

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

29 декабря
2017 г.

№ 52

s-vesti.ru



Издается
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

3

НОВОГОДНЕЕ ИНТЕРВЬЮ
С ГЛАВОЙ

5

АВТОБУСЫ В ПРАЗДНИКИ

30

ЧАЙ? КОФЕ?

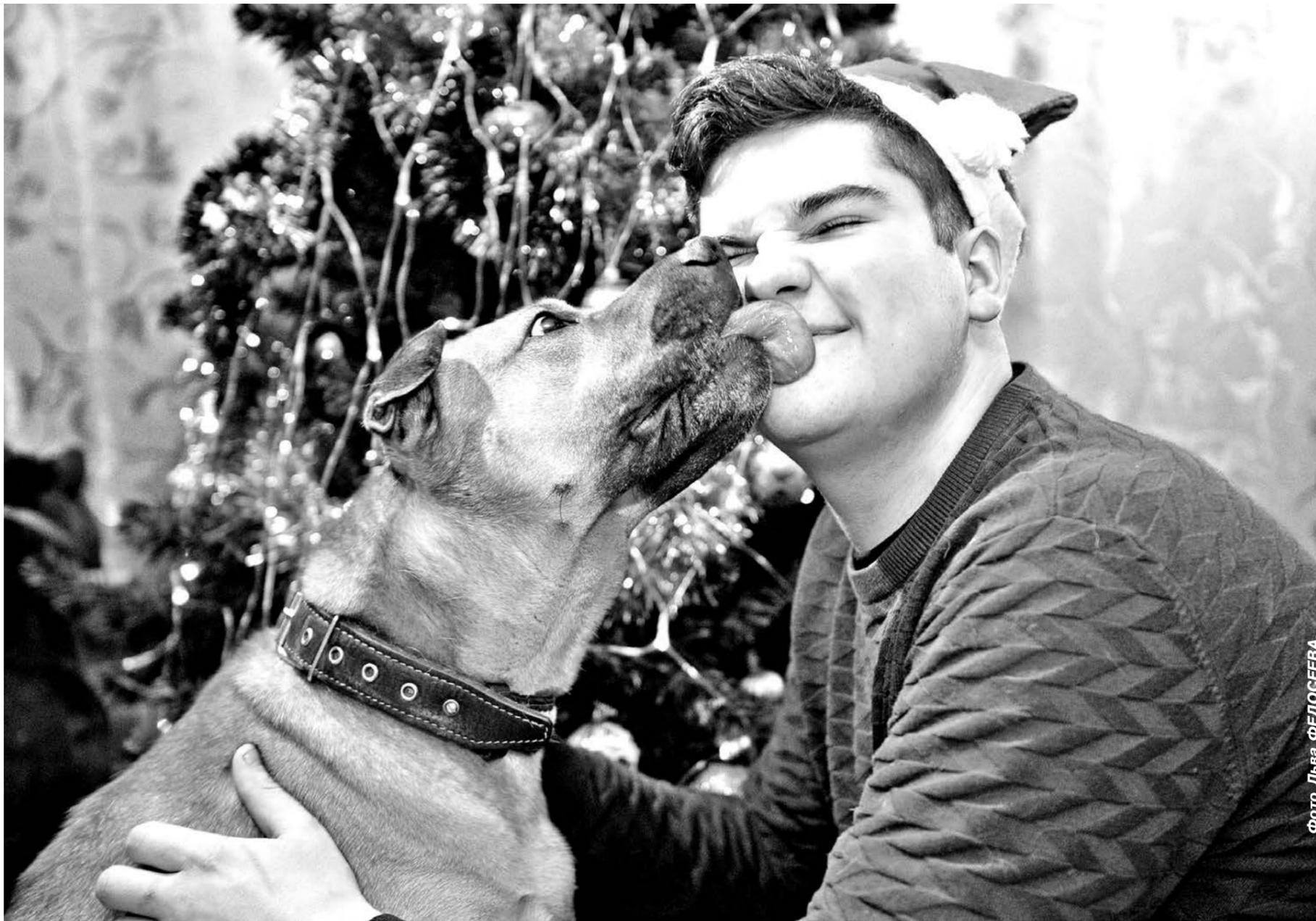


Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Иван Мироненко и Тайлан - победители редакционного фотоконкурса «Дружба года». Удивительно, но наш герой даже в масть символа наступающего года попал: в полном соответствии с восточным календарем он имеет желтый окрас и обожает кувыркаться по земле, траве, в снегу... В общем, настоящая желтая земляная собака. Иван и Тайлан друзья не разлей вода уже 5 лет, они всегда вместе и даже темпераментом похожи - оба непоседы.

Фото других участников конкурса - на стр.30.

В новогоднюю ночь

Творческие коллективы Центра досуга молодежи приглашают североморцев и гостей города 1 января в 1 час 30 мин. на ул.Сафонова на праздник «С Новым годом, Североморск!». В программе: 01.30 - театрализованное музыкальное представление; 02.00 - праздничный фейерверк; 02.15 - диско-программа.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Медпомощь в праздники

Стоматологическое отделение (г.Североморск, ул.Головки, 7) работает 2, 4, 6 января с 09.00 до 15.00. Кабинет неотложной стоматологической помощи в

стоматологическом отделении №2 (г.Мурманск, ул.Героев-Североморцев, 56) - со 2 по 6 января с 15.30 до 22.00; 1, 7 и 8 января - с 09.00 до 22.00.

Амбулаторно-поликлинические учреждения медицинских организаций (подразделений) - 2, 4 и 6 января работают с 09.00 до 15.00, прием вызовов на дом с 09.00 до 12.00.

Дополнительно введено дежурство врачей-специалистов в детских поликлиниках Мурманска: оториноларинголога - 4 января с 10.00 до 12.00 в детской консультативно-диагностической поликлинике (ул.Полярные Зори, 36); 6 января с 10.00 до 12.00 в детской городской поликлинике №5 (ул.Инженерная, 1а); детского хирурга - 4 января с 10.00 до 12.00 в детской городской поликлинике №4 (ул.Бочкова, 1).

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.

На стол - только лучшее

В новогодние праздники будет открыта «горячая линия» Роспотребнадзора на тему «Качество продовольственных товаров в новогодние праздники».

В случае обнаружения гражданами некачественной или просроченной продукции они могут обращаться в Территориальный отдел Роспотребнадзора по Мурманской области в ЗАТО Североморск как лично с письменной жалобой, предварительно позвонив по телефону 89646869984, так и через сайт Управления Роспотребнадзора по Мурманской области, оставив обращение, предварительно зарегистрировавшись в ЕСИА на сайте Государственных услуг.

Е.М. ШЛЕЙФЕР.

За газетой - 4-го

Дорогие читатели, обращаем ваше внимание, что следующий номер газеты «Североморские вести» будет распространяться 4 января. Приобрести или получить газету, если вы являетесь нашим подписчиком, в редакции в этот день можно будет с 11.00 до 16.00.

11 января 2018г. проведет прием руководитель североморской общественной приемной партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» **Евгений Платонович Алексеев.**

Время приема: с 18.00 до 19.00.

Место приема: Общественная приемная партии «Единая Россия» (ул.Сафонова, 13).

Предварительная запись по телефону: 4-93-26.

НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ

Покатаемся на лыжах?

Вчера состоялся традиционный объезд городских объектов, который возглавил глава ЗАТО Североморск Владимир Евменьков.

В горпарке проходят мероприятия по оборудованию лыжной трассы, подрядной организацией произведена вырубка деревьев и кустарников. Деревья ликвидировано совсем немного: трассу старались прокладывать, не задевая фундаментальной растительности. Просека прорублена шириной 5 метров, все согласовано с экологами, на будущий год будут произведены компенсационные высадки.

- Сейчас завезем побольше снега, чтобы люди по корягам не ездили, и ИП Марат Пухненков займется непосредственной прокладкой трассы, то есть ее накачиванием. Монтируются также мостки через канавы. По ходу трассы установлено пока 5 светильников мощностью 75 Вт - с одной сто-

роны, и еще 15 появятся в течение двух дней - с другой. Темные места все равно останутся, поэтому светильников мы еще докупим и установим. До Нового года постараемся все завершить, - рассказал директор ГЦ ЖКХ Игорь Козинский.

- Если не к 1-му, то хотя бы к 5-6-му января трасса должна быть полностью готова, сделаем ее торжественное открытие одним из пунктов праздничной программы, - дал наказ глава.

От жителей города поступила жалоба на то, что у магазина «Дикси», расположенного по ул. Флотских Строителей, 1, на пересечении с ул. Колышкина, невозможно пройти пешеходам, включая мам с колясками и детей, направляющихся в поликлинику. Там толком нет тротуара, автолюбители оставляют машины вплотную к стене магазина. По информации Раузы Распоповой, председателя КИО, этот проезд до недавнего времени не имел хозяина, но с 11 января он переходит в муниципальную собственность.

- Необходимо подойти к



Лыжня в парке - дело хорошее, теперь главное, чтобы горожане не подвели.

этому делу комплексно: во-первых, включить проезд в схему очистки, во-вторых, оформить по документам и дорогу, и тротуар, а в-третьих, сделать на будущий год ограждение в виде перил, - распорядился Владимир Васильевич.

Пока же глава рекомендовал подчиненным обратиться к арендаторам помещения с тем, чтобы они предотвратили парковку машин у стены магазина, установив, например, бетонные плиты.

чальник КРГХ, также довел до сведения североморцев информацию о том, что по жалобе жителей ул. Кортик, касающейся открытой в районе их улицы теплотрассы, в которую сбрасывали мусор, работа проведена. Силами управляющей компании трасса утеплена, очищена и накрыта палетами. Дальнейшие мероприятия по утеплению теплотрассы и передаче ее «МЭС» будут продолжены летом.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.

Консультировать и рекомендовать

25 декабря в здании администрации прошли заседания Родительского совета и Общественного совета при главе ЗАТО Североморск. Оба этих сообщества полномочны оказывать консультативную помощь главе муниципалитета, выступать с предложениями, обращаясь напрямую к руководителю ЗАТО.

На заседаниях присутствовали глава ЗАТО Североморск Владимир Евменьков, первый заместитель главы Андрей Сахаров, заместитель Анатолий Рожковский, председатель Совета депутатов Евгений Алексеев, представители родительского сообщества и обновленный состав Общественного совета при главе ЗАТО.

Обсуждение началось с информации о ходе поисков места для строительства новой североморской школы на 1200 мест. Напомним, что Министерство образования и науки Мурманской области в середине октября направило заявку на участие в отборе государственных программ субъектов Российской Федерации в рамках приоритетного проекта «Создание современной образовательной среды для школьников» по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование». Проект ориентирован на создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с современными условиями обучения.

Под строительство североморской школы Мурманской области будет выделена субсидия из федерального бюджета в сумме 750,7 млн. руб. На данный момент идет согласование объема финансирования из регионального бюджета. Соглашение на областную субсидию будет подписано в начале 2018 года.

Сроки сжатые: строительство новой школы должно быть завершено к декабрю 2020 года, поэтому любые проволочки должны быть исключены. Всю осень шла работа по под-

готовке документов и поиску подходящего места для строительства. Два варианта - в болотистой низине района ул. Гаджиева и ул. Кирова и между верхним и нижним ярусами ул. Гаджиева - были отвергнуты как слишком затратные по подготовке грунта под свайное поле. В итоге, учитывая рекомендации почетных жителей Североморска, ветеранов строительного фронта Игоря Сафонова, Павла Жидяева, Николая Пажитнова, оценку Минстроя области, а также предусматривая возможность минимизировать затраты на этапе проектирования и нулевого цикла строительства, выбран участок земли на ул. Пионерской за зданием МЧС. Как один из вариантов рассматривается создание профильной школы для старшеклассников.

Следующее заседание Родительского совета планируется на февраль 2018 года.

Далее прошло организационное заседание обновленного Общественного совета при главе ЗАТО. Владимир Евменьков зачитал список новых членов совета, рассказал, кто какую сферу представляет. Среди общественников по-прежнему есть представители бизнеса, здравоохранения, ветеранских и общественных организаций, общества инвалидов, советов МКД, а также специалисты юридической сферы и сферы ЖКХ, образования, культуры - всего 21 человек.

Единогласно все члены Общественного совета избрали председателем Сергея Ахтямова, заместителем - Анну Ведерникову, секретарем - Анну Королькову.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Совет под ёлочку

28 декабря под председательством Евгения Алексеева состоялось внеочередное заседание Совета депутатов ЗАТО Североморск.

В повестке дня значилось 7 основных вопросов и один дополнительный.

Перед началом заседания глава ЗАТО Североморск Владимир Евменьков наградил первого заместителя главы ЗАТО Андрея Сахарова юбилейной медалью МЧС. Председатель Совета депутатов Евгений Алексеев вручил благодарственные письма Совету депутатов начальнику Североморского от-

дела ЗАГС Наталье Тойволен и ее заместителю Наталье Евменьковой.

Далее народные избранники приняли Решение «О порядке организации и проведения голосования по общественным территориям муниципального образования ЗАТО г. Североморск». Рейтинговое голосование за общественные территории, которые войдут в 2018 году в программу «Формирование комфортной городской среды», стало новым этапом реализации федеральной программы по благоустройству муниципалитетов.

Начальник Управления финансов Надежда Рахшина доложила народным избранникам о внесении изменений в бюджет ЗАТО

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов. Речь идет о бюджетном кредите, выделенном ЗАТО Североморск из областного бюджета в размере 46 млн. руб., весь объем средств пойдет на погашение коммерческого кредита.

Согласовали депутаты передачу в федеральную собственность помещения площадью 70,7 м² на 1 этаже ул. Авиаторов, 1, здесь расположено отделение ФГУП «Почта России». С 2014 года отделение почты занимало это помещение на безвозмездной основе.

Глава ЗАТО удовлетворил просьбу председателя Комитета имущественных отношений Раузы Распоповой об освобождении ее

от должности, на вакантное место депутатам была предложена кандидатура Андрея Федулова, ныне занимающего должность начальника Управления правового и кадрового обеспечения администрации ЗАТО Североморск.

В заключение были рассмотрены три протеста прокурора города Североморска, касающиеся приведения местных нормативно-правовых актов ЗАТО Североморск в соответствие с федеральным законодательством и зачетнодательством Мурманской области.

Тексты официальных Решений Совета депутатов ЗАТО Североморск читайте на стр. 26-28.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото на s-vesti.ru.

В цифровой сети АО «РС Телеком» добавлен новый транспондер, на котором в тестовом режиме запущены четыре видеокamеры с видом на город.

Они транслируют вид на Приморскую площадь, нижнюю часть города с ул. Адм. Сизова, центральный стадион и перекресток ул. Кирова-ул. Душенова.

Чтобы полюбоваться видами Североморска, оценить, например, дорожную обстановку или погодные условия, необходимо настроить телевизор в автоматический режим. Если он поддерживает цифро-

С видом на город

вой формат DVB-C, каналы, на которых показывается изображение с камер видеонаблюдения, найдутся автоматически. Пока работа идет в тестовом режиме, может меняться порядок и название камер. Поэтому, если трансляция пропадет, необходимо сделать перенастройку телеприемника.

Параметры транспондера: частота - 490 МГц, QAM модуляция - 256, символическая скорость - 6900.

До конца этого года АО «РС Телеком» установит еще две видеокamеры. Как рассказал и.о. директора АО «РС Телеком» Дмитрий Старостенков, планируется, что одна будет направле-

на на место проведения массовых мероприятий на площади Сафонова, другая - на спуск от ул. Северная Застава на ул. Душенова. В следующем году, по мере технических возможностей, список мест будет расширяться.

АО «РС Телеком» поздравляет североморцев с наступающим Новым годом и по старой доброй традиции дарит своим абонентам подарок. С 25 декабря по 15 января все цифровые каналы сети, а их более 90, будут транслироваться в открытом виде. Абонентская плата при этом останется прежней.

Любовь ЧЕБАНУ.



Ею гордится Североморск

27 декабря глава ЗАТО г. Североморск Владимир Евменьков поздравил учителя физики и математики Североморского кадетского корпуса Валентину Тонкоглаз, ставшую победительницей проекта «Гордость нашего города».

Кандидатов на это почетное звание предлагали сами североморцы. В течение нескольких месяцев они отправляли смс с пожеланиями главе ЗАТО. Люди, за которых было отдано больше всего голосов, попали в список кандидатов. В этом году он состоял из 11 человек.

Победительница определилась по традиционной жеребьевке. Листок с ее именем вытянула чемпионка России по дзюдо и обладательница звания «Гордость нашего города — 2016» Дарья Яковлева. - *Спасибо всем большое за оказанную честь!* - поблагодарила североморцев Валентина Тонкоглаз.

О победе в конкурсе «Гордость нашего города» она узнала от коллеги в обычный рабочий день. Далее уже посыпались многочисленные смс-сообщения с поздравлениями от близких, друзей и знакомых.

- *Меня многие знают, потому что я долго живу в городе. Многие годы по просьбам друзей и знакомых занималась с их детьми,* - рассказывает Валентина Назаровна. - *Я думаю, за меня голосовали не мои сегодняшние ученики, а те, кото-*



Валентина Тонкоглаз.

рые уже вышли в жизнь, их родители.

Валентина Назаровна с 1981 года преподавала в различных школах тогда еще Советского Союза. В Североморск она переехала в 1993 году.

- *Тогда учителем в школу было не по-пасть, потому что платили регулярно и люди старались держаться за рабочее место. А жить надо было как-то,* - говорит Валентина Тонкоглаз. - *Поэтому я пошла в воинскую часть, где прослужила 16 лет.*

Потом Валентина Назаровна преподавала в бывшей школе-интернате. В североморском кадетском корпусе работает год, однако уже зарекомендовала себя как добрый и отзывчивый человек.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото автора.



Североморский городской комитет Профсоюза работников народного образования и науки поздравляет работников образования и ветеранов педагогического труда с Новым 2018 годом!

Пусть этот год принесет благополучие и уверенность в завтрашнем дне, добро, счастье и исполнение всего того, о чем вы давно мечтали. Пусть грядущий год несет мудрость, взаимоуважение и понимание, чтобы работа приносила финансовую стабильность. Пусть вместе с морозами и метелями, пышной нарядной елью и подарками новый год принесет в вашу жизнь много новшеств: успешных, радостных, веселых и самых невероятных приключений и чудес. Желаю здоровья, мира и удачи. С Новым годом! С новым счастьем!

Председатель Североморского городского комитета Профсоюза образования и науки РФ Банацкая Л.В.

КУДА ОБРАТИТЬСЯ В ПРАЗДНИКИ?

Напоминаем жителям телефоны служб, которые могут понадобиться в экстренных случаях в период новогодних каникул.

«Скорая помощь»: 112, 103 (с мобильного), 03, 4-17-90, 4-37-02, 5-05-89, 8 (815-2) 45-12-53, 45-02-36.

МЧС: 112, 101 (с мобильного), 01, 4-11-21.

Полиция: 112, 102 (с мобильного), 02, 5-15-90.

ГИБДД: 5-15-90.

АО «Мурманоблгаз»: 104 (с мобильного), 04, 5-13-66, 8-921-041-16-03.

ЕДДС: 5-60-60, 4-95-09.

МУП «Североморскводоканал»: 4-86-12.

АО «МЭС»: 5-29-85, 8 (815-2) 68-63-61.

АО «Оборонэнергосбыт»: 5-01-58.

Аварийная лифтовая служба: 4-39-59

ООО «СЖКХ»: 05 (с мобильного): 8 (815-37) 05-111), 4-88-89, 4-17-94.

ООО «РЖКХ»: 8 (815-2) 47-12-78.

УК «Север»: 8 (953) 751-50-04, 8 (815-2) 70-26-72.

ООО «Инвест ЖКХ»: 8 (906) 290-94-94.

Североморское АТП: 4-82-72.

Эти и другие номера телефонов вы найдете на нашем сайте в разделе «Справочная».



Ожидания и итоги

Приближение новогодних каникул диктует креативные форматы общения - вот и пресс-конференция главы ЗАТО Североморск Владимира Евменькова не стала исключением.

27 декабря глава ЗАТО провел пресс-конференцию для местных СМИ в загородном парке у новогоднего камелька. Свои вопросы подготовили корреспонденты газеты «Североморские вести», радио «Север-FM» и Североморского телевизионного канала.

Вопросы от «Север-FM»:

- **Что нужно делать, чтобы символ 2018 года - собака - виляла хвостом?**

- Кормить, заботиться, чтобы собака была ухожена, здорова. Главное, чтобы хозяин был хорошим. Если бы меня спросили, какую бы мне собаку хотелось иметь, то я бы пожелал собаку крупной породы, чтобы была не злая и не агрессивная, но чтобы признавала только одного хозяина.

- **Новый год - время загадывать желания. Что бы Вы загадали на Новый год?**

- Если говорить в глобальном смысле, то здоровья родным и близким, а лично для себя я бы попросил у Деда Мороза воз-

можность выспаться.

- **Самое яркое событие уходящего года?**

- Для меня весь 2017 год - сплошное событие, с первых дней и до конца декабря. Конечно, самые важные изменения связаны со сменой работы, сферы деятельности.

- **За что Вы благодарны уходящему 2017 году?**

- За то, что все мои родные и близкие здоровы.

Вопросы от СТК:

- **Новый год - праздник семейный, и все традиции идут из детства. Какие тогда Вы загадывали желания?**

- В годы моего детства гаджетов еще не было, поэтому загадывал конфеты, новые гирлянды, пистолеты.

- **А чтобы оценки были хорошие в школе?**

- А хорошие оценки в школе и без Деда Мороза получались.

- **Кем для Вас был Дед Мороз?**

- В советские времена праздники были хорошо организованы - с работы отца приезжали на грузовой машине назначенные Дед Мороз со Снегурочкой, мы их ждали, с нетерпением поглядывали в окно. С Дедом Морозом у меня были связаны только новогодние ожидания, ведь его после 31 декабря уже не дозовешься. Понимал, что он только один раз в году придет и подарит подарки, а весь остальной год надо

самому на себя работать, хорошо учиться.

- **Какая она, идеальная встреча Нового года?**

- Последние годы в моей семье получается именно идеальная встреча Нового года: собираемся семьей - с супругой, со взрослой дочерью, подрастающим сыном, - после боя курантов приходят друзья, идем на салют. Понимаю, что от моей работы и от работы моей команды зависит, чтобы праздник стал идеальным и для горожан. К сожалению, несмотря на то, что готовиться к Новому году мы начали еще с сентября, некоторые вещи упустили - не закончили ремонт новогодней иллюминации. Уроком для меня стало то, что мы забыли порадовать жителей поселка Сафоново торжественным открытием ёлки, в следующем году не допустим такой ситуации. Открытием для меня стало, что ледяные горки пользуются такой популярностью, думал, что мы их сделали в достаточном количестве. Будем изыскивать денежные средства и людские ресурсы, чтобы сделать их на следующий год побольше, красивыми и повсеместно.

- **Ваш прогноз на 2018 год для Североморска?**

- Прогнозы вообще вещь неблагоприятная, я не любитель их делать. Не думаю, что надо делать прогнозы - надо ставить задачи. Необходимо сделать все, чтобы людям в ЗАТО Североморск в это непростое время жилось комфортно, чтобы городские власти оправдывали ожидания горожан, выступали гарантом благополучия и безопасности жителей. Проблемы, с которыми сталкиваются североморцы, зачастую лежат вне зоны компетенции местных властей, но люди смотрят в нашу сторону, и мы должны оправдать надежды на решение их вопросов.

- **Считанные дни остались до наступления Нового года, что еще нужно успеть, где побывать, что пожелать?**

- Что касается меня, то нужно успеть побывать в магазинах, в гараже и принести в дом ёлку - до сих пор еще не поставили. А если серьезно, то для меня важно отточить все детали: подготовиться к празднику, провести необходимые совещания, обозначить приоритеты, чтобы в праздники все шло в штатном режиме. Если

Владимир Евменьков:

«Хотелось бы пожелать, чтобы весь наступающий год североморцам удалось сохранить праздничное настроение, заряд оптимизма. Вера в хорошее, оптимистический настрой поможет нам вместе преодолеть все трудности. Желаю, чтобы в семьях воцарилось спокойствие, тепло, уют, достаток. Здоровья и удачи вам, дорогие североморцы, в 2018 году».

убедимся за оставшиеся дни, что мы ко всему готовы, можно в воскресный день передохнуть.

Вопросы от газеты «Североморские вести»:

- **Будут ли у Вас новогодние каникулы?**

- Нет, ни я, ни моя команда еще не работали на каникулы. Кроме того, бюджетные рамки позволяют нам заключать лишь краткосрочные контракты на обслуживание улично-дорожной сети, и 1 января - начало нового муниципального контракта: отдыхать некогда. Нам необходимо увидеть готовность подрядных организаций к работе в условиях долгих праздников, как будет осуществляться вывод техники, организована работа людей.

- **Буквально под ёлочку Вы провели ряд перестановок в структуре администрации. Что ожидаете от новых назначений?**

- Ожидание одно: чтобы команда работала эффективней, каждый специалист был на своем месте. За три месяца у меня сложилось четкое понимание: в администрации есть резервы для организации более успешного внутреннего взаимодействия. Один из обладателей такого потенциала - Эдуард Анатольевич Миронов, возглавлявший 17 лет отдел молодежи, физкультуры и спорта, пользующийся авторитетом как среди горожан, так и среди своих коллег. Он назначен на пост заместителя главы ЗАТО Североморск. К нему и еще к нескольким вновь назначенным специалистам администрации требование одно: придание нового импульса развитию города, претворение в жизнь новых идей, новых подходов к решению городских проблем.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Марины ГРАБАРОВСКОЙ.



Впечатления от первых месяцев работы? Что особо запомнилось от личных приемов граждан? Каким он будет, бюджет 2018 года? Доволен ли работой подрядчиков по уборке города? На эти и другие вопросы Владимир Евменьков ответит в первом номере газеты 2018 года от 4 января.

Подвели итоги, поделились планами

В декабре прошлого года во флотской столице впервые прошел новогодний прием главы ЗАТО г.Североморск работников городских средств массовой информации.

Для журналистов эта встреча стала отличной возможностью подвести итоги уходящего года: рассказать о своей работе, поделиться успехами и достижениями. Для руководства города – увидеть работу сотрудников СМИ изнутри, лучше узнать творческие коллективы.

Встреча стала традиционной, и 26 декабря в Цен-

тре досуга молодежи она прошла с главой ЗАТО г.Североморск и журналистами муниципальных СМИ.

Как и в прошлом году, творческие коллективы подготовили презентации. Североморский телевизионный канал в своей видеопрезентации показал самые яркие моменты за последние 6 лет. Радио

«Север FM» рассказали о своих проектах и достижениях журналистов. Коллектив «Североморки» – о новых рубриках в газете, работе сайта, личных заслугах журналистов, а также планах на будущий год. Мнение о нововведениях выразили наши читатели и подписчики. Спасибо им за теплые слова и положительную оценку нашей работы.

Глава ЗАТО Владимир Евменьков поздравил коллективы редакций с наступающими праздниками и пожелал всем в новом году творческих успехов.

- Пообщавшись с вами, я понимаю, что все свои вопросы вы задаете исходя из ваших знаний и опираясь на собственный опыт. Они только на первый взгляд кажутся мягкими. На самом деле, вы действительно поднимаете острые вопросы, которые всех беспокоят. Вы не стесняетесь их задавать руководителям города и области. Североморскими журналистами на пресс-конференции губернатора Мурманской области было вынесено больше всего вопросов, - отметил Владимир Васильевич. - Взаимоотношения с вами - это связующая нить меж-



ду руководством и жителями города. Поэтому не стесняйтесь поднимать острые вопросы и темы и оставайтесь объективными при освещении городских событий и проблем.

Председатель Совета депутатов Евгений Алексеев также поздравил и поблагодарил работников СМИ за плодотворную совместную работу. Наиболее отличившиеся

работники редакций были отмечены благодарственными письмами и благодарностями главы ЗАТО г.Североморск.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото автора.

Поздравляем!

За высокий профессионализм, инициативу, творческий подход, результативность и качество работы **благодарственным письмом главы ЗАТО г.Североморск** награжден: **Павел Васильевич Тимофеев** – художник компьютерной графики муниципального бюджетного учреждения «Центр социокультурных технологий г.Североморска».

За высокий профессионализм, инициативу, творческий подход, большой личный вклад в развитие радиовещания на территории ЗАТО г.Североморск и активное продвижение радиостанции «Север-FM» за пределами муниципального образования **благодарственным письмом главы ЗАТО г.Североморск** награждена: **Варвара Евгеньевна Зинченко** – начальник отдела муниципального творческо-информационного учреждения «Радиоредакция ЗАТО г.Североморск «Радио-Североморск».

61 спасенная жизнь

За минувший год спасатели Специального управления ФПС №48 МЧС России 785 раз выезжали на происшествия. Это были пожары и возгорания, ДТП и учения, и даже ложные вызовы. Во время пожаров они спасли 49 человек, а также 12 пострадавших в ДТП.

Во время торжественного построения, посвященного Дню спасателя в России, нашим спасателям продемонстрировали запись поздравления Президента РФ. Поздравил пожарных, вручив

почетные знаки «За доблестную службу в Заполярье», награды, подписанные губернатором, спикером регионального парламента и главой ЗАТО Североморск, заместитель градоначальника Анатолий Рожковский. Ведомственными медалями и нагрудными знаками наградили подчиненных начальника Специального управления Валентин Туник.

Спасателям были также досрочно присвоены очередные звания. Капитаном внутренней службы отныне является Лариса Ермо-

лова. Очередных званий был удостоен ряд сотрудников младшего составу. Грамоты спасателям вручили руководители охраняемых пожарными важных стратегических объектов. Пришли поздравить пожарных малыши – воспитанники детского сада №17.

- Хочу вам пожелать здоровья, счастья, благополучия. Как принято говорить, сухих вам рукавов, - напутствовал спасателей Валентин Туник. Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото на s-vesti.ru.

Поздравляем!

За добросовестное исполнение служебного долга, личный вклад в развитие пожарной охраны и в связи с празднованием XXVII годовщины со дня образования МЧС России ФГКУ «Специальное управление ФПС №48 МЧС России» награждены сотрудники ФГКУ «Специальное управление ФПС №48 МЧС России»: **почетной грамотой главы ЗАТО г.Североморск: Ренат Тажиудинович Алиев** – старшина внутренней службы старший пожарный специальной пожарно-спасательной части №6, **Дмитрий Владимирович Павлов** – капитан внутренней службы старший инженер группы обеспечения специальной пожарно-спасательной части №6, **Сергей Николаевич Наприенко** – старший прапорщик внутренней службы старший инструктор по вождению пожарной машины – водитель специальной пожарно-спасательной части №11; **благодарственным письмом главы ЗАТО г.Североморск: Ирина Леонидовна Кочнева** – капитан внутренней службы инспектор отдела кадровой и воспитательной работы, **Константин Владимирович Кузьмин** – старшина внутренней службы старший пожарный специальной пожарно-спасательной части №6, **Николай Петрович Козлов** – старший прапорщик внутренней службы старший водитель группы обеспечения специальной пожарно-спасательной части №6, **Екатерина Олеговна Старостенкова** – капитан внутренней службы старший инженер группы обеспечения специальной пожарно-спасательной части №7, **Оксана Владимировна Андреева** – капитан внутренней службы специалист финансовой части, **Юлия Васильевна Барковская** – старший сержант внутренней службы радиотелефонист специальной пожарно-спасательной части №11, **Артем Васильевич Васильев** – старший сержант внутренней службы пожарный специальной пожарно-спасательной части №11, **Вадим Валериевич Михайлов** – старший прапорщик внутренней службы старший инструктор по вождению пожарной машины – водитель специальной пожарно-спасательной части №11, **Юрий Александрович Тупикин** – майор внутренней службы заместитель начальника специальной пожарно-спасательной части №11.

Достучаться может каждый

Не изменяя принципу открытости, в минувший вторник Владимир Евменьков ответил на вопросы интернет-пользователей.

Вопросы, поступающие от подписчиков, озвучил Никита Ксёنز, администратор группы «Североморск Онлайн», самой многочисленной группы нашего ЗАТО в социальной сети «ВКонтакте». Круг вопросов широк: освещение трассы Североморск-Мурманск и дороги от поворота до Сафоново-1, организация движения на перекрестке ул.Душенова-ул.Кирова, разметка пешеходных переходов, благоустройство детских площадок, меры борьбы со злостными неплательщиками за коммунальные услуги, организация площадок для выгула собак, преобразования в городском парке, ремонт детской поликлиники, снос заброшенной военной бани и строительство корта в Авиагородке, развитие поселков.

Решение одних вопросов (например, ремонт медучреждений и освещение

трассы между городами), как уже неоднократно сообщалось, находится в компетенции областных властей. Другие глава взял на карандаш. Некоторые уже в процессе решения. Так, по инициативе активных жителей рассматривается вопрос обустройства освещенной лыжной трассы на ул.Восточной. Есть мысли по поводу привлечения инвесторов для развития горнолыжного спорта на Маячной сопке. Пилотным станет проект по обустройству площадки для выгула собак на ул.Сев.Застава. И хорошая новость для жителей п.Сафоново: в следующем году праздник зажжения иллюминации на ёлке наконец пройдет и в их поселке, причем с особым размахом, пообещал Владимир Евменьков.

Что касается эффективности обсуждения проблемных вопросов в интернете, сообщаем: власти за настроениями в Сети следят и берут на заметку. Так, упомянутая пользователями просвечивающаяся ёлка в Сафоново-1 попала в план еженедельного рейда по ЗАТО.

- То, что в определенной степени на планы и работу

администрации «Североморск Онлайн» влияет, - это не секрет, - говорит Владимир Васильевич. - Что касается вопросов, которые в соцсети некоторые адресуют напрямую администрации (не получая соответственно там ответов от адресатов - прим.авт.), назыву несколько действенных способов, как можно донести свою мысль и получить ответ: все обращения через виртуальную приемную на сайте муниципалитета попадают ко мне на стол. Есть проект «СМС главе» (+7-911-320-18-48). Это два прямых портала общения со мной. С жителями я встречаюсь достаточно часто. Каждое утро рассматриваю жалобы относительно состояния улично-дорожной сети, дворов и трапов, поступившие в ЕДДС по номеру 5-60-60. И я, и мои заместители ведем приемы, график которых публикуется. Председатели Комитета муниципальных отношений и Комитета по развитию городского хозяйства ведут прием еженедельно. При желании возможность достучаться до администрации есть у каждого.

Ирина КУЗЬМИНА.

Спасибо за труд!

Выражаю искреннюю благодарность работникам компании «ИНВЕСТ ЖКХ» за поддержание в порядке лестницы, ведущей от дома №9 по ул.Фулика к дому №11 по ул.Комсомольской. Много лет эту лестницу в зимний период детвора раскатывала в горку, что не давало возможности по ней передвигаться и влекло за собой массу неудобств. Несмотря на то, что данный объект принадлежит Министерству обороны, работники «Инвест ЖКХ» по своей инициативе поддерживают лестницу в рабочем, а главное, безопасном для пешеходов состоянии. Огромное спасибо за заботу о гражданах города!

Елена ХАРЦЕЕВА.

Подарочная терапия

Сразу три Деда Мороза появились 21 декабря в детском отделении Центральной районной больницы ЗАТО Североморск: заместитель главы ЗАТО Североморск Анатолий Рожковский, главный врач ЦРБ ЗАТО Североморск Дмитрий Панычев и управляющий филиалом банка ВТБ в г. Мурманске Максим Басов.

Для маленьких пациентов вручение новогодних подарков стало приятным разнообразием в череде больничных процедур. Сегодня в отделении получают лечение около 30 детей, начиная с новорожденных и заканчивая 17-

летними. Конечно, хочется, чтобы все они встретили Новый год дома, а ускорить процесс выздоровления помогут положительные эмоции.

- С 2003 года банки «ВТБ» и «ВТБ 24» реализуют благотворительную программу «Мир без слез», в рамках которой мы помогаем детским учреждениям здравоохранения по всей России приобретать медицинское оборудование, инструментарий, расходные материалы, ну а в предпраздничные дни поздравляем малышей и их родителей, вручаем подарки, - отметил Максим Басов. - Желаем детям сча-

стья, здоровья, чтобы все желания, загаданные под ёлочкой, обязательно сбылись.

- По поручению главы ЗАТО Североморск Владимира Евменькова, при поддержке банка «ВТБ» сегодня мы вручили детям, волею судьбы оказавшимся в предпраздничные дни в больничной палате, новогодние подарки, - сказал заместитель главы ЗАТО Североморск Анатолий Рожковский. - Желаем родителям терпения, а ребятам - крепкого здоровья.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото на s-vesti.ru.



Уважаемые североморцы и гости нашего города!
Поздравляю вас с наступающим 2018 годом!

Желаю вам в новом году благополучия, достатка, уюта и тепла, мира и добра! Пусть в гости придут самые близкие люди и подарят свою радость!

С уважением, депутат городского совета Михаил Алексеев.

За лучшее оформление

Подведены итоги муниципального конкурса на лучшее новогоднее украшение объектов торговли, общественного питания и услуг и учреждений социальной сферы «Новогоднее настроение в 2017 году». Награждение конкурсантов прошло в ЦГБ им.Л.Крейна 27 декабря.

В этом году на конкурс было подано 35 заявок. 10 - от предприятий потребительского рынка, 25 - от учреждений образования и культуры. Особую активность проявили детские сады №15 (участие приняли 10 групп) и №16 (3 группы).

Победителей награждали

в двух номинациях. За «Лучшее новогоднее украшение предприятия потребительского рынка» первое место присуждено магазину «Планета ремонта». Подарок - светящееся дерево - вручено ИП Татьяне Пастуховой. За второе и третье места памятные дипломы и новогодние подарки получили дебютанты конкурса кафе «Чарли» и «Ваенга».

За «Лучшее новогоднее украшение учреждения социальной сферы» награду получила группа коррекционного развития «Лапушка» д/с №16 (заведующая Лариса Афанасьева). Также комиссия отметила старания Детской школы искусств

(п.Сафоново, директор Алла Смирнова) и Детской художественной школы (директор Дарья Силушина). Эти учреждения заняли второе и третье места.

Глава ЗАТО Владимир Евменьков поблагодарил всех конкурсантов за вложенные в украшение города средства и душу. Ну а чтобы поддержать инициативу участников, пообещал подумать над увеличением количества номинаций в следующем году.

Памятные дипломы и новогодние подарки получили абсолютно все участники конкурса.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото на s-vesti.ru.



Поздравляю коллектив Североморского АТП с Новым 2018 годом и Рождеством Христовым!
Дорогие коллеги! Приближается к концу старый год, и вместе с ним мы заканчиваем свои дела, чтобы в новый год вступить с новыми идеями, возможностями и желаниями. В канун этого праздника желаю вам здоровья, терпения, везения, счастья, огромной любви. Никогда не унывайте и не падайте духом. Помните фразу: "Новый год к нам придет и, что надо, принесет". Не жалейте, если что-то не успели сделать или сделали неверно. Бог всегда дает человеку шанс (и не один) для того, чтобы что-то исправить или изменить. В новогоднюю ночь пусть сбудется столько желаний, сколько будет пузырьков в шампанском и долек в мандаринах. Плачьте от счастья и смейтесь над неудачами.

Директор Североморского АТП И.Н.Зеленюк.



РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ



Уважаемые пассажиры!

С 1 по 8 января 2018 года маршруты сообщения в г.Североморске: городских №1, 3, 7, 8; пригородных №101, 102, 105, 107, 112 - будут выполняться по воскресному расписанию.

Маршрут №6 будет выполняться 4 и 6 января по субботнему расписанию.

маршруты № 1, № 7, № 8

ул. Комсомольская	Морвокзал	ул. Восточная
1 12.35	1 12.50	1 13.00
8 13.18	8 13.33	-
7 кор 13.51	-	-
-	1 кор 14.06	1 кор 14.16
1 14.37	1 14.52	1 15.02
1 15.20	1 15.35	1 15.45
1 16.03	1 16.18	1 16.28
7 кор 16.46	-	-
-	1 кор 17.30	1 кор 17.40
8 17.58	8 18.13	-
1 18.31	1 18.46	1 18.56
1 19.14	1 19.29	1 19.39
8 20.10	8 20.25	-
8 20.58	8 21.15	-

маршрут № 3

Морвокзал	Авиагородок
12.20	12.40
13.00	13.15
13.30	13.50
14.05	14.25
14.40	15.00
15.15	15.35
16.30	16.50
17.05	17.25
17.40	18.00
18.15	18.35
18.50	19.10
19.25	

МАРШРУТ № 105

(только 1 января)

СЕВЕРОМОРСК		МУРМАНСК	
6:00	16:00	6:00	16:00
7:00	16:30	7:00	16:30
8:00	17:00	8:00	17:00
9:00	17:30	9:00	17:30
10:00	18:00	10:00	18:00
11:00	18:30	11:00	18:30
12:00	19:00	12:00	19:00
13:00	19:30	13:00	19:30
13:30	20:00	13:30	20:00
14:00	20:30	14:00	20:30
14:30	21:00	14:30	21:00
15:00	22:30	15:00	22:30
15:30	0:00	15:30	0:00

МАРШРУТ № 112

г.Североморск	с-3 " Североморск"
11.30	12.20
17.00	17.50
19.25	20.30



ВНИМАНИЕ!
В расписании возможны изменения. Справки по телефону: (8152) 22-46-47

МАРШРУТ № 101

г.Североморск	п. Сафоново - 1
8.48	9.22
11.04	11.38
12.13	12.47
13.20	13.54
14.28	15.01
15.34	16.07
16.40	17.14
18.25	18.59

МАРШРУТ № 107

г. Мурманск	п. Сафоново-1
9:37	10:32
11:24	12:22
14:50	15:45
17:45	18:40
19:38	20:30

МАРШРУТ № 102

г.Североморск	г.Североморск - 3
9.00	10.10
15.00	16.10
18.30	19.40

АВТОНОВОСТИ

Сила не лошадиная

В Госдуму внесен законопроект об отмене с 2018 года транспортного налога для гибридных автомобилей и электрокаров на ближайшие пять лет. Критики нововведения говорят о том, что транспортный налог рассчитывается «по лошадиным силам», а «в электромобилях этого нет», поэтому поправка в таком виде не может быть принята. Кроме того, транспортный налог является региональным, поэтому на федеральном уровне поправки к нему не должны приниматься, а выплаты - компенсироваться. В России за первые полгода был продан 21 электрокар, эта цифра на 16% меньше показателей прошлого года, когда было реализовано 25 машин. Впрочем, бум авто с электродвигателями не за горами.

Под страховку

ГИБДД в скором времени разработает специальное приложение к документам о ДТП — к протоколу и постановлению об административном правонарушении. Эта форма должна заменить справку об аварии, которая была отменена после вступления в силу нового административного регламента. ГИБДД не хватает ряда полей, которые нужны страхо-

щикам для урегулирования убытков. Планируется разработать вкладыш или приложение к этим документам — форму, в которой будет та часть информации, которая нужна страховщикам. Напомним, новый регламент ГИБДД вступил в силу 20 октября. Помимо отмены справки о ДТП, водитель теперь может предъявить не только традиционный бумажный полис ОСАГО, но и распечатку электронного. Также сотрудникам Госавтоинспекции разрешили проверять документы у любого пассажира.

Самый лучший день заходил вчера

Опасность пьяной езды осознают многие водители, однако немногие понимают, что и похмелье отрицательно влияет на безопасность движения. Сразу 40% автомобилистов страны признались в том, что регулярно садятся за руль с похмелья, а 2% заявили, что перестали это делать только после того, как попали в ДТП. Самый «похмельным» днем недели признано воскресенье. Неудивительно, что воскресным утром на дорогах так много патрулей ДПС. А самым «похмельным» днем года признан 1 января, который не за горами. Даже если уровень алкоголя

в крови водителя в состоянии похмелья ниже определенного законом лимита, он может представлять такой же риск, как «официально» нетрезвый водитель, так как выпившие накануне люди, скорее всего, не выспались - и их реакции замедлены. Придуман специальный костюм, позволяющий оценить координацию человека с похмелья - усталость, головокружение, пульсирующую головную боль и проблемы с концентрацией, - что должно помочь осознать водителю всю опасность езды в таком состоянии.

По крови

Российские законодатели взяли курс на легитимизацию процедуры сбора анализа крови у водителей-пьяниц. В первом чтении приняты поправки к действующим КоАП, которые устанавливают максимально допустимый уровень содержания алкоголя в организме - 0,3 г на литр крови. Это поможет лишить прав водителей, которые находятся в бессознательном состоянии после ДТП (либо же симулируют такое состояние) и не могут сдать стандартный анализ мочи. На сегодняшний день вызвавшего подозрение водителя «продувают» специальным прибором, после чего в условиях медицинской лаборатории берут анализ мочи. Исследова-

«Монстры» утилизируют

В рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения и снижение ДТП-травматизма» муниципальной программы «Улучшение качества жизни и безопасности населения» на протяжении последних четырех лет производится вывоз брошенного и разукомплектованного транспорта.

Программа, рассчитанная на 2014-2020 годы, предполагает постепенное уменьшение числа подобных уличных «монстров» как на придомовой, так и на общественной территории. Речь идет об автомобилях, у которых нет ни колес, ни стекол, ни бамперов. Они представляют собой реальную опасность, поскольку в них играют дети, они занимают места на стоянках, не говоря уже об эстетической составляющей.

Основная работа по эвакуации автохлама пришлась на 2014-2015 годы, когда вывозилось до 100 автомобилей в год. В 2016 году эва-

куации подверглись 25 авто, в 2017г. - 15. Предполагается, что к 2020 году их число будет снижено до нескольких единиц. Некоторые автомобили в результате работы комиссии с владельцами машин вывозятся ими самостоятельно или с помощью ГЦ ЖКХ. В частности, в последнее время были вывезены: грузовик, микроавтобус, несколько легковых автомобилей. Адреса эвакуации — п. Малое Сафоново, в Североморске ул. Гаджиева, Фулика и Авиагородок. В случае отсутствия владельцев КРГХ в рамках благоустройства переводит автохлам в му-

ниципальную собственность и принимает решение о его вывозе самостоятельно.

В ноябре-декабре в адрес администрации поступило 8 обращений граждан по поводу автохлама. Были проведены мероприятия, связанные с выявлением, эвакуацией, хранением и утилизацией транспортных средств. В ГИБДД направлены запросы о предоставлении информации о собственниках брошенных машин. Составлено шесть актов осмотра транспортных средств и актов нарушения правил благоустройства ЗАТО, выявлены подпадающие под действие регионального закона правонарушители. Административные дела в отношении нарушителей в настоящее время направлены в административную комиссию. Им грозит наказание в виде предупреждения либо наложения штрафных санкций.

Салют будет громким

- У нас принципиально новый подход в этом году к праздничному фейерверку. Салют в новогоднюю ночь будет сильнее, выше и красивее, чем в предыдущие годы: используется пиротехника очень высокого уровня. По нашим ожиданиям, в радиусе полукилометра начнет срабатывать сигнализация. Поэтому просьба к горожанам: не беспокоиться, - предупредил 22 декабря на заседании Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений глава ЗАТО Североморск Владимир Евменьков.

Первым вопросом в повестке дня заседания стояло обеспечение порядка на новогодние праздники. По линии ГО и ЧС до 9 января будет обеспечено круглосуточное дежурство руководящего состава всех городских служб, контроль за состоянием объектов коммунальной сферы. ЕДДС будет мониторить метеобстановку. В Североморскую ЦРБ направлено письмо о предоставлении усиления бригады скорой помощи, обеспечении запаса медикаментов для оказания помощи гражда-

нам. Проведены комплексные тренировки по ликвидации возможных ЧС, вызванных авариями на объектах ТЭК и ЖКХ. Возможность аварийных ситуаций на сегодняшний день прогнозируется как минимальная, единственная потенциальная опасность — дорожное движение.

На охране общественного порядка будет задействован личный состав МО МВД по г. Североморску и г. Островному, переведенный на усиленный вариант несения службы. Во время праз-

днования Рождества под охрану будут взяты все 6 храмов ЗАТО. Кроме того, комиссия заслушала доклад представителя ОВД об итогах работы полиции за 11 месяцев. За этот период было зафиксировано 677 преступлений, их число снизилось на 27%, состояние правопорядка на улицах остается стабильным и находится под контролем.

В целях профилактики правонарушений работает программа «Безопасный город», в рамках которой, в частности, установлено 77 видеокamer, 25 из них — дорожные. Впрочем, прозвучала неудовлетворенность их работой, выдвинуто требование оптимизации их функционала, увеличение, например, числа «скоростометров». В Североморске существует также Добровольная народная дружина, она состоит из 25 членов, преимущественно работников образования, и несет охрану общественного порядка на школьных мероприятиях: соревнованиях, дискотеках, праздниках, ёлках.

Игорь ГЛУЦКИЙ.

ПРОИСШЕСТВИЯ

А что, надо было вернуть?

За минувшую неделю в североморском отделе полиции обратились сразу несколько предстателей городских микрофинансовых организаций.

В октябре гр-н Н., представив агенту заведомо ложные данные о месте работы и заработной плате, получил займ в размере 3150 рублей. Выплачивать его мужчина не собирался.

Таким же способом в другой организации «безвозмездные» микрозаймы получили гр-н А., 1979 г.р., в размере 6180 руб., а также гр-н А., 1993 г.р., гр-ка Х., 1970 г.р., и гр-н М., 1996 г.р., - по 3150 руб. Возбуждены уголовные дела.

Золотая лихорадка

19 декабря в Североморском отделе полиции обратилась гр-ка Л., 1969 г.р., которая сообщила о том, что из ее квартиры на ул. Гвардейской были похищены золотые украшения на сумму 75 тыс. руб. В ходе оперативно-розыскных мероприятий в совершении преступления установлена и избрана ранее не судимая гр-ка Т., 1971 г.р. Злоумышленница призналась в содеянном. Похищенное имущество она успела продать. Возбуждено уголовное дело.

Интернет-мошенничества

С 18 по 20 декабря североморскими полицейскими было возбуждено четыре уголовных дела по фактам интернет-мошенничества.

Гр-н М., 1987 г.р., присмотрел на сайте объявлений автомобиль «Киа-Рио» 2014 года стоимостью 315 тыс. руб. Созвонился с продавцом по имени Д., который прислал североморцу копию паспорта и номер банковской карты. Стороны договорились о внесении предоплаты в размере 10 тыс. руб. Далее североморцу был навязан алгоритм действий, благодаря которому вместо обговоренной суммы с банковской карты потерпевшего было снято 180 тыс. руб. Машину он так и не получил, продавец на связь не выходит.

Таким же образом в качестве

аванса за покупку а/м «Хендай» стоимостью 1 млн. руб. перевела с банковской карты 11 тыс. руб. гр-ка И., 1988 г.р. После чего объявление с сайта о продаже иномарки было удалено, а телефон продавца оказался выключенным.

С аналогичным заявлением в полицию обратился гр-н К., 1971 г.р. Он перевел лже-продавцу предоплату в размере 9100 руб. за летние шины. На следующий день сайт был заблокирован.

Что-то не поделили

22 декабря из подъезда жилого дома №9 по ул. Школьной (п. Сафоново) в медицинское учреждение с серьезными травмами различной степени тяжести был доставлен гр-н П., 1988 г.р. Прибывшие на место происшествия полицейские установили, что потерпевший, проживающий в одной из квартир по указанному адресу, получил серьезные телесные повреждения в результате ссоры на лестничной площадке с приятелем. Последней на почве внезапно возникших личных неприязненных отношений толкнул своего оппонента, который перелетел через перила и упал на пол. По результатам проведенной экспертизы причиненные мужчине травмы квалифицированы как тяжкий вред здоровью.

Возбуждено уголовное дело. Установлена причастность ранее судимого за кражу и угрозу убийством гр-на А., 1978 г.р., проживающего в одном доме с потерпевшим. Подозреваемый задержан и доставлен в отдел полиции. Избрана мера пресечения в виде подписки о невыезде.

Домой унесли?

18 декабря в североморском отделе полиции обратилась ведущий инженер ГЦ ЖКХ, которая сообщила о том, что в период с 11 до 17 декабря с городских ёлок, установленных у дома №9 по ул. Фулика и №16 по ул. Гвардейской, были похищены 39 и 42 новогодних шара общей стоимостью 24 300 руб. Проводится проверка.

По материалам полиции и пресс-службы УМВД России по Мурманской области. Любовь ЧЕБАНУ, Ирина КУЗЬМИНА.

Североморская автошкола ДОСААФ России

ул. Советская, 4.
5-12-35, 5-12-38, 5-00-60
8960-020-36-80, 8960-020-36-78, 8960-020-36-76

обучение водителей-профессионалов категории В, С (постоянный набор)
обучение и выдача профессиональных водительских прав юношам призывного возраста
переподготовка водителей кат. В, С

Нет прав? Иди учиться в ДОСААФ!

dosaaaf-severomorsk.ru
https://vk.com/club93637991

Жаркие игры в морозные дни

Стартовал первый новогодний турнир Северной военной хоккейной лиги (СВХЛ), которая объединила 19 команд соединений, частей и организаций Северного флота, Минобороны и других силовых структур, дислоцирующихся в Заполярье.

Президентом СВХЛ избран командующий Северным флотом адмирал Николай Евменов.

По доброй традиции торжественное открытие турнира началось в Североморске с парада его участников под марши военного оркестра штаба Северного флота. Команды в специально разработанной форме со своей символикой и флагами выстроились на ледовом корте Спортивного центра морской и физической подготовки ЦСКА. В исполнении солиста Ансамбля песни и пляски Северного флота заслуженного артиста России Александра Козлова прозвучал гимн Российской Федерации. И небо озарилось праздничным салютом.

С началом новогоднего турнира участников поздравил командующий Северным флотом адмирал Николай Евменов. Он пожелал командам отличной игры, отсутствия травм и уважительного отношения к соперникам, а болельщикам – положительных эмоций.

Глава ЗАТО Североморск Владимир Евменков побла-

годарил командующего за личное участие в развитии спорта во флотской столице и креативный подход к организации турнира. Он отметил, что турнир очень удачно влился в череду новогодних праздников.

Приятным сюрпризом для игроков и болельщиков стало прибытие на торжество Деда Мороза и Снегурочки, в образах которых выступили творческие работники из ДК «Строитель» Евгений Самородин и Ольга Латыпова. Большой интерес у гостей вызвала выставка вооружения и военной техники береговых войск флота.

Особое удовольствие испытали юные жители Североморска, которые смогли в течение первых двух дней турнира покатаются на новых армейских снегоходах А-1. Специально для этих целей организаторы подготовили две площадки неподалеку от хоккейной коробки. В дни турнира на стадионе работала полевая кухня, мобильные киоски Военторга.

В турнире участвуют 16 команд, которые разделены на два дивизиона, в зависи-

мости от мастерства и хоккейного опыта. Матчи проходят на 12 ледовых площадках, охватив большинство гарнизонов: на двух кортах Североморска, в Североморске-3, Малом Сафонове, Мурманске, Полярном, Снежногорске, Гаджиево, Видяево, а также в Спутнике, Печенге и Алакуртти.

Сразу после открытия турнира состоялась игра команд второго дивизиона. Сборная подводников «Тайфун» из Гаджиево встретилась с хоккеистами ракетно-артиллерийской бригады Кольской флотилии разнородных сил, объединенных в команду «Бастион».

- Наша команда «Тайфун» на льду с 2014 года, - рассказал заместитель командующего подводными силами СФ контр-адмирал Владимир Волков. - В составе есть военнослужащие всех категорий, а капитан - наиболее опытный игрок старший матрос Евгений Терей - служит на подводной лодке «Вепрь». По подчиненным я вижу, насколько занятия спортом их мобилизуют, учат находить время для регулярных тренировок. Как показывает практика, физическая подготовка помогает и в службе, и в жизни.

Среди болельщиков команды «Бастион» невозможно было не заметить командира соединения полковника Юрия Рязанцева. Он

громче всех подсказывал игрокам, искренне радовался удачным броскам и отчаянно переживал за каждую пропущенную шайбу.

- Я вырос в те годы, когда в каждом дворе был каток и все мальчишки играли в хоккей, поэтому так эмоционально болею за своих, - признался Юрий Рязанцев, к слову, мастер спорта по боксу. - Для нашей команды это первый сезон, сформировали ее всего месяц назад. Тренирую игроков я сам и вижу, что мы достойно держимся на льду в схватке с мастеровитым «Тайфуном».

В перерыве между таймами молодую команду «Бастион» советами поддержал и командующий флотом.

- Вы хорошо играете, но пока игру делаете за счет своего вратаря, а надо почаще меняться и больше бить, - учил адмирал Николай Евменов. - Если не забиваете вы, то забивают вам.

Завершилась первая игра со счетом 8:3 в пользу «Тайфуна». А завтра в двадцатиградусный мороз командующий сам вышел на лед вместе с командой управления и штаба флота «К-21», которая со счетом 7:4 победила сборную управления поисковых и аварийно-спасательных работ «Спасатель».

По итогам трех дней турнира определились первые четвертьфиналисты в обоих дивизионах. Теперь команде «К-21» предстоит встретиться со сборной Кольской флотилии разнородных сил «Альбатрос» - чемпионом Северного флота, классически обыгравшим 25 декабря «Торос» (центр материально-технического обеспечения СФ) со счетом 22:1. «Армеец» из поселка Кильдинстрой победил на выезде команду мотострелковой бригады из Алакуртти «Арктика» - 7:3.

Во втором дивизионе в четвертьфинал вышли



Перед началом матча символическое вбрасывание шайбы выполнил командующий Северным флотом адмирал Николай Евменов.

сборная соединений противолодочных и десантных кораблей Северного флота «Шквал», которая одолела хоккеистов команды мотострелкового соединения из Печенги «Штурм» с минимальным перевесом 5:4. Вторым четвертьфиналистом стали моряки тяжелого атомного ракетного крейсера «Петр Великий» из одноименной команды. Они со счетом 6:5 выигра-

ли на выезде у хозяев ледовой площадки гарнизона Североморск-3 – команды «Палубник».

Впереди североморцев ждут еще более захватывающие матчи 29 и 30 декабря, а затем 2 и 3 января. Финал и закрытие новогоднего турнира СВХЛ состоятся 4 января.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



На новом снегоходе малышей катали осторожно, а вот взрослых - со свистом ветра и радостными криками.

Дорогие друзья!
Примите самые искренние поздравления с Новым 2018 годом и Рождеством Христовым!

Уходящий год подарил нам немало достижений и прекрасных минут, обогатил новым опытом и впечатлениями, оставил приятные воспоминания об удачных проектах, победах.

Пусть 2018 год войдет в каждый дом, каждую семью с миром, добром и любовью, оправдает все ваши сокровенные мечты и ожидания!

Искренне желаю вам крепкого здоровья, душевной гармонии, поддержки верных друзей, любви и внимания близких!

С уважением,
депутат городского совета
Карапетян К.В.

«Планета ремонта» поздравляет с Новым годом и Рождеством!

Новый год обещает быть веселым! Ведь он готовит нам большой сюрприз! Станет необычным все и новым, "Жизнь прекрасна"- вот его девиз! Всё, как в сказке, сложится отлично, Только радость всем он принесет, Поменяет наш уклад привычный, Ключик к сердцу каждого найдет!

Планета РЕМОНТА ул. Колышкина, 7

«Шквал-арена» на Полярной

В Североморске открыли еще одну хоккейную площадку.

По согласованию с администрацией города, руководством Управления образования военнослужащие противолодочных и десантных кораблей Кольской флотилии восстановили корт на территории гимназии №1 и взяли на себя его обслуживание. Теперь у их совместной команды «Шквал» появилась отличная база для тренировок. А в свободное от хоккейных тренировок и баталий время здесь могут кататься горожане.

Идея создать в Североморске корт Кольской флотилии возникла еще весной. Ее сразу поддержали командующий объединением вице-адмирал Олег Голубев и руководство Североморска.

- С июня мы силами двух соединений проводили на

корте ремонт: восстановили ограждение, наладили систему освещения, выравнивали покрытие поля, - сообщил заместитель командира соединения десантных кораблей по работе с личным составом капитан 1 ранга Иван Ковган. - После этого своими силами отремонтировали подсобные помещения. Теперь у хоккеистов есть удобная раздевалка, душевые, умывальники, санузел. Большую помощь оказал город, особенно Водоканал.

Первая игра состоялась 24 декабря в рамках новогоднего турнира Северной военной хоккейной лиги. А официальное открытие корта прошло на следующий день. В торжественной церемонии приняла участие первый заместитель главы Андрей Сахаров, председатель Совета депутатов Евгений Алексеев, директор МУП «Североморскводоканал» Алек-

сандр Каменев, директор гимназии Сергей Павлов и командир бригады противолодочных кораблей капитан 1 ранга Андрей Клименко.

Андрей Клименко сообщил, что совсем скоро на бортах корта появится его название - «Шквал-арена». Военнослужащие будут вести обеспечение игр и тренировок, следить за соблюдением правопорядка, осуществлять пропускной режим. Каждый день с 18.00 до 20.00 корт отдан для тренировок команды «Шквал». По выходным согласно расписанию здесь будут проходить хоккейные матчи.

Директор гимназии №1 Сергей Павлов считает, что такое сотрудничество и шефская взаимопомощь всем пойдет на пользу. Не исключено, что в будущем у гимназии появится и своя хоккейная команда.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото на s-vesti.ru.

Сказка в подарок

Традиционно в канун Нового года талантливые ребята за выдающиеся успехи как в стенах родных школ, так и за их пределами, были приглашены на новогодний спектакль в ДК «Строитель».

Название в духе времени - «Сказка за сказкой# Новогодний Хайп». По сюжету североморские школьники в компании двух снеговиков отправились искать потерявшийся мешок Деда Мороза с подарками. Но найти его было непросто... Девочка побывала в лесу у Бабы-яги, посетила сказочное королевство, познакомилась с разбойниками, погостила у Снежной Королевы, а также встретила с другими известными сказочными героями. Ну и, конечно же, в конце перед зрителями появились Дед Мороз и Снегурочка.

Спектакль хоть и по мотивам сказок, но поставлен на современный лад, чем интересен зрителям разных возрастов. Веселые шутки, неожиданные поступки персонажей, активное использование ими гаджетов, современная музыка, динамичные

танцы вызывали улыбки и заразительный смех и у детей, и у взрослых.

С наступающими праздниками зрителей поздравил глава ЗАТО Североморск Владимир Евменков: *- Вы абсолютно не случайно здесь оказались. Несмотря на юный возраст, многие из вас добились достаточно высоких успехов в учебе, в кружках и секциях, где вы занимаетесь. Вы прославляете Североморск в области, а некоторые - даже в стране! Хочется, чтобы хорошее настроение, которое у вас появилось после просмотра спектакля, сохранилось на весь следующий год. Желаю, чтобы те успехи, которых вы уже добились, развивались еще больше и выводили вас на новый уровень. Североморск вами гордится!*

После представления в фойе детворе ждали прият-

ные сюрпризы: подарки и возможность сфотографироваться с персонажами новогоднего спектакля

- Спектакль мне очень понравился! Все герои замечательные, но больше всех очаровала Баба-яга. Она так смешно себя вела и интересно танцевала. Было очень весело! - поделилась впечатлениями Василина Гришунина, ученица 2 класса СШ №6.

- Баба-яга хоть и отрицательный герой, но преподнесла себя очень активной, принимала во всем участие. Снеговик тоже энергичные ребята, - говорит зрительница Татьяна Шпильчук. - На какой-то момент удалось даже окунуться в сказку и почувствовать себя маленькой.

- Спектакль нам очень понравился! - хором восклицают ученики 5 класса СШ №5 Матвей Антипин, Ярослава Питанова и Вероника Гришко. - Такой новогодний подарок обязательно вдохновит нас на еще большие достижения в школе и в кружках.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото автора.



Снеговик в поисках мешка с подарками приобретали новых друзей.

Мохнатый карнавал

В минувшее воскресенье в стенах клуба «Райком» собралась в прямом смысле разношерстная компания. В честь символа наступающего года хозяйка заведения Алена Завгородняя устроила «Карнавал домашних питомцев».

Вела шоу руководитель «ЗАТО театра» Евгения Баркина, образы конкурсантов оценивало жюри. Четвероногие участники слегка волновались: многие не привыкли к такому шумному скоплению людей и зверей, и уж точно никто не привык дефилировать перед публикой в карнавальных нарядах.

Спецназовец Дуся, крупногабаритная Бабочка Бэлла, Красная Шапочка Луша, в суматохе где-то потерявшая свою шапочку, лихой скакун Жорик с ковбоем на спине - наблюдать за всем этим было довольно забавно. Но не только ради



нибудь хозяин найдется... Гран-при конкурса присудили Божьей коровке Печенюшке - собачке породы с дивным названием «Петербургская орхидея» (сопровождали Елена Кру-

жанова и Маргарита). Заседавшая в жюри ведущая рубрики «Гав-стори» на Североморском телевизионном канале красавица-лабрадориха Розабелла, щеголявшая в образе белки, тоже определилась с фаворитом: мини-чихуахуа Анатолий в костюме рождественского оленя был великолепен (хозяйка Наталья Щукина). Выбор звезды экрана озвучила хозяйка Розабеллы Наталья Некрасова: теперь Анатолий станет героем телесюжета. Еще один приз - стрижка у грумера - достался йоркширскому терьеру Микки в плаще волшебника (хозяйка Ирина Худякова). Мохнатые гости праздника из приюта «Надежда» тоже ушли с подарками. Алена Завгородняя передала волонтерам мешки с собачьим кормом.

Елена РОЩИНА.
Фото Оксаны КУЗИКОВОЙ.

Поздравляем всех жителей Североморска с наступающим Новым годом!

**Пусть отзовется искоркой тепла
Этот праздник славный в сердце каждом,
Так, чтоб душа от счастья расцвела
И чтобы сказкой стала жизнь однажды!
Он воплотит заветные мечты,
Самые прекрасные и смелые надежды,
И в мире станет больше доброты
В этот праздник зимний, белоснежный!**

ТОРГОВАЯ СЕТЬ
МАРК

ул. Сафонова, 19; ул. Сафонова, 21;
ул. Советская, 27; ул. Гвардейская, 38.

Звездная когорта

В минувшее воскресенье в отделе прикладного творчества и народных ремесел (ул. Северная, 31) Североморского музейно-выставочного комплекса открылась XVI городская выставка работ декоративно-прикладного творчества «Созвездие ремесел».

Выставка традиционно проходит в декабре и является одним из самых долгожданных событий для мастериц. Подводя итог творческому сезону, они могут продемонстрировать свои лучшие работы, созданные в уходящем году. Посмотреть действительно есть на что. Вышивка, валяние из шерсти, бисероплетение, флористика, роспись по дереву, кружевоплетение, текстильные куклы, живопись - каждая работа по-своему прекрасна. Поэтому даже самый требовательный зритель обязательно найдет чем полюбоваться.

- Глядя на изделия мастеров, чувствуется то тепло, та любовь и доброта, которые они вложили в них. Работы просто необыкновенные, - открывая экспозицию, отметила Екатерина Бойцова, заведующая отделом прикладного творчества и народных ремесел. Над созданием вернисажа трудились более 30 мастериц. Руководельница Ирина Логачева в выставке участвует впервые. Сотрудник одного из детских садов представила на выставку текстильные игрушки: Бабу-ягу,

модницу Заюшку и мамашу Кенгуру с кенгуренком. Изготовлением текстильных игрушек Ирина Логачева занимается второй год, но за это время в ее коллекции их уже около десяти.

- У меня еще все впереди, - улыбаясь, говорит Ирина. - Увлечение занимает много времени: необходимо правильно подобрать ткани, цветовую гамму, чтобы они отразили настроение игрушки и мое, а также придумать особенные наряды.

Никогда не думала, что во мне проснется швея и

будет столько идей! Меня увлекает сам процесс создания: словно погружаешься в мир детства и в то же время понимаешь, что своими игрушками можно украсить любой дом.

Традиционно выставка «Созвездие ремесел» подводит итог одного творческого сезона и одновременно становится началом следующего. Поэтому на церемонии открытия организаторы вспомнили наиболее крупные проекты отдела прикладного творчества и народных ремесел и наградили мастериц памятными подарками и грамотами за активное участие в различных мероприятиях.

Посетить выставку «Созвездие ремесел» можно до 18 января 2018 года.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



На открытии выставки состоялось награждение постоянных участников.

ХРОНОГРАФ

январь

- | | |
|--|--|
| 1 Новый год. | 19 Святое Богоявление (Крещение Господне) у восточных христиан. |
| 6 Рождественский сочельник у восточных христиан. | 21 День инженерных войск. |
| 7 Рождество Христово у восточных христиан. | 25 День российского студенчества (Татьянин день).
День штурмана ВМФ РФ. |
| 7-17 Рождественские святки. | 26 Международный день таможенника. |
| 11 День заповедников и национальных парков. | 27 День воинской славы (День полного освобождения города Ленинграда от блокады (1944г.).
Международный день памяти жертв Холокоста. |
| 12 Международный день «Спасибо». | 28 Международный день защиты персональных данных. |
| 13 День работника прокуратуры РФ. | |
| 14 День российской печати. | |
| 15 Старый Новый год. | |
| 15 День образования Следственного комитета РФ. | |
| 18 Крещенский сочельник. | |



Теплый Североморск

В Североморске 25 декабря гостил знаменитый московский священник и проповедник, церковный златоуст протоиерей Артемий Владимиров.



Протоиерей Артемий Владимиров.

Он родился в Москве в 1961 году, является внуком детского поэта Павла Барто, первого мужа знаменитой Агнии Барто. Учился в английской спецшколе, окончил русское отделение филологического факультета МГУ. Во время учебы в университете сблизился с Никитой Ильичем Толстым, под влиянием которого пришел в Церковь. Отец Артемий - профессор, заведующий кафедрой гомилюгики ПСТГУ, заместитель декана факультета православной культуры Академии РВСН. Член Союза писателей России, автор ряда книг об искусстве словесного служения, браке и семейной жизни.

Протоиерей Артемий широко известен своими проповедями, в том числе телевизионными: неиссякаемый кладезь юмора, пословиц, поговорок и крылатых выражений, из которых порой состоит вся его речь. С детьми отец Артемий общается, как тетя Таня из «Спокойной ночи, малыши» или Сергей Михалков, - излучает душевную теплоту.

В понедельник отец Артемий сослужил местному

благоговейное отношение к женщине, а в барышне — изысканность манер. Будучи педагогом высшей категории, он убежден, что в учителе все должно быть прекрасно, как говорил Чехов, «и лицо, и одежда, и душа, и мысли».

В завершение вечера Артемий Владимиров читал записки из зала и отвечал на вопросы. Например, его спросили: «Есть ли духовный смысл в сказке «Курочка Ряба?»», «Как держать себя верующему ребенку среди сверстников?», «Что делать, если школьный педагог склонен к оккультному?» Встреча продолжалась более двух часов, отец Артемий поблагодарил североморцев за обилие и назвал наш город теплым, потому что на Севере живут очень приветливые и гостеприимные люди. Известный проповедник привез десятки книг со своими сказками, стихами, размышлениями, воспоминаниями, наставлениями педагогам.

Пребывание протоиерея Артемия Владимирова в Североморской епархии рассчитано на четыре дня и включает в себя участие в богослужениях, общение с моряками, встречи с жителями других городов. В одном из ближайших номеров нового года читателей ждет подарок - эксклюзивное интервью московского гостя «Североморским вестям».

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.

В атаку за крестами

В Детском морском центре состоялся брейн-ринг на тему «Православие и Российская армия».

Для учреждения дополнительного образования это традиционная форма исторических конкурсов, которые проводятся с 2000 года. Конкурсы посвящаются военным темам, мало освещенным школьной программой. В интеллектуальных состязаниях в минувшее воскресенье приняли участие североморские школьники, их подготовили учителя истории. В числе организаторов и гостей были представители образования, флота и Церкви.

В турнире приняли участие 6 команд по 5 человек в каждой. Вопросы касались церковной символики в армии и на флоте, патристического служения Церкви, памятных битв. Сколько времени держала осаду в период смуты Троице-Сергие-

ва лавра и когда появился Андреевский флаг, почему «Москва — третий Рим», а не «второй Иерусалим», и зачем Алексей Ермолов, идя в атаку под Бородино, бросил во французов горсть Георгиевских крестов, когда «Дмитрий Донской» стал танковой колонной, а «Апостол Петр» и «Апостол Павел» — парусно-гребными фрегатами.

В итоге команды показали настолько плотные результаты, что за второе-третье места пришлось даже играть дополнительный раунд. Победу одержала гимназия №1, второе место у СШ №1, «бронза» у школы №7.

- Когда нам сказали, что будет брейн-ринг, - поделилась участница конкурса из школы №5 (М.Сафоново) Саша Амелина, - мы решили, что будет круто поучаствовать. Было 10 претендентов на поездку, но отобрали пять лучших, все мы учимся в 7 классе. Дали темы, несколько раз мы собирались, готовились. Во время игры для

удобства обсуждения старались перефразировать вопросы (они были очень длинными). Понравилось задание про стояние на реке Угре, а подвел нас вопрос про фразу «кто к нам с мечом придет, от меча и погибнет» - оказывается, его придумали создатели фильма «Александр Невский». В целом, дали правильные ответы примерно на 40% вопросов, при этом всей пятеркой собираемся принять участие в личных соревнованиях.

Всего во втором этапе соревнований — личном первенстве - участвовали 20 человек, каждый выступал сам за себя. Здесь вопросы были еще более сложными: они касались истории появления флагов и орденов, высказываний полководцев, деталей сражений. Победу одержал одиннадцатиклассник Михаил Жидков из школы №1, второй была Дарья Шмидт из СШ №7, третьим Егор Перепеленко (школа №1). Победителей наградили грамотами, медалями и кубками.

- Команда первой школы состояла из двух человек, нам с Егором, скорее, это даже помогло - меньше суеты. В итоге мы заняли второе место, - сказал Михаил Жидков. - Победить в личных состязаниях мне удалось благодаря тому, что я увлекаюсь историей, сдавал экзамены по предмету. Вопросы конкурса были на знание дат, фактов, событий. Здесь либо знаешь, либо нет.

На будущий год ДМЦ планирует посвятить брейн-ринг 100-летию окончания I Мировой войны, назвав его «Герои забытой войны».

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Команда СШ №2 была на брейн-ринге одной из самых юных.

Год во благо

Епархиальному центру гуманитарной помощи «Стезя милосердия» в декабре исполнился год.

В первый день рождения поздравить центр и обсудить перспективы развития собрались епископ Североморский и Умбский Митрофан, депутат Мурманской областной думы Юрий Шадрин, председатель Совета депутатов ЗАТО Североморск Евгений Алексеев, представители городской администрации.

Средства на открытие центра появились благодаря победе Североморской епархии в грантовом конкурсе. В 2016 году общецерковный сбор средств для кризисных беременных и женщин, находящихся в сложной жизненной ситуации, собрал 38 млн.руб. По благословению Патриарха Московского и Всея Руси Кирилла эти деньги пошли на создание гуманитарных центров по всей стране.

Основной целью создания североморского центра была и остается помощь беременным женщинам и

матерям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также малообеспеченным и многодетным семьям и семьям, имеющим инвалидов. Поддержка заключается не только в возможности бесплатно выбрать для себя и своих детей необходимые вещи, предметы гигиены, бытовую химию, продукты, детское питание, но и в получении социально-психологической, юридической помощи.

Как показала практика, во внешне благополучном Североморске множество семей нуждаются в поддержке, оказываемой гуманитарным центром. За прошедший год зарегистрировано более тысячи обращений в «Стезя милосердия» - и это количество возрастает по мере распространения информации о существовании такого центра в городе.

- Отрадно, что регулярное пополнение склада гуманитарной помощи происходит в том числе при содействии жителей флотской столицы, - отметил иерей Сергей, руководитель Епархиального отдела церковной благотворительности и социального служения, чьи стараниями и удалось



открыть центр. - Участвуя в акциях по сбору помощи, в благотворительных ярмарках, североморцы становятся участниками в благом деле милосердия. Также в постоянной команде центра трудятся порядка 30 волонтеров. На сегодняшний день однозначно можно говорить о своевременности и необходимости такого проекта не только в Североморске, но во многих других городах Кольского Севера, откуда сегодня поступают обращения в центр «Стезя милосердия».

Адрес Центра гуманитарной помощи «Стезя милосердия»: г. Североморск, ул. Советская, 21А. Обратиться за помощью или оказать поддержку центру можно в среду с 11.00 до 15.00; пт., сб., вс. - с 11.00 до 20.00, а также по тел.: +79113201253.

Наталья СТОЛЯРОВА.



Ну что, ребята, готовы встречать Новый год?



Наши сегодняшние авторы точно готовы и спешат поделиться с вами праздничным настроением.

Я желаю всем ярких праздников, хороших подарков и весёлых каникул! И жду от вас новых историй, стихов, рисунков, ребусов и загадок.

До встречи в 2018 году!

Ваш Лапоша.

Новогодние рисунки



Саша Герасимович, 8 лет, школа №7.



Настя Орлова, 8 лет, школа №7.



Павел Чигрин, 8 лет, школа №7.



Саша Калашникова, 8 лет, школа №7.

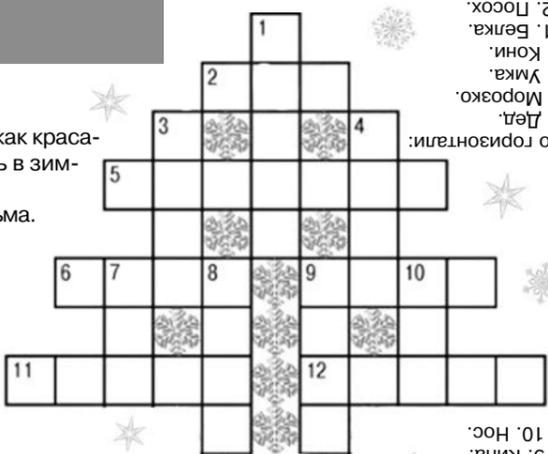
Кроссворд

По горизонтали:

- 2. Мороз для Снегурочки.
- 5. Русская народная сказка о том, как красавицу Настеньку отвезли замерзать в зимний лес.
- 6. Белый медвежонок из мультфильма.
- 9. Кто везет сани Деда Мороза?
- 11. Маленький зверек с пушистым хвостом, совсем не белый.
- 12. Волшебная клюка Деда Мороза.

По вертикали:

- 1. Что за спиной у Деда Мороза?
- 3. Он битый вез небитую лису и ловил в проруби рыбу на хвост.
- 4. На нем морозные узоры.
- 7. Твердый белый «снег», которым пишут на доске.
- 8. Драгоценный камень черного цвета, из которого в древности вытачивали глаза для статуй.
- 9. Куча писем, которую каждый год получает Дед Мороз.
- 10. Бывает Мороз - Красный ..., а бывает - Синий ...



- 12. Посох.
- 11. Белка.
- 9. Конин.
- 6. Утка.
- 5. Морозко.
- 2. Дед.
- 10. Нос.
- 9. Кипа.
- 8. Агат.
- 7. Мел.
- 4. Окно.
- 3. Волк.
- 1. Мешок.

Стихи о зимних праздниках

 Новый год настает.
 Дед Мороз подарки дарит.
 Все встают в хоровод,
 Праздник по Земле идёт!
*Ярослав Мусихин, 8 лет,
 2«А» класс, школа №7.*

 Белый снег летает,
 Белый снег кружится.
 Скоро Новый год
 в двери постучится!
 Мы его так ждали!
 Мы о нём мечтали!
 Будем всех поздравлять
 И подарки получать!
*Никита Саливоненко, 8 лет,
 2«А» класс, школа №7.*

Праздник начался

Наступил январь суровый.
 Праздник начался еловый.
 Новый календарь повесим,
 Рождество на нём отметим,
 Потому что Рождество
 Любим более всего!

Подарки Рождества

Воспоминаний кучу ярких
 Нам подарило Рождество,
 И весёленьких подарков
 Мы получили от него.
 Яркий свет гирлянд на ёлке
 Освещает дом.
 В кругу семьи, согреты заботой,
 Забудем обо всём плохом.
*Варвара Шалупа,
 10 лет, 3«А» класс, школа №7.*

Новогодние часы из фетра

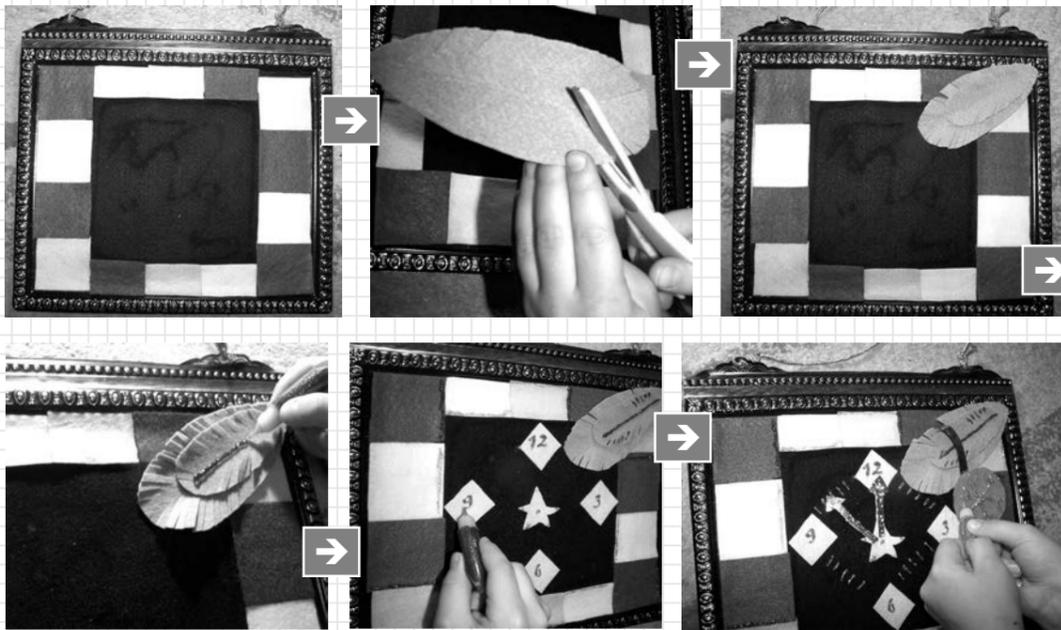
Мастер-класс от Нади Афонинной, 2«Б» класс, школа №10.

Эти часы с небольшой помощью мамы Надя сделала на школьный конкурс новогодних поделок.



ШАГИ:

На выбранную основу (мы взяли рамочку от зеркала) наклеиваем кусочки фетра: по центру большой чёрный квадрат, по периметру располагаем квадратики из белого, голубого и синего фетра. → Вырезаем из зелёного фетра еловые веточки. → Наклеиваем веточки на будущие часы. → Украшаем веточку зелёным гелем с блёстками. → Из жёлтого фетра вырезаем фигурки для циферблата, числа наносим зелёным гелем с блёстками. → Стрелки выполняем из блестящей упаковочной ленты. Завершаем декор новогодней игрушкой (шарик из красного фетра, украшенный снежинкой, нанесённой с помощью серебряного геля с блёстками). → Новогодние часы готовы!





СВЯЗУЮЩИЙ

В 2017 году объединенная команда Североморска и Северного флота по волейболу выиграла чемпионат и Кубок Мурманской области, а также проходившее в Пскове первенство России 1-й лиги Северо-Западной зоны среди любителей.

Если в чемпионате североморцы доминируют уже на протяжении шести лет подряд, то в состязаниях федерального округа (а победитель формирует команду для участия в первенстве Северо-Запада) она добилась победы впервые. Впрочем, успех не случаен. В 2013 году североморцы стали бронзовыми призерами, в 2015 — серебряными, в 2017 — пришла долгожданная победа.

- Наконец-то заметили нас, -

обрадовался Александр Фадеев, капитан 1 ранга запаса председатель североморской федерации волейбола, узнав, что с ним хочет пообщаться журналист «СВ».

Александр Сергеевич по своему амплу связующий, функции этого игрока в команде являются наиважнейшими. Но, похоже, что связующий для него не только игровое, но и жизненное амплу. Ведь именно его стараниями (вместе с почетным президентом

федерации Александром Буяновым) в 2005 году объединились команды города и флота, после чего стали показывать качественно иной волейбол. Сейчас Фадеев является связующим звеном между молодыми волейболистами Североморска и ветеранами: в первой команде он - тренер, во второй — тренер играющий.

За обе выступают также Владимир Пасниченко, Александр Каменев и Сергей Субботин. Роль связующего в основной команде Фадеев передал Виктору Петрову. Костяк команды составляют также капитан Александр Шурдукало, либеро Яромир Насрулаев, нападающие Алексей Столбун, Никита Плотников, Василий Мишанов, Алексей Палявичус. Впрочем, пускаясь в ретроспективу, понимаешь, что вершины покорились североморцам не сразу. В 2012 году после победы в регионе команда впервые попробовала свои силы в первенстве Северо-Запада.

- Когда приехали играть в Псков, наша команда в количестве 12 человек разместились в казармах Псковской воздушно-десантной дивизии, все ребята под два метра ростом, все в морской форме. Когда местные десантники их увидели, спрашивали: «У вас там, на флоте, все, что ли, такие?» Это вызвало и улыбку, и гордость, - вспоминает Александр Фадеев.

К сожалению, тогда это был единственный повод для гордости, ведь дебют в наиболее сильных для любителей соревнованиях завершился фиаско - команда заняла последнее, 7-е, место. Северо-

морцы принялись усиленно тренироваться, выросли количественно и качественно. В городе появился детско-юношеский волейбол, ветеранская команда, в 2009 году было оборудовано две площадки для пляжного волейбола. Сейчас основная команда (средний возраст — 25 лет) тренируется трижды в неделю, дважды в неделю ветераны (40+). Как следствие труда пришел успех.

Сегодня, помимо чемпионата и Кубка области, в графике североморских волейболистов стоят такие важные соревнования, как Суперкубок, «Кубок Хибин», «Турнир Мозгова», «Кубок Победы», у ветеранов — первенство области, турнир «Полярная звезда», открытые первенства городов Кондопога и Костомукша (Карелия). В этом году наши земляки уступили только «Кубок Победы», во всех остальных турнирах победили. Впрочем, не стоит думать, будто бы у волейболистов нет конкуренции.

- До сих пор вспоминаю самую длинную партию, - говорит Александр, - хотя играли мы ее еще в 2008 году. Встречались с Кировском, это были соревнования за Кубок области. Очень долгое время шли на «балансе» и сумели одолеть соперника во втором сете лишь со счетом 39:37, а в

матче вырвали победу 3:2.

На сегодняшний день серьезную силу представляют команды Апатитов и Полярного. На Кубке области североморцы уступили Апатитам, те, в свою очередь, проиграли полярнинскому «Альбартосу», даже разница партий у всех трех команд оказалась одинаковой. В итоге пришлось считать каждый забитый мяч. Результат оказался в нашу пользу.

Общественная организация «Федерация волейбола Североморска» появилась два года назад. Сейчас у нее есть собственный сайт severvolley.ru и группа «ВКонтакте». Федерация оказывает помощь городской отдел молодежи и спорта, а также спонсоры. Цель ее существования — популяризация волейбола среди молодежи. Стараниями североморцев в 2017 году волейбол после 23-летнего перерыва был включен в программу спартакиады Северного флота. В СК «Богатырь» под руководством ученика А.Фадеева - одного из ведущих игроков североморской дружины Алексея Мосина - этим красивым видом спорта занимаются более 50 юношей и девушек.

Игорь ГЛУЦКИЙ.

Фото из архива

Федерации волейбола Североморска.



Команда североморцев - победитель чемпионата Мурманской области по волейболу.

РАБОТАЕМ НА РЕЗУЛЬТАТ

СОГАЗ СТРАХОВЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ: МЕД что нового будет в 2018 году

Далеко не каждый человек, пришедший в поликлинику, знает, к кому обратиться с вопросами о качестве обслуживания в медицинской организации, порядке получения медпомощи или о своих правах в сфере ОМС. Многим не достаёт знаний законодательства о том, каким образом защитить свои права в системе обязательного медицинского страхования. Поэтому каждый застрахованный гражданин, у которого есть вопросы о сфере бесплатного медицинского обслуживания, может обратиться к страховым представителям. Институт страховых представителей появился в сфере ОМС в июле 2016 года. О первых показателях работы страховых представителей и о том, что нового будет в системе ОМС в 2018 году, мы пообщались с Ириной Викторовной Черняковой, директором Мурманского филиала страховой компании «СОГАЗ-Мед».

- Ирина Викторовна, для чего нужны страховые представители и какова их роль в системе ОМС?

- Страховые представители — это специалисты страховой компании, обладающие необходимыми знаниями в сфере законодательства для защиты прав застрахованного. Они эффективно взаимодействуют с пациентами и помогают при появлении любых затруднений. В перечень обязанностей страхового представителя входит консультирование и помощь в выборе врача, контроль качества медицинской помощи, оказанной в рамках системы ОМС. Кроме того, страховой представитель на основании письменного заявления застрахованного решает вопрос по возврату средств, если с застрахованного противозаконно взыскали деньги в медучреждении. Также специалисты напоминают о прохождении профилактических мероприятий и диспансеризации. То есть страховой представитель - это универсальный помощник того, кто получает медицинскую помощь по полису ОМС.

- А на какой сейчас стадии введение института страхо-

вых представителей?

- Введение подобной системы — процесс небыстрый. С 1 июля 2016 года стартовал первый этап проекта. Тогда приступили к работе страховые представители первого уровня. В их задачи входит консультация застрахованных о правах и порядке оказания медицинской помощи в системе ОМС. Также они информируют обратившихся о возможности прохождения профилактических мероприятий.

А чуть позже, с начала 2017 года, начали работать страховые представители второго уровня. Они информируют застрахованных при получении медицинской помощи, в том числе при профилактических мероприятиях, а также осуществляют защиту их прав и законных интересов в сфере ОМС.

- Какие изменения ждут институт страховых представителей в новом 2018 году?

- С января 2018 года к информационному сопровождению застрахованных подключатся страховые представители третьего уровня — квалифицированные специалисты и эксперты качества медицинской помощи. Они при обращении застрахованного проведут анализ своевременности диспансерного наблюдения, плановых

госпитализаций и при необходимости посодействуют в организации оказания медицинской помощи застрахованному. Стоит отметить, что страховые представители третьего уровня - это высококлассные врачи-эксперты. И такие специалисты уже сегодня работают в компании «СОГАЗ-Мед».

- Как вы оцениваете работу института и в чем выражаются первые итоги работы страховых представителей в системе ОМС?

- На мой взгляд, подводить итоги на сегодняшний день еще рано. Нужно дождаться введения третьего уровня страховых представителей и посмотреть на то, каким образом система будет работать в целом. К тому же многие из застрахованных еще не привыкли к новому статусу специалистов страховых компаний.

Но я могу с уверенностью сказать, что институт страховых представителей стал одним из ключевых каналов обращения застрахованных граждан за защитой своих прав в системе ОМС. За 9 месяцев 2017 года общее количество обращений в «СОГАЗ-Мед» составило более 1 млн. 905 тысяч. При этом почти 468 тысяч обра-

Поздравляю всех жителей ЗАТО г.Североморск с наступающим Новым годом!

Новый год – это время чудес и исполнения желаний!
А чудеса, как известно, случаются, если всем сердцем в них верить.
Искренне желаю всем жителям Мурманской области, чтобы все, даже самые смелые ваши мечты, воплощались в жизнь и открывали новые горизонты.
Крепкого здоровья, финансового благополучия и огромного счастья!
Пусть наступающий год станет годом свершений!

щений поступило в устной форме — через страховых представителей в медицинских организациях и офисах компании, а также посредством звонков в контакт-центр. Еще 1 млн. 437 тысяч обращений поступило в письменной форме — через официальный сайт компании и заявления застрахованных «СОГАЗ-Мед». Таким образом число обращений застрахованных увеличилось на 13,04% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года — отличный показатель, который отражает эффективность взаимодействия компании с застрахованными. В Мурманский филиал «СОГАЗ-Мед» за 9 месяцев 2017 года поступило более 7600 обращений застрахованных. Такой показатель свидетельствует о том, что с введением института страховых представителей граждане стали более активно обращаться в страховые медицинские компании для защиты своих прав.

- Какие темы больше всего волнуют тех, кто обращается за помощью к страховым представителям?

- Наиболее часто застрахованные задают вопросы по следующим темам:

- о качестве медицинской помощи;
- о правомерности взимания денежных средств за медицинскую помощь, оказанную по программам ОМС;
- об организации работы медицинских организаций;
- о выборе медицинской организации;
- о правомерности отказа пациенту в оказании медицинской помощи по программе ОМС.

- Каким образом можно получить консультацию страхового представителя «СОГАЗ-Мед»?

- Все очень просто. Достаточно позвонить по круглосуточному бесплатному номеру контакт-центра «СОГАЗ-Мед» 8 800 100 07 02 или обратиться к страховому представителю нашей компании в медицинских организациях, а также в одном из 600 офисов «СОГАЗ-Мед». Кроме того, на сайте www.sogaz-med.ru можно оставить письменное обращение или задать вопрос страховому представителю в онлайн-чате.

**ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2017г. №59

«О признании утратившим силу**Постановления главы ЗАТО г.Североморск от 27.12.2011 №54**

«О Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)
В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 №297-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы ЗАТО г.Североморск от 27.12.2011 №54 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с изменениями) - признать утратившим силу.
2. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

**ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2017г. №60

«Об учреждении Почетной грамоты главы ЗАТО г.Североморск»

Руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить Почетную грамоту главы ЗАТО г.Североморск.
2. Утвердить:
2.1. Положение о Почетной грамоте главы ЗАТО г.Североморск согласно приложению №1 к постановлению.
2.2. Образец бланка Почетной грамоты главы ЗАТО г.Североморск согласно приложению №2 к постановлению.
3. Управлению финансов администрации ЗАТО г.Североморск (Рахкина Н.А.) при формировании бюджета ЗАТО г.Североморск предусмотреть расходы для выплаты премий лицам, награжденным Почетной грамотой по инициативе главы ЗАТО г.Североморск.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1
к Постановлению главы ЗАТО г.Североморск
от 19.12.2017 №60**ПОЛОЖЕНИЕ****о Почетной грамоте главы ЗАТО г.Североморск**

1. Почетная грамота главы ЗАТО г.Североморск (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации и других государств, трудовых коллективов и организаций за:
- многолетний добросовестный труд;
- профессиональное мастерство;
- существенный вклад в социально-экономическое развитие ЗАТО г.Североморск;

- осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;
- благотворительную и иную общественную деятельность, направленную на всестороннее развитие ЗАТО г.Североморск;
- активное участие в проведении особо значимых мероприятий, реализации международных проектов и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию ЗАТО г.Североморск, повышению его авторитета в Российской Федерации и за рубежом;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу.

2. К награждению Почетной грамотой представляются лица, которым не ранее чем за два года до представления к данной награде была объявлена Благодарность главы ЗАТО г.Североморск, проработавшие на предприятии (в учреждении, организации), возбудившем ходатайство, не менее трех лет и имеющие поощрения руководства предприятия (организации, учреждения).

3. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к юбилейной дате как предприятия (учреждения, организации), так и представляемого к награждению гражданина при соблюдении всех перечисленных ранее условий.

Юбилейными датами являются:

- для юридических лиц - пятидесятилетие, столетие и далее через пятьдесят лет со дня существования юридического лица;
- для отдельных лиц - пятидесятилетие со дня рождения или другое последующее затем десятилетие.

4. Глава ЗАТО г.Североморск вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

5. Лицо, награжденное Почетной грамотой, премируется единовременным денежным вознаграждением в размере семи тысяч рублей за счет средств предприятия (учреждения, организации), государственного органа, общественного объединения, возбудившего ходатайство о награждении.

Трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, учебные заведения и воинские коллективы, общественные объединения и организации, творческие коллективы, удостоенные Почетной грамоты, премированию не подлежат.

6. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

7. На граждан, представляемых к награждению Почетной грамотой за проявленные мужество, смелость и отвагу требования, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего положения, не распространяются.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство) возбуждается коллективами предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность на территории ЗАТО г.Североморск, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, а также действующими на территории ЗАТО г.Североморск государственными органами и общественными объединениями (организациями).

8.1. Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой трудовым коллективом предприятия (учреждения, организации), подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива предприятия (учреждения, организации), возбудившего ходатайство.

8.2. Одновременное представление к награждению Почетной грамотой руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров хозяйствующих субъектов не допускается.

9. Ходатайство должно содержать:

- причину представления к награждению Почетной грамотой;
- дату юбилейного события (если награждение приурочено к юбилейной дате);

- планируемую дату и место вручения Почетной грамоты;
- гарантию выплаты единовременного денежного вознаграждения награждаемому Почетной грамотой.

- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

10. Ходатайство вносится в администрацию ЗАТО г.Североморск не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты вручения Почетной грамоты с приложением следующих документов:

10.1. Для награждения граждан:
- характеристики с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение (деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация; личный вклад в развитие предприятия, учреждения, организации; участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров; применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы; разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений);
- кадровой справки о гражданине (с указанием даты рождения, должности, трудовой деятельности по годам и нормативных документов о поощрении с датами и номерами регистраций), заверенной подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующего предприятия (учреждения, организации), органа местного самоуправления, государственного органа, общественного объединения;

- выписки из протокола общего собрания трудового коллектива;
- производственной справки о предприятии (учреждении, организации), отражающей финансово-экономическое состояние предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие ЗАТО г.Североморск, если награждение производится в связи с юбилеем предприятия (учреждения, организации).
10.2. Для награждения трудовых коллективов и организаций - производственной справки о предприятии (учреждении, организации), отражающей финансово-экономическое состояние предприятия (учреждения, организации), вклад

коллектива предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие ЗАТО г.Североморск.

10.3. Для награждения творческих коллективов - сведений о нем, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Почетной грамотой.

11. В удовлетворении ходатайства отказывается:
- в случае представления документов, указанных в п.9 и п.10 настоящего положения, не в полном объеме;
- в случае нарушения срока представления документов.

12. Ходатайство подлежит рассмотрению администрацией ЗАТО г.Североморск в течение десяти рабочих дней со дня внесения ходатайства и прилагаемых к нему документов.

О результатах рассмотрения ходатайства уведомляются инициаторы его возбуждения.

13. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

14. Глава ЗАТО г.Североморск издает постановление о награждении Почетной грамотой гражданина или коллектива предприятия, которое публикуется в средствах массовой информации.

15. Почетная грамота подписывается главой ЗАТО г.Североморск, подпись которого заверяется гербовой печатью.
16. Почетная грамота вручается лично награждаемому гражданину, представителю трудового коллектива (при награждении коллектива предприятия, учреждения, организации) в торжественной обстановке Главой ЗАТО г.Североморск либо по его поручению иным лицом.

В случае смерти гражданина, удостоенного Почетной грамоты, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней передаются наследникам или близким родственникам умершего.

17. Финансирование расходов, связанных с изготовлением Почетной грамоты главы ЗАТО г.Североморск, осуществляется за счет администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии с Бюджетным законодательством.

Приложение №2
к Постановлению главы ЗАТО г.Североморск
от 19.12.2017 №60**ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2017г. №61

«Об учреждении Благодарности главы ЗАТО г.Североморск»

Руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить Благодарность Главы ЗАТО г.Североморск.
2. Утвердить:
2.1. Положение о Благодарности главы ЗАТО г.Североморск согласно приложению №1 к постановлению.
2.2. Образец бланка Благодарности Главы ЗАТО г.Североморск согласно приложению №2 к постановлению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1
к Постановлению главы ЗАТО г.Североморск
от 19.12.2017 №61**ПОЛОЖЕНИЕ****о Благодарности главы ЗАТО г.Североморск**

1. Благодарность Главы ЗАТО г.Североморск (далее - Благодарность) является формой поощрения за:

- высокие достижения в решении задач социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;
- достигнутые успехи в государственном и муниципальном управлении;
- профессиональное мастерство и осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;
- большой вклад в укрепление обороноспособности страны, государственной безопасности, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия ЗАТО г.Североморск;

- иную деятельность, способствующую всестороннему развитию ЗАТО г.Североморск, повышению его авторитета в Российской Федерации и за рубежом;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу.

2. Благодарность объявляется:

- гражданам Российской Федерации, проживающим на территории ЗАТО г.Североморск, за многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет в одной из сфер жизнедеятельности муниципального образования);
- трудовым коллективам предприятий и организаций всех форм собственности, учебным заведениям и воинским коллективам, общественным объединениям и организациям, творческим коллективам при праздновании профессиональных праздников, подведении итогов работы за прошедший год.

2.1. Благодарность может быть объявлена гражданам других государств.

2.2. К поощрению Благодарностью представляются только те лица, которые:

- проработали на предприятии (в учреждении, организации), возбудившем ходатайство, не менее 3 лет;

- имели поощрения предприятия (учреждения, организации).

3. Объявление Благодарности может приурочиваться к юбилейной дате как предприятия (учреждения, организации), так и представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами являются:

- для юридических лиц - пятидесятилетие, столетие и далее через пятьде-

сят лет со дня существования юридического лица;

- для отдельных лиц - пятидесятилетие со дня рождения или другое последующее затем десятилетие.

4. Глава ЗАТО г.Североморск вправе лично инициировать вопрос об объявлении Благодарности.

5. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения наградой Главы ЗАТО г.Североморск, за исключением награждения за проявленное мужество, смелость и отвагу.

6. Ходатайство об объявлении Благодарности (далее - ходатайство) возбуждается коллективами предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность на территории ЗАТО г.Североморск, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органами местного самоуправления муниципального образования, а также действующими на территории ЗАТО г.Североморск государственными органами, воинскими частями и общественными объединениями (организациями).

6.1. Кандидатура, представляемая к объявлению Благодарности трудовым коллективом предприятия (учреждения, организации), подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива предприятия (учреждения, организации), возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

6.2. Одновременное представление к поощрению Благодарностью руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров хозяйствующих субъектов не допускается.

7. Ходатайство должно содержать:

- причину представления к объявлению Благодарности;
- дату юбилейного события (если награждение приурочено к юбилейной дате);

- планируемую дату и место вручения Благодарности;
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

8. Ходатайство вносится в администрацию ЗАТО г.Североморск не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты вручения Благодарности с приложением следующих документов:

8.1. Для поощрения граждан:

- характеристики с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение (деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация; личный вклад в развитие предприятия, учреждения, организации; участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров; применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы; разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений);
- кадровой справки о гражданине (с указанием даты рождения, должности, трудовой деятельности по годам и нормативных документов о поощрении с датами

и номерами регистраций), заверенной подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующего предприятия (учреждения, организации), органа местного самоуправления, государственного органа, общественного объединения;

- выписки из протокола общего собрания трудового коллектива;
- производственной справки о предприятии (учреждении, организации), отражающей финансово-экономическое состояние предприятия (учреждения, организации), вклад коллектива предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие ЗАТО г.Североморск, если награждение производится в связи с юбилеем предприятия (учреждения, организации).

8.2. Для поощрения трудовых коллективов и организаций - производственной справки о предприятии (учреждении, организации), отражающей финансово-экономическое состояние предприятия (учреждения, организации), вклад коллектива предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие ЗАТО г.Североморск.

8.3. Для поощрения творческих коллективов - сведений о нем, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для объявления Благодарности.

9. В удовлетворении ходатайства отказывается:
- в случае представления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего положения, не в полном объеме;
- в случае нарушения срока представления документов.

10. Ходатайство подлежит рассмотрению администрацией ЗАТО г.Североморск в течение десяти рабочих дней со дня внесения ходатайства и прилагаемых к нему документов.

О результатах рассмотрения ходатайства уведомляются инициаторы их возбуждения.

11. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре об объявлении Благодарности может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

12. Глава ЗАТО г.Североморск издает постановление об объявлении Благодарности гражданину или коллективу предприятия, которое публикуется в средствах массовой информации.

13. Благодарность подписывается главой ЗАТО г.Североморск, подпись которого заверяется гербовой печатью.
14. Благодарность вручается лично награждаемому гражданину, представителю трудового коллектива (при награждении коллектива предприятия, учреждения, организации) в торжественной обстановке Главой ЗАТО г.Североморск либо по его поручению иным лицом.

В случае смерти гражданина, удостоенного награды, Благодарность передается наследникам или близким родственникам умершего.

17. Финансирование расходов, связанных с изготовлением бланка Благодарности Главы ЗАТО г.Североморск осуществляется за счет администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии с Бюджетным законодательством.

Приложение №2
к Постановлению главы ЗАТО г.Североморск
от 19.12.2017 №61

ПОНЕДЕЛЬНИК, 1 января

Солнце не восходит
Луна — первая четверть

1 ПЕРВЫЙ

06.00 Новый год на Первом 16+

07.00 Три аккорда 16+

08.50 Новогодний календарь 12+

10.00, 12.00, 15.00 Новости

10.15, 12.15 X/ф «Служебный роман» 12+

13.10, 15.15 Главный новогодний концерт 12+

15.50 X/ф «Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика» 12+

17.10 X/ф «Иван Васильевич меняет профессию» 12+

18.40 Клуб Веселых и Находчивых 16+

21.00 Время

21.30 Золотой грамфон 16+

00.05 X/ф «Великолепная семерка» 16+

02.05 X/ф «Ночь в музее» 12+

03.45 Обезьяны проделки 12+

05.20 Россия от края до края 12+

1 РОССИЯ 1

05.45 X/ф «Доярка из Хацалетовки» 12+

08.55 X/ф «Ирония судьбы, или С лёгким паром!» 12+

12.25 X/ф «Джентльмены удачи» 12+

14.00, 20.00 Вести 12+

14.20 Песня года 12+

16.20 X/ф «Бриллиантовая рука» 12+

18.05 Юмор года 16+

20.30 X/ф «Последний богатырь» 12+

22.35 X/ф «Притяжение» 12+

00.45 Концерт «МОНО» 12+

02.50 Новогодние сваты 12+

НТВ

05.25 Новый год на НТВ «The Best» 12+

06.35 X/ф «Со мною вот что происходит» 16+

08.05 X/ф «Пансионат «Сказка», или Чудеса включены» 12+

12.00 У нас выигрывают! 12+

13.00 X/ф «Жизнь впереди» 16+

14.50 X/ф «Самый лучший день» 16+

16.55 X/ф «Приходи на меня посмотреть» 0+

19.00 Сегодня

19.20, 21.10 Т/с «Пёс» 16+

20.00 Новогодний миллиард

00.40 Все звезды в Новый год 12+

02.35 Т/с «Бальзаковский возраст, или Все мужики — свои...» 16+

РОССИЯ К

06.30, 16.45 X/ф «Чародеи» 0+

09.10 M/ф «Новогоднее приключение» 0+

10.00 X/ф «Тайна Снежной королевы (Сказка про

сказку)» 0+

12.20 Д/ф «История обезьяны по имени Канель» 0+

13.15, 00.15 Новогодний концерт Венского филармонического оркестра- 2018 г. Дирижер Риккардо Мути 0+

15.50 Цирка Юрия Никулина 0+

19.20 Романтика романса 0+

21.45 X/ф «Ищите женщину» 0+

02.45 Мультфильм для взрослых 0+

ТВ-ЦЕНТР

05.45 Мультпарад

06.50 X/ф «Новогодний детектив» 12+

08.50 X/ф «Плохая дочь» 12+

12.35 X/ф «Путь сквозь снега» 12+

14.30 События

14.45 Новогодние истории 12+

15.50 X/ф «Граф Монте-Кристо» 12+

19.25 X/ф «Артистка» 12+

21.25 Приют комедиантов 12+

23.15 Юрий Стоянов. Поздно не бывает 12+

00.25 X/ф «Можете звать меня папой» 12+

02.10 X/ф «Фантомас разбушевался» 12+

03.45 X/ф «Фантомас против Скотланд-Ярда» 12+

05.25 Хроники московского быта 12+

РЕН ТВ

05.00 Легенды Ретро FM 16+

14.00 M/ф «Алеша Попович и Тугарин Змей» 6+

15.30 M/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч» 6+

16.50 M/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник» 6+

18.20 M/ф «Три богатыря и Шамаханская царица» 12+

19.45 M/ф «Три богатыря на дальних берегах» 6+

21.00 M/ф «Три богатыря. Ход конем» 6+

22.30 M/ф «Три богатыря и Морской царь» 6+

00.00 M/ф «Карлик Нос» 6+

01.30 Самые шокирующие гипотезы 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.30 Профессиональный бокс. Николай Потопов против Омара Нарваэса. Бой за титул временного чемпиона мира по версии WBO в легчайшем весе. Трансляция из Аргентины 16+

07.40 X/ф «Боксёр» 16+

10.20 Настроение победы 12+

10.40 Хоккей. Чемпионат мира среди молодёжных команд. Россия - Швеция. Трансляция из США 0+

12.55 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Гонка преследования. Женщины. 10 км. Прямая трансляция из Швейцарии

13.35 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

14.35 «Сергей Устюгов. Вершина одна на всех». Специальный репортаж 12+

14.55 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Гонка преследования. Мужчины. 15 км. Прямая трансляция из Швейцарии

15.45 Смешанные единоборства. UFC. Хабиб Нурмагомедов против Эдсона Барбозы. Трансляция из США 16+

17.55 Футбол. Чемпионат Англии. «Бернли» - «Ливерпуль». Прямая трансляция

19.55 Футбольный год. 2017 12+

20.25 Футбол. Чемпионат Англии. «Эвертон» - «Манчестер Юнайтед». Прямая трансляция

22.25 X/ф «Самоволка» 16+

00.15 X/ф «Мы - одна команда» 16+

02.25 Футбол. Чемпионат Англии. «Лестер» - «Хаддерсфилд» 0+

04.10 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Гонка преследования. Женщины. 10 км. Трансляция из Швейцарии 0+

04.55 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Гонка преследования. Мужчины. 15 км. Трансляция из Швейцарии 0+

05.50 Смешанные единоборства. Девушки в MMA 16+

СТС ТВ-21

06.00 «Смешарики» (0+) M/с

06.40 «Секретная служба Сант-Клауса» (6+) A/ф

08.30 «Том и Джерри» (0+) M/с

09.00 Уральские пельмени (16+)

10.00 Новый год, дети и все-все-все! (16+)

13.55 «Пэн. Путешествие в Неландию» (6+) Фэнтези

16.00 Уральские пельмени (16+)

17.30 «Балерина» (6+) A/ф

19.15 «Шрек» (6+) A/ф

21.00 «Гарри Поттер и философский камень» (12+) Фэнтези

23.55 «Новогодний корпоратив» (18+) Рождественская комедия

02.00 «Шоколад» (12+) Романтическая комедия

04.20 «Новогодний пассажир» (12+) Мелодрама

ЧЕ

06.00 100 великих 16+

08.00 Мультфильмы 0+

12.00 Новогодний Задорный юбилей 16+

16.00 Т/с «Солдаты» 12+

23.30 Лучшие хиты 90-х 16+

03.30 Т/с «24» 16+

МИР

06.00 Мультфильмы 6+

10.00, 19.00 Новости

10.15 X/ф «Золушка» 12+

11.45 X/ф «Снежная королева» 6+

13.20 X/ф «Каменный цветок» 12+

15.00 X/ф «Как Иванушка-дурачок за чудом ходил» 0+

16.45 X/ф «Возвращение высокого блондина» 12+

19.20 X/ф «Налево от лифта» 12+

20.55 X/ф «Мания величия» 12+

23.00 X/ф «Зита и Гита» 12+

01.45 Фестиваль Авторадио 12+

ЗВЕЗДА

06.00 X/ф «Гость с Кубани» 12+

07.25 Т/с «Вечный зов» 12+

22.00 Новая звезда 6+

00.25 X/ф «Трое в лодке, не считая собаки» 12+

03.05 X/ф «Человек-амфибия» 12+

05.00 Д/ф «Военные истории любимых артистов. Владислав Стржельчик и Павел Луспекаев» 6+

5 5 КАНАЛ

05.00 M/ф «Новогодняя ночь» 0+

09.00 Большая разница 16+

18.35 X/ф «Любовь - морковь» 12+

20.45 X/ф «Любовь - морковь 2» 12+

22.40 X/ф «Любовь - морковь 3» 12+

00.30 Концерт «Звезды дорожного радио» 12+

03.05 M/ф «Остров сокровищ. Фильм 1. «Карта капитана Флинта» 0+

МАТЬ И ДИТА

06.00 Время малышей 12+

ДОМ КИНО

03.35 X/ф «Чародеи» 12+

06.05 X/ф «Ёлки лохматые» 6+

07.35, 00.10 X/ф «Ёлки-3» 12+

09.25, 22.15 X/ф «Ёлки-2» 12+

11.15 X/ф «Морозко» 12+

12.50 X/ф «Ищите женщину» 0+

15.40 X/ф «Москва слезам не верит» 12+

18.30 X/ф «Дед Мороз. Битва Магов» 6+

20.40 X/ф «Ёлки-5» 12+

02.00 M/ф «Алеша Попович и Тугарин Змей» 12+

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 09.00 X/ф «Воробей на льду» 12+

04.00, 10.00 M/ф «Валидуб» 12+

04.20, 10.20 M/ф «Лошарик» 12+

04.30, 10.30 M/ф «Голубой щенок» 12+

04.50, 10.50 M/ф «Лесная хроника» 12+

05.00, 11.00 M/ф «Кузнец-колдун» 12+

05.20, 11.20 M/ф «Журавлиные перья» 12+

05.30, 11.30 M/ф «Ваше здоровье!» 12+

05.50, 11.50 M/ф «Новогодняя ночь» 12+

06.00, 12.00 X/ф «Всадник над городом» 12+

07.10, 13.10 M/ф «Огневушка-поскакушка» 12+

07.15, 13.15 M/ф «Доверчивый дракон» 12+

07.30, 13.30 M/ф «Метеор на ринге» 12+

07.50, 13.50 M/ф «Великан эгоист» 12+

08.00, 14.00 M/ф «Дракон» 12+

08.20, 14.20 M/ф «Дядя Степа - милиционер» 12+

08.40, 14.40 M/ф «Боцман и попугай 5» 12+

08.50, 14.50 M/ф «Василек» 12+

15.00 X/ф «Тайна железной двери» 16+

16.10 M/ф «Большой подземный бал» 12+

16.30 M/ф «Золотое перышко» 12+

16.50 M/ф «Ну погоди! 1 выпуск» 12+

17.00 M/ф «Приключения пингвиненка Лоло. Серия 1» 12+

17.30 M/ф «Маугли. Серия 1» 12+

17.50 M/ф «Ну погоди! 8 выпуск» 12+

18.00 X/ф «Там, на неведомых дорожках...» 16+

19.05 M/ф «Карлсон вернулся» 12+

19.30 M/ф «Мария, Миранда в Транзистории» 12+

20.35 M/ф «Мешок яблок» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 Домашняя кухня 16+

07.30, 18.00, 00.00, 04.30 6 кадров 16+

08.15 X/ф «Зита и Гита» 16+

10.45 X/ф «Заколдованная Элла» 16+

12.35 X/ф «Тариф на любовь» 16+

14.15 X/ф «Колье для снежной бабы» 16+

16.00 X/ф «Новогодний папа» 16+

19.00 X/ф «Клянись любить тебя вечно» 16+

23.00, 03.30 Д/с «Предсказания. 2018» 16+

00.30 X/ф «Карнавал» 16+

05.30 Жить вкусно с Джейми Оливером 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 X/ф «Ранние пташки» 0+

07.00 С добрым утром, малыши! 0+

07.30 Комета-дэнс 0+

07.35 M/с «Даша - путешественница» 0+

08.25 M/с «Ми-Ми-Мишки» 0+

09.20 Давайте рисовать! 0+

09.50 M/ф «Бременские музыканты» 0+

10.10 M/ф «По следам бременских музыкантов» 0+

10.35 M/с «Сказочный патруль» 0+

11.30 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица» 0+

12.00 M/с «Смешарики. Новые приключения» 0+

13.30, 00.55 M/с «Шоу Тома и Джерри» 0+

15.20 M/с «Маленькое королевство» Бена и Холли» 0+

17.00 M/ф «Спасти Санту» 0+

18.25 M/с «Лунтик и его друзья» 0+

20.10 M/с «Домики» 0+

20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+

20.40 M/с «Бобби и Билл» 0+

23.30 M/ф «Снежная королева» 0+

00.30 M/ф «Кентервильское привидение» 0+

02.15 M/с «Куми-Куми» 12+

03.15 M/с «Бернард» 0+

03.25 M/с «Гадкий утёнок и Я» 0+

24 БЕЛАРУСЬ

04.55 «Посылка с Марса». Мелодрама. 1-2 серии (16+)

07.00 Концерт (6+)

08.15 Святыні Беларусі (6+)

08.45 Слово Митрополита Тадеуша Кондрусевича на Торжество Пресвятой Богородицы (6+)

08.55 Главный эфир (12+)

10.25 Навіны надвор'я

10.45 «Чародеи». Фантастическая новогодняя мелодрама. 1-я серия (6+)

12.00 Новости

12.15 «Чародеи». Фантастическая новогодняя мелодрама. 2-я серия (6+)

13.45 Новогодний спецпроект «Главная елка страны». Новогодний благотворительный праздник для детей с участием Президента Республики Беларусь А.Г.Лукашенко (6+)

15.00 Новости

15.10 Концерт (6+)

16.35 Кулинарная дипломатия (6+)

17.05 Песни новогодних ночей (6+)

17.35 Города Беларуси (6+)

18.05 Театр в деталях (6+)

18.25 Песни новогодних ночей (6+)

19.00 Новости

19.15 «История любви, или Новогодний розыгрыш». Комедийная мелодрама (12+)

20.45 Наши (12+)

21.00 Панорама

21.45 Кулинарная дипломатия (6+)

22.15 Песни новогодних ночей (6+)

22.45 «История любви, или Новогодний розыгрыш». Комедийная мелодрама (12+)

00.20 Святыні Беларусі (6+)

00.50 Театр в деталях (6+)

01.15 Я хочу это увидеть (12+)

01.50 Концерт (6+)

03.15 Панорама

03.55 Города Беларуси (6+)

04.25 Святыні Беларусі (6+)

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 X/ф «Коко Шанель и Игорь Стравинский» 16+

12.00, 20.00, 04.00 X/ф «Как выйти замуж за миллиардера» 16+

13.40, 21.40, 05.40 X/ф «Людвиг Баварский» 16+

16.05, 00.05, 08.05 X/ф «Танцовщица» 16+

ГОРОСКОП
на неделю

Овен (21.03-20.04)
На этой неделе новые встречи и знакомства будут для вас особенно важны - рекомендуется проявить активность. Не тратьте времени на мечты. В конце недели следует как можно осторожнее относиться к предложениям окружающих - есть риск поддаться на провокацию.

Телец (21.04-21.05)
Желательно проявлять максимум осторожности в финансовых вопросах. В среду не давайте денег в долг. Из-за консерватизма и отсутствия логики к концу недели можно потерять влияние, заслужив серьезные упреки близких.

Близнецы (22.05-21.06)
Среда обещает быть наиболее затратным днем - постарайтесь не наделать долгов. Желательно не решать вопросы, связанные с деньгами. В субботу ваши творческие идеи могут потребовать финансовых вложений. Покупку даже самых необходимых товаров постарайтесь не планировать.

Рак (22.06-23.07)
Критическое время для вас. Вы можете почувствовать неудовлетворенность, скуку и раздражительность. Велика вероятность споров и ссор. Жизненные цели и приоритеты несбыточны. Вы не сможете понять, к чему стремитесь, не продумав способов достижения желаемого.

Лев (24.07-23.08)
Противоречивое, двойственное начало недели. Первая половина может быть успешной. Вы услышите много хороших слов в свой адрес. Seriously отнеситесь к финансовым вопросам, будь то личные долги или выполнение обязательств по отношению к партнерам.

Дева (24.08-23.09)
В начале недели рекомендуется не опаздывать, чтобы избежать недоразумений. В середине недели приготовьтесь заменить решительность тактичностью и готовностью к компромиссам. Помощь в бизнесе окажет семья и надежные друзья, можете на них рассчитывать.

Весы (24.09-23.10)
События на этой неделе складываются наиболее благоприятным образом. Вашей основной задачей является адекватная реакция на происходящее. Вплоть до пятницы вы будете доделывать старые дела или перестраивать организацию своей жизни и работы.

Скорпион (24.10-22.11)
Наступающая неделя готовит для вас немало сюрпризов. Постарайтесь не пропустить это чудесное время и не расстраивать попусту дары судьбы. Чудесное преображение коснется и любви. У вас рождаются свежие идеи, появятся интересные планы.

Стрелец (23.11-21.12)
Веселье закружит вам голову с начала недели. Прислушайтесь к советам родителей. Фортуна приведет к вам в дом интересных гостей. В пятницу неожиданно упадет с плеч груз сомнений, вы будете общаться с людьми, которые повлияют на ваше дальнейшее развитие.

Козерог (22.12-20.01)
Начало недели благоприятно для решения важных вопросов бизнеса. Вы можете рассчитывать на удачу во всех начинаниях. Эти дни принесут много радости семье. Не увлекайтесь широким празднованием: узкий круг даст вам необходимую радость общения и духовного единства.

Водолей (21.01-19.02)
С началом недели фортуна готовит вам самый настоящий праздник души и тела. Предстоит преодолеть различные противодействия на пути к цели. Вы будете способны сконцентрироваться на своих устремлениях.

Рыбы (20.02-20.03)
Постарайтесь поверить в то, что все преграды преодолимы: от того, удастся ли вам это, во многом зависит успех. Переживания и даже эмоциональные потрясения на этой неделе не исключены. Вы можете заново открыть для себя старые дела или знакомых людей в позитивном свете.

ВТОРНИК, 2 января

Солнце не восходит
Луна — полнолуние

1 ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 11.40 Ералаш
06.35 Х/ф «Садко» 12+
08.15 Х/ф «Млечный путь» 12+
10.10 Х/ф «Морозко» 12+
12.15 Х/ф «Один дома» 12+
14.10 Х/ф «Один дома 2» 12+
16.25 МаксимМаксим 16+
18.00 Вечерние новости
18.15 Кто хочет стать миллионером? 12+
19.50 Поле чудес 12+
21.00 Время
21.20 Х/ф «Аватар» 16+
00.15 Х/ф «Шерлок Холмс. Знак трех» 12+
02.00 Х/ф «Ночь в музее 2» 12+
03.55 Х/ф «Прогулка в облаках» 12+

1 РОССИЯ 1

05.05 Городок 12+
06.05 Т/с «Доярка из Хацапетовки. Вызов судьбе» 12+
09.00, 11.10 Т/с «Сердце не камень» 12+
11.00, 20.00 Вести 12+
12.50 Песня года 12+
15.50 Т/с «Ликвидация» 12+
17.40 Х/ф «Последний богатырь» 12+
20.40 Вести. Местное время 12+
20.55 Т/с «Солнце в подарок» 12+
01.15 Т/с «Братья по обмену-2» 12+
03.45 Т/с «Наследие» 12+

НТВ

05.15 Малая земля 16+
06.10 Х/ф «Заходи - не бойся, выходи - не плачь...» 12+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.15, 10.20 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
11.55 Ты супер! Танцы 6+
14.25 Х/ф «Сирота Казанская» 6+
16.20 Т/с «Соседи» 16+
19.20 Т/с «Пёс» 16+
22.22 Высшая лига-2017 12+
00.50 Х/ф «Ветер северный» 16+
02.50 Т/с «Бальзаковский возраст, или Все мужики - свои...» 16+

РОССИЯ К

06.30 Х/ф «Ищите женщину» 0+
07.50 Обыкновенный концерт 0+
08.25, 22.30 Х/ф «Аббатство Даунтон» 0+
09.15 М/ф «Лоскутик и Облако» 0+
10.20 Д/с «Наше кино. Чужие берега» 0+
11.00, 01.05 Х/ф «Люди и манекены» 0+
12.20, 00.15 Планета Земля 0+
13.10 Концерт «Казачи Российской империи» 0+
14.25 Формула театра Андрея Гончарова 0+
15.00 Старомодная комедия 0+

ТВ-ЦЕНТР

16.35 Искатели 0+
17.20, 02.25 Д/ф «Запечатленное время... Кремлиевские ёлки» 0+
17.50 Московской оперетте - 90! 0+
19.40 Х/ф «Обыкновенное чудо» 0+
22.00 Д/с «Сцены из жизни. Ирина Пегова» 0+
23.20 Д/ф «Агнета. АББА и после» 0+

СТС ТВ-21

06.05 Х/ф «Отдам котят в хорошие руки» 12+
08.00 Естественный отбор 12+
08.50 Х/ф «Фантомас» 12+
10.55 Д/ф «Советские секс-символы» 12+
11.45 Х/ф «Не может быть!» 12+
13.35 Мой герой 12+
14.30 События
14.45 Юмор зимнего периода 12+
15.55 Т/с «Чисто московские убийства» 12+
17.40 Х/ф «Коммуналка» 12+
21.35 Х/ф «Мужчина в моей голове» 16+
23.55 Д/ф «Юрий Гальцев. Обалдеть!» 12+
01.00 Т/с «Любопытная Варвара - 3» 12+
02.35 Х/ф «Три счастливых женщины» 12+
05.30 Хроники московского быта 12+

РЕН ТВ

05.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
08.15 М/ф «Урфин Джюс и его деревянные солдаты» 0+
10.00 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк» 0+
11.30 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-2» 6+
12.50 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-3» 6+
14.20 М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица» 12+
15.45 М/ф «Три богатыря на дальних берегах» 6+
17.10 М/ф «Три богатыря. Ход конем» 6+
18.30 М/ф «Три богатыря и Морской царь» 6+
20.00 М/ф «Алеша Попович и Тугарин Змей» 6+
21.20 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч» 6+
22.40 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник» 6+
00.10 М/ф «Как поймать перо Жар-птицы» 0+
01.30 Тайны Чапман 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.30 Профессиональный бокс. Дмитрий Бивол против Трента Броджерста. Бой за титул чемпиона мира по версии WBA в полутяжелом весе. Дерек Чисора против Агита Кабайеля. Трансляция из Монако 16+
08.35 Х/ф «В спорте только девушки» 12+
10.15 Х/ф «Уличный боец» 16+
12.00 Сильное шоу 16+

12.30 Профессиональный бокс. Лица года 16+
13.55 Х/ф «Неваляшка» 16+
15.35 Смешанные единоборства. Лица года 16+
17.00 Х/ф «Спарта» 16+
18.35 ММА. Сделано в России. Лучшие бои 16+
19.50 Новости
20.00, 02.00, 04.25 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. 1/4 финала. Прямая трансляция из США
22.25 Футбольный год. Англия 2017 12+
22.55 Футбол. Чемпионат Англии. «Манчестер Сити» - «Уотфорд». Прямая трансляция
00.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

5 5 КАНАЛ

05.00 М/ф «Мисс Новый год» 0+
09.00 Известия
09.10 Д/ф «Воспитание по-советски» 12+
10.00 Д/ф «Общешитие по-советски» 12+
10.55 Д/ф «Культпросвет по-советски» 12+
11.40 Д/ф «Заграница по-советски» 12+
12.30 Д/ф «Любовь по-советски» 12+
13.20 Д/ф «Эстрада по-советски» 12+
14.10 Д/ф «Рок-н-ролл по-советски» 12+
15.00 Д/ф «Выпить по-советски» 12+
15.55 Д/ф «Мое советское телевидение» 12+
16.50 Х/ф «Будьте моим мужем» 12+
18.30 Х/ф «Пес Барбос и необычный кросс» 12+
18.45 Х/ф «Самогонщики» 12+
19.05 Х/ф «Ширли-мырли» 16+
21.50 Х/ф «Где находится Нофелет?» 12+
23.20, 00.20 Х/ф «Снежный ангел» 12+
01.30 Большая разница 16+

СТС ТВ-21

06.00 «Смешарики» (0+) М/с
06.30 «Новаторы» (6+) М/с
06.45 «Норм и несокрушимые» (6+) А/ф
08.30 «Том и Джерри» (0+) М/с
09.15 «Пэн. Путешествие в Нелландию» (6+) Фэнтези
11.20 «Балерина» (6+) А/ф
13.05 «Гарри Поттер и философский камень» (12+) Фэнтези
16.00 Уральские пельмени (16+)
17.25 «Шрек» (6+) А/ф
19.10 «Шрек-2» (6+) А/ф
21.00 «Гарри Поттер и тайная комната» (12+) Фэнтези
00.10 «Здравствуйте, меня зовут Дорис» (16+) Комедийная мелодрама
01.55 «Диктатор» (18+) Комедия
03.25 «Шоколад» (12+) Романтическая комедия
05.45 Музыка на СТС (16+)

ЧЕ

06.00, 05.00 100 великих 16+
06.40 Т/с «Солдаты» 12+
22.35 Машина 16+
02.40 Т/с «24» 16+

МИР

06.00 Во весь голос 12+
07.05 Мультфильмы 0+
09.00 Ой, мамочки! 12+
09.30 Х/ф «Женитьба Бальзаминова» 6+
11.10 Х/ф «Посылка с Марса» 12+
13.25 Х/ф «Мания величия» 12+
15.30 Х/ф «Снежная королева» 12+
16.55, 03.55 Х/ф «Морозко» 12+
19.00 Новости
19.30 Х/ф «Зита и Гита» 12+
22.15 Х/ф «Человек с бульвара Капуцинов» 16+
00.05 Х/ф «Новые приключения Аладдина» 16+
02.05 Х/ф «Красная шапочка» 16+

ЗВЕЗДА

06.10 Х/ф «Запасной игрок» 12+
07.50, 10.55, 13.15, 18.15 Т/с «Вечный зов» 12+

13.00, 18.00 Новости дня
22.00 Новая звезда 6+
01.00 Х/ф «Земля Санникова» 12+
02.55 Х/ф «Гость с Кубани» 12+
04.20 Х/ф «Юнга со шхуны «Колумб» 12+

5 5 КАНАЛ

05.00 М/ф «Мисс Новый год» 0+
09.00 Известия
09.10 Д/ф «Воспитание по-советски» 12+
10.00 Д/ф «Общешитие по-советски» 12+
10.55 Д/ф «Культпросвет по-советски» 12+
11.40 Д/ф «Заграница по-советски» 12+
12.30 Д/ф «Любовь по-советски» 12+
13.20 Д/ф «Эстрада по-советски» 12+
14.10 Д/ф «Рок-н-ролл по-советски» 12+
15.00 Д/ф «Выпить по-советски» 12+
15.55 Д/ф «Мое советское телевидение» 12+
16.50 Х/ф «Будьте моим мужем» 12+
18.30 Х/ф «Пес Барбос и необычный кросс» 12+
18.45 Х/ф «Самогонщики» 12+
19.05 Х/ф «Ширли-мырли» 16+
21.50 Х/ф «Где находится Нофелет?» 12+
23.20, 00.20 Х/ф «Снежный ангел» 12+
01.30 Большая разница 16+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 12+
10.00, 10.40, 15.40, 16.20, 21.00, 21.40, 02.50, 03.25 Школа доктора Комаровского 12+
11.20 Рожденный быть королем 12+
14.45 Рожденные в снегах 12+
22.20 Малыши 0+
02.00 Мамы в тренде 6+

ДОМ КИНО

03.20 Х/ф «Хорошо сидим!» 16+
04.35 Х/ф «Приходите завтра...» 12+
06.15 Х/ф «Ёлки-5» 12+
07.50 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк - 3» 6+
09.15 Т/с «Кухня» 16+
12.10 М/ф «Снежная королева» 0+
13.35 Х/ф «Гуляй, Вася!» 16+
15.20 Т/с «Гостиница «Россия» 12+
19.00 Х/ф «Любовь и голуби» 12+
20.55 Х/ф «Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика» 6+
22.30 Х/ф «Дед Мороз. Битва Магов» 6+
00.40 М/ф «Урфин Джюс и его деревянные солдаты» 0+
02.20 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч» 0+

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 09.00 Х/ф «Тайна желез-

ной двери» 16+
04.10, 10.10 М/ф «Большой подземный бал» 12+
04.30, 10.30 М/ф «Золотое пёрышко» 12+
04.50, 10.50 М/ф «Ну погоди! 1 выпуск» 12+
05.00, 11.00 М/ф «Приключения пингвиненка Лоло. Серия 1» 12+
05.30, 11.30 М/ф «Маугли. Серия 1» 12+
05.50, 11.50 М/ф «Ну погоди! 8 выпуск» 12+
06.00, 12.00 Х/ф «Там, на неведомых дорожках...» 16+
07.05, 13.05 М/ф «Карлсон вернулся» 12+
07.30, 13.30 М/ф «Мария, Мирабела в Транзиции» 12+
08.35, 14.35 М/ф «Мешок яблок» 12+
15.00 Х/ф «Тень» 12+
16.30 М/ф «Капризная принцесса» 12+
16.50 М/ф «Ну погоди! 2 выпуск» 12+
17.00 М/ф «Приключения пингвиненка Лоло. Серия 2» 12+
17.20 М/ф «Ну погоди! 15 выпуск» 12+
17.30 М/ф «Маугли. Серия 2» 12+
17.50 М/ф «Ну погоди! 9 выпуск» 12+
18.00 Х/ф «Иван да Марья» 12+
19.25 М/ф «Мои бабушки и я» 12+
19.30 М/ф «Мария и Мирабела» 12+
20.35 М/ф «Персей» 12+

5 5 КАНАЛ

05.00 М/ф «Мисс Новый год» 0+
09.00 Известия
09.10 Д/ф «Воспитание по-советски» 12+
10.00 Д/ф «Общешитие по-советски» 12+
10.55 Д/ф «Культпросвет по-советски» 12+
11.40 Д/ф «Заграница по-советски» 12+
12.30 Д/ф «Любовь по-советски» 12+
13.20 Д/ф «Эстрада по-советски» 12+
14.10 Д/ф «Рок-н-ролл по-советски» 12+
15.00 Д/ф «Выпить по-советски» 12+
15.55 Д/ф «Мое советское телевидение» 12+
16.50 Х/ф «Будьте моим мужем» 12+
18.30 Х/ф «Пес Барбос и необычный кросс» 12+
18.45 Х/ф «Самогонщики» 12+
19.05 Х/ф «Ширли-мырли» 16+
21.50 Х/ф «Где находится Нофелет?» 12+
23.20, 00.20 Х/ф «Снежный ангел» 12+
01.30 Большая разница 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 Домашняя кухня 16+
07.30, 23.50, 04.55 6 кадров 16+
08.45 Х/ф «Золушка» 16+
12.55 Х/ф «Джейн Эйр» 16+
18.00, 22.50, 03.55 Д/с «Предсказания. 2018» 16+
19.00 Х/ф «Две жены» 16+
00.30 Х/ф «Заколдованная Элла» 16+
02.20 Х/ф «Тариф на любовь» 16+
05.30 Жить вкусно с Джейми Оливером 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Х/ф «Ранние пташки» 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.30 Комета-дэнс 0+
07.35 М/с «Даша - путешественница» 0+
08.25 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
09.20 Давайте рисовать! 0+
09.50 М/ф «Малыш и Карлсон» 0+
10.35 М/с «Сказочный патруль» 0+
11.30 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица» 0+
12.00 М/с «Смешарики. Новые приключения» 0+
13.30, 00.55 М/с «Шоу Тома и Джерри» 0+
15.20 М/с «Маленькое королевство» Бена и Холли» 0+
17.00 М/ф «Барби. Дримтопия. Фестиваль веселья» 0+

17.45 М/с «Маша и Медведь» 0+
20.10 М/с «Волшебный фонарь» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.40 М/с «Мадмуазель Зазис» 0+
23.30 М/ф «Конёк-Горбунок» 0+
00.40 М/ф «Снегурка» 0+
02.15 М/с «Куми-Куми» 12+
03.15 М/с «Бернард» 0+
03.25 М/с «Гадкий утёнок и Я» 0+

24 БЕЛАРУСЬ

04.55 Панорама
05.35 Взгляд на Беларусь (6+)
06.00 Я знаю (6+)
07.05 Концерт (6+)
08.25 Terra incognita. Беларусь неизвестная (12+)
09.00 Новости
09.10 Новогодний спецпроект «Главная елка страны». Новогодний благотворительный праздник для детей с участием Президента Республики Беларусь А.Г.Лукашенко (6+)
10.25 Я хочу это увидеть (12+)
10.55 Белорусская кухня (6+)
11.30 Песни новогодних ночей (6+)
12.00 Новости
12.10 «Сердце не камень». Мелодрама (12+)
13.05 Песни новогодних ночей (6+)
13.35 Обратный отсчет (12+)
14.05 Terra incognita. Беларусь неизвестная (12+)
14.35 Театр в деталях (6+)
15.00 Новости
15.10 Концерт (6+)
16.35 Кулинарная дипломатия (6+)
17.00 Обратный отсчет (12+)
17.30 Песни новогодних ночей (6+)
17.55 «Посылка с Марса». Мелодрама. 1 серия (16+)
19.00 Новости
19.15 «Посылка с Марса». Мелодрама. 2 серия (16+)
20.25 24 вопроса (12+)
21.00 Панорама
21.45 Обратный отсчет (12+)
22.15 «Сердце не камень». Мелодрама (12+)
23.05 Terra incognita. Беларусь неизвестная (12+)
23.35 «Чародея». Фантастическая новогодняя мелодрама 1-2 серии (6+)
02.10 Концерт (6+)
03.35 Панорама
04.15 24 вопроса (12+)
04.40 Коробка передач (12+)

XXI TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Не в моем вкусе» 16+
11.55, 19.55, 03.55 Х/ф «Кровь и роза» 12+
12.45, 20.45, 04.45 Х/ф «Настоящая женщина» 12+
14.20, 22.20, 06.20 Х/ф «Дивергент 2. Инсургент» 16+
16.20, 00.20, 08.20 Х/ф «Любой день» 16+

СЕВЕРОМОРСКИЙ МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС
ул.Сафонова, 15 Тел. 4-71-46
Каждое воскресенье в 13.00 работает клуб «Коллекционер», 3-е воскресенье - «Сенполия», 1-е и 3-е воскресенье в 15.00 - фотоклуб «Ваенга».
До 11 января 2018 года:
работает выставка «Новый год - семейный праздник» из частных коллекций жителей Североморска 0+;
выставка детского рисунка «Весело встретим Новый год» 0+.
Выставочный зал
ул.Сафонова, 22 Тел. 4-81-74
Каждое 2-е воскресенье месяца в 15.00 работает фотоклуб «FLASH».
Городская выставка-конкурс новогодних ёлок «Новогодний хоровод» (до 11 января 2018г.) 6+.
Отдел прикладного творчества и народных ремесел
ул.Северная, 31 Тел. 5-05-96
XVI городская выставка работ самодельных художников и мастеров ДПИ «Созвездие ремесел» 6+.
ЦЕНТР ДОСУГА МОЛОДЕЖИ
ул.Душенова, 10а Тел. 4-20-35
Работает зимний сад: ср.-пт. 11.00-13.00, 14.30-17.00; сб. 11.00-18.00.
ДК «СТРОИТЕЛЬ»
ул.Падорина, 2 Тел. 5-40-44
29 декабря в 11.00, 13.00, 15.00 - театрализованное представление у новогодней ёлки для детей младшего школьного возраста 6+.
28, 30 декабря в 12.00, 15.00; 3 января в 15.00 - новогодний спектакль для семейного просмотра

АФИША Североморск
«Сказка за сказкой # Новогодний хур» 0+.
3 января в 15.00
ДК СЕМЕЙНОГО ДОСУГА
п.Сафоново-1, ул.Панина, 68 Тел. 6-56-15
По 30 декабря работают выставки 0+:
- «Собачье сердце» (лоскутное шитье, мягкая игрушка, вышивка), посвященная символу года. Кружок мягкой игрушки «Зайчонок»;
- «Собакотворчество» (художественные работы из бросового материала). Кружок ДХО «Умка».
28 декабря в 16.00 - интерактивная программа для молодежи поселка «Новогодний танцпол» 16+.
По 29 декабря - новогодние игровые программы для детей (время по согласованию) 0+.
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
Тел. 4-82-35
3 января в 12.00 - новогодняя викторина «А у нас Новый год! Елка в гости зовет!» (Североморская детская б-ка №2, ул.Гвардейская, 52а) 0+.
4 января в 13.00 - игровая программа «Новый год шагает по планете» (Североморская городская б-ка №2, ул.Фл.Строителей, 5) 6+.
4 января в 14.00 - музыкально-литературный час «Песни души и сердца Лидии Руслановой» (Североморская городская б-ка №2, ул.Фл.Строителей, 5) 18+.
4 января в 15.00 - литературный час «Волшебник слова - Дж.Р.Р.Толкин» (в рамках цикла «Известные незнакомцы») (ЦГБ, ул.Кирова, 2) 18+.
В дни новогодних каникул продолжат работу:
- выставка авторских кукол Дарьи Кольцовой «Игрушечная страна» (ЦГБ, ул.Кирова, 2) 0+;
- выставка «Открытка - частичка праздника!» (ЦГБ, ул. Кирова, 2) 0+.
КИНОТЕАТР «ПЛАНЕТА 51»
ул.Советская, 20, Тел. 78-20-30
Красный зал
29 декабря
13.00 - а/ф «Фердинанд» в 2D 6+.
15.00, 17.35, 20.10 - х/ф «Движение вверх» в 2D 6+.
22.45 - х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» в 2D 16+.
30 декабря
11.15 - а/ф «Три богатыря и принцесса Египта» в 2D 6+.
12.50 - а/ф «Фердинанд» в 2D 6+.
15.00, 17.35, 20.10 - х/ф «Движение вверх» в 2D 6+.
22.45 - х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» в 2D 16+.
31 декабря
11.40, 13.10 - а/ф «Три богатыря и принцесса Египта» в 2D 6+.
14.50 - х/ф «Движение вверх» в 2D 6+.
1 января
15.05, 16.40 - а/ф «Три богатыря и принцесса Египта» в 2D 6+.
19.55, 22.30 - х/ф «Движение вверх» в 2D 6+.
2-3 января
11.00 - м/ф «Чудо-Юдо» в 2D 6+.
12.30, 17.50 - х/ф «Ёлки новые» в 2D 6+.
14.15 - а/ф «Фердинанд» в 2D 6+.
16.20 - а/ф «Три богатыря и принцесса Египта» в 2D 6+.
19.35 - х/ф «Движение вверх» в 2D 6+.
22.10 - х/ф «Звездные войны: Последние джедаи» в 2D 16+.
Синий зал
29 декабря
13.05 - а/ф «Три богатыря и принцесса Египта» в 2D 6+.
14.30, 18.25 - х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» в 3D 16+.
16.45, 20.45 - х/ф «Ёлки новые» в 2D 6+.
22.30 - х/ф «Звездные войны: Последние джедаи» в 3D 16+.
30 декабря
11.00 - а/ф «Фердинанд» в 3D 6+.
13.05 - а/ф «Три богатыря и принцесса Египта» в 2D 6+.
14.30, 18.25 - х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» в 3D 16+.
16.45, 20.45 - х/ф «Ёлки новые» в 2D 6+.
22.30 - х/ф «Звездные войны: Последние джедаи» в 3D 16+.
31 декабря
11.25 - а/ф «Фердинанд» в 3D 6+.
13.30 - х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» в 3D 16+.
15.50 - х/ф «Ёлки новые» в 2D 6+.
1 января
14.50, 19.20 - х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» в 3D 16+.
17.15 - а/ф «Фердинанд» в 3D 6+.
21.45 - х/ф «Звездные войны: Последние джедаи» в 3D 16+.
2-3 января
11.20 - а/ф «Фердинанд» в 3D 6+.
13.30 - а/ф «Три богатыря и принцесса Египта» в 2D 6+.
15.10, 20.15 - х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» в 3D 16+.
17.30, 22.40 - х/ф «Движение вверх» в 2D 6+.

19.35 - х/ф «Движение вверх» в 2D 6+.
22.10 - х/ф «Звездные войны: Последние джедаи» в 2D 16+.
Синий зал
29 декабря
13.05 - а/ф «Три богатыря и принцесса Египта» в 2D 6+.
14.30, 18.25 - х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» в 3D 16+.
16.45, 20.45 - х/ф «Ёлки новые» в 2D 6+.
22.30 - х/ф «Звездные войны: Последние джедаи» в 3D 16+.
30 декабря
11.00 - а/ф «Фердинанд» в 3D 6+.
13.05 - а/ф «Три богатыря и принцесса Египта» в 2D 6+.
14.30, 18.25 - х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» в 3D 16+.
16.45, 20.45 - х/ф «Ёлки новые» в 2D 6+.
22.30 - х/ф «Звездные войны: Последние джедаи» в 3D 16+.
31 декабря
11.25 - а/ф «Фердинанд» в 3D 6+.
13.30 - х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» в 3D 16+.
15.50 - х/ф «Ёлки новые» в 2D 6+.
1 января
14.50, 19.20 - х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» в 3D 16+.
17.15 - а/ф «Фердинанд» в 3D 6+.
21.45 - х/ф «Звездные войны: Последние джедаи» в 3D 16+.
2-3 января
11.20 - а/ф «Фердинанд» в 3D 6+.
13.30 - а/ф «Три богатыря и принцесса Египта» в 2D 6+.
15.10, 20.15 - х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» в 3D 16+.
17.30, 22.40 - х/ф «Движение вверх» в 2D 6+.

СРЕДА, 3 января

Солнце не восходит
Луна — полнолуние

1 ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Модный приговор 12+
07.15 Х/ф «Морозко» 12+
08.35 Х/ф «Берегите мужчин» 12+
10.15 Смак 12+
10.55 Москва слезам не верит. Рождение легенды 12+
12.15 Концерт, посвященный 75-летию Муслима Магомаева 12+
13.45 Нагиев - это моя работа 16+
14.45 Афтар жот 16+
16.45 Угадай мелодию 12+
18.00 Вечерние новости
18.15 Кто хочет стать миллионером? 12+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.25 Т/с «Сальса» 16+
23.30 Х/ф «Шерлок Холмс. Его последний обет» 12+
01.15 Х/ф «Ночь в музее. Секрет гробницы» 12+
03.00 Х/ф «Прелюдия к поцелую» 16+

1 РОССИЯ 1

05.05 Городок 12+
06.05 Т/с «Доярка из Хацапетовки. Вызов судьбе» 12+
09.00, 11.40 Т/с «Сердце не камень» 12+
11.00, 20.00 Вести 12+
11.20, 20.40 Местное время. Вести-Мурманск 12+
13.35 Юмор года 16+
16.30 Т/с «Ликвидация» 12+
20.55 Т/с «Солнце в подарок» 12+
01.15 Т/с «Братья по обмену-2» 12+
03.45 Т/с «Наследие» 12+

НТВ

05.00 Малая земля 16+
06.00 Х/ф «О'кей!» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.15, 10.20 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
12.15 Т/с «Расписание судебных» 16+
16.20 Т/с «Соседи» 16+
19.20 Т/с «Пёс» 16+
23.35 Концерт «Руки вверх! 21» 12+
01.20 Квартирный вопрос 0+
03.00 Т/с «Бальзаковский возраст, или все мужики - свои...» 16+

РОССИЯ К

06.30 Х/ф «Ищите женщину» 0+
07.50 Обыкновенный концерт 0+
08.25, 22.30 Х/ф «Аббатство Даунтон» 0+
09.15 М/ф «Винни-Пух» 0+
10.00 Новости культуры 0+
10.20 Д/с «Наше кино. Чужие берега» 0+
11.00, 01.10 Х/ф «Люди и манекены» 0+
12.20, 00.20 Планета Земля 0+
13.10 Фольклорный фестиваль

«Вся Россия» 0+
14.30 Острова 0+
15.10 Х/ф «Не сошлись характерами» 0+
16.30 Д/ф «Коктебель. Заповедная зона» 0+
17.15, 02.30 Д/ф «Запечатленное время... Так рождается наша мода» 0+
17.40 Д/ф «Агнета. АББА и после» 0+
18.45 Необъятный Рязанов 0+
20.30 Х/ф «Зигзаг удачи» 0+
22.00 Д/с «Сцены из жизни. Игорь Золотовицкий» 0+
23.20 Концерт «Джо Дассен» 0+

ТВ-ЦЕНТР

06.15 Х/ф «Можете звать меня папой» 12+
08.15 Естественный отбор 12+
09.05 Х/ф «Фантомас разбушевался» 12+
11.00 Александр Ширвиндт. Взвесим на брудершафт! 12+
11.55 Х/ф «Суета сует»
13.35 Мой герой. Владимир Меньшов 12+
14.30 События
14.45 Юмор весеннего периода 12+
15.50 Т/с «Чисто московские убийства» 12+
17.40 Х/ф «Мама будет против!» 12+
21.55 Х/ф «Продается дача...» 12+
23.50 Д/ф «Семен Альтов. Женщин волнует, мужчин успокаивает» 12+
00.55 Т/с «Любопытная Варвара - 3» 12+
02.25 Х/ф «Два плюс два» 12+

РЕН ТВ

05.00 Тайны Чапман 16+
07.10 М/ф «Алеша Попович и Тугарин Змей» 6+
08.40 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч» 6+
10.00 М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица» 12+
11.20 М/ф «Три богатыря на дальних берегах» 6+
12.45 М/ф «Три богатыря. Ход конем» 6+
14.10 М/ф «Три богатыря и Морской царь» 6+
15.30 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк» 0+
17.10 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-2» 6+
18.30 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-3» 6+
20.00 Х/ф «Брат» 16+
22.00 Х/ф «Брат-2» 16+
00.20 Х/ф «Сестры» 16+
02.00 Х/ф «Мне не больно» 16+
04.00 Территория заблуждений 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.30 Профессиональный бокс. Алексей Папин против Исмаила Силлаха. Эдуард Трояновский против Карлоса Мануэля Портильо. Трансляция из Москвы 16+
08.10 Х/ф «Вирус мести» 12+
11.50, 14.10, 16.30, 22.35 Новости

11.55, 14.15 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. 1/4 финала. Трансляция из США 0+
16.40 Хоккей. КХЛ. ЦСКА - «Йокерит» (Хельсинки). Прямая трансляция
19.35 Бокс. Сделано в России. Только нокауты 16+
20.55 Х/ф «Поцелуй дракона» 16+
22.40 Футбол. Чемпионат Англии. «Арсенал» - «Челси». Прямая трансляция
00.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
01.10 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Спринт. Трансляция из Германии 0+
03.00 Х/ф «Лыжная школа» 16+
04.25 Баскетбол. Евролига. Женщины. УГМК (Россия) - «Якин Догу» (Турция) 0+

СТС ТВ-21

06.00 «Смешарики» (0+) М/с
06.30 «Новаторы» (6+) М/с
07.00 «Лови волну!» (0+) А/ф
08.30 «Том и Джерри» (0+) М/с
09.55 «Стюарт Литтл» (0+) Комедия
11.25 «Стюарт Литтл-2» (0+) Комедия
12.55 «Гарри Поттер и тайная комната» (12+) Фэнтези
16.00 Уральские пельмени (16+)
17.30 «Шрек-2» (6+) А/ф
19.15 «Шрек третий» (6+) А/ф
21.00 «Гарри Поттер и кубок огня» (16+) Фэнтези
23.55 «Ноттинг Хилл» (12+) Романтическая комедия
02.20 «Стюарт Литтл» (0+) Комедия
03.50 «Стюарт Литтл-2» (0+) Комедия
05.15 Ералаш (0+)
05.50 Музыка на СТС (16+)

ЧЕ

06.00, 04.35 100 великих 16+
06.45 Т/с «Солдаты» 12+
10.30 Светофор 16+
14.30 Антиколлекторы 16+
22.40 Т/с «Побег - 3» 16+
01.00 Т/с «24» 16+

МИР

06.00 Во весь голос 12+
07.10 Мультфильмы 6+
09.00 Ой, мамочки! 12+
09.30 Х/ф «Здравствуй, я ваша тетя!» 6+
11.20, 02.10 Любимые актеры 12+
11.50 Х/ф «Люби меня» 12+
13.40 Х/ф «Налево от лифта» 12+
15.20 Х/ф «Как Иванушка-дурачок за чудом ходил» 12+
16.55 Х/ф «Новые приключения Аладдина» 16+
19.00 Новости
19.30 Х/ф «Д'Артаньян и три мушкетера» 0+
00.20 Х/ф «Женитьба Бальзаминова» 6+
03.40 Т/с «Спрут» 16+

ЗВЕЗДА

06.00 Х/ф «Человек-амфибия» 12+

07.55, 09.45, 10.35, 11.20, 12.10, 13.15, 14.00, 14.45, 15.30 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» 12+
08.40, 09.15 Д/ф «Загадки века с Сергеем Медведевым» 12+
09.00, 13.00, 18.00 Новости дня
16.20, 18.15 Т/с «Государственная граница» 12+
22.00 Новая звезда 6+
00.55 Х/ф «Сватовство гусара» 12+
02.20 Х/ф «Запасной игрок» 12+
04.00 Х/ф «Светлый путь» 12+

5 5 КАНАЛ

05.00 М/ф «Котенок по имени Гав» 0+
09.00 Известия
09.10, 10.00, 10.55, 11.40, 12.20, 13.15, 13.55, 14.40, 15.30, 16.20, 17.10, 18.00, 19.00, 20.05, 21.15, 22.20, 23.20 Т/с «След» 16+
00.25 Большая разница 16+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 12+
10.00, 10.35, 15.40, 16.20, 21.00, 21.35, 02.50, 03.20 Школа доктора Комаровского 12+
11.15 Уильям, Кэйт и Джордж 12+
14.45 Птенец снегов 12+
22.15 Родительский инстинкт 6+
23.10 У папы вкуснее?! 6+
02.00 Мамы в тренде 6+

ДОМ КИНО

03.25 Х/ф «Карнавал» 12+
05.55 Х/ф «Любовь и голуби» 12+
07.50 М/ф «Снежная королева» 0+
09.15 Т/с «Кухня» 16+
12.10 М/ф «Снежная королева - 2. Перезаморозка» 0+
13.35 Х/ф «Супербобровы» 12+
15.20 Т/с «Гостиница «Россия» 12+
19.00 Х/ф «Невероятные приключения итальянцев в России» 12+
20.55 Х/ф «Полосатый рейс» 12+
22.35 Х/ф «Одной левой» 16+
00.05 Х/ф «Гуляй, Вася!» 16+
01.55 М/ф «Три богатыря и Морской Царь» 6+

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 09.00 Х/ф «Тень» 12+
04.30, 10.30 М/ф «Капризная принцесса» 12+
04.50, 10.50 М/ф «Ну погоди! 2 выпуск» 12+
05.00, 11.00 М/ф «Приключения пингвиненка Лоло. Серия 2» 12+
05.20, 11.20 М/ф «Ну погоди! 15 выпуск» 12+
05.30, 11.30 М/ф «Маугли. Серия 2» 12+
05.50, 11.50 М/ф «Ну погоди! 9 выпуск» 12+
06.00, 12.00 Х/ф «Иван да Марья» 12+
07.25, 13.25 М/ф «Мои бабушки и я» 12+
07.30, 13.30 М/ф «Мария и Ми-

рабелла» 12+
08.35, 14.35 М/ф «Персей» 12+
15.00 Х/ф «Как Иванушка-дурачок за чудом ходил» 12+
16.30 М/ф «Крокодил Гена» 12+
16.50 М/ф «Ну погоди! 3 выпуск» 12+
17.00 М/ф «Приключения пингвиненка Лоло. Серия 3» 12+
17.30 М/ф «Маугли. Серия 3» 12+
17.50 М/ф «Ну погоди! 10 выпуск» 12+
18.00 Х/ф «Кольца Альянзора» 12+
19.00 М/ф «Кентервильское привидение» 12+
19.20 М/ф «Стрекоза и муравей» 12+
19.30 М/ф «Конек-Горбунок» 12+
20.25 М/ф «Три толстяка» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 Домашняя кухня 16+
07.30, 23.55, 05.40 6 кадров 16+
07.45 Х/ф «Клянись любить тебя вечно» 16+
11.45 Х/ф «Гордость и предубеждение» 16+
18.00, 22.55, 04.40 Д/с «Предсказания. 2018» 16+
19.00 Х/ф «Женить нельзя помирить» 16+
00.30 Х/ф «Колье для снежной бабы» 16+
02.15 Концерт «Концерт Стаса Михайлова «20 лет в пути» 16+
06.00 Жить вкусно с Джейми Оливером 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Х/ф «Ранние пташки» 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.30 Комета-дэнс 0+
07.35 М/с «Даша - путешественница» 0+
08.25 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
09.20 Давайте рисовать! 0+
09.50 М/ф «Винни-Пух» 0+
10.35 М/с «Сказочный патруль» 0+
11.30 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица» 0+
12.00 М/с «Смешарики. Новые приключения» 0+
13.30, 00.55 М/с «Шоу Тома и Джерри» 0+
15.20 М/с «Маленькое королевство» Бена и Холли» 0+
17.00 М/с «Барби. Дримтопия» 0+
17.50 М/с «Лео и Тиг» 0+
20.10 М/с «Капитан Кракен и его команда» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.40 М/с «Непоседа Зу» 0+
23.30 М/ф «Снегурочка» 0+
00.40 М/ф «Золушка» 0+
02.15 М/с «Куми-Куми» 12+
03.15 М/с «Бернард» 0+
03.25 М/с «Гадкий утенок и Я» 0+

24 БЕЛАРУСЬ

05.10 Панорама
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)

07.00 Новости
07.05 Новости экономики
07.10 Зона X (18+)
07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)
08.00 Новости
08.05 Новости экономики
08.10 Зона X (18+)
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)
09.00 Новости
09.05 Новости экономики
09.15 24 вопроса (12+)
09.45 Специальный репортаж (12+)
10.00 Музеи Беларуси (6+)
10.35 Фактор силы (12+)
11.05 Наши (12+)
11.25 Детский доктор (12+)
12.00 Новости
12.10 Новости экономики
12.15 «Сердце не камень». Мелодрама (12+)
13.00 Новости
13.15 Города Беларуси (6+)
13.45 24 вопроса (12+)
14.15 50 рецептов первого (6+)
14.45 Спорт-микс (12+)
15.00 Новости
15.15 Новости региона
15.25 Записки на полях (6+)
15.55 Terra incognita. Беларусь неизвестная (12+)
16.25 Музеи Беларуси (6+)
16.55 Новогодние вечера в Молодечно. Арт-группа «Белорусы» (6+)
17.00 Новости
18.00 Новости региона
18.15 Спорт-микс (12+)
18.25 24 вопроса (12+)
19.00 Новости
19.15 Записки на полях (6+)
19.40 Города Беларуси (6+)
20.10 Взгляд на Беларусь (6+)
20.40 Специальный репортаж (12+)
21.00 Панорама
21.50 Специальный репортаж (12+)
22.05 24 вопроса (12+)
22.35 «Сердце не камень». Мелодрама (12+)
23.30 50 рецептов первого (6+)
00.00 Снежный барс (12+)
00.25 Terra incognita. Беларусь неизвестная (12+)
01.00 Новости
01.15 Сфера интересов (12+)
01.30 Обратный отсчет (12+)
01.55 Новогодние вечера в Молодечно. Арт-группа «Белорусы» (6+)
03.00 Панорама
03.45 Специальный репортаж (12+)
04.00 Взгляд на Беларусь (6+)
04.25 Музеи Беларуси (6+)

XXI TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Правила жизни французского парня» 16+
11.35, 19.35, 03.35 Х/ф «Кровь и роза» 12+
12.30, 20.30, 04.30 Х/ф «Доля ангелов» 16+
14.15, 22.15, 06.15 Х/ф «Серьезная игра» 16+
16.15, 00.15, 08.15 Х/ф «В компании мужчин» 16+

АФИША

Мурманск

ОБЛАСТНОЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР
На время ремонта находится по адресу: пр.Кольский, 131а

29, 30 декабря в 11.30, 14.30 - музыкальная сказка «Ошибки Дедушки Мороза» 6+;
29, 30 декабря в 19.00 (малая сцена) - комедийный детектив «Сочельник в Манхэттене» 16+.
31 декабря в 11.30 - музыкальная сказка «Ошибки Дедушки Мороза» 6+.
2, 3, 4, 5 января в 11.30, 14.30 - музыкальная сказка «Ошибки Дедушки Мороза» 6+.
2 января в 19.00 (малая сцена) - комедия «Цилиндр» 16+.
3 января в 19.00 - комедия «Шикарная свадьба» 16+.
4 января в 19.00 - озорная комедия «Хитроумная влюбленная» 12+.
5 января в 19.00 (мая сцена) - комедийный детектив «Сочельник в Манхэттене» 16+.
6 января в 11.30 - музыкальная сказка «Ошибки Дедушки Мороза» 6+;
в 19.00 - драма «Загнанная лошадь» 18+.
7 января в 12.00, 15.00, 18.00 - классический балет «Щелкунчик», Москва 0+;
в 19.00 - лирическая комедия «Rock-n-roll на закате» 12+.

10 января в 19.00 - драма «Не бросайте пепел на пол» 16+.

ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР КУКОЛ
ул.Софьи Перовской, 21а
Тел. для справок: 45-60-86

Для детей от 2 до 4 лет
29 декабря в 10.00, 12.00, 14.30 - «Когда родился Дед Мороз...».
2 января в 10.00 - «Когда родился Дед Мороз...».
6, 7, 8 января в 10.00, 17.30 - «Когда родился Дед Мороз...».

Для детей старше 5 лет
29 декабря в 17.30 - премьера: «Умка».
2, 5, 6 января в 15.00 - «Умка».
3, 7, 8 января в 12.00, 15.00 - «Умка»
4 января в 12.00 - «Умка».

ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ
ул.Софьи Перовской, 3
Тел. для справок: 45-08-67

29 декабря в 18.00 - праздничный концерт «Рождества волшебные мгновенья...»: камерный хор «Амадеус» 12+.
4 января в 17.00 - абонемент «Магия органа»: концерт для саксофона с органом. Гар-

ри Еприкян (орган), Сергей Колесов (саксофон), Москва 12+.

7 января в 12.00 и 15.00 - музыкально-литературная композиция с песочной анимацией «Алиса в стране чудес» (саксофон, орган, художественное слово), Москва 6+.

8 января в 14.00 - новогоднее представление для детей «Музыкальный переполох» (артисты филармонии, хор детской музыкальной школы №5) 6+.

КИНОТЕАТРЫ

«МУРМАНСК»
ул.Полярные Зори, 51/33
29, 30 декабря - 2, 3 января
09.00 - а/ф «Фердинанд» Atmos 6+.
11.05, 19.25, 00.10 - х/ф «Движение вверх» 12+.
13.35, 21.55 - х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» в 3D Atmos 12+.
15.50 - а/ф «Три богатыря и принцесса Египта» 6+.

31 декабря
09.00 - а/ф «Фердинанд» Atmos 6+ .
11.05, 17.20 - х/ф «Движение вверх» 12+.
13.35 - х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» в 3D Atmos 12+.
15.50 - а/ф «Три богатыря и принцесса Египта» 6+.

1 января
11.30, 19.45 - а/ф «Фердинанд» Atmos 6+.
13.35, 00.05 - х/ф «Движение вверх» 12+.
16.05 - а/ф «Три богатыря и принцесса Египта» 6+.

17.30, 21.50 - х/ф «Джуманджи: Зов джунглей» в 3D Atmos 12+.

«АВРОРА»
ул.Нахимова, 11
29, 30 декабря
09.00, 18.50, 23.00 - х/ф «Движение вверх» 6+.
11.30, 13.35 - а/ф «Фердинанд» в 3D 6+.
15.40 - а/ф «Три богатыря и принцесса Египта» 6+.
17.10, 21.20 - х/ф «Ёлки новые» 6+.

31 декабря
09.00 - а/ф «Фердинанд» в 3D 6+.
11.05, 16.45 - х/ф «Движение вверх» 6+.
13.35 - а/ф «Три богатыря и принцесса Египта» 6+.
15.05 - х/ф «Ёлки новые» 6+.

1 января
12.00, 15.40 - а/ф «Фердинанд» в 3D 6+.
14.05 - а/ф «Чудо-Юдо» в 3D 6+.
17.45 - а/ф «Три богатыря и принцесса Египта» 6+.
19.15, 23.25 - х/ф «Движение вверх» 6+.
21.45 - х/ф «Ёлки новые» 6+.

2, 3 января
09.00, 13.35 - а/ф «Фердинанд» в 3D 6+.
11.05, 20.15, 00.25 - х/ф «Движение вверх» 6+.
15.40 - а/ф «Три богатыря и принцесса Египта» 6+.
17.05 - а/ф «Чудо-Юдо» в 3D 6+.
18.35, 22.45 - х/ф «Ёлки новые» 6+.

ЧЕТВЕРГ, 4 января

Солнце не восходит
Луна — полнолуние

1 ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Модный приговор 12+
07.15 Х/ф «Сказка о царе Салтане» 12+
08.35 Ледниковый период 12+
10.15 Смак 12+
10.55 Кавказская пленница. Рождение легенды 12+
12.15 Концерт Аниты Цой 12+
13.45 Михаил Галустян. Понять и простить 12+
14.45 Афтар жжот 16+
16.45 Угадай мелодию 12+
18.00 Вечерние новости
18.15 Кто хочет стать миллионером? 12+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.20 Т/с «Сальса» 16+
23.25 Х/ф «Шерлок Холмс. Скандал в Белгравии» 12+
01.15 Х/ф «Роман с камнем» 16+
03.15 Х/ф «Жизнь хуже обычной» 16+
05.00 Россия от края до края 12+

1 РОССИЯ 1

05.05 Городок 12+
06.05 Т/с «Доярка из Хацапетовки. Вызов судьбе» 12+
09.00, 11.40 Т/с «Сердце не камень» 12+
11.00, 20.00 Вести 12+
11.20, 20.40 Местное время. Вести-Мурманск 12+
13.35 Концерт «Новая волна-2017» 12+
16.20 Т/с «Ликвидация» 12+
20.55 Т/с «Солнце в подарок» 12+
01.15 Т/с «Братья по обмену-2» 12+
03.45 Т/с «Наследие» 12+

НТВ

05.05 Малая земля 16+
06.00 Х/ф «Алмаз в шоколаде» 12+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.15, 10.20 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
12.15 Т/с «Расписание судеб» 16+
16.20 Т/с «Соседи» 16+
19.20 Т/с «Пёс» 16+
23.30 Концерт памяти Михаила Круга 16+
01.20 Дачный ответ 0+
02.25 Т/с «Бальзаковский возраст, или Все мужики — свои...» 16+

РОССИЯ К

06.30, 19.20 Х/ф «0 бедном гусаре замолвите слово» 0+
07.55 Общественный концерт 0+
08.25, 22.30 Х/ф «Аббатство Даунтон» 0+
09.40 М/ф «Голубая стрела» 0+
10.00 Новости культуры 0+
10.20 Д/с «Наше кино. Чужие берега» 0+
11.00, 01.35 Х/ф «Люди и манекены» 0+
12.10 Д/ф «Томас Алва Эдисон» 0+
12.20, 00.45 Планета Земля 0+

13.10 Концерт «Алан» 0+
14.30 Коллекция Петра Шепотинника. Алла Демидова 0+
15.00 Х/ф «Стакан воды» 0+
17.10 Д/ф «Запечатленное время... Новогодний капустник в ЦДРИ» 0+
17.40 Концерт «Джо Дассен» 0+
18.40 Д/с «Холод» 0+
22.00 Д/с «Сцены из жизни. Алена Бабенко» 0+
23.45 Концерт «Майкл Бубле» 0+
02.40 Мультфильм для взрослых 0+

ТВ-ЦЕНТР

05.40 Х/ф «Сводные сестры» 12+
07.45 Естественный отбор 12+
08.35 Х/ф «Фантомас против Скотланд-Ярда» 12+
10.35 Д/ф «Легко ли быть Алибасовым» 12+
11.40 Х/ф «Артистка» 12+
13.35 Мой герой 12+
14.30, 21.25 События
14.45 Юмор летнего периода 12+
15.50 Т/с «Чисто московские убийства» 12+
17.40 Х/ф «Поездка за счастьем» 12+
21.40 Х/ф «Ночь одинокого филина» 12+
23.35 Д/ф «Роман Карцев. Шут гороховый» 12+
00.55 Т/с «Любопытная Варвара - 3» 12+
02.25 Х/ф «Коммуналка» 12+

РЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+
07.10 М/ф «Крепость. щитом и мечом» 6+
08.30 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник» 6+
10.00 Русские булки с Игорем Прокопенко 16+
00.00 Х/ф «Бумер» 18+
02.10 Х/ф «Бумер. Фильм второй» 16+
04.20 Самые шокирующие гипотезы 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.30 Профессиональный бокс. Артур Бетербиев против Энрико Кёллинга. Бой за титул чемпиона мира по версии IBF в полутяжелом весе. Трансляция из США 16+
08.30 Х/ф «Самоволка» 16+
10.20 Бокс. Сделано в России. Только нокауты 16+
11.40 Сильное шоу 16+
12.10 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Масс-старт. Женщины. 10 км. Прямая трансляция из Германии
12.50, 16.00, 19.25, 22.45 Новости
12.55, 14.00, 19.30, 00.50 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
13.10 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Масс-старт. Мужчины. 15 км. Прямая трансляция из Германии
14.20 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины. Прямая трансляция из Германии
16.10 Десятка! 16+
16.30 Континентальный вечер

16.55 Хоккей. КХЛ. «Спартак» (Москва) - «Салават Юлаев» (Уфа). Прямая трансляция
20.30 Х/ф «Поддубный» 6+
22.55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Барселона» (Испания) - ЦСКА (Россия). Прямая трансляция
01.20 Футбол. Чемпионат Англии. «Тоттенхэм» - «Вест Хэм» 0+
03.10 Д/ф «Джуниор» 16+
04.00 Хоккей. Чемпионат мира среди молодёжных команд. 1/2 финала. Прямая трансляция из США

СТС ТВ-21

06.00 «Смешарики» (0+) М/с
06.30 «Новаторы» (6+) М/с
07.00 «Супергерои» (6+) А/ф
08.30 «Том и Джерри» (0+) М/с
09.25 «Дети шпионов» (0+) Приключенческая комедия
11.10 «Дети шпионов-2. Остров несбывшихся надежд» (0+) Приключенческая комедия
13.05 «Гарри Поттер и кубок огня» (16+) Фэнтези
16.00 Уральские пельмени (16+)
17.35 «Шрек третий» (6+) А/ф
19.15 «Шрек навсегда» (12+) А/ф
21.00 «Гарри Поттер и принц-полукровка» (12+) Фэнтези
23.55 «Шеф Адам Джонс» (18+) Комедийная драма
01.55 «Здравствуйте, меня зовут Дорис» (16+) Комедийная мелодрама
03.40 «Дети шпионов» (0+) Приключенческая комедия
05.20 Ералаш (0+)
05.50 Музыка на СТС (16+)

ЧЕ

06.00, 04.35 100 великих 16+
06.45 Т/с «Солдаты» 12+
10.30 Антиколлекторы 16+
14.35 Решала 16+
22.35 Т/с «Побег - 3» 16+
01.00 Т/с «24» 16+

МИР

06.00 Во весь голос 12+
07.15 Мультфильмы 6+
09.00 Ой, мамочки! 12+
09.30 Х/ф «Человек с бульвара Капуцинов» 16+
11.20 Х/ф «Чудо» 16+
13.30 Х/ф «Возвращение высокого блондина» 12+
15.10 Х/ф «Каменный цветок» 12+
16.55 Х/ф «Красная шапочка» 16+
19.00 Новости
19.30 Х/ф «Гардемарины, вперед!» 12+
00.55 Х/ф «Алые паруса» 12+
02.35 Любимые актеры 12+
03.30 Т/с «Спрут» 16+

ЗВЕЗДА

06.00 Х/ф «Земля Санникова» 12+
07.55, 08.40, 09.15, 09.45, 10.35, 11.20, 12.10, 13.15, 14.00, 14.55 Улика из прошлого 16+
09.00, 13.00, 18.00 Новости дня
15.40, 18.15 Т/с «Государственная граница» 12+

22.00 Новая звезда 6+
00.50 Х/ф «Мы из джаза» 12+
02.35 Х/ф «Легкая жизнь» 12+
04.30 Х/ф «Подкидыш» 12+

5 5 КАНАЛ

05.00 М/ф «Верное средство» 0+
09.00 Известия
09.10 Х/ф «Любовь - морковь» 12+
11.20 Х/ф «Любовь - морковь 2» 12+
13.15 Х/ф «Любовь - морковь 3» 12+
15.05, 16.10, 17.10, 18.10, 19.10, 20.10, 21.15, 22.15 Т/с «Редкая группа крови» 16+
23.15 Х/ф «Мой парень - ангел» 16+
01.05, 02.05 Х/ф «Снежный ангел» 16+
03.15 Большая разница 16+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 12+
10.00, 10.35, 15.40, 16.20, 21.00, 21.35, 02.50, 03.25 Школа доктора Комаровского 12+
11.15 Секреты королевской детской 12+
14.45, 22.15 Родительский инстинкт 6+
23.15 У мамы вкуснее?! 6+
02.00 Мамы в тренде 6+

ДОМ КИНО

03.10 Х/ф «Полосатый рейс» 12+
04.40 Х/ф «Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика» 6+
05.55 Х/ф «Невероятные приключения итальянцев в России» 12+
07.45 М/ф «Снежная королева - 2. Перезаморозка» 0+
09.15 Т/с «Кухня» 16+
12.10 М/ф «Урфин Джюс и его деревянные солдаты» 0+
13.50 Х/ф «Одной левой» 16+
15.20 Т/с «Гостиница «Россия» 12+
19.00 Х/ф «Операция «Ы!» и другие приключения Шурика» 6+
20.45 Х/ф «Девчата» 0+
22.35 Х/ф «СуперБобровы» 12+
00.25 Х/ф «Со мною вот что происходит» 16+
01.50 М/ф «Три богатыря. Ход Конём» 6+

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 09.00 Х/ф «Как Иванушка-дурачок за чудом ходил» 12+
04.30, 10.30 М/ф «Крокодил Гена» 12+
04.50, 10.50 М/ф «Ну погоди! 3 выпуск» 12+
05.00, 11.00 М/ф «Приключения пингвинка Лоло. Серия 3» 12+
05.30, 11.30 М/ф «Маугли. Серия 3» 12+
05.50, 11.50 М/ф «Ну погоди! 10 выпуск» 12+
06.00, 12.00 Х/ф «Кольца Алмазнора» 12+
07.00, 13.00 М/ф «Кентервильское привидение» 12+
07.20, 13.20 М/ф «Стрекоза и муравей» 12+
07.30, 13.30 М/ф «Конек-Горбунок» 12+

08.25, 14.25 М/ф «Три толстяка» 12+
15.00 Х/ф «Не болит голова у дятла» 12+
16.15 М/ф «Приключения запятой и точки» 12+
16.30 М/ф «Лабиринт. Подвиги Тесея» 12+
16.50 М/ф «Ну погоди! 4 выпуск» 12+
17.00 М/ф «Молодильные яблоки» 12+
17.20 М/ф «Ну погоди! 16 выпуск» 12+
17.30 М/ф «Маугли. Серия 4» 12+
17.50 М/ф «Ну погоди! 11 выпуск» 12+
18.00 Х/ф «Новогодние приключения Маши и Вити» 12+
19.05 М/ф «Чебурашка» 12+
19.30 М/ф «Ключ» 12+
20.25 М/ф «Сказка о мертвой царевне и о семи богатырях» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 Домашняя кухня 16+
07.30, 00.00, 04.40 6 кадров 16+
07.45 Х/ф «Карнавал» 16+
10.50 Х/ф «Скарлетт» 16+
18.00, 23.00, 03.40 Д/с «Предсказания. 2018» 16+
19.00 Х/ф «Кафе на Садовой» 16+
00.30 Х/ф «Новогодний папа» 16+
02.15 Х/ф «Вечера на хуторе близ Диканьки» 16+
05.30 Жить вкусно с Джейми Оливером 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Х/ф «Ранние пташки» 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.30 Комета-дэнс 0+
07.35 М/с «Даша - путешественница» 0+
08.25 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
09.20 Давайте рисовать! 0+
09.50 М/ф «Обезьянки» 0+
10.35, 17.50 М/с «Сказочный патруль» 0+
11.30 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица» 0+
12.00 М/с «Смешарики. Новые приключения» 0+
13.30, 00.55 М/с «Шоу Тома и Джерри» 0+
15.20 М/с «Маленькое королевство» Бена и Холли» 0+
17.00 М/с «Барби. Дримтопия» 0+
20.10 М/с «Капитан Кракен и его команда» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.40 М/с «Рыцарь Майк» 0+
23.30 М/ф «Приключения Буратино» 0+
00.35 М/ф «Храбрец-удалец» 0+
02.15 М/с «Куми-Куми» 12+
03.15 М/с «Бернард» 0+
03.25 М/с «Гадкий утёнок и Я» 0+

24 БЕЛАРУСЬ

04.55 Панорама
05.40 Сфера интересов (12+)
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)
07.00 Новости
07.05 Новости экономики
07.10 Зона Х (18+)

07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)
08.00 Новости
08.05 Новости экономики
08.10 Зона Х (18+)
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)
09.00 Новости
09.05 Новости экономики
09.15 Размауляем па-беларуску (6+)
09.45 Сфера интересов (12+)
10.00 Театр в деталях (6+)
10.35 Тренировочный день (6+)
11.05 Специальный репортаж (12+)
11.25 Детский доктор (12+)
12.00 Новости
12.10 Новости экономики
12.15 «Сердце не камень». Мелодрама (12+)
13.00 Новости
13.10 Размауляем па-беларуску (6+)
13.45 Взгляд на Беларусь (6+)
14.15 50 рецептов первого (6+)
14.45 Спорт-микс (12+)
15.00 Новости
15.15 Новости региона
15.25 Записки на полях (6+)
15.50 Terra incognita. Беларусь неизвестная (12+)
16.25 Театр в деталях (6+)
16.50 Новогодние вечера в Молодечно. Владимир Александрович и его друзья (6+)
17.00 Новости
18.00 Новости региона
18.15 Спорт-микс (12+)
18.25 Взгляд на Беларусь (6+)
19.00 Новости
19.15 Записки на полях (6+)
19.40 Тренировочный день (6+)
20.10 24 вопроса (12+)
20.40 Наши (12+)
21.00 Панорама
21.50 Специальный репортаж (12+)
22.05 Обратный отсчет (12+)
22.35 «Сердце не камень». Мелодрама (12+)
23.30 50 рецептов первого (6+)
00.05 Тренировочный день (6+)
00.30 Terra incognita. Беларусь неизвестная (12+)
01.00 Новости
01.15 Сфера интересов (12+)
01.30 Размауляем па-беларуску (6+)
02.00 Новогодние вечера в Молодечно. Владимир Александрович и его друзья (6+)
03.10 Панорама
03.55 Театр в деталях (6+)
04.25 Врачебные тайны плюс (12+)

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Выбор» 12+
11.55, 19.55, 03.55 Х/ф «Кровь и роза» 12+
12.50, 20.50, 04.50 Х/ф «Примечание» 12+
14.35, 22.35, 06.35 Х/ф «Летняя ночь в Барселоне» 16+
16.15, 00.15, 08.15 Х/ф «Осторожно, двери закрываются» 16+

ПОГОДА в Североморске

по материалам yandex.ru

с 29 декабря по 4 января	ТЕМПЕРАТУРА		ВЕТЕР	
	ДЕНЬ	НОЧЬ	направление	скорость
ПЯТНИЦА	-15...-13	-11...-9	Ю	3.0
СУББОТА	-6...-3	-4...-3	ЮВ	2.5
ВОСКРЕСЕНЬЕ	-5...-4	-9...-8	Ю	4.0
ПОНЕДЕЛЬНИК	-11...-10	-11...-10	ЮВ	1.7
ВТОРНИК	-8...-6	-11...-10	Ю	1.1
СРЕДА	-10...-9	-8...-9	Ю	1.8
ЧЕТВЕРГ	-10...-9	-9...-8	Ю	0.6

Поздравляем с юбилеем членов Профсоюза ВС России!

БОНДАРЬ Елену Николаевну (в/ч 77360 - А)
КАДЫРОВУ Светлану Викторовну (в/ч 03123)
ЛИСТРОВОГО Владимира Владимировича (в/ч 40105)
МОСЕНКОВУ Светлану Олеговну (в/ч 77360 - Ч)
ТКАЧЁВУ Ирину Витальевну (в/ч 40658)
ВОРОНЦОВУ Юлию Владимировну (в/ч 40105)
КУЗЬМИНУ Ольгу Николаевну (ФГКУ «1469 ВМКГ»)

Председатель Североморской городской организации Профсоюза ВС России С.Кошкарёв.

ПЯТНИЦА, 5 января

Солнце не восходит
Луна — полнолуние

1 ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Модный приговор 12+
07.15 Х/ф «Марья-искусница» 12+
08.30 Ледниковый период 12+
10.15 Смак 12+
10.55 Любовь и голуби. Рождение легенды 12+
12.15 Праздничный концерт к Дню спасателя 12+
13.45 Татьяна Васильева. Кошка на раскаленной крыше 12+
14.45 Афтар жмот 16+
16.45 Угадай мелодию 12+
18.00 Вечерние новости
18.15 Кто хочет стать миллионером? 12+
19.50 Поле чудес 12+
21.00 Время
21.20 Т/с «Сальса» 16+
23.25 Х/ф «Шерлок Холмс. Собаки Баскервиль» 12+
01.15 Х/ф «Жемчужина Нила» 16+
03.15 Х/ф «Вне поля зрения» 16+
05.20 Россия от края до края 12+

1 РОССИЯ 1

05.05 Городок 12+
06.05 Т/с «Доляка из Хацапетовки. Вызов судьбе» 12+
09.00, 11.40 Т/с «Сердце не камень» 12+
11.00, 20.00 Вести 12+
11.20, 20.40 Местное время. Вести-Мурманск 12+
13.35 Аншлаг и Компания 16+
16.20 Т/с «Ликвидация» 12+
20.55 Т/с «Солнце в подарок» 12+
01.05 Т/с «Братья по обмену-2» 12+
03.25 Т/с «Наследие» 12+

НТВ

05.05 Малая земля 16+
06.00 Х/ф «Ветер северный» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.15, 10.20 Т/с «Возвращение Мухтара» 16+
12.15 Т/с «Расписание судеб» 16+
16.20 Т/с «Соседи» 16+
19.20 Т/с «Пёс» 16+
23.15 Праздничный концерт к 60-летию Военно-промышленной комиссии 12+
01.00 Т/с «Бальзаковский возраст, или Все мужики — свои...» 16+

РОССИЯ К

06.30 Х/ф «О бедном гусаре замолвите слово» 0+
07.55 Обыкновенный концерт 0+
08.25, 22.30 Х/ф «Аббатство Даунтон» 0+
10.00 Новости культуры 0+
10.20 Д/с «Наше кино. Чужие берега» 0+
11.00, 00.55 Х/ф «Люди и манекены» 0+
12.20, 00.05 Планета Земля 0+
13.10 Государственный академический русский на-

родный хор имени М.Е.Пятицкого 0+
14.30 Коллекция Петра Шепотинника. Альберт Филозов 0+
15.00 Х/ф «Новые приключения янки при дворе короля Артура» 0+
17.40 Концерт «Майкл Бубле» 0+
18.40 Д/с «Холод» 0+
19.20 Х/ф «Гараж» 0+
21.05 Концерт «Евгений Дятлов. Песни из кинофильмов» 0+
22.00 Д/с «Сцены из жизни. Андрей Ильин» 0+
02.15 Д/ф «Запечатленное время... Новогодний капустник в ЦДРИ» 0+
02.45 Мультфильм для взрослых 0+

ТВ-ЦЕНТР

05.40 Х/ф «Суета сует» 12+
07.20 Естественный отбор 12+
08.10 Х/ф «Продается дача...» 12+
10.10 Д/ф «Ласковый май». Лекарство для страны» 12+
11.15 Х/ф «Мужчина в моей голове» 16+
13.35 Мой герой 12+
14.30, 21.20 События
14.45 Женщины способны на всё 12+
15.50 Т/с «Чисто московские убийства» 12+
17.40 Х/ф «Сводные судьбы» 12+
21.35 Х/ф «Королева при исполнении» 12+
23.30 Д/ф «Георгий Даниеля. Великий обманщик» 12+
00.20 Т/с «Любопытная Варвара - 3» 12+
01.55 Х/ф «Год Золотой Рыбки» 12+
03.45 Х/ф «Сестра его дворецкого» 12+
05.15 Хроники московского быта 16+

РЕН ТВ

05.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
09.20 Х/ф «Брат» 16+
11.15 Х/ф «Брат-2» 16+
13.40 Х/ф «Жмурки» 16+
15.50 Х/ф «Русский спецназ» 16+
17.40 Х/ф «День д» 16+
19.10 Х/ф «Реальный папа» 16+
21.00 Х/ф «ДМБ» 16+
22.40 Т/с «ДМБ» 16+
04.00 Тайны Чапман 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.30 Профессиональный бокс. Александр Устинов против Мануэля Чарра. Бой за звание регулярного чемпиона WBA в супертяжёлом весе. Трансляция из Германии 16+
08.25 Лучшие моменты года в боксе и MMA 16+
09.15 Сильное шоу 16+
09.45, 13.45 Хоккей. Чемпионат мира среди молодёжных команд. 1/2 финала. Трансляция из США 0+
12.00, 19.35 Новости
12.05 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины. Трансляция из Германии 0+
16.05 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины. Прямая трансляция из Германии
17.45 Конькобежный спорт. Чемпионат Европы. Прямая

трансляция
19.40 Х/ф «Чемпионы. Быстрее. Выше. Сильнее» 6+
21.30, 23.50 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
21.55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Брозе Бамберг» (Германия) - «Химки» (Россия). Прямая трансляция
00.00 Хоккей. Чемпионат мира среди молодёжных команд. Матч за 3-е место. Прямая трансляция из США
02.25 Бобслей и скелетон. Кубок мира. Скелетон. Трансляция из Германии 0+
03.35 Высшая лига 12+
04.00 Хоккей. Чемпионат мира среди молодёжных команд. Финал. Прямая трансляция из США

СТС ТВ-21

06.00 «Смешарики» (0+) М/с
06.30 «Новаторы» (6+) М/с
07.00 «Барашек Шон» (6+) А/ф
08.30 «Том и Джерри» (0+) М/с
09.35 «Дети шпионов-2. Остров несбывшихся надежд» (0+) Приключенческая комедия
11.30 «Дети шпионов-3. В трёх измерениях» (0+) Приключенческая комедия
13.05 «Гарри Поттер и принц-полукровка» (12+) Фэнтези
16.00 Уральские пельмени (16+)
17.15 «Шрек навсегда» (12+) А/ф
18.55 «Чёрная молния» (0+) Фантастический боевик
21.00 «Чего хотят женщины?» (16+) Романтическая комедия
23.30 «Алоха» (16+) Драматическая комедия
01.30 «Шеф Адам Джонс» (18+) Комедийная драма
03.25 Ералаш (0+)
05.40 Музыка на СТС (16+)

ЧЕ

06.00, 05.00 100 великих 16+
06.45 Т/с «Солдаты» 12+
10.30 Решала 16+
14.30 Т/с «Паук» 16+
22.35 Т/с «Побег - 3» 16+
01.00 Т/с «24» 16+
03.30 Лига 8Файт 16+

МИР

06.00 Во весь голос 12+
07.15 Мультфильмы 6+
09.00 Ой, мамочки! 12+
09.25 Х/ф «Алые паруса» 12+
11.10 Х/ф «Тариф Новогодний» 18+
12.40 Х/ф «Бинго Бонго» 16+
14.40 Наше кино. Неувядающие 12+
15.20 Х/ф «Золушка» 12+
16.55 Х/ф «Золотой ключик» 12+
19.00 Новости
19.30 Т/с «Метод Фрейда» 16+
23.30 Х/ф «Посылка с Марса» 12+
01.45 Х/ф «Здравствуйте, я ваша тетя!» 6+
03.40 Т/с «Спрут» 16+

ЗВЕЗДА

06.00 Х/ф «Сватовство гусара» 12+
07.20, 08.10, 09.15, 10.00, 10.55, 11.40, 12.35, 13.15, 13.25, 14.20, 15.10 Д/с «Секретная папка» 12+

09.00, 13.00, 18.00 Новости дня
16.00, 18.15 Т/с «Государственная граница» 12+
22.00 Новая звезда 6+
00.20 Т/с «Остров сокровищ» 6+
04.10 Х/ф «Мы из джаза» 12+

5 5 КАНАЛ

05.00 М/ф «Алиса в стране чудес» 0+
09.00 Известия
09.10 Х/ф «Ширли-мырли» 16+
11.55 Х/ф «Самогонщики» 12+
12.15 Х/ф «Пес Барбос и необычный кросс» 12+
12.30 Х/ф «Где находится Нофелет?» 12+
14.00 Х/ф «Будьте моим мужем» 12+
15.45, 16.40, 17.35, 18.25, 19.20, 20.15, 21.05, 22.00, 22.55, 23.50, 00.40, 01.40 Т/с «Надежда» 16+
02.30 Д/ф «Мой советский Новый год» 12+
03.55 Д/ф «Работа по-советски» 12+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 12+
10.00, 10.35, 15.40, 16.20, 21.00, 21.40, 02.50, 03.25 Школа доктора Комаровского 12+
11.10 Тайная жизнь малышей 16+
14.45, 22.20 Родительский инстинкт 6+
23.10 У папы вкуснее?! 6+
02.00 Мамы в тренде 6+

ДОМ КИНО

03.05 Х/ф «Где находится нофелет?» 12+
04.25 Х/ф «Операция «Ы» и другие приключения Шурика» 6+
06.00 Х/ф «Девчата» 0+
07.40 М/ф «Урфин Джюс и его деревянные солдаты» 0+
09.15 Т/с «Кухня» 16+
12.10 М/ф «Волки и овцы. Б-е-е-е-зумное превращение» 6+
13.45 Х/ф «Помню - не помню!» 12+
15.05 Т/с «Красная королева» 16+
19.00 Х/ф «Бриллиантовая рука» 0+
20.55 Х/ф «Джентльмены удачи» 6+
22.30 Х/ф «Всё о мужчинах» 16+
00.00 Х/ф «Хороший мальчик» 12+
01.45 М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица» 12+

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 09.00 Х/ф «Не болит голова у дятла» 12+
04.15, 10.15 М/ф «Приключения запятой и точки» 12+
04.30, 10.30 М/ф «Лабиринт. Подвиги Тесея» 12+
04.50, 10.50 М/ф «Ну погоди! 4 выпуск» 12+
05.00, 11.00 М/ф «Молодильные яблоки» 12+
05.20, 11.20 М/ф «Ну погоди! 16 выпуск» 12+
05.30, 11.30 М/ф «Маугли. Серия 4» 12+
05.50, 11.50 М/ф «Ну погоди! 11 выпуск» 12+
06.00, 12.00 Х/ф «Новогодние

приключения Маши и Вити» 12+
07.05, 13.05 М/ф «Чебурашка» 12+
07.30, 13.30 М/ф «Ключ» 12+
08.25, 14.25 М/ф «Сказка о мертвой царевне и о семи богатырях» 12+
15.00 Х/ф «Новые приключения капитана Врунгеля» 16+
16.15 М/ф «Пингины» 12+
16.30 М/ф «Главный звездный» 12+
16.50 М/ф «Ну погоди! 5 выпуск» 12+
17.00 М/ф «В гостях у лета» 12+
17.20 М/ф «Ну, погоди. Выпуск 17» 12+
17.30 М/ф «Маугли. Серия 5» 12+
17.50 М/ф «Ну погоди! 12 выпуск» 12+
18.00 Х/ф «Школьный вальс» 16+
19.30 М/ф «Дикие лебеди» 12+
20.30 М/ф «Баранкин, будь человеком!» 12+
20.50 М/ф «В мире басен» 12+

24 БЕЛАРУСЬ

04.55 Панорама
05.40 Сфера интересов (12+)
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)
07.00 Новости
07.05 Новости экономики
07.10 Зона Х (18+)
07.20 Доброе утро, Беларусь! (6+)
08.00 Новости
08.05 Новости экономики
08.10 Зона Х (18+)
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)
09.00 Новости
09.05 Новости экономики
09.15 Майстерня. Гісторыя аднаго мастака (6+)
09.45 Сфера интересов (12+)
10.00 Сила веры (6+)
10.35 Наукоманія (6+) (6+)
11.05 Специальный репортаж (12+)
11.25 Детский доктор (12+)
12.00 Новости
12.10 Новости экономики
12.15 «Сердце не камень». Мелодрама (12+)
13.00 Новости
13.15 Майстерня. Гісторыя аднаго мастака (6+)
13.45 24 вопроса (12+)
14.15 Белорусская кухня (6+)
14.45 Спорт-микс (12+)
15.00 Новости
15.15 Новости региона
15.25 Записки на полях (6+)
15.55 АРТИШОК (6+)
16.30 Наукоманія (6+)
17.00 Новости
17.05 Новогодние вечера в Молодечно. Ансамбль «Камерата» (6+)
18.00 Новости региона
18.15 Спорт-микс (12+)
18.25 24 вопроса (12+)
19.00 Новости
19.15 Записки на полях (6+)
19.40 АРТИШОК (6+)
20.10 Белорусы
20.40 Специальный репортаж (12+)
21.00 Панорама
21.50 Взгляд на Беларусь (6+)
22.15 «Сердце не камень». Мелодрама (12+)
23.10 Наперёд у минулае (6+)
23.35 Белорусская кухня (6+)
00.10 Сила веры (6+)
00.40 Новости
00.55 Зона Х. Итоги недели (18+)
01.20 Наукоманія (6+)
01.50 Новогодние вечера в Молодечно. Ансамбль «Камерата» (6+)
02.50 Панорама
03.35 Беларусь как песня (6+)
04.00 Хата на хату (6+)

ДОМАШНИЙ

06.30 Домашняя кухня 16+
07.30, 18.55, 23.35, 05.50 б кадров 16+
07.45 Х/ф «Две жены» 16+
11.30, 00.30 Х/ф «Ангелика - маркиза ангелов» 16+
13.50, 02.45 Х/ф «Великолепная Ангелика» 16+
15.55 Х/ф «Ангелика и король» 16+
18.00 Д/с «Моя правда. Мишель Мерсье и Робер Оссейн» 16+
19.00 Х/ф «Неукротимая Ангелика» 16+
20.40 Х/ф «Ангелика и Султан» 16+
22.35, 04.50 Д/с «Москвички» 16+
06.00 Жить вкусно с Джейми Оливером 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Х/ф «Ранние пташки» 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.30 Комета-дэнс 0+
07.35 М/с «Даша - путешественница» 0+
08.25 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
09.20 Давайте рисовать! 0+
09.50 М/ф «Летучий корабль» 0+
10.10 М/ф «Каникулы Бонифация» 0+
10.35 М/с «Сказочный патруль» 0+
11.30 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица» 0+
12.00 М/с «Смешарики. Новые приключения» 0+
13.30, 00.55 М/с «Шоу Тома и Джерри» 0+
15.20 М/с «Маленькое королевство» Бена и Холли» 0+
17.00 М/с «Барби. Дримтопия» 0+
17.50 М/с «Барбоскины» 0+
20.10 М/с «Капитан Кракен и его команда» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.40 М/с «Гуппи и пузырики» 0+
23.35 М/ф «Царевна-лягушка» 0+
00.15 М/ф «Аленький цветочек» 0+

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Морис Ришар» 12+
12.05, 13.00, 20.05, 21.00, 04.05, 05.00 Х/ф «Кровь и роза» 12+
13.55, 21.55, 05.55 Х/ф «Маргарита» 16+
16.05, 00.05, 08.05 Х/ф «Обитель проклятых» 16+

Редакция газеты «Североморские вести»

требуется корреспондент

✓ высшее профессиональное образование (или филологическое)
✓ уверенный пользователь ПК

Резюме: mail@s-vesti.ru **4-84-06**



Луша ищет дом

Лушеньке 1,5 года, привита, стерилизована. Она очень добрая, умная девочка. В силу своего кроткого и застенчивого характера ей приходится нелегко в приюте. Часто ее обижают более сильные собаки. Луша очень ориентирована на человека, встречает всех, виляя хвостом, при этом ненавязчива. По размеру некрупная, при наличии желающих ее взять будет приучена к выгулу. Луша очень ждет людей, которые полюбят ее и примут в свою семью. Пожалуйста, подарите собаке кусочек счастья.

Также Луша ищет опекунов. 89118037153, Татьяна.

Приют «Надежда» и газета «Североморские вести» проводят совместную акцию. Цель работы - поиск любящих хозяев для питомцев приюта.

23 декабря 2017 г. на 80-м году жизни после непродолжительной болезни не стало Городковой Музы Степановны.

Муза Степановна долгое время проработала в исполкоме г.Североморска. 20 лет она возглавляла отдел торговли в самое сложное время в стране. Светлая память о ней сохранится в наших сердцах.

Родные и близкие, семья Федоровых.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 7 января

Солнце не восходит
Луна — полнолуние

1 ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Модный приговор 12+
07.10 Х/ф «Огонь, вода и... медные трубы» 12+
08.35 Ледниковый период 12+
10.15 М/ф «Тайная жизнь домашних животных» 12+
12.15 Х/ф «Зимний роман» 12+
13.50 К юбилею Натальи Гвоздиковой. «Рожденная любить, рожденная прощать» 12+
14.55 Роберт Рождественский. Эхо любви 12+
16.55 Николай Чудотворец 12+
18.00 Вечерние новости
18.15 Кто хочет стать миллионером? 12+
19.50, 21.20 Рождество 2018 г 12+
21.00 Время
22.45 Х/ф «Пурга» 12+
00.35 Х/ф «Шерлок Холмс. Рейхенбахский водопад» 12+
02.25 Х/ф «Однажды вечером в поезде» 16+
03.55 Брюс Спрингстин 16+
05.20 Россия от края до края 12+

1 РОССИЯ 1

04.25 Х/ф «Снова один на всех» 12+
08.15 Х/ф «Ёлки лохматые» 12+
10.10, 03.55 Сто к одному 12+
11.00, 20.00 Вести 12+
11.20 Рождественское интервью Святейшего Патриарха Кирилла 12+
11.45 Х/ф «Птица в клетке» 12+
15.35 Х/ф «Золотце» 12+
21.10 Х/ф «Вторая молодость» 12+
23.30 Русское Рождество 12+
01.15 Х/ф «Чародеи» 12+

НТВ

05.05 Их нравы 0+
05.25 Малая земля 16+
06.25, 08.15 Х/ф «Люби меня» 12+
08.00, 10.00, 19.00 Сегодня
08.40 Белая трость 0+
10.20 Х/ф «Жизнь только начинается» 12+
14.00 У нас выигрывают! 12+
15.00 Х/ф «Дед Мороз. Битва магов» 6+
17.20 Т/с «Соседи» 16+
19.20 Т/с «Пёс» 16+
22.35 Рождество на Роза Хутор 12+
00.30 Х/ф «Опять новый!» 16+
02.20 Т/с «Бальзаковский возраст, или Все мужики - сво...» 16+

РОССИЯ К

06.30 Лето господне 0+
07.00 Х/ф «Эта веселая планета» 0+
08.35 Обыкновенный концерт 0+
09.05 Х/ф «Приключения Буратино» 0+
11.20, 00.05 Д/ф «Неясыть-птица» 0+
12.00 Международный этнический фестиваль «Музыка наших сердец» 0+
14.30 Коллекция Петра Шепотинника. Марина Неелова 0+

15.10 Х/ф «Красавец-мужчина» 0+
17.15 Пешком... 0+
17.40 Большая опера - 2017 г. 0+
18.40 Д/с «Холод» 0+
19.25 Х/ф «Зимний вечер в Гаграх» 0+
20.55 Энигма 0+
21.35 Новогодний концерт Венского филармонического оркестра-2018 г. Дирижер Риккардо Мути 0+
00.45 Х/ф «Дело №306» 0+
02.05 Искатели 0+
02.50 Мультфильм для взрослых 0+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Д/ф «Земная жизнь Иисуса Христа» 12+
06.55 Х/ф «Бумажные цветы» 12+
08.55 Х/ф «Королева при исполнении» 12+
10.50 С Рождеством Христовым! Поздравление Патриарха Московского и Всея Руси Кирилла
11.00 Х/ф «По семейным обстоятельствам» 12+
13.35 Мой герой 12+
14.30, 21.05 События
14.45 Новый Год с доставкой на дом 12+
16.00 Великая Рождественская вечерня. Трансляция из храма Христа Спасителя
17.15 Х/ф «Папа напрокат» 12+
21.20 Приют комедиантов 12+
23.10 Д/ф «Александр Ширвиндт. Взвесимся на брудершафт!» 12+
00.05 Х/ф «Любовь со всеми останками» 12+
01.45 Х/ф «Поездка за счастьем» 12+
04.50 Хроники московского быта 12+
05.35 Д/ф «Любовь Орлова. Двуклая и великая» 12+

РЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+
05.10 Х/ф «Особенности национальной рыбалки» 16+
07.10 Х/ф «Особенности национальной охоты» 16+
09.00 Т/с «Отцы» 16+
19.30 Концерт «Глупота по-американски» 16+
21.20 Х/ф «День Д» 16+
23.00 Х/ф «Реальный папа» 16+
00.50 Х/ф «Тайский вояж Степанича» 16+
02.45 Х/ф «ДМБ» 16+
04.30 Т/с «ДМБ» 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.30 Профессиональный бокс. Василий Ломаченко против Гильермо Ригондо. Бой за титул чемпиона мира по версии WBO в первом лёгком весе. Трансляция из США 16+
08.00 Х/ф «Поддубный» 6+
10.15, 16.10 Дакар-2018 16+
10.45 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины. Трансляция из Германии 0+
11.30 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины. Трансляция из Германии 0+
12.15, 16.05, 18.05, 19.15, 21.20,

22.30 Новости
12.20 Автоинспекция 12+
12.50 Биатлон с Дмитрием Губерниевым 12+
13.20 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Женщины. Прямая трансляция из Германии
15.00 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Гонка преследования. Женщины. 9 км. Трансляция из Италии 0+
16.20 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Мужчины. Прямая трансляция из Германии
18.15 Лыжный спорт. «Тур де Ски». Гонка преследования. Мужчины. 9 км. Трансляция из Италии 0+
19.25 Баскетбол. Единая лига ВТБ. ЦСКА - «Локомотив-Кубань» (Краснодар). Прямая трансляция
21.25 Все на футбол! 12+
22.40 Футбол. Чемпионат Испании. «Сельта» - «Реал» (Мадрид). Прямая трансляция
00.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
01.10 Конькобежный спорт. Чемпионат Европы 0+
01.40 Бобслей и скелетон. Кубок мира. Бобслей. Четвёрки. Трансляция из Германии 0+
02.50 Волейбол. Чемпионат России. Мужчины. «Белогорье» (Белгород) - «Зенит-Казань» 0+
04.40 Футбол. Кубок Англии. 1/32 финала. «Ноттингем Форест» - «Арсенал» 0+

СТС ТВ-21

06.00 «Смешарики» (0+) М/с
06.30 «Новаторы» (6+) М/с
07.00 «Снежная битва» (6+) А/ф
08.30 «Том и Джерри» (0+) М/с
09.15 «Такси» (6+) Комедийный боевик
11.00 «Такси-2» (12+) Комедийный боевик
12.40 «Такси-3» (12+) Комедийный боевик
14.15 «Такси-4» (12+) Комедийный боевик
16.00 Уральские пельмени (16+)
16.30 «Оз. Великий и ужасный» (12+) Фэнтези
19.00 «Как Гринч украл Рождество» (0+) Рождественская комедия
21.00 «Невероятный Халк» (16+) Фантастический боевик
23.10 «Добро пожаловать, или Соседям вход воспрещён» (12+) Рождественская комедия
00.55 «Такси-3» (12+) Комедийный боевик
02.30 «Такси-4» (12+) Комедийный боевик
04.10 Ералаш (0+)
05.40 Музыка на СТС (16+)

ЧЕ

06.00, 05.00 100 великих 16+
06.50 Т/с «Солдаты» 12+
10.30 Решала 16+
22.35 Т/с «Побеги» 16+
01.00 Т/с «24» 16+
02.45 Лига 8Файт 16+

МИР

06.00 Во весь голос 12+
07.20 Мультфильмы 0+
07.35 Х/ф «Золушка» 12+
09.10, 10.15 Х/ф «Гардемарины, вперёд!» 12+
10.00, 19.00 Новости
14.50 Х/ф «Железная маска» 16+
17.20 Х/ф «Метод Фрейда» 16+
23.25 Х/ф «Люби меня» 12+
01.20 Х/ф «Веселые ребята» 0+
03.00 Любимые актеры 12+
03.40 Т/с «Спрут» 16+

ЗВЕЗДА

06.55 Х/ф «Шаг навстречу. Несколько историй веселых и грустных...» 12+
08.25, 09.15 Х/ф «В добрый час!» 12+
09.00, 13.00, 18.00 Новости дня
10.40 Д/ф «Обитель Сергея. На последнем рубеже» 12+
12.05, 13.15 Х/ф «Екатерина Вороница» 12+
14.20 Х/ф «Юность Петра» 12+
17.05, 18.15 Х/ф «В начале славных дел» 12+
20.05 Х/ф «Гусарская баллада» 12+
22.00 Новая звезда 6+
00.00 Х/ф «Жестокий романс» 12+
02.50 Х/ф «Приезжайте на Байкал» 12+
04.20 Х/ф «Золотой гусь» 12+
05.15 Х/ф «Близнецы» 12+

5 5 КАНАЛ

05.00 М/ф «Как один мужик двух генералов прокормил» 0+
09.00 Известия
09.10, 10.20, 11.10, 12.05, 13.00, 13.50, 14.45, 15.40, 16.30, 17.25, 18.20, 19.10, 20.05, 21.00, 21.55, 22.50 Т/с «Позднее раскаяние» 16+
23.40 Х/ф «Ночные сестры» 16+
01.35 Х/ф «Мой парень - ангел» 16+
03.30 Д/ф «Любовь по-советски» 12+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 12+
10.00, 10.35, 15.40, 16.20, 21.00, 21.35, 02.50, 03.25 Школа доктора Комаровского 12+
11.10 Птенец снегов 12+
14.55 Мир природы 16+
22.15 Как стать взрослым 12+
23.10 У папы вкуснее?! 6+
02.00 Мамы в тренде 6+

ДОМ КИНО

03.25 Х/ф «Гусарская баллада» 12+
05.00 Х/ф «Служебный роман» 0+
07.45 М/ф «Синдбад. Пираты семи штормов» 6+
09.15 Т/с «Кухня» 16+
12.10 М/ф «Три богатыря и Морской Царь» 6+
13.35 Х/ф «Любит - не любит» 16+
15.05 Т/с «Красная королева» 16+
19.00 Х/ф «Иван Васильевич меняет профессию» 6+
20.45 Х/ф «Дед Мороз. Битва Магов» 6+

23.00 Х/ф «Полярный рейс» 12+
00.45 Х/ф «Ёлки-5» 12+
02.20 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник» 0+

ДЕТСКИЙ МИР

03.00, 09.00 Х/ф «Большое космическое путешествие» 12+
04.00, 10.00 М/ф «Когда зажигаются елки» 12+
04.20, 10.20 М/ф «Про деда, бабу и Курочку Рябу» 12+
04.30, 10.30 М/ф «Похитители красок» 12+
04.50, 10.50 М/ф «Ну погоди! 6 выпуск» 12+
05.00, 11.00 М/ф «Необитаемый остров» 12+
05.20, 11.20 М/ф «Ну, погоди. Выпуск 18» 12+
05.30, 11.30 М/ф «Самый, самый, самый, самый...» 12+
05.50, 11.50 М/ф «Ну погоди! 13 выпуск» 12+
06.00, 12.00 Х/ф «Аленький цветочек» 12+
07.05, 13.05 М/ф «В стране невыученных уроков» 12+
07.30, 13.30 М/ф «Джованни Чиполино и золотое перышко» 12+
08.30, 14.30 М/ф «Сказка о золотом петушке» 12+
15.00 Х/ф «Академия пана Кляксы. Серия 1» 12+
16.20 М/ф «Так сойдет» 12+
16.30 М/ф «Рикки-Тикки-Тави» 12+
16.50 М/ф «Ну погоди! 7 выпуск» 12+
17.00 М/ф «Девочка и слон» 12+
17.20 М/ф «Сказка старого дуба» 12+
17.30 М/ф «Фока, на все руки дока» 12+
17.50 М/ф «Ну погоди! 14 выпуск» 12+
18.00 Х/ф «Академия пана Кляксы. Серия 2» 12+
19.15 М/ф «Королевская игра» 12+
19.30 М/ф «Приключения волшебного глобуса, или Пролетки ведьмы» 12+
20.35 М/ф «Винни Пух и день забот» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 Домашняя кухня 16+
07.30, 00.00 6 кадров 16+
08.40 Муз/ф «Грязные Танцы» 16+
10.35 Х/ф «За бортом» 16+
12.45 Х/ф «Если наступит завтра» 16+
19.00 Т/с «Великолепный век» 16+
23.00, 04.30 Д/с «Москвички» 16+
00.30 Х/ф «Кафе на Садовой» 16+
05.30 Жить вкусно с Джейми Оливером 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 М/с «Новые приключения пчёлки Майи» 0+
05.55 Комета-дэнс 0+
06.00, 11.50 М/с «Машины сказки» 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.30 М/с «Ангел Бэби» 0+
10.00 М/ф «38 попугаев» 0+
11.30 М/ф «Дед Мороз и лето» 0+
13.05 Смешарики. Пин-код 0+
14.30 М/ф «Приключения пингвинёнка Лоло» 0+
15.50 М/ф «Трое из Простоквашино» 0+

16.45 М/ф «Котёнок с улицы Лизюкова» 0+
17.00 М/ф «Барби суперпринцесса» 0+
18.15 М/с «Три кота» 0+
20.10 М/с «Домики» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.40 М/с «Ми-Ми-Мишки» 0+
23.30 М/ф «Заколдованный мальчик» 0+
00.15 М/ф «Ночь перед Рождеством» 0+
01.00 М/с «Врумиз» 0+
03.15 М/с «Бернард» 0+
03.25 М/с «Гадкий утёнок и Я» 0+

24 БЕЛАРУСЬ

04.55 Панорама
05.35 Сила веры (6+)
06.00 Размаўляем па-беларуску (6+)
06.30 Здоровье (12+)
07.10 Беларусь как песня (6+)
07.35 Хата на хату (6+)
08.25 Арсенал (12+)
09.00 Новости
09.10 Слово Митрополита Павла на Рождество Христово (6+)
09.20 Размаўляем па-беларуску (6+)
09.45 Наперад у мінулае (6+)
10.15 Камень, ножницы, бумага (6+)
10.45 50 рецептов первого (6+)
11.15 Здоровье (12+)
12.00 Новости. Центральный регион
12.35 Белорусская кухня (6+)
13.00 Хата на хату (6+)
14.00 Артишок (6+)
14.30 Музеи Беларуси (6+)
15.00 Новости
15.15 Твой город (6+)
15.30 Понаехали 2 (12+)
16.25 Тренировочный день (6+)
17.00 События (12+)
17.30 Артишок (6+)
18.00 Вокруг планеты (12+)
18.45 Театр в деталях (6+)
19.15 «Не отрекаются любя...». Мелодрама. 3-4 серии (12+)
21.00 Главны эфир (12+)
22.10 Навіны надвор'я
22.25 24 вопроса (12+)
22.50 «Святые Полацкай зямлі». Документальный фильм (12+)
23.05 Песни прошлого века
00.00 «Не отрекаются любя...». Мелодрама. 3-4 серии (12+)
01.35 Белорусская кухня (6+)
02.05 Наперад у мінулае (6+)
02.30 Понаехали 2 (12+)
03.25 Беларусь как песня (6+)
03.55 Взгляд на Беларусь (6+)
04.20 Музеи Беларуси (6+)

XXI TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Василиса» 12+
10.55, 18.55, 02.55 Х/ф «Римские свидания» 12+
12.30, 20.30, 04.30 Х/ф «Желтоглазые крокодилы» 16+
14.35, 22.35, 06.35 Х/ф «Под маской жиголо» 16+
16.10, 00.10, 08.10 Х/ф «Пеле. Рождение легенды» 12+

НОВОСТИ СПОРТА

Самые спортивные

Семнадцать североморских семей сразились за звание самой спортивной.

24 декабря на крытом корте ДЮСШ №3 прошли городские соревнования «Папа, мама и я — спортивная семья». Команды соревновались в двух возрастных категориях: ребенок 2004-2008 г.р. и 2009-2012 г.р.

В первой категории «золото» взяла семья Еризовых, «серебро» — Воробьевы, а «бронза» досталась семье Вдовкиных. Среди семей с детьми 2009-2012 г.р. первое место у семейства Пензул, второе взяли Футляевы, а третье — Береза.

Любовь ЧЕБАНУ.

Победы под ёлочку

22-24 декабря в Мончегорске прошла спартакиада среди спортивных школ Мурманской области по лыжным гонкам. На трассу вышли юноши и девушки средней и старшей возрастных групп. ЗАТО Североморск представляли спортсмены тренеров-преподавателей Татьяны Белоговой и Юрия Дронова ДЮСШ-1.

В первый день соревнований на дистанции 5 км всех своих соперниц в средней возрастной группе «классикой» обошла Ольга Сидорова, заняв 1-е место. В старшей возрастной группе второй к финишу пришла Татьяна Ижмякова. Во второй день в свободном сти-

ле среди старших девушек второе место завоевала Анастасия Молчанова, третье — Татьяна Ижмякова. Еще одному североморцу — Даниилу Мельнику, — выступавшему в средней группе юношей, не хватило трех секунд, чтобы войти в тройку призеров.

Вся эта неделя была для североморских лыжников насыщенной: 27 декабря прошла новогодняя лыжная гонка в Мурманске, 28 декабря — городские соревнования по спринту на ул. Восточной.

Грядущие новогодние каникулы — не повод расслабляться, и североморские лыжники выйдут на тренировочные трассы уже 2 января. Сезон впереди, надо быть в форме, тем более уже с середины января начнутся отборочные соревнования на право участвовать во всероссийском первенстве

и первенстве Северо-Запада РФ.

На пьедестале североморцы

23-24 декабря в Мурманском легкоатлетическом манеже СК «Долина Уюта» прошли чемпионат и первенство Мурманской области по легкой атлетике.

Североморская ДЮСШ-1 выставила на старты 22 юных спортсмена в возрасте от 10 до 17 лет. По итогам первенства Артем Поздняков стал победителем на дистанции 3000 м, следом за ним пересек финишную черту еще один североморец — Артем Поплевин. Ирина Снеткова завоевала два вторых места на дистанциях 1500 м и 800 м, Григорий Точилин взял «серебро» на 1500 м и «бронзу» на 800 м, Владимир Хлебников стал

третьим на дистанции 1500 м, Кристина Ермолюк дважды поднялась на вторую ступень пьедестала в беге на 1500 м и 3000 м. Юрий Михайлов занял третье место на дистанции 3000 м, Данил Порфирьев бронзовый призер на дистанции 1500 м.

Лучшие результаты в чемпионате области показали Григорий Точилин, завоевавший третье место на 1500 м, и Кристина Ермолюк — вторая на дистанции 3000 м.

Порадовали тренеров Ольгу Агупову, Юрия Дронова и Татьяну Белоговову и дебютанты соревнований Егор Францискевич, Мария Ершонкова, Андрей Ерофеев, не побоявшиеся выйти и достойно представить свою споршколу и флотскую столицу на соревнованиях областного уровня.

Наталья СТОЛЯРОВА.

**ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2017г. №62

**«Об учреждении Благодарственного письма
главы ЗАТО г.Североморск»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить Благодарственное письмо главы ЗАТО г.Североморск.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Благодарственном письме главы ЗАТО г.Североморск согласно приложению №1 к постановлению.
 - 2.2. Образец бланка Благодарственного письма главы ЗАТО г.Североморск согласно приложению №2 к постановлению.
 - 2.3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 - 2.4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1
к Постановлению главы ЗАТО г.Североморск
от 19.12.2017 №62

ПОЛОЖЕНИЕ**о Благодарственном письме главы ЗАТО г.Североморск**

1. Благодарственное письмо Главы ЗАТО г.Североморск (далее - Благодарственное письмо) является одной из форм поощрения граждан, трудовых и иных коллективов, организаций за:

- особые заслуги в развитии местного самоуправления, социально-экономическом развитии ЗАТО г.Североморск;
- высокие достижения в укреплении обороноспособности страны и государственной безопасности;
- плодотворную деятельность, направленную на обеспечение законности, защиту прав и свобод граждан, охрану здоровья населения;
- научно-просветительскую, культурную, общественную и благотворительную деятельность;
- успешное выполнение поручений главы ЗАТО г.Североморск;
- ценные начинания и инициативы в ЗАТО г.Североморск;
- профессионализм и высокие трудовые достижения.

2. Благодарственным письмом могут поощряться:

- граждане по основаниям, предусмотренным п.1 настоящего Положения, в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 лет и далее через каждые пять лет), профессиональными праздниками, выходом на заслуженный отдых;
- граждане за многолетний добросовестный труд, внесшие конкретный вклад в развитие отрасли;
- трудовые и иные коллективы, организации по основаниям, предусмотренным п.1 настоящего Положения, в связи с юбилейными датами со дня образования (10 и далее через каждые 5 лет).

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом могут подавать органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, трудовые коллективы, организации независимо от форм собственности, инициативные группы граждан.

4. При внесении предложений о поощрении Благодарственным письмом в администрацию ЗАТО г.Североморск представляются следующие документы:

- ходатайство с указанием причины представления к поощрению;
- краткая характеристика кандидата на награждение;
- архивная справка о дате образования организации или коллектива при поощрении организации или коллектива в связи с юбилейной датой.

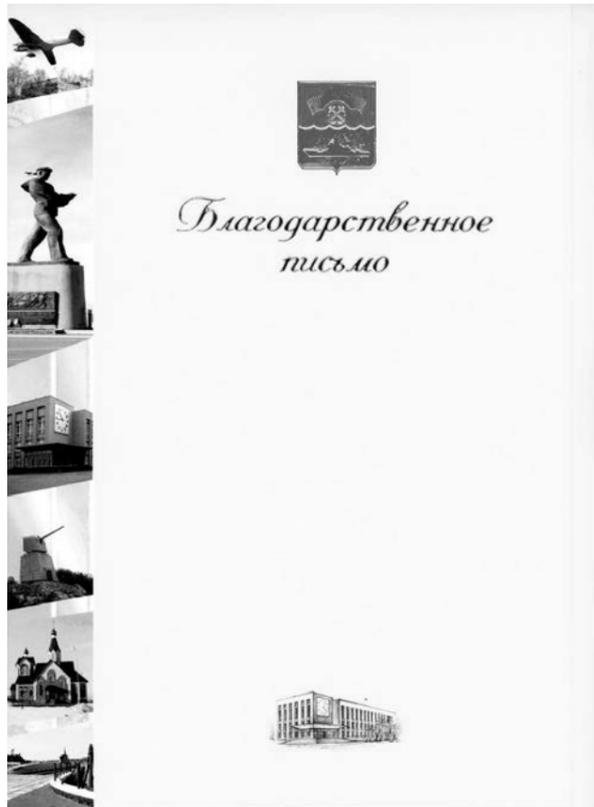
Документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 15 рабочих дней до проведения торжественных мероприятий.

Документы, оформленные и поданные с нарушением порядка, установленного настоящим пунктом, оставляются без рассмотрения и возвращаются заявителю с разъяснением причины возврата.

5. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке главой ЗАТО г.Североморск либо по его поручению иным должностным лицом, руководителями предприятий, учреждений, организаций.

6. Финансирование расходов, связанных с изготовлением Благодарственного письма главы ЗАТО г.Североморск осуществляется за счет администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии с Бюджетным законодательством.

Приложение №2
к Постановлению главы ЗАТО г.Североморск
от 19.12.2017 №62

**ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2017г. №63

«Об учреждении Памятного адреса главы ЗАТО г.Североморск»

Руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить Памятный адрес главы ЗАТО г.Североморск.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Памятном адресе главы ЗАТО г.Североморск согласно приложению №1 к постановлению.
 - 2.2. Образец Памятного адреса главы ЗАТО г.Североморск согласно приложению №2 к постановлению.
 - 2.3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 - 2.4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1
к Постановлению главы ЗАТО г.Североморск
от 19.12.2017 №63

ПОЛОЖЕНИЕ**о Памятном адресе главы ЗАТО г.Североморск**

1. Памятный адрес главы ЗАТО г.Североморск (далее - Памятный адрес) является личным поощрением главы ЗАТО г.Североморск.

Памятный адрес вручается исключительно в связи с юбилейными датами гражданам, коллективам предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, войсковым частям, общественным и религиозным организациям (объединениям), индивидуальным предпринимателям за:

- заслуги в развитии производства, науки, здравоохранения, культуры, искусства, воспитании патриотизма;
- достижения в профессиональной деятельности;
- большой вклад в дело защиты Отечества, укрепление законности и правопорядка, обеспечение государственной безопасности.

2. Памятный адрес может быть вручен гражданам, не проживающим на территории ЗАТО г.Североморск, иностранным гражданам, а также предприятиям, учреждениям, организациям всех форм собственности, не зарегистрированным на территории ЗАТО г.Североморск, иностранным организациям в связи с юбилейными датами и торжественными событиями.

Юбилейными датами в данном Положении считаются для:

- физических лиц - 50 лет и далее через каждые пять лет;
- коллективов предприятий (учреждений, организаций) всех форм собственности - 10 лет со дня образования и далее через каждые пять лет.

3. Ходатайство о поощрении Памятным адресом могут подавать органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, трудовые коллективы, организации независимо от форм собственности, инициативные группы граждан.

Ходатайство вносится в администрацию ЗАТО г.Североморск не позднее, чем за 15 рабочих дней до планируемой даты вручения Памятного адреса с приложением следующих документов:

- краткая характеристика лица, представляемого к поощрению;
- архивная справка и производственные достижения поощряемого коллектива предприятия (учреждения, организации);
- проект текста Памятного адреса.

Документы, оформленные и поданные с нарушением порядка, установленного настоящим пунктом, оставляются без рассмотрения и возвращаются заявителю с разъяснением причины возврата.

4. Решение о награждении Памятным адресом принимается главой ЗАТО г.Североморск.

5. Памятный адрес вручается в торжественной обстановке главой ЗАТО г.Североморск или уполномоченным им должностным лицом.

6. Финансирование расходов, связанных с изготовлением Памятного адреса главы ЗАТО г.Североморск осуществляется за счет администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии с Бюджетным законодательством.

Приложение №2
к Постановлению главы ЗАТО г.Североморск
от 19.12.2017 №63

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2017г. №2032

«О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск в 2018 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести с 01.01.2018 повышение заработной платы посредством увеличения размеров минимальных окладов на 4,0% работникам муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», а также работникам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих и общепрофессиональных профессий рабочих муниципальных учреждений.

2. Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Североморск (положения) по оплате труда работников подведомственных муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений с установлением новых размеров минимальных окладов.

3. Установить, что расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2018 год на указанные цели, средств от иной, приносящей доход деятельности и сокращения неэффективных расходов.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2017г. №2093

«Об утверждении абсолютных значений реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2018 год»

В соответствии с Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 01.12.2015 №40 «О муниципальных нормативах финансового обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных и общераз-

вивающих программ в области искусств в детских школах искусств муниципального образования ЗАТО г.Североморск», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить абсолютные значения муниципальных нормативов финансового обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2018 год согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2018.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 21.12.2017 №2093

**АБСОЛЮТНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
муниципальных нормативов финансового обеспечения реализации
дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих
программ в области искусств в детских школах искусств по
видам искусств на 2018 год**

руб

Учреждения, расположенные в городской местности	
МБУДО ДМШ им. Э.С.Пастернак г.Североморск	88 956,88
МБУДО ДХШ г.Североморск	47 565,44
МБУДО ДШИ п.Сафоново	72 475,04
Учреждения, расположенные в сельской местности	
МБУДО ДШИ п.Североморск-3	75 436,30

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2017г. №2094

**«О проведении торгов в форме аукциона на право заключения
договоров аренды земельных участков»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести торги в форме аукциона (далее - аукцион) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, указанных в приложении к постановлению.

2. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (**Распопова Р.К.**):

- 2.1. В срок до 15.01.2018 организовать подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на сайте Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск и в газете «Североморские вести».
- 2.2. Осуществить прием и регистрацию заявок на участие в аукционе.
- 2.3. Организовать проведение аукциона.
- 2.4. На основании протокола о результатах аукциона оформить договор аренды земельного участка в случаях, установленных законодательством.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 21.12.2017 №2094

**СВЕДЕНИЯ
о предмете аукциона****ЛОТ №1****1. Предмет аукциона.**

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, г.Североморск ул.Гвардейская, кадастровый номер 51:06:0030204:45, площадь 127 квадратных метров.

2. **Сведения о границах земельных участков:** Земельный участок расположен в кадастровом квартале №51:06:0030204. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. **Обременения земельного участка:** отсутствуют.

4. **Ограничения использования земельного участка:** без права возведения капитальных зданий, строений, сооружений.

5. **Разрешенное использование земельного участка:** объекты гаражного назначения.

6. **Цель использования земельного участка:** для размещения деревянно-металлического гаража.

7. **Технические условия подключения** (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения - не требуются.

8. **Начальный размер годовой арендной платы:** 2 000 руб. 00 коп. (две тысячи рублей 00 копеек).

9. **Шаг аукциона:** 60 руб. 00 коп. (шестьдесят рублей 00 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы).

10. **Срок договора аренды земельного участка** - 15 лет.

ЛОТ №2**1. Предмет аукциона.**

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Мурманская область, г.Североморск ул.Инженерная, кадастровый номер 51:06:0030103:1343, площадь 49 квадратных метров.

2. **Сведения о границах земельных участков:** Земельный участок расположен в кадастровом квартале №51:06:0030103. Границы земельного участка установлены согласно Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

3. **Обременения земельного участка:** отсутствуют.

4. **Ограничения использования земельного участка:** без права возведения капитальных зданий, строений, сооружений.

5. **Разрешенное использование земельного участка:** объекты гаражного назначения.

6. **Цель использования земельного участка:** для размещения деревянно-металлического гаража.

7. **Технические условия подключения** (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения - не требуются.

8. **Начальный размер годовой арендной платы:** 1 000 руб. 00 коп. (одна тысяча рублей 00 копеек).

9. **Шаг аукциона:** 30 руб. 00 коп. (тридцать рублей 00 копеек) (3% начального размера годовой арендной платы).

10. **Срок договора аренды земельного участка** - 15 лет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2017г. №2095

**«О внесении изменений в Постановление администрации
ЗАТО г.Североморск от 29.12.2005 №770 «О межведомственной
комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)**

В целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений в ЗАТО г.Североморск, руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 29.12.2005 №770 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО г.Североморск»:

- приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 21.12.2017 №2095

«Приложение №2
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 29.12.2005 №770

СОСТАВ межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в ЗАТО г.Североморск

Председатель комиссии:	
Евменков Владимир Васильевич	- глава ЗАТО г.Североморск.
Заместители председателя комиссии:	
Рожковский Анатолий Леонидович	- заместитель главы ЗАТО г.Североморск;
Тамин Дмитрий Анатольевич	- начальник МО МВД РФ по ЗАТО г.Североморск и г.Островной.
Члены комиссии:	
Майстренко Владимир Викторович	- заместитель начальника полиции по ООП МО МВД РФ по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;
Шарона Нина Сергеевна	- начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;
Андреева Марина Валентиновна	- заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
Миронов Эдуард Анатольевич	- начальник отдела молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск;
Шестаев Борис Александрович	- начальник филиала по ЗАТО г.Североморск ФКУ УИИ УФСИН РФ по Мурманской области;
Шекета Данил Валентинович	- оперуполномоченный отдела в г.Североморске УФСБ России по Мурманской области;
Елахов Александр Григорьевич	- заместитель начальника Регионального Управления Военной полиции по Северному Флоту;
Годунов Вячеслав Константинович	- руководитель городской общественной организации ветеранов «Боевое братство», депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (по согласованию).
Секретариат комиссии:	
Сухачев Алексей Алексеевич	- ведущий специалист - ответственный секретарь административной комиссии администрации ЗАТО г.Североморск
Мартынова Лариса Ивановна	- ведущий специалист - специалист по вопросам административного производства Управления правового и кадрового обеспечения администрации ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2017г. №2112

**«О внесении изменений в Постановление администрации
ЗАТО г.Североморск от 21.07.2014 №750 «Об определении мест
отбывания наказания в виде исправительных работ» (с изменениями)»**
В соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации от
13.06.96 №63-ФЗ (с изменениями), Уголовно-исполнительным кодексом
Российской Федерации от 08.01.97 №1-ФЗ (с изменениями), Федеральным
законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципально-
го образования ЗАТО г.Североморск, администрации ЗАТО г.Североморск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Северо-
морск от 21.07.2014 №750 «Об определении мест отбывания наказания в
виде исправительных работ»;

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно
приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и раз-
местить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО
г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 25.12.2017 №2112

«Приложение
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 21.07.2014 №750

ПЕРЕЧЕНЬ мест отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы

№ п/п	Полное наименование предприятия (учреждения), ОГРН, ИНН	Адрес (место нахождения) предприятия (учреждения)	Количество рабочих мест
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок № 1» (ОГРН 1135110000541, ИНН 5110004430)	Мурманская область, г. Североморск, ул. Северная Застава, д. 8а	1 (одно)
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок № 3» (ОГРН 1135110000497, ИНН 5110004487)	Мурманская область, г. Североморск, ул. Сафонова, д. 6	3 (три)
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Персона» (ОГРН 1065110014144, ИНН 5110001510)	Мурманская область, г. Североморск, ул. Флотских Строителей, д. 8	1 (одно)
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок № 5» (ОГРН 1135110000530, ИНН 5110004448)	Мурманская область, г. Североморск, ул. Кирова, д. 11	2 (два)
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок № 6» (ОГРН 1135110000552, ИНН 5110004423)	Мурманская область, и.п. Североморск-3, ул. Героев-Североморцев, д. 2	1 (одно)
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок № 7» (ОГРН 1135110000486, ИНН 5110004494)	Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 2	1 (одно)
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок № 8» (ОГРН 1135110000508, ИНН 5110004470)	Мурманская область, г. Североморск, ул. Советская, 29а	1 (одно)
8.	Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск» (ОГРН 1025100711350, ИНН 5110100984)	Мурманская область, г. Североморск, ул. Комсомольская, д. 27	1 (одно)
9.	Муниципальное унитарное предприятие «Североморскводоканал» ЗАТО г.Североморск (ОГРН 1025100711570, ИНН 5110120910)	Мурманская область, г. Североморск, ул. Гаджиева, д. 1а	5 (пять)
10.	Североморское автотранспортное предприятие ПАО «Мурманскатранс» (ОГРН 1025100850037, ИНН 5190400194)	Юридический адрес: Мурманская область, г. Североморск, Мурманское шоссе, д. 5а. Почтовый адрес: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Транспортная, д. 12.	3 (три)
11.	Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная служба Сафоново» (ОГРН 1095110000150, ИНН 5110002296). Осуществляет деятельность по содержанию и выполнению работ по текущему ремонту ОИМД на территории п.г.т. Сафоново, п.г.т. Сафоново-1, г. Североморск, ул.Кортки, г. Мурманск, ж/д район Росляково, ул.Советская, д. 5	Мурманская область, г. Мурманск, ж/д район Росляково, ул. Советская, д. 5	2 (два)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2017г. №2113

**«О внесении изменений в Постановление администрации
ЗАТО г.Североморск от 21.07.2014 №749 «Об исполнении
уголовного наказания в виде обязательных работ» (с изменениями)»**
В соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации от
13.06.96 №63-ФЗ (с изменениями), Уголовно-исполнительным кодексом
Российской Федерации от 08.01.97 №1-ФЗ (с изменениями), Федеральным
законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципально-
го образования ЗАТО г.Североморск, администрации ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Северо-
морск от 21.07.2014 №749 «Об исполнении уголовного наказания в виде
обязательных работ»;

Приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции согласно
приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и раз-
местить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО
г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 25.12.2017 №2113

«Приложение №2
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 21.07.2014 №749

ПЕРЕЧЕНЬ объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ

№ п/п	Полное наименование предприятия (учреждения), ОГРН, ИНН, адрес (место нахождения)	Количество рабочих мест
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок № 3» (ОГРН 1135110000497, ИНН 5110004487, Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова, д.6)	1 (одно)
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Персона» (ОГРН 1065110014144, ИНН 5110001510, Мурманская область, г.Североморск, ул.Флотских Строителей, д.8)	2 (два)
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Прогресс» (ОГРН 1065110014155, ИНН 5110001528, Мурманская область, г.Североморск, ул.Душенова, д.811)	2 (два)
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок № 1» (ОГРН 1135110000541, ИНН 5110004430, Мурманская область, г.Североморск, ул.Северная Застава, д.8а)	1 (одно)
5.	Муниципальное унитарное предприятие «Североморскводоканал» ЗАТО г. Североморск (ОГРН 1025100711570, ИНН 5110120910, Мурманская область, г.Североморск, ул.Гаджиева, д.1а)	5 (пять)
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок № 5» (ОГРН 1135110000530, ИНН 5110004448, Мурманская область, г.Североморск, ул.Кирова, д.11)	1 (одно)
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированная похоронная служба» (ОГРН 1095110000083, ИНН 5110002271) Мурманская область, г.Североморск, ул.Комсомольская, д.27, кор.1	10 (десять)
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная служба Сафоново» (ОГРН 1095110000150, ИНН 5110002296). Осуществляет деятельность по содержанию и выполнению работ по текущему ремонту ОИМД на территории п.г.т. Сафоново, п.г.т. Сафоново-1, г. Североморск, ул.Кортки, г.Мурманск, ж/д район Росляково, ул.Советская, д.5	2 (два)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2017г. №2114

**«О внесении изменений в Постановление администрации
ЗАТО г.Североморск от 20.01.2016 №30 «Об утверждении Положения
формирования муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
(с изменениями)»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федераль-
ным законом от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изме-
нениями), федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных уч-
реждениях» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск
от 20.01.2016 №30 «Об утверждении Положения формирования муниципаль-
ного задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отноше-
нии муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муни-
ципального задания»;

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно прило-
жению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования
и распространяется на правоотношения, возникшие при расчете объема фи-
нансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муни-
ципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разме-
стить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Северо-
морск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 25.12.2017 №2114

«Приложение
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 20.01.2016 №30

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании муниципального задания на оказание муниципаль-
ных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**
Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансо-
вого обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муници-
пальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муници-
пальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципаль-
ными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных
распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципаль-
ные казенные учреждения (далее - муниципальные казенные учреждения).

1. Формирование (изменение) муниципального задания

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными ви-
дами деятельности, предусмотренными учредительными документами му-
ниципального учреждения, с учетом предложенных муниципальным учрежде-
нием, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцени-
ваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей
услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и ка-
чеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учрежде-
ния по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполне-
ния муниципального учреждением муниципального задания в отчетном
финансовом году.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество
и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение ка-
тегорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями
соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствую-
щих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законо-
дательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной
основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных
цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Фе-
дерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требо-
вания к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к насто-
ящему Положению.

При установлении муниципальным учреждением муниципального задания
на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ)
муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из ко-
торых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выпол-
нению одной работы).

При установлении муниципальным учреждением муниципального задания
на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) му-
ниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна со-
держать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и
выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в
3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные)
отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показате-
лей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральными, ре-
гиональными или муниципальными нормативно-правовыми актами, в отно-
шении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (воз-
можное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части.
Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый
год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания
на очередной финансовый год.

3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования финан-
сового муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финан-
совый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со
дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств бюджетных ас-
сигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задани-
я (далее - субсидия) в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями бюд-
жетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учре-
ждения;

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органом, осуще-
ствляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и
автономных учреждений.

4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку
формирования бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
В случае внесения изменений в показатели муниципального задания форми-
руется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в
соответствии с положениями настоящего раздела.

В случае создания муниципального учреждения или изменения типа суще-
ствующего муниципального учреждения в течение текущего финансового года
муниципальное задание формируется не позднее одного месяца со дня изда-
ния постановления администрации ЗАТО г.Североморск о создании муници-
пального учреждения или изменения типа существующего муниципального
учреждения и утверждается при наличии бюджетных ассигнований, преду-
смотренных в бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск для
финансового обеспечения выполнения муниципального задания, после вве-
дения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании
муниципального учреждения или изменении типа существующего муниципаль-
ного учреждения.

5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содер-
жащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальным учрежде-
нием, между созданными им в установленном порядке обособленными подраз-
делениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего
решения) или внесении изменений в указанные показатели осуществляется в
соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих
дней со дня утверждения муниципального задания муниципальным учрежде-
нием или внесения изменений в муниципальное задание.

6. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг
(работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципаль-
ных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) пере-
ченьях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказы-
ваемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и реги-
онального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг,
не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классифи-
каторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим
лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативны-
ми правовыми актами Мурманской области, правовыми актами муниципаль-
ного образования ЗАТО г.Североморск (далее - региональный перечень), ут-
вержденном Министерством финансов Мурманской области.

7. Муниципальные учреждения обеспечивают открытость и доступность све-
дений о муниципальном задании и его выполнении в установленном Мини-
стерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru. Со-
ответствующая информация может быть размещена на официальных сайтах
главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся му-
ниципальные казенные учреждения, и на официальных сайтах органов, осуще-
ствляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных
бюджетных и автономных учреждений.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания
рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципаль-
ных услуг, нормативных затрат (затрат), связанных с выполнением работ, с
учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного дви-
жимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или при-
обретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению
учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных уча-
стков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в
безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения).

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания
(R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i * V_i + \sum_w N_w * V_w + \sum P_i * V_i + N^{im} + N^{im}.$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включен-
ной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным за-
данием;

N_w - нормативные затраты (затраты) на выполнение w-й работы, включен-
ной в ведомственный перечень;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в
соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, установленный муници-
пальным заданием;

N_{im} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по
которым признается имущество учреждения;

N_{im} - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для
оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных
нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания иму-
щество).

3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются
на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципаль-
ном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положе-
нием базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базо-
вому нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблю-
дением общих требований к определению нормативных затрат на оказание
государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема
финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального)
задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение
работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих
сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федераль-
ными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по
выработке государственной политики и нормативно-правовому регулирова-
нию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Порядками, утвер-
жденными главными распорядителями бюджетных средств, в ведении кото-
рых находятся муниципальные казенные учреждения, органами, осуществля-
ющими функции и полномочия учредителя по согласованию с Отделом эконо-
мического развития администрации ЗАТО г. Североморск и Управлением
финансов администрации ЗАТО г.Североморск с соблюдением общих тре-
бований федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функ-
ции по выработке государственной политики и нормативно-правовому ре-
гулированию в установленных сферах деятельности.

4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утвер-
ждаются в отношении:

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органом, осуще-
ствляющим функции и полномочия учредителя;

- муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем бюджет-
ных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учре-
ждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при
расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального за-
дания.

5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из
базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых
для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателя качества
оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую
специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания
муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне
или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), от-
раслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение,
равное 1.

7. Перечень затрат, включаемый в базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и в базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с порядками, утвержденными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом общих требований, установленных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, ЗАТО г.Североморск, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте оказания услуги (метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод). Органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, может быть установлен и утвержден иной метод.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, с соблюдением общих требований по каждой муниципальной услуге, оказываемой муниципальными учреждениями, с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского базового перечня или регионального перечня.

9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);
- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, не отнесенного для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

11. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 10 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте «в» пункта 9 и подпункте «г» пункта 10 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных и автономных учреждений, главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение.

Затраты, указанные в подпункте «в» пункта 9 и подпункте «г» пункта 10 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации, определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента (несколько отраслевых корректирующих коэффициентов).

В целях ведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания. Порядок определения коэффициента выравнивания и срок его применения устанавливается в Порядке определения нормативных затрат, утвержденном главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений в разрезе муниципальных учреждений, оказывающих соответствующую муниципальную услугу.

14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период).

16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение.

18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

- В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
 - затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
 - затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;
 - затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
 - затраты на оплату коммунальных услуг;
 - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
 - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
 - затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;
 - затраты на приобретение услуг связи;
 - затраты на приобретение транспортных услуг;
 - затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;
 - затраты на прочие общехозяйственные нужды.
- Затраты, указанные в подпунктах «в» и «з» настоящего пункта, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных и автономных учреждений, главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение.

Затраты, указанные в подпунктах «в» и «з» настоящего пункта, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «в», «е» настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности. Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объема субсидии, полученной из бюджета ЗАТО г.Североморск в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

20. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;
- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

21. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и

полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

22. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО г.Североморск на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

В договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера (и/или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

24. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения осуществляется в соответствии с порядками, разработанными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

25. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

В случае невыполнения показателей, характеризующих объем услуг (работ), установленных в муниципальном задании, средства субсидии на выполнение муниципального задания могут быть уменьшены в соответствии с порядками, разработанными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений.

Остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, образовавшиеся в связи с недостижением показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальными заданиями, подлежат возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с утвержденным администрацией ЗАТО г.Североморск Порядком определения объема и условий возврата в бюджет ЗАТО г.Североморск остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям ЗАТО г.Североморск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

26. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципального бюджетному или автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных законодательством.

27. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

28. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 24, 27 раздела II настоящего Положения не реже одного раза в квартал в объемах, устанавливаемых постановлением администрации ЗАТО г.Североморск о мерах по реализации решения о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на текущий год и на плановый период.

29. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг (работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

Если показатели объема, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то средства субсидии пропорционально невыполненным объемам подлежат перечислению в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 31 декабря текущего года.

Требования, установленные пунктом 28 раздела II настоящего Положения и настоящим пунктом, не распространяются:

- на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
- на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

30. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по итогам отчетного периода (полугодия, девять месяцев, год) Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

31. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений и главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также орган внутреннего муниципального финансового контроля (Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск).

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

Приложения №1, 2 к Положению опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2017 г. №2116

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 13.08.2012 №668 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 13.08.2012 №668 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения»:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 25.12.2017 №2116

«Приложение
к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 13.08.2012 №668

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог местного значения»****1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения» определяет сроки, порядок исполнения и последовательность административных процедур исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения» (далее - Муниципальная функция), порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами при исполнении Муниципальной функции, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего Муниципальную функцию.

1.2. Непосредственное исполнение Муниципальной функции осуществляет Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет).

1.3. При исполнении Муниципальной функции Комитет взаимодействует с:

- органами прокуратуры в части направления ежегодного плана проведения плановых проверок, согласования проведения внеплановой выездной проверки;
- органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;
- саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципальной функции.

1.4. Исполнение Муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»¹;
- Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»²;
- Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»³;
- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁴;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях⁵;

- Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 №489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»⁶;
- Приказом Генпрокуратуры РФ от 27.03.2009 №93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁷;
- Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁸;

- Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», утвержденным постановлением Госстандарта РФ от 11.10.1993 №2219⁹;
- Законом Мурманской области от 06.06.2003 №401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях»¹⁰;
- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск¹¹.

1.5. Предметом муниципального контроля (далее - проверки) является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами к:

- содержанию автомобильных дорог местного значения;
- проведению работ в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, в том числе земляных и строительных работ;
- техническим условиям по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности;
- рекламным конструкциям и другим объектам в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог.

1.6. Субъектом проверки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие:

- содержание автомобильных дорог местного значения;
- проведение работ в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, в том числе земляных и строительных работ.

1.7. Лица, в отношении которых осуществляется проверка, имеют право:

- 1.7.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.
- 1.7.2. Получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставлении которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ.
- 1.7.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных служащих, осуществляющих проверку.

1.7.4. Предоставлять по запросу муниципального служащего, проводящего проверку, документы, указанные в запросе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.7.5. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта

проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

1.7.6. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.7. Осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7.8. На возмещение вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Комитета, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход) в соответствии с гражданским законодательством.

1.7.9. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.7.10. Вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.7.11. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.7.12. Предоставлять в Комитет документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

1.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в Комитет заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в их отношении, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются Правительством Российской Федерации.

1.9. Лица, в отношении которых осуществляется проверка, обязаны:

1.9.1. Юридические лица - при проведении проверки, обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели - присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.9.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Комитет указанные в запросе документы.

1.9.3. Предоставить муниципальному служащему, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальных служащих и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.9.4. Устранять нарушения, указанные в предписании об устранении выявленных нарушений законодательства, в сроки, установленные в предписании.

1.10. Муниципальный служащий при проведении проверки вправе:

1.10.1. Проверять соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства в области использования и содержания автомобильных дорог местного значения и требовать предоставления к проверке документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки.

1.10.2. Беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности) о назначении проверки, посещать предприятия, организации, учреждения, обследовать автомобильные дороги, участки автомобильных дорог, элементы автомобильных дорог.

1.10.3. Запрашивать в соответствии с действующим законодательством и получать на основании мотивированных письменных запросов информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки.

Запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

Запрос должен содержать следующие сведения:

а) наименование органа муниципального контроля, направляющего запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется запрос;

в) наименование функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», для исполнения которой необходимо предоставление документа и (или) информации (вид муниципального контроля);

г) дата и номер приказа о проведении проверки;

д) сведения, позволяющие идентифицировать проверяемое юридическое и (или) физическое лицо;

е) наименование необходимых документов и (или) информации из числа приведенных в перечне, предусмотренном пунктом 1 Правил направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица для связи.

Требования подпунктов «а» и «б», «е» - «з» настоящего подпункта не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Запросы, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

1.10.4. Провести выездную проверку в случае обнаружения во время проведения документарной проверки признаков нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.10.5. С извещением органов прокуратуры незамедлительно приступать к проведению внеплановой выездной проверки в связи с необходимостью

принятия неотложных мер в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений.

1.10.6. Обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за содействием в пресечении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства в области содержания и использования автомобильных дорог местного значения в границах города.

1.10.7. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства в области содержания и использования автомобильных дорог местного значения в границах города.

1.10.8. Обжаловать действия (бездействие), повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

1.11. Муниципальный служащий при проведении проверки обязан:

1.11.1. При проведении документарной проверки рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

1.11.2. По требованию лиц, подлежащих проверке, предоставить информацию о Комитете, а также информацию об экспертах, экспертных организациях (в случае если такие лица будут привлечены к проведению проверки).

1.11.3. Выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

1.11.4. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.11.5. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представителя, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подвижных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представителя, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыве продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.11.6. В случаях проведения плановой (внеплановой) проверки членов саморегулируемой организации уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

1.11.7. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации, сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

1.11.8. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством РФ полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в области содержания и использования автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО г.Североморск.

1.11.9. Соблюдать законодательство РФ, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

1.11.10. Проводить проверку на основании приказа председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности).

1.11.11. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности), а при проведении внеплановой выездной проверки, в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера - копии документа о согласовании проведения такой проверки.

1.11.12. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.11.13. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.11.14. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

1.11.15. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

¹ Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, №40, ст. 3822,

² Собрание законодательства РФ, 11.12.1995, №50, ст. 4873,

³ Собрание законодательства РФ, 12.11.2007, №46, ст. 5553

⁴ Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, №52 (ч. 1), ст. 6249,

⁵ Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, №1 (ч. 1), ст. 1.

⁶ Собрание законодательства РФ, 12.07.2010, №28, ст. 3706.

⁷ Законность, №5, 2009.

⁸ «Российская газета», №85, 14.05.2009.

⁹ М.: ИПК, Издательство стандартов, 2011

¹⁰ «Мурманский вестник», №113, 18.06.2003, с. 3.

¹¹ «Североморские вести», №1, 06.01.2012, с.9.

1.11.16. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11.17. Соблюдать сроки проведения проверки.

1.11.18. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством РФ.

1.11.19. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

1.11.20. Перед проведением плановой проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.11.21. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.11.22. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.12. Муниципальный служащий при проведении проверки не вправе:

1.12.1. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действует муниципальный служащий.

1.12.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.12.3. Требовать предоставления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

1.12.4. Отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

1.12.5. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12.6. Превышать установленные сроки проведения проверки.

1.12.7. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.12.8. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.12.9. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12.10. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

1.12.11. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.13. Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета вправе составлять в отношении субъекта проверки протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Конечным результатом исполнения Муниципальной функции является:

1.14.1. Составление акта по результатам проверки и вручение (направление) данного акта субъекту проверки.

1.14.2. Направление (вручение) субъекту проверки предписания.

1.14.3. Направление в уполномоченные органы материалов, указывающих на наличие административного правонарушения.

1.14.4. Направление ответа заявителям о проведении мероприятий по муниципальному контролю.

2. Требования к порядку исполнения Муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении Муниципальной функции:

2.1.1. Информация о месте нахождения и режиме работы Комитета: Место нахождения: город Североморск, ул. Ломоносова, д.4. Почтовый адрес: 184606, г. Североморск, ул. Ломоносова, д.4. Электронный адрес: e-mail: krgh@mail.ru.

Режим работы:

- понедельник-четверг - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15;
- пятница - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00;
- выходные дни - суббота, воскресенье.
Контактный телефон/факс: (81537) 5-07-57

2.1.2. Информация о порядке исполнения Муниципальной функции:

2.1.2.1. Размещается:

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в сети интернет: <http://www.citysever.ru>;

- на интернет-портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

2.1.2.2. Предоставляется:

- по телефону: (81537) 5-07-57 (приемная Комитета, каб. №16), факс (81537) 5-07-57;

- на личном приеме председателя Комитета (каб. №16).

2.1.3. Текст настоящего регламента размещается:

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в сети интернет: <http://www.citysever.ru>;

- на интернет-портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

2.1.4. Информация о порядке исполнения Муниципальной функции должна содержать:

- наименование уполномоченного органа, исполняющего Муниципальную функцию, почтовый адрес;

- фамилию, имя, отчество должностных лиц, уполномоченных осуществлять исполнение Муниципальной функции, контактные телефоны;

- график работы;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение Муниципальной функции;

- перечень оснований, при которых Муниципальная функция не исполняется;

- порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения в ходе исполнения Муниципальной функции.

2.1.5. Информирование заявителей по вопросам исполнения Муниципальной функции осуществляется в виде устного или письменного консультирования с использованием:

- электронной почты Комитета;

- средств почтовой связи;

- средств массовой информации;

- средств телефонной связи, а также на личном приеме.

При ответе на телефонные звонки лицо, ответственное за исполнение Муниципальной функции, обязано:

- сообщить наименование органа (учреждения), свою фамилию, имя, отчество, должность;

- отвечать корректно, не допуская в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципального служащий, ответственный за исполнение Муниципальной функции, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если муниципальный служащий, ответственный за исполнение Муниципальной функции, не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один из следующих вариантов дальнейших действий:

- предложить заявителю изложить суть обращения в письменной форме;

- назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

- в двухдневный срок дать консультацию по контактному телефону, указанному заявителем.

2.1.6. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения заявителя. Муниципальный служащий, ответственный за исполнение Муниципальной функции, готовит ответ на обращение.

2.1.7. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности) определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

2.1.8. Письменный ответ подписывает председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности). Ответ должен содержать фамилию, инициалы и контактный телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ почтовой связью, электронной почтой, факсом либо с использованием сети Интернет в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способом доставки, указанным в письменном обращении заявителя.

2.1.9. Письменное обращение рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его поступления в Комитет.

2.2. Срок исполнения Муниципальной функции

2.2.1. Срок исполнения Муниципальной функции включает в себя совокупность сроков исполнения отдельных административных процедур.

2.2.2. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

2.2.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.2.3.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.2.3 Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено председателем Комитета (иным лицом, исполняющим его обязанности) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.3.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия муниципального служащего, осуществляющего проверку, на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципального служащего, ответственного за проведение выездной плановой проверки, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем Комитета (иным лицом, исполняющим его обязанности), но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

2.2.5. Срок проведения проверок в отношении юридического лица устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.2.6. Основанием для отказа в исполнении Муниципальной функции является:

- установление факта проведения проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований законодательства, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя другими органами государственного контроля (надзора) или муниципального контроля;

- поступление обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращений и заявлений, не содержащих сведений о фактах, являющихся основанием для исполнения Муниципальной функции;

- решение прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3. Административные процедуры

3.1. Исполнение Муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

- организация проведения плановой проверки;

- организация проведения внеплановой проверки;

- проведение документальной проверки;

- проведение выездной проверки;

- оформление результатов проверки;

- принятие мер при выявлении фактов нарушений;

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.2. Блок-схема последовательности действий при исполнении Муниципальной функции приведена в приложении №1 к Регламенту.

3.3. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок

3.3.1. Муниципальный служащий, ответственный за формирование плана проверок, не позднее 01 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, готовит проект плана проверок на следующий календарный год и проект письма в органы прокуратуры о направлении данного плана проверок для рассмотрения; передает проект письма с приложенным проектом плана проверок через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

При подготовке проекта плана проверок муниципальный служащий, ответственный за формирование плана проверок, должен учитывать особенности организации и проведения в 2016-2018 годах плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства, установленные статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При разработке плана проведения плановой проверки на 2018 год муниципальный служащий, ответственный за формирование плана проверок, проверяет с использованием межведомственного информационного взаимодействия информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства. Порядок такого межведомственного информационного взаимодействия устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3.2. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности) в течение 1 рабочего дня рассматривает проект письма в органы прокуратуры и приложенный проект плана проверок, подписывает письмо и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня:

- регистрирует подписанное письмо в электронной форме;

- один экземпляр письма с приложенным проектом плана проверок (на бумажном носителе и копии в электронном виде) направляет в органы прокуратуры заказным письмом с уведомлением о вручении, второй экземпляр письма передает муниципальному служащему, ответственному за формирование плана проверок.

Срок направления письма в органы прокуратуры - до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.3.4. Получив предложения о проведении совместных плановых проверок из органов прокуратуры, должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день их получения регистрирует в электронной форме и передает председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

3.3.5. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности) в течение 1 рабочего дня рассматривает предложения о проведении совместных плановых проверок из органов прокуратуры и передает их через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, муниципальному служащему, ответственному за формирование плана проверок.

3.3.6. Муниципальный служащий, ответственный за формирование плана проверок, дорабатывает проект плана проверок с учетом предложений органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок, по его результатам:

- готовит проект приказа об утверждении плана проверок;

- оформляет план проверок в виде приложения к приказу;

- передает проект приказа вместе с Планом проверок должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.7. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения проекта приказа об утверждении плана проверок вместе с Пла-

ном проверок передает их председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности) для подписания.

3.3.8. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности) в течение 1 рабочего дня рассматривает проект приказа об утверждении плана проверок вместе с Планом проверок, подписывает приказ и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.9. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день подписания приказа об утверждении плана проверок регистрирует его в журнале регистрации приказов, указывает дату регистрации и регистрационный номер и передает один экземпляр зарегистрированного приказа об утверждении плана проверок вместе с Планом проверок муниципальному служащему, ответственному за формирование плана проверок, второй - приобщает к делу «Приказы Комитета по основной деятельности».

3.3.10. Муниципальный служащий, ответственный за формирование плана проверок, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации приказа об утверждении плана проверок доводит его до сведения заинтересованных лиц посредством размещения его в сети интернет на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск: www.citysever.ru.

3.3.11. Муниципальный служащий, ответственный за формирование плана проверок, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет утвержденный план проверок в органы прокуратуры заказным письмом с уведомлением, а также в электронном виде.

3.3.12. Результатом выполнения административной процедуры является размещенный в сети интернет на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск: www.citysever.ru план проверок.

3.4. Организация проведения плановой проверки

3.4.1. Основанием для проведения плановой проверки субъекта контроля является наступление даты проведения проверки, указанной в Плане проверок.

3.4.2. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, за 10 рабочих дней до наступления даты проведения плановой проверки согласно ежегодному Плану проверок:

- готовит проект приказа о проведении плановой проверки (приложение №2);

- готовит проект письма субъекту контроля о проведении плановой проверки;

- передает подготовленные проект приказа о проведении плановой проверки и проект письма через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

3.4.3. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности) в течение 1 рабочего дня рассматривает проект приказа о проведении плановой проверки и проект письма субъекту контроля о ее проведении, подписывает их и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.4.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня регистрирует приказ о проведении плановой проверки в журнале регистрации приказов, письмо субъекту контроля о проведении плановой проверки:

- один экземпляр письма о проведении плановой проверки с приложенной заверенной печатью копией приказа о проведении плановой проверки отправляет субъекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения;

- второй экземпляр приказа о проведении плановой проверки и второй экземпляр письма субъекту контроля о проведении плановой проверки передает муниципальному служащему, ответственному за проведение проверки.

3.4.5. Плановые проверки проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки.

3.4.6. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности требований к:

- содержанию автомобильных дорог;

- проведению работ в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе;

- размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление субъекта контроля о проведении плановой проверки.

3.5. Организация проведения внеплановой проверки

3.5.1. Основанием для проведения внеплановой проверки субъекта контроля являются:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания Комитета об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- мотивированное представление должностного лица Комитета по результатам анализа мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.5.2. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, при наступлении фактов, указанных в пункте 3.5.1 Регламента, готовит проекты:

- приказа о проведении внеплановой проверки;

- письма субъекту контроля о проведении внеплановой проверки, за исключением проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзаце 2 пункта 3.5.1 Регламента;

- заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки субъекта контроля (приложение №3), если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры.

3.5.3. Подготовленные проект приказа о проведении внеплановой проверки, проект письма субъекту контроля о проведении внеплановой проверки, проект заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры) с приложенными документами, содержащими сведения, послужившие основанием для ее проведения, муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, передает через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

3.5.4. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности) в день поступления ему проекта приказа о проведении внеплановой проверки, проекта письма субъекту контроля о проведении внеплановой выездной проверки, проекта заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры) рассматривает их, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.5.5. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности) подписанного приказа о проведении внеплановой проверки, письма субъекту контроля о проведении внеплановой проверки, заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры):

- регистрирует приказ в журнале регистрации приказов, а подписанное письмо субъекту контроля и заявление в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры) - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- один экземпляр письма о проведении внеплановой проверки с приложенной заверенной печатью копией приказа о проведении внеплановой проверки направляет субъекту контроля любым доступным способом;

- один экземпляр заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры), с приложенной заверенной печатью копией приказа о проведении внеплановой проверки и копиями документов, содержащих сведения, послужившие основанием для ее проведения, отправляет в орган прокуратуры любым доступным способом. С согласия органа прокуратуры дополнительно передает факсимильно заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с приложенными документами;

- вторые экземпляры приказа о проведении внеплановой проверки, письма субъекту контроля о проведении внеплановой проверки, заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры) передает муниципальному служащему, ответственному за проведение проверки.

3.5.6. При поступлении в Комитет решения органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления решения регистрирует его и передает председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

3.5.7. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности) в день получения решения органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки рассматривает его, визирует и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.5.8. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности) решения органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки передает его муниципальному служащему, ответственному за проведение проверки.

3.5.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзаце 2 пункта 3.5.1 Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.5.10. Внеплановые проверки проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательств требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки немедленно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления проектов приказа о проведении внеплановой проверки; письма субъекту контроля о проведении внеплановой проверки, за исключением проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзаце 2 пункта 3.5.1 Регламента, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

3.5.11. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в абзаце 2 пункта 3.5.1 Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5.12. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, перед началом проверки вручает под роспись заверенную печатью копию приказа о проведении внеплановой проверки для ознакомления субъекту контроля, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля, а также предъявляет ему:

- служебное удостоверение;
- копию документа о согласовании проведения внеплановой проверки в случае согласования ее с органом прокуратуры.

После ознакомления субъекта контроля, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля с приказом о проведении внеплановой проверки муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, приступает к мероприятиям по контролю.

3.5.13. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление субъекта контроля о проведении внеплановой проверки.

3.5.14. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.5.1 Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.15. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достоящих данных о нарушениях обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.5.1 Регламента, муниципальным служащим, уполномоченным на проведение проверки, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.5.16. По решению председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установленные заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.5.17. Комитет вправе обратиться в суд с иском о взыскании с граж-

данина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.6. Проведение документальной проверки

3.6.1. Основанием для проведения документальной проверки (плановой или внеплановой) субъекта контроля является наступление даты проведения документальной проверки (плановой или внеплановой), указанной в приказе о проведении проверки.

3.6.2. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также документы, подтверждающие исполнение предписаний и постановлений уполномоченных органов муниципального контроля.

3.6.3. В процессе проведения документальной проверки муниципальным служащим, ответственным за проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Комитета, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представление в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществления в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

3.6.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципальным служащим, ответственным за проведение проверки, направляется мотивированный запрос с приложением заверенной печатью копии приказа о проведении документальной проверки с требованием в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса предоставить иные необходимые для рассмотрения документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.6.5. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется муниципальным служащим, ответственным за проведение проверки, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.6.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить в Комитет дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.6.7. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений муниципального служащего, ответственный за проведение проверки, установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, вправе провести выездную проверку.

3.6.8. Срок проведения проверки указан в пунктах 2.2.1 - 2.2.5 Регламента.

3.6.9. Результатом выполнения административной процедуры является фактическое проведение документальной проверки.

3.6.10. В случае предоставления муниципальному служащему, ответственному за проведение проверки, при проведении плановой документальной проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая документальная проверка, к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проведение плановой документальной проверки прекращается, о чем муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, составляет соответствующий акт.

3.7. Проведение выездной проверки

3.7.1. Основанием для проведения выездной проверки (плановой или внеплановой) субъекта контроля является наступление даты проведения выездной проверки (плановой или внеплановой), указанной в приказе о проведении проверки.

3.7.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится муниципальным служащим, ответственным за проведение проверки, по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.7.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципальным служащим, ответственным за проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.7.4. В рамках выездной проверки муниципальным служащим, ответственным за проведение проверки, осуществляются:

- визуальный осмотр объекта контроля в присутствии руководителя или иного уполномоченного руководителем должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях оценки соответствия объекта требованиям законодательства в установленной сфере деятельности;
- анализ документов. При этом муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, вправе потребовать у руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя для ознакомления документацию, связанную с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки.

При необходимости с указанной документацией или ее части муниципальным служащим, ответственным за проведение проверки, снимаются ксерокопии для изучения и приобщения к материалам проверки.

3.7.5. Срок проведения проверки указан в пунктах 2.2.1 - 2.2.5 Регламента.

3.7.6. Результатом выполнения административной процедуры является фактическое проведение выездной проверки.

3.7.7. В случае предоставления муниципальному служащему, ответственному за проведение проверки, при проведении плановой выездной проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая выездная проверка, к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проведение плановой выездной проверки прекращается, о чем муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, составляет соответствующий акт.

3.7.8. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридического лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности

проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8. Оформление результатов проверки

3.8.1. Основанием для оформления муниципальным служащим, ответственным за проведение проверки, акта проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является фактическое проведение проверки (плановой, внеплановой).

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.8.2. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, непосредственно после ее завершения:

- оформляет акт проверки в двух экземплярах, которые подписывают лица, проводившие проверку (приложение №4);

- один экземпляр акта проверки с копиями приложений к нему вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

- в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки вносит соответствующие записи в акт проверки и передает акт проверки должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для отправки в адрес субъекта контроля;

- производит запись о проверке в журнале учета проверок, который ведут субъекты контроля. При отсутствии журнала учета проверок делает соответствующую запись в акте проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется муниципальным служащим, ответственным за проведение проверки, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.8.3. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, получив один экземпляр акта проверки и копию акта проверки, в течение 1 рабочего дня:

- один экземпляр акта проверки отправляет в адрес субъекта контроля заказным письмом с уведомлением о вручении;

- почтовое уведомление о вручении экземпляра акта проверки субъекту контроля передает муниципальному служащему, ответственному за проведение проверки, для приобщения к акту проверки, хранящемуся в деле Комитета.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля должностное лицо, ответственный за делопроизводство, направляет акт проверки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью муниципального служащего, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, передает муниципальному служащему, ответственному за проведение проверки, подтверждение получения акта для приобщения к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле Комитета.

3.8.4. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.8.5. В случае поступления в Комитет в письменной форме возражений субъекта контроля в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления регистрирует поступившие материалы в электронной форме и передает их председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

3.8.6. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности), получив возражения субъекта контроля в отношении акта проверки, в течение 1 рабочего дня рассматривает их, ставит резолюцию для муниципального служащего, ответственного за проведение проверки, и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.8.7. Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, получив письменные возражения субъекта контроля в отношении акта проверки, в течение 1 рабочего дня передает их в соответствии с резолюцией председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности) муниципальному служащему, ответственному за проведение проверки.

3.8.8. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, получив возражения субъекта контроля в отношении фактов, выводов, предложений, изложенных в акте проверки, в течение 30 дней:

- рассматривает возражения субъекта контроля;
- по материалам рассмотрения готовит проект письма субъекту контроля о принятии его возражений в отношении акта проверки и приобщении их к акту проверки как неотъемлемой части акта либо мотивированное обоснование неприятия возражений в отношении акта проверки и передает проект письма через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

3.8.9. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности), получив проект письма в адрес субъекта контроля на его возражения в отношении акта проверки, в течение 1 рабочего дня рассматривает его вместе с приложенными документами, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.8.10. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, получив подписанное письмо субъекту контроля, уведомляющее его о принятии возражений в отношении акта проверки или неприятии возражений в отношении акта проверки, в течение 1 рабочего дня:

- регистрирует письмо в электронной форме;
- один экземпляр письма отправляет субъекту контроля с уведомлением о вручении, другой - передает муниципальному служащему, ответственному за проведение проверки, для приобщения к акту проверки, хранящемуся в деле Комитета.

3.8.11. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление субъекта проверки о результатах проверки.

3.9. Принятие мер при выявлении фактов нарушений

3.9.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридического лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки:

- выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки;
- принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- направляет в органы, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении, материалы проверки в случае, если выявленные нарушения не устранены в срок, указанный в Предписании (приложение №5).

3.9.2. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, при выявлении фактов нарушений по результатам проверки субъекта контроля в день окончания проверки:

- готовит проект Предписания в 2 экземплярах с указанием срока устранения нарушений, который не может превышать 75 дней. В случае необходимости выполнения работ сезонного характера срок устранения нарушений устанавливается по согласованию с председателем Комитета (иным лицом, исполняющим его обязанности) до 180 дней;

- подписывает подготовленный проект Предписания и один экземпляр вместе с актом проверки вручает субъекту контроля, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля под расписку об ознакомлении;

- в случае отсутствия субъекта контроля, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, а также в случае отказа субъекта контроля дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Предписанием вносит соответствующие записи в Предписание и передает Предписание в 2 экземплярах муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство, для отправки в адрес субъекта контроля.

3.9.3. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, получив подписанное Предписание, в течение 1 рабочего дня отправляет один экземпляр Предписания субъекту контроля заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) факсимильной связью с выводом отчета о передаче с факсимильного аппарата, другой экземпляр передает муниципальному служащему, ответственному за проведение проверки.

3.9.4. Представленные в Комитет в письменной форме возражения субъекта контроля в отношении вынесенного ему Предписания в целом или его отдельных положений должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение рабочего дня регистрирует и передает председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

3.9.5. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности) получив возражения субъекта контроля в отношении выданного ему Предписания в течение 1 рабочего дня рассматривает, ставит резолюцию для муниципального служащего, ответственного за проведение проверки, и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.9.6. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, получив письменные возражения субъекта контроля в отношении выданного ему Предписания, в течение 1 рабочего дня передает их в соответствии с резолюцией председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности) муниципальному служащему, ответственному за проведение проверки.

3.9.7. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, получив возражения субъекта контроля в отношении Предписания, в течение 5 рабочих дней рассматривает возражения субъекта, готовит проект письма субъекту контроля о принятии его возражений и приобщении их к вынесенному Предписанию как неотъемлемой его части либо мотивированное обоснование непринятия его возражений в отношении Предписания и передает проект подготовленного письма через муниципальному служащего, ответственного за делопроизводство, председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

3.9.8. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности), получив проект письма, в течение 1 рабочего дня рассматривает его вместе с приложенными документами, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.9.9. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, получив подписанное письмо субъекту контроля, уведомляющее его о принятии возражений в отношении вынесенного Предписания или непринятии возражений в отношении вынесенного Предписания, в течение 1 рабочего дня:

- регистрирует письмо;

- один экземпляр письма отправляет субъекту контроля, другой вместе с приложенными документами передает муниципальному служащему, ответственному за проведение проверки, для приобщения к Предписанию, хранящемуся в деле Комитета.

3.9.10. В случае если юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в сроки, указанные в Предписании, выявленные в ходе проведения проверки нарушения не устранены, муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, вне зависимости от привлечения лица к административной ответственности, направляет материалы проверки в надзорные органы либо обращается в судебные органы с требованием о понуждении устранения нарушений.

3.9.11. Результатом выполнения административной процедуры является:

- устранение субъектом контроля выявленных нарушений;

- направление материалов проверки в органы, уполномоченные для принятия решения о привлечении к ответственности;

- обращение в судебные органы с требованием о понуждении устранения нарушений.

3.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.10.1. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Комитета сведений, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Комитет объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленном в таком предостережении срок Комитет.

3.10.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.10.3. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

4. Порядок и формы контроля за исполнением Муниципальной функции

4.1. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, несет персональную ответственность за соблюдение Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Муниципальной функции, и за принятием решений. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных инструкциях.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных настоящим Регламентом, осуществляет должностное лицо Комитета, ответственное за организацию исполнения Муниципальной функции.

Текущий контроль проводится с целью выявления нарушений прав субъектов путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальной служащим, ответственным за проведение проверки, положений Регламента, действующего законодательства и иных нормативных правовых актов, а также за принятием муниципальным служащим, ответственным за проведение проверки, решений.

4.3. Перечень муниципальных служащих, осуществляющих текущий контроль, устанавливает председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности).

4.4. В ходе исполнения Муниципальной функции проводится плановый и внеплановый контроль полноты и качества исполнения Муниципальной функции.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливает председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности).

Основанием для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения Муниципальной функции является письменное обращение субъекта контроля (далее - жалоба).

4.5. Проверка полноты и качества исполнения Муниципальной функции, служебное расследование проводится на основании приказа председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности):

- комиссией, в состав которой включаются должностные лица Комитета. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом;

- муниципальным служащим, назначенным ответственным за рассмотрение жалобы.

Не допускается направление жалобы на рассмотрение муниципальному служащему, действия которого обжалуются.

4.6. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если таковые обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Результаты рассмотрения жалобы оформляются муниципальным служащим, назначенным ответственным за рассмотрение жалобы, в виде мотивированного письменного ответа заявителю.

4.7. В случае выявления нарушений прав субъектов контроля в ходе проведения проверки полноты и качества исполнения Муниципальной функции выявленные нарушения устраняются, а виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

4.8. О мерах, принятых в отношении виновных, в течение 10 дней со дня принятия таких мер Комитет сообщает в письменной форме субъекту контроля, обратившемуся с жалобой.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) в ходе исполнения Муниципальной функции

5.1. Лица, в отношении которых проводилась проверка, имеют право на обжалование действия (бездействия) и решений, принимаемых в ходе проведения проверки, в досудебном порядке путем направления в Комитет жалобы или в устной форме на личном приеме.

5.2. Предметом досудебного обжалования являются:

- действия (бездействие) должностных лиц при исполнении Регламента;

- решения, принимаемые в рамках исполнения Регламента.

5.3. Жалоба направляется председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование муниципального органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность должностного лица;

- полное наименование организации (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) лица, обратившегося с жалобой;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- изложение сути жалобы;

- подпись лица, обратившегося с жалобой, дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

5.5. Основания для отказа в рассмотрении жалобы:

а) не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить его без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами.

5.6. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение жалобы, направляет лицу, направившему жалобу, письменный ответ об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причины отказа, за исключением случая, указанного в подпункте а) пункта 5.5 Регламента.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) является получение жалобы в адрес Комитета или обращение заявителя на личном приеме.

5.8. Жалоба на действия председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности) направляется в администрацию ЗАТО г.Североморск.

5.9. Жалоба должна быть рассмотрена и решение принято в срок, не превышающий 30 дней со дня ее регистрации.

5.10. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен до 30 дней при необходимости проведения дополнительных мероприятий по существу жалобы. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется письменно.

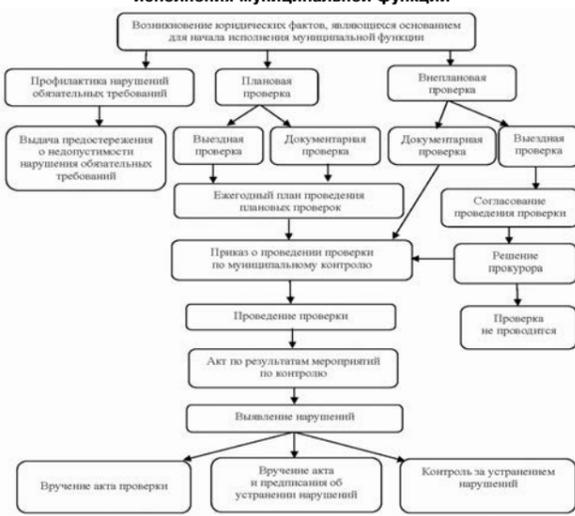
5.11. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках исполнения Муниципальной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.12. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения заявлений, направленных в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

5.13. В соответствии с действующим законодательством действия (бездействия) должностных лиц Комитета, а также решения, принятые в ходе исполнения Муниципальной функции, могут быть оспорены в суде в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

Приложение №1 к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА исполнения муниципальной функции



Приложение №2-5 к административному регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2017г. № 2130

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.07.2013 №731 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации ЗАТО г.Североморск, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (с изменениями)

В соответствии с Законом Мурманской области от 06.06.2003 №401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.07.2013 №731 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации ЗАТО г.Североморск, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (с изменениями):

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

местить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 25.12.2017 № 2130 «Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 16.07.2013 №731

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации ЗАТО г.Североморск, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области от 06.06.2003 №401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях» (далее - Закон)

1. Сахаров Андрей Владимирович - первый заместитель главы ЗАТО г.Североморск - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 1.1, 2, 2.1, 2.2, 2.3, 3, статьями 4, 6, 7, 9.1, 9.3, 9.4, 9.9, 11.1, 12.2, 12.5 (в части административных правонарушений, совершенных должностными лицами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск при предоставлении муниципальных услуг, работниками многофункционального центра предоставления муниципальных услуг или работниками муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальных услуг), 12.7, 13 и 14 Закона.

2. Макаров Денис Александрович - начальник отдела контроля Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск - об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 11.1 Закона.

3. Савченко Александр Николаевич - председатель Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2, 2.1, 2.2, 2.3, 3, статьями 4, 9.1, 9.9, 12.2 Закона.

4. Ухарева Константина Николаевича - заместителя председателя Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2, 2.1, 2.2, 2.3, 3, статьями 4, 9.1, 9.9, 12.2 Закона.

5. Суворова Наталья Анатольевна - главный специалист - муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального и жилищного контроля Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2, 2.1, 2.2, 2.3, 3, статьями 4, 9.1, 9.9, 12.2 Закона.

6. Зрелов Дмитрий Аркадьевич - ведущий специалист - муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального и жилищного контроля Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2, 2.1, 2.2, 2.3, 3, статьями 4, 9.1, 9.9, 12.2 Закона.

7. Анофриева Алина Александровна - ведущий специалист отдела муниципального и жилищного контроля Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2, 2.1, 2.2, 2.3, 3, статьями 4, 9.1, 9.9, 12.2 Закона.

8. Богромотов Алексей Григорьевич - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации ЗАТО г.Североморск - об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.4 Закона.

9. Берман Алла Романовна - консультант отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7, 9.3, 13, 14 Закона.

10. Палий Инна Борисовна - ведущий специалист Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск - об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 1.1 Закона.

11. Мусатова Леся Александровна - специалист 1 категории Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск - об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 1.1 Закона.

12. Мартемьянова Лариса Ивановна - ведущий специалист - специалист по вопросам административного производства Управления правового и кадрового обеспечения администрации ЗАТО г.Североморск - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2, 2.1, 2.2, 2.3, 3, статьями 4, 6, 7, 9.1, 9.3, 9.4, 9.9, 11.1, 12.2, 12.7, 13 и 14 Закона.

13. Сухачев Алексей Алексеевич - ведущий специалист - ответственный секретарь административной комиссии муниципального образования ЗАТО г.Североморск - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2, 2.1, 2.2, 2.3, 3, статьями 4, 6, 7, 9.1, 9.3, 9.4, 9.9, 11.1, 12.2, 12.7, 13 и 14 Закона».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК

пятого созыва РЕШЕНИЕ

от 28.12.2017г. №329

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 27.12.2016 №176 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 27.12.2016 №176 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1.1. Абзацы четвертый и пятый подпункта 1.2 пункта 1 Решения изложить в редакции:

«верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО г.Североморск на 1 января 2019 года в сумме 209 450,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ЗАТО г.Североморск в сумме 0,0 тыс. рублей;

- верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО г.Североморск на 1 января 2020 года в сумме 309 600,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ЗАТО г.Североморск в сумме 0,0 тыс. рублей»;

1.2. Подпункт 14.2 пункта 14 Решения изложить в редакции: «14.2. Установить предельный объем муниципального долга ЗАТО г.Североморск на 2017 год в сумме 243 000,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям ЗАТО г.Североморск в сумме 0,0 тыс. рублей.

Установить предельный объем муниципального долга ЗАТО г.Североморск на 2018 год в сумме 269 450,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям ЗАТО г.Североморск в сумме 0,0 тыс. рублей.

Установить предельный объем муниципального долга ЗАТО г.Североморск на 2019 год в сумме 340 400,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям ЗАТО г.Североморск в сумме 0,0 тыс. рублей.»

1.3. Приложения №5, 5.1, 6, 6.1 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить на сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Приложение 5 к Решению Совета депутатов «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 27.12.2016 №176

Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск на 2017 год

Table with 3 columns: Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника внутреннего финансирования дефицита бюджета, код классификации операций сектора государственного управления; Код бюджетной классификации; Сумма.

Table with 3 columns: Description of budget items, 2018 year, 2019 year. Includes items like 'Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации'.

Приложение 5.1 к Решению Совета депутатов «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 27.12.2016 №176

Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск на плановый период 2018 и 2019 годов

Table with 3 columns: Description of funding sources, 2018 year, 2019 year. Includes items like 'Использование остатков средств на счетах по учету средств бюджета'.

Приложение 6 к Решению Совета депутатов «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 27.12.2016 №176

Программа муниципальных внутренних заимствований ЗАТО г.Североморск на 2017 год

Table with 3 columns: Description of borrowing programs, 2018 year, 2019 year. Includes items like 'Внутренние заимствования (привлечение облигаций)'.

Приложение 6.1 к Решению Совета депутатов «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 27.12.2016 №176

Программа муниципальных внутренних заимствований ЗАТО г.Североморск на плановый период 2018 и 2019 годов

Table with 3 columns: Description of borrowing programs, 2018 year, 2019 year. Includes items like 'Внутренние заимствования (привлечение облигаций)'.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ

от 28.12.2017 г. №331

«О согласовании назначения на должность председателя Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск» В соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Согласовать назначение на должность председателя Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск Федуллова Андрея Юрьевича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск. Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск

25.12.2017 года г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, каб.62 В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 26.02.2013 №363 «Об утверждении Положения о проведении в ЗАТО г.Североморск публичных слушаний», Постановлением главы ЗАТО г.Североморск от 21.11.2017 №51 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск», заслушав и обсудив доклад начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск Дургиной М.А. по внесению изменений в правила землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск, участники публичных слушаний рекомендуют:

- 1. Публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск считать состоявшимися.
2. Одобрить предложенные изменения в правила землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в части установления территориальной зоны П-1 для земельных участков с кадастровыми номерами: 51:06:0030112:1174, 51:06:0030103:1, 51:06:0030204:8, 51:06:0030103:3; в части установления территориальной зоны Д-1 для земельного участка с кадастровым номером 51:06:0030109:195. В части установления территориальной зоны П-1 для земельного участка с кадастровым номером 51:06:0030103:1266 – оставить без изменения.
3. Направить главе ЗАТО г.Североморск проект вносимых изменений в правила землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск (Решение Совета депутатов от 26.11.2013 №476 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»).
4. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск http://citysever.ru/ в сети «Интернет».

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ

от 28.12.2017 г. №328

«О порядке организации и проведения голосования по общественным территориям муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, с целью участия населения муниципального образования ЗАТО г.Североморск в осуществлении местного самоуправления,

- Совет депутатов РЕШИЛ:
1. Утвердить прилагаемые:
1.1. Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям муниципального образования ЗАТО г. Североморск, подпадающим в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с проектом государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области на 2018-2022 годы» в рамках реализации федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (Приложение №1).
1.2. Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям муниципального образования ЗАТО г.Североморск (Приложение №2).
1.3. Форму итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по общественным территориям муниципального образования ЗАТО г.Североморск (Приложение №3).
1.4. Форму бюллетеня для голосования по общественным территориям муниципального образования ЗАТО г.Североморск (Приложение №4).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.
В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.
Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 28.12.2017 №328

ПОРЯДОК организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям муниципального образования ЗАТО г.Североморск, подпадающим в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с проектом государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области на 2018-2022 годы» в рамках реализации федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

- 1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск, подпадающих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с проектом государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области на 2018-2022 годы» в рамках реализации федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – «голосование по общественным территориям»), проводится в целях определения общественных территорий, подпадающих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.
2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается главой ЗАТО г.Североморск на основании принятого решения общественной муниципальной комиссии по отбору проектов.
Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.

- 3. В нормативном правовом акте главы ЗАТО г.Североморск о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:
1) дата и время проведения голосования;
2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
4) порядок определения победителя по итогам голосования;
5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.
4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск до 16 февраля 2018 года.
5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная муниципальная комиссия.

- Общественная муниципальная комиссия:
1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);
2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;
3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
4) осуществляет иные полномочия, определенные Главой ЗАТО г.Североморск.
6. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

- Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.
Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной муниципальной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.
В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.
Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

- 7. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная муниципальная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.
8. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.
Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).

- В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования. В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:
- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;
- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.
Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.
Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.
Голосование по общественным территориям является рейтинговым.
9. Голосование проводится на территориальных счетных участках.
Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных без передачи третьим лицам.
После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.
Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня.

- Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.
После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный

бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

10. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций Администрации ЗАТО г. Североморск.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения главы ЗАТО г.Североморск о назначении голосования.
11. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

12. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительными бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную папку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

13. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территорий, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

14. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пакеты, мешки или коробки, на которых указывается номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пакеты, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

15. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии. Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную муниципальную комиссию.

По решению общественной муниципальной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной муниципальной комиссии.

16. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

17. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.
18. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной муниципальной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии.

Установление итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится не позднее, чем через пять дней со дня проведения голосования.

19. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной муниципальной комиссии представляет главе ЗАТО г.Североморск итоговый протокол результатов голосования.

20. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной муниципальной комиссии, заверен печатью администрации ЗАТО г.Североморск и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в Администрацию ЗАТО г. Североморск.

21. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

22. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации ЗАТО г.Североморск, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Приложение №2 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 28.12.2017 №328

ФОРМА итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям муниципального образования ЗАТО г.Североморск

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования ЗАТО г. Североморск, подпадающим в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с проектом государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области на 2018-2022 годы» в рамках реализации федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

« » 20 года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ территориальной счетной комиссии о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № _____

1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования цифрами противью голосования

- 2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования цифрами прописью
- 3. Число погашенных бюллетеней цифрами прописью
- 4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии цифрами прописью
- 5. Число действительных бюллетеней цифрами прописью
- 6. Число действительных бюллетеней цифрами прописью

- 7. Наименование общественных территорий
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами прописью)
- <№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов> (цифрами прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами прописью)

Председатель территориальной счетной комиссии _____ (ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной счетной комиссии _____ (ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии: _____

Протокол подписан «__» __ 20__ года в __ часов __ минут

Приложение №3 к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 28.12.2017 №328

ФОРМА ИТОГОВОГО ПРОТОКОЛА ОБЩЕСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ ТЕРРИТОРИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования ЗАТО г. Североморск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с проектом государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области на 2018-2022 годы» в рамках реализации федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

«__» __ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Общественной муниципальной комиссии
об итогах голосования

Общественная муниципальная комиссия муниципального образования ЗАТО г. Североморск

- 1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
- 2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
- 3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
- 4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
- 5. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
- 6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
- 7. Наименование общественных территорий

- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами прописью)
- <№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами прописью)

Председатель общественной муниципальной комиссии _____ (ФИО) (подпись)

Секретарь общественной муниципальной комиссии _____ (ФИО) (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии: _____

Протокол подписан «__» __ 20__ года в __ часов __ минут

Приложение №4 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 28.12.2017 №328

Подпись двух членов территориальной счетной комиссии _____

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по выбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование комфортной среды на 2018-2022 годы» муниципального образования ЗАТО г. Североморск «__» __ 2018 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любые знаки (знаки) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий) не более чем в _____ общественных территориях, в пользу которых дана выбор.

Бюллетень, в котором знаки поставлены более чем в _____ квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знаки) не поставлены ни в одном из квадратов, считается действительным.

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	<input type="checkbox"/>
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	<input type="checkbox"/>
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	<input type="checkbox"/>

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

от 28.12.2017 г. №335
«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 23.12.2014 №592 «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск Мурманской области на 2015-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в целях уточнения отдельных положений поручения Президента Российской Федерации по вопросам развития закрытых административно-территориальных образований Российской Федерации от 17.02.2014 №Пр-335В, Постановления правительства Мурманской области от 25.12.2013 №786-ПП/20 «О стратегии социально-экономического развития Мурманской области до 2020 года и на период до 2025 года»

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

- Внести изменения в Решение Совета депутатов от 23.12.2014 №592 «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск Мурманской области на 2015-2020 годы»:
 1. В приложении к Решению Совета «Программа комплексного социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск Мурманской области на 2015-2020 годы»: приложение 2 к программе «Перечень мероприятий Программы комплексного социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск на 2015-2020 годы» изложить в редакции, согласно приложению к решению.
 2. Решение вступает в силу со дня его опубликования.
 3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.
Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

ГЛАВА ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2017г. №64
«Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма, экстремизма и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории ЗАТО г.Североморск» на 2018-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма, экстремизма и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории ЗАТО г.Североморск» на 2018-2020 годы согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2018.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Постановлению главы ЗАТО г.Североморск от 27.12.2017 №64

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА, ЭКСТРЕМИЗМА И ЛИКВИДАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК» НА 2018-2020 ГОДЫ г.Североморск

Паспорт муниципальной программы

Заказчик-координатор муниципальной программы	Отдел по делам ГО и ЧС администрации ЗАТО г. Североморск
Заказчик муниципальной программы	Администрация ЗАТО г. Североморск, Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск, Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск
Цель программы	Формирование системы профилактики терроризма, повышение антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения
Задачи программы	1. Осуществление органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск мер правового, организационно-технического, административного характера, направленных на профилактику терроризма в рамках реализации государственной политики в области профилактики терроризма. 2. Повышение эффективности межведомственного взаимодействия территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в сфере противодействия проявлениям терроризма. 3. Информирование населения ЗАТО г.Североморск по вопросам противодействия терроризма и экстремизма.

Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по вопросам профилактики терроризма. 2. Доля жителей ЗАТО г.Североморск, охваченных мероприятиями информационного характера о принимаемых органами власти мерах антитеррористического характера и правилах поведения в случае угрозы возникновения террористического акта. 3. Количество террористических актов.
Сроки и этапы реализации программы	2018-2020 гг.
Финансовое обеспечение программы	Финансирование не требуется. Финансирование мероприятий настоящей программы может уточняться по мере внесения изменений в муниципальный бюджет на соответствующий финансовый год.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация программных мероприятий в 2018-2020 годах позволит: - минимизировать возможности совершения террористических актов на территории ЗАТО г.Североморск; - повысить информированность населения о принимаемых органами власти мерах антитеррористического характера и правилах поведения в случае угрозы возникновения террористического акта; - повысить уровень антитеррористической защищенности объектов повышенной опасности, а также объектов с массовым пребыванием людей; - обеспечить условия для успешной социальной культурной адаптации молодежи, противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма и экстремизма.

1. Характеристика системы профилактики терроризма и экстремизма в ЗАТО г.Североморск

Муниципальная программа (далее – Программа) разработана с учетом общего состояния системы профилактики терроризма, направленной на обеспечение антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения, находящихся на территории ЗАТО г.Североморск, в соответствии с Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы утвержденного Президентом РФ 26.04.2013 №Пр-1069.

Необходимость решения проблемы обусловлена наличием в ЗАТО г.Североморск следующих факторов: географическое положение ЗАТО г.Североморск, многонациональный состав населения, межнациональные диаспоры, из них уроженцами Республик Украина (составляет - 4,75% от общей численности), Беларусь (составляет - 1,67% от общей численности), Республики Северного Кавказа (составляет - 0,53% от общей численности), Республика Армения (составляет - 0,22 % от общей численности) и Азербайджана (составляет - 0,53% от общей численности). Другие межнациональные диаспоры малочисленны.

В ЗАТО г.Североморск накоплен положительный опыт по сохранению межнационального мира и согласия, активно ведется работа по искоренению рисков экстремизма в начальной стадии, повышению толерантности населения и преодоления религиозных противоречий.

Угрозаобразующие факторы на территории ЗАТО г.Североморск определяются наличием потенциально опасных, критически важных объектов различной формы собственности и ведомственной принадлежности.

Территория ЗАТО г.Североморск Федеральным законом №3297-1 от 14.07.1992 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) относится к запретной и контролируемой зоне. В связи с вышеизложенным, не наблюдается массовое привлечение трудовых мигрантов в сфере производства и жилищно-коммунальных предприятий и услуг на подведомственной территории.

На территории ЗАТО г.Североморск расположены 11 критически опасных объектов, 45 объектов с массовым пребыванием людей находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления. Работа органов местного самоуправления в антитеррористической деятельности направлена на выявление и устранение условий и предпосылок, способствующих подготовке и осуществлению террористических актов, а также практическую подготовку и координацию действий, сил и средств по ликвидации и минимизации их возможных последствий.

В рамках Программы, направленной на укрепление безопасности образовательных учреждений, принимаются меры по оснащению средствами пожарной сигнализации и обеспечению физической защиты учреждений образования, восстановлению нарушенных ограждений, обеспечению достаточной степени освещенности подходов к образовательным учреждениям в темное время суток.

В условиях развития современного общества особого внимания требует профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде. Это вызвано как социально-экономическими, так и религиозными факторами.

Одним из результатов данной работы стала устойчивая положительная динамика в профилактике и предотвращении преступлений, связанных с заведомо ложными сообщениями об актах терроризма.

Профилактика терроризма, обеспечение безопасности населения являются конституционным условием стабильного существования и поступательного развития общества, создания достойных условий жизни граждан. При этом следует учитывать, что реализация этих мероприятий объективно способствует решению вопросов общей безопасности и борьбы с преступностью в ЗАТО г.Североморск.

Реализация Программы призвана усилить действие уже предпринятых мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, а также систематизировать методы процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей ЗАТО г. Североморск.

Реализация всего комплекса указанных задач невозможна без постоянной государственной поддержки, объединения и координации усилий органов государственной власти и местного самоуправления, привлечения организаций и общественных объединений.

2. Описание основных целей и задач муниципальной программы
Целью программы является формирование системы профилактики терроризма, повышение антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения. Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Осуществление органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск мер правового, организационно-технического, административного характера, направленных на профилактику терроризма в рамках реализации государственной политики в области профилактики терроризма;
 2. Повышение эффективности межведомственного взаимодействия территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в сфере противодействия проявлениям терроризма;
 3. Информирование населения ЗАТО г.Североморск по вопросам противодействия терроризма и экстремизма.
- Оценка достижения цели Программы по годам ее реализации осуществляется с использованием целевых индикаторов и показателей Программы.

№ п/п	Цели, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации Программы		
			2016	2017 (план)	2018	2019	2020
Цель: Формирование системы профилактики терроризма, повышение антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения							
Задача 1. Осуществление органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск мер правового, организационно-технического, административного характера, направленных на профилактику терроризма в рамках реализации государственной политики в области профилактики терроризма							
1.	Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по вопросам профилактики терроризма.	%	0	0,7	40	70	100
Задача 2. Повышение эффективности межведомственного взаимодействия территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в сфере противодействия проявлениям терроризма							
2.	Количество террористических актов	ед.	0	0	0	0	0
Задача 3. Информирование населения ЗАТО г.Североморск по вопросам противодействия терроризма и экстремизма							
3.	Доля жителей ЗАТО г.Североморск, охваченных мероприятиями информационного характера	%	0	0	40	70	100

3. Перечень основных программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источники финансирования	Объем средств (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий			
					Итого	2018	2019	2020	Наименование индикатора	Ед.изм.	2018	2019
<p>Цель: Формирование системы профилактики терроризма, повышение антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения</p> <p>Задача 1. Осуществление органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск мер правового, организационно-технического, административного характера, направленных на профилактику терроризма в рамках реализации государственной политики в области профилактики терроризма</p>												
1	Основное мероприятие 1. Профилактика и предупреждение террористических и экстремистских проявлений	Антитеррористическая комиссия ЗАТО г. Североморск МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г.Островной Отдел в г. Североморске УФСБ России по Мурманской области Управление образования Администрации ЗАТО г.Североморск Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по вопросам профилактики терроризма	%	40	70	100			
1.1	Проведение совместных занятий по отработке практических навыков в условиях проведения антитеррористических операций, учебно-тренировочные занятия по отработке взаимодействия при возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах и обслуживаемых территориях	Администрация ЗАТО г. Североморск Антитеррористическая комиссия ЗАТО г. Североморск МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г.Островной Отдел в г. Североморске УФСБ России по Мурманской области Управление образования Администрации ЗАТО г.Североморск Отдел молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г. Североморск Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Доля мероприятий	Да -1, Нет -0	1	1	1			
1.2	Организация выполнения решений Национального антитеррористического комитета и Антитеррористической комиссии Мурманской области в части, касающейся ЗАТО г. Североморск	Антитеррористическая комиссия ЗАТО г. Североморск МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г.Островной Отдел в г. Североморске УФСБ России по Мурманской области Администрация ЗАТО г. Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Доля мероприятий	Да -1, Нет -0	1	1	1			
1.3	Обследование опасных производственных объектов, объектов транспорта и жизнеобеспечения, образовательных и иных учреждений с массовым пребыванием людей в целях предотвращения террористических актов техногенных аварий, возможности проникновения посторонних лиц	Антитеррористическая комиссия ЗАТО г. Североморск МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г.Островной Отдел в г. Североморске УФСБ России по Мурманской области Управление образования Администрации ЗАТО г.Североморск Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Доля мероприятий	Да -1, Нет -0	1	1	1			
1.4	Проведение проверки состояния антитеррористической защищенности потенциально-опасных объектов, объектов социально-культурной сферы, водозабезопасия, в том числе объектов транспортной инфраструктуры мест массового пребывания людей	Антитеррористическая комиссия ЗАТО г. Североморск МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г.Островной Отдел в г. Североморске УФСБ России по Мурманской области Управление образования Администрации ЗАТО г.Североморск Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Доля мероприятий	Да -1, Нет -0	1	1	1			
1.5	Проведение семинаров с руководителями учебных, дошкольных и культурных учреждений по вопросам организации системы антитеррористической защиты	Управление образования Администрации ЗАТО г.Североморск Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Доля мероприятий	Да -1, Нет -0	1	1	1			
<p>Задача 2. Повышение эффективности межведомственного взаимодействия территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в сфере противодействия проявлениям терроризма</p>												
2	Основное мероприятие 2. Межведомственное взаимодействие в сфере противодействия проявлениям терроризма	МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г.Островной Управление образования Администрации ЗАТО г.Североморск Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Количество террористических актов	Ед.	0	0	0			
2.1	Осуществление комплекса мер по обеспечению безопасности и общественной безопасности в период проведения массовых, праздничных мероприятий	МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г.Островной Управление образования Администрации ЗАТО г.Североморск Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Доля мероприятий	Да -1, Нет -0	1	1	1			
2.2	Обеспечение постоянного мониторинга оперативной обстановки на территории и в окружении объектов критической инфраструктуры с целью своевременного выявления возможных террористических угроз и принятия профилактических мер реагирования	МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г.Островной Администрация ЗАТО г. Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Доля мероприятий	Да -1, Нет -0	1	1	1			
2.3	Информирование правоохранительных органов о транспортных средствах, припаркованных вблизи мест массового пребывания граждан (культурно-зрелищные учреждения, больницы, школы, детские дошкольные учреждения, жилой сектор), вызывающих подозрение	Управление образования Администрации ЗАТО г.Североморск Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Доля мероприятий	Да -1, Нет -0	1	1	1			
2.4	Осуществление взаимодействия с общественными, религиозными и молодежными организациями с целью недопущения экстремистских действий	МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г.Островной Управление образования Администрации ЗАТО г.Североморск Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Доля мероприятий	Да -1, Нет -0	1	1	1			
<p>Задача 3. Информирование населения ЗАТО г. Североморск по вопросам противодействия терроризма и экстремизма</p>												
3	Основное мероприятие 3. Информационно-пропагандистское сопровождение антитеррористической деятельности и информационно-производственное взаимодействие	Антитеррористическая комиссия ЗАТО г. Североморск МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г.Островной Отдел в г. Североморске УФСБ России по Мурманской области Управление образования Администрации ЗАТО г.Североморск Отдел молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г. Североморск Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Доля жителей ЗАТО г. Североморск, ознакомленных с мероприятиями информирования	%	40	70	100			
3.1	Организация информирования населения о действиях при угрозе совершения террористических актов в местах массового пребывания людей.	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Доля жителей, ознакомленных с мероприятиями информирования	%	40	70	100			
3.2	Проведение информационно-пропагандистских мероприятий, разъяснительной работы среди населения, направленных на повышение бдительности граждан и готовности к действиям в случае террористических угроз и чрезвычайных ситуаций	МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г.Островной Администрация ЗАТО г. Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Доля жителей, ознакомленных с мероприятиями информирования	%	40	70	100			
3.3	Организация информационно-пропагандистского сопровождения основных мероприятий АТК ЗАТО г. Североморск в средствах массовой информации	Антитеррористическая комиссия ЗАТО г. Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Доля мероприятий	Да -1, Нет -0	1	1	1			
3.4	Размещение информационных сообщений и материалов антитеррористического характера на официальном сайте Администрации ЗАТО г.Североморск	Антитеррористическая комиссия ЗАТО г. Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Доля мероприятий	Да -1, Нет -0	1	1	1			
3.5	Проведение профилактических бесед с учащимися о действиях при угрозе возникновения террористического акта с привлечением правоохранительных органов	МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г.Островной Отдел в г. Североморске УФСБ России по Мурманской области Управление образования Администрации ЗАТО г.Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Доля мероприятий	Да -1, Нет -0	1	1	1			

3.6	Усиление взаимодействия с представителями религиозных конфессий для противодействия возникновению диверсионной и экстремистской направленности	Антитеррористическая комиссия ЗАТО г. Североморск Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Доля мероприятий	Да -1, Нет -0	1	1	1			
3.7	Рассмотрение вопросов наличия государственной регистрации местных религиозных организаций, поощрения их руководителей, правоустанавливающих документов на культовые сооружения	Антитеррористическая комиссия ЗАТО г. Североморск Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	постоянно	Финансирование не требуется	Доля мероприятий	Да -1, Нет -0	1	1	1			

4. Сведения об объемах финансирования муниципальной программы

При определении объемов финансирования муниципальной программы учитывалась реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне. В рамках достижения поставленной цели были запланированы программные мероприятия, носящие организационный и информационный характер, и не требующие привлечения финансов.

5. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации Программы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов. В условиях ограниченного финансирования перечень мероприятий Программы сформирован исходя из их непосредственного влияния на реализацию поставленной цели и носят организационный характер без привлечения бюджетных средств.

Отдел по делам ГО и ЧС администрации ЗАТО г.Североморск является координатором реализации Программы. В целях обеспечения мониторинга выполнения Программы Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск предоставляют в Отдел по делам ГО и ЧС администрации ЗАТО г.Североморск отчеты о реализации Программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870. В свою очередь Отдел по делам ГО и ЧС администрации ЗАТО г.Североморск аккумулирует поступившие сведения в сводном отчете и направляет его в Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск

Контроль за реализацией Программы осуществляет координатор - Отдел по делам ГО и ЧС администрации ЗАТО г.Североморск. Координатор разрабатывает проект изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых показателей Программы. Отдел по делам ГО и ЧС администрации ЗАТО г.Североморск организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы; Управление ходом реализации Программы осуществляют заказчики Программы в части касающейся.

Ежегодно в установленном порядке может уточняться перечень мероприятий Программы, в т.ч. требующих финансирования, определяются сроки их реализации и объемы финансирования, оценивается возможность достижения целевых индикаторов и показателей.

6. Оценка эффективности муниципальной программы

Реализация программных мероприятий, направленных на формирование системы профилактики терроризма, повышение антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения.

Эффективность реализации Программы выражается в определенных ожидаемых конечных результатах:

- минимизация возможности совершения террористических актов на территории ЗАТО г.Североморск;
- повышение информированности населения о принимаемых органами власти мерах антитеррористического характера и правилах поведения в случае угрозы возникновения террористического акта;
- повышение уровня антитеррористической защищенности объектов повышенной опасности, а также объектов с массовым пребыванием людей;
- обеспечение условий противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма и экстремизма.

На достижение эффекта от реализуемых программных мероприятий Программы могут повлиять следующие риски:

- правовые риски (изменение федерального и областного законодательства, длительность формирования нормативно-правовой базы, необходимостью для эффективной реализации Программы) могут привести к существенному изменению условий реализации мероприятий Программы;
- административные риски (неэффективное управление реализацией Программы, низкая эффективность взаимодействия заинтересованных сторон) могут повлечь за собой невыполнение цели и задач Программы, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы;
- кадровые риски обусловлены определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере противодействия терроризму, что снижает эффективность и качество предоставляемых ими услуг. Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов.

Поправка

В №51 от 22.12.2017г. в газете «Североморские вести» допущены технические ошибки:

1. На стр. 55 следует читать:

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

№298 от 07.11.2017г.
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

2. На стр. 23 следует читать:

Приложение 7
к Решению Совета депутатов «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 20.12.2017г. №319

Программа муниципальных гарантий муниципального образования ЗАТО г.Североморск в валюте Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий ЗАТО г.Североморск в 2018-2020 годах

Цель гарантирования	Наименование принятиала	Сумма гарантирования (рублей)			Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принятиала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования ЗАТО г. Североморск
		2018 год	2019 год	2020 год			
		0,0	0,0	0,0	нет	есть	
ИТОГО		0,0	0,0	0,0			

2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий ЗАТО г.Североморск по возможным гарантийным случаям, в 2018-2020 годах

Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования ЗАТО г. Североморск	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям (рублей)		
	2018 год	2019 год	2020 год
За счет источников финансирования дефицита бюджета	0,0	0,0	0,0
За счет расходов местного бюджета	0,0	0,0	0,0

Уведомление о проведении ежегодной актуализации схемы теплоснабжения ЗАТО г.Североморск до 2029 года

Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск уведомляет о проведении ежегодной актуализации схемы теплоснабжения ЗАТО г.Североморск до 2029 года (далее - Схема), утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 20.10.2014г. №1141, в соответствии п. раздела 24 требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154, по состоянию на 2019 год.

Актуализации подлежат следующие данные:

- распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии в период, на который распределяются нагрузки;
 - изменение тепловых нагрузок в каждой зоне действия источников тепловой энергии, в том числе за счет перераспределения тепловой нагрузки из одной зоны действия в другую в период, на который распределяются нагрузки;
 - внесение изменений в схему теплоснабжения или отказ отнесения изменений в части включения в нее мероприятий по обеспечению технической возможности подключения к системам теплоснабжения объектов капитального строительства;
 - переключение тепловой нагрузки от котельных на источники скомбинированной выработки тепловой и электрической энергии в весенне-летний период функционирования систем теплоснабжения;
 - переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в отопительный период, в том числе за счет вывода котельных в пиковый режим работы, холодный резерв, из эксплуатации;
 - мероприятия по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;
 - ввод в эксплуатацию в результате строительства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии и соответствие их обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и проектной документацией;
 - строительство и реконструкция тепловых сетей, включая их реконструкцию в связи с истощением установленного и продленного ресурсов;
 - баланс топливно-энергетических ресурсов для обеспечения теплоснабжения, в том числе расходов аварийных запасов топлива;
 - финансовые потребности при изменении схемы теплоснабжения источники их покрытия.
- Предложения от теплоснабжающей организации и иных лиц по актуализации схемы теплоснабжения принимаются в письменном виде в период с 01.01.2018г. до 01.03.2018г.



#кофечай

Новый год и Рождество – это не только время чудес. В эти дни перед нами встает вопрос о многочисленных подарках. Дрейфуя по магазинам, лавкам, торговым центрам и бутикам, можно увлечься идеей одарить предполагаемого адресата прекрасным кофе. Особенно, если вы замечали за ним слабость к этому напитку.

Итак, вы разглядываете ассортимент специализированного магазина. Перед вами кофе на любой вкус из множества разбросанных по всему миру производителей. На каком из них остановить свой выбор? Предлагаем рекомендации профессионального бариста североморской кофейни Аллы Григорьевны Степановой, специализирую-

щейся на приготовлении качественного кофе.

Первое, что вам следует выяснить, это технические возможности обладателя вашего подарка. Выбор зернового кофе предполагает, соответственно, наличие кофемолки. Кофе мелкого помола (как гудра) подходит для турки, чуть крупнее – для эспрессо-машины, а самый крупный – для френч-

пресса. Неправильный выбор помола грозит непроваренным или переваренным напитком.

Ввиду ограниченного срока годности продукта, рекомендуется покупать пакки в вакуумной упаковке весом до 250 гр. Дело в том, что спустя 10 дней после открытия упаковки зерно теряет свои вкусовые качества, то же самое происходит и с молотым, но в течение получаса. Несколько небольших упаковок помогут вам избежать таких последствий. При этом помните, что 250 гр зернового кофе в среднем хватает на 30 чашек.

Если говорить о составе напитка, то его мягкость будет напрямую зависеть от соотношения сортов робуста и арабики. Чем больше робусты, тем крепче кофе. Как правило, рекомендуется выбирать кофе, в котором до 30% робусты, но в целом это дело личных предпочтений.

- Обычно североморцы у нас заказывают американо, капучино и латте, - рассказывает бариста Алла Григорьевна, радующая североморцев и гостей города разнообразным кофе уже почти 13 лет. - Сама я предпочитаю американо с молоком и без. В отличие от коллег в городах-миллионниках с потоком случайных клиентов, у нас в основном постоянные посетители. Они любят кофе и знают в нем толк. Многие из них известны нам по именам, нередко у нас проводятся и деловые встречи. Довольными остаются и гости Североморска.

Убедившись, что ваш адресат



будет доволен презентуемым кофе, можно отдохнуть и расслабиться за чашечкой чая. За рецептами вновь обратимся к профессионалу.

- Для такого случая, - говорит Алла Григорьевна, - есть несколько рецептов, не требующих особых навыков. В нашей кофейне успехом пользуются чайные коктейли, можно попытаться приготовить их самостоятельно.

Например, порадовать себя марокканским чаем. Для этого требуется заварить 6 гр зеленого чая с мятой в 400 мл воды. Пока вода закипает, отрезать кружок мандарина, лимона и лайма, приготовить 3 звездочки бадьяна, палочку корицы и десертную ложку меда. Готовый зеленый чай со всеми ингредиентами следует залить во френч-пресс и, настояв 5 минут, приступить к употреблению.

Для любителей пряностей подходит чай с имбирем, для приготовления которого требуется заварить 2 чайные ложки зеленого чая и ложку мяты в 400 мл воды. Пока вода закипает, сле-

дует отрезать 2 ломтика лимона, приготовить 2 звездочки бадьяна, добавить десертную ложку меда и такую же корня имбиря. Готовый чай с приправами заливаем во френч-пресс и даем настояться 4 минуты. Имбирный чай готов!

Для атмосферы праздника подходит не вызывающий аллергии мандариновый чай. Сначала приготавливается крепкий черный чай, из расчета 6 гр чая на 400 мл воды. Пока он заваривается, нарезаем круглыми ломтиками мандарин, добавляем кружок лимона, палочку корицы, ложку меда и 3 звездочки вездесущего бадьяна. Заваренный чай с добавками помещаем во френч-пресс на 5 минут.

- В качестве десерта, - говорит в завершение бариста, - североморцы предпочитают чизкейки, пироги, торты и фруктовые корзинки, а также мороженое с фруктами - перед ним непросто устоять даже зимой. Приятного вам аппетита, земляки, и новогоднего настроения!

Стефан ДЕГТЕВ.
Фото из интернета.



Фотоконкурс «Дружба года»



Участников фотоконкурса «Дружба года» оказалось так много, что напечатать все работы просто невозможно, поэтому в этой подборке - самые интересные, на наш взгляд, снимки, а остальные можно посмотреть в группе газеты «ВКонтакте».

Мы поздравляем победителей, как и обещали, они украсили обложку новогоднего номера газеты, а также получили подарок от магазина «Планета ремонта» (ул.Колышкина, 7).

Жаль только, что многие конкурсанты не принесли купоны для голосования даже за самих себя.



Надежда Дзюина и любимый питомец Ясик.



Сергей Евграфов и Джек.



Комочек счастья Сеня! Оксана Морохова.



Для любимой собачки детки и кресло свое уступят. Жанна Рослякова.



Моя любимая собака по кличке Цезарь. Алексей Поток.



Анна Борисова с дочкой Дианочкой и другом Жасей.



Полина и её любимый питомец Арчи.



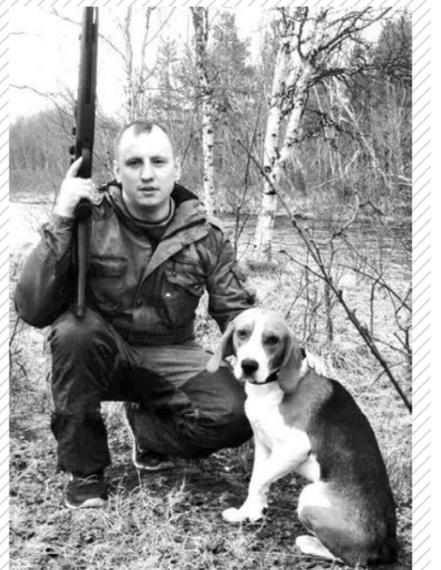
Мой лучший друг Норд. Никита Бутюгин.



Мой самый умный пёс Тони. Анастасия Козырева.



Лёша Миронов и якутская лайка Хана.



Я и мой пёс Лакки. Мы участвуем в поиске пропавших людей.

**Дорогих Олениных
Вальдемара и Таню
поздравляем
с годовщиной свадьбы!**

*Пусть в семье будет ладно,
А в душе всегда отраднo.
Пусть сопутствуют всегда
Любовь, улыбка, доброта!*

Мама и папа.

День свадьбы



**Людмилу Викторовну Кононову
поздравляем с юбилеем!**

Любимая мамочка, дорогая бабушка и теща,
поздравляем тебя с юбилеем!
Желаем тебе много сил и энергии,
желаний и возможностей.
Пусть будет крепким твое здоровье,
счастливым взгляд и добрым сердце.
Мы тебя очень любим, ценим и бережем!
С днем рождения, родная!!!

Твои родные.



**Любимую маму и бабушку
Валентину Аркадьевну Бронникову
поздравляем с юбилеем!**

*За доброту твою,
За руки золотые,
За материнский твой совет
Тебе желают дети, внуки:
Живи, любимая, сто лет!*

Юля и Маша.



**Валентину Аркадьевну
Бронникову
поздравляем
с 80-летним юбилеем!**

*Пусть юбилей несет
лишь счастье,
Ни капли грусти,
ни одной слезы.
Душевного богатства
и здоровья
Желаем мы от всей души.*

Семья Белоноговых.



ОФК БАНК
ОБЪЕДИНЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КАПИТАЛ

ВКЛАД

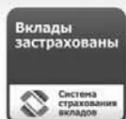
8%

СЕВЕРНЫЙ ФЛОТ



На правах рекламы

- ✓ Для военнослужащих, военных пенсионеров, гражданского персонала воинских частей и их родственников
- ✓ Пополняемый вклад с ежемесячной выплатой или капитализацией процентов



Указана годовая процентная ставка по вкладу в рублях на 368 дней без учета капитализации процентов. Минимальная сумма вклада 100 000 рублей. Вклад открывается на 91, 184 или 368 дней. Дополнительные взносы принимаются в течение всего срока, за исключением последних 30 дней, на сумму от 10 000 рублей. Проценты выплачиваются каждые 30 дней по выбору вкладчика: на счет вклада (капитализация), на накопительный счет или счет карты, выпущенной Банком. При досрочном востребовании вклада проценты за фактический срок нахождения вклада в Банке выплачиваются по ставке вклада «До востребования», действующей на дату досрочного востребования вклада. Излишне выплаченные проценты удерживаются Банком из суммы вклада. Продление договора осуществляется по ставкам и на условиях, действующих по вкладу на день продления. Условия и процентные ставки действительны на 13.05.2017

г. Североморск, ул. Сафонова, 17 **новый офис**
г. Мурманск, ул. Марата, 26
☎ (81537) 65 800, (8152) 554 554

www.ofkbank.ru/mrsk/
ПАО «ОФК Банк» лицензия Банка России № 2270
Участник Системы страхования вкладов № 869 от 26.08.2005

сеть ювелирных салонов
«ГИАЦИНТ»
НОВОГОДНЯЯ КОЛЛЕКЦИЯ
УКРАШЕНИЙ

Вас ждет традиционный розыгрыш
рождественских призов!
Главные призы - часы из золота и серебра.

КАЖДОМУ ПОКУПАТЕЛЮ ПОДАРОК

подробности в магазинах: ул. Советская, 27; Сафонова, 23
Пн-сб: с 11.00 до 19.00. Вс: с 12.00 до 18.00, без перерыва.



Поздравляем всех жителей
с наступающим Новым 2018 годом!

Каким же будет новый год,
Никто не знает наперед,
Чем он запомнится, друзья,
Что в нем исполнится не зря?
Все чуда ждуть, и в эту ночь,
Проблемы прогоняя прочь,
Он постучится в вашу дверь,
Ты только в это свято верь!

Сеть ювелирных магазинов "Гиацинт"
ул. Советская, 27; Сафонова, 23



**ОТДЕЛ
РЕКЛАМЫ**  **4-68-79**

www.shubu.ru 8 (800) 222 63 92 (звонок бесплатный)

**НОВОТОРЖСКАЯ ЯРМАРКА
За шубой!**

С 10 января в Ледовом дворце открывается праздничная Новоторжская ярмарка «За шубой!». меховые шапки и береты, манто и куртки, жакеты, полушубки и шубы — выбирайте для себя! Размеры — от 42 до 60. Меха различные. Цены выгодные.

Мутон, нутрия — от 15 до 59 тыс. руб.
Мужские шубы и дубленки — от 35 980 руб.
Каракуль, лиса — от 50 тыс. руб.
Норка — от 59 до 350 тыс. руб.
Меховые головные уборы — от 6 тыс. руб.

Гарантии — до года. Кредит*.

За шубой на Новоторжскую ярмарку!

10 — 14 января 2018, ср. — вс.,
Ледовый дворец, с 11:00 до 20:00
Мурманск, Челюскинцев, 2а

Натуральные шубы
для мужчин и женщин

* Кредит: ООО «РусфинансБанк», лиц. ЦБ РФ № 1792 от 13.02.2013



ООО «ТрансКонтейнерПлюс»

- заказ и отправка 20-тонных контейнеров по ВПД и за наличный расчет по ж/д
- автомобильные грузоперевозки по области, России и странам СНГ
- есть грузчики
- заключение договоров и выдача всех финансовых документов

т.: 981-304-47-66, 950-893-40-00,
921-709-00-50

г. Североморск,
Приморская площадь, д.1
г. Мурманск,
Портовый проезд, д.10, оф.1

Лицензия ГСС-51-10826 выдана 16.03.2004 г. МоОРТИ



**МАСТЕРСКАЯ ПО РЕМОНТУ
БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ**

а также:

- кухонного оборудования
- оргтехники ● швейных машин

ул. Сафонова, д.2,
офис 37А.
Т. 4-89-32,
953-304-33-22

время работы:
вт-пт: 12.00 - 19.00
сб: 12.00 - 17.00
вс, пн: выходной

возможны
оплата по терминалу,
безналичный расчет



НОВОГОДНИЙ КРЕДИТ

Начало зимы для одних — напоминание о близящихся праздниках, а для других — признак скорых походов по магазинам. Как раз ко вторым чаще всего относятся представительницы прекрасного пола. Не секрет, что именно женщины в российских семьях заведуют бюджетом и принимают большинство решений о покупке. А значит, именно они и в этом году решат, куда направить средства. Выбор богат — это и зимняя одежда, и новогодние подарки... В общем, способов потратить средства предостаточно. Вопрос в том, от чего придется отказаться из этого списка. На самом деле, есть решение, чтобы никто не ушел обиженным. И называется оно — кредит.

Дело в том, что банки, так же как и люди, любят дарить подарки. Только подарки у них свои, особенные. Например, в банке «Восточный» это особенная ставка — всего 12% годовых. Трата большой суммы денег одновременно чревата тем, что в январе придется затянуть пояса — ведь до зарплаты еще надо будет как-то дотянуть. А кредит от «Восточного» может выступить своеобразным буфером: ведь за ваши покупки, по сути, расплатится банк, а не вы. Поэтому, проходя мимо заманчивых витрин, вспомните о банке «Восточный». Тогда вы будете знать, что можете позволить себе исполнить все новогодние мечты для себя и своих близких.

Г. Североморск, ул. Сафонова,
9, тел. +7-960-020-5438.



Антон Ярославич Андрюк - управляющий ПАО КБ «Восточный» в Североморске.

ВОСТОЧНЫЙ БАНК

Кредит «Сезонный». Сумма: 25 000-500 000 руб. Срок кредита: 13-36 месяцев. Ставка: 12% в год. Полная стоимость кредита: 11,999-12,002%. Требования к заемщику: возраст 21-76 лет, паспорт РФ, ежемесячный доход в течение последних 3 месяцев, стаж не менее 3 мес. (для лиц до 26 лет - не менее 12 мес.). Банк вправе потребовать дополнительные документы, а так же отказать в предоставлении кредита без объяснения причин. Условия действительны на 07.11.2017. ПАО КБ «Восточный»

На правах рекламы.

Учредитель: администрация ЗАТО г. Североморск
Главный редактор: Грабаровская М.М.
Адрес редакции (издателя):
184600, г. Североморск, ул. Сафонова, 13.
Т.: 4-84-06 (приемная), 5-04-01 (корреспонденты),
4-68-79 (реклама, объявления).
s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru

Газета отпечатана в ООО «СеверныеТелесистемы», 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Выходит по пятницам. Тираж 1250 экз. Заказ 791. Время подписания в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00. Газета основана 1 января 1972 г.

Материалы под рубриками «Работаем на результат», «Свой взгляд» печатаются на коммерческой основе. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных текстов, объявлений, а также текстов, опубликованных на платной основе. Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций.

СЕВЕРОМОРСКИЕ
ВЕСТИ

При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна. В розницу цена свободная.

