройству дворовой территории).

Финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального перечня работ по благоустройству не планируется.

Доля финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории в рамках перечня дополнительных видов работ должна составлять не менее 50% от общей стоимости дополнительных видов работ по благоустройству дворовой территории.

В связи с тем, что в поступивших предложениях заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов в Программу выполнение дополнительных видов работ по благоустройству не предусмотрено, Порядок аккумуляции и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием не требуется.

Общий объем финансирования в 2018-2022 годах Программы составляет 73 921,08 тыс. рублей, из них:

- из средств местного бюджета в 2018-2022 годах финансирование составляет 12 224,98 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 12 224,98 тыс. рублей, в 2019 году – 0,00 тыс. рублей, в 2020 году – 0,00 тыс. рублей, в 2021

- году – 0,00 тыс. рублей и в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
- из средств областного бюджета в 2018-2022 годах финансирование составляет 28 997,16 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 9 024,80 тыс. рублей, в 2019 году – 4 993,09 тыс. рублей, в 2020 году – 4 993,09 тыс. рублей, в 2021 году – 4 993,09 тыс. рублей и в 2022 году – 4 993,09 тыс. рублей;
- из средств федерального бюджета в 2018-2022 годах финансирование составляет 32 698,94 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 10 176,90 тыс. рублей, в 2019 году – 5 630,51 тыс. рублей, в 2020 году – 5 630,51 тыс. рублей, в 2021 году – 5 630,51 тыс. рублей и в 2022 году – 5 630,51 тыс. рублей;
- из средств заинтересованных лиц в 2018-2022 годах финансирование составляет 0,00 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 0,00 тыс. рублей, в 2019 году – 0,00 тыс. рублей, в 2020 году – 0,00 тыс. рублей, в 2021 году – 0,00 тыс. рублей и в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;

Сведения о софинансировании за счет средств бюджета Мурманской области Программы отражены в Приложении №5 к Программе.

Распределение бюджетных ассигнований из средств бюджета Мурманской области на реализацию Программы утверждается Законом Мурманской области о бюджете Мурманской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Расходы бюджета Мурманской области приняты в прогнозом ежегодном значении.

### 6. Сведения об основных мероприятиях Программы

Задачи Программы позволяют создать скоординированную систему направлений деятельности и детализирующих их мероприятий по благоустройству городской среды на территории ЗАТО г.Североморск.

Перечень основных мероприятий Программы Приведен в Приложении №3 к Программе, в том числе сроков начала и окончания их реализации, ожидаемого непосредственного результата, ответственных исполнителей.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период действия Программы, также приведен в Приложении №3 к Программе.

Очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц. Включение дворовой территории в Программу без решения заинтересованных лиц не допускается.

Адресный перечень общественных территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период действия Программы приведен в Приложении №3 к Программе.

По мере поступления предложений заинтересованных лиц о включении дворовой, общественной территории в Программу, положительной оценки таких предложений общественной комиссией Адресные перечни дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период действия Программы, будут корректироваться.

Визуализированный перечень образов элементов благоустройства и текстовое описание таких элементов, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, приводятся в соответствии с Приложением №6 к Подпрограмме.

Формирование адресного перечня объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления, будет выполняться по мере заключения администрации ЗАТО г.Североморск соглашений с такими собственниками.

Мероприятия Программы должны осуществляться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Мероприятия по обеспечению вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проектов муниципальных программ предполагают следующее:

- создание единого информационного интернет-ресурса, который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению онлайн-участия граждан и регулярному информированию граждан о ходе проекта с публикацией фото-, видео- и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;
- работа с местными СМИ, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;
- вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, муниципальной территории общего пользования), а также на специальных стендах на самом объекте в местах притяжения и скопления людей (общественные и торговые-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиника, ДК, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
- информирование местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашений для родителей учащихся;
- индивидуальное приглашение участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;
- использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных городских и профессиональных сообществ;
- установка интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет (по мере возможности).

### 5. Механизм реализации Программы и контроль за реализацией Программы

Механизм реализации Программы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

Реализация программных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Общие и текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

В целях обеспечения мониторинга выполнения Программы Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск предоставляет в Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск отчет о реализации Программы в соответствии с утвержденным порядком.

Управление ходом реализации Программы осуществляет заказчик Программы - Администрация ЗАТО г.Североморск.

Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск» обеспечивает выполнение мероприятий Программы, несет ответственность за целевое использование финансовых средств, выделяемых на реализацию программных мероприятий.

Ежегодно в установленном порядке будет уточняться перечень финансируемых мероприятий Программы, определяться сроки их реализации и объемы финансирования, оцениваться возможность достижения целевых индикаторов и показателей.

Приложение №1  
к Муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды ЗАТО г.Североморск»  
на 2018-2022 годы, утвержденной Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск от 19.12.2017 №2072

### Паспорт муниципальной программы ЗАТО г.Североморск

Ответственный исполнитель Программы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск
Участники Программы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск; Отдел архитектуры администрации ЗАТО г.Североморск; МКУ «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск»; собственники помещений многоквартирных домов, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск; юридические и физические лица (далее - заинтересованные лица)
Подпрограммы Программы	Не предусмотрены
Цели программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г.Североморск
Задачи программы	1. Обеспечение формирования единого облика ЗАТО г.Североморск. 2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории ЗАТО г.Североморск, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории. 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г.Североморск.
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий. 2. Площадь благоустроенных дворовых и общественных территорий. 3. Доля благоустроенных общественных и дворовых территорий от общего количества общественных и дворовых территорий, запланированных к благоустройству. 4. Доля общественных и дворовых территорий, благоустроенных с финансовым и (или) трудовым участием граждан и организаций, от общего количества общественных и дворовых территорий, запланированных к благоустройству с участием граждан и организаций.
Срок реализации Программы	2018-2022 гг.
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет: 73 921,08 тыс. руб., из них: 2018 год - 31 426,68 тыс. руб., 2019 год - 10 623,60 тыс. руб., 2020 год - 10 623,60 тыс. руб., 2021 год - 10 623,60 тыс. руб., 2022 год - 10 623,60 тыс. руб., В том числе по бюджетам: МБ: 12 224,98 тыс. руб., из них: 2018 год - 12 224,98 тыс. руб., 2019 год - 0,00 тыс. руб., 2020 год - 0,00 тыс. руб., 2021 год - 0,00 тыс. руб., 2022 год - 0,00 тыс. руб., ОБ: 28 997,16 тыс. руб., из них: 2018 год - 9 024,80 тыс. руб., 2019 год - 4 993,09 тыс. руб., 2020 год - 4 993,09 тыс. руб., 2021 год - 4 993,09 тыс. руб., 2022 год - 4 993,09 тыс. руб., ФБ: 32 698,94 тыс. руб., из них: 2018 год - 10 176,90 тыс. руб., 2019 год - 5 630,51 тыс. руб., 2020 год - 5 630,51 тыс. руб., 2021 год - 5 630,51 тыс. руб., 2022 год - 5 630,51 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Объем бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджетов разных уровней на реализацию мероприятий настоящей Программы, уточняется по мере внесения изменений в бюджетную роспись. - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, запланированных к благоустройству до 40 % - увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, запланированных к благоустройству до 97 %



Приложение №2  
к Муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды ЗАТО г.Североморск»  
на 2018-2022 годы, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск  
от 19.12.2017 №2072

**СВЕДЕНИЯ  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы**

№ п/п	Цели, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателей «1»							
			Годы реализации Программы							
			2018	2019	2020	2021	2022			
1	Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г. Североморск									
1	Задача 1. Обеспечение формирования единого облика ЗАТО г. Североморск									
1.1.	Наличие разработанных в соответствии с требованиями действующего законодательства Правил благоустройства ЗАТО г. Североморск	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да
2.1	Общее количество дворовых территорий	ед.	393	393	393	393	393	393	393	393
2.2	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	109	Сведения будут уточняться в соответствии с поступающими предложениями заинтересованных лиц						
2.3	Общая площадь дворовых территорий	кв.м	1 180 286	1 180 286	1 180 286	1 180 286	1 180 286	1 180 286	1 180 286	1 180 286
2.4	Площадь благоустроенных дворовых территорий	кв.м	398 701,5	Сведения будут уточняться в соответствии с поступающими предложениями заинтересованных лиц						
2.5	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, застроенных к благоустройству	%	27,7	Сведения будут уточняться в соответствии с поступающими предложениями заинтересованных лиц						
2.6	Общее количество муниципальных территорий общего пользования (общественных территорий)	ед.	11	22	27	32	37			
2.7	Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (общественных территорий)	ед.		Сведения будут уточняться в соответствии с поступающими предложениями заинтересованных лиц						
2.8	Общая площадь муниципальных территорий общего пользования (общественных территорий)	кв.м	573 473	Сведения будут уточняться в соответствии с поступающими предложениями заинтересованных лиц						
2.9	Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (общественных территорий)	кв.м		Сведения будут уточняться в соответствии с поступающими предложениями заинтересованных лиц						
2.10	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, застроенных к благоустройству	%		Сведения будут уточняться в соответствии с поступающими предложениями заинтересованных лиц						
3	Задача 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Североморск									
3.1	Количество проведенных на территории муниципального образования общегородских субботников	шт.	5	5	5	5	5	5	5	5
3.2	Количество проведенных управленческими организациями конкурсов «Уютный двор»	шт.	2	2	2	2	2	2	2	2
3.3	Доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории	%	0	0	0	0	0	0	0	0

<1> значение показателей фиксируется на 1 января отчетного года.

Приложение №3  
к Муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды ЗАТО г.Североморск»  
на 2018-2022 годы, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск  
от 19.12.2017 №2072

**ПЕРЕЧЕНЬ  
основных мероприятий муниципальной программы**

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемый результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с показателями Программы	
						начало реализации
<b>Задача 1. Обеспечение формирования единого облика ЗАТО г. Североморск</b>						
Основное мероприятие 1. Актуализация Правил благоустройства ЗАТО г.Североморск (по мере необходимости)	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск	2018	2022	Обеспечение достояния санитарно-эстетического состояния населенных пунктов муниципального образования	Унификация требований к содержанию благоустройства территорий населенных пунктов ЗАТО г. Североморск и за счет окружной среды	Наличие разработанных в соответствии с требованиями действующего законодательства Правил благоустройства ЗАТО г.Североморск - да
<b>Задача 2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Североморск, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории.</b>						
Основное мероприятие 2. Инвентаризация благоустройства дворовых и общественных территорий ЗАТО г.Североморск	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск (МКУ «ГЦ ЖЭС ЗАТО г. Североморск»)	2018	2022	Актуализация Паспорта благоустройства ЗАТО г.Североморск	Оценка текущего состояния формы благоустройства муниципального образования	1) Количество благоустроенных дворовых территорий - 5 шт. 2) Площадь благоустроенных дворовых территорий - 5 385,0 кв.м.
Основное мероприятие 3. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г.Североморск	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск (МКУ «ГЦ ЖЭС ЗАТО г. Североморск»)	2018	2022	Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, застроенных к благоустройству	Повышение уровня благоустройства дворовой территории	1) Количество благоустроенных дворовых территорий - 5 шт. 2) Площадь благоустроенных дворовых территорий - 5 385,0 кв.м.
3.1. Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 4 по ул. Бирова в г. Североморск	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск (МКУ «ГЦ ЖЭС ЗАТО г. Североморск»)	2018	2018	Повышение уровня благоустройства дворовой территории	Повышение уровня благоустройства дворовой территории	Площадь благоустроенной дворовой территории - 2 470,0 кв.м.
3.2. Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 10 по ул. Душенова в г. Североморск	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск (МКУ «ГЦ ЖЭС ЗАТО г. Североморск»)	2018	2018	Повышение уровня благоустройства дворовой территории	Повышение уровня благоустройства дворовой территории	Площадь благоустроенной дворовой территории - 1 061,0 кв.м.
3.3. Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 2 по ул. Гадяева в г. Североморск	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск (МКУ «ГЦ ЖЭС ЗАТО г. Североморск»)	2018	2018	Повышение уровня благоустройства дворовой территории	Повышение уровня благоустройства дворовой территории	Площадь благоустроенной дворовой территории - 306 кв.м.
3.4. Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 9 по ул. Северная Застава в г. Североморск	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск (МКУ «ГЦ ЖЭС ЗАТО г. Североморск»)	2018	2018	Повышение уровня благоустройства дворовой территории	Повышение уровня благоустройства дворовой территории	Площадь благоустроенной дворовой территории - 323 кв.м.
3.5. Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 12 по ул. Ионина в г. Североморск	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск (МКУ «ГЦ ЖЭС ЗАТО г. Североморск»)	2018	2018	Повышение уровня благоустройства дворовой территории	Повышение уровня благоустройства дворовой территории	Площадь благоустроенной дворовой территории - 623 кв.м.
Основное мероприятие 4. Благоустройство общественных территорий муниципального образования ЗАТО г. Североморск	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск (МКУ «ГЦ ЖЭС ЗАТО г. Североморск»)	2018	2022	Увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества дворовых территорий, застроенных к благоустройству	Повышение уровня благоустройства общественной территории	1) Количество благоустроенных общественных территорий, кв.м. 2) Площадь благоустроенных дворовых территорий, кв.м.
<b>Задача 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г. Североморск</b>						
Основное мероприятие 5. Информирование граждан ЗАТО г.Североморск, заинтересованных лиц о проводимых мероприятиях по благоустройству территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск (МКУ «ГЦ ЖЭС ЗАТО г. Североморск»)	2018	2018	Увеличение количества масштабных проектов, реализуемых с участием местного самоуправления с участием граждан	Расширение участия жителей и юридических лиц ЗАТО г. Североморск в деятельности органов местного самоуправления	Количество проводимых общегородских субботников - 5 шт.
5.1. Развитие информации о проводимых мероприятиях по благоустройству территории муниципального образования в средствах массовой информации (печатных, электронных), на официальном сайте органов местного самоуправления	Администрация ЗАТО г. Североморск	2018	2018	Выполнение работ по благоустройству территории муниципального образования по средству трудового участия заинтересованных лиц	Участие жителей и юридических лиц ЗАТО г. Североморск в благоустройстве территории муниципального образования	По мере необходимости - да/нет
5.2. Трудовое участие заинтересованных лиц в проводимых управленческими организациями конкурсах «Уютный двор»	Управленческие организации, ТСЖ	2017 г.	2018			Количество проводимых конкурсов - 2 шт.

Приложение №4  
к Муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды ЗАТО г.Североморск»  
на 2018-2022 годы, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск  
от 19.12.2017 №2072

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Наименование	Ответственный исполнитель, исполнители, государственные заказчики, участники	Источники финансирования	Код бюджетной классификации				Объемы бюджетных ассигнований (тыс.руб.)					
			ГРБС	ГПР	ЦСР	ВР	2018	2019	2020	2021	2022	
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды ЗАТО г.Североморск» на 2018-2022 гг.	всего в том числе:		731	0503	0480000000			31 426,68	10 623,60	10 623,60	10 623,60	10 623,60
	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск	Местный бюджет	731	0503	04800L5550	244		12 224,98	0,00	0,00	0,00	0,00
	Министерство строительства и территориального развития Мурманской области	Областной бюджет	731	0503	04800R5550	244		19 201,70	10 623,60	10 623,60	10 623,60	10 623,60
	Заинтересованные лица	Собственные средства										
Основное мероприятие 1. Актуализация Правил благоустройства ЗАТО г. Североморск (по мере необходимости)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 2. Инвентаризация благоустройства территории ЗАТО г. Североморск	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Основное мероприятие 3. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г.Североморск	всего в том числе:		731	0503	0480100000	17 387,24	10 623,60	10 623,60	10 623,60	10 623,60
Министерство строительства и территориального развития Мурманской области	Областной бюджет	731	0503	04801R5550	244	10 623,60	10 623,60	10 623,60	10 623,60	10 623,60
Заинтересованные лица	Собственные средства					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4. Благоустройство муниципальных территорий ЗАТО г.Североморск	всего в том числе:		731	0503	0480200000	14 039,44	0,00	0,00	0,00	0,00
Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск	Местный бюджет	731	0503	04802L5550	244	5 461,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Министерство строительства и территориального развития Мурманской области	Областной бюджет	731	0503	04802R5550	244	8 578,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Заинтересованные лица	Собственные средства					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 5. Информирование граждан ЗАТО г.Североморск, заинтересованных лиц о проводимых мероприятиях по благоустройству территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1. Развитие информации о проводимых мероприятиях по благоустройству территории муниципального образования в средствах массовой информации (печатных, электронных), на официальном сайте органов местного самоуправления	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2. Трудовое участие заинтересованных лиц в проводимых управленческими организациями конкурсах «Уютный двор»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение №5  
к Муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды ЗАТО г.Североморск»  
на 2018-2022 годы, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск  
от 19.12.2017 №2072

**СВЕДЕНИЯ  
о софинансировании за счет средств бюджета Мурманской области муниципальной программы**

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды ЗАТО г.Североморск» на 2018-2022 гг.	61 696,10	19 201,70	10 623,60	10 623,60	10 623,60	10 623,60
Основное мероприятие 3. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г.Североморск	53 118,00	10 623,60	10 623,60	10 623,60	10 623,60	10 623,60
Основное мероприятие 4. Благоустройство общественных территорий муниципального образования ЗАТО г. Североморск	8 578,10	8 578,10	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №6  
к Муниципальной программе «Формированию современной городской среды ЗАТО г.Североморск»  
на 2018-2022 годы, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск  
от 19.12.2017 №2072

**ВИЗУАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
образцов элементов благоустройства и текстовое описание таких элементов, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий**

- Опоры освещения**  
Предназначены для освещения площадей, парковок и пр. Опоры изготавливаются из листовой стали методом гибки с одним продольным сварным швом, защищены от коррозии методом горячего цинкования (ГОСТ 9.307-89). Данный вид покрытия не является декоративным и носит сугубо функциональный характер. Гарантия на коррозионную стойкость - не менее 15 лет.
- Скамья**  
Предназначена для благоустройства дворов многоквартирных жилых домов и пр. Исполнение скамьи - труба квадратная с деревянным брусом. Основная скамья покрыта атмосферостойчивой порошковой краской. Деревянные бруски покрыты лаком.
- Урны**  
Предназначены для размещения на улице. Переносные, но могут крепиться к земле и быть стационарными. Урны изготавливаются из оцинкованного металла с порошковой окраской. Основной бак для мусора опрокидывается. Комплектуется верхним съемным кольцом-крышкой, служащей для крепления пакетов для мусора и одновременно для тушения окурков.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2017г. №2131

**«О подведении итогов муниципального конкурса «Новогоднее настроение в 2017 году» на территории ЗАТО г.Североморск»**

В связи с подведением итогов муниципального конкурса «Новогоднее настроение в 2017 году» на территории ЗАТО г.Североморск, утвержденного Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 16.11.2017 №1823 «О проведении на территории ЗАТО г.Североморск муниципального конкурса «Новогоднее настроение в 2017 году», администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Признать победителями муниципального конкурса «Новогоднее настроение в 2017 году» (далее - конкурс):
  - 1.1. В номинации «Лучшее новогоднее украшение предприятия потребительского рынка»:
    - ИП Пастухова Татьяна Васильевна, магазин «Планета ремонта», г.Североморск, ул.Колышкина, д.7;
    - ООО «Каштан», кафе «Чарли», г.Североморск, ул.Вице-адмирала Падорина, д.2;
    - ООО «Баренц», кафе «Ваенга», г.Североморск, Мурманское шоссе, д.17/7.
  - 1.2. В номинации «Лучшее новогоднее украшение учреждения социальной сферы»:
    - МБДОУ д/с №16, группа «Лалушка», г.Североморск, ул.Душенова, д.8/10а;
    - МБУДО Детская школа искусств, п.г.т.Сафоново, ул.Школьная, д.9;
    - МБУДО Детская художественная школа, г.Североморск, ул.Сафонова, д.14.
2. Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск (Шкор Е.И.) подготовить к 27 декабря 2017 года церемонию награждения победителей и участников конкурса.
3. Отделу экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск (Микляева Н.А.) 27 декабря 2017 года наградить победителей и участников конкурса, согласно приложению к постановлению.
4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Постановлению опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 г. №2156

**«Об установлении размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, в ЗАТО г.Североморск на 2018 год»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.07.2011 №1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Мурманской области от 20.12.2017 №611-ПП «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Мурманской области на 2018 год», Уставом муниципально-образовательного ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на 2018 год размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (далее - МБДОУ), при режиме работы МБДОУ 12 часов - в сумме 130 рублей в день в группах общеразвивающей направленности, в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи, зрения, задержкой психического развития, в группах оздоровительной направленности детских садов всех видов.

2. Установить на 2018 год размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в сумме 65 рублей в день в группах общеразвивающей направленности, в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи, зрения, задержкой психического развития, в группах оздоровительной направленности детских садов всех видов:

- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей;

- для детей, чьи родители являются работниками МБДОУ, относящимися к категории учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3. Плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ не взимается:

- с родителей за содержание детей-инвалидов, посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- с лиц, воспитывающих детей дошкольного возраста, над которыми оформлена опека (попечительство);

- с родителей за содержание детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

4. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.12.2016 №1737 «Об установлении размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в 2017 году» - признать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

6. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017 г. №2157

**«Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям»**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы Муниципальной программы «Развитие конкурентоспособной экономики ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 24.10.2013 №1087, в соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям, согласно приложению №1 к постановлению.

1.2. Состав комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям, согласно приложению №2 к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.09.2013 №965 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса по результатам конкурса бизнес-планов» (с последующими изменениями от 30.10.2013 №1107, от 24.03.2014 №239, от 22.05.2014 №477, от 24.08.2015 №837, от 05.10.2015 №964, от 05.02.2016 №89, от 21.07.2016 №932, от 05.10.2016 №1274).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1  
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск  
от 29.12.2017 №2157**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям (далее - Положение) разработано в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы муниципальной программы «Развитие конкурентоспособной экономики ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 24.10.2013 №1087 (с последующими изменениями) (далее - Подпрограмма), и определяет порядок проведения, условия и критерии отбора наиболее перспективных бизнес-планов проектов для предоставления грантов на их реализацию в рамках конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям (далее - Конкурс).

Гранты начинающим предпринимателям на реализацию бизнес-планов проектов предоставляются в форме субсидий (далее - грант, субсидия) за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск, предусмотренных на реализацию подпрограммы, а также средств, поступивших в бюджет ЗАТО г.Североморск из бюджета Мурманской области по результатам проведенного конкурса среди муниципальных образований на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства (далее - бюджетные средства).

1.2. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

- начинающие предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - физические или юридические лица - производители товаров, работ и услуг, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №209-ФЗ), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО г.Североморск менее 12 календарных месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, а также не осуществившие до этого предпринимательскую деятельность (с образованием юридического лица или без образования юридического лица) в течение последних 3 лет и не являющиеся учредителями (участниками) нескольких юридических лиц;

- заявитель / претендент на участие в Конкурсе - СМСП или физическое лицо, желающее начать собственное дело на территории ЗАТО г.Североморск и соответствующее критериям Конкурса. Претендент, не являющийся СМСП на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, должен иметь постоянную регистрацию на территории ЗАТО г.Североморск;

- уполномоченная организация - организация, уполномоченная на прове-

дение проверки состава и формы документов заявителей, определяемая распоряжением уполномоченного органа;

- уполномоченный орган - администрация ЗАТО г.Североморск, которая является грантодателем Конкурса;

- организатор - отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск, ответственный за организацию конкурса бизнес-планов проектов;

- куратор - специалист отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющий взаимодействие при реализации бизнес-планов проектов;

- комиссия - комиссия уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки СМСП на территории ЗАТО г.Североморск;

- бизнес-план проекта - технико-экономическое обоснование целесообразности, объемов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), включающее в себя маркетинговую стратегию, расчеты ключевых экономических и финансовых показателей, а также описание практических действий заявителя, подтверждающих наличие потенциала к коммерциализации;

- грант - субсидия индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, - предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с бизнес-планом проекта для целевого финансового обеспечения затрат, указанных в бизнес-плане проекта;

- заявка - полный комплект документов, указанных в пункте 3.3 Положения.

- получатель гранта - претендент, признанный победителем и получивший соответствующее уведомление о предоставлении гранта (далее - Получатель гранта).

1.3. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка начинающих предпринимателей ЗАТО г.Североморск.

1.4. Гранты предоставляются СМСП по результатам конкурса бизнес-планов проектов, подготовленных при проведении краткосрочного обучения по основам бизнес-планирования, а также самостоятельно.

Отбор участников Конкурса, определение победителей Конкурса - получателей гранта из числа участников, получивших наибольшее количество баллов по итоговой рейтинговой оценке, а также принятие решения о возврате средств гранта при недостижении показателей результативности или о продлении срока для достижения показателей результативности осуществляется конкурсной комиссией по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс (далее - Комиссия).

1.5. Гранты не предоставляются СМСП в случаях, предусмотренных пунктами 5.1, 6.3 настоящего Положения и пунктами 3-5 статьи 14 Федерального закона №209-ФЗ, а именно, в отношении СМСП:

1.5.1. Являющимися кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.5.2. Являющимися участниками соглашений о разделе продукции.

1.5.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.5.4. Являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.5.5. Осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

1.5.6. Являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.5.7. Получившим аналогичную поддержку из средств федерального, областного, муниципального бюджетов (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

Аналогичной поддержкой считается поддержка, за счет которой субсидируются один и те же затраты одного и того же субъекта МСП.

1.5.8. Имеющим задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, просроченные финансовые обязательства перед кредитными организациями на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

1.5.9. Находящимися в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

1.5.10. В отношении которых осуществляется исполнительное производство, на имущество наложен арест.

1.5.11. Деятельность которых связана с финансовыми и страховыми услугами, оптовой и розничной торговлей, услугами адвокатов и нотариата, операциями с недвижимостью.

1.5.12. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.6. Сумма гранта не может превышать 500,0 тыс. рублей на одного Получателя гранта - индивидуального предпринимателя или юридического лица, за исключением случаев, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения.

1.7. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, относящихся к категориям А, Б, В в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведение числа указанных учредителей на 500,0 тыс. руб., но не более 1 000,0 тыс. руб. на одного Получателя поддержки.

1.7.1. Защита бизнес-плана проекта происходит с участием Претендентов на получение гранта, при создании юридического лица - с участием всех учредителей данного юридического лица, при этом у каждого Претендента должна быть своя часть защиты представляемого бизнес-плана проекта.

1.7.2. Гранты предоставляются при условии софинансирования (собственный финансовый вклад) начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от суммы получаемого гранта, указанной в п.1.6 (до 500,0 тыс. рублей), и в размере не менее 45% от суммы гранта, указанной в п.1.7 (до 1 000,0 тыс. рублей).

1.7.3. В случае создания юридического лица физическими лицами, относящимися к категориям, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения, должны официально трудоустроиться по основному месту работы в созданное юридическое лицо на период реализации бизнес-плана проекта.

Невыполнение условий, указанных в подпункте 1.7.3 настоящего Положения, признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет их возврат на лицевой счет администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов, является администрация ЗАТО г.Североморск.

1.9. Реализация мероприятий Положения направлена на решение следующих задач:

- увеличение количества СМСП;
- развитие СМСП в целях формирования конкурентной среды;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости.

**2. Порядок организации и проведения конкурса бизнес-планов проектов**

2.1. Конкурс объявляется при условии подтверждения предоставления субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства по результатам конкурса на предоставление субсидий муниципальным образованиям.

2.2. Сроки проведения и дата подведения итогов Конкурса утверждаются постановлением администрации ЗАТО г.Североморск, которое размещается на сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее - сайт ОМСУ).

2.3. Рейтинговую оценку заявок осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск, для подведения итогов Конкурса.

2.4. Техническое обеспечение Конкурса возлагается на отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск, расположенный по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, кабинеты 14, 26, контактные телефоны 8 (81537) 49514, 8 (81537) 49526.

2.5. Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск организует:

- прием заявок на участие в Конкурсе;
- подготовку информации и документов для заседания Комиссии;
- оповещение членов Комиссии о дате проведения заседаний;
- проведение заседаний Комиссии;
- подготовку решения Комиссии на назначение грантов (на основании решения Комиссии);

- рассылку уведомлений Претендентам о предоставлении/отказе в предоставлении грантов (на основании постановления администрации ЗАТО г.Североморск);
- мониторинг реализации бизнес-планов проектов Получателями грантов;
- посещение места реализации проекта;
- организацию контроля за целевым использованием средств Получателями грантов, закрепленными за ними кураторами;
- выборочную проверку целевого использования средств Получателями грантов (не менее 15% от количества Получателей грантов);
- анализ эффективности использования бюджетных средств.

**3. Порядок подачи документов на Конкурс**

3.1. Претендентами на участие в Конкурсе являются участники, имеющие сертификат о прохождении краткосрочного обучения по теме бизнес-планирования и получившие рецензию на разработанный бизнес-план проекта.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для участников, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании. Два и более участников мероприятий, объединившиеся для создания юридического лица и подготовившие общий бизнес-план проекта, являются одним Претендентом на участие в Конкурсе.

3.2. Претендент, принимающий участие в Конкурсе, представляет только один бизнес-план проекта.

3.3. Для участия в Конкурсе Претендент представляет организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе (приложение №1).

К заявке прилагаются следующие документы:

- бизнес-план проекта создания собственного дела по форме, согласно приложению №2 настоящего Положения;
- рецензия на бизнес-план проекта по созданию собственного дела (рецензия оформляется преподавателем, курировавшим Претендента в рамках краткосрочного обучения по основам бизнес-планирования, или специалистами, уполномоченными администрацией ЗАТО г.Североморск, в случае когда Претендент самостоятельно разработал бизнес-план проекта), включая повторную рецензию;
- копии страниц 2, 3, 5, 19 паспорта гражданина Российской Федерации (в случае смены фамилии, имени, отчества - копии документов о смене фамилии, имени, отчества);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и копия свидетельства о постановке на налоговый учет, выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в которой заявленные виды экономической деятельности соответствуют направлениям бизнес-плана проекта, собственноручно заверенная Претендентом (для зарегистрированных в качестве субъектов МСП);
- справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; справка об отсутствии задолженности по страховым взносам перед Фондом социального страхования Российской Федерации; справка об отсутствии задолженности по страховым взносам перед Пенсионным фондом Российской Федерации. Справки должны быть получены не ранее чем за 10 (десять) дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе. В случае если в справках отражена задолженность, предоставляются копии платежных документов об оплате данной задолженности;
- копия сертификата о прохождении краткосрочного обучения по основам бизнес-планирования или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании для претендентов, не прошедших обучение;
- документы, дающие право на отнесение к целевой группе в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

Претендент вправе по собственной инициативе предоставлять дополнительные документы, в том числе таблицы, письма, фото, буклеты. Представленные документы не возвращаются Претенденту.

Претенденты, которые на дату подачи заявки на участие в Конкурсе не зарегистрированы в качестве СМСП, вместо регистрационных документов заполняют заявку на получение гранта с обязательством зарегистрироваться в качестве СМСП в течение 1 (одного) месяца после получения уведомления о признании победителем.

3.4. Документы представляются в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск на бумажном носителе. Копии предоставленных документов сверяются организатором Конкурса с оригиналами.

3.5. При рассмотрении заявок Претенденты разбиваются на следующие группы:

- официально зарегистрированные безработные - категория А;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), - категория А;
- предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории ЗАТО г.Североморск менее 1 (одного) года, - категория А;
- инвалиды, родители детей-инвалидов - категория А;
- организации, предоставляющие услуги (производство товаров) в социальной сфере - категория А;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком или имеющие двух или более детей, матери-одиночки - категория Б;
- выпускники, студенты и учащиеся системы профессионального образования - категория В;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил, граждане, сокращенные с федеральной государственной гражданской службы и службы в правоохранительных органах, - категория В;
- другие - категория Г.

Для отнесения к целевым группам Претенденты представляют следующие документы:

- официально зарегистрированные безработные - справку Межтерриториального государственного областного бюджетного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО Североморск»;
- работники, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников), - документ работодателя, подтверждающий возможность сокращения должности, временной приостановки работы предприятия, перехода на сокращенный режим работы и т.д.;
- предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории ЗАТО г.Североморск менее 1 (одного) года, - копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;
- инвалиды, родители детей-инвалидов - копию удостоверения инвалида, копию свидетельства о рождении ребенка (собственноручно заверенную Претендентом);
- организации, предоставляющие услуги (производство товаров) в социальной сфере, - выписку из ЕГРЮЛ с указанием вида деятельности;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком или имеющие двух или более детей, матери-одиночки - копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) (собственноручно заверенную (ые) Претендентом);
- выпускники, студенты и учащиеся системы профессионального образования - копию диплома об окончании образовательного учреждения системы профессионального образования, выданного не ранее чем за 2 (два) года до подачи заявления (собственноручно заверенную Претендентом); справку образовательного учреждения;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных сил Российской Федерации, - копию военного билета (собственноручно заверенную Претендентом), справку из отдела военного комиссариата Мурманской области по ЗАТО г.Североморск.

3.6. Все заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в течение 1 (одного) рабочего дня после их поступления. Каждой заявке присваивается порядковый номер. Журнал регистрации заявок на участие в Конкурсе должен быть пронумерован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

3.7. Специалисты отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск после окончания приема заявок в течение 10 (десяти) рабочих дней проводят предварительную экспертизу заявок на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.2 (абзацы 1, 2), 1.7, 3.1 - 3.6 настоящего Положения, готовят информацию и документы для проведения заседания Комиссии, включая оценку заявок по количественным критериям согласно приложению №3 к Положению.

3.8. Гранты предоставляются в текущем финансовом году на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с бизнес-планом проекта для целевого финансового обеспечения затрат, указанных в бизнес-плане проекта и связанных со следующими расходами:

- приобретение основных средств для целей ведения предпринимательской деятельности (оборудование, специализированные автотранспортные средства (автомобили), оргтехника, мебель, прочий инвентарь и оборудование для осуществления предпринимательской деятельности);
- оплата аренды помещения - до 20% от суммы гранта;
- расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3.9. Не принимаются к зачету затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

#### 4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Уведомления о дате заседания Комиссии и материалы к заседанию направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до его начала.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии более половины ее состава.

4.2. Все члены Комиссии перед началом заседания подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии (далее - Секретарь) информирует участников заседания в количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, объему средств, на которые претендуют участники, и объему средств бюджета, имеющихся для предоставления грантов. Затем специалист отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск на основе информации, подготовленной к заседанию Комиссии, дает краткую информацию по каждой поступившей заявке, называет рейтинг заявки по количественным критериям.

4.4. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки конкурсных заявок (приложение №4 к Положению) каждый член Комиссии вносит значения оценки качества проработки бизнес-плана проекта (от 0 до 10).

4.5. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок передаются членами Комиссии Секретарю для определения суммарного значения качественных оценок проработки бизнес-плана проекта, определенных каждым из членов Комиссии.

4.6. Суммарные значения качественной оценки бизнес-плана проекта вносятся в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок (приложение №5 к Положению), по указанным значениям с учетом количественного рейтинга рассчитывается итоговый рейтинг заявки. Подсчет итогового рейтинга заявки производится путем сложения суммарного значения качественной оценки заявки и количественной оценки заявки.

4.7. После формирования листа рейтинговой оценки по всем заявкам Претендентов осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса и предоставлению грантов. Очередность предоставления грантов определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество заявок определяется голосованием членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Гранты не предоставляются Претендентам, бизнес-планы проектов которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможный рейтинг рассчитывается как сумма максимальных значений количественных оценок (130) и максимального значения качественной оценки бизнес-плана проекта (10), умноженного на число членов Комиссии, принимавших участие в заседании.

4.8. Комиссия принимает одно из двух решений:

- о предоставлении гранта;
  - об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.
- 4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря Комиссии.

4.10. На основании протокола Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск готовит постановление администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении грантов победителям Конкурса с указанием сумм грантов, которое размещается на сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск.

4.11. Специалисты отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания постановления администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении грантов готовят и направляют уведомления Претендентам о предоставлении грантов, либо уведомления об отказе в предоставлении грантов с указанием причин отказа.

#### 5. Основания для отклонения заявки, отказа в предоставлении гранта и права участников Конкурса, не признанных победителями

5.1. В предоставлении гранта должно быть отказано в случаях, если:

5.1.1. Претендент не соответствует требованиям настоящего Положения.

5.1.2. Претендент представил документы, не отвечающие требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

5.1.3. В документах, представляемых Претендентом, выявляется недостоверная информация.

5.1.4. Документы на получение гранта не представлены в сроки, определенные организатором Конкурса и настоящим Положением.

5.1.5. Ранее в отношении Претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.1.6. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения Конкурса в текущем финансовом году.

5.1.7. Претендент не участвует лично в защите бизнес-плана проекта.

5.1.8. Бизнес-план проекта получил рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной.

5.1.9. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.2. Претендент, получивший уведомление об отказе в предоставлении гранта, имеет право доработать бизнес-план проекта и представить его в администрацию ЗАТО г.Североморск для повторного участия в Конкурсе в следующем году при условии проведения Конкурса.

#### 6. Порядок перечисления и использования бюджетных средств

6.1. В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Североморск, указанным в п.4.10 настоящего Положения, о предоставлении грантов победителям Конкурса, администрация ЗАТО г.Североморск перечисляет средства на счет Претендентов в пределах средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО г.Североморск на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы, также средств, полученных из бюджета Мурманской области по итогам конкурса по отбору муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства.

6.2. Претендент, признанный победителем и получивший соответствующее уведомление о предоставлении гранта, осуществляет следующие действия:

6.2.1. Регистрируется в качестве СМСП в течение 1 (одного) месяца (если на дату подачи заявки на участие в Конкурсе не был зарегистрирован в качестве СМСП), открывает расчетный счет в кредитной организации и направляет копии указанных документов в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

6.2.2. Направляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск в течение 1 (одного) месяца (для незарегистрированных в качестве СМСП - на дату подачи заявки от даты регистрации в качестве СМСП) собственноручно заверенные копии документов, подтверждающих собственный финансовый вклад Получателя гранта в проект, в соответствии с п.1.7.2 настоящего Положения. Копии документов оформляются сопроводительным письмом.

В качестве подтверждения собственного финансового вклада Получателя гранта принимаются следующие виды затрат:

- расходы на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оплата регистрационного взноса, уставного капитала);
- расходы на начало предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-планом проекта (за исключением расходов, указанных в п.3.9 настоящего Положения).

6.2.3. Физические и юридические лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за достоверность сведений, указанных в документах, представленных в соответствии с подпунктом 6.2.2 настоящего Положения. В случае обнаружения фактов предоставления недостоверных сведений или сведений, вызывающих сомнения, куратор в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан поставить в известность Комиссию.

6.3. В случае невыполнения Получателем гранта условий, установленных пунктом 6.2 настоящего Положения, грант не предоставляется, Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение об отказе в выплате гранта. Администрация ЗАТО г.Североморск издает постановление об отмене предоставления гранта данному Получателю гранта. При этом Получатель гранта в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ лишается права на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств в течение 3 (трех) лет. Информация о нарушении условий предоставления государственной поддержки заносится в реестр СМСП - получателей государственной поддержки.

6.4. В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой

выплату гранта, Получатель гранта обязан возместить сумму гранта в полном объеме на лицевой счет администрации ЗАТО г.Североморск в течение 30 (тридцати) рабочих дней от даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств.

В случае если Получатель гранта по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, администрация ЗАТО г.Североморск в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Копия искового заявления направляется Получателю гранта.

6.5. Администрация ЗАТО г.Североморск в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Получателем гранта копий регистрационных документов в качестве СМСП и документов об открытии расчетного счета заключает с каждым из Получателей гранта договор о предоставлении поддержки с условием обязательного предоставления отчетности в сроки, предусмотренные п. 7.7, 7.8 Положения (далее - Договор) (приложение №6 к Положению).

6.6. В соответствии с заключенными Договорами администрация ЗАТО г.Североморск осуществляет выплату грантов (при наличии целевых денежных средств на лицевом счете администрации ЗАТО г.Североморск, предназначенных для выплаты грантов) в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения заверенных копий документов, указанных в п.п. 6.2.1, 6.2.2.

6.7. Перечисление средств осуществляется на расчетный счет Получателя гранта.

6.8. Администрация ЗАТО г.Североморск в течение 10 (десяти) рабочих дней после перечисления средств Получателям гранта размещает сведения о Получателях грантов в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

#### 7. Права и обязанности Получателей грантов

7.1. Получатель гранта обязан использовать бюджетные средства только на расходы, указанные в бизнес-плане проекта. Использовать средства предоставленного гранта Получатель гранта должен в течение 1 (одного) года со дня фактического перечисления средств на расчетный счет Получателя гранта.

В случае неполного использования выделенных средств Получатель гранта ежеквартально (вместе с отчетом) предоставляет банковскую выписку по расчетному счету за отчетный период о наличии выделенных средств на счете.

7.2. Решение о переносе срока использования средств принимается в отношении одного Получателя гранта только один раз и на основании уважительных причин, доведенных Претендентом до членов Комиссии.

В остальных случаях неполного использования средств в течение 1 (одного) года остатки средств возвращаются на лицевой счет администрации ЗАТО г.Североморск в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления соответствующего требования от администрации ЗАТО г.Североморск.

В случае если Получатель гранта по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, администрация ЗАТО г.Североморск в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию неиспользованных средств гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Копия искового заявления направляется Получателю гранта.

7.3. В случае необходимости возможно изменение сметы расходов (суммы) за счет средств гранта в размере не более 20% от первоначально установленной Получателем гранта в бизнес-плане проекта (согласно Таблицы №7 Приложения №2 к настоящему Положению).

7.4. В случае необходимости изменения сметы расходов от первоначально установленной в бизнес-плане проекта, а также изменения наименования расходов в Перечне планируемых расходов (между предметами расходования средств в рамках одной статьи) Получатель гранта направляет в администрацию ЗАТО г.Североморск запрос о внесении изменений в смету расходов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения необходимости данных изменений с их обоснованием. Направление расходов изменению не подлежит.

7.5. Администрация ЗАТО г.Североморск в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса от Получателя гранта проверяет изменения сметы расходов в рамках предоставленного бизнес-плана проекта на соответствие условиям пунктов 3.8, 3.9 настоящего Положения, на соответствие целям бизнес-плана проекта и совершает одно из следующих действий:

- при соответствии изменений сметы расходов в рамках предоставленного бизнес-плана проекта условиям пунктов 3.8, 3.9 настоящего Положения направляет уведомление о согласовании изменений Получателю гранта;
- при несоответствии условиям пунктов 3.8, 3.9 настоящего Положения отказывает во внесении изменений и направляет уведомление об отказе с указанием причин отказа Получателю гранта.

7.6. Получатель гранта обязан производить все расчеты с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, безналичным путем в соответствии с заявленной сметой расходов, указанной в Таблице №2 Приложения №2 Положения.

Расчеты наличными деньгами и иные способы расчетов с контрагентами и расчеты с физическими лицами к зачету не принимаются.

Получатель гранта обязуется не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта указанным юридическим лицам.

7.7. Получатель гранта:

- 1) ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 10.01, 10.04, 10.07, 10.10), предоставляет в администрацию ЗАТО г.Североморск следующие документы (до использования средств гранта в полном объеме):

- отчет Получателя гранта об использовании средств гранта на реализацию бизнес-плана проекта (приложение №7 к Положению) с приложением собственноручно заверенных копий документов, подтверждающих целевое расходование средств.

- отчет Получателя гранта о достижении целевых показателей (приложение №8 к Положению) с приложением собственноручно заверенных копий документов, подтверждающих произведение расходов;

2) ежегодно, в срок до 10.01 предоставляет:

- отчет получателя гранта о достижении значений показателей результативности (один раз в год вместе с ежеквартальным отчетом), согласно приложению №9 к Положению.

7.8. После использования средств гранта в полном объеме и предоставления отчета Получателя гранта об использовании средств гранта на реализацию бизнес-плана проекта (приложение №7 к Положению) Получатель гранта ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 10.01, 10.04, 10.07, 10.10), предоставляет в администрацию ЗАТО г.Североморск отчет Получателя гранта о достижении целевых показателей проекта (приложение №8 к Положению) и ежегодно (до 10.01) отчет получателя гранта о достижении значений показателей результативности (приложение №9 к Положению). Данные отчеты предоставляются в течение 2 (двух) лет со дня фактического перечисления средств на расчетный счет Получателя гранта.

7.9. Отчет предоставляется лично, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск. Датой отправки отчета считается дата, указанная в почтовом штампе на конверте. Предварительно копии отчета должны быть направлены в отдел экономического развития по адресу электронной почты: [esopot@citysever.ru](mailto:esopot@citysever.ru).

7.10. Получатель гранта обязан вернуть бюджетные средства в случаях:

- нарушения условий предоставления гранта, требований настоящего Положения, условий заключенного договора о предоставлении гранта;
- нецелевого использования бюджетных средств;
- если по истечении 12 календарных месяцев со дня предоставления поддержки не достигнуты заявленные в бизнес-плане целевые показатели эффективности;
- непредоставления отчетных документов в установленные Положением сроки.

#### 8. Организация консультационного сопровождения и мониторинга реализации проектов участников мероприятий

8.1. Проведение мониторинга реализации проектов Получателями гранта и организация их консультационного сопровождения осуществляется специалистами отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск в рамках основной деятельности.

8.2. Специалисты отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск, выполняющие функции кураторов, осуществляют взаимодействие с Получателями гранта посредством средств связи, с выездом на место осуществления предпринимательской деятельности. Получатель гранта должен обеспечить доступ куратору на место осуществления предпринимательской деятельности.

8.3. Куратор до 10 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет сбор и проверку отчетов по формам, установленным Положением, и документов, подтверждающих целевое использование средств Получателями гранта. В случае установления неточностей (расхождений) в отчете направляет Получателю гранта уведомление с указанием неточностей (расхождений) в отчете и

устанавливает пятидневный срок для их устранения.

8.4. После проверки один экземпляр отчета остается на хранении в течение 5 (пяти) лет в администрации ЗАТО г.Североморск, второй хранится у Получателя гранта в течение 5 (пяти) лет от даты принятия решения о предоставлении гранта вместе с оригиналами подтверждающих документов.

8.5. Куратор в срок до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводный отчет о реализации проектов начинающихся предпринимателей, получивших гранты, и направляет в его Главе ЗАТО г.Североморск (приложение №10 к Положению).

#### 9. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств

9.1. Администрация ЗАТО г.Североморск и органы муниципального финансового контроля муниципального образования ЗАТО г.Североморск в течение срока действия договора проводят обязательные проверки порядка, условий и целей предоставления гранта.

9.2. Контроль за целевым использованием средств Получателем гранта осуществляется куратором Получателя гранта.

В случае возникновения сомнений при оценке целевого использования средств куратор обязан обратиться к Главе ЗАТО г.Североморск для рассмотрения сложившейся ситуации на заседании Комиссии.

9.3. Куратор проекта:

9.3.1. Согласовывает изменения сметы расходов, осуществляет проверку целевого использования бюджетных средств в рамках бизнес-плана проекта. В рамках проведения проверки может запрашивать у Получателя гранта дополнительные документы, подтверждающие целевое использование средств. В случае непредоставления запрашиваемых в рамках проведения проверки документов куратор проекта направляет соответствующее уведомление Главе ЗАТО г.Североморск для рассмотрения на заседании Комиссии и решения вопроса о целевом или нецелевом использовании средств, копию данного уведомления направляет Получателю гранта.

9.3.2. Осуществляет проверку способов расчетов с контрагентами на соответствие условиям пункта 7.6 настоящего Положения.

9.3.3. В случае если Получатель гранта не представил отчетные документы в установленные Положением сроки, куратор в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков отчетности. Получатель гранта обязан в течение 30 (тридцати) рабочих дней от даты отправки уведомления представить отчетные документы в администрацию ЗАТО г.Североморск или вернуть бюджетные средства на лицевой счет администрации ЗАТО г.Североморск. В случае если Получатель гранта по истечении указанного срока не представил отчетные документы в администрацию ЗАТО г.Североморск или не осуществил возврат бюджетных средств, администрация ЗАТО г.Североморск в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.4. В случае если по истечении 12 календарных месяцев с даты перечисления гранта обнаружен факт отклонения одновременно двух и более показателей, указанных в приложении №9 к Положению, более чем на 25%, куратор в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет соответствующее уведомление Главе ЗАТО г.Североморск для рассмотрения материалов по данному вопросу на заседании Комиссии и принятия решения о возврате средств гранта или о продлении срока для достижения показателей результативности.

9.3.5. В случае обнаружения факта использования основных средств, приобретенных в рамках бизнес-плана проекта на средства гранта, не для целей реализации бизнес-плана проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет соответствующее уведомление Главе ЗАТО г.Североморск для рассмотрения материалов по данному вопросу на заседании Комиссии, копию уведомления направляет Получателю гранта.

9.3.6. В случае обнаружения факта нецелевого использования средств гранта и (или) расчетов Получателя гранта с контрагентами, произведенных в нарушение пункта 7.6 настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет соответствующее уведомление Главе ЗАТО г.Североморск для рассмотрения материалов по данному вопросу на заседании Комиссии, копию уведомления направляет Получателю гранта.

9.4. Расходы, не подтвержденные документально или произведенные не в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Положения, подлежат возврату. Расходы, произведенные не в рамках реализации бизнес-плана проекта, считаются нецелевым использованием бюджетных средств и подлежат возврату на лицевой счет администрации ЗАТО г.Североморск.

#### 10. Порядок возврата бюджетных средств

10.1. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и обоснованность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за их соответствие требованиям законодательства и данного Положения.

10.2. В случаях выявления нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, нецелевого использования бюджетных средств Получателем гранта, непредоставления отчетных документов, недостижения заявленных в бизнес-плане целевых показателей результативности, а также требований настоящего Положения и заключенного договора о предоставлении гранта, на основании решения Комиссии Глава ЗАТО г.Североморск письменно уведомляет Получателя гранта о необходимости возврата бюджетных средств в полном объеме на лицевой счет администрации ЗАТО г.Североморск.

10.3. Получатель гранта в течение 30 (тридцати) рабочих дней от даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств обязан вернуть бюджетные средства на лицевой счет администрации ЗАТО г.Североморск.

10.4. В случае если Получатель гранта по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, куратор проекта в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Получатель гранта, допустивший нецелевое использование бюджетных средств или непредоставление отчетных документов, в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ лишается права на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств в течение 3 (трех) лет. Информация о нарушении условий предоставления государственной поддержки заносится в реестр СМСП - получателей государственной поддержки.

10.6. В случае принятия Получателем гранта решения об отказе от предоставленного гранта в связи с изменениями в экономической ситуации Получатель гранта направляет заявление об отказе в администрацию ЗАТО г.Североморск и возвращает предоставленные ему бюджетные средства в полном объеме на лицевой счет администрации ЗАТО г.Североморск в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

*Приложения №1-10 к Положению опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск [citysever.ru](http://citysever.ru)*

Приложение №2  
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск  
от 29.12.2017 №2157

СОСТАВ КОМИССИИ по проведению конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям	
<b>Председатель комиссии:</b>	
<b>Евменков В.В.</b>	- Глава ЗАТО г.Североморск.
<b>Заместитель председателя комиссии:</b>	
<b>Сахаров А.В.</b>	- первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск.
<b>Секретарь комиссии:</b>	
<b>Бобрышева Е.А.</b>	- ведущий специалист отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.
<b>Члены комиссии:</b>	
<b>Федулов А.Ю.</b>	- начальник Управления правового и кадрового обеспечения администрации ЗАТО г.Североморск;
<b>Ракишина Н.А.</b>	- начальник Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск;
<b>Новикова И.С.</b>	- и.о. начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск;
<b>Микляева Н.А.</b>	- начальник отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск;
<b>Берман А.Р.</b>	- консультант отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск;
<b>Стародумов И.В.</b>	- исполнительный директор Некоммерческой организации «Союз предпринимателей ЗАТО г.Североморск».



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017г. №2158

**«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 19.04.2013 №356 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры ЗАТО г.Североморск»**

С целью исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», в соответствии с приказом Управления культуры и международных связей от 22.11.2017 №150 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры Центр социо-культурных технологий г.Североморск в муниципальное бюджетное учреждение Центр социо-культурных технологий г.Североморск», администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 19.04.2013 №356 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры ЗАТО г.Североморск»:

В приложение к постановлению:

1.1. Пункт 4.2.2 раздела 4 «Мероприятия по совершенствованию оплаты труда учреждений» изложить в редакции:

«4.2.2. Численность работников государственных (муниципальных) учреждений культуры:

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
303,5	298,4	250,3	249,7	247,1	176,0

1.2. Пункт 6 Плана мероприятий изложить в новой редакции:

«6. Показатели нормативов реализации Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования Мурманской области»

№ п/п	Наименование показателя	2012 г. (факт)	2013 г. (факт)	2014 г. (факт)	2015 г. (факт)	2016 г. (факт)	2017 г.	2018 г.	2014-2016гг	2014-2018гг
1.	Среднегодовая численность работников учреждений культуры, чел.	311,0	303,5	298,4	250,3	250,0	247,1	176,0	X	X
2.	Планируемое соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации									
3.	по Программе поэтапного совершенствования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, %	49	53	59	65	74	85	100		
4.	по муниципальному образованию Мурманской области, %	X	58,6	69,5	81,7	77,9	90,0	100,0	X	X
5.	Средняя заработная плата по субъекту Российской Федерации, руб.	X	39 968,5	42 914,4	39 424,4	43 928,3	46 600,0	49 300,0	X	X
6.	Темп роста к предыдущему году, %	X	X	107,4	91,9	111,4	106,1	105,8	X	X
7.	Среднегодовая заработная работников учреждений культуры, руб.	X	23 430,6	29 841,6	32 210,9	34 209,5	40 399,2	49 300,0	X	X
8.	Темп роста к предыдущему году, %	X	X	127,3	107,9	106,2	122,6	117,5	X	X
9.	Доля средств от присвоенной доходности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры, %	X	1,8	1,4	2,1	2,2	1,7	1,9	X	X
10.	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	X	X
11.	Фонд оплаты труда с начислениями для реализации Указа Президента РФ, млн. руб.	102,6	111,1	139,1	126,0	133,6	161,9	140,2	398,7	700,8
12.	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 г. млн. руб.	X	8,5	28,0	14,9	22,5	50,8	29,1	65,4	145,3
13.	в том числе:									
14.	за счет средств консолицированного бюджета субъекта Российской Федерации, включая доплату из федерального бюджета, млн. рублей	X	7,3	28,0	14,2	21,5	50,1	28,4	63,7	142,2
15.	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации (15-16+17+18) из инв.	X	0,0	4,3	0,3	0,0	0,3	0,3	4,6	6,1
16.	от реструктуризации ссг, млн. рублей	X	0,0	3,1	0,3	0,0	0,0	0,0	3,4	3,4
17.	от оттонования персонала, в том числе административно-управленческого персонала, млн. рублей	X	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2
18.	от сохранения и оптимизации расходов на содержание учреждений, млн. рублей	X	0,0	1,0	0,0	0,0	1,2	0,3	1,0	2,5
19.	за счет средств от присвоенной доходности, млн. руб.	X	1,2	0,0	0,7	1,0	0,7	0,7	1,7	3,1
20.	за счет иных источников (резервы), включая резервированного консолицированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21.	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. руб. (стр. 14-19-20, для сверки 21-12)	X	8,5	28,0	14,9	22,5	50,8	29,1	65,4	145,3
22.	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, % (стр. 15/статья 21*100%)	X	0,0	15,4	2,0	0,0	2,3	1,0	7,0	4,2

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.12.2017.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

*В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2017г. №2159

**«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.02.2014 №147 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданном полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.02.2014 №147 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск» (с изменениями):

Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск:

- от 12.12.2014 №1443 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.02.2014 №147 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск»;

- от 14.08.2015 №807 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.02.2014 №147 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск»;

- от 26.06.2017 №973 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.02.2014 №147 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

*В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.*

Приложение  
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск  
от 29.12.2017 №2159

«Приложение  
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск  
от 26.02.2014 №147

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Описание заявителей**

1.2.1. Заявитель - застройщик, завершивший строительство или реконструкцию объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.2.2. Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашения свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

1.2.3. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

**1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Информация об Администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация):

- адрес местонахождения: 184606, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4;  
- адрес официального сайта в сети «Интернет»: <http://citysever.ru/>;  
- адрес электронной почты: [mail@citysever.ru](mailto:mail@citysever.ru);  
- справочные телефоны: приемная +7 (815-37) 4-95-32;  
- факс: +7 (815-37) 4-24-29;  
- время работы: понедельник – четверг с 8-30 до 18-15, обед с 13-00 по 14-30; пятница с 08.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.30; выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.2. Информация о структурном подразделении Администрации, ответственном за предоставление муниципальной услуги:

- наименование: отдел архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск (далее - ОАИГ);  
- адрес местонахождения: 184606, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, каб.38;  
- адрес электронной почты: [arhit@citysever.ru](mailto:arhit@citysever.ru);  
- справочные телефоны: +7 (815-37) 4-95-38;  
- факс: +7 (815-37) 4-24-29;  
- время работы: понедельник – четверг с 8-30 до 17-15, обед с 13-00 по 14-30; пятница с 08.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.30; выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.3. Информация о МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск», уполномоченном на прием, регистрацию заявления и выдачу конечного результата (далее - МФЦ):

- адрес: 184606, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Колышкина, д.9;  
- адрес официального сайта: <http://severomorsk.mfc51.ru>;  
- адрес электронной почты: [info@severomorsk.mfc51.ru](mailto:info@severomorsk.mfc51.ru);  
- справочные телефоны: +7 (815 37) 37-600;  
- факс: +7 (815 37) 37-600;  
- время работы: понедельник - вторник с 09.00 до 19.00, среда - четверг с 08.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 16.00, воскрес-

нье - выходной.

1.3.4. Сведения, указанные в пунктах 1.3.1 - 1.3.3 настоящего Административного регламента размещаются:  
- на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;  
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>.

1.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;  
- средств почтовой связи;  
- электронной почты;  
- сети Интернет, в том числе официального сайта Администрации, МФЦ, Единого портала;

- печатных информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);  
- информационных стендов (информационных терминалов);  
- программно-аппаратных комплексов (при наличии).

1.3.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица ОАИГ.

1.3.7. Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

1.3.8. Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи, при личном приеме.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за прием и консультирование, обязано:

- назвать наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество;  
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.10. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо, ответственное за прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме;

б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации.

1.3.11. Письменные разъяснения даются ОАИГ при наличии письменного обращения. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.12. Начальник ОАИГ либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.13. Письменный ответ подписывает Глава ЗАТО г.Североморск или лицо, его замещающее. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети «Интернет» в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным.

Ответ на обращение, полученное по электронной почте в режиме вопросов-ответов, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации.

1.3.14. Срок подготовки письменного ответа составляет 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.15. Результатом информирования и консультирования является предоставление обратившемуся лицу информации:

- об органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ (наименование, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времени приема заявителей;  
- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;  
- о сроках предоставления муниципальной услуги;  
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих.

Кроме того, заявителю может быть оказана помощь в заполнении заявления (заявления) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.16. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно

и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.17. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), на информационных стендах (информационных терминалах), в программно-аппаратных комплексах, в том числе на официальном сайте Администрации, МФЦ, едином портале размещается следующая информация:

а) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах Администрации, МФЦ;

б) сведения о графике работы Администрации, ОАИГ, МФЦ;

в) сведения о графике приема граждан;

г) настоящий Административный регламент;

д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

е) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) форма (образец) заявления;

з) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц ОАИГ.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией муниципального образования.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением Администрации, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в структурное подразделение Администрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. При исполнении муниципальной услуги структурное подразделение администрации взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее - Росреестр) в части получения правоустанавливающих документов на земельный участок;

- Министерством строительства и территориального развития Мурманской области в части получения заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

- выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение №6).

**2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - 7 рабочих дней, со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Решение направляется заявителю (представителю заявителя):

- в форме электронного документа не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента;

- в форме документа на бумажном носителе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента.

2.4.3. При наличии в заявлении указания о выдаче решения через МФЦ, структурное подразделение Администрации обеспечивает передачу решения в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента.

2.4.4. В случае представления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента (при их наличии), в структурное подразделение Администрации.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента (при их наличии), в структурное подразделение Администрации в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии заключенным между МФЦ и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

2.4.5. Максимальное время ожидания в очереди в Администрации при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.4.6. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении в Администрацию или МФЦ - не более 20 минут в день обращения заявителя;
- при направлении заявления и документов по почте - в день поступления;
- при направлении заявления и документов в электронном виде - в день поступления.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации<sup>1</sup>;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации<sup>2</sup>;
- Земельный Кодекс Российской Федерации<sup>3</sup>;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»<sup>4</sup>;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>5</sup>;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»<sup>6</sup>;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»<sup>7</sup>;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»<sup>8</sup>;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»<sup>9</sup>;
- Приказ ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра»<sup>10</sup>;
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»<sup>11</sup>;

- настоящий Административный регламент.

#### 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение №1);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) градостроительный план земельного участка или, в случае строительства, реконструкции линейного объекта, проект планировки территории и проект межевания территории;
- 4) разрешение на строительство;
- 5) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) (приложение №2);
- 6) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (приложение №3);
- 7) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства (приложение №4);
- 8) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) (приложение №5);
- 9) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

10) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

11) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

12) акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

13) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 10 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, структурное подразделение Администрации запрашивает в рамках ведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента находятся в распоряжении структурного подразделения Администрации и не являются обязательными для предоставления заявителем.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 8, 9, 13 пункта 2.6.1 Административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления,

то управления организаций, такие документы запрашиваются структурным подразделением Администрации, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1, 11, 12 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента возложена на заявителя.

2.6.5. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя, доверенность. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

Заявление может быть представлено в Администрацию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа, посредством почтового отправления, к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность, подписанная лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами, находятся в распоряжении Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде является:

- отсутствие электронной подписи;
- если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;<sup>12</sup>
- 5) невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации<sup>13</sup>.

2.7.4. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не является основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.7.5. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

#### 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск» осуществляется бесплатно.

#### 2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение ОАиГ, должно осуществляться с учетом пешеходной доступности для заявителей.

2.9.2. Здание, в котором расположен ОАиГ, должно быть оборудовано таким образом, чтобы обеспечить доступ маломобильным группам населения (пандусами на входе, специальными ваннами и перилами).

2.9.3. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.9.4. В помещении должен быть обеспечен доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика. При необходимости, должен быть обеспечен доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти.

2.9.5. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.9.6. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещение маломобильным группам населения.

2.9.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.9.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.9. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.

2.9.10. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.9.11. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- \* информационными стендами или информационными терминалами;
- \* стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.9.12. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в вестибюле.

2.9.13. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.14. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.9.15. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической

нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

2.9.16. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.9.17. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.9.18. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.9.19. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- \* номера кабинета;
- \* фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием;
- \* Должностное лицо, осуществляющее прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.9.21. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладку документов.

2.9.22. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

#### 2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 7 к Административному регламенту.

#### 2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Форму заявления заявитель может получить в электронном виде на Интернет-ресурсах, указанных в пункте 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.11.2. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, должна быть доступна заявителю через «Личный кабинет» указанного портала.

2.11.3. При обращении заявителя в МФЦ за получением результата муниципальной услуги МФЦ вправе осуществить составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги ОАиГ.

2.11.4. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТК) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

#### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

##### 3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение №8).

##### 3.2. Прием и регистрация документов, представленных для получения муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

- доставленных лично заявителем (представителем заявителя);
- полученных почтовой связью;
- полученных в электронном виде;
- полученных от МФЦ.

##### 3.2.2. Прием заявления и документов при личном обращении заявителя (его представителя)

3.2.2.1. При обращении заявителя (его представителя) в Администрацию должностное лицо, ответственное за прием документов:

- устанавливает личность гражданина или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;
- проверяет полноту и правильность заполнения заявителем (его представителем) заявления, при необходимости оказывает ему помощь в заполнении заявления;
- регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы;
- ставит на заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;
- оформляет в 2-х экземплярах расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения по форме (согласно приложению №9) настоящего Административного регламента (далее - расписка), один экземпляр расписки передает заявителю, второй приобщает к документам;

Срок выполнения административных действий – 20 минут.

3.2.2.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, передает заявление с приложенными документами главе ЗАТО г. Североморск либо лицу, его замещающему, для определения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административного действия – в течение 1 рабочего дня, со дня регистрации заявления и документов.

##### 3.2.3. Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.2.3.1. При поступлении в МФЦ заявления с приложенными документами специалист МФЦ:

- устанавливает личность гражданина или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;
- проверяет полноту и правильность заполнения заявителем (его представителем) заявления, при необходимости оказывает ему помощь в заполнении заявления;
- регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы;
- ставит на заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;
- подготавливает и подписывает 2 экземпляра расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения;
- первый экземпляр расписки выдает заявителю (его представителю), второй экземпляр приобщает к предоставленным заявителем документам.

Срок выполнения административных действий – 20 минут.

3.2.3.2. Специалист МФЦ передает документы, принятые от заявителя для получения муниципальной услуги, специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов в Администрацию.

Срок выполнения административного действия - в течение 1 рабочего дня, со дня поступления заявления и документов.

3.2.3.3. Специалист МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию, в течение 1 рабочего дня передает полученные документы должностному лицу структурного подразделения Администрации, ответственному за делопроизводство.

3.2.4. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших посредством почтовой связи либо от МФЦ

3.2.4.1. При поступлении в Администрацию заявления с приложенными документами посредством почтовой связи либо от МФЦ должностное лицо администрации, ответственное за делопроизводство:

- регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы;
- ставит на заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;
- подготавливает 2 экземпляра расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения (приложение №10), подписывает их и передает должностному лицу, ответственному за отправку корреспонденции;
- передает заявление с приложенными документами главе ЗАТО г. Североморск либо лицу, его замещающему, и после резолюции главы ЗАТО г. Североморск направляет начальнику ОАиГ для определения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий – в день поступления заявления и документов.

3.2.4.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство:

- регистрирует 2 экземпляра расписки;

<sup>1</sup> «Российская газета», №7, 21.01.2009.

<sup>2</sup> «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 16.

<sup>3</sup> «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, №44, ст. 4147.

<sup>4</sup> «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, ст. 3822.

<sup>5</sup> «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179.

<sup>6</sup> «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3448.

<sup>7</sup> «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3451.

<sup>8</sup> «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, №19, ст. 2060.

<sup>9</sup> «Собрание законодательства РФ», 02.07.2012, №27, ст. 3744.

<sup>10</sup> «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №16, 16.04.2012.

<sup>11</sup> Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 №36782.

<sup>12</sup> Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

<sup>13</sup> В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

- первый экземпляр расписки направляет заявителю (его представителю) заказным письмом с уведомлением о вручении, второй экземпляр передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство для приобщения к материалам дела.

**3.2.5. Прием и регистрация заявления и документов в электронном виде**  
3.2.5.1. При поступлении в Администрацию заявления с приложенными документами в электронном виде должностное лицо администрации, ответственное за прием документов:

- 1) проверяет наличие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде;
- 2) при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:
  - формирует уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов (далее - уведомление) с указанием причин отказа;
  - отправляет уведомление, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица структурного подразделения Администрации и заявителя;
  - распечатывает (при необходимости) предоставленные документы и уведомление и приобщает их к материалам дела.
- 3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:
  - регистрирует документы;
  - формирует и отправляет расписку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица структурного подразделения Администрации, заявителю;
  - распечатывает расписку и предоставленные документы и передает их руководителю структурного подразделения Администрации либо лицу, его замещающему, для определения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий - в день поступления заявления и документов.

**3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Главу ЗАТО г.Североморск либо лицу, его замещающему, заявления с приложенными документами.

Глава ЗАТО г.Североморск либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня, со дня поступления заявления и документов, рассматривает поступившие заявления и документы, ставит резолюцию и передает их должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Должностное лицо ОАИГ, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня, со дня получения заявления и документов от Главы ЗАТО г.Североморск либо лица, его замещающего:

- в случае непредставления заявителем документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, выполняет административные действия в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.4.2. настоящего Административного регламента;
- в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.6.2, 2.6.3<sup>14</sup> настоящего Административного регламента, заявителем по собственной инициативе, подготавливает межведомственные запросы, в том числе при наличии технической возможности с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, и направляет их в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

**3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем (его представителем) документов, предусмотренных пунктом 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе либо при поступлении ответов на межведомственные запросы, указанные в абзаце 3 пункта 3.3.2 настоящего Административного регламента в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.4.2. Должностное лицо ОАИГ, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3-х календарных дней, со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Административного регламента:

- 1) проводит осмотр объекта капитального строительства на предмет соответствия объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, в градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта в проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 2) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента;
- 3) подготавливает 2 экземпляра разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента;
- 4) подготавливает 2 экземпляра проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с обоснованием причин отказа (приложение № 6) (далее - уведомление об отказе), при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента;
- 5) передает 2 экземпляра разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проекта уведомления об отказе с пакетом документов, сформированных при предоставлении муниципальной услуги, Главе ЗАТО г.Североморск либо лицу, уполномоченному на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, для подписания.

3.4.3. Глава ЗАТО г.Североморск либо лицо, уполномоченное на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в день получения 2-х экземпляров разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проекта уведомления об отказе с пакетом документов, рассматривает и подписывает 2 экземпляра разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проекта уведомления об отказе и передает их вместе с документами должностному лицу ОАИГ, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

**3.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом ОАИГ, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подписанных 2-х экземпляров разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе с пакетом документов.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в журнале учета, в котором указывает номер, дату выдачи разрешения, наименование застройщика, наименование объекта и его мощность, наименование подрядной организации, далее:

- 1) в случае если в заявлении указано на направление результата в форме электронного документа:
  - переводит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомление об отказе в электронный вид;
  - направляет заявителю (его представителю) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (либо уведомление об отказе), подписанное усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью Администрации, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала;
  - приобщает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомление об отказе к материалам дела.
- 2) в случае если в заявлении указано на личное получение результата предоставления муниципальной услуги:
  - уведомляет заявителя (его представителя) по телефону, указанному в заявлении о необходимости получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе;
  - в день явки заявителя (его представителя), передает ему 1 экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию под роспись в книге учёта выдачи разрешений либо уведомления об отказе с документами под расписку;
  - 2-й экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе приобщает к материалам дела.
- 3) при наличии в заявлении указания о направлении результата предоставления муниципальной услуги по почте:
  - направляет 1 экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе с документами заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;
  - 2-й экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уве-

домления об отказе приобщает к материалам дела.

4) при наличии в заявлении указания о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе через МФЦ по месту подачи заявления:

- передает 1 экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе с документами по реестру специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов;
  - 2-й экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе приобщает к материалам дела.
- Срок выполнения административных действий - 3 календарных дня, со дня подписания Главой ЗАТО г.Североморск либо лицом, уполномоченным на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проекта уведомления об отказе.
- 3.5.3. Специалист МФЦ в день личного обращения гражданина:
- 1) устанавливает личность заявителя (его представителя), путем проверки документа удостоверяющего личность;
  - 2) проверяет полномочия представителя заявителя (при отсутствии соответствующих полномочий (нарушение правил выдачи доверенности, окончание срока действия доверенности и т.д.) информирует об этом обратившееся лицо и предлагает ему обратиться повторно (после устранения выявленных нарушений);
  - 3) выдает заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомление об отказе с документами под расписку.

Срок выполнения административных действий - 15 минут.

3.5.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 3 календарных дней, со дня выдачи разрешения на ввод заявителю:

- направляет копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в орган исполнительной власти Мурманской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод объекта капитального строительства, указанного в статье 54 Градостроительного кодекса РФ.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за подготовку и выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальной территории ЗАТО г.Североморск, осуществляет начальник ОАИГ.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.2. Проверки могут проводиться по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальных услуг, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе проверок:

- \* проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- \* выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальных услуг.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей Глава ЗАТО г.Североморск рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

**4.3. Ответственность должностных лиц Администрации или структурного подразделения Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых руководителем, исходя из прав и обязанностей органа по предоставлению муниципальной услуги.

4.3.2. Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностное лицо, ответственное за ведение общего делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные Административным регламентом сроки.

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

**4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет начальник ОАИГ.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ОАИГ, его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба рассматривается Главой ЗАТО г.Североморск при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги, вследствие решений и действий (бездействия) ОАИГ, его должностного лица либо муниципальных служащих.

Жалобы на решения, принятые начальником ОАИГ, подаются Главе ЗАТО г.Североморск.

5.4. Жалоба должна содержать:

- \* наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- \* фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- \* сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОАИГ, должностного лица ОАИГ, либо муниципального служащего;

- \* доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОАИГ, должностного лица ОАИГ, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В досудебном (внесудебном) порядке заявителя имеют право обратиться с жалобой в Администрацию в письменной форме по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого портала, а также при проведении личного приема граждан.

Адреса для направления жалобы (в том числе адрес электронной почты) и график работы структурных подразделений Администрации размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. Адреса МФЦ для подачи жалобы указаны на интернет-сайте уполномоченного МФЦ: <http://www.mfc51.ru/>.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом Администрации, заключившей соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- \* информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- \* официального сайта Администрации;
- \* федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- \* федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>).

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.8.1 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Структурное подразделение Администрации обеспечивает:

- \* оснащение мест приема жалоб;
- \* информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;
- \* консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- \* заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- \* формирование и представление ежеквартально в Администрацию отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) ОАИГ, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.8.1. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8.2. Заявитель имеет право запросить в Администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассматривания жалобы.

5.8.3. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном Административным регламентом порядке. О принятии письменной жалобы заявителя должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее должностному лицу, ответственному за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, обязано:

- \* зарегистрировать жалобу в журнале учета входящих документов;
- \* оформить расписку о приеме жалобы;
- \* передать жалобу главе ЗАТО г.Североморск либо лицу, его замещающему.

5.8.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:

- \* распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;
- \* регистрирует жалобу в журнале учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); дату и время приема жалобы с точностью до минуты; фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документе;
- \* проставляет на жалобе штамп Администрации и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книгу учета поступающей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательно ссылка на входящий номер;
- \* оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:

- а) дата представления жалобы;
- б) фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя;
- в) перечень документов, с указанием их наименования и реквизитов;
- г) количество листов в каждом документе;
- д) входящий номер;
- е) фамилия, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы и его подпись;
- ж) телефон, электронная почта, по которой заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии главе ЗАТО г.Североморск либо лицу, его замещающему.

5.8.5. Получив письменную жалобу заявителя, глава ЗАТО г.Североморск либо лицо, его замещающее, назначает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо.

5.8.6. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо рассматривает жалобу и подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом решении по результатам рассмотрения жалобы, и передает их на подпись главе ЗАТО г.Североморск.

<sup>14</sup> Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.



5.8.7. По результатам рассмотрения жалобы Глава ЗАТО г.Североморск либо лицо, его замещающее, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ОАИГ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Главой ЗАТО г.Североморск, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ОАИГ, должностного лица ОАИГ, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указываются:

\* наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

\* номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;

\* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

\* основания для принятия решения по жалобе;

\* принятое по жалобе решение;

\* в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

\* сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. При удовлетворении жалобы глава ЗАТО г.Североморск принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Глава ЗАТО г.Североморск либо лицо, его замещающее, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

\* наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

\* подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

\* наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

\* доводы жалобы признаны необоснованными.

5.14. Глава ЗАТО г.Североморск либо лицо, его замещающее, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

\* если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

\* если в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо органа, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

\* если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

\* если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, должностное лицо ответственное за рассмотрение жалобы вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.15. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

№ 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» и Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», администрация ЗАТО г.Североморск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.02.2014 №131 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск:

- от 24.07.2017 №1125 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.02.2014 №131 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»;

- от 16.09.2016 №1171 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.02.2014 №131 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»;

- от 20.05.2016 №570 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.02.2014 №131 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»;

- от 10.08.2015 №793 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.02.2014 №131 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

*В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.*

Приложение  
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск  
от 29.12.2017 №2160

«Приложение  
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск  
от 24.02.2014 №131

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

##### 1. Общие положения

###### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Регламент) и муниципальная услуга соответственно регулирует порядок предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

##### 1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются малоимущие граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее – заявители).

Иным категориям граждан, определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или Законом Мурманской области, признанным нуждающимися в жилых помещениях, могут предоставляться по договору социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда в случае наделения органа местного самоуправления в установленном законодательством порядке государственными полномочиями на обеспечение указанных категорий граждан жилыми помещениями.

1.2.2. Нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются граждане:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.2.3. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

1.2.4. Если гражданин имеет право состоять на учете по нескольким основаниям (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом или законом Мурманской области категории), по своему выбору такой гражданин может быть принят на учет по одному из этих оснований или по всем основаниям.

##### 1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Администрация ЗАТО г.Североморск:

- адрес местонахождения: 184606, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4,

- адрес официального сайта в сети Интернет - [www.citysever.ru](http://www.citysever.ru);

- адрес электронной почты - [mail@citysever.ru](mailto:mail@citysever.ru);

- тел.(81537) 49532;

- факс (81537) 42429;

- время работы: понедельник-четверг с 08.30 до 17.15 час.; пятница с 08.30 до 17.00 час., обед с 13.00 до 14.30 час.; суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.2. Структурное подразделение администрации ЗАТО г.Североморск, ответственное за предоставление муниципальной услуги - отдел по распределению жилой площади и переселению (далее – Отдел):

- адрес местонахождения: 184606, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, кабинет 11;

- адрес электронной почты Отдела - [zhil@citysever.ru](mailto:zhil@citysever.ru);

- телефон (81537) 49511;

- время работы: понедельник-четверг с 08.30 до 17.15 час.; пятница с 08.30 до 17.00 час., обед с 13.00 до 14.30 час.; суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск» (далее - МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск», МФЦ):

- адрес местонахождения: 184606, Мурманская область, г.Североморск, ул.Колышкина, д.9;

- адрес официального сайта в сети Интернет - [www.severomorsk.mfc51.ru](http://www.severomorsk.mfc51.ru);

- адрес электронной почты - [info@severomorsk.mfc51.ru](mailto:info@severomorsk.mfc51.ru);

- тел. (81537) 37600;

- время работы: понедельник-вторник с 09.00 до 19.00, среда – четверг с 08.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 16.00; воскресенье – выходной день.

1.3.4. Сведения, указанные в пунктах 1.3.1 - 1.3.3 настоящего Регламента размещаются:

- в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее – ОМСУ ЗАТО г.Североморск) (<http://www.citysever.ru>);

- с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

- с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг ([www.51gosuslugi.ru](http://www.51gosuslugi.ru));

1.3.5. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у муниципальных служащих Отдела лично или по телефону, а также на официальном сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск, информационном стенде, размещенном в холле администрации ЗАТО г.Североморск.

Муниципальные служащие Отдела осуществляют информирование по следующим направлениям:

а) о месте нахождения и графике работы Отдела;

б) об адресе Интернет-портала государственных и муниципальных услуг, регионального Интернет-портала электронных услуг, официального сайта ОМСУ ЗАТО г.Североморск в сети Интернет, адресе электронной почты Отдела;

в) о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость в изложении материала;

г) полнота информации;

д) наглядность форм подачи материала;

е) удобство и доступность.

1.3.6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

а) информационных материалов, которые размещаются на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг, регионального Интернет-портале электронных услуг, официальном сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск в сети Интернет, информационном стенде, размещенном в холле администрации ЗАТО г.Североморск;

б) непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с муниципальными служащими Отдела.

При ответе на телефонные звонки муниципальный служащий, ответственный за прием и консультирование, обязан:

- называть наименование органа, должность, свои фамилию, имя, отчество;

- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий, ответственный за прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если муниципальный служащий не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме;

б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации.

1.4. Личный прием заявителей, претендующих на получение муниципальной услуги

1.4.1. Прием заявителей осуществляется в порядке очередности.

1.4.2. Заявители, имеющие установленное действующим законодательством Российской Федерации право внеочередного приема, принимаются вне очереди.

1.5. Информирование и консультирование граждан по вопросам оказания муниципальной услуги

1.5.1. Муниципальный служащий Отдела в рамках процедур по консультированию и информированию предоставляет гражданам информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок и условия предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя муниципальным служащим Отдела предоставляются справочные материалы (образец заявления, перечень документов, согласие на обработку персональных данных).

1.5.2. Муниципальный служащий Отдела разъясняет порядок получения необходимых документов и требования, предъявляемые к ним.

1.6. Рассмотрение письменных обращений заявителей и обращений, полученных в электронном виде

1.6.1. Основанием для начала административного действия по рассмотрению письменного обращения заявителя, обращения, полученного в электронном виде о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, является его прием и регистрация.

1.6.2. Начальник Отдела:

- определяет муниципального служащего Отдела, ответственного за рассмотрение письменного обращения заявителя, обращения, полученного в электронном виде, и подготовку проекта ответа заявителю (далее – исполнитель);

- дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка, характера и срока исполнения.

1.6.3. Исполнитель:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения заявителя, обращения, полученного в электронном виде, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;

- готовит проект ответа на письменное обращение заявителя, обращение, полученного в электронном виде, и не позднее 3 дней до истечения срока предоставления ответа заявителю представляет на подпись начальнику Отдела.

1.6.4. После подписания ответа на письменное обращение заявителя или обращения, полученное в электронном виде, начальником, муниципальный служащий Отдела направляет его заявителю. Ответ на обращение, поступившее в Отдел по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, либо по адресу электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация ЗАТО г.Североморск (далее – Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Отдел).

Муниципальная услуга может предоставляться МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» в части:

- приема, регистрации и передачи в Отдел заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет взаимодействие с:

- МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск»;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области;

- Государственным унитарным предприятием технической инвентаризации Мурманской области;

- ГОБУ «Центр занятости населения ЗАТО г.Североморск»;

- ГОКУ «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения»;

- ГУ «Управление пенсионного фонда России в ЗАТО г.Североморск»;

- отделом записи актов гражданского состояния по месту хранения в части получения сведений из акта записи о рождении, заключении (расторжении) брака (начиная с 01.01.2018).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

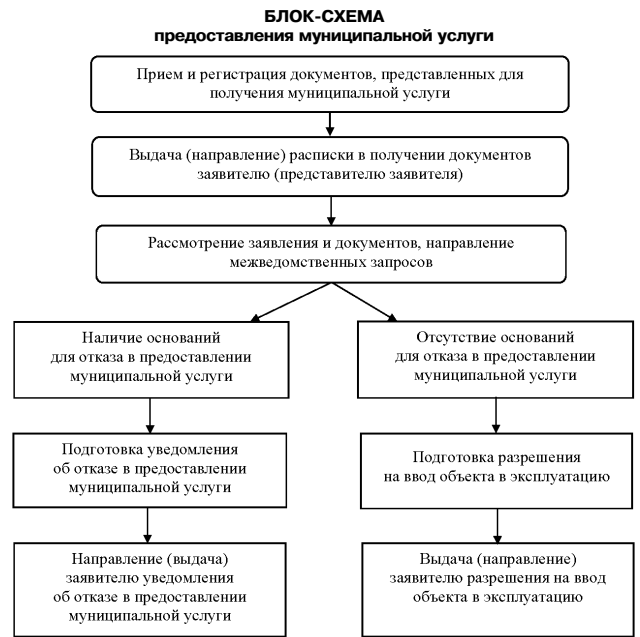
Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю решения о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях (далее – уведомление);

- выдача (направление) заявителю решения об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Приложение №8  
к Административному регламенту



Приложения №1-7, 9 к Административному регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск [citysever.ru](http://citysever.ru)

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 г. №2160

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.02.2014 №131 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009

2.4.1. Решение о постановке заявителя на учет принимается Администрацией на основании предоставленных в соответствии с пунктом 2.6.1 документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления указанных документов в Отдел.

2.4.2. Решение Администрации о постановке на учет или отказе в постановке на учет направляется по почте гражданину, подавшему соответствующее заявление о постановке на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

Письменное обращение (в том числе в электронном виде) о порядке предоставления муниципальной услуги, поступившее в Отдел, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

При несоответствии документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, должностное лицо Отдела извещает заявителя о несоответствии предоставленных документов.

В случае предоставления недостающих документов в течение тридцати календарных дней после получения указанного извещения, заявитель считается подавшим документы по дате и времени регистрации заявления в книге регистрации заявлений.

2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.4.4. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении в Отдел или в МФЦ – не более 20 минут в день обращения заявителя;
- при направлении заявления и документов по почте – в день поступления;
- при направлении заявления и документов в электронном виде – в день поступления.

2.4.5. Муниципальная услуга приостанавливается на срок не более 30 календарных дней в случае несоответствия документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, согласно пункту 2.6.1 настоящего Регламента.

2.4.6. В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Отдел.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Отдел в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

## 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2004 №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», №1, 12.01.2005);

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», №202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», №25, 13.02.2009);

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», №165, 29.07.2006);

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», №168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», №165, 29.07.2006);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», №148, 02.07.2012);

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», №247, 23.12.2009);

- Законом Мурманской области от 07.07.2005 №646-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями и дополнениями) («Мурманский вестник», №130, 12.07.2005, стр.7);

- Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск (с изменениями и дополнениями) («Североморские вести», №51, 23.12.2011; «Североморские вести», №1, 06.01.2012);

- Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 27.02.2006 №123 «О нормативах предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в ЗАТО г. Североморск» («Североморские вести», №9, 03.03.2006);

- Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 21.02.2012 №237 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» («Североморские вести», №8, 23.02.2012);

- Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 21.06.2011 №164 «Об утверждении «Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования ЗАТО г. Североморск» (с изменениями и дополнениями) («Североморские вести», №26, 01.07.2011, с. 15).

## 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель или законный представитель заявителя, действующий в силу закона или на основании доверенности от имени заявителя, представляет заявление на имя Главы ЗАТО г. Североморск, подписанное всеми дееспособными членами семьи (по форме согласно Приложению №1 к Регламенту).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи.

К документам, удостоверяющим личность заявителя (членов его семьи), относятся:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) паспорт гражданина СССР образца 1974 года (действует на территории Российской Федерации до его фактической замены);
- 3) паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
- 4) свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);
- 5) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации (для военнослужащих);
- 6) военный билет (до увольнения военнослужащего в запас);
- 7) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2-П;

2.6.1.2. Документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства, в том числе:

- 1) Документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении по месту жительства; для проживающих в жилом помещении менее 5 лет – документы с прежнего места жительства;
- 2) копия свидетельства о рождении;
- 3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- 4) копия решения суда об усыновлении (удочерении);
- 5) копия решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя.
- 6) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, к которым относятся:
  - а) копия договора социального найма (в случае если договор заключен после введения Жилищного кодекса РФ) или копия договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
  - б) копия ордера;
  - в) документы, подтверждающие принятие компетентными органами решения о предоставлении жилого помещения;

2.6.1.3. Документ о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Заявителю и членам его семьи (до 1998 года).

2.6.1.4. Документ о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Заявителю и членам его семьи (после 1998 года).

2.6.1.5. Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и каждого члена его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет, в том числе справки о доходах всех членов семьи, копии трудовых книжек работающих членов семьи, заверенные надлежащим образом.

При этом учитываются доходы, полученные в денежной и натуральной форме, а именно:

- 1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при

расчете среднего заработка в соответствии с определенными Правительством Российской Федерации особенностями порядка исчисления средней заработной платы;

2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

3) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

4) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

5) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

а) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

б) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

в) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре, обучающимся духовных образовательных организаций, ежемесячные выплаты докторантам, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

д) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

е) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ж) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания в семьях в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

з) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

и) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

к) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

л) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему заявителю, к которым относятся:

а) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, дач, квартир, гаражей), транспортных средств и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

б) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетние насаждения, огородной продукции, производных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, рыбы, пчел);

7) другие доходы семьи или одиноко проживающего заявителя, в которые включаются:

а) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

в) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

г) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

д) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

е) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

ж) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

з) алименты, получаемые членами семьи;

и) проценты по банковским вкладам;

к) наследуемые и подаренные денежные средства;

л) денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

В случае ведения заявителем и (или) членами его семьи предпринимательской деятельности, на указанных граждан предоставляется выписка из ЕГРИП.

2.6.1.6. Документы, содержащие сведения об имуществе, находящемся в собственности заявителя или членов его семьи и подлежащем налогообложению, а также документы, содержащие сведения о стоимости указанного имущества, включающего:

- 1) жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения;
- 2) земельные участки общей площадью более 600 квадратных метров (сведения о стоимости земельных участков, площадью менее 600 квадратных метров, не представляются);
- 3) транспортные средства;
- 2.6.1.7. Документы, подтверждающие право на дополнительную площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную площадь).

2.6.1.8. Документы, подтверждающие право граждан на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди.

Вне очереди жилые помещения предоставляются гражданам:

- 1) жилые помещения которых признаны непригодными для проживания;
- 2) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации.

2.6.1.9. Согласие на обработку персональных данных (приложение №3 и №4 к Регламенту).

2.6.2. Справки предоставляются на всех проживающих совместно с заявителем, включая несовершеннолетних детей.

2.6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, можно получить у муниципального служащего Отдела в часы приема, а также на официальном сайте ОМСУ ЗАТО г. Североморск.

2.6.4. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.2 (подпункт 1), 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.5 (подпункты 5а, 5г, 5з и 5к), 2.6.1.6 (подпункт 2) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, получаются муниципальным служащим Отдела в рамках межведомственного взаимодействия по межведомственному запросу Отдела, направляемому, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.5. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2 (подпункты 2, 3, 4, 5 и 6), 2.6.1.5 (подпункты 1, 2, 3, 4, 5б, 5д, 5е, 5и, 6, 7), 2.6.1.6 (подпункты 1 и 3), 2.6.1.7 и 2.6.1.8 пункта 2.6.1 настоящего

Регламента, возложена на заявителя.

2.6.6. Заявитель подает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги непосредственно в Отдел либо в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Заявление заверяется подписью заявителя (представителя заявителя). Заявление может быть представлено:

- лично;
- на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа.

В случае предоставления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя в Отдел либо в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или представителя заявителя. Представитель заявителя также предъявляет оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающую его право действовать от имени заявителя.

2.6.7. Отдел не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

2.7.2. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, является несоответствие представленных заявителем (представителем заявителя) документов (обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя) перечню документов, указанному в п.2.6.1 Административного регламента.

2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- непредставление заявителем предусмотренных п.2.6 Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной организации государственной власти или органу местного самоуправления организации подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации пятилетний срок со дня совершения заявителем намеренных действий, в результате которых он может быть признан нуждающимся в жилом помещении.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, поступивших в электронном виде, являются:

- отсутствие электронной подписи;

- если в результате проверки простотой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;

- наличие поврежденного файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.7.4. Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.5. При отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявителю направляется письменное разъяснение с указанием причин отказа.

## 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.8.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.93 №4462-1, выдана нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

## 2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Помещения, в которых осуществляется предоставление услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.9.2. Рабочие места муниципальных служащих Отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютером, средством электронного информирования, средствами связи, включая Интернет, оргтехнику), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами о предоставлении муниципальной услуги, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.9.3. Места ожидания и приема соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы сотрудников отдела, спланированы таким образом, чтобы в каждом кабинете осуществлялся прием и оказание услуги не более двух должностных лиц или сотрудников отдела, в целях удобства предоставления высококачественной услуги для граждан.

2.9.4. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- названия Отдела;
- графика приема.

2.9.5. На информационных стендах в холле Администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о предоставляемой муниципальной услуге;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов (сведения, содержащиеся в них), от предоставления которых заявителя освобождаются;
- образцы заполнения документов;
- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты Отдела;

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты МБУ «МФЦ ЗАТО г. Североморск»;

- адреса Интернет-портала государственных и муниципальных услуг, регионального Интернет-портала электронных услуг, официального сайта ОМСУ ЗАТО г. Североморск в сети Интернет;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- необходимая информация о предоставлении муниципальной услуги.

2.9.6. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается обеспечение доступа на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также лица, владеющего жестовым языком.

2.9.7. При необходимости, с лицом, имеющим ограниченные возможности здоровья, должен быть организован допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.9.8. Информационные стенды, столы для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения в передвижении, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.9. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. В случае необходимости специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта.

2.9.10. Муниципальным служащим Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, оказывается иная необходимая помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги на равне с другими лицами.

#### 2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении №5 к Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланк заявления для предоставления муниципальной услуги заявитель может получить в электронном виде на портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), региональном портале электронных услуг ([www.51gosuslugi.ru](http://www.51gosuslugi.ru)), МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».

Ссылки на Интернет-порталы размещены в сети Интернет на официальном сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск (<http://www.citysever.ru>).

2.11.2. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»?

2.11.3. При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с Приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

#### 3. Административные процедуры

##### 3.1. Последовательность административных действий (процедур)

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение №6 к Регламенту):

- прием и регистрация заявлений и документов на личном приеме;
- прием заявлений и документов, поданных заявителем через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск»;
- прием и регистрация заявлений и документов, поступивших посредством почтовой связи и в электронном виде;
- прием и регистрация заявлений и документов, поступивших от заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- осуществление межведомственного взаимодействия;
- рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- уведомление заявителя о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении или об отказе в принятии на учет.

##### 3.2. Прием и регистрация заявлений и документов на личном приеме

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя о постановке на учет.

3.2.2. Муниципальный служащий Отдела в соответствии с перечнем, установленным подпунктом 2.6.1 настоящего Регламента, устанавливает предмет обращения, наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, правильность заполнения документов.

3.2.3. Муниципальный служащий Отдела проверяет соответствие представленных экземпляров оригиналов и копий документов друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист проверяет копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и даты заверения документов.

3.2.4. Муниципальный служащий Отдела проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом, удостоверяясь, что:

- документы в установленном законодательством случаях нотариально удостоверены и скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.5. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Регламенте, неправильном заполнении заявления, муниципальный служащий Отдела обозначает меры по устранению названных недостатков. Если недостатки могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности незамедлительного устранения недостатков в представленных документах, муниципальный служащий Отдела, по согласованию с заявителем, назначает время следующего приема.

Прием заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента.

3.2.6. При предоставлении документов в полном объеме, специалист осуществляет регистрацию заявления и представленных документов в «Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма», при этом вносятся следующие сведения:

- порядковый номер записи;
- дата приема заявления и документов;
- данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес).

Максимальный срок выполнения действия – не более 5 минут.

3.2.7. Муниципальный служащий Отдела оформляет расписку о приеме документов (приложение №2 к Регламенту) в двух экземплярах. В расписке указываются:

- дата представления документов;
- перечень документов;
- фамилия, инициалы и номер телефона сотрудника, принявшего документы, а также его подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 5 минут.

3.2.8. Муниципальный служащий Отдела передает заявителю экземпляр расписки о приеме документов, а копию расписки помещает к представленным заявителем документам для формирования пакета документов.

3.2.9. Продолжительность приема граждан у специалиста отдела при подаче документов на личный прием не должен превышать 20 минут.

##### 3.3. Прием заявлений и документов, поданных заявителем через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск»

3.3.1. При поступлении в МФЦ заявления с приложенными документами специалист МФЦ:

- устанавливает личность заявителя (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;
- заверяет копии предоставляемых документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения и возвращает оригиналы документов заявителю;

- проверяет правильность заполнения заявления, в случае отсутствия заполненного заявления, предлагает заявителю заполнить заявление по соответствующей форме (приложение №1 к Регламенту) или при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления, проверяет точность заполнения заявления;
- регистрирует поступившее заявление и документы;
- оформляет в 2-х экземплярах расписку в приеме документов (приложение №2 к Регламенту), один экземпляр передает заявителю, второй приобщает к документам.

Срок выполнения административных действий – 20 минут.

3.3.2. Специалист МФЦ передает документы, принятые от заявителя для получения муниципальной услуги, специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов в Отдел.

Срок выполнения административного действия – в течение 1 рабочего дня, со дня поступления заявления и документов.

3.3.3. Специалист МФЦ, ответственный за передачу документов в Отдел, в течение 1 рабочего дня передает полученные документы должностному лицу Отдела, ответственному за делопроизводство.

##### 3.4. Прием и регистрация заявлений и документов, поступивших посредством почтовой связи и в электронном виде

3.4.1. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявления и документов, поступивших посредством почтовой связи и в электронном виде, является поступление в Отдел данного обращения.

3.4.2. Муниципальный служащий Отдела осуществляет прием и регистрацию обращений, поступивших посредством почтовой связи и в электронном виде:

- принимает и регистрирует обращения, поступившие в электронном виде, в журнале регистрации письменных обращений (с пометой «Эл/П»);
- принимает и регистрирует письменное обращение в журнале регистрации письменных обращений;
- на обращениях заявителя, поступивших посредством почтовой связи и в электронном виде, ставит регистрационный номер и дату приема обращения от заявителя;
- направляет обращения заявителя, поступившие посредством почтовой связи и в электронном виде, на рассмотрение начальнику Отдела.

Срок выполнения административного действия – в день поступления заявления и документов.

3.4.3. Результатом исполнения административного действия является направление письменного обращения заявителя, обращения, полученного в электронном виде, на рассмотрение должностному лицу Отдела.

##### 3.5. Прием и регистрация заявлений и документов, поступивших от заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг

3.5.1. В день поступления заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения органа:

- проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении заявления и документов формирует в «Личном кабинете» заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;
- регистрирует заявление и документы;
- направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа, на портал государственных и муниципальных услуг;
- распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Регламенте.

3.5.2. В день получения заявления и документов в электронной форме по ТКС должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения органа, следующие действия:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении заявления и документов, после подписания извещения усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа отправляет его заявителю.

После поступления заявления и документов в электронном виде должностное лицо, ответственное за их прием, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения следующие действия:

- 1) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов;
- 2) после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителю;
- 3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и направляет заявление и документы на рассмотрение начальнику Отдела.

3.5.3. О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, должностное лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа, на портал государственных и муниципальных услуг.

##### 3.6. Осуществление межведомственного взаимодействия

3.6.1. В случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпункте 2.6.4 Регламента, муниципальный служащий Отдела, в течение 2 рабочих дней со дня приема документов и заявления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, подготавливает проекты межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся информация (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, и передает на рассмотрение и подпись начальнику Отдела.

3.6.2. Начальник отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта межведомственного запроса о предоставлении информации (сведений) подписывает его и передает сотруднику отдела для его регистрации в «Журнале регистрации отправляемых документов» Отдела.

3.6.3. Муниципальный служащий Отдела направляет межведомственный запрос в электронной форме, при наличии технической возможности, или простым почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного запроса.

3.6.4. При поступлении ответа на межведомственный запрос и предоставлении информации (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник отдела выполняет действия по регистрации и рассмотрению документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Регламента.

##### 3.7. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.7.1. Муниципальный служащий Отдела в течение 10 дней с момента обращения заявителя выносит заявление и документы, представленные заявителем и полученные в рамках межведомственного взаимодействия, на рассмотрение постоянно действующей комиссии по рассмотрению жилищных вопросов на территории ЗАТО г.Североморск.

3.7.2. Муниципальный служащий Отдела в течение 5 дней с момента принятия комиссией решения готовит проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.7.3. Проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях согласовывает начальник Отдела.

3.7.4. Согласованный проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск и сформированный пакет документов передаются в отдел административных и организационных вопросов администрации ЗАТО г.Североморск для принятия постановления.

3.7.5. Принятое постановление администрации ЗАТО г.Североморск регистрируется и возвращается печатью.

##### 3.8. Уведомление заявителя о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении или об отказе в принятии на учет

3.8.1. Отдел административных и организационных вопросов администрации ЗАТО г.Североморск передает постановление Администрации «О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» и сформированный пакет документов в Отдел, а копию постановления Администрации направляет каждому получателю муниципальной услуги по почте, не позднее чем по истечении трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.8.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сотрудник Отдела готовит письменный мотивированный отказ заявителю в ее предоставлении. Данный мотивированный отказ направляется заявителю почтовым отправлением, не позднее чем истечении трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

##### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

###### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий, определенных настоящим Регламентом осуществляет начальник Отдела.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется с целью выявления нарушений прав граждан путем проведения начальником Отдела проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела положений настоящего Регламента.

###### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества по предоставлению муниципальной услуги, периодичность их проведения устанавливаются перспективными планами работы Отдела и утверждаются начальником Отдела.

4.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение гражданина о нарушении должностными лицами Отдела, муниципальными служащими Отдела требований настоящего Регламента.

4.2.3. В случае выявления нарушений прав граждан в ходе проведения проверки выявленные нарушения устраняются, а виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### 4.3. Ответственность муниципальных служащих Отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Муниципальные служащие Отдела несут персональную ответственность:

- за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящим Регламентом;
- за соблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящим Регламентом;
- за достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

##### 4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации в праве направить письменное обращение в адрес Отдела с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.4.3. Письменный мотивированный ответ о результате проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в течение 30 дней с даты регистрации обращения в Отделе.

##### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Отдела, должностных лиц и муниципальных служащих

###### 5.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) органа (Отдела), предоставляющего муниципальную услугу, в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Заявители могут обращаться к Главе ЗАТО г.Североморск с жалобами на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Отдела в ходе предоставления муниципальной услуги, на основании настоящего Регламента.

###### 5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые муниципальными служащими Отдела, в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

###### 5.3. Прием жалоб

5.3.1. Прием жалоб осуществляет Отдел по работе с гражданами администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Отдел по работе с гражданами) по адресу: 184606, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д. 4, кабинет №30, телефон (8815-37) 4-95-30, тел/факс (8815-37) 4-24-29.

График работы Отдела по работе с гражданами:

- понедельник-четверг с 08.30 до 17.15, обед с 13.00 до 14.30;
- пятница с 08.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.30;
- суббота, воскресенье – выходные дни.

5.3.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой в Отдел по работе с гражданами в письменной форме по почте, с использованием официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг, а также при проведении личного приема граждан.

5.3.3. Жалоба может быть подана Заявителем через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» по адресу: 184606, Мурманская область, г.Североморск, ул.Колышкина, д. 9.

###### 5.4. Форма подачи жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ОМСУ ЗАТО г.Североморск, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала электронных услуг либо в ходе личного приема заявителя (приложение №7 к Регламенту).

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией (далее – соглашение о взаимодействии).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации ЗАТО г.Североморск.

5.4.3. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- официального сайта ОМСУ ЗАТО г.Североморск;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- регионального портала электронных услуг.

5.4.4. Жалоба, поступившая в Администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

###### 5.5. Содержание жалобы

5.5.1. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество сотрудника отдела решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального служащего Отдела;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального служащего Отдела;
- личную подпись заявителя и дату.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.5.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы, в том случае если Отдел или Администрация располагает этой информацией и документами.

###### 5.6. Перечень оснований для отказа либо приостановления рассмотрения жалобы

Отказ в рассмотрении жалобы или приостановление рассмотрения жалобы возможно в следующих случаях:



- если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Администрации, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что данное обращение и ранее направлялось в Администрацию. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

#### 5.7. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба подается на рассмотрение должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.8. Результат рассмотрения жалобы

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом, ответственным за ее рассмотрение, Глава ЗАТО г.Североморск, принимает одно из следующих решений:

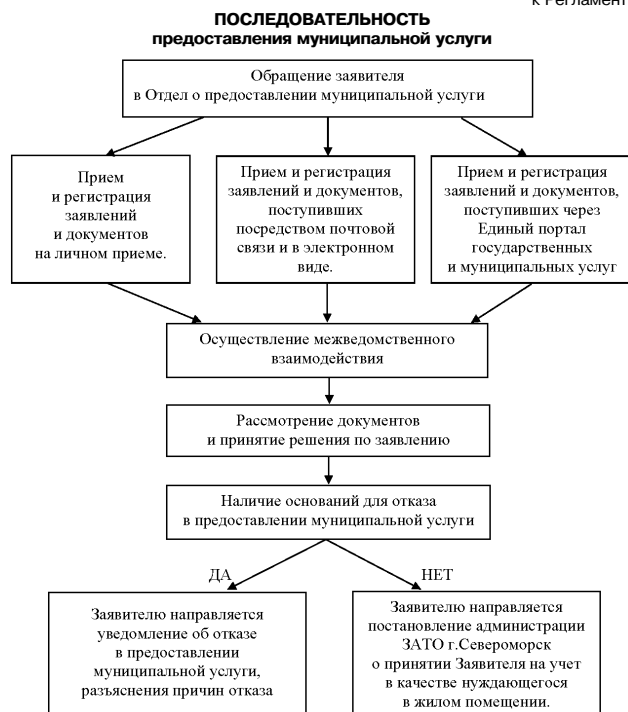
- удовлетворяет жалобу;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8.2. Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо Администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.4. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение №6  
к Регламенту



Приложение №1-5, 7 к Регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017г. №2161

**«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 20.06.2012 №481 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (с изменениями)»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», администрация ЗАТО г.Североморск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 20.06.2012 №481 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (с изменениями)» (далее – постановление);

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск:

- от 28.01.2014 №57 «О внесении изменений в постановление администрации от 20.06.2012 №481 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»;

- от 26.05.2014 №493 «О внесении изменений в постановление администрации от 20.06.2012 №481 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (в редакции Постановления администрации от 28.01.2014 №57)».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

*В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.*

Приложение  
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск  
от 29.12.2017 №2161

«Приложение  
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск  
От 20.06.2012 №481

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

#### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента  
Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка (далее – Административный регламент, Регламент) разработан в целях повышения качества и

эффективности исполнения муниципальной услуги, организации общедоступных процедур, создания условий и формирования правил для потенциальных участников земельных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, определяет формы контроля и порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

#### 1.2. Описание заявителей

Получателями муниципальной услуги могут являться юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (далее – Заявители), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеющие намерение организовать розничный рынок на территории ЗАТО г.Североморск в соответствии с планом, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Мурманской области.

От имени Заявителей могут выступать их официальные представители либо иные лица, уполномоченные Заявителями выступать от их имени и действующие в силу полномочия, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представители Заявителей).

#### 1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Администрация ЗАТО г.Североморск:  
- адрес местонахождения: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д. 4;

- адрес официального сайта в сети интернет: [www.citysever.ru](http://www.citysever.ru)

- адрес электронной почты: [mail@citysever.ru](mailto:mail@citysever.ru);

- телефон (81537) 49532, факс (81537) 42429, дежурная (81537) 50760;

- режим работы: понедельник-четверг с 08.30 до 17.15 часов; пятница с 08.30 до 17.00 часов, обед с 13.00 до 14.30 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.2. Информация о структурном подразделении администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющем предоставление муниципальной услуги:

- наименование: отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Отдел);

- адрес местонахождения: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д. 4, кабинеты 14, 26;

- адреса электронной почты отдела: [esopotm@citysever.ru](mailto:esopotm@citysever.ru), [torg@citysever.ru](mailto:torg@citysever.ru);

- телефоны (81537) 49514, (81537) 49526;

- режим работы: понедельник-четверг с 08.30 до 17.15 часов; пятница – с 08.30 до 17.00 часов, обед с 13.00 до 14.30 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.3. Сведения, указанные в пунктах 1.3.1. - 1.3.2. настоящего Регламента, размещаются:

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее – официальный сайт ОМСУ) <http://www.citysever.ru>;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг <http://gossuslugi.ru> (далее – Единый портал).

1.3.4. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно также получить у специалистов Отдела:

- по почте;

- по электронной почте;

- по средствам факсимильной связи;

- по телефону.

1.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования или публичного информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела (далее – специалист) подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменный ответ направляется почтовым отправлением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения. Информация о ходе исполнения муниципальной услуги доводится специалистами Отдела при личном контакте с Заявителями, а также с использованием почтовой, телефонной и электронной связи, официального сайта ОМС.

1.3.6. Заявители, представившие документы, необходимые для исполнения услуги, в установленном порядке информируются специалистом:

- о процедуре исполнения услуги;

- о режиме работы специалистов Отдела;

- об основаниях отказа в приеме заявления;

- о сроке завершения исполнения муниципальной услуги.

1.3.7. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- оперативность предоставления информации.

1.3.8. На информационных стендах (информационных терминалах), на официальном сайте ОМС, Едином портале размещается следующая информация:

- местонахождение Отдела, режим работы, часы приема и выдачи документов, контактный телефон (телефон для справок);

- текст настоящего Административного регламента;

- перечень документов, необходимых для получения разрешения на право организации розничного рынка и требования, предъявляемые к этим документам;

- перечень оснований для отказа в приеме заявления на выдачу разрешения на право организации розничного рынка;

- перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешений на право организации розничного рынка.

##### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г.Североморск (далее – Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

2.2.2. Должностные лица Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверки сведений, предоставляемых Заявителями, осуществляя взаимодействие с:

- Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Мурманской области (ИФНС России №2 по Мурманской области);

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (Управление Росреестра по Мурманской области).

##### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является:

- выдана (направлена) Заявителю разрешения на право организации розничного рынка, в том числе, продления срока действия разрешения на право организации розничного рынка (в виде соответствующей отметки о продлении на ранее выданном разрешении) либо переоформление разрешения на право организации розничного рынка;

- выдана (направлена) Заявителю мотивированного отказа в выдаче разрешения (продления, переоформления разрешения) на право организации розничного рынка;

- выдана Заявителю дубликата разрешения на право организации розничного рынка;

- выдана Заявителю копии разрешения на право организации розничного рынка.

##### 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Вручение (направление) Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов осуществляется в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Срок принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления и регистрации заявления.

Срок принятия решения о продлении срока действия разрешения либо о переоформлении разрешения не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней со дня поступления и регистрации заявления.

Направление Заявителю уведомления о принятом решении и о выдаче разрешения с приложением оформленного разрешения на право организации розничного рынка, уведомления о принятом решении и об отказе в выдаче разрешения, о продлении срока действия разрешения, о переоформлении разрешения осуществляется не позднее дня, следующего за днем принятия

указанного решения.

Предоставление дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней по письменному заявлению управляющей рыноком компании или иного уполномоченного лица.

Если последний день предоставления муниципальной услуги приходится на выходной или праздничный день, то дата окончания срока переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.4.3. Процедура предоставления муниципальной услуги приостановлению не подлежит.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 30.12.2006 №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»<sup>1</sup>;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>2</sup>;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 №148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»<sup>3</sup>;

- Закон Мурманской области от 10.07.2007 №862-01-ЗМО «О полномочиях органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в сфере организации и осуществления деятельности на розничных рынках и ярмарках»<sup>4</sup>;

- Постановление правительства Мурманской области от 30.06.2016 №324-ПП «Об организации розничных рынков на территории Мурманской области»<sup>5</sup>;

- Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск<sup>6</sup>;

- настоящий Административный регламент.

#### 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) заявление по установленной форме (приложение №2);

б) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица Управления ИФНС России по Мурманской области;

г) выписка из свидетельства Управления Росреестра по Мурманской области, подтверждающая право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах а)-б) пункта 2.6.1. настоящего Регламента, предоставляются Заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах в)-г) пункта 2.6.1. настоящего Регламента, получают специалистами Отдела в рамках межведомственного информационного взаимодействия по межведомственному запросу Отдела, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме, в случае, если они не были представлены Заявителем по собственной инициативе.

2.6.3. Заявление, указанное в подпункте а) пункта 2.6.1. Административного регламента, может быть представлено в форме электронного документа и направлено в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.6.4. Запрещено требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

#### 2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для предоставления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации рынков на территории Мурманской области, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Мурманской области;

- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих Заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков на территории Мурманской области, утвержденному нормативным правовым актом Правительства Мурманской области;

- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением требований пункта 2.6.1. Административного регламента, а также документов, содержащих недостоверные сведения;

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.6. Административного регламента, обязанность по предоставлении которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации.

2.7.3. Основания для отказа в принятии к рассмотрению документов, поступивших в электронном виде:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;

- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;

- не подлинность электронных подписей документов;

- отсутствие электронной подписи.

2.7.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

#### 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

#### 2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Здание, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для Заявителей от остановок общественного транспорта.

2.9.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдана результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ специального автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

2.9.3. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

Предусматривается обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также лица, владеющего жестовым языком. При необходимости, с лицом, имеющим ограниченные возможности здоровья, должен быть организован доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

В случае необходимости специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта, а также иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.9.4. Центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование органа, осуществляющего оказание муниципальной услуги;

- место нахождения;

- режим работы;

- тактильную схему (табличку), дублирующую данную информацию.

2.9.5. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

<sup>1</sup> Российская газета, №1, 10.01.2007

<sup>2</sup> Российская газета, №168, 30.07.2010

<sup>3</sup> Российская газета №52, 15.03.2007

<sup>4</sup> Мурманский вестник, №128, 12.07.2007, стр.2

<sup>5</sup> Электронный бюллетень Правительства Мурманской области <http://www.gov.murman.ru>, 05.07.2016

<sup>6</sup> Североморские вести, №51, 23.12.2011, стр. 25



5.4.1. Жалоба подается в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официально сайта ОМСУ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (приложение №5 к Административному регламенту).

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- официального сайта ОМСУ ЗАТО г.Североморск;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Адреса для направления жалоб в электронном виде:  
- электронный адрес отдела по работе с обращениями граждан: zhbtd@citysever.ru;  
- «виртуальная приемная» на официальном сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск <http://www.citysever.ru>;  
- Интернет-портал государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru>.

5.4.3. Жалоба, поступившая в Администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

#### 5.5. Содержание жалобы

5.5.1. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество сотрудника Отдела, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, либо фамилию, имя, отчество сотрудника Отдела, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального служащего Отдела;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального служащего Отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- личную подпись заявителя и дату.

5.5.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы, в том случае, если Отдел или Администрация располагает этой информацией и документами.

#### 5.6. Перечень оснований для отказа либо приостановления рассмотрения жалобы

Отказ в рассмотрении жалобы или приостановление рассмотрения жалобы возможно в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
- если в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Администрации, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о бесцелостности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что данное обращение и ранее направлялось в Администрацию. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

#### 5.7. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.8. Результат рассмотрения жалобы

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом, ответственным за ее рассмотрение, Глава ЗАТО г.Североморск, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

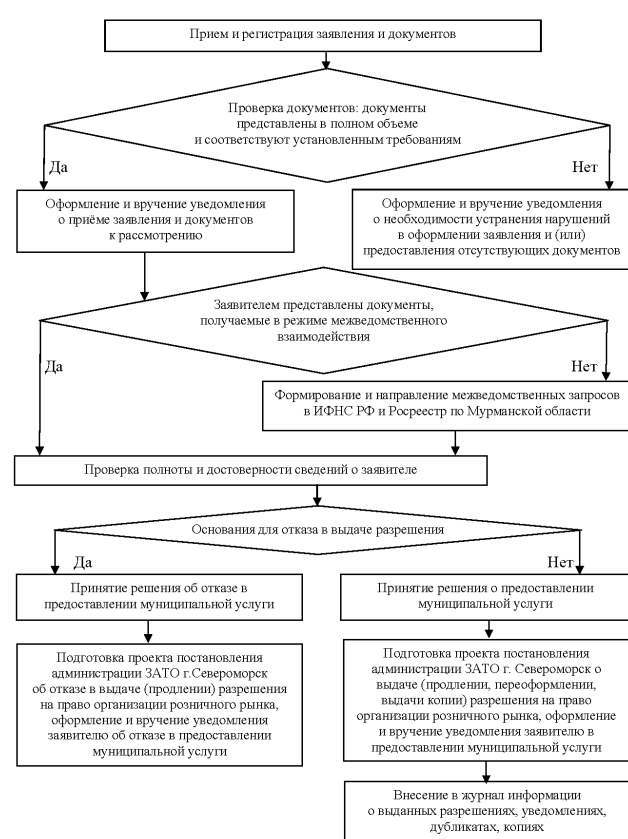
5.8.2. Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо Администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.4. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение №1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

### БЛОК-СХЕМА исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»



Приложения №2-6 к Административному регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск [citysever.ru](http://citysever.ru).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017г. №2162

#### «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 №513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей» (с изменениями), Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей» администрация ЗАТО г.Североморск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 29.12.2017 №2162

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

##### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - государственная услуга) и ежемесячная жилищно-коммунальная выплата соответственно).

##### 1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявителями) являются:

- законные представители несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в период их пребывания в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей), в приемных семьях);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на время обучения в общеобразовательных организациях, на время обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, находящихся на полном государственном обеспечении в соответствующих организациях, на период прохождения службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации);
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лица, оказавшиеся в период обучения в трудной жизненной ситуации (на время обучения по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета).

##### 1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

1.3.1. Информация об администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация):

- адрес местонахождения: 184600, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, дом 4;

- адрес официального сайта в сети Интернет: <http://admin.citysever.ru/>;

- адрес электронной почты: [mail@citysever.ru](mailto:mail@citysever.ru);

- справочные телефоны: 8 (81537) 4-95-32, 4-24-29;

- время работы: понедельник - четверг с 08.30 до 17.15 час, обед с 13.00 до 14.30 час, пятница с 08.30 до 17.00 час, обед с 13.00 до 14.30 час, суббота, воскресенье - выходные.

1.3.2. Информация о структурном подразделении Администрации, ответственном за предоставление государственной услуги:

Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управление).

Местонахождение Управления: 184602, Мурманская область, г. Североморск, ул.Ломоносова, д.4.

График работы Управления:

- понедельник - четверг с 08.30 до 17.15 час, обед с 13.00 до 14.30 час;

- пятница с 08.30 до 17.00 час, обед с 13.00 до 14.30 час;

- суббота, воскресенье - выходные.

Информацию о месте нахождения Управления, графике работы его и специалистов, обеспечивающих исполнение государственной услуги, консультацию о порядке исполнения государственной услуги можно получить по телефону: (815-37) 5-00-37.

Номера телефонов, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом Управления требований административного регламента: (815-37) 4-95-65, (815-37) 4-95-64.

Адрес официального сайта Управления, содержащего информацию о государственной услуге: <http://severomorsk-edu.ru/>;

Адрес электронной почты для консультаций, обращений и направления электронных писем: [esimc@severomorsk-edu.ru](mailto:esimc@severomorsk-edu.ru);

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 184602, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4.

Электронный адрес для направления документов и обращений: [esimc@severomorsk-edu.ru](mailto:esimc@severomorsk-edu.ru);

Информация об исполнении Управлением государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Управления: <http://severomorsk-edu.ru/>;

Местонахождение должностного лица, ответственного за предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Фулика, д.1.

Контактный телефон для обращений, консультаций: (815-37) 5-00-37.

Адрес электронной почты для получения информации: [uo-oreka@severomorsk-edu.ru](mailto:uo-oreka@severomorsk-edu.ru);

Часы работы должностного лица, ответственного за предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты:

понедельник - четверг с 08.30 до 17.15 час, обед с 13.00 до 14.30 час;

пятница с 08.30 до 17.00 час, обед с 13.00 до 14.30 час;

суббота, воскресенье - выходные.

График приема посетителей должностным лицом, ответственным за предоставление ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты:

понедельник - 09.00-13.00, 14.30-17.00;

среда - 09.00-13.00, 14.30-17.00.

1.3.3. Сведения о графике работы Управления сообщаются по телефонам для справок (консультаций), и также размещаются на Интернет - сайте Управления образования: <http://severomorsk-edu.ru/>;

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, осуществляют должностные лица Управления.

1.3.5. Информирование осуществляется в виде:

- устного консультирования;

- письменного консультирования;

1.3.6. Информирование осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;

- средств почтовой связи;

- электронной почты;

- сети Интернет, в том числе на региональном портале электронных услуг Мурманской области: <http://51gosuslugi.ru>;

- средств массовой информации;

- информационных стендов.

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги подробно в вежливой форме информирует обратившегося о порядке предоставления государственной услуги, сообщает о перечне документов, необходимых для предоставления в Управление заявителями самостоятельно. Должностное лицо Управления информирует заявителей о возможных спосо-

бах получения результата государственной услуги (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении или способа обращения заявителя);

- посредством почтовых отправлений;

- лично заявителями в Управление.

1.3.8. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Управления, ответственное за прием и консультирование, обязано:

- называть наименование органа, должность, свои фамилию, имя, отчество;

- отвечать корректно, не допуская в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо Управления, осуществляющее прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить заявителю изложить суть обращения в письменной форме;

б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации.

1.3.10. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.11. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения заявителя. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.12. Начальник Управления либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.13. Письменный ответ подписывает начальник Управления или лицо, его замещающее. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ письмом либо с использованием сети «Интернет» в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом доставки, указанного в письменном обращении заявителя, в том числе нарочным.

1.3.14. При индивидуальном письменном консультировании должностное лицо Управления, ответственное за прием и консультирование, направляет ответ заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае, если подготовка ответа требует дополнительных консультаций, по решению начальника Управления срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения (приложение №1).

1.3.15. Письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных средствах массовой информации, на Интернет - сайте Управления: <http://severomorsk-edu.ru/>;

1.3.16. Прием обращений заявителями должностными лицами ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

1.3.17. Должностное лицо Управления, ответственное за прием и консультирование, в обязательном порядке информирует заявителя:

а) о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги;

б) об основаниях и условиях предоставления государственной услуги;

в) о порядке предоставления государственной услуги;

г) о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Управление получит в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе

д) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о порядке получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;

ж) о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Управления.

1.3.18. Устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

1.3.19. Выступления в средствах массовой информации, должностных лиц Управления, осуществляющих прием и консультирование граждан, согласовываются с начальником Управления.

1.3.20. Консультирование осуществляется также путем оформления информационных стендов, в том числе настольных. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

1.3.21. На интернет-сайте Управления размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты Управления;

2) сведения о графике работы Управления;

3) сведения о графике приема граждан;

4) бланки заявлений;

5) административные регламенты Управления по предоставлению государственных услуг.

1.3.22. На информационном стенде Управления размещается следующая информация:

а) извлечения из текста настоящей главы Регламента;

б) блок-схема (приложение № 4) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

в) перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе о документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документах, которые Управление получит в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;

г) образцы оформления и требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;

д) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

е) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Управления.

#### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

##### 2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

##### 2.2. Наименование исполнительного органа, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Администрация ЗАТО г.Североморск.

2.2.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск (Управление).

2.2.3. При исполнении государственной услуги Управление осуществляет межведомственное взаимодействие с:

- МВД России в части получения справки о том, что местонахождение разыскиваемых родителей не установлено;

- ФСИН России в части получения справки о нахождении родителей под стражей или об отбытии ими наказания в виде лишения свободы;

- Росреестра в части получения документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение и технические характеристики жилого помещения;

- Министерства обороны РФ в части получения копий документов, подтверждающих прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации или призыв на прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

- Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск в части получения копии договора социального найма и найма специализированного жилого помещения;

- МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г. Североморск» в части получения сведений о лицах, совместно проживающих в жилом помещении с заявителем.

##### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- приказ о назначении и выплата денежных средств при предоставлении государственной услуги;

- направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

##### 2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги выносится Управлением в течение 10 дней с даты обращения на основании заявления и документов, представленных заявителем. При поступлении документов по почте - с даты их получения Управлением, указанной на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту их получения.

2.4.2. Максимальное время ожидания заявителей в очереди при подаче документов или для получения консультации не должно превышать 15 ми-



2.4.3. Время приема заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги от гражданина, оценки документов, их полноты, достаточности, определения права на государственную услугу не должно превышать 15 минут.

## 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993<sup>1</sup> (с изменениями и дополнениями);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ<sup>2</sup> (с изменениями и дополнениями);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ<sup>3</sup> (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»<sup>4</sup> (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»<sup>5</sup> (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>6</sup> (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2010 №227-ФЗ, от 06.04.2011 №65-ФЗ)<sup>7</sup> (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»<sup>8</sup> (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»<sup>9</sup> (с изменениями и дополнениями);
- Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»<sup>10</sup> (с изменениями и дополнениями);
- Законом Мурманской области от 13.12.2004 №927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»<sup>11</sup> (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением правительства Мурманской области от 21.04.2010 №170-ПП «О порядке определения размера ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»<sup>12</sup> (с изменениями и дополнениями);
- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск<sup>13</sup> (с изменениями и дополнениями);
- Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 №159 «Об утверждении Положения «Об Управлении образования администрации ЗАТО г.Североморск»<sup>14</sup> (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 30.05.2011 №405 «Об определении уполномоченного органа по исполнению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»<sup>15</sup> (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 02.06.2010 №457 «Об определении уполномоченного органа по исполнению государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»<sup>16</sup> (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 27.06.2011 №488 «Об определении уполномоченного органа по исполнению государственных полномочий по организации предоставления и предоставлению ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»<sup>17</sup> (с изменениями и дополнениями);
- иными нормативными и правовыми актами, регламентирующими предоставление дополнительных гарантий по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителю в Управление необходимо предоставить:

- а) письменное заявление опекуна (попечителя) или приемного родителя, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лица, оказавшегося в период обучения в трудной жизненной ситуации (приложение №2, приложение №9).
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от четырнадцати лет вправе самостоятельно представлять письменное заявление для предоставления государственной услуги.
- Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:
  - б) копии документов, подтверждающие принадлежность к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации:
    - 1) свидетельство о смерти родителей;
    - решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
    - решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей);
    - 2) справка о нахождении родителей под стражей или об отбытии ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;
    - справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемых родителей не установлено;
    - в) копия муниципального правового акта о сохранении права пользования жилым помещением, или копия свидетельства о праве собственности на жилое помещение, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, или копия договора социального найма, или копия договора о приватизации жилого помещения, или копия договора найма специализированного жилого помещения;
    - г) копии документов, подтверждающих содержание детей в семье опекуна (попечителя), в приемной семье, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
    - д) справка общеобразовательной организации, подтверждающей обучение, или справка образовательной организации, подтверждающей обучение по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования на полном государственном обеспечении;
    - е) копии документов, подтверждающих прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации или призыв на прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
    - ж) сведения о гражданах, совместно проживающих в жилом помещении с

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицами, оказавшимися в период обучения в трудной жизненной ситуации, и площади данного жилого помещения.

В случае предъявления оригиналов документов, копии не требуются. Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

Представленные документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы с истекшим сроком их действия, представленные для принятия решения о предоставлении государственной услуги, не могут быть приняты к рассмотрению.

2.6.2. Копии документов, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется.

Документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, могут быть направлены по почте. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе. Копии документов, направленные в Управление по почте, должны быть заверены нотариально.

2.6.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов<sup>18</sup>, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Управление с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал электронных услуг Мурманской области<sup>19</sup>.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «а», «б.1», «г», пункта 2.6.1 Административного регламента возложена на заявителя.

Документы, указанные в подпункте «д» пункта 2.6.1 Административного регламента, получаются заявителем самостоятельно в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования и предоставляются в Управление.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б.2», «в», «е», «ж» пункта 2.6.1 Административного регламента, Управление самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в территориальных органах МВД России, ФСИН России, Росреестра, Министерства обороны РФ, Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск, МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г. Североморск», в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия<sup>20</sup>, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

В случае, когда Управление располагает сведениями, необходимыми для установления государственной услуги, заявитель освобождается от обязанности представления всех или части документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента.

2.6.4. Ответственность за достоверность документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для установления государственной услуги, возлагается на заявителя.

2.6.5. Управление не вправе требовать от заявителя:
 

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

## 2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов является отсутствие необходимых документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 Административного регламента.

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.

2.7.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
 

- жилое помещение передано на заем (поднаем);
- в сохраненном за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилом помещении проживают на праве пользования жильем помещением только граждане, не относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7.4. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7.5. Основанием для отказа в принятии к рассмотрению заявления, поступившего в электронном виде является:

- отсутствие электронной подписи;
- если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.
- 2.7.6. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

## 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## 2.9. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.9.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления государственных услуг помещениях.

2.9.2. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.3. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.9.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.
- 2.9.5. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.
- 2.9.6. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.
- 2.9.7. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.9.8. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.9.10. Кабинет приема заявителей обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая Интернет, оргтехник), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами о предоставлении государственной услуги, стульями и столами.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.
- 2.9.11. Должностное лицо, осуществляющее прием и консультирование, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.
- 2.9.12. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.
- 2.9.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.
- 2.9.14. Здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан.

Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается обеспечение доступа на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также лица, владеющего жестовым языком.

При необходимости, с лицом, имеющим ограниченные возможности здоровья, должен быть организован допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.9.15. Центральный вход в здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование ОМСУ;
- место нахождения;
- режим работы.
- 2.9.16. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людей с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено содействие должностных лиц, предоставляющих услуги.

2.9.17. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.18. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. В случае необходимости специалистом Отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.9.19. Специалистом Отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, оказывается иная необходимая помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

## 2.10. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.10.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

### 2.11. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

2.11.1. Бланки заявления и других документов заявитель может получить в электронном виде на Интернет - сайте Управления образования: <http://severomorsk-edu.ru/>, на Интернет - портале электронных услуг Мурманской области по адресу: <http://51gosuslugi.ru>.

2.11.2. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»<sup>21</sup>.

2.11.3. При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки Управлением действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

2.11.4. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результате предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого или регионального портала государственных и муниципальных услуг, должна быть доступна заявителю через «Личный кабинет» указанного портала.

2.11.5. При поступлении в Управление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов - документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, направляются в форме электронного документа<sup>22</sup> по адресу электронной почты, указанному заявителем. При этом Управление обязано выдать (направить) документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе по соответствующему запросу заявителя.

## 3. Административные процедуры

### 3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления, направление запросов по каналам межведомственного взаимодействия;
- подготовка проекта приказа о назначении и выплата денежных средств при предоставлении государственной услуги и формирование личного дела или проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;
- перечисление денежных средств на лицевой счет заявителя.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению государственной услуги отражена в блок-схеме (приложение №4).

### 3.2. Прием документов и регистрация заявления для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Управление заявления для предоставления государственной услуги:

- доставленных лично заявителем (представителем заявителя);
- направленных по почте;
- полученных в электронном виде.

### Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги на личном приеме.

3.2.1.1. Должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги:

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, и их надлежащее оформление;
- проверяет правильность заполнения заявления;
- при установлении соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6.1 Административного регламента, в случае отсутствия заполненного заявления, предлагает заявителю заполнить заявление по соответствующей форме (приложение №2, приложение №9) или при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления, проверяет точность заполнения заявления; в исключительных случаях заполняет заявление от имени заявителя, после чего зачитывает текст заявления заявителю и предлагает ему поставить личную подпись;

<sup>21</sup> В случаях если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

<sup>22</sup> В случае, если выдача результата предоставления услуги в электронном виде предусмотрена в нормативных правовых актах Российской Федерации или Мурманской области, или муниципальных правовых актах.

<sup>1</sup> «Российская газета», №237, 25.12.1993

<sup>2</sup> «Российская газета», №№238-239, 08.12.1994

<sup>3</sup> «Российская газета», №17, 27.01.1996

<sup>4</sup> «Российская газета», №202, 08.10.2003

<sup>5</sup> «Российская газета», №94, 30.04.2008

<sup>6</sup> «Российская газета», №168, 30.07.2010

<sup>7</sup> «Российская газета», №165, 29.07.2006.

<sup>8</sup> «Российская газета», №165, 29.07.2006.

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 23.12.1996, №52, ст.5880.

<sup>10</sup> Информационный бюллетень «Ведомости Мурманской областной думы», №94, 08.07.2009, с.292-310.

<sup>11</sup> «Мурманский вестник», 19.12.2007, №24, стр. 7.

<sup>12</sup> «Мурманский вестник», 05.05.2010, №24.

<sup>13</sup> «Североморские вести», №51, 23.12.2011; «Североморские вести», №1, 06.01.2012.

<sup>14</sup> «Североморские вести», №26, 01.07.2011.

<sup>15</sup> «Североморские вести», №25, 24.06.2011.

<sup>16</sup> «Североморские вести», №26, 02.07.2010.

<sup>17</sup> «Североморские вести», №27, 08.07.2011.

<sup>18</sup> Норма действует с даты вступления в силу изменений в законодательство Мурманской области и (или) нормативные правовые акты Правительства Мурманской области, определяющие перечень документов, предоставляемых заявителем, в части обеспечения возможности для заявителей подачи заявления и иных документов в электронном виде.

<sup>19</sup> При получении заявления и документов в форме электронных документов предоставление государственной услуги осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом предоставления государственной услуги в электронном виде.

<sup>20</sup> Норма действует с даты вступления в силу изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Мурманской области, определяющие порядок исполнения государственной функции, в части обеспечения возможности для органа власти получать документы (информацию), необходимую для исполнения государственной функции, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

- уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги при установлении фактов отсутствия необходимых документов и (или) несоответствия представленных документов требованиям, указанным в подпункте 2.6 Административного регламента, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, возвращает предоставленные документы заявителю;

- регистрирует заявление в Журнале учета поступивших в Управление заявлений для предоставления государственной услуги (приложение №5).

**Прием поступивших по почте документов для предоставления государственной услуги.**

3.2.1.2. В день поступления заявления и документов, направленных по почте, должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, регистрирует их в базе данных входящей корреспонденции и передает начальнику Управления либо иному уполномоченному им лицу;

3.2.1.3. Начальник Управления либо иное уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения поступивших по почте заявления и документов от должностного лица, ответственного за делопроизводство, визирует заявление и передает должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство;

3.2.1.4. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в день получения заявления и документов от начальника Управления либо иного уполномоченного им лица передает заявление и документы должностному лицу Управления, ответственному за выполнение государственной услуги;

3.2.1.5. Должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги, при получении документов от должностного лица, ответственного за делопроизводство:

- проверяет наличие всех документов, необходимых для исполнения государственной услуги, и их надлежащее оформление;

- проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при приеме заявления формирует уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при приеме заявления, регистрирует заявление и документы и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

**Подача заявления и документов в электронном виде.**

3.2.1.6. В день поступления заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Управления:

- проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при приеме заявления:

а) формирует уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа;

б) после подписания уведомления усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при приеме заявления:

а) регистрирует заявление и документы;

б) направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления на портал государственных и муниципальных услуг.

в) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

3.2.1.7. В день получения заявления и документов в электронной форме по ТКС должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения Управления следующие действия:

а) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

б) формирует извещение о получении заявления и документов, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления отправляет его заявителю;

в) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при приеме заявления.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7.5 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов, выполняет с использованием программного обеспечения Управления, следующие действия:

а) формирует уведомление об отказе в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде, с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

б) после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления уведомления об отказе в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде, отправляет уведомление об отказе в рассмотрении (сообщение об ошибке) заявителю.

При отсутствии оснований, указанных в подпункте 2.7.5 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Управления следующие действия:

а) регистрирует заявление и документы, формирует уведомление о приеме заявления и документов, после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления отправляет уведомление о приеме заявления и документов заявителю;

б) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Административном регламенте.

3.2.1.8. О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, должностное лицо ответственное за предоставление услуги, обязано направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления на портал государственных и муниципальных услуг.

**3.3. Подготовка проекта приказа о назначении и выплате денежных средств при предоставлении государственной услуги или проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги**

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение должностным лицом Управления, ответственным за выполнение государственной услуги, зарегистрированного заявления и документов от должностного лица Управления, ответственного за делопроизводство.

3.3.2. В случае если заявитель самостоятельно не предоставил документы, указанные в подпунктах «б.2», «в.1», «в.2», «в.3», «е», «ж» пункта 2.6.1 Административного регламента, а также с целью подтверждения информации, указанной в представленных документах (при необходимости), должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня передачи документов и зарегистрированного заявления подготавливает проекты межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для исполнения государственной услуги, о предоставлении документов<sup>23</sup> (сведений) и передает на рассмотрение и подпись начальнику Управления или иному уполномоченному им должностному лицу.

3.3.3. Начальник Управления или иное уполномоченное им должностное лицо в день получения проекта межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений) подписывает его и передает должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.

3.3.4. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения межведомственного запроса о пре-

доставлении документов (сведений) регистрирует его в базе данных по учету документов, указывает регистрационный номер, дату регистрации, наименование адресата, передает должностному лицу Управления, ответственному за выполнение государственной услуги.

3.3.5. Должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги, направляет межведомственный запрос адресату по защищенному каналу связи (либо простым почтовым отправлением) в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса от должностного лица Управления, ответственного за делопроизводство.

3.3.6. При поступлении ответа на межведомственный запрос и предоставлении документов (сведений), необходимых для исполнения государственной услуги, должностные лица Управления выполняют действия по регистрации и рассмотрению документов в соответствии с пунктом 3.1.1. Административного регламента.

Срок выполнения административных действий - в течение дня.

3.3.7. Должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги:

- подготавливает в 3-х экземплярах проект приказа о назначении и выплате денежных средств при предоставлении государственной услуги (приложение № 7), либо проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение №6);

- передает подготовленные проекты о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги с документами заявителя начальнику Управления или иному уполномоченному им должностному лицу.

**3.4. Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги и формирование личного дела заявителя.**

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение начальником Управления или иным уполномоченным им должностным лицом от должностного лица Управления, ответственного за выполнение государственной услуги, проекта приказа о назначении и выплате денежных средств при предоставлении государственной услуги либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Начальник Управления или иное уполномоченное им должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица Управления, ответственного за выполнение государственной услуги, проверяет документы заявителя, проставляет личную подпись на проекте приказа о назначении и выплате денежных средств при предоставлении государственной услуги либо проекте уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и передает должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.

3.4.3. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения от начальника Управления или иного уполномоченного им должностного лица подписанного и зарегистрированного приказа о назначении и выплате денежных средств при предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги:

- передает два экземпляра приказа о назначении и выплате денежных средств при предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу Управления, ответственному за выполнение государственной услуги;

- подшивает один экземпляр приказа о назначении и выплате денежных средств при предоставлении государственной услуги в папку приказов Управления по основной деятельности в соответствии с номенклатурой дел Управления.

- один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги регистрирует в базе данных исходящей корреспонденции, два экземпляра уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги вместе с возвращаемыми документами передает должностному лицу Управления, ответственному за выполнение государственной услуги.

3.4.4. Должностное лицо Управления, ответственное за выполнение государственной услуги, в день получения от должностного лица Управления, ответственного за делопроизводство, двух экземпляров приказа о назначении и выплате денежных средств при предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги:

- один экземпляр приказа о назначении и выплате денежных средств при предоставлении государственной услуги передает должностному лицу, ответственному за финансирование заявителей;

- осуществляет формирование личного дела заявителя (получателя государственной услуги) в составе: приказ о назначении и выплате денежных средств при предоставлении государственной услуги, заявления, представленных документов;

- направляет один экземпляр уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги вместе с возвращаемыми документами заявителю простым почтовым отправлением.

3.4.5. В случае, если заявление и документы получены в электронном виде и в заявлении было указано на необходимость направления принятого решения в форме электронного документа:

- должностное лицо формирует в электронном виде принятое решение (изготавливает сканкопию), после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Управления направляет его заявителю.

**3.5. Перечисление денежных средств на лицевой счет заявителя**

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за перечисление денежных средств на лицевой счет заявителя, приказа о назначении и выплате денежных средств при предоставлении государственной услуги от должностного лица Управления, ответственного за выполнение государственной услуги.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за перечисление денежных средств на лицевой счет заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и приказа о назначении и выплате денежных средств при предоставлении государственной услуги от должностного лица оформляет платежные документы для перечисления и зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является полученный заявителем ответ (в устной или письменной форме, в том числе в электронной форме), содержащий информацию о предоставлении государственной услуги.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами**

4.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных административным регламентом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляют должностные лица, назначенные начальником Управления.

4.1.3. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются локальными нормативными актами Управления.

4.1.4. Должностные лица, назначенные начальником Управления, осуществляют контроль путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента.

4.1.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Управления.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги начальник Управления создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

4.2.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы. Справку подписывает председатель комиссии и утверждает начальник Управления.

**4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закреплена в должностных инструкциях, утверждаемых начальником Управления, исходя из прав и обязанностей Управ-

ления по предоставлению государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления и подготовку документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения административных процедур по приему и рассмотрению заявления, правильность оформления документов по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.3.2. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет начальник Управления.

**4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет руководитель Управления.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Управления, его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба рассматривается Управлением при нарушении порядка предоставления государственной услуги, вследствие решений и действий (бездействия) Управления, его должностного лица либо муниципальных служащих.

Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем Управления.

5.4. Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении №8 к административному регламенту. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления/ должностного лица Управления, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой в Управление в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управления, единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал, региональный портал), а также при проведении личного приема граждан.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты Управления приведены в п.1.3 Административного регламента.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством: - информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - официального сайта Управления;

- регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал).

Адреса для направления жалоб в электронном виде:

- <http://51gosuslugi.ru>;

- сведения об адресах электронной почты Управления приведены в п.1.3 Административного регламента.

5.6. Жалоба, поступившая в Управление или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.4 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Управление обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Управления/Учреждения, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.8.1. Руководитель Управления проводит личный прием заявителей по предварительной записи.

5.8.2. Запись заявителей проводится должностным лицом Управления, ответственным за делопроизводство, при личном обращении, при обращении по электронной почте или с использованием средств телефонной связи.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство и осуществляющее запись заявителя на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. На основании этого документа должностное лицо, ответственное за организацию личного приема граждан, оформляет карточку личного приема гражданина (в бумажном и (или) электронном виде) и заносит в нее содержание жалобы заявителя.

<sup>23</sup> Документы (сведения), необходимые для исполнения муниципальной услуги, могут быть получены, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Норма действует с даты вступления в силу изменений в законодательство Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие порядок предоставления муниципальной услуги в части обеспечения возможности для органа власти получать документы (сведения), необходимые для исполнения муниципальной услуги, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.8.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8.4. Заявитель имеет право запросить в Управлении информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8.5. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном административным регламентом порядке. О принятии письменной жалобы заявителем должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее должностному лицу, ответственному за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, обязано:

- зарегистрировать жалобу;
- оформить расписку о приеме жалобы;
- передать жалобу руководителю Управления.

5.8.6. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:

- распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;
- регистрирует жалобу с СЗДО вносит в журнал учета входящих документов; порядковый номер записи (входящий номер); дату и время приема жалобы; фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документах;
- проставляет на жалобе штамп Управления и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книгу учета поступающей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательно ссылка на входящий номер;
- оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:

- дата представления жалобы;
- фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя;
- перечень документов, с указанием их наименования и реквизитов;
- количество листов в каждом документе;
- входящий номер;
- фамилия, инициалы имени и отчества и должность лица, принявшего документы и его подпись;
- номер, электронная почта, по которой заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии руководителю Управления.

5.8.7. Получив письменную жалобу заявителя руководитель Управления, назначает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо.

5.8.8. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо рассматривает жалобу и в случае если доводы, изложенные в жалобе, входят в компетенцию Управления подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом руководителем Управления, решении о результатах рассмотрения жалобы, и передает их на подпись руководителю Управления.

5.8.9. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Управления принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Управления.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Управления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в Управление или должностному лицу в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы Управления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. В случае если доводы, изложенные в жалобе не входят в компетенцию Управления, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации обеспечивает направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.12. При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

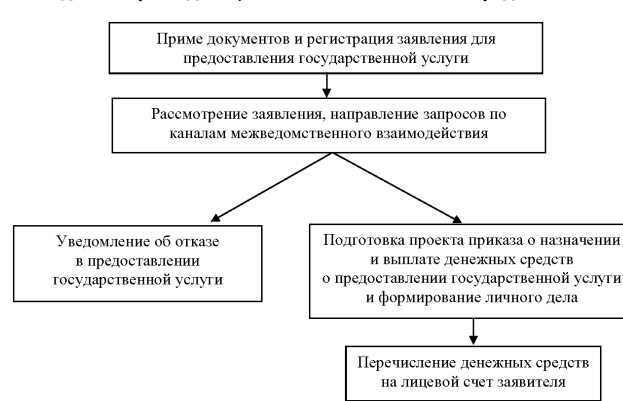
5.15. Управление вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- при получении жалобы, в тексте которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, организация, уполномоченная на рассмотрение жалобы вправе оставить жалобу без ответа и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.16. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение №4  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,  
утвержденному Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск от 29.12.2017 №2162

#### БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»



Приложения №1-3, 5-9 к Административному регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

#### КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК РЕШЕНИЕ №145 от 25 декабря 2017 года ЗАТО г.Североморск

##### «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»

Во исполнение Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 21.12.2017 №2094, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации

1. Провести торги в форме аукциона (далее аукцион) по продаже права на заключение договоров аренды 2 земельных участков:

- находящегося в государственной собственности, имеющего разрешенное использование: объекты гаражного назначения, с кадастровым номером 51:06:0030204:45, площадью 127 квадратных метров, местоположение которого установлено согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости, расположенного по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул. Гвардейская;
- находящегося в государственной собственности, имеющего разрешенное использование: объекты гаражного назначения, с кадастровым номером 51:06:0030103:1343, площадью 49 квадратных метров, местоположение которого установлено согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости, расположенного по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул. Инженерная.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона (Приложение к настоящему Решению).

3. Разместить извещение о проведении аукциона в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск и в газете «Североморские вести».

*Р.К.РАСПОПОВА,*  
председатель Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение  
к Решению Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск от 25.12.2017 №145

#### Извещение о проведении аукциона

Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии со ст. 39.6, ст.39.11., ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков.

**I. Общие положения**

1. Аукцион проводится во исполнение Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 21.12.2017 №2094 «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

2. **Организатор аукциона:** Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г. Североморск, г. Североморск, ул.Ломоносова, д.4, тел.: 8 (81537) 4-77-40).

3. **Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

4. **Дата начала приема заявок на участие в аукционе:** 15.01.2018.

5. **Дата окончания приема заявок на участие в аукционе:** 15.02.2018.

6. **Время и место приема заявок на участие в аукционе:** по рабочим дням с 09.00 часов до 17.00 часов по местному времени (обеденный перерыв с 13.00 до 14.30) по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г. Североморск, г. Североморск, ул. Сафонова, 18, кабинет 4.

Осмотр земельных участков осуществляется самостоятельно.

7. **Дата и время определения участников аукциона: 16.02.2018 в 11-00 по местному времени.**

8. **Дата, время и место проведения аукциона: 19.02.2018** в 11.00 часов по местному времени по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул. Сафонова, 18.

Регистрация участников аукциона производится с 10.30 до 11.00 по местному времени по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Сафонова, 18. Лица, не зарегистрированные для участия в аукционе до указанного времени окончания регистрации, не допускаются к участию в аукционе.

#### II. Сведения о земельных участках

**ЛОТ №1**

1. **Предмет аукциона.**

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, г.Североморск ул. Гвардейская, кадастровый номер 51:06:0030204:45, площадь 127 квадратных метров.

2. **Сведения о границах земельных участков:**

Земельный участок расположен в кадастровом квартале №51:06:0030204. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. **Обременения земельного участка:** отсутствуют.

4. **Ограничения использования земельного участка:** без права возведения капитальных зданий, строений, сооружений.

5. **Разрешенное использование земельного участка:** объекты гаражного назначения.

6. **Цель использования земельного участка:** для размещения деревянно-металлического гаража.

7. **Технические условия подключения** (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения – не требуются.

8. **Начальный размер годовой арендной платы:** 2000 руб. 00 коп. (две тысячи рублей, 00 копеек).

9. **Шаг аукциона:** 60 руб. 00 коп. (шестьдесят рублей, 00 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы)

10. **Срок договора аренды земельного участка – 15 лет.**

**ЛОТ №2**

1. **Предмет аукциона.**

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды

земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, г.Североморск ул. Инженерная, кадастровый номер 51:06:0030103:1343, площадь 49 квадратных метров.

2. **Сведения о границах земельных участков:**

Земельный участок расположен в кадастровом квартале №51:06:0030103. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. **Обременения земельного участка:** отсутствуют.

4. **Ограничения использования земельного участка:** без права возведения капитальных зданий, строений, сооружений.

5. **Разрешенное использование земельного участка:** объекты гаражного назначения.

6. **Цель использования земельного участка:** для размещения деревянно-металлического гаража.

7. **Технические условия подключения** (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения – не требуются.

8. **Начальный размер годовой арендной платы:** 1000 руб. 00 коп. (одна тысяча рублей, 00 копеек).

9. **Шаг аукциона:** 30 руб. 00 коп. (тридцать рублей, 00 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы)

10. **Срок договора аренды земельного участка – 15 лет.**

#### III. Условия участия в аукционе

1. **Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе.**

1. Претендент на участие в аукционе вправе подать только одну заявку по каждому лоту в отношении предмета аукциона.

2. Организации, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные организации, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, а также международные организации (объединения), организаций с иностранными инвестициями допускаются к участию в открытом аукционе в соответствии со статьей 3 Закона РФ от 14.07.1992 N 3297-1 «О открытом административно-территориальном образовании» (с изменениями и дополнениями).

3. К участию в аукционе по лотам допускаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории ЗАТО г.Североморск, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г.Североморск, а также граждане Российской Федерации постоянно не проживающие или не получившие разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, и юридические лицами, не расположенные и не зарегистрированные на территории закрытого административно-территориального образования.

4. Заключение договоров аренды по результатам аукциона с гражданами Российской Федерации, постоянно не проживающими или не получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, и юридическими лицами, не расположенными и не зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

5. **Документы, подаваемые заявителями для участия в аукционе.**

Для участия в аукционе заявители представляют в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной в приложении к настоящему извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

В течение срока приема заявок Организатор аукциона предоставляет каждому заявителю возможность предварительного ознакомления с формой заявки, условиями договора аренды земельного участка.

#### IV. Порядок внесения задатка и его возврата

Величина задатка устанавливается в размере:

**ЛОТ №1** - 2000,00 (две тысячи) рублей;

**ЛОТ №2** - 1000,00 (одна тысяча) рублей.

Задатки вносятся в валюте Российской Федерации единым платежом по следующим платежным реквизитам:

ИНН: 5110120211 КПП: 511001001

Получатель: УФК по Мурманской обл. (Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск л/сч 05493390020)

Банк получателя: Отделение Мурманск г.Мурманск

Р/счет: 4030281000003000086

БИК: 044705001

ОКТМО: 477300000

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка: Мурманская обл., МО ЗАТО г. Североморск, \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_».

(Ф.И.О. заявителя)

Задаток должен быть перечислен не позднее последнего дня приема заявок, а именно **15.02.2018**.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- в случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе задаток возвращается в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае отзыва заявки заявителем задаток возвращается в течение 3 дней со дня регистрации отзыва заявки;

- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

#### V. Определение участников аукциона

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

- не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителе, о дате подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Протокол рассмотрения заявок подписывается Организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола приема заявок.

#### VI. Порядок проведения аукциона

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокий размер арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается у Организатора аукциона.



Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

2) в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

#### VII. Порядок заключения договора аренды земельного участка

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускаются заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона 3 экземпляров проекта договора не был подписан и представлен организатору, организатор аукциона предлагает заключить договор иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Комитет в течение десяти дней со дня подписания протокола направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**В случае, если победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником, а также единственным подавшим заявку на участие в аукционе (в случае заключения договора аренды с единственным подавшим заявку), является гражданин Российской Федерации, постоянно не проживающий или не получивший разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, гражданин Российской Федерации, не работающий на территории ЗАТО г.Североморск на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, либо юридическое лицо, не расположенное и не зарегистрированное на территории ЗАТО г.Североморск, то вместе с подписанным со своей стороны договором аренды указанные лица обязаны в тридцатидневный срок со дня направления им 3 экземпляров проекта договора представить организатору аукциона Решение органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованное в соответствии с абзацами третьим и пятым пункта 2 статьи 8 Закона РФ от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».**

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

Внесение арендной платы за земельный участок производится в сумме, сроки и в порядке, установленные заключенным договором аренды земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона на счет Организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы.

Право аренды на земельный участок возникает у покупателя со дня государственной регистрации договора аренды земельного участка. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка возлагаются на покупателя.

Форму заявки, проект договора аренды земельного участка, а также консультацию о порядке проведения аукциона заинтересованные лица могут получить по адресу: Мурманская область, муниципальное образование ЗАТО г.Североморск, г. Североморск, ул. Сафонова, 18, кабинет 3, Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, тел. 8 (81537) 4-82-40.

Настоящее информационное сообщение о проведении аукциона, а также форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды размещаются на сайте Организатора аукциона в сети «Интернет» (<http://www.kio-sever.ru/>), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, а также в уполномоченном органе печати.

Приложения №1, 2 к Извещению опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск [citysever.ru](http://citysever.ru).

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2017г. №2164

**«О мерах по реализации Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**  
В целях обеспечения выполнения Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», администрация ЗАТО г.Североморск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Утвердить меры по реализации Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», согласно приложению к постановлению.

3. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.12.2016 №1754 «О мерах по реализации Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» - признать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2018 года.

5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 29.12.2017 №2164

#### Меры по реализации Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Настоящие меры по реализации Решения Совета депутатов ЗАТО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - решение о бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения решения о бюджете.

#### 1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета ЗАТО г.Североморск в установленном Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск порядке.

1.2. Главным администратором доходов бюджета ЗАТО г.Североморск и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск:

1) принять меры по обеспечению поступления доходов в соответствии

с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане бюджета ЗАТО г.Североморск по доходам;

2) принять меры по сокращению задолженности по платежам в бюджет ЗАТО г.Североморск по администрируемым доходам, а также по осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

3) обеспечить своевременное доведение платежных реквизитов до плательщиков для оформления платежных документов на перечисления в бюджет ЗАТО г.Североморск во избежание платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления;

4) обеспечить оперативное уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления, с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

5) представлять в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск прогноз поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета с распределением по месяцам (в течение 3 рабочих дней со дня размещения кассового плана поступлений бюджета на сайте Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск);

6) представлять по запросу Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск аналитические материалы о ходе выполнения планов поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

7) обеспечить своевременный возврат остатков целевых областных поступлений на 01 января 2018 года в областной бюджет;

8) при подготовке соглашений о предоставлении субсидий бюджету ЗАТО г.Североморск из областного бюджета, заключаемых в соответствии с утвержденными Правительством Мурманской области правилами предоставления субсидий, обеспечивать соответствие значений показателей результативности использования субсидии значениям целевых показателей и индикаторов государственных программ Российской Федерации, Мурманской области и выполнение принятых обязательств по состоянию на 31 декабря 2018 года;

9) обеспечить соответствие поступлений в доходы бюджета ЗАТО г.Североморск от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставляемые услуги, иные платежи), отраженных в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Североморск, главным администратором доходов бюджета ЗАТО г.Североморск и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск:

1) обеспечить реализацию задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №596 - 602, №604 и №606, от 01 июня 2012 года №761, от 28 декабря 2012 года №1688;

2) обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета ЗАТО г.Североморск в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3) обеспечить своевременное исполнение публичных и муниципальных нормативных обязательств;

4) при формировании кассовых планов выплат из бюджета ЗАТО г.Североморск:

- учитывать информацию о размерах и сроках перечисления межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий учреждениям;

- предусмотреть равномерное и эффективное использование средств бюджета ЗАТО г.Североморск в течение 2018 года, обеспечить последовательность и качество процедуры формирования кассового плана выплат с учетом Порядка составления и ведения кассового плана бюджета ЗАТО г.Североморск, формирования предельных объемов финансирования, утвержденного приказом Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск;

5) ежеквартально анализировать исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск с пояснением причин:

- исполнения по расходам на отчетную дату - за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20%, 45%, 70% и 95% от утвержденных годовых бюджетных назначений;

- отклонения более 5% по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета на отчетную дату - за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно от 25%, 50%, 75% и 100% утвержденных бюджетных назначений;

6) обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности;

7) обеспечить соответствие плановых значений объемов и источников финансирования (в части областных, федеральных и собственных средств бюджета) в муниципальных программах ЗАТО г.Североморск, на конец 2018 года сводной бюджетной росписи бюджета на основании положений, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также подпунктом 10.2 статьи 10 решения о бюджете;

8) осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с Порядком осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета ЗАТО г.Североморск, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск;

9) ежеквартально размещать на официальных сайтах органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети интернет в доступной и понятной для граждан форме информацию о бюджете и бюджетном процессе;

10) представлять по запросу Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск аналитические материалы по исполнению бюджета ЗАТО г.Североморск в части расходов и выбытий по источникам финансирования дефицита бюджета;

1.4. Установить, что в 2018 году формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляются в порядке, установленном Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств доводятся территориальным органом Федерального казначейства на лицевые счета главных распорядителей, получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись путем увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2017 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2018 года лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск на основании обращений, представленных главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г.Североморск в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск до 01 марта 2018 года.

1.5. Бюджетные и денежные обязательства получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск учитываются органом Федерального казначейства в установленном Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск порядке.

1.7. Финансовое обеспечение расходных обязательств бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется путем доведения до главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Североморск предельных объемов финансирования в установленном Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск порядке.

Предельные объемы финансирования формируются с учетом остатка средств на едином счете бюджета ЗАТО г.Североморск, доступного к распределению.

Формирование предельных объемов финансирования в целях сбалансированности бюджета ЗАТО г.Североморск в течение 2018 года осуществляется в следующих объемах от утвержденных по соответствующему главному распорядителю средств бюджета Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск сводных лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального и (или) областного бюджетов, за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск, предусмотренных в рамках софинансирования средств федерального и (или) областного бюджетов, а также публичных нормативных обязательств):

- с 01 января - 25 процентов;
- с 01 апреля - 60 процентов;
- с 01 июля - 80 процентов;
- с 01 октября - 100 процентов.

Изменение объема установленного процента в сторону увеличения допускается при обосновании главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Североморск потребности в его изменении и при наличии на едином счете бюджета ЗАТО г.Североморск свободного остатка денежных средств.

#### 2. Особенности исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск

2.1. Заключение получателями средств бюджета ЗАТО г.Североморск муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск осуществляется в пределах доведенных соответствующему получателю средств бюджета ЗАТО г.Североморск лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Заключение получателями средств бюджета ЗАТО г.Североморск муниципальных контрактов (договоров) в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с соблюдением условия обеспечения годовой потребности в соответствующих товарах (работах, услугах).

Бюджетные обязательства, принятые получателями средств бюджета сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, финансово обеспечению за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск не подлежат.

2.3. Не допускается принятие бюджетных обязательств на 2018 год, возникающих из муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты не заключены в установленном порядке до 01 декабря 2018 года.

2.4. Установить, что получатели средств бюджета при заключении муниципальных контрактов (договоров), подлежащих оплате за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск, вправе предусматривать авансовые платежи:

- 1) в размере до 100 процентов включительно от суммы государственного контракта (договора), но не более объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск в 2018 году по муниципальным контрактам (договорам):
  - об оказании услуг почтовой связи,
  - об оказании услуг связи,
  - о подписке на печатные издания и их приобретении,
  - об изготовлении и (или) поставке печатной продукции (грамоты, благодарственные письма, благодарности, открытки с конвертами, памятные адреса, и т.п.),
  - о профессиональной переподготовке и повышении квалификации (курсы, семинары),
  - об организации проведения совещаний, выставок, конференций, презентаций, бизнес-миссий, фестивалей, конкурсов, форумов, тренингов, физкультурных и спортивных мероприятий, всероссийских олимпиад и об участии в них (в том числе взносы (оргвзносы) за участие в указанных мероприятиях), социально-культурных мероприятий, мероприятий с участием эстрадных исполнителей и концертов мастеров музыкального исполнительского искусства;
  - об организации и предоставлении места проживания в гостинице (отеле) при направлении в командировку;
  - о приобретении, сопровождении и модернизации программных комплексов;
  - о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий,
  - о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансового обеспечения строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального или бюджетов,
  - об оплате авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение,
  - на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств,
  - об оказании услуг на организацию отдыха и оздоровления и о проведении мероприятий по тушению пожаров;

2) в размере до 80 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора), но не более 80 процентов утвержденных лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск в 2018 году, - по договорам (муниципальным контрактам) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск, на технологическое присоединение к сетям;

3) в размере до 30 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск в 2018 году, и не более размера обеспечения исполнения контракта в виде безотзывной банковской гарантии или передачи в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), - по остальным договорам (муниципальным контрактам), соглашениям, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и ЗАТО г.Североморск.

2.5. Автономные и бюджетные учреждения при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные пунктом 2.4 настоящих мер для получателя средств бюджета ЗАТО г.Североморск.

Администрация ЗАТО г.Североморск, ее структурные подразделения, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, обеспечивают соблюдение указанными учреждениями при заключении ими муниципального контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящих мер для получателя средств бюджета ЗАТО г.Североморск.

Размеры авансовых платежей, установленные пунктом 2.4 настоящих мер, не распространяются на муниципальные закупки унитарных предприятий.

2.6. Главным распорядителям бюджетных средств, являющимися получателями субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, предусматривать реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 20 декабря 2018 года.

2.7. Оплата расходов заказчиков на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части оплаты услуг специализированной организации по подготовке и проведению конкурсов и аукционов, разработке и экспертизе конкурсной документации (документации об аукционе), а также организационных расходов по обеспечению работы комиссий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание аппарата заказчика или другой организации, уполномоченной им на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.8. Экономия средств по результатам осуществления закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, экономия возникшая по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направлять на уменьшение дефицита бюджета, за исключением:

- экономии средств бюджета, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства федерального и (или) областного бюджета и софинансирование к ним, а также при принятии решения Главой ЗАТО направления указанных средств на мероприятия социальной значимости для ЗАТО г.Североморск;
- средств Дорожного фонда ЗАТО г.Североморск;
- средств от реализации мероприятий по оздоровлению и отдыху детей ЗАТО г.Североморск;
- средств по обслуживанию муниципального долга ЗАТО г.Североморск.

Бюджетные средства, сэкономленные муниципальными заказчиками ЗАТО г.Североморск при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подлежат консолидации в бюджете ЗАТО г.Североморск в порядке, установленном администрацией ЗАТО г.Североморск.

**3. Особенности исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели**

3.1. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет ЗАТО г.Североморск средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2017 году:

- на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальных заданий показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), - не позднее 01 июля 2018 года;

- при досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям;

- на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2018 году не подтверждено, в порядке, Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

3.2. Администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурным подразделениям, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений (далее – Учредители), в 2018 году следует обеспечить:

1) контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

2) принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальных бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на те же цели при наличии потребности, или возврате их в бюджет ЗАТО г.Североморск;

3) контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в бюджет ЗАТО г.Североморск остатков субсидий, предоставленных им в 2017 году.

3.3. Экономии возникшую в результате недостижения установленных муниципальных заданий показателей и по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2, направлять на уменьшение дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск.

3.4. Доведение Учредителям предельных объемов финансирования для предоставления субсидий муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется не реже 1 раза в месяц в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными на основании графиков, прилагаемых к соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенным между муниципальными бюджетными и (или) автономными учреждениями и Учредителем.

Доведение Учредителям предельных объемов финансирования для предоставления муниципального бюджетным и (или) автономным учреждениям субсидий на иные цели для осуществления закупок товаров, работ, услуг осуществляется Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск по итогам заключения договоров, подлежащих оплате за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск, либо при наличии согласованной Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск заявки на закупку в случае осуществления закупок, не требующих проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Учредители несут ответственность за формирование кассовых планов выплат с учетом установленных выше положений.

3.5. Учредители предоставляют субсидии муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) ежемесячно в соответствии с графиками, прилагаемыми к соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенным между муниципальными бюджетными и (или) автономными учреждениями и Учредителем, составленными исходя из месячной потребности муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений.

Перечисление субсидий муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется Учредителями в следующих объемах от общего годового размера указанных субсидий, передаваемых Учредителями муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям:

- до 25 процентов в течение I квартала;
- до 55 процентов (для образовательных бюджетных и автономных учреждений - до 65 процентов) в течение первого полугодия;
- до 75 процентов в течение 9 месяцев;
- до 100 процентов в течение 2018 года.

3.6. Автономным учреждениям рекомендуется открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области. При этом открытие лицевых счетов и ведение этих счетов осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителями автономных учреждений с Управлением Федерального казначейства по Мурманской области.

3.7. Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, утверждаемым Министерством финансов Мурманской области.

3.8. Муниципальные учреждения обеспечивают открытость и доступность сведений о муниципальном задании и его выполнении в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

**4. Особенности исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск в части предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

4.1. Предоставление из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в 2018 году с учетом следующих положений:

- предоставление из бюджета ЗАТО г.Североморск субсидий осуществляется в порядке, установленном нормативным актом администрации ЗАТО г.Североморск, который должен соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между главным распорядителем средств бюджета и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

4.2. Оплата денежных обязательств по расходам, указанным в подпункте 2 пункта 4.1 настоящих мер, осуществляется после проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам.

**ОБЪЯВЛЕНИЯ 4-68-79**

**НЕДВИЖИМОСТЬ**

**Куплю**

• 2-ком.кв., р-н. ул.Корабельной, без ремонта. Распашонка. Т. 921-276-67-74.

**Продам**

- Дом в Липецкой обл., г.Лебедянь; с/х; 20м от реки Дон; участок 24сот.; пл. дома 78кв.м. Т. 921-041-37-87.
- Дача, г.Евпатория, Крым, два уровня, без отделки, 8соток, виноградники, сад. Т. 921-163-62-42.
- Земельный участок в СНТ «Раздолье» (садовый домик с верандой, плодово-ягодные кустарники, теплица, пруд), 6 соток, хоз.постройки, обработанный.
- Зем.уч. в Мурманской обл., Кольский р-н, СТ «Зеленый огонек», 9сот. 350т.р. Т. 911-306-79-48.
- Зем.уч. в Мурманской обл., Кольский р-н, СТ «Зеленый огонек», 9сот. 350т.р. Т. 911-306-79-48.
- Участок в Ейске, в районе Широцанки, 5 сот.Т. 960-027-20-82, после 17.00.
- Гараж. Т. 906-289-41-57.
- Дом в Курской обл., г.Рыльск, ул.Володарского,41, 2-эт., 11 соток. Змлн.700т.р. Т. 903-724-54-02, Виктор.
- Дом в Ленинградской обл., г.Волхов, 2-эт., 60кв.м, фундамент плита, веранда, ст/лак, ролп-ставни, 6 соток, электрич., колодец. Т. 921-281-88-74.
- Дом во Владимирской обл., Селивановский р-н, п.Красная Ушна, 50кв.м, 2ком.наты, больш.кухня, 7соток, газ, с/уз в доме, отопление. 1млн.500т.р. или обмен Североморск, Мурманск. Т. 921-274-72-69.
- 1-ком.кв., г.Воронеж, центр города, ул.Средне-Московская, 6/9, косметич. ремонт, с/х, меб., кухня. 1 млн.990 т.р. Т. 921-041-37-87.
- 1-ком.кв., ул.Сизова, 4, 9/9; 32,4/187,6; с/х, мет.дв., сч. воды, газа; 1 соб. 1 млн.200т.р. Т. 911-303-37-42.
- 1-ком.кв., ул.Гаджиева, 4, 2/5; меб. и быт. техника. 1млн.100т.р. Т. 906-286-09-59.
- 1-ком.кв., ул.Головки, 1, 1/5; 41/23,2/7,7; кап. рем., ст/лак, зам. м/к двери, вход. дв. мет. с/тех. подводка, радиатор, ламинат, шкаф-купе, сч. воды и газа; удобно под офис. Т. 950-898-99-79.
- 1-ком.кв., ул.Головки, 1, 5/5; 43,2/21,2/7,7; с.х., мет.дв., сч. воды, газа; 1 соб. 1 млн.200т.р. Т. 911-303-37-42.
- 1-ком.кв., ул.Сивков, 13, 2/9; с/пак, с/у совмещ., больш.лджия. 1 млн.р. Т. 960-020-42-21.
- 1-ком.кв., ул.Комсомольская,28, 8/9, 35,1/1605,6,9, замена всех дверей, сч.воды, замен.стола. 1млн.100т.р. Т. 951-297-55-47.
- 1-ком.кв., ул.Сафонова,17, 9/9, 36м2, с/пак, с/у совмещ., сч. воды, газ; 1 соб. 2млн.р. Т. 911-303-37-42.
- 1-ком.кв., ул.Сафонова,17, 9/9, 37м2, х.с.
- 1млн.200т.р. Т. 921-282-26-99.
- 1-ком.кв., ул.Кирова,15, 7/9, 30м2, с меб. и быт. тех., замена стоек и подво, ст/пак, заст.лджия, прямая продажа. 1млн.100т.р. Т. 906-289-30-51.
- 2-ком.кв., ул.Полярная,9, 9/9; 55/12; с.о.; возможен обмен на 2-ком.кв. в Мурманске; с/пак, замен. вход. и межком. дв., лджия застекл. 6 метров, сч. воды. 2млн.р., торг. Т. 951-297-44-25.
- 2-ком.кв., ул.Комсомольская, 3/5, 49 м2, ст/лак, евроремонт. Т. 911-346-48-18.
- 2-ком.кв., ул.Ломоносова,10, 2/5, 53/307, ст/лак, ламинат, евроремонт, можно с мебелью. Т. 921-163-62-42.
- 2-ком.кв., ул.Сизова,7, 3/9, 47,5/26/8, с.о. Т. 921-163-62-42.
- 2-ком.кв., ул.Комсомольская, 56м2. Т. 5-41-34, 921-270-31-65.
- 2-ком.кв., ул.Кортик,16, с/пак. 750т.р. Т. 921-154-59-39.
- 2-ком.кв., ул.Морская,10, 9/9; 49/24/16,9; мет. дв., домофон, комн.изол., с/у разд., балкон, трубы м/пл, сч.газа., нов. эл./сч., каб., б/длга. 1 млн.100т.р. Т. 906-289-86-14.
- 2-ком.кв., ул.Кортик,16, общ.пл.46,7кв.м, 4/5, ст/лак, с/т, счетчики воды, домофон, 750 т.р. Т. 921-154-59-39.
- 2-ком.кв., ул.Сизова,1, общ.пл.46,3кв.м, 1/9, распашонка, ст/лак, замена подводки, с/т, с.о. 1млн.100т.р. Т. 921-154-59-39.
- 2-ком.кв., ул.Комсомольская,28, 9/9, общ.пл.44кв.м, комнаты и с/уз.разд., кладовка,2кт/пак, сч.воды, частич. с меб., прямая продажа. 1млн. Торг. Т. 921-031-92-52.
- 2-ком.кв., ул.Сизова,1, общ.пл.46кв.м, 1/9. 1млн.100т.р. Т. 921-154-59-39.
- 2-ком.кв., ул.Морская,12, 6/6, 80,7/47,9/10, балкон 6кв.м, лджия 42кв.м, с/уз-разд., ст/лак, сч.воды. Змлн.500т.р. Т. 960-026-11-77, 921-159-83-65.
- 2-ком.кв., ул.С.Застава,30, 6/9, 44,5/6,5, лджия 3м, застекл., с/уз разд., косм.рем., кладовка, прямая продажа. 1млн.550т.р. Т. 911-348-23-59.
- 2-ком.кв., г.Мурманск, пр.Гер.-Североморцев,49 (мн. «Всена»), 5/5, общ.пл.48,1, еврорем., под ключ, рассматриваются варианты воен.ипотеки. Т. 911-308-67-91.
- 3-ком.кв., г.Радужный, Владимирская обл.; 10,5/40,4/71; балкон 1,7, сч.воды. 2млн.800т.р., торг. Гараж 4'6, с подвалом Т. 908-605-98-33.
- 3-ком.кв., ул.Сафонова,21, 1/5, этаж высокий, замена стоек, эл.проводки, сч.воды и газа, ст/лак, ламинат, прямая прод. Змлн.300т.р. Т. 964-308-09-01.
- 3-ком.кв., ул.Гаджиева, 7/9, 62,3/6,4/2,3, х.с., прямая продажа. 1млн.900т.р. Торг. Т. 911-320-49-85.
- 3-ком.кв., ул.Головки, 1, 5/5; 61,5/21,4/14/9,5/7,1; разностор., с.х., ст/лак, сч. воды, газа; 1 собст. 2млн.р. Т. 911-303-37-42.

**ПОГОДА в Североморске** по материалам yandex.ru

с 12 по 18 января	ТЕМПЕРАТУРА		ВЕТЕР	
	ДЕНЬ	НОЧЬ	направл.	скорость
ПЯТНИЦА ☁	-7...-6	-1...+1	ЮЗ	4.8
СУББОТА ☁	-4...-2	-6...-5	ЮЗ	5.1
ВОСКРЕСЕНЬЕ ☁	-6...-5	-6...-5	ЮЗ	5.2
ПОНЕДЕЛЬНИК ☁	-6...-5	-6...-5	ЮЗ	5.7
ВТОРНИК ☁	-9...-7	-12...-10	Ю	4.7
СРЕДА ☁	-13...-11	-15...-14	Ю	3.3
ЧЕТВЕРГ ☁	-15...-14	-14...-13	ЮВ	2.4

**Анекдоты**

- Сережа, а кого ты больше слушаешь, маму или папу?
- Конечно маму!
- Почему?
- Она больше говорит!
- Почти пустой вагон метро. Голос машиниста:
- Конечная! Освободите, пожалуйста, вагоны.
- Алкаш просыпается и кричит:
- Вагоны! Вы свободны!
- Приходите к нам в гости! - Когда?
- В воскресенье вечером.
- А адрес у вас какой?
- Зачем вам адрес? Просто так приходите.
- Сегодня 30 минут провел на беговой дорожке. Завтра попробую ее включить.
- Жена, самостоятельно починившая розетку, унитаз, ванную и замок в двери, полдня доказывала мужу, что у нее нет любовника.
- Хорошее настроение - это когда тупые люди не бесят, а веселят.
- В магазине супруги выбирают шубу. Подбегает продавщица:
- Что-нибудь ищите?
- Муж (солидно):
- Дорогой корм для моли.

**ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД ИЗ НОМЕРА 1:**

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** Помои. Салки. Шпрот. Спич. Ропак. Атташе. Аттик. Секс. Форте. Лоро. Серп. Галька. Арама. Икарус. Увал. Апорт. Старр. Нимб. Одеон. Осип. Кира. Инок. Пробег. Знак. Море. Неру. Шкот. Клирос. Утка. Каас. Сень. **ПО ВЕРТИКАЛИ:** Острастка. Сенат. Хлопок. Гамаши. Спам. Пикша. Шишка. Лаура. Тюль. Комок. Ворот. Октан. Икота. Игра. Литр. Пятак. Апекс. Кабо. Мост. Остап. Дионис. Падре. Роше. Бере. Идиш. Траур. Оберон. Череп. Стен. Гусь.

Математический знак	Охранник от дурного глаза	Отверженный обществом	Шлем солдата		Покровитель фаронов
		Речная рыба	Женский убор на Руси	Первая "С" в СССР	Мобильник из Финляндии
Благовоение (устар.)	Обеспеченный человек			Река на Аляске	
		Его сам Петр женил	Коп по-русски		
Предмет кухонного обихода	Друг Портоса			Игровой дом	Официальный лист для заполнения
		Обрамление покрывала	Французский кинорежиссер	Оправдывающий факт	
Церковная земля (устар.)	Инертный газ прожектора	Бог огня в ведизме		Актриса ... Ларионова	
Третье в школьной столовой				Настойка на полыни	Прическа под колючего зверька
		Расправа над обидчиком	Пирожное из яичных белков		Шалаш краснокожего
Отрок-природовед	Ленточка-закладка	Шведское авто		Макаронные изделия	
		Обращение иудея к раввину			Сердце Хакасии
Ящик под мусор	Хиты 60-х годов	Смазочное масло из нефти	Пологая сторона холма	Любимый остров "блудного попуята"	Актриса Брижит ...
			Злобное остроумие		Юбка предельной длины
Американская "губерния"	Трава из бобовых			Матерчатый плафон	
		Монета до франка			Центр Эквадора
Зал ожидания в гостинице	Появление козлят на свет			Детская аллергия	
		Детектив ... Вульф			Барсучья недвижимость

Сканворд от Елены Тимошенко.



Североморск - город самых очаровательных девушек и женщин, подруг, мам, бабушек...  
Посмотрите на наших прекрасных североморок: в каждой есть свой шарм,  
своя изюминка, каждая достойна восхищения. А кто из них победит, зависит от вас.

## объявляем конкурс КРАСА 2018

Наш спонсор - ювелирный салон-магазин "АЛМАЗ" (ул.Советская, д.22)

Отдать голос за понравившуюся конкурсантку можно заполнив купон (ксерокопии не принимаются). Его нужно вырезать и принести (прислать) в редакцию газеты (ул.Сафонова, д.13, рекламный отдел) не позднее первого вторника следующего месяца.

Проголосовать за участниц, фотографии которых будут напечатаны в январских номерах, можно только купоном с пометкой "ЯНВАРЬ".

Голосование в следующих месяцах будет происходить по такому же принципу.

купон **КРАСА 2018**

Я голосую за

**ЯНВАРЬ**

Первая участница  
конкурса



Евгения Рыбас  
Работает в ЦРБ в отделении сестринского ухода. Все свободное время уделяет семье, любимым мужу и детишкам.



УСЛОВИЯ КОНКУРСА:

- возраст от 25 лет  
- одно фото от одной участницы (размер от 1200\*900 пикс, желательно фотопортрет) и небольшой рассказ о себе.

Фотографии загружайте в альбом "Краса 2018" в группе "Североморские вести"

"ВКонтакте"

или присылайте на e-mail:

mail@s-vesti.ru с пометкой

"Краса 2018".



# ОФК БАНК

ОБЪЕДИНЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КАПИТАЛ

# 8%

# ВКЛАД

# СЕВЕРНЫЙ ФЛОТ

- ✓ Для военнослужащих, военных пенсионеров, гражданского персонала воинских частей и их родственников
- ✓ Пополняемый вклад с ежемесячной выплатой или капитализацией процентов

Вклады застрахованы

Указана годовая процентная ставка по вкладу в рублях на 368 дней без учета капитализации процентов. Минимальная сумма вклада 100 000 рублей. Вклад открывается на 91, 184 или 368 дней. Дополнительные взносы принимаются в течение всего срока, за исключением последних 30 дней, на сумму от 10 000 рублей. Проценты выплачиваются каждые 30 дней по выбору вкладчика: на счет вклада (капитализация), на накопительный счет или счет карты, выпущенной Банком. При досрочном востребовании вклада проценты за фактический срок нахождения вклада в Банке выплачиваются по ставке вклада «До востребования», действующей на дату досрочного востребования вклада. Излишне выплаченные проценты удерживаются Банком из суммы вклада. Продление договора осуществляется по ставкам и на условиях, действующих по вкладу на день продления. Условия и процентные ставки действительны на 13.05.2017

г. Североморск, ул. Сафонова, 17 новый офис

г. Мурманск, ул. Марата, 26

☎ (81537) 65 800, (8152) 554 554

[www.ofkbank.ru/mrsk/](http://www.ofkbank.ru/mrsk/)

ПАО «ОФК Банк» лицензия Банка России № 2270  
Участник Системы страхования вкладов № 869 от 26.08.2005

На правах рекламы.

Учредитель: администрация ЗАТО г.Североморск  
Главный редактор: Грабаровская М.М.  
Адрес редакции (издателя):  
184600, г. Североморск, ул. Сафонова, 13.  
Т.: 4-84-06 (приемная), 5-04-01 (корреспонденты),  
4-68-79 (реклама, объявления).  
[s-vesti.ru](http://s-vesti.ru); [mail@s-vesti.ru](mailto:mail@s-vesti.ru)

Газета опечатана в ООО "СеверныеТелесистемы", 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Выходит по пятницам. Тираж 1230 экз. Заказ 28. Время подписания в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00  
Газета основана 1 января 1972 г.

Материалы под рубриками «Работаем на результат», «Свой взгляд» печатаются на коммерческой основе. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных текстов, объявлений, а также текстов, опубликованных на платной основе.  
**Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций.**

СЕВЕРОМОРСКИЕ  
**ВЕСТИ**

При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна.  
В розницу цена свободная.



Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00293.