

# СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

15 февраля  
2013 г.

№ 7

s-vesti.ru



Газета выходит  
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

**2** НОРМАТИВЫ ЗАМОРОЗИТЬ?

**6** КВАРТИРЫ ФЛОТУ

**31** НОВЫЙ КОНКУРС

## Первый знак первому главе

Оставивший пост главы администрации ЗАТО Виталий Волошин награжден Почетным знаком «За заслуги перед Североморском».

Виталий Иванович стал первым в городе обладателем награды, учрежденной в январе этого года. В соответствии с Положением о Почетном знаке им награждают за существенный вклад в строительство, коммунальное хозяйство, образование, культуру, спорт, охрану правопорядка и общественной безопасности, социально-экономическое развитие ЗАТО г. Североморск, благотворительную и общественную деятельность.

## Подпиши инвалида

Всероссийское общество инвалидов в этом году отмечает 25-летие. А в юбилей, как известно, принято дарить подарки. Вместе с городским отделением общества редакция объявила акцию «Подпиши инвалида!». Коллектив редакции собрал деньги, которых хватило, чтобы подписать на «Североморские вести» на 4 месяца само общество и 23 североморца с ограниченными возможностями здоровья.

Инициативу поддержали коллектив МУП «Североморские теплосети», собравший деньги для подписки 11 человек, и депутат городского совета Елена Завадская, подписавшая на газету инвалида, живущего на ее избирательном участке. Воспитатель детского сада №44 Елена Щенникова и менеджер туристической компании «Мишка-тур» Анастасия Щенникова также подписали по одному человеку.

Если вы готовы присоединиться к акции, звоните по тел.: 4-68-79, 5-03-20. Месячная подписка одного человека через почту обойдется в 50 руб., на оставшиеся 4 месяца первого полугодия – 205.

## Поджога не было

Мурманская межрайонная природоохранная прокуратура провела проверку по факту пожара, произошедшего 12 января в конюшне на территории североморского загородного парка.

Напомним, что тогда погибли 4 лошади. Экспертиза показала, что возгорание возникло в результате короткого замыкания в электропроводке. Владелец конюшни Андрей Козлов вопреки требованиям ФЗ «О ветеринарии» своевременно не сообщил о смерти животных в ветстанцию, за что привлечен к административной ответственности в виде штрафа.

## Время спектаклей

Сегодня мурманская Детская театральная школа станет очередной остановкой регионального фестиваля молодежного творчества «ТРАССА». На сцене встретятся коллективы из Североморска, Мурманска и Мончегорска, по итогам отборочного тура вышедшие в финал конкурса малых театральных форм «Анти-freeze».

Оценивать их мастерство будут музыкант, аранжировщик, соавтор и композитор мюзикла «Сестра Линда» Александр Анисимов\$, заслуженный артист России актер Мурманского областного театра кукол Сергей Харламов и педагог по актерскому мастерству театра-школы «Образ» Валентина Вамбольт из Петербурга.

Начало фестиваля в 17.00.

Анна ВИХРОВА,  
Ирина ПАЛАМАРЧУК.



Фото Льюя ФЕДОСЕЕВА.

**День святого Валентина - один из самых романтичных в году, но его популярность среди молодоженов зависит от графика работы ЗАГСов. В 2009 году 14 февраля выпало на субботу - и в Североморске случился очередной свадебный бум. Появившаяся в тот день семья Лукьяновых вчера отметила четвертый день рождения.**

Материал об этом - на стр.8

# Где будет МФЦ

**12 февраля** глава ЗАТО г. Североморск Александр Абрамов, исполняющая обязанности главы администрации Ирина Норина, председатель Комитета имущественных отношений Рауза Распопова и начальник Управления образования флотской столицы Нина Шарова совершили рабочую поездку по объектам Североморска.



Рекогносцировка на местности помогает руководству города находить оптимальные решения.

Первым пунктом стал дом №2 по улице Саши Ковалева, где ранее располагалось Управление медицинской службы Северного флота. Это помещение площадью более 1000 кв.м рассматривалось как одно из возможных мест будущего расположения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению (в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»).

В Североморске МФЦ должен быть открыт до конца 2013 года. На реконструкцию помещений для него 30% средств предстоит выделить из местного бюджета. Остальное даст область.

Помещение на улице Саши Ковалева хорошее, большое, но неудобное для жителей из-за отсутствия места для парковки автотранспорта и сложного для пешеходов преклонных лет рельефа. Поэтому глава ЗАТО поручил найти для МФЦ другое, более удобное помещение.

На улице Восточной в районе школы-интерната Александр Абрамов

вместе со специалистами осмотрел помещение, где после коренной реконструкции можно было бы разместить лыжный центр олимпийского резерва. Но поскольку помещение располагается на первом этаже жилого пятиэтажного дома, необходимо провести экспертизу, получить заключение от специалистов о возможности его использования. Также глава ЗАТО поставил задачу просчитать стоимость реконструкции помещения. Обсуждался и вопрос о прокладке лыжной и горнолыжной трасс на сопке Маячной.

Александр Абрамов и начальник Управления образования Нина Шарова посетили специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат 8 вида, где обучается 115 детей. По итогам общения с руководством этого образовательного учреждения они обратились к министру образования и науки Мурманской области с просьбой приостановить решение о преобразовании коррекционной школы-интерната. Министр Наталья Карпенко пошла навстречу этой просьбе.

Местные органы власти будут искать безболезненное решение для детей, родителей и персонала.

Юрий БАНЬКО.  
Фото автора.



Судьбой коррекционной школы-интерната озабочены все: от родителей до министра.

## Не изменяя традиции

Сегодня на городском кладбище в Росляково состоится траурное мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В нем примут участие североморские жители, представители местной власти, военнослужащие гарнизона, члены общественной организации «Боевое братство» и

морские кадеты флотской столицы. Это стало традицией - собираться в День памяти у могил североморских ребят Альберта Завьялова и Андрея Лукова, погибших во время войны в Афганистане. Священник отслужит литию по погибшим, и, как положено в военно-морском городе, будет звучать военный оркестр, пройдет минута молчания, к могилам

солдат будут возложены венки. Конечно, вспоминать сегодня будут и павших, и живых - всех, кто прошел Афган, принял участие в боевых действиях, развернутых в самых разных точках мира, всех, кто прошел через смертельный ужас войны, кто до конца выполнил свой воинский долг.

Начало торжественно-траурного мероприятия в 12.00.

## Приглашают депутаты

**17 февраля** в актовом зале гимназии №1 состоится собрание общественных советов округов №9 и 11. **Начало в 12.00.**

Приглашаем старших подъездов и всех неравнодушных жителей округов.

Повестка дня:

1. Отчет депутата Мурманской областной думы Шадрина Ю.А. о проделанной работе.
2. Вопросы коммунальных платежей.
3. Отчет участкового уполномоченного.

4. Отчет начальников ЖЭУ, проблемные вопросы округа.

Ю.А.ШАДРИН, депутат Мурманской областной думы.  
Е.П.АЛЕКСЕЕВ, А.В.ТРЕТЬЯК, депутаты Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

(Избирательный округ №9: ул.Инженерная, 9, 11, 12; ул.Падорина, 13, 15, 17, 23, 25, 27, 29, 31; ул.Адм.Сизова, 9-19.

Избирательный округ №11: ул.Полярная, 2-9; ул.Падорина, 33; ул.Адм.Сизова, 20-22).

## ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

### Уважаемые читатели!

Следующим гостем нашей «Прямой линии» станет председатель Комитета по развитию городского хозяйства **Владимир Шаталов**. Он ответит на вопросы по благоустройству, содержанию жилого фонда и предоставлению коммунальных услуг. Не пропустите!

Лично задать вопросы Владимиру Дмитриевичу вы сможете **25 февраля с 15.00 до 16.00 по телефону 5-04-01**.

Заранее задать вопросы можно по телефону 5-04-01, в нашей группе в социальной сети «ВКонтакте»

vk.com/severomorsk\_vesti или прислать на электронный адрес severomorka@gmail.com.



## Недовольны ЖКХ и земляками

Недовольство повышением с 1 января нормативов на коммунальные услуги в минувшие выходные вышло на улицы: в городах области, в том числе в нашем ЗАТО, прошли митинги и пикеты.

Инициатором немногочисленного субботнего пикета на улице Сафонова в Североморске стала местная ячейка КПРФ. Под красные стяги встали преимущественно пенсионеры, которые держали плакаты с текстами требований и протестов.

Секретарь североморского городского отделения партии Юрий Князев подчеркнул:

- Считаю, что эффект от данного мероприятия есть: за 2 часа пикета множество людей прочитали наши плакаты, взяли свежий выпуск информационного бюллетеня «Правды». Но что

касается гражданской позиции североморцев, то она, скорее, пассивна. Большинство сидит и ждет, когда кто-нибудь пойдет отстаивать их интересы!

Североморка Лидия Мельник участвовала в пикете, чтобы выразить протест против ухудшения положения пенсионеров.

- Наши с мужем пенсий едва хватает на покрытие этих заоблачных коммунальных платежей, - сказала она. - Если бы не свой сад-огород, льготы да почти ежемесячные кредиты, чтобы до очередной пенсии дотянуть, не знаю, как бы мы выкручивались.

А вот член общественного совета при главе ЗАТО Игорь Сафонов, прогуливавшийся неподалеку, по просьбе корреспондента «СВ» высказал мнение, что для решения проблем, волнующих граждан, важен именно комплекс мер: привлечение внимания общественных организаций и СМИ, митинги, пикеты, обращения в суд и прокуратуру...

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



# Вопросов больше чем ответов

На минувшей неделе в Североморске глава ЗАТО, депутаты горсовета, руководители предприятий сферы ЖКХ, представители общественности встретились с и.о. первого заместителя министра энергетики и ЖКХ Мурманской области Владимиром Полиэктовым и прибывшими с ним специалистами исполнительных органов государственной власти, ответственных за тарифообразование, надзор в жилищной сфере, реализацию внутренней политики областного правительства.

Темой обстоятельного разговора стало последнее изменение нормативов на ЖКУ. Позиции сторон определились сразу. Представители областной

исполнительной власти ссылались на необходимость исполнять постановление федерального правительства и подчеркивали, что изменение нормативов имеет

благие цели: стимулировать собственников жилья к установке приборов учета и в конечном итоге обеспечить энергосбережение в сфере ЖКХ. Представители ЗАТО утверждали, что предложенные нормативы несовершенны, методика их расчета непрозрачна, и никто в области, включая министерство, не был готов как следует к их введению. Поэтому применение новых нормативов необходимо отложить.

Начался же обмен мнениями с разбора проблем, возникших при начислении платы за услуги. Как отметил Владимир Полиэктов, во многих городах области

организации, ответственные за расчеты платежей, допустили целый ряд промахов. А сами нормативы оказались неожиданно (даже для министерства) велики. По мнению областного ведомства, причин немало. Не для всех домов есть технические паспорта с точными данными строений. Предприятия-ресурсники использовали свои собственные базы данных о помещениях, хотя есть единственно верная база данных в областном Бюро технической инвентаризации, на которую и следовало, по мнению министерства, опираться. Из-за этого у разных предприятий расходятся данные о площади общего имущества одних и тех же домов. Были и вопиющие примеры неразберихи. Например, в Умбе жителям коттеджей, в которых в принципе нет общедомового имущества и нужд, предложили их оплатить.

И все же сами формулы расчета представители министерства считают верными и подчеркивают необходимость устанавливать приборы учета. Владимир Полиэктов привел в пример свою квартиру: после установки счетчика оплачиваемый расход воды снизился вдвое, а покупка и установка счетчика окупилась за несколько месяцев. Справедливости ради заметим, что он так и не уточнил, сколько же стал платить за воду на общедомовые нужды.

Впрочем, с экономической эффективностью счетчиков никто и не спорит, вопросы вызывает другое. Представителей министерства попросили объяснить: каким образом рассчитывались нормы потребления воды без счетчиков и на ОДН? Последовавший ответ, что для установления норматива расхода воды без счетчика опрашивали

жителей Мурманска и поселка Молочный, вызвал новый залп критических стрел: насколько в принципе можно опираться на такие данные при разработке нормативов на всю область. Ведь даже расход воды на технические нужды (а именно он и составляет большую часть ОДН) в каждом доме разный и зависит от многих составляющих. Критику вызвало и инертное отношение министерства как автора нормативов к проведению разъяснительной работы среди граждан.

Очень острым был обмен мнениями по поводу домов в ЗАТО Североморск, где по техническим причинам невозможно установить общедомовые приборы учета (их на сегодня примерно 10 процентов). И главный вопрос «правомерно ли «побуждать к экономии» жителей этих домов?» повис в воздухе. Скорее всего, потому что ответ очевиден.

В развитие темы глава ЗАТО Александр Абрамов отметил, что до сих пор не ясен порядок действий, если на установку общедомовых приборов учета по каким-то причинам не дают согласия собственники жилья. Для Североморска это серьезная проблема.

В заключение североморцы предложили представителям министерства ввести единый для всей области образец квитанции оплаты за воду (с разъяснениями по поводу нормативов потребления). Было также предложено вернуться к институту управдомов. А пока насущные вопросы не решены, объявить мораторий на использование новых нормативов. Это предложение сформулировал депутат областной думы Юрий Шадрин.

Андрей ЧЕПОЙ.  
Фото Юрия БАНЬКО.



Выступление представителей министерства присутствующие слушали особенно внимательно, понимая, что цена вопроса велика.

## Со счетчиками помогут

В Мурманской области для северян, которым не под силу установить за свой счет индивидуальные приборы учета потребления коммунальных ресурсов, с 2012 года действует программа социальной поддержки. Средства на ее выполнение предусмотрены в областном бюджете. С 2013 года такую поддержку оказывает и муниципалитет.

С 1 января 2013 года вступили в силу изменения в порядок предоставления этой поддержки в соответствии с Постановлением правительства Мурманской области от 27.12.2012 года. Сама помощь по-прежнему заключается в единовременной денежной компенсации, покрывающей расходы на приобретение, установку и опломбировку водосчетчика, но не более 3500 рублей. Расширился круг по-

лучателей этой актуальной финансовой поддержки. Если в прошлом году право на нее имели только получающие адресную социальную помощь, чей среднедушевой доход был ниже величины прожиточного минимума, то с начала этого года к этому списку прибавились одиноко проживающие инвалиды и пенсионеры: мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет, супружеские пары, состоящие из пенсионеров и инвалидов, в том числе имеющие детей-инвалидов, а также многодетные семьи, чей доход не превышает 2-кратной величины прожиточного минимума. Сегодня прожиточный минимум установлен региональным правительством на уровне 9590 рублей для трудоспособных граждан, 7833 рубля для пенсионеров, 9383 рубля для детей.

Начальник Североморского межрайонного центра социальной поддержки и инвалидов Ольга Карнова напоминает, что все вышеперечисленные категории льготников могут претендовать на получение компенсации только постфактум – то есть затратив собствен-

ные средства, а после предоставив в Центр соцподдержки все необходимые документы. Перечень справок и для заявителей, являющихся получателями адресной социальной помощи, и для остальных категорий граждан можно найти на информационных стендах Центра соцподдержки по адресу ул. Ломоносова, 8 и на сайте учреждения [sosturman.ru](http://sosturman.ru).

Если говорить о социальной помощи по установке приборов учета на средства муниципального бюджета, то в городе действует программа «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО Североморск на 2013-2015 годы». Исходя из ее положений право на компенсацию расходов по покупке, установке и опломбировке счетчиков имеют ветераны Великой Отечественной войны и многодетные семьи независимо от дохода и формы собственности жилья. В данном случае финансовая поддержка оказывается при затратах на любые виды приборов учета: водосчетчики, газовые, электрические.

Потолок компенсации установлен в размере 2 тысяч рублей, в сравнении с областной поддержкой в 3500 рублей городская проигрывает.

- Но, разрабатывая эту программу, мы и не ставили своей целью покрыть все расходы граждан на установку приборов учета, а скорее простимулировать установку счетчиков за счет частичной компенсации затрат, чтобы впоследствии граждане могли экономить на оплате ЖКУ, - прокомментировал заведующий сектором по работе с отдельными категориями граждан ЗАТО Североморск Юрий Зинченко. - Единовременная выплата производится путем перечисления средств на лицевой счет заявителя, как и в случае с областной выплатой после предъявления всех необходимых документов, в том числе и товарно-кассовых чеков. Более подробно со списком документов можно ознакомиться в городской администрации, кабинетах №24 и №26, здесь же на информационных стендах, а также на сайте [citysever.ru](http://citysever.ru).

Наталья СТОЛЯРОВА.

### ПРЯМАЯ РЕЧЬ

## Евгений Алексеев, заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО г.Североморск:



- По многим, в том числе и не зависящим от местной власти причинам, общедомовых приборов учета по холодному и горячему водоснабжению на жилищном фонде в нашем ЗАТО установлено неоправданно мало. Поэтому глава ЗАТО поставил задачу перед МУП «Североморскводоканал»

спланировать и организовать работу по оснащению жилищного фонда общедомовыми приборами учета. Там, где они уже установлены, их необходимо проверить и принять к учету. И к этой работе предприятие уже приступило.

Следующая важная задача – это разъяснительная работа с жителями по введению новых нормативов потребления коммунальных услуг. Ею уже заняты сотрудники ресурсоснабжающих организаций, депутаты Совета депутатов, работники администрации. Разумеется, здесь будут активно использованы средства массовой информации, а также сетевые ресурсы.

Кроме того, 17 февраля в актовом зале гимназии №1 в ходе заседания общественных советов 9 и 11 избирательных округов депутат Мурманской областной думы Юрий Шадрин и депутаты горсовета от этих округов будут отвечать на вопросы жителей.

15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

Сегодня в нашей стране отдают дань соотечественникам, принимавшим участие в более чем 30 вооруженных конфликтах по всему миру, вспоминают павших, чествуют живых.

Мы познакомим вас с Юрием Юрченко. «Нам ли его не знать?!» – скажут многие. Уже 15 лет Юрий Григорьевич верховодит в Северноморске-3, сейчас в должности главного специалиста отдела по работе с отдаленными территориями администрации ЗАТО. О том, что местный глава – подполковник запаса, бывший заместитель командира 987 морского ракетного авиационного полка, в гарнизоне известно всем, но о том, что он еще и ветеран боевых действий, – не каждому. В 1976-1978 годах на стратегическом бомбардировщике-ракетоносце Ту-95РЦ он вел воздушную разведку у берегов африканского континента, Соединенных Штатов Америки и Фолклендских островов.

Кто бы мог подумать, что мечтавший заниматься растениеводством Юра Юрченко покорило небо. Это, как ни странно, оказалось проще. Жил Юра с бабушкой в деревне под Кировоградом, денег на квадратные метры в городе не было – вот и подался наш герой вместо сельскохозяйственного института в военкомат, а оттуда напрямую в Ворошиловградское высшее военное училище штурманов. Говорит, не мог определиться, кем ему быть – моряком или авиатором, а тут судьба подсказала: факультет морской ракетноносной авиации.

После выпуска в 1974 году молодой штурман оказался в поселке Федотово Вологодской области, где прошел службу до заместителя командира авиационной эскадрильи. Отсюда он более 20 раз летал к границам дружественных и не очень государств.

– Летишь на Кубу – впереди одна вода, никакого ориентира, – рассказывает Юрий Григорьевич. – Сейчас в арсенале летчика GPS-навигация, а тогда вся ответственность лежала на штурмане. Он же вел расчет топлива. Доводилось сажать самолет на пределе – с запасом в 5 тонн. Это на земле бывает обидно, что все лавры, как правило, летчикам достаются, а в небе нет знаков отличия: ошибка одного стоит жизни всего экипажа.

Когда же под крылом не все спокойно,



Майор Юрий Юрченко.

нужно быть внимательным вдвойне. Во время вооруженного конфликта между Англией и Аргентиной за контроль над Фолклендскими островами в Южной Атлантике штурману Юрченко было поручено произвести буквально экстремальную фотосъемку:

– Аргентинцы пробили дыру в корме английского авианосца «Илластриес». Нам нужно было заснять корабль. Поскольку тогдашняя оптика не позволяла сделать это издалека, пришлось нарушать границы воздушной зоны. Мы буквально ползали вокруг иностранных кораблей, чтобы определить их вооружение. Так что наш самолет рисковал быть атакованным. Случись что – вся ответственность лежала бы на нас самих.

Конечно, мы чувствовали особую ответственность за порученное дело: от того, насколько точные и полные сведения о силах и средствах, тактике действий иностран-

ных авианосных ударных групп, станций ПВО и т.д. мы добудем, зависела обороноспособность страны.

Тогдашние заграничные командировки авиаторов не были экзотическим отпуском. Чего стоил только 16-часовой перелет до Кубы, а потом еще столько же до Анголы – машина ведь и отказать могла. Да и выполнение заданий было сопряжено с риском. С середины 70-х в Анголе шла война между взявшим власть национально-освободительным движением и вооруженными оппозиционерами.

– Да, на довольствие мы не жаловались – в день зарабатывали по 25 долларов при месячной зарплате на родине в 180-200 рублей. Жили сначала в английской школе, затем на территории аэродрома. К чему никак не могли привыкнуть, так это к неожиданным выстрелам. Дело в том, что паспорт у ангольцев не было, поэтому в армию забирали тех, кого удавалось отловить на улице. И неважно, успел он послужить до этого или нет. Кормили местных солдат пять раз в неделю. Так что в любой момент могла раздаться автоматная очередь – рядовые охотились на птиц или животных. Шальную пулю можно было поймать в любой момент. Благо, никто из сослуживцев тогда не пострадал.

С ангольской авиационной базы наши летчики летали к берегам ЮАР. Вообще о разведывательных миссиях советских авиаторов в 70-е широкой публике мало что известно. Да и сами они рассказывают скупое. В их личных делах отметок о пребывании в Африке попросту нет. Так что даже доказать свою причастность к событиям тех лет бывает проблематично. В общественной организации «Боевое братство» на формальности не смотрят: Северноморское отделение и его руководитель Вячеслав Годунов адресует всем воинам, с честью выполнявшим интернациональный долг, слова благодарности и пожелания мира. Присоединяемся и говорим спасибо.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Фото из альбома Юрия Юрченко.

### Уважаемые североморцы! Дорогие земляки!

Сегодня в нашей стране День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Эта памятная дата установлена в честь событий, которых ждали в нашей стране долгие девять лет, – 15 февраля 1989 года завершился вывод советских войск из Афганистана. Для многих североморских жителей афганская эпопея стала не только важной страницей отечественной истории, но и личной незаживающей раной. В нашем городе мы чтим память четверых погибших воинов. Это Андрей Волобуй, Альберт Завьялов, Андрей Лукков, Сергей Никифорович.

Человек в военной форме, выполняющий приказ, служит своему Отечеству, защищает свою Родину там, где в этом возникает необходимость. Афганистан и другие горячие точки планеты показали, что наши парни достойны подвига отцов и дедов, победивших фашизм в годы Великой Отечественной войны. Они умеют быть такими же отважными и сильными, настоящими защитниками, верными своему воинскому долгу солдата, офицера. Более 200 человек, которые живут и работают в нашем городе, имеют звание «воин-интернационалист» и «ветеран боевых действий». Они свято хранят традиции фронтового братства, поддерживают друг друга и семьи своих боевых друзей.

От всей души хочется выразить всем воинам-интернационалистам слова благодарности и искреннего человеческого признания за верность долгу, присяге и Родине! Пусть ваша жизнь будет полна счастья и благополучия! Крепкого здоровья вам и вашим близким на долгие годы!

Александр АБРАМОВ,  
глава ЗАТО г. Северноморск.  
Ирина НОРИНА,  
и.о. главы администрации  
ЗАТО г. Северноморск.

## Наш человек в палате

В последних числах декабря был утвержден очередной состав членов Общественной палаты Мурманской области. От ЗАТО г. Северноморск в нее вошел новый представитель – исполнительный директор Северноморского общественного объединения «Союз предпринимателей» Антон Гапеев.

Одновременно он является помощником депутата областной думы Юрия Шадрина, помощником председателя общественно-общественного движения «Североморцы», зампреда Общественного совета при главе ЗАТО.

Антон Гапеев окончил Мурманский государственный технический университет по специальности «национальная экономика» в 2006 году. С 2003 по 2010 г. занимал должности торгового представителя, помощника коммерческого директора, маркетолога, генерального директора на частных предприятиях г. Мурманска. С 2004 по 2007 г. занимался частной практикой по экономическому и бизнес-планированию.

– Антон Игоревич, почему в сферу Ваших интересов попала именно общественная деятельность?

– Я получил экономическое образование, но интерес к об-

щественной деятельности стал проявляться еще на последних курсах университета. Во время учебы я работал на разных предприятиях Мурманска, затем стал предпринимателем. Так сложилось, что я пересмотрел приоритеты и принял решение заниматься общественной деятельностью. Больше ощущаю самореализацию, когда могу быть чем-то полезен окружающим меня людям.

– С какими вопросами чаще всего обращаются в Союз предпринимателей?

– Спектр вопросов достаточно определенный, в основном это вопросы, связанные с правовой и финансовой поддержкой предпринимателя, с информацией и применением действующего законодательства РФ, поддержкой благотворительных проектов и социальных инициатив.

– Как Вы оцениваете эффективность работы се-

вероморских общественных организаций?

– Работу наших общественных организаций я оцениваю удовлетворительно. Свое суждение строю на мнении тех специалистов, которые были у нас в ЗАТО, общались с нами. Не каждый муниципалитет может похвастаться такой работой. И это при том, что многие общественники не имеют постоянного финансирования, информационного сопровождения.

– Почему в Общественную палату Мурманской области была выдвинута именно Ваша кандидатура?

– От организации «Союз предпринимателей» меня выдвигал совет правления. В дальнейшем вопрос решался на уровне администрации ЗАТО. Выбирали, анализировали, оценивали. Было мнение, что необходима свежая кровь, ведь общественная работа требует большого энтузиазма.

– Уже решили, к чему будете стремиться, какие задачи ставите перед собой?

– Еще пять лет назад ныне депутатом Мурманской областной думы Юрием Анатольевичем Шадриним была принята на вооружение определенная кон-

цепция о том, как можно построить в нашем ЗАТО общественную работу с максимальной пользой для всех участников. Мы движемся в рамках этой концепции медленно, но верно. Поэтому те возможности, которые предоставит Общественная палата, будут использованы в том же ключе. Поддержка социальных инициатив, формирование добровольческих движений, повышение уровня правосознания граждан – все это будет способствовать развитию общественно-общественного сектора и усилению роли участия граждан в реализации государственной политики.

– 23 января состоялось первое заседание Общественной палаты. Какой фронт работ достался Вам?

– Я вошел в рабочую комиссию по вопросам гуманитарной сферы и развития гражданского общества. В мою сферу компетенции будут входить вопросы развития гражданского общества, поддержки социальных инициатив и продвижения социально-значимых проектов.

Первое время уйдет на то, чтобы адаптироваться в новой рабочей среде. Моя задача – уместить интересы общественников нашего ЗАТО в спектре общих



вопросов для их дальнейшего продвижения. Нужно расставить приоритеты и начинать диалог. Работа предстоит достаточно напряженная. В целом отношение к новому назначению того, что до положительного результата нужно будет пройти определенный путь и решить поставленные задачи. Убежден, что цепочка деловых отношений: администрация города, общественные организации – член общественной палаты в моем лице и депутат Мурманской областной думы от Северноморска Ю. Шадрин – будет эффективно влиять на решение проблем жителей.

Записала Елена ЗАХАРОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

# «Лыжня России»: мастер – класс от ребятни

– **А мне диплом дадут? Я хочу диплом! Ну когда уже старт будет?** – не терпелось маленькому Леше Смирнову поскорее проверить свои новые лыжи. Начинаящий 3-летний спортсмен лишь накануне впервые покатался полчаса – и сразу понял, что готов ставить рекорды.

Таких вот юных лыжников в прошлую субботу в загородном парке собралось больше сотни, ведь там проходила традиционная массовая гонка «Лыжня России-2013». Количество маленьких участников стало приятным сюрпризом для организаторов «Лыжни».

– Никто не ожидал, что

ребят окажется так много. У нас даже не хватило для всех призов, – признался начальник отдела молодежи, физкультуры и спорта Эдуард Миронов. – *Приносим свои извинения тем, кто остался без подарков, и приглашаем к нам в отдел за заслуженными наградами* (предварительно лучше позвонить по тел.:

5-17-60 – прим. авт.).

Заветные 300 метров лыжники от 2 до 10 лет проходили по-разному: кто-то легко, а кого-то родителям приходилось ловить на каждом шагу, ведь для многих это первая попытка встать на лыжи. Но были и исключения. За свои пять лет Оля Сережина разве что в соревнованиях не участвовала, а вот тренироваться с папой Алексеем – КМС по лыжам – и старшей сестрой Натасей она уже привыкла и пообещала теперь вместе с ними выезжать на все гонки.

В забеге ребят старше 10 лет на символичные 2014 метров в отсутствие актив-

ности нельзя было упрекнуть ни одну из школ. Их дружные команды с радостью проверили свои силы на этой лыжной трассе. Максим Мачин из школы №2 опередил всех своих друзей и первым преодолел дистанцию. Он признался, что местами было непросто, но он очень хотел прийти первым и выложился на все 100%.

Участники, бежавшие 5 километров, тоже остались довольны трассой:

– *В детстве я занимался в лыжной секции, и все соревнования проходили именно здесь. Думаю, для популяризации этого вида спорта лучшего места не найти – здесь можно и покататься, и отдохнуть,* – рассказал мастер спорта один из победителей гонки Дмитрий Бондарчук. – *Поэтому огромное спасибо организаторам.*

Но, к сожалению, не все разделяют такое мнение. Мало говорить о том, что мы за спорт и здоровый образ жизни. Важнее поступки. И лучшим доказательством расхождения слов с делом у взрослого населения нашего города стали два пустых автобуса, которые должны были доставить североморцев к месту проведения соревнований. Что отпугнуло горожан – непонятно. Отличная погода, праздничная атмосфера, музыка. Для тех, кто все-таки замерз или проголодался, работал пункт горячего питания. Но... массовый забег своего названия не оправдал: в нем приняли участие не более трех десятков человек.

В общем, что такое «Лыжня России» в этот день показали малыши. Учитесь, взрослые!

Анна ВИХРОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



# Решение квартирного вопроса

В течение последних двух месяцев для военнослужащих Северного флота было выделено около 1500 квартир – небывалое за последнее время поступление. И теперь очереди в территориальном отделе №4 (г.Североморск) ФГКУ «Западное региональное управление жилищного обеспечения» МО РФ стали еще длиннее.

## Кипит работа

О том, какой огромный объем работы возложен на территориальный отдел №4, читателям «Североморских вестей» рассказал еще в октябре 2012 года заместитель начальника отдела Сергей Граневский. К этому стоит добавить, что штат сотрудников по-прежнему недокомплектован, и поэтому приходится работать и в выходные дни.

Из проверенных отделом в январе 300 комплектов документов вынесено 250 положительных решений, а также выдано 45 решений об отказе, остальные требуют доработки. Наряду с этим за первый месяц года сотрудники отдела подготовили 120 договоров социального найма.

Самое весомое количество извещений на жилье поступило в ноябре 2012 года. Большинство из них – на квартиры в новом микрорайоне Санкт-Петербурга, где в четвертом квартале прошлого года начали ввод в эксплуатацию домов второй очереди жилого комплекса «Славянка» (микрорайон Шушары). Увольняемым военнослужащим из Мурманской области выделили там 1286 квартир. Кстати, с предложенным вариантом согласились около тысячи человек.

Сейчас идет сдача домов заказчику. Заселение планируется начать в марте. Пока же счастливые обладатели извещений занимаются сбором документов, подтверждающих их право на квартиру. В декабре 2012 года 712 военнослужащих уже представили комплекты документов, подтверждающих их право на распределенную квартиру, в январе – еще более 100. Сейчас проходит их проверка.

## Причины отказов

Сотрудникам североморского отдела «Западное РУЖО» нередко приходится выносить решение об отказе в получении квартиры. Основная причина – отсутствие оснований на момент вынесения решения, то есть если срок до даты увольнения из Вооруженных сил РФ составляет более года, то военнослужащий не имеет права получить сейчас квартиру по избранному месту жительства. На втором месте среди причин отказа – выявление у кого-то из членов семьи военнослужащего жилья в собственности, ранее не указанного в документах военнослужащего.

По количеству поступивших на Северный флот за последние два

месяца квартир на втором месте после Санкт-Петербурга города Московской области Подольск, Егорьевск, Серпухов, Лосино-Петровский и Балашиха. В эти населенные пункты Средней полосы России переезжают жить немало северян. Также охотно наши люди получают жилье в Краснодаре, Нижнем Новгороде, Пскове, Курске и Воронеже.

Однако, несмотря на то, что при направлении именных извещений учитываются предпочтения военнослужащих, нередки случаи отказов людей от предложенного варианта. Так, в этот раз многие не захотели получать квартиры в Серпухове. Причина проста: несоответствие предложенной жилой площади метражу, на который имеет право семья военнослужащего. На Северный флот поступили извещения на типовые двухкомнатные квартиры в Серпухове с практически одинаковой жилой площадью. В итоге одним военнослужащим не хватило полагающейся им жилой площади, а у других, наоборот, было значительное превышение, из-за чего люди отказывались, так как не готовы выложить солидную сумму на доплату, расчет которой производится по стоимости одного квадратного метра в данном регионе.

Есть и другие причины отказа от долгожданного жилья. Для многих решающим аргументом становится степень развития инфраструктуры. Именно поэтому северяне охотнее переезжают в жилые комплексы «Осиновая роща» и «Славянка» Санкт-Петербурга, где легко устроить ребенка в школу и детский сад, в отличие, например, от микрорайона «Кузнечики» в Подольске или «Авиаторы» в Балашихе.

## ГЖС вместо квартиры

Как заверили в североморском отделе «Западное РУЖО», количество предоставляемых жилых помещений вскоре позволит без проволочек обеспечивать квартирами увольняемых военнослужащих. По словам Сергея Граневского, все нуждающиеся в получении жилья по избранному месту жительства признаны таковыми и включены в базу Единого реестра учета военнослужащих. Сейчас получения квартиры ждут 1250 семей военнослужащих, проживающих в Мурманской области.

Наряду с этим по-прежнему есть военнослужащие, которые предпочитают вместо готовой квартиры получить государственный жилищный сертификат и самостоятельно приобрести



Дома второй очереди в жилом комплексе «Славянка» - новостройки Санкт-Петербурга готовятся к сдаче в эксплуатацию.

жилье. Так, в январе на флот поступили 115 ГЖС на военнослужащих, подлежащих увольнению из Вооруженных сил РФ.

Следует отметить, что действие федеральной целевой программы «Жилище 2012-2015» распространяется на граждан двух категорий, чья военная служба связана с Заполярьем: на людей, стоящих в очереди на переселение из закрытых военных городков, и на уволенных военнослужащих, имеющих выслугу в ВС РФ 20 и более лет и признанных нуждающимися в получении жилья.

Отдельно в соответствии с Указом Президента №1422 от 24 октября 2011 года проходит обеспечение жильем граждан, проживавших или проживающих в Архангельской и Мурманской областях, уволенных с военной службы из воинских частей и организаций Северного флота до 1 января 2005 года и признанных на тот момент нуждающимися в улучшении жилищных условий. По линии Министерства обороны они могут получить только ГЖС. Если же такой вариант не устраивает и человек хочет получить готовое жилье, то путь один: становиться в очередь на переселение в отделе по учету, распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО Североморск и годами ждать своего часа.

## Приватизация жилья

Созданный два с половиной года назад в городе Североморске территориальный отдел №4 ФГКУ «Западное РУЖО» МО РФ позволил ускорить процесс получения семьями военнослужащих квартир по избранному месту жительства и распределения служебного жилья. Всего же за время своей работы сотрудники

отдела заключили на постоянное жилье более 2500 договоров социального найма, из них около 1400 – в 2012 году.

А вот решение о передаче в собственность жилья, полученного по линии Министерства обороны, смогли получить в североморском отделе №4 только 51 семья военнослужащих. Все они заключили первый контракт после 1 января 1998 года.

Однако желающих оформить квартиру в собственность значительно больше. Дело в том, что по действующему сейчас законодательству всем военнослужащим, которые поступили на военную службу до 1 января 1998 года, постоянное жилье было предоставлено по договорам социального найма. Большинство граждан намерены перевести квартиру в собственность, но столкнулись с определенными трудностями.

Учитывая, что действие Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» заканчивается 1 марта 2013 года, многих беспокоит этот вопрос. Вот как разъяснил ситуацию временно исполняющий обязанности руководителя рабочей группы по обеспечению жильем военнослужащих Северного флота подполковник юстиции Руслан Зембицкий.

*- К сожалению, в настоящее время законодательством не урегулирован вопрос передачи квартир от Министерства обороны РФ в собственность граждан в порядке приватизации, - сказал Руслан Геннадьевич. - Признание права собственности на занимаемые гражданами по договорам социального найма жилье помещения возможно только путем обращения в суд.*

Как советуют в североморском отделе №4, главное сейчас, получить ответ от органа жилищного обеспечения МО РФ, подать заявление в суд о признании

своих прав до окончания действия Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», то есть до 1 марта 2013 года.

В связи с приближением окончания бесплатной приватизации увеличился и объем работы во всех региональных отделах Управления жилищного обеспечения. Чтобы попасть на прием к специалистам, люди вынуждены выстаивать огромные очереди, по несколько раз отпрашиваться со службы, брать отгулы. Сотрудники региональных отделов УЖО не в силах изменить ситуацию: количество обращений огромно, специалистов не хватает, а потому документооборот идет с превышением предусмотренных законодательством сроков.

Стоит отметить, что в масштабе страны объемы жилищного обеспечения военных исчисляются десятками тысяч квартир. В результате пустопорожней работой завалены все: государственные казенные учреждения Минобороны, органы местного самоуправления в городах-гарнизонах, паспортные столы, выдающие архивные справки о регистрации по месту жительства, подразделения Росреестра, выдающие уведомления об отсутствии сведений о правах военнослужащих и членов семей на недвижимость, суды, вынужденные своими решениями закрывать законодательные «прорехи».

Почему же люди, отдавшие в среднем по 20 лет жизни и более служению Отечеству, теперь вынуждены метаться по кругу между всеми вышеперечисленными органами и учреждениями?! Редакция «СВ» направила запрос в Министерство обороны РФ с просьбой разъяснить, какие меры принимает ведомство для урегулирования сложившейся ситуации. Ждем ответа.

Ольга ВОРОБЬЕВА.  
Фото автора.

## Молодежная практика возвращается

Вновь заработала региональная программа по организации временной занятости выпускников учебных заведений «Молодежная практика». Соответствующее постановление правительства Мурманской области было принято 25 января.

Многие годы молодежь Кольского Заполярья имела возможность приобрести первый трудовой опыт с помощью Государственной службы занятости, которая компенсировала расходы работодателей на организацию временных рабочих мест для проведения стажировки молодых специалистов. С 2007 года эта программа была особенно востребована работодателями, желающими привлечь на свои предприятия именно мо-

лодые квалифицированные кадры. Она позволяла с минимальными финансовыми затратами пригласить к молодому специалисту, оценить его профессиональные качества на рабочем месте и зачастую по окончании практики получить работника, уже прошедшего адаптацию на предприятии и готового к полноценному выполнению функциональных обязанностей. Эффективность и популярность программы были основаны на стабильной финансовой обеспеченности за счет средств регионального бюджета.

К сожалению, с наступлением экономического кризиса программа «Молодежная практика», вопреки пожеланиям, просьбам выпускников и работодателей, была свернута из-за отсут-

ствия финансирования.

В 2013 году региональные власти сумели изыскать необходимые денежные средства на возобновление программы, и служба занятости теперь может частично компенсировать работодателям расходы на оплату труда молодых специалистов (ежемесячно 9112 рублей плюс налоговые отчисления на каждого выпускника).

Приглашаем работодателей принять участие в организации «Молодежной практики» на предприятиях нашего города! Более подробную информацию можно получить по телефону 4-18-92 у начальника отдела трудоустройства Новикова Александра Валерьевича.

ЦЗН ЗАТО Североморск.  
Фото предоставлено ЦЗН.



Любое новое начинание, прежде чем увидит свет, требует детальной проработки. И в этом главная задача коллектива ЦЗН.

## НОВАЯ ЖИЗНЬ Открытый взгляд

Жительницам поселка Сафоново-1 больше не приходится ездить в североморские или мурманские салоны красоты, чтобы стать обладательницами роскошных ресниц. И благодарят они за это молодую предпринимательницу Ангелину Кобзарь.

Девушка еще во время учебы в университете решила, что хочет подарить эту возможность жительницам поселка. Получив диплом, она стала искать пути осуществления мечты и почти сразу поняла, что подходящий именно ей вариант - разработать собственный бизнес-проект. Загвоздка была в том, где найти стартовый капитал. И тут Ангелина узнала, что в Североморском ЦЗН на-



Для большинства девушек длинные ресницы - это просто красиво, а для Ангелины еще и прибыльно.

чинающие предприниматели могут претендовать на субсидию для открытия своего дела. То, как должен работать кабинет, в котором будет проходить кропотливая процедура наращивания ресничек, она отлично понимала.

Поэтому успешно защитить свой проект на комиссии ей не составило особого труда.

Поскольку Ангелина открыла не огромный салон красоты, а небольшой кабинет, то полученных денег хватило и на оборудование, и на рекламу. За несколько месяцев с начала своей предпринимательской деятельности Ангелина посещаемостью кабинета довольна. Заметила и то, как отлично работает сарафанное радио, благодаря которому наращивать реснички в поселок приезжают и жительницы Североморска, услышавшие восторженные отзывы знакомых из Сафоново-1.

— Когда занимаешься тем, в чем хорошо разбираешься и предоставляешь качественные услуги, никакая конкуренция не страшна, — утверждает Ангелина. — Так что я не исключаю возможность расширения бизнеса в ближайшем будущем.

Анна ВИХРОВА.  
Фото из альбома ЦЗН.

Банк вакансий котируемых рабочих мест для инвалидов Центра занятости населения ЗАТО Североморск:

Вакансия	Зарплатная плата
Врач-нефролог	15 100
Врач (мануальная терапия)	15 100
Врач функциональной диагностики	9 112
Врач по лечебной физкультуре	15 100
Врач-гематолог	15 100
Врач-дерматовенеролог	15 100
Врач-нейрохирург	16 300
Врач-онколог	16 300
Врач-рентгенолог	15 100
Врач-травматолог	16 300
Врач-хирург	16 300
Медицинская сестра (операционная)	9 112
Медицинская сестра	9 112
Мойщик тары	9 112
Подсобный рабочий	9 112
Подсобный рабочий	10 000
Рабочий	9 112
Рентгенолаборант	9 112
Санитарка	9 112
Слесарь по ремонту автомобилей	14 000
Слесарь-сантехник	9 112
Слесарь (инструментальщик)	20 000
Уборщик служебных помещений	10 000
Фельдшер-лаборант	11 400

Более подробную информацию по вакансиям вы можете получить по адресу: г. Североморск, ул. Душенова, 26, оф. 80, и по телефонам: 4-56-12, 4-18-92

## Безработица и алименты

Есть сферы жизни и общественных отношений, которые на первый взгляд носят сугубо частный характер. На деле оказывается, что это далеко не так. К этой категории относится и область отношений людей после развода.

По данным Североморского отдела ЗАГС, расторгнутых в 2012 году браков 445 против 542 зарегистрированных. У половины бывших семей есть один или несколько общих детей, а значит, столько же отцов и матерей будут связаны алиментными отношениями.

Для сотрудников Государственного областного бюджетного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО Североморск» работа, связанная с начислением и перечислением алиментных выплат, составляет отдельный объемный блок работы. В 2012 году из общей численности безработных, состоящих на учете в ЦЗН, 8% имели исполнительные листы на удержание алиментов на содержание несовершеннолетних детей.

Практика работы отдела социальных гарантий показывает, что

большинство отцов не имеет ясного представления о том, что значит быть алиментнообязанным, а большинство матерей не знают о способах государственного регулирования отношений в этой сфере. За последние годы участилась практика, когда гражданин регистрируется в качестве безработного, и ему назначается пособие, к примеру, в минимальном размере 1190 руб. Центр занятости производит удержания из пособия по безработице в соответствии с размерами, определенными исполнительным производством. Примерно сумма составит 500-600 руб. в месяц. А сам отец в это время работает, скрывая трудоустройство. Это является, с одной стороны, нарушением закона о занятости, а с другой — уклонением от алиментов. При выявлении подобных фактов ЦЗН передает материалы в правоохранительные

органы, возбуждаются административные и уголовные дела.

Вместе с тем, часто в бухгалтерию Центра занятости граждане обращаются с просьбой написать заявление о добровольной уплате алиментов на содержание ребенка. Другие просят в первом месяце выплаты не производить удержаний, потому что они уже выделили из своего бюджета сумму на содержание. Некоторые сетуют, что деньги до ребенка не доходят. По Семейному кодексу, если из-за расстрата алиментов страдают интересы ребенка, нужно обращаться в суд. За использование детских денег не по назначению предусмотрена административная ответственность (ст. 5.35 Кодекса об административных правонарушениях).

Разумеется, главное в обеспечении детей алиментами — их реальное получение. На что может рассчитывать разведенная мать с ребенком? Стандартный размер алиментов — 1/4 заработка на одного ребенка, 1/3 на двух, 1/2 на трех и более детей — может быть изменен: уменьшен или увеличен (п.1 ст.81 Семейного кодек-

са). По закону алименты платятся исходя из заработка и иных доходов, которые получают родители (ст.82 Семейного кодекса). На выплату алиментов может быть направлено и 70% доходов. Определит это судебный пристав-исполнитель. Полный перечень заработков и доходов, которые учитываются или не учитываются при выплате алиментов, перечислены в Постановлении Правительства РФ от 18.07.96г. №841 «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей». Постановлением Правительства РФ от 15.08.08. №613 в него внесены изменения. Основная информация о выплатах, на которые не может быть обращено взыскание алиментов, содержится в новом Федеральном законе от 02.10.2007г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Пособие по безработице однозначно является доходом, с которого алименты на содержание несовершеннолетних детей удерживаются. Оно может быть назначено на год или на 6 месяцев в размерах: 1190руб. (ми-

нимальное) и 6860 руб. (максимальное). Таким образом, сумма алиментов может составлять от 595 руб. до 3430 руб.

Начисление пособия происходит ежемесячно по элементарным периодам. Реальным периодом расчета является не месяц с 1-го по 31-е число, а период, границами которого являются расчетные даты клиента, то есть даты посещения. Поэтому сумма получаемых алиментов каждый раз разная. Кроме того, клиент может стоять на учете без выплаты пособия: у него может быть приостановка в выплате по причине нарушения режима обязательной перерегистрации (неявок на отметку). Или клиент утратил право на пособие в связи с истечением установленного периода его выплаты, а новое назначение наступит через 6 месяцев после первого периода выплаты, если клиент не снимется с учета. В этот период женщина не получает удержаний из пособия, и идет накопление задолженности.

Светлана БИЯЛТ,  
инспектор Центра занятости населения ЗАТО Североморск.

# Вот бы домик «Белочке»

Еще недавно коллектив детского сада №5, что в Североморске-3, гадал, будет ли работать после новогодних каникул ввиду обещанной ликвидации подведомственных Минобороны дошкольных учреждений. А буквально на днях дружно справил золотой юбилей учреждения.

Как мы уже писали, в прошлом году Министерство обороны решило в одностороннем порядке передать стоящие у него на балансе детские сады муниципалитетам. Техническое состояние пятого детского сада, мягко говоря, оставляет желать лучшего. Прими его город – надзорные органы тут же повесят за-

мок. К «военному» детскому саду внимания куда меньше – это и выручает. Детский сад в Североморске-3 был открыт в 1963 году при воинской части и в течение 12 лет не имел даже номера. Сейчас его ласково именуют «Белочкой», а в кабинете заведующей Елены Демьяненко обосновалась целая се-

мейка сувенирных рыжехвостых. Садик рассчитан на 95 детей, но его посещают 123 малыша – в тесноте, да не в обиде. Камерность, домашняя обстановка – отличительная особенность гарнизонного садика. Здесь, как водится в небольших поселениях, все друг друга знают, всегда готовы поддержать. Военные помогают с уборкой территории от снега. А уж если отставали детский сад, то всем миром. На митинги в защиту сада дошкольные работники выходили вместе с родителями подопечных. Но сплотила их отнюдь не беда, а любовь к детям.

– Все педагоги, работающие в нашем садике, – отличные специалисты, – говорит руководитель родительского комитета Татьяна Ужанкова. – Чего греха таить, работающим родителям времени на воспитание детей часто не хватает. Так что многое, в том числе подготовка к школе, ложится на плечи воспитателей.

А они в условиях весьма скромного финансирования стараются сделать пребывание ребят в саду максимально комфортным и интересным. Какой еще детский сад может похвастаться музеем русского быта?

– Елена Александровна Дегтярь в своей педагогической работе сделала акцент на русских народных традициях и начала собирать соответствующие экспонаты, – рассказывает Елена Демьяненко. – У нас есть прялка, утюги, горшочек, самовар, куклы в народных костюмах. Из картона вырезали стилизованную печку. А чтобы было где это разместить, переоборудовали кладовую под музей.

Коллектив детского сада №5 – это 42 человека. Многие, как Галина Кругликова, Татьяна Крайникова, Валентина Мамонова, Елена Власюк, Тамара Коломеец, работают здесь более 20 лет. Елена Демьяненко отдала садик четверть века и в прошлом году возглавила коллектив. Примечательно, что начальника здесь выбирают общим голосованием –



Долголетия детскому саду пожелал глава ЗАТО Александр Абрамов.

отсюда и микроклимат благоприятный.

В среду, 13 февраля, в гарнизонном детском саду прошла праздничная линейка. Поздравить работников пришли друзья и почетные гости: глава ЗАТО Александр Абрамов, начальник отдела по работе с отдаленными территориями администрации ЗАТО Татьяна Ищенко, командир авиационно-технической базы Александр Фистин. На юбилей учреждения коллектив заказал то, на что попросту не хватает средств: пылесос, учебную доску, массажные мячики. Родители не так давно

вскладчину установили сигнализацию. Но самым дорогим и долгожданным подарком станет, конечно, переезд в новое помещение. Земельный участок под строительство современного детского сада на 220 мест уже сформирован, поставлен на государственный кадастровый учет и оформлен в муниципальную собственность. Остается надеяться, что военное ведомство по времени с закрытием «Белочки» до завершения строительства. Кулаки держит весь гарнизон.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото Юрия БАНЬКО.



Заведующая д/с №5 Елена Демьяненко с гордостью показывает гостям музей русского быта и коллекцию кукол.

14 февраля - Всемирный день влюбленных

## Соединенные Валентином

«Не наш это праздник!» – все чаще сегодня можно услышать о Дне святого Валентина. Но Дмитрий и Анастасия Лукьяновы такого мнения не разделяют, потому что 14 февраля – день рождения их семьи, которой вчера исполнилось четыре года.

Молодые люди вместе работали, но какой там служебный роман – даже о приятельских отношениях между ними говорить было нельзя: разные характеры, ценности, взгляды на жизнь. Поэтому они старались общаться как можно реже, чтобы не провоцировать конфликт. Через какое-то время им больше не пришлось стесняться на работе, потому что оба уволились. Но судьба подарила им еще одну встречу, которая позволила посмотреть друг на друга по-новому.

Это произошло в клубе. Дмитрий пришел туда с друзьями, чтобы отдохнуть, а Анастасия танцева-

ла на сцене, заводила публику. Они сразу узнали друг друга и удивились, почему раньше между ними не было того притяжения, которое возникло в этот момент.

Друзья говорили молодому человеку, что вряд ли можно рассчитывать на серьезные отношения с танцовщицей, да и зачем это нужно, но Дмитрий никого не послушал. Весь вечер и следующий день они не расставались, а потом он отдал Насте ключи от своей квартиры.

Знакомым не верилось, что эти двое уживутся: Дима – тихий, спокойный, домашний, а Настя – заводная, эмоциональная, порой

даже слишком. Ссоры между ними вспыхивали с завидной регулярностью, дважды они пытались расстаться, но больше трех дней друг без друга прожить не смогли. За то время, что они вместе, любовь пришлось проверять двумя ремонтами и одним переездом, расстояниями и месяцами разлуки, когда Дмитрий уходил в море. Жизнь показала, что чувства сильнее всего этого.

Да и вообще оказалось, что не такие уж они и разные, когда через полтора года совместной жизни одновременно решили поговорить о том, что готовы стать родителями, а значит, отношения пора узаконить. Предложения руки и сердца с преклонением колена не было, потому что их свадьба для обоих казалась событием очевидным. Но душа-то все равно просит романтики, поэтому жених и невеста решили выбрать кра-

сивую дату. А ближайшим праздником был именно День святого Валентина.

– Для нас было очень важно пожениться в День всех влюбленных, потому что мы любили этот праздник и хотели сделать его по-настоящему своим. Даже если бы 14 февраля оказался не регистрационным днем в ЗАГСе, мы бы попросили, чтобы для нас сделали исключение, – говорит Анастасия. – И не страшно, что в день свадьбы было 25 градусов мороза, – мы не заметили холода и чувствовали себя самыми счастливыми.

Супруги уверены, что такая символическая дата помогает им сохранить романтику в отношениях. В отличие от Анастасии, Дмитрий, как и многие мужчины, менее предрасположен к сантиментам, но как раз поэтом получать от него неожиданные сюрпризы еще приятнее. Только теперь ему прихо-



Первыми Дмитрия и Анастасию поздравили дочка Дарина и котенок Лелик.

дится баловать уже не одну девушку, а двух, потому что три с половиной года назад родилась их дочка Дарина.

Кстати, о количестве презентов и поздравлений. Возможно, кто-то и женится в праздник в целях экономии, но только не Лукьяновы. 14 февраля они готовят друг другу по два подарка: на годовщи-

ну свадьбы и на День святого Валентина. Хотя, чтобы лишний раз признать в любви и порадовать близкого человека какой-нибудь приятной мелочью, Дмитрию и Анастасии не нужно искать причин, ведь они считают, что настоящий подарок делается без повода.

Анна ВИХРОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2013г. №82

**«О внесении изменений в Постановление администрации  
от 27.06.2012 №501»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 28.12.2011 №1059 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей», администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 27.06.2012 №501, изложив его в новой редакции.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Североморские вести» и на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*В.И. ВОЛОШИН,*  
глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 04.02.2013 №82

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ****по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет детей в образова-  
тельные учреждения, реализующие основную образователь-  
ную программу дошкольного образования (детские сады)»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

**1.2. Описание заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) являются родители (законные представители) детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет, проживающие на территории ЗАТО г.Североморск.

**1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управление).

Местонахождение Управления: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4.

График работы Управления:

- понедельник-четверг с 08.30 до 17.15, обед с 13.00 до 14.30;
- пятница с 08.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.30;
- суббота, воскресенье - выходные.

Информацию о месте нахождения Управления, графике работы его и специалистов, обеспечивающих исполнение муниципальной услуги, консультацию о порядке исполнения муниципальной услуги можно получить по телефону: (8-815-37) 4-95-63.

Номера телефонов, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом Управления требований административного регламента: (8-815-37) 4-95-65, (8-815-37) 4-95-64.

Адрес официального сайта Управления, содержащего информацию о муниципальной услуге: <http://www.edu-severomorsk.ru/>.

Адрес электронной почты для консультаций, обращений и направления электронных писем: [esimc@com.mels.ru](mailto:esimc@com.mels.ru).

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4.

Электронный адрес для направления документов и обращений: [esimc@com.mels.ru](mailto:esimc@com.mels.ru).

Информация об исполнении Управлением муниципальной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Управления: <http://www.edu-severomorsk.ru/>.

Местонахождение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4. Контактный телефон для обращений, консультаций: (8-815-37) 4-95-63.

Адрес электронной почты для получения информации: [esimc@com.mels.ru](mailto:esimc@com.mels.ru).

Часы работы должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

- понедельник-четверг с 08.30 до 17.15, обед с 13.00 до 14.30;
- пятница с 08.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.30;
- суббота, воскресенье - выходные.

График приема посетителей должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги:

- понедельник - 15.00 - 17.00;
- среда - 15.00 - 17.00.

1.3.2. Сведения о графике работы Управления сообщаются по телефонам для справок (консультаций), и также размещаются на Интернет - сайте Управления образования: <http://www.edu-severomorsk.ru/>.

1.3.3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, осуществляют должностные лица Управления.

1.3.4. Информирование осуществляется в виде:

- устного консультирования;
- письменного консультирования.

1.3.5. Информирование осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- электронной почты;
- сети Интернет, в том числе на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области»: <http://51gouslugi.ru>;
- средств массовой информации;
- информационных стендов.

1.3.6. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Управления, ответственное за прием и консультирование, обязано:

- называть наименование органа, должность, свои фамилию, имя, отчество;
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.7. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо Управления, осуществляющее при-

ем и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить заявителю изложить суть обращения в письменной форме;
- б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
- в) в двухдневный срок дать консультацию по контактному телефону, указанному заявителем.

1.3.8. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.9. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения заявителя. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.10. Начальник Управления либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.11. Письменный ответ подписывает начальник Управления или лицо, его замещающее. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети Интернет в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя, в том числе нарочным.

1.3.12. При индивидуальном письменном консультировании должностное лицо Управления, ответственное за прием и консультирование, направляет ответ заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае если подготовка ответа требует дополнительных консультаций, по решению начальника Управления срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения (приложение №1).

1.3.13. Письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных средствах массовой информации, на Интернет-сайте Управления: <http://www.edu-severomorsk.ru/>.

1.3.14. Прием обращений заявителя должностными лицами ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

1.3.15. Должностное лицо Управления, ответственное за прием и консультирование, в обязательном порядке информирует заявителя:

- а) о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- б) об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- в) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- г) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- е) о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- ж) о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Управления.

1.3.16. Устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

1.3.17. Выступление в средствах массовой информации, должностных лиц Управления, осуществляющих прием и консультирование граждан, согласовываются с начальником Управления.

1.3.18. Консультирование осуществляется также путем оформления информационных стендов, в том числе настольных. Информационные стенды должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована на тематическую и организационную.

1.3.19. На Интернет-сайте Управления размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты Управления;
- сведения о графике работы Управления;
- сведения о графике приема граждан;
- административные регламенты Управления по предоставлению муниципальных услуг.

1.3.20. На информационном стенде Управления размещается следующая информация:

- а) извлечения из текста настоящего Регламента;
- б) блок-схема (приложение №4) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- в) перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- г) образцы оформления и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги;
- д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- е) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Управления.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ****2.1. Наименование муниципальной услуги**

Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

**2.2. Наименование исполнительного органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск (Управление).

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача родителям (законным представителям) направления на право зачисления в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад);
- направление (сообщение) заявителю решения об отказе в установлении муниципальной услуги.

**2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Решение об установлении или об отказе в установлении муниципальной услуги выносится Управлением в течение 15 дней с даты обращения на основании заявления и документов, представленных заявителем. При поступлении документов по почте - с даты их получения Управлением, указанной на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их получения.

2.4.2. Максимальное время ожидания заявителей в очереди при подаче документов или для получения консультации не должно

превышать 30 минут.

2.4.3. Время приема заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги от гражданина, оценки документов, их полноты, достаточности, определения права на муниципальную услугу не должно превышать 30 минут.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;1
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;2
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;3
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;4
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;5
- Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;6
- Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;7
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;8
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;9
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;10
- Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;11
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;12
- Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 (в ред. от 01.07.2010) «О прокуратуре Российской Федерации»;13
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ (в ред. от 12.12.2011) «О статусе военнослужащих»;14
- Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;15
- Федеральным законом от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;16
- Федеральным законом от 26.06.1992 №3132-1(в ред. от 29.03.2010) «О статусе судей в Российской Федерации»;17
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;18
- Постановлением Правительства РФ от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;19
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;20
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 №91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций»;21

- Законом Мурманской области от 23.12.2004 №549-01-ЗМО «О государственной социальной помощи в Мурманской области»;22

- Законом Мурманской области от 28.12.2004 №568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;23

- Постановлением правительства Мурманской области от 04.05.2007 №214-ПП «О перечне категорий детей с отклонениями в развитии, родители которых освобождаются от родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;24

- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск;25

- Положением об управлении образования администрации ЗАТО г.Североморск, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 №159;26

- Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 05.12.2012 №1156 «Об утверждении Порядка приема заявлений, постановки на учет, зачисления детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, в ЗАТО г.Североморск»;27

- иными нормативными и правовыми актами, регламентирующими прием заявлений, постановку на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

**2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителю в Управление необходимо представить:

- а) заявление (приложение №2);
- Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:
- б) копия свидетельства о рождении ребенка;
- в) копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- г) копии документа, подтверждающего наличие установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) по устройству ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад).

Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

Представленные документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы с истекшим сроком их действия, представленные для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, не могут быть приняты к рассмотрению.

2.6.2. Копии документов, указанные в пункте 2.6.1. Административного регламента, представляются с одновременным представлением оригиналов. В случае предоставления заявителем нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

Документы, указанные в пункте 2.6.1. Административного регламента, могут быть направлены по почте. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе. Копии документов, направленные в Управление по почте, должны быть заверены заявителем.

2.6.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1. Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) правительства Мурманской области, и направлены в Управление с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области». 29

Обязанность по представлению документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, возложена на заявителя.

В случае когда Управление располагает сведениями, необходимыми для установления муниципальной услуги, заявитель освобождается от обязанности предоставления всех или части документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента.

2.6.4. Ответственность за достоверность документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для установления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

### 2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов является: отсутствие необходимых документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1. Административного регламента;

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя права на предоставление муниципальной услуги.

2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление заявителем предусмотренных пунктом 2.6.1. Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, либо наличие в них неполной и (или) недостоверной информации.

2.7.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

### 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

### 2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

2.9.2. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.3. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.9.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

2.9.5. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.9.6. Места ожидания в очереди на представление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

2.9.7. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.9.8. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.9.10. Кабинет приема заявителей обеспечивается необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая Интернет, оргтехнику), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами о предоставлении государственной услуги, стульями и столами.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.

2.9.11. Должностное лицо, осуществляющее прием и консультирование, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.9.12. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.9.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

### 2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на количественные и качественные.

2.10.2. В число количественных показателей доступности входят:

- процент заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 30 минут;
- процент заявителей, удовлетворенных графиком работы Управления;

2.10.3. В число качественных показателей доступности предоставляемой услуги входят:

- достоверность информации о предоставляемой услуге;
- наличие различных каналов получения услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

2.10.4. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемых услуг входят:

- соблюдение сроков предоставления услуг;
- количество обоснованных жалоб.

2.10.5. В группу показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:

- культура обслуживания (вежливость, тактичность);
- эффективность результатов труда специалистов Управления (профессиональное мастерство);
- качество результатов труда специалистов Управления (профессиональное мастерство).

2.10.6. Показатели доступности и качества предоставления му-

ниципальной услуги и их значения приведены в приложении №3.

### 2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланки заявления и других документов заявитель может получить в электронном виде на Интернет-сайте Управления образования: <http://www.edu-severomorsk.ru/> и на Интернет - портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: <http://51.gosuslugi.ru>.

### 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

#### 3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления для исполнения муниципальной услуги;
- постановка ребенка на учет для предоставления места в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад), по заявлению родителей, в том числе в электронном виде;
- принятие Комиссией решения о выдаче направления на право зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад);
- выдача родителям (законным представителям) направления на право зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад);

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме (Приложение №4).

#### 3.2. Прием документов и регистрация заявления для исполнения муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Управление заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, представленных лично заявителем или направленных по почте.

Прием заявления и документов для исполнения муниципальной услуги:

- 3.2.1.1. Должностное лицо Управления, ответственное за выполнение муниципальной услуги:
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, и их надлежащее оформление;

- проверяет правильность заполнения заявления;
- при установлении соответствия предоставленных документов перечню, установленному пунктом 2.6.1. Административного регламента, в случае отсутствия заполненного заявления, предлагает заявителю заполнить заявление по соответствующей форме (приложение №2) или при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления, проверяет точность заполнения заявления; в исключительных случаях заполняет заявление от имени заявителя, после чего зачитывает текст заявления заявителю и предлагает ему поставить личную подпись;

- уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги при установлении фактов отсутствия необходимых документов и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, указанным в подразделе 2.6. Административного регламента, объясняет ему содержание выявленных недостатков в предоставленных документах, предлагает принять меры по их устранению, возвращает предоставленные документы заявителю;
- регистрирует заявление в «Книге учета будущих воспитанников».

Срок выполнения административных действий - 20 минут. Прием поступивших по почте документов для предоставления муниципальной услуги:

- 3.2.1.1. В день поступления заявления и документов, направленных по почте, должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, регистрирует их в базе данных входящей корреспонденции и передает начальнику Управления либо иному уполномоченному им лицу.

3.2.1.2. Начальник Управления либо иное уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения поступивших по почте заявления и документов от должностного лица, ответственного за делопроизводство, визирует заявление и передает должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.

3.2.1.3. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в день получения заявления и документов от начальника Управления либо иного уполномоченного им лица передает заявление и документы должностному лицу Управления, ответственному за выполнение муниципальной услуги.

3.2.1.4. Должностное лицо Управления, ответственное за выполнение муниципальной услуги, при получении документов от должностного лица, ответственного за делопроизводство:

- проверяет наличие всех документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, и их надлежащее оформление;
- проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений предоставленным документам.

Срок выполнения административных действий - 25 минут.

3.2.1.5. Должностное лицо Управления, ответственное за выполнение муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки поступивших документов выполняет одно из следующих административных действий:

- подготавливает письмо о возврате заявителю документов, поступивших по почте, с указанием причин их возврата в случае установления отсутствия необходимых документов, либо их несоответствия требованиям, указанным в подразделе.

2.6. Административного регламента (приложение №8), и передает его вместе с документами начальнику Управления или иному уполномоченному им должностному лицу;

- вносит в «Книгу учета будущих воспитанников» запись о получении документов в случае соответствия заявления и документов требованиям, указанным в подразделе 2.6.1. Административного регламента.

3.2.1.6. Начальник Управления либо иное уполномоченное им должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица Управления, за выполнение муниципальной услуги, письма о возвращении документов заявителю подписывает его и передает вместе с документами должностному лицу Управления, ответственному за делопроизводство.

3.2.1.7. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, в день получения от начальника Управления или иного уполномоченного им должностного лица подписанного письма о возвращении документов заявителю с документами регистрирует его в базе данных исходящей корреспонденции и направляет вместе с возвращаемыми документами заявителю простым почтовым отправлением.

#### 3.3. Постановка ребенка на учет для предоставления места в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад), по заявлению родителей, в том числе в электронном виде.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является внесение в «Книгу учета будущих воспитанников» должностным лицом Управления, ответственным за выполнение муниципальной услуги, записи о получении документов.

3.3.2. Должностное лицо Управления, ответственное за выполнение муниципальной услуги:

- при регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдает на руки или направляет по почте или электронной почте уведомление (приложение № 5) о дате постановки на учет ребенка, его порядковым номере в «Книге будущих воспитанников»;

- вносит персональные данные ребенка в единый банк данных автоматизированной системы учета детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.3.3. Персональные сведения о ребенке сохраняются в едином банке данных автоматизированной системы учета детей до получения родителями (законными представителями) направления в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад).

Срок выполнения административных действий - 1 рабочий день.

#### 3.4. Принятие Комиссией решения о выдаче направления на право зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад).

3.4.1. Решение о выдаче направления на право зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад), принимает Комиссия, утверждаемая постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

3.4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

3.4.3. Комиссию возглавляет председатель, который несет персональную ответственность за ее работу. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.4. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проходит 1 раз в месяц, каждую 3-ю среду месяца.

3.4.5. Комиссия:

- запрашивает и получает в установленном порядке от руководителей дошкольных учреждений, информацию о наличии свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), о движении контингента воспитанников;

- осуществляет комплектование детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), на основе единого банка данных автоматизированной системы учета будущих воспитанников и с учетом категорий граждан, имеющих льготы (преимущества), предусмотренные нормативными и правовыми актами на предоставление мест в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.4.6. Внеочередным правом приема в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), пользуются:

- дети прокуроров;
- дети следователей;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.4.7. Первоочередным правом приема в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), пользуются:

- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4.8. С целью социальной поддержки преимущественным правом на прием в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), пользуются:

- дети, находящиеся под опекой, усыновленные, приемные дети (по предоставлению документов из опеки и социальных служб);
- дети одиноких малообеспеченных родителей (по предоставлению документов из органов социальной защиты населения);
- дети, родные братья и сестры которых уже посещают муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), за исключением случаев несоответствия профиля детского сада состоянию здоровья или развития поступающего в детский сад ребенка;

- дети, оба родителя (законных представителя) которых зарегистрированы в Управлении ГСЗН по Мурманской области.

3.4.9. Детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ места в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), предоставляются в течение трех месяцев со дня обращения указанных граждан.

3.4.10. Детям граждан, уволенных с военной службы, места в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

3.4.11. При отсутствии свободных мест (с учетом установленной наполняемости) по первоочередному устройству детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), Комиссией по комплектованию может быть отказано родителям (законным представителям) в выдаче направления для предоставления места ребенку. При этом за ним сохраняется очередь согласно регистрационного номера и даты подачи заявления.

3.4.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

3.4.13. Заседания Комиссии оформляются протоколом (приложение №7), который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Срок выполнения административных действий:

- массовое комплектование детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), осуществляется ежегодно в сроки с 10.04. по 30.04. текущего года.

- доукомплектование детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), проводится в течение года на освобожденные места в учреждениях.

**3.5. Выдача родителям (законным представителям) направления на право зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)**

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение муниципальной услуги, Протокола заседания Комиссии по комплектованию.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение муниципальной услуги:

- ведет Книгу выдачи направлений на право зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад);

- при массовом комплектовании не позднее, чем через месяц после принятия решения Комиссией, выписывает направление на право зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад) (приложение № 6) и передает его под подпись заведующему, который извещает родителей (законных представителей) о выделении ребенку места в детском саду;

- при доукомплектовании групп детьми направления (приложение №6) выписываются и выдаются на руки родителям под личную подпись.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение заявителем направления на право зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад).

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами**

4.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных административным регламентом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляют должностные лица, назначенные начальником Управления.

4.1.3. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются локальными нормативными актами Управления.

4.1.4. Должностные лица, назначенные начальником Управления, осуществляют контроль путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента.

4.1.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Управления.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги начальник Управления создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

4.2.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы. Справку подписывает председатель комиссии и утверждает начальник Управления.

**4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закреплена в должностных инструкциях, утверждаемых начальником Управления, исходя из прав и обязанностей Управления по предоставлению муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностное лицо, ответственное за прием и подготовку документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения административных процедур по приему и рассмотрению документов, правильность оформления документов по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

4.3.2. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет начальник Управления.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Система контроля за соблюдением муниципальной услуги включает в себя:

- организацию контроля за сроками исполнения муниципальной услуги;

- проверку хода и качества исполнения муниципальной услуги;

- учет и анализ результатов исполнительской дисциплины.

4.4.2. Контроль за сроками, ходом и качеством исполнения муницип-

альной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.4.3. Контроль осуществляется путем назначения начальником Управления проверок соблюдения и исполнения должностного лица Управления положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4.4.4. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей начальником Управления осуществляет привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Управления.

4.4.6. Граждане могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

4.4.7. Граждане вправе направить письменное обращение в адрес Управления с просьбой о проведении проверки за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В тридцатидневный срок с момента поступления в Управление обращения от граждан, обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

##### 5.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Управления в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.3. Обращение подается на имя начальника Управления.

Прием жалоб осуществляет уполномоченное должностное лицо Управления.

Регистрация жалобы осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за делопроизводство, в день ее поступления.

5.1.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты Управления приведены в п.1.3.1. Административного регламента.

5.1.5. Рекомендуемая форма жалобы приведена в Приложении №9 к Административному регламенту.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.6. Жалоба, поступившая в Управление в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.1.7. Перечень оснований для отказа либо для приостановления рассмотрения обращения:

- если в обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления пра-

вом;

- если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что данное обращение и ранее направлялось в Управление или одному и тому же должностному лицу Управления. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.1.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение жалобы в адрес Управления.

5.1.9. Жалоба, поступившая в Управление подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.10. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.1.10. Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.1.13. Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Ответ на жалобу, поступившую в Управление в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

**5.2. Порядок судебного обжалования**

5.2.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, а также действия (бездействия) должностных лиц в судебном порядке.

5.2.2. Порядок подачи заявлений на решения и действия (бездействия) должностных лиц и рассмотрение таких заявлений определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействия) должностных лиц, а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть оспорены в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда заявителю стало известно о таком решении, действия (бездействии).

5.2.4. В случае если заявитель полагает, что нарушены его права и свободы, он вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

Приложение №1  
к Административному Регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»  
от 04.02.2013 №82

#### Форма уведомления о продлении срока рассмотрения обращения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес проживания заявителя)  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» сообщаем, что рассмотрение Вашего обращения от

\_\_\_\_\_ (дата поступления заявления) (регистрационный номер)  
продлено на срок до 30 дней в связи с направлением запроса в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, организации)

Ответ по существу обращения Вам будет направлен в срок до \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись начальника Управления) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Административному Регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»  
от 04.02.2013 №82

#### Форма заявления

Председателю комиссии по комплектованию МДОУ детских садов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ место работы родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

ЗЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на очередь моего ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в Муниципальное \_\_\_\_\_ дошкольное образовательное учреждение детский сад № \_\_\_\_\_ с 01 сентября. Дополнительно сообщают: Имею право на внеочередное и первоочередное право получения направления \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: (указать копии документов подтверждающие внеочередное и первоочередное право получения направления) \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Согласен на включение в единую базу данных граждан, нуждающихся в устройстве детей в МДОУ д/с, и обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, уничтожение) своей Фамилии, Имени, Отчества, адреса местожительства, места работы, оснований на внеочередное и первоочередное право получения направления в МДОУ д/с, Фамилию, Имя, Отчество, даты рождения и адреса местожительства моего несовершеннолетнего ребенка. Срок действия данного соглашения: до непосредственного предоставления Услуги, после чего персональные данные подлежат уничтожению из единой базы данных граждан, нуждающихся в устройстве детей в МДОУ д/с.

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ орган, выдавший документ \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Согласие получил \_\_\_\_\_ г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4 \_\_\_\_\_ Ф.И.О. оператора \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ адрес оператора \_\_\_\_\_

подпись оператора \_\_\_\_\_

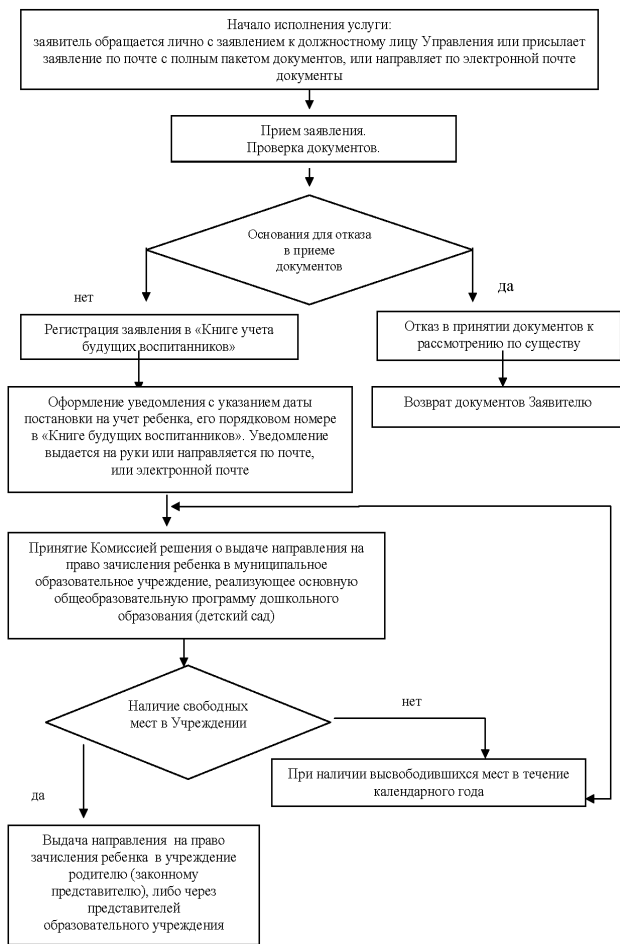
Приложение №3 к Административному Регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 04.02.2013 №82

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения

Table with 3 columns: № п/п, Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, Нормативное значение показателя. Includes rows for quantitative and qualitative indicators.

Приложение №4 к Административному Регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 04.02.2013 №82

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»



Приложение №5 к Административному Регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 04.02.2013 №82

УВЕДОМЛЕНИЕ о регистрации ребенка в базе данных учета детей дошкольного возраста в Управлении образования администрации ЗАТО г.Североморск

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (законного представителя)

в том, что \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц, год рождения

зарегистрирован в базе данных учета по \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_ (дата регистрации ребенка)

В \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения) подойти после 05 мая 201 \_\_\_\_\_ года.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №6 к Административному Регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 04.02.2013 №82

НАПРАВЛЕНИЕ

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Комиссия по комплектованию образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, администрации ЗАТО г.Североморск

направляет в \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

Адрес образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (город, улица, № учреждения)

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_ (город, улица, № дома, № квартиры)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №7 к Административному Регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 04.02.2013 №82

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Зам. председателя Комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Повестка дня: \_\_\_\_\_

Table with 5 columns: № п/п, Фамилия посетителя, Цель посещения, Результат, Примечание

Решение: \_\_\_\_\_

Проголосовали: «за» - \_\_\_\_\_ человек «против» - \_\_\_\_\_ «воздержались» - \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Зам. председателя Комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение №8 к Административному Регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 04.02.2013 №82

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_ (адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (имя, отчество заявителя)!

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» Управлением образования администрации ЗАТО г.Североморск принято решение об отказе

в приеме заявления/рассмотрении заявления от \_\_\_\_\_ (неуказное зачеркнуть) \_\_\_\_\_ (дата поступления заявления) \_\_\_\_\_, в связи \_\_\_\_\_ (причина отказа)

\_\_\_\_\_ (подпись начальника Управления) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение №9 к Административному Регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 04.02.2013 №82

ФОРМА ЖАЛОБЫ

Form for filing a complaint, including fields for the complainant's name, address, and contact information.

ЖАЛОБА

Излагается суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия) с указанием должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, решение, действия которого нарушают права и законные интересы заявителя. (При необходимости прилагаются копии документов).

\_\_\_\_\_

Ответ прошу направить по почте: \_\_\_\_\_ (почтовый или электронный адрес)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

- List of references including laws, decrees, and newspaper articles related to education and administrative procedures.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2013г. №92 «О внесении изменений и дополнений в Постановление от 11.03.2010 №175»

В соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, во исполнение Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 27.12.2012 №344 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.2009 №578» администрация ЗАТО г.Североморск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.03.2010 №175 «О мерах социальной поддержки Почетных граждан города Североморска» следующие изменения:
2.1. Приложить №1 «Порядок возмещения расходов за предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск» в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.
2.2. Приложить №2 «Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск» в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.
2.3. Приложить №3 «Порядок предоставления ежегодной единовременной материальной помощи Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск» в соответствии с приложением №3 к настоящему постановлению.
2.4. Приложить №4 «Порядок возмещения расходов по оплате услуг по погребению, изготовлению и установке надгробия на могиле Почетного гражданина ЗАТО г.Североморск» в соответствии с приложением №4 к настоящему постановлению.

3. Удостоверения «Почетный гражданин города Североморска», выданные гражданам до вступления в силу настоящего постановления, действительны для предоставления мер социальной поддержки.

Удостоверение «Почетный гражданин города Североморска» может быть заменено на удостоверение нового образца в добровольном заявительном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

*В.И.ВОЛОШИН,*  
глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1  
Утвержден  
Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 05.02.2013 №92

#### ПОРЯДОК

#### возмещения расходов за предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возмещения расходов за предоставление мер социальной поддержки Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск (далее - Почетные граждане) в части освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги в пределах регионального стандарта социальной нормы жилой площади и нормативов потребления, приходящихся на долю Почетного гражданина, определяемых в соответствии с жилищным законодательством и законодательством Мурманской области (далее - меры социальной поддержки) по другим основаниям.

2. Право на получение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг имеют Почетные граждане, проживающие на территории ЗАТО г.Североморск и не получающие указанные меры социальной поддержки по другим основаниям.

Для предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги Почетные граждане предоставляют в сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Сектор) следующие документы:

- заявление установленного образца (приложение к Порядку);

- документы, удостоверяющие личность заявителя;

- копию удостоверения Почетного гражданина, в том числе удостоверения «Почетный гражданин города Североморска» (для лиц, получивших звание до 01.01.2013);

- справку о составе семьи (форма №9).

Указанные в настоящем пункте документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) правительства Мурманской области, и направлены в Сектор с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в дефисе 4 настоящего пункта, самостоятельно они могут быть получены уполномоченным органом от взаимодействующих учреждений (организаций) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг Почетным гражданам осуществляется организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги населению ЗАТО г.Североморск в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Исполнители) на основании списка указанных категорий граждан, предоставляемых Сектором в адрес Исполнителей.

4. Возмещение расходов за предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг Почетным гражданам производится путем безналичного расчета на основании договоров, заключаемых администрацией ЗАТО г.Североморск с Исполнителями.

4.1. Сектор ведет учет Почетных граждан, воспользовавшихся правом на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг и ежемесячно производит сверку списков указанных категорий граждан с Исполнителями.

4.2. Сектор не реже одного раза в полугодие по согласованию с Исполнителем производит проверку полноты предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг Почетным гражданам.

5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на основании распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск и представленных документов возмещает расходы за предоставленные меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг Почетным гражданам путем перечисления денежных средств на расчетные счета Исполнителей.

Приложение к Порядку возмещения расходов за предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 05.02.2013 №92

В администрацию ЗАТО г.Североморск от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.2009 № 578, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о присвоении мне звания «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск», «Почетный гражданин города Североморска» (нужное подчеркнуть) прошу предоставить мне ежегодную единовременную материальную помощь в размере \_\_\_\_\_ рублей на период с 01.01.20\_\_ г. по 31.12.20\_\_ г.

роморск», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.2009 № 578, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о присвоении мне звания «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск», «Почетный гражданин города Североморска» (нужное подчеркнуть), прошу предоставить меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Указанные меры социальной поддержки по другим основаниям не получаю.

Об изменении обстоятельств, влияющих на предоставление мне мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, обязуюсь в 5-дневный срок уведомить администрацию муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) даю согласие на электронную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

#### Приложение №2

Утвержден  
Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 05.02.2013 №92

#### ПОРЯДОК

#### предоставления ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск (далее - Почетные граждане) на оплату пользования квартирным телефоном и радиоточкой, проезда в автобусах городского сообщения, лекарственных средств, зубопротезирования, подписки на газету «Североморские вести».

2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют Почетные граждане, проживающие на территории ЗАТО г.Североморск и не получающие указанные меры социальной поддержки по другим основаниям.

3. Размер ежемесячной денежной выплаты составляет 1400 руб. 00 коп. (Одна тысяча четыреста рублей 00 копеек) в месяц.

4. Предоставление ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам производится сектором по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Сектор) и отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на основании:

- заявления Почетного гражданина (приложение к Порядку);

- документов, удостоверяющих личность заявителя;

- копии удостоверения Почетного гражданина, в том числе удостоверения «Почетный гражданин города Североморска» (для лиц, получивших звание до 01.01.2013).

Указанные в настоящем пункте документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) правительства Мурманской области, и направлены в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

5. Сектор на каждого Почетного гражданина формирует личное дело получателя и не позднее 5 дней после обращения заявителя готовит распоряжение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

6. Предоставление ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на основании распоряжения и представленных документов до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые Почетными гражданами по месту жительства в филиалах Мурманского отделения Сбербанка РФ.

7. Предоставление ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам прекращается в случаях:

- смерти Почетного гражданина;

- убытия Почетного гражданина к новому месту жительства за пределы ЗАТО г.Североморск.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за тем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

8. В случае убытия Почетного гражданина к новому месту жительства за пределы ЗАТО г.Североморск Почетный гражданин обязан в течение 5 рабочих дней известить об этом Сектор.

Приложение к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск, утвержденному Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 05.02.2013 №92

Главе администрации ЗАТО г.Североморск от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.2009 № 578, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о присвоении мне звания «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск», «Почетный гражданин города Североморска» (нужное подчеркнуть) прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей на период с 01.01.20\_\_ г. по 31.12.20\_\_ г.

Денежные средства прошу перечислять на мой лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый в филиале Мурманского отделения Сбербанка России № 8627/\_\_\_\_\_.

Указанную денежную выплату по другим основаниям не получаю.

В случае убытия к новому месту жительства за пределы ЗАТО г.Североморск, обязуюсь в 5-дневный срок уведомить сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

даю согласие на электронную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист сектора по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

#### Приложение №3

Утвержден  
Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 05.02.2013 №92

#### ПОРЯДОК

#### предоставления ежегодной единовременной материальной помощи Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежегодной единовременной материальной помощи Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск (далее - Почетные граждане) на санаторно-оздоровительные мероприятия и оплату проезда к месту отдыха и обратно.

2. Право на получение ежегодной единовременной материальной помощи имеют Почетные граждане, проживающие на территории ЗАТО г.Североморск и не получающие указанные меры социальной поддержки по другим основаниям.

3. Ежегодная единовременная материальная помощь, размер которой составляет 20000 (двадцать тысяч) рублей, предоставляется один раз в календарный год.

4. Предоставление ежегодной единовременной материальной помощи Почетным гражданам производится сектором по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Сектор) и отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на основании:

- заявления Почетного гражданина (приложение к Порядку);

- документов, удостоверяющих личность заявителя;

- копии удостоверения Почетного гражданина, в том числе удостоверения «Почетный гражданин города Североморска» (для лиц получивших звание до 01.01.2013).

Указанные в настоящем пункте документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) правительства Мурманской области, и направлены в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

Почетные граждане имеют право обращения за получением ежегодной единовременной материальной помощи в любой удобный для них период календарного года, но не позднее 01 декабря текущего года.

5. Сектор на каждого Почетного гражданина формирует личное дело получателя и не позднее 5 дней после обращения заявителя готовит распоряжение о предоставлении ежегодной единовременной материальной помощи.

6. Предоставление ежегодной единовременной материальной помощи Почетным гражданам осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на основании распоряжения и представленных документов путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые Почетными гражданами по месту жительства в филиалах Мурманского отделения Сбербанка РФ.

7. Предоставление ежегодной единовременной материальной помощи Почетным гражданам прекращается в случаях:

- смерти Почетного гражданина;

- убытия Почетного гражданина к новому месту жительства за пределы ЗАТО г.Североморск.

8. В случае убытия Почетного гражданина к новому месту жительства за пределы ЗАТО г.Североморск Почетный гражданин обязан в течение 5 рабочих дней известить об этом Сектор.

Приложение к Порядку предоставления ежегодной единовременной материальной помощи Почетным гражданам ЗАТО г.Североморск, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 05.02.2013 №92

Главе администрации ЗАТО г.Североморск от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.2009 № 578, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о присвоении мне звания «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск», «Почетный гражданин города Североморска» (нужное подчеркнуть) прошу предоставить мне ежегодную единовременную материальную помощь в размере \_\_\_\_\_ рублей за 20\_\_ год.

Денежные средства прошу перечислять на мой лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый в филиале Мурманского отделения Сбербанка России № 8627/\_\_\_\_\_.

В случае убытия к новому месту жительства за пределы ЗАТО г.Североморск, обязуюсь в 5-дневный срок уведомить сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

даю согласие на электронную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист сектора по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение №4  
Утвержден  
Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 05.02.2013 №92

**ПОРЯДОК  
возмещения расходов по оплате услуг  
по погребению, изготовлению и установке  
надгробия на могиле Почетного гражданина  
ЗАТО г.Североморск**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возмещения расходов по оплате услуг по погребению, изготовлению и установке надгробия на могиле Почетного гражданина ЗАТО г.Североморск (далее - Почетный гражданин).

2. В случае смерти Почетного гражданина супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего Почетного гражданина (далее - заявитель), возмещаются расходы по оплате услуг по погребению на муниципальном кладбище, оказанных специализированной службой по вопросам похоронного дела, изготовлению и установке надгробия на могиле Почетного гражданина, в том числе:

2.1. По оплате стоимости услуг по погребению по фактическим затратам, но не более 15000 руб. 00 коп. (пятнадцать тысяч рублей 00 копеек) без учета стоимости услуг по погребению, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2.2. По изготовлению и установке надгробия на могиле Почетного гражданина по фактическим затратам, но не более 18000 (восемнадцать тысяч) рублей.

3. Возмещение расходов по оплате услуг по погребению, изготовлению и установке надгробия на могиле Почетного гражданина производится сектором по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Сектор) и отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на основании:

- личного обращения заявителя (приложение к Порядку);
- свидетельства о смерти Почетного гражданина;
- справки о месте захоронения Почетного гражданина, выданной специализированной службой по вопросам похоронного дела;
- удостоверения Почетного гражданина, в том числе удостоверения «Почетный гражданин города Североморска» (для лиц, получивших звание до 01.01.2013);
- оригиналов платежных документов, подтверждающих произведенные расходы по оплате услуг по погребению, изготовлению и установке надгробия на могиле Почетного гражданина.

Указанные в настоящем пункте документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) правительства Мурманской области, и направлением в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

4. Возмещение расходов производится при обращении заявителя:

- по оплате услуг по погребению - не позднее 6 месяцев со дня смерти Почетного гражданина;
- по изготовлению и установке надгробия на могиле - не позднее 18 месяцев со дня смерти Почетного гражданина.

5. Сектор не позднее 10 дней после обращения заявителя готовит распоряжение о возмещении расходов по оплате услуг по погребению, изготовлению и установке надгробия на могиле Почетного гражданина.

Возмещение расходов осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г.Североморск на основании распоряжения и представленных документов путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый заявителем в филиалах Мурманского отделения Сбербанка РФ по месту жительства.

Если лица, указанные в пункте 2, одновременно имеют право на возмещение расходов по погребению в соответствии с настоящим Положением и оплату ритуальных услуг или получение пособия на погребение в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации или Мурманской области, им предоставляется возмещение расходов по погребению в соответствии с настоящим Положением в случае неиспользования права на оплату ритуальных услуг или получение пособия на погребение в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации или Мурманской области.

Приложение к Порядку  
возмещения расходов по оплате услуг  
по погребению, изготовлению и установке надгробия на  
могиле Почетного гражданина ЗАТО г.Североморск,  
утвержденному постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 05.02.2013 №92

Главе администрации ЗАТО г.Североморск  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин ЗАТО г.Североморск», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.2009 № 578, прошу возместить расходы по оплате

\_\_\_\_\_  
(услуг по погребению, изготовлению и установке надгробия на могиле)  
Почетного гражданина ЗАТО г.Североморск \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
ранее проживавшего по адресу: \_\_\_\_\_  
Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет № \_\_\_\_\_  
открытый в филиале Мурманского отделения Сбербанка России № 8627/ \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
даю согласие на электронную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись заявителя)  
Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Специалист сектора по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 04.02.2013г. №90  
«О предоставлении средств субсидий  
Главным распорядителям бюджетных средств  
ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с целью реализации Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 18.12.2012 №326 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Правила предоставления средств субсидии на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, согласно приложению №1.

1.2. Правила предоставления средств субсидии на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа на территории Мурманской области, согласно приложению №2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2013 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*В.И.ВОЛОШИН,*  
глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1  
Утверждены  
Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 04.02.2013 № 90

**ПРАВИЛА  
предоставления средств субсидии на обеспечение  
бесплатным цельным молоком либо питьевым  
молоком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск средств субсидии, полученной из областного бюджета на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста (далее - субсидии) в соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 №900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области».

2. За счет субсидии осуществляется финансирование расходов Главных распорядителей бюджетных средств ЗАТО г.Североморск, связанных с обеспечением бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

За счет собственных средств бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется софинансирование указанных расходов.

3. Уровень софинансирования расходов, связанных с обеспечением бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск не может быть установлен ниже 5 процентов.

4. Расходование средств бюджета ЗАТО г.Североморск на софинансирование указанных расходов Главными распорядителями осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных соответствующему Главному распорядителю бюджетных средств Решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск, и предусмотренных на вышеуказанные цели.

Главные распорядители осуществляют размещение заказов на обеспечение бесплатным молоком отдельных категорий обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО г.Североморск представляют в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск ежеквартально, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субсидий по установленной форме.

6. Показателем эффективности использования субсидии является обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком 100% обучающихся 1-4 классов муницип-

пальных общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста в дни и часы работы образовательного учреждения с учетом обстоятельств, объективно исключающих возможность предоставления молока (каникулярный период, дни болезни, другие уважительные причины).

7. Главные распорядители бюджетных средств ЗАТО г.Североморск несут ответственность за нецелевое расходование средств субсидий и недостоверность представляемых сведений.

Приложение №2  
Утверждены  
Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 04.02.2013 №90

**ПРАВИЛА**

**предоставления средств субсидии на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа на территории Мурманской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из бюджета ЗАТО г.Североморск средств субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа на территории Мурманской области, в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 №561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

2. За счет субсидии осуществляется финансирование расходов Главных распорядителей бюджетных средств ЗАТО г.Североморск, связанных с выплатой работникам муниципальных учреждений образования и культуры ЗАТО г.Североморск, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, имеющих право на получение мер социальной поддержки и установление повышенных тарифных ставок (окладов) в соответствии с Законом Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», утвержденным постановлением правительства Мурманской области от 12.08.2008 №388-ПП, повышенных на 25 процентов окладов по сравнению с окладами специалистов образования и культуры, занимающихся этим видом деятельности в городских условиях.

За счет собственных средств бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется софинансирование указанных расходов.

3. Уровень софинансирования расходов, связанных с выплатой работникам муниципальных учреждений образования и культуры повышенных на 25 процентов тарифных ставок (окладов) за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск не может быть установлен ниже 5 процентов.

Расходование средств бюджета ЗАТО г.Североморск на софинансирование указанных расходов Главными распорядителями осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных соответствующему Главному распорядителю средств бюджета Решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск, и предусмотренных на оплату труда работников бюджетного учреждения.

4. Главные распорядители бюджетных средств ЗАТО г.Североморск с целью получения средств субсидии на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа ЗАТО г.Североморск представляют в установленные сроки и в установленной форме в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск заявку о потребности в указанных средствах.

Главные распорядители средств бюджета ЗАТО г.Североморск представляют в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск ежемесячно, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидий с указанием объема средств, выделяемых в рамках софинансирования расходов, связанных с выплатой работникам муниципальных учреждений образования и культуры ЗАТО г.Североморск, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа повышенных на 25 процентов тарифных ставок (окладов), по установленной форме.

5. Показателем эффективности использования средств субсидий является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда.

6. Главные распорядители бюджетных средств ЗАТО г.Североморск несут ответственность за нецелевое расходование средств субсидий и недостоверность представляемых сведений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2013г. №99

**«Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории ЗАТО г.Североморск»**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.96 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 №813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.01.2013 №353 «О согласовании стоимости услуг по погребению на территории ЗАТО г.Североморск», администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (приложение №1).

1.2. Стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении

умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников либо законных представителей умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (приложение №2).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

3. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 29.03.2012 №256 «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории ЗАТО г.Североморск» – считать утратившим силу.

4.. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

**В.И.ВОЛОШИН,**  
глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 05.02.2013 №99

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно  
гарантированному перечню услуг по погребению**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения		Бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба (других предметов), необходимых для погребения:		
2.1.	Изготовление гроба	1 гроб	6 669,54
2.2.	Изготовление таблички	1 табличка	
2.3.	Обивка гроба вглядь х/б тканью	1 гроб	
2.4.	Доставка гроба и похоронных принадлежностей из магазина (цеха) на дом или к моргу г.Североморск	1 маршрут	
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 похороны	
4.	Погребение:		
4.1.	Рытье могилы для гроба	1 могила	
4.2.	Захоронение	1 могила	

Приложение №2  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 05.02.2013 №99

**Стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников либо законных представителей умершего или при невозможности осуществлять ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения		Бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба (других предметов), необходимых для погребения:		
2.1.	Изготовление гроба	1 гроб	6 669,54
2.2.	Изготовление таблички	1 табличка	
2.3.	Обивка гроба вглядь х/б тканью	1 гроб	
2.4.	Доставка гроба и похоронных принадлежностей из магазина (цеха) на дом или к моргу г.Североморск	1 маршрут	
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 похороны	
4.	Погребение:		
4.1.	Рытье могилы для гроба	1 могила	
4.2.	Захоронение	1 могила	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 04.02.2013г. №81  
**«Об отмене отдельных  
нормативных правовых актов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.04.2012 №330 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить следующие Постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

- от 15.02.2010 №108 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования»;

- от 15.02.2010 №109 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования»;

- от 16.03.2010 №192 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям субъекта РФ»;

- от 16.03.2010 №193 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям субъекта РФ»;

- от 30.12.2010 №1024 «О внесении дополнений в постановление от 16.03.2010 №192».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

**В.И.ВОЛОШИН,**  
глава администрации ЗАТО г.Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2013г. №121

**«О внесении изменений в Программу  
«Дешевый хлеб» на 2012 - 2013 годы»**

В связи с утверждением структуры администрации ЗАТО г.Североморск Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 30.10.2012 №317, с целью сдерживания цен на основной продукт питания повседневного спроса, положительного влияния на социальную обстановку и улучшение качества жизни населения ЗАТО г.Североморск, на основании договоренности с руководством ОАО «Хлебопек», администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Программу «Дешевый хлеб» на 2012 - 2013 годы, утвержденную Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.12.2011 №1058 «Об обеспечении населения ЗАТО г.Североморск хлебобулочными изделиями по Программе «Дешевый хлеб» на 2012 - 2013 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы считать основным разработчиком Программы отдел экономического развития ЗАТО г.Североморск.

1.2. По тексту Программы «Сектор развития потребительского рынка администрации ЗАТО г.Североморск» читать «Отдел экономического развития», «Североморский хлебоза-

вод - обособленное подразделение ОАО «Хлебопек» читать «ОАО «Хлебопек».

1.3. Управление и контроль за выполнением Программы осуществляет глава администрации ЗАТО г.Североморск.

1.4. Абзац 2 раздела 1 «Содержание проблемы и необходимость ее решения» дополнить наименованием «хлеб «Пшеничный»».

2. Внести изменения в Приложение №2 к Постановлению администрации от 28.12.2011 №1058 «Об обеспечении населения ЗАТО г.Североморск хлебобулочными изделиями по Программе «Дешевый хлеб» на 2012-2013 годы» изложив его в новой редакции (приложение).

3. Рекомендовать генеральному директору ОАО «Хлебопек» **Гусаковой М.В.** обеспечить бесперебойный выпуск и поставку хлебобулочных изделий по фиксированной оптово-опускной цене в торговую сеть магазинов - участников Программы «Дешевый хлеб».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

**И.Л.НОРИНА,**

и.о. главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Утвержден  
Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 11.02.2013 №121

**ПЕРЕЧЕНЬ  
магазинов, осуществляющих реализацию хлебобулочных изделий по фиксированной розничной цене**

№ п/п	Торговые предприятия	Адрес	Наименование продукции				Наименование продукции	
			Хлеб «Дарницкий», формовой 0,700 кг		Батон нарезной в/с 0,350 кг		Хлеб «Пшеничный» 1 сорт(0,6 кг)	
			Фиксир. оптовая цена	Фиксир. розничная цена	Фиксир. оптовая цена	Фиксир. розничная цена	Фиксир. оптовая цена	Фиксир. розничная цена
1.	ООО «Медведь» Магазин «Центральный» (социальный отдел)	г.Североморск ул.Головки, 2	17-00	18-00	20-57	22-00	20-00	21-00
2.	ООО «Медведь» Магазин «24 часа» (социальный отдел)	г.Североморск ул.Кольшикина, 10	17-00	18-00	20-57	22-00	20-00	21-00
3.	ООО «Три медведя» Магазин «Лидер» (социальный отдел)	г.Североморск ул.Падорина, 21	17-00	18-00	20-57	22-00	20-00	21-00
4.	ООО «Ягтерка» Магазин «Миллениум» (социальный отдел)	г.Североморск ул.Сев.Застава, 12	17-00	18-00	20-57	22-00	20-00	21-00
5.	ООО «Забота Плюс» Магазин «Забота Плюс» (социальный отдел)	г.Североморск ул.Комсомольская, 11	17-00	18-00	20-57	22-00	20-00	21-00
6.	ООО «Прогресс» Магазин «Прогресс»	г.Североморск ул.Гаджиева, 2	17-00	18-00	20-57	22-00	20-00	21-00
7.	ООО «ТД Хлебопек» Магазин «Хлеб»	г.Североморск ул.Сафонова, 13	17-00	18-00	20-57	22-00	20-00	21-00
8.	ООО «ТД ЕвроНорд» Магазин «ЕВРОРОС»	г.Североморск ул.Душенова, 24	17-00	18-00	20-57	22-00	20-00	21-00
9.	ООО «Аня» Магазин «Северное сияние»	г.Североморск ул.Кольшикина, 14	17-00	18-00	20-57	22-00	20-00	21-00
10.	ООО «Яковлева» Магазин «Аня»	г.Североморск ул.Сев.Застава, 9	17-00	18-00	20-57	22-00	20-00	21-00
11.	ООО «Аня» Магазин «Аня»	г.Североморск ул.Комсомольская, 1а	17-00	18-00	20-57	22-00	20-00	21-00
12.	ООО «Десенко» Магазин «Аня»	г.Североморск ул.Сафонова, 20	17-00	18-00	20-57	22-00	20-00	21-00
13.	ООО «Десенко» Магазин «Булочная»	г.Североморск ул.Комсомольская, 1	17-00	18-00	20-57	22-00	20-00	21-00
14.	ООО «Валентина» Магазин «Валентина»	п.г.т.Росляково-1 ул.Школьная, 6 а	17-00	18-00	20-57	22-00	20-00	21-00
15.	ООО «Виктория Прим» Магазин «Виктория Прим»	г.Североморск ул.Морская, 10	17-00	18-00	20-57	22-00	20-00	21-00
16.	ООО «Виктория Прим» Магазин «Виктория Прим 1»	г.Североморск ул.Пионерская, 29	17-00	18-00	20-57	22-00	20-00	21-00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2013г. №91

**«О внесении изменений в Административный  
регламент по предоставлению муниципальной  
услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу  
лет муниципальным служащим муниципального  
образования ЗАТО г.Североморск, установление  
и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии  
лицам, замещавшим муниципальные должности  
муниципального образования ЗАТО г.Североморск»,  
утвержденный постановлением  
администрации от 06.09.2012 №763»**

В соответствии с Закон Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Законом Мурманской области от 27.10.2010 №1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности», Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.12.2011 №1059 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), осуществляемых по обращениям заявителей», администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г.Североморск, установление и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования ЗАТО г.Североморск», утвержденный Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 06.09.2012 №763 следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:  
«- повторное направление заявления в орган местного самоуправления ранее предоставленных документов с изложением причины несогласия с решением руководителя органа местного самоуправления о назначении заявителю пенсии за выслугу лет или размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии».

1.2. Подпункт 2.8.1. пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги не установлены».

1.3. Дополнить пункт 2.8. подпунктом 2.8.5. следующего содержания:

«2.8.5. Возврат заявителю предоставленных документов в орган местного самоуправления производится в случае:

- отсутствия одного или более документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;

- несоответствия оформления документов требованиям настоящего Административного регламента;

- наличия в представленных документах недостоверной или искаженной информации.».

1.4. Абзац 5 подпункта 3.1.1. пункта 3.1. - исключить.

1.5. Пункт 3.5. - считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 06.09.2012.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

**В.И.ВОЛОШИН,**  
глава администрации ЗАТО г.Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2013г. №85

**«О выплате денежного вознаграждения  
за выполнение функций классного руководителя  
педагогическим работникам муниципальных  
образовательных учреждений в 2013 году»**

Руководствуясь Постановлением правительства Мурманской области от 21.01.2013 №12-ПП «О выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных областных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений в 2013 году», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, администрация ЗАТО г. Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск (**Шарова Н.С.**) уполномоченным органом по использованию субвенции на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений ЗАТО город Североморск.

2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск (**Шарова Н.С.**) представлять заявки на финансирование и отчеты о расходовании субвенции в установленные сроки и по форме, утвержденной Министерством образования и науки Мурманской области, в Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск.

3. Управлению финансов администрации ЗАТО г. Североморск (**Носова Р.Ф.**) осуществлять финансирование расходов обязательств муниципального образования г. Североморск на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений ЗАТО город Североморск в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств субсидии областного бюджета, а также за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск, предусмотренных на указанные цели, в соответствии с заявками Управления образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*В.И.ВОЛОШИН,*  
глава администрации ЗАТО г. Североморск.

**Русский язык  
для иностранцев  
и лиц без гражданства**

**Межрайонный отдел УФМС России по Мурманской области в городе Североморске информирует**, что иностранным гражданам и лицам без гражданства, пребывающим на территории ЗАТО г. Североморск, предоставлена возможность обучения и прохождения тестирования на знание русского языка (с последующей выдачей сертификата о знании русского языка на базе Мурманского гуманитарного университета, расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Егорова, 15 (конт. тел.: (8152) 21-39-37).

Более подробную информацию можно получить в Межрайонном отделе УФМС России по Мурманской области в г. Североморске, расположенном по адресу: Мурманская обл., г. Североморск, ул. Северная Застава, 16, каб. 7, тел: (815-37) 4-71-78.

В соответствии с изменениями в миграционном законодательстве (ФЗ №115-ФЗ) указанные сертификаты необходимы для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан в Российской Федерации.

**Дактилоскопическая  
регистрация: обязательная**

В соответствии с Федеральным законом от 15.07.1998 года №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» иностранные граждане и лица без гражданства проходят обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию при следующих условиях:

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, подлежащие выдворению (депортации) за пределы территории Российской Федерации либо подпадающие под действие международных договоров Российской Федерации о реадмиссии.
2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, прибывшие в Российскую Федерацию в поисках убежища и подавшие ходатайства о предоставлении политического или иного убежища либо о признании их беженцами на территории Российской Федерации.
3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, незаконно находящиеся на территории Российской Федерации.
4. Иностранцы граждане, получившие разрешение на временное проживание.
5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, получившие разрешение на работу (патент).
6. Иностранцы граждане и лица без гражданства,

обратившиеся в межрайонный отдел во вопросу оформления дубликатов миграционных карт и отрывных талонов о постановке на миграционный учет.

**...и добровольная**

В соответствии с Федеральным законом от 15.07.1998г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» и в целях расширения информационного массива банка данных, создаваемого в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации, жители г. Североморска могут пройти добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию в Межрайонном отделе УФМС России по Мурманской области в г. Североморске по адресу: г. Североморск, ул. Северная Застава, 16А, в приемное время (сб.: с 14.00-16.00 каб. №5).

В современных условиях каждому человеку, прошедшему дактилоскопическую регистрацию, гарантировано установление личности при порче документов, несчастных случаях, катастрофах, наводнениях, землетрясениях, пожарах, террористических актах, авиационных и железнодорожных катастрофах. Особое значение дактилоскопическая регистрация имеет для людей, страдающих потерей памяти. В случае когда человек не в состоянии сообщить о себе какие-либо сведения, дактилоскопия может помочь родственникам найти пропавшего члена семьи. Поэтому такая регистрация, прежде всего, важна для самих граждан и делается в их интересах.

Дактилоскопическая регистрация проводится только по желанию гражданина и бесплатно. Для прохождения процедуры добровольного дактилоскопирования необходимо подать письменное заявление в Межрайонный отдел УФМС России по Мурманской области в г. Североморске. После проведения дактилоскопирования гражданам по их просьбе выдается справка о прохождении добровольной дактилоскопической регистрации.

Межрайонный отдел УФМС России по Мурманской области в г. Североморске обращает внимание граждан, что дактилоскопическая информация, в том числе персональные данные о человеке, т.е. сведения, позволяющие идентифицировать его личность, являются конфиденциальной информацией, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ. Статья 7 Федерального закона «О персональных данных» устанавливает конфиденциальность персональных данных.

*Зинаида ПЕТРОВА,*  
начальник МРО УФМС России по Мурманской области  
в г. Североморске,  
советник государственной  
гражданской службы 3 класса.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Константиновым Игорем Николаевичем, кадастровым инженером Мурманского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» (№ квалификационного аттестата 51-11-64, 183032, г. Мурманск, пр. Кольский, 10, e-mail: murtanskaya\_obl@rosinv.ru, тел./ факс (815-2) 25-14-67), в отношении земельного участка с кад. №51:06:0030102:3, расположенного по адресу: Мурманская обл., г. Североморск, улица Заводская, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «Баррикада», 195027, г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, дом 9, тел./факс: +7 (812) 332-20-67.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 184600, Мурманская область, МО ЗАТО г. Североморск, в г. Североморске, ул. Ломоносова, 4.

18 марта 2013 г. в 12 часов 00 минут.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу:

183032, г. Мурманск, пр. Кольский, 10.

Контактный телефон (815-2) 25-14-67.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 15 февраля 2013г. по 17 марта 2013г. по адресу: 183032, г. Мурманск, пр. Кольский, 10.

Контактный телефон (815-2) 25-14-67

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кад. №№51:06:0030103:38, 51:06:0030102:4, 51:06:0030102:5, по адресу: Мурманская обл., г. Североморск.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие право собственности на земельные участки.

на правах рекламы

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Евдокимовым Константином Аркадьевичем, кадастровым инженером Мурманского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» (№ квалификационного аттестата 51-11-73, 183032, г. Мурманск, пр. Кольский, 10, e-mail: murtanskaya\_obl@rosinv.ru, тел./ факс (815-2) 25-14-67) в отношении земельного участка с кадастровым номером 51:06:0030103:4, расположенного по адресу: Мурманская обл., МО ЗАТО г. Североморск, ул. Заводская выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Баррикада», 195027, г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, дом 9, тел./факс: +7 (812) 332-20-67.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, 4. 18 марта 2013 г. в 12 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 183032, г. Мурманск, пр. Кольский, 10. Контактный телефон (815-2) 25-14-67

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 15 февраля 2013 г. по «17» марта 2013 г. по адресу: 183032, г. Мурманск, пр. Кольский, 10. Контактный телефон (815-2) 25-14-67

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

51:06:0030102:5, адрес: Мурманская обл., г. Североморск, ул. Полярная; 51:06:0030103:38, адрес: Мурманская обл., г. Североморск, ул. Полярная; 51:06:0030103:2, адрес: Мурманская обл., г. Североморск, ул. Комсомольская; 51:06:0030103:8, адрес: Мурманская обл., г. Североморск, ул. Комсомольская; 51:06:0030103:3, адрес: Мурманская обл., г. Североморск, ул. Заводская; 51:06:0030104:13, адрес: Мурманская обл., г. Североморск, ул. Флотских Строителей; 51:06:0030103:69 адрес: Мурманская обл., г. Североморск, Мурманское шоссе 13; 51:06:0030103:14, адрес: Мурманская обл., г. Североморск, Мурманское шоссе; 51:06:0030103:1, адрес: Мурманская обл., г. Североморск, Мурманское шоссе; 51:06:0030103:18, адрес: Мурманская обл., г. Североморск, ул. Заводская 1; 51:06:0030103:17, адрес: Мурманская обл., г. Североморск, ул. Заводская 1А; 51:06:0030103:39, адрес: Мурманская обл., г. Североморск, ул. Заводская.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие право собственности на земельные участки.

на правах рекламы

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Евдокимовым Константином Аркадьевичем, кадастровым инженером Мурманского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» (№ квалификационного аттестата 51-11-73, 183032, г. Мурманск, пр. Кольский, 10, e-mail: murtanskaya\_obl@rosinv.ru, тел./ факс (815-2) 25-14-67) в отношении земельного участка с кадастровым номером 51:06:0030104:13, расположенного по адресу: Мурманская обл., МО ЗАТО г. Североморск, ул. Флотских Строителей выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Баррикада», 195027, г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, дом 9, тел./факс: +7 (812) 332-20-67.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, 4. 18 марта 2013 г. в 12 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 183032, г. Мурманск, пр. Кольский, 10. Контактный телефон (815-2) 25-14-67.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с «15» февраля 2013 г. по «17» марта 2013г. по адресу: 183032, г. Мурманск, пр. Кольский, 10. Контактный телефон (815-2) 25-14-67

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

51:06:0030104:29, адрес: Мурманская обл., г. Североморск; 51:06:0030201:22, адрес: Мурманская обл., г. Североморск; 51:06:0030201:24, адрес: Мурманская обл., г. Североморск, ул. Гвардейская; 51:06:0030201:23, адрес: Мурманская обл., г. Североморск, ул. Гвардейская; 51:06:0030104:1, адрес: Мурманская обл., г. Североморск, Мурманское шоссе 3А; 51:06:0030104:67, адрес: Мурманская обл., г. Североморск; 51:06:0030104:26, адрес: Мурманская обл., г. Североморск; 51:06:0030104:12, адрес: Мурманская обл., г. Североморск, Мурманское шоссе; 51:06:0030103:4, адрес: Мурманская обл., г. Североморск, ул. Заводская. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие право собственности на земельные участки.

на правах рекламы

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Константиновым Игорем Николаевичем, кадастровым инженером Мурманского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» (№ квалификационного аттестата 51-11-64, 183032, г. Мурманск, пр. Кольский, 10, e-mail: murtanskaya\_obl@rosinv.ru, тел./ факс (815-2) 25-14-67) в отношении земельного участка с кад. №51:06:0030102:4, расположенного по адресу: Мурманская обл., г. Североморск, улица Заводская, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «Баррикада», 195027, г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, дом 9, тел./факс: +7 (812) 332-20-67.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 184600, Мурманская область, МО ЗАТО г. Североморск, в г. Североморске, ул. Ломоносова, 4.

18 марта 2013г. в 13 часов 00 минут.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу:

183032, г. Мурманск, пр. Кольский, 10.

Контактный телефон (815-2) 25-14-67.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 15 февраля 2013г. по 17 марта 2013г. по адресу: 183032, г. Мурманск, пр. Кольский, 10.

Контактный телефон (815-2) 25-14-67.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кад. №№51:06:0030102:13, 51:06:0030102:5, 51:06:0030102:8, 51:06:0030102:6 и 51:06:0030102:3 по адресу: Мурманская обл., г. Североморск.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие право собственности на земельные участки.

на правах рекламы



# Это важно знать У мошенников на поводе

Приказом МО РФ от 30.09.2010 №1280 «О предоставлении военнослужащим ВС РФ жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений» реализация права военнослужащих на жилище путем предоставления служебных жилых помещений возложена на уполномоченный Министерством обороны Российской Федерации орган. На территории Мурманской области таким уполномоченным органом по вопросам распределения и предоставления служебных жилых помещений определено территориально обособленное структурное подразделение ФГКУ «Западное региональное управление жилищного обеспечения» МО РФ – отдел №4 ФГКУ «Западрегионжилье», расположенный в г.Североморске, ул.Северная Застава, 24, 5 этаж.

Военнослужащие, желающие получить служебные жилые помещения, могут обратиться в отдел №4 ФГКУ «Западрегионжилье» к ведущему инженеру Ивушкину Геннадию Алексеевичу в приемные дни: понедельник и среда с 9 до 13 и с 15 до 19 часов, как правило, по предварительной записи. Запись осуществляется самостоятельно по четвергам с 9 до 13 часов непосредственно в 4 отделе, а также по пятницам с 12 до 13 часов по тел. (8-81537) 43191, 62638.

Кроме того, по четвергам ведется прием представителей воинских частей, определенных начальниками гарнизонов, командирами воинских частей для решения жилищных вопросов военнослужащих.

Предложения о содействии в распределении и получении жилых помещений за плату являются незаконными, о поступлении таких предложений просьба сообщать непосредственно в мой адрес, а также в правоохранительные органы.

*Сергей ГРАНЕВСКИЙ,  
врио начальника отдела №4  
ФГКУ «Западрегионжилье».*

В истекшем году военная прокуратура Северного флота совместно с Управлением ФСБ по Северному флоту выявила в 1,7 раза больше преступлений, содержащих признаки коррупции.

В основном коррупционные преступления совершались при выполнении государственных контрактов, в том числе заключаемых в рамках государственного оборонного заказа, при распоряжении федеральной собственностью и бюджетными денежными средствами. Некоторые преступления были связаны с капитальным строительством.

Как показывает анализ, росту числа коррупционных преступлений во многом способствовала правовая неграмотность некоторых военнослужащих. В результате незнание ими порядка реализации своих прав ловко использовали в корыстных целях недобросовестные должностные лица.

Так, проведенная в 2012 году прокурорская проверка установила, что специалист по кадрам одной из воинских частей служащий Андрей Нестеров, в чьи обязанности входило готовить и представлять командованию документы на получение служебного жилья военнослужащими в Североморске, решил путем обмана незаконно обогатиться. Несмотря на то, что Нестеров не был уполномочен принимать решения о распределении жилых помещений и понимал, что военнослужащие в любом случае получат служебное жилье, он в течение 2011-2012 годов требовал от некоторых из них якобы за содействие и ускорение решения вопроса о распределении жилых помещений в Североморске денежные суммы в размере от 20 до 45 тысяч рублей, которыми затем



распоряжался по своему усмотрению.

По результатам рассмотрения направленных военной прокуратурой материалов военными следственными органами в отношении Нестерова было возбуждено 5 уголовных дел о совершении им 9 эпизодов мошенничества на общую сумму 270 тыс. рублей.

6 ноября 2012 года Североморским городским судом Мурманской области Нестеров осужден. Этим же решением суда он обязан выплатить потерпевшим незаконно полученные денежные средства.

Несмотря на широкий общественный резонанс и подробное освещение дела Нестерова в средствах массовой информации, печальный итог его деятельности не послужил предостережением ни некоторым другим горе-коммерсантам, ни военнослужащим Северного флота. Как показали результаты последующих прокурорских проверок в Североморске, отдельные военнослужащие, имеющие безусловное право на получение жилья на законных основаниях бесплатно, пытались решить свой жилищный вопрос путем дачи взяток лицам, в ряде случаев даже не имеющим полномочий по распределению жилых помещений.

Так, военная прокуратура Северного

флота совместно с органами безопасности установила, что в период 2006-2012 годов бывший начальник жилищной группы ГУ «1973 ОМИС Северного флота» гражданка Л. получала от военнослужащих Северного флота деньги за содействие в получении служебного жилья в г.Североморске. Посредничал в этом военнослужащий одного из кораблей СФ мичман М. Всего удалось установить 25 эпизодов их преступной деятельности. Сумма взяток, переданных гражданке Л. за распределение и оформление служебных жилых помещений, достигала 160 тысяч рублей. Военнослужащий М. за посредничество получал до 15 тыс. рублей.

В ноябре-декабре прошлого года на основании материалов прокурорских проверок военные следственные органы возбудили в отношении Л. и М. 24 уголовных дела о совершении ими мошенничества, получения взятки, пособничества и посредничества во взяточничестве, в том числе совершенного в крупном размере. Учено 56 преступлений. Предварительное следствие продолжается.

Хотелось бы еще раз напомнить военнослужащим, что распределение и предоставление жилья на Северном флоте отнесено к компетенции отдела №4 ФГКУ «Западрегионжилье» Министерства обороны РФ. Не стоит пытаться решить жилищные проблемы через посторонних лиц и тем более прибегать к незаконным способам, идя на поводу у мошенников. В случае же необоснованного, по мнению военнослужащего, отказа в предоставлении жилья, а также поступления предложений о содействии в получении жилья за плату необходимо обращаться в военную прокуратуру Северного флота по телефону доверия: 8-(81537)-4-68-85.

*Генерал-майор юстиции Евгений ТКАЧУК,  
военный прокурор Северного флота.*

## Презентация вуза

В Мурманске открылся филиал одного из старейших учебных заведений пожарно-технического профиля – Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы МЧС России.

В минувший вторник состоялась встреча представителей вуза с североморскими старшеклассниками, их родителями и учителями в стенах Специального управления Федеральной противопожарной службы №48 МЧС России. Интерес молодежи к открывающимся возможностям налицо: в обширном зале Музея специальной охраны не осталось свободных мест.

Учебное заведение представила директор филиала Эльвира Сусленкова, продемонстрировав фильм о главном вузе и обрисовав возможности его местного отделения. О реальной работе службы рассказали сотрудники нескольких подразделений СУ ФПС №48 МЧС России.

В Мурманском филиале Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России предлагают очное и заочное обучение по трем специальностям: «Пожарная безопасность», «Техносферная безопасность»



**Валентин Туник ответил на все вопросы из зала, возникшие по ходу встречи.**

и «Судебная экспертиза» (только очно). Обучение платное. Существенным отличием условий приема в филиал является отношение к ограничениям по здоровью: здесь они допускаются. Головной ВУЗ требует от абитуриентов первой группы здоровья. Жить в казарме во время обучения местным курсантам также не придется.

Как объяснил начальник СУ ФПС №48 МЧС России Валентин Туник, выпускники вуза получают инженерные специальности, дающие возможность трудоустроиться не только в системе МЧС, но и в других структурах, в

том числе гражданских.

Набор в филиал университета будет осуществляться по результатам ЕГЭ с 20 июня. Чтобы поступить на специальность «Судебная экспертиза», необходимо сдать результаты тестирования по русскому языку, истории и обществознанию, для остальных двух специальностей – по математике, физике и русскому языку.

День открытых дверей в филиале Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России состоится 2 марта в 15.00 по адресу: г.Мурманск, ул.Садовая, 9.

*Елена ЗАХАРОВА,  
Фото автора.*

## ВОЗВРАЩАЯСЬ К НАПЕЧАТАННОМУ

### Выселили... в центр города

Жители дома №10 по ул.Морской могут вздохнуть спокойно – суд наконец удовлетворил требования Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО о выселении Тамары Мефодьевны Воробец, известной горожанам своим пристрастием к складированию в квартире мусора и разведению собак.

Напомним, что с хозяйкой «нехорошей квартиры» соседи воевали несколько лет. О нестерпимой вони в подъезде и агрессивных четвероногих стражах на лестничной площадке снимали сюжеты, писали статьи. Переписка отчаявшихся жильцов с правоохранительными органами и службами ЖКХ достойна телесериала.

Ситуация накалилась до предела осенью прошлого года, когда из-за нерадивой соседки без отопления осталось полподъезда – засор трубы в ее квартире мешал запустить систему теплоснабжения. Коммунальщики прорывались к месту засора буквально с боем. Если от сомнительных ароматов, исходящих из квартиры, где не просто

годами не убираются, но еще и сутками держат взаперти животных, страдали только соседи по подъезду, то от своры, прикормленной хозяйкой, страдал весь район. По крайней мере, именно на этих собак грешат покушенные граждане. Ни на одной улице города случаи нападения животных на людей не регистрируются так часто, как на Морской.

В сентябре по решению городского суда сотрудники полиции, Паспортно-учетной службы, ООО «СЖКХ», службы по отлову собак и Городского центра ЖКХ попали в зловонную квартиру в сопровождении судебных приставов. Животных отвезли на стерилизацию в Центр временного содержания, а кварти-

рьером дали месяц на приведение муниципальной жилплощади в надлежащий вид. Поскольку исполнить это требование Тамара Мефодьевна не пожелала, суд принял решение о выселении ее из занимаемой двухкомнатной квартиры и постепенном взыскании накопившейся за несколько лет задолженности за коммунальные услуги. В законную силу оно вступит в понедельник, 18 февраля.

К процедуре выселения пенсионерке не привыкать – пару лет назад ее попросили из незаконно занимаемой в Авиагородке однокомнатной квартиры. Тогда оттуда вывезли грузовик мусора. На этот раз одного рейса вряд ли будет достаточно. Как сообщили в Паспортно-учетной службе, на улицу Т.Воробец не гонят – ей предоставят комнату в коммуналке на ул.Сафонова. Остается надеяться, что более тесное соседство с другими жильцами заставит женщину пересмотреть свои бытовые пристрастия.

*Ирина ПАЛАМАРЧУК.*

## Соперники, потеснитесь!

Наши юные пловцы из специализированной спортшколы олимпийского резерва вновь заставили спортсменов из областного центра потесниться на пьедестале почета. Произошло это на чемпионате Мурманска, который проходил 8 и 9 февраля.

На дистанции 100 метров брассом третье место занял Алексей Тройников, а Евгений Беспалый стал первым, причем трижды: еще на дистанции 50 метров брассом и в 200-метровке комплексным плаванием. 50 метров на спине быстрее всех

проплыл Алексей Михайлов. Это же расстояние, но только баттерфляем, он преодолел, показав второй результат. 100 метров на спине принесли «золото» Алексею Петрову.

В соревновании девушек Владислава Голубева заняла второе и третье места на 50 и 100 метрах баттерфляем. Екатерина Коковихина, преодолевая те же 50 и 100 метров на спине, стала второй, а на дистанции 200 метров комплексным плаванием завоевала «золото».

Анна ВИХРОВА.

## Спортивная афиша

**16 февраля** на крытом ледовом корте ДЮСШ-3 пройдет мастер-класс известного фигуриста чемпиона России, призера чемпионатов Европы разных лет, участника шоу Первого канала «Ледниковый период» Александра Абта. Посмотреть на выступление Александра смогут все желающие, а юные фигуристы нашей спортшколы выйдут вместе с ним на лед. Начало в 17.00.

**16 и 17 февраля** с 11.00 в спортивном зале «Стелс» на Падори-на, 1а состоится открытое первенство Североморска по настольному теннису, в котором помимо спортсменов флотской столицы примут участие теннисисты из Кандалякши, Мончегорска, Оленегорска, Апатитов, Зеленоборского, Заполярного, Кеми и Кильдинстроя.

**17 февраля** в 11.30 на базе Межшкольного учебного комбината начнется зимний кубок молодых автомобилистов, приуроченный к 23 февраля. Соревнования будут включать в себя как практические навыки, так и знание теории.

Первая битва турнирменов в Североморске пройдет **17 февраля** на спортивной площадке городского парка возле памятника Катер ТКА-12. К участию приглашаются все, кто уже успел подружиться с турниром и брусью, и те, кто только собирается это сделать. Начало в 15.00.

## На пять с минусом

Два матча, состоявшиеся в прошлые выходные, стали заключительными для североморской команды «Шторм» на первом этапе областного чемпионата по хоккею в зоне «Север». Чтобы завершить его со 100-процентным результатом, не хватило совсем чуть-чуть.

То, на какой же строчке в турнирной таблице окажутся североморцы, зависело от игры, состоявшейся в субботу, где наши на выезде встречались со Сборной Мурманска. К сожалению, до этого ни разу не проигравший «Шторм» потерпел первое поражение. Озлобленные мурманчане точно не забыли, как наша команда на своем льду вырвала у них победу в овертайме. Теперь они выступили самым боевым составом и приложили все усилия, чтобы доказать свое превосходство. В итоге, 7:3 в пользу хозяев.

На следующий день североморцы уже в статусе хозяев принимали на крытом корте ДЮСШ-3 «Авангард» из ЗАТО Александровск. Расстроенные первым проигрышем и порядком уставшие, наши начали игру без особого энтузиазма, а немногочисленные болельщики довольно тихо и



«Шторм» победил без особых усилий. Оно и к лучшему - силы пригодятся в финале.

спокойно наблюдали за происходящим на льду. К середине второго периода счет был всего 3:0 – разгромом и не пахло. Но вдруг игра резко изменилась: шайбы в ворота «Авангарда» начали влетать одна за другой, а наш вратарь откровенно скучал, но все равно был сосредоточен и не сплывал в нескольких моментах, не позволив соперникам отличиться ни разу. Без особых усилий «Шторм» победил со счетом 10:0, но все равно остался на втором месте, потому что при равенстве побед и

поражений в личных встречах мурманчане пропустили меньше и стали первыми.

Но сейчас это уже не так важно, потому что в следующий этап выходят по две команды, возглавляющие турнирную таблицу в зонах «Север» и «Юг». Поэтому североморцы еще поборются за чемпионство. А противостоять им будут хоккеисты из Полярных Зорь, Оленегорска и все та же Сборная Мурманска.

Анна ВИХРОВА.  
Фото автора.

## В лидерах — черные береты

Прошедший чемпионат Северного флота по армейскому рукопашному бою не только выявил сильнейших спортсменов и сборные команды, но и стал своего рода генеральной репетицией перед первенством Западного военного округа по этой дисциплине, местом проведения которого в этом году выбран Североморск.

Окружные соревнования состоятся в марте, и отстаивать честь СФ на них будет «Спутник» - сборная команда соединения морской пехоты и береговых войск флота. Это право она завоевала, победив в напряженной борьбе в чемпионате СФ, где соперниками черных беретов были занявшие второе место спортсмены Кольской флотилии разнородных сил («Альбатрос»), надводники соединения ракетных кораблей («Ураган»), ставшие бронзовыми призерами, а также подводники («Тайфун»), морские авиаторы («Гроза») и сборная тыла флота («Сигнал»).

Всего в соревнованиях участвовали

более 60 спортсменов, выступавших в семи весовых категориях. По итогам личного первенства чемпионами Северного флота по армейскому рукопашному бою стали: в весовой категории до 60 кг – Юсуп Гасанов («Сигнал»), до 65 кг – Рамазан Саадуев («Альбатрос»), до 70 кг – Сергей Мясников («Альбатрос»), до 75 кг – Вячеслав Курышко («Альбатрос»), до 80 кг – Павел Тарасов («Спутник»), до 85 кг – Марат Гаджикурбанов («Спутник»), свыше 85 кг – Абдулла Уланбиев («Спутник»).

Как отметил главный судья соревнований помощник командующего Кольской флотилией разнородных сил по физической подготовке капитан 3 ранга Павел Кошкарев, чемпионат по армейскому рукопашному бою прошел на высоком организационном и спортивном уровне. Победители и призеры были награждены медалями и грамотами спортивного комитета флота.

Ольга ВОРОБЬЕВА.  
Фото Владлены ЕРМАКОВОЙ.



## Лыжню!

В поселке Росляково возрождают зимние спортивные традиции. Главными инициаторами и энтузиастами выступили тренеры-преподаватели ДЮСШ-3.

За хоккейным кортом (в сторону росляковского храма) давно существовала лыжня протяженностью более 1200 метров. Это место всегда пользовалось популярностью у любителей активного отдыха - сюда, особенно в выходные, приходили целыми семьями. Но для серьезных тренировок лыжня раньше не подходила: ее никто не чистил, не было мало-мальских удобств – скамеек, раздевалки, будки для уборочного инвентаря.

Теперь все это есть. Силами активистов ДЮСШ-3 еще осенью прошлого года

на месте трассы был вырублен сухостой, образовавшийся за более чем 15 лет любительского использования лыжни. Важный вклад внесли и судоремонтники, сделав на заказ резак для нарезки лыжни и борону для отвала снега.

Тренировки на обновленной трассе идут уже третью неделю, а 16 февраля в 12.00 стартуют первые соревнования. К участию приглашаются лыжники разных возрастных групп: от первоклашек до взрослых спортсменов.

Как рассказал Александр Демин, тренер-преподаватель ДЮСШ-3, один из инициаторов возрождения росляковской лыжни, взята под опеку и находящаяся неподалеку Андреевская сопка с отличным рельефом для скоростных спусков. В планах на этот год оборудовать и открыть ее склоны для катания.

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



**Почемучка**

**Зачем танку гусеницы?**

Казалось бы, есть колёса, зачем ещё что-то придумывать? Больше пяти тысяч лет служит это изобретение человечеству верой и правдой. И ездили бы на колёсах дальше. Зачем сажать трактор, танк, бульдозер на гусеницы?

Оказывается, никакие колёса не сравнятся с гусеницами в трудно-проходимых местах. Как говорится, танки грязи не боятся. Кто изобрёл гусеницу, спорят англичане, французы, американцы. В России создателем гусеничного движителя принято считать русского крестьянина Фёдора Блинова, который в 1878 году запатентовал «вагон с бесконечными рельсами для перевозки грузов по шоссейным и просёлочным дорогам». Это изобретение в работе над первым в мире танком использовал морской инженер Василий Менделеев, сын знаменитого химика Дмитрия Менделеева. Но проект этот в военном министерстве отвергли, посчитав нереальным. Решение о постройке гусеничной бронетехники в Великобритании, Франции и России было



принято практически одновременно – в 1915 году, но первыми производство наладили англичане. Гусеничный движитель полностью оправдал себя – большая площадь сцепления обеспечивает отличную проходимость. Гусеницам не страшны ни рвы, ни ухабы, что на поле боя просто необходимо. Да и проколоть их, в отличие от колёс, невозможно.



**ПОЗДРАВЛЯЕМ ПОБЕДИТЕЛЯ  
Ульяну Афонину**



Спонсор -  
салон  
"Арт Гифт"

Отгадка: турникет

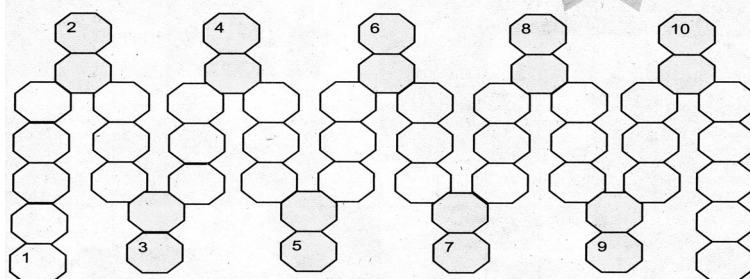


**ЗАГАДКА**

Ребята! Я приготовил для вас новое задание. Ответьте на вопросы и составьте ключевое слово из первых букв слов, зашифрованных под четными номерами. Те, кто справится с ним, примут участие в розыгрыше приза, который предоставил спонсор конкурса – салон «Арт Гифт» (г.Мурманск, ул.Челюскинцев, 9). Впишите ответ в купон и принесите не позднее **25 февраля** по адресу: ул.Сафонова, 18. Удачи!

**ВЕСЕЛАЯ  
ГУСЕНИЦА**

Буквы в цветных клетках являются концом первого слова и началом второго.



1. День недели, следующий за понедельником.
2. Вода, бурлящая в чайнике.
3. Насекомое божья ...
4. Самый прыгучий и гибкий циркач.
5. Его испугались все звери в сказке К. Чуковского.
6. Орден или медаль, вручаемая герою.
7. На суше – генерал, на море – ...
8. Крыса старухи Шапокляк.
9. Исполнительница ролей в театре и кино.
10. Серое покрытие шоссе.

**КУПОН УЧАСТНИКА**

Ф. И. \_\_\_\_\_  
 Возраст \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 Отгадка: \_\_\_\_\_



**Мастерская**

**Танк для папы**

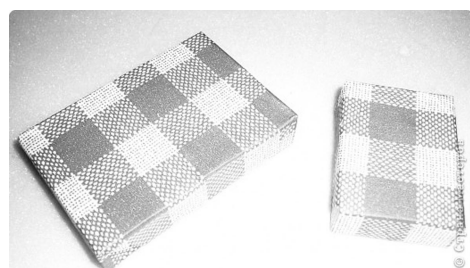
Ребята, на этот раз в нашей мастерской мы сделаем подарок для папы, брата, дедушки, ведь совсем скоро 23 февраля – День защитника Отечества. Думаю, оригинальный танк они оценят по достоинству.



Вам понадобятся кусок обоев (или обложка от тетради), три пу-

стых спичечных коробка, ненужный глянцевый журнал, гофрированный картон, клей и крышка от пластиковой бутылки.

Итак, за дело.



1. Оклейте коробки обоями, тетрадной обложкой или любой другой плотной бумагой зелёного цвета: один отдельно, а два вместе.

2. Соберите макет танка: приклейте обклеенный коробок по верх двух.

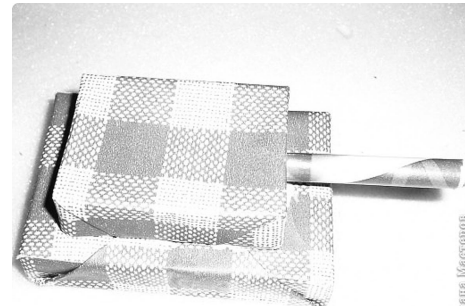
3. Скрутите журнальный лист в трубочку – получилось дуло. Проткните меньшую сторону верхнего коробка шилом или спицей и вставьте дуло в отверстие.

4. По краю нижних коробков приклейте две полоски гофрированного картона – это будут гусеницы танка.

5. Последний штрих: приклейте крышку от бутылки дном вверх на крышу получившегося танка.

Вот и все – подарок готов!

Ваш ЛАПОША.



# Многоцветие по всей длине

Когда парикмахер, подстригая мне челку, предупредила, чтобы в следующий раз я была готова к длительному пребыванию в салоне – мол, опробуем новую технику окрашивания – я особого значения этому не придавала. Волосы густые, непослушные – за один час с ними в любом случае не управиться, но не четыре же! Когда дело касается брондирования, как оказалось, именно столько.



У Дженнифер Лопес брондирование в шоколадных тонах.

Нет, сам процесс, конечно, длится меньше. А вместе с мытьем, сушкой, легкой стрижкой, укладкой – именно четыре. Что это за зверь – брондирование, – знают практически все, кто смотрит телевизор и читает журналы, даже те, кто слышит его имя впервые. С ним давно подружилась звезда Голливуда: Сара Джессика Паркер, Дженнифер Энистон, Кэмерон Диас, Дженнифер Лопес. Не отстают и отечественные дивы: Светлана Бондарчук, Жанна Фриске, Юлия Началова, Жасмин. И если пару лет назад в России о брондировании еще не знали, то сейчас оно обрело бешеную популярность. В этом году на него особая мода.

Брондирование (от англ. «brown» – «коричневый» и «blond» – «блондин») – это специальная технология мелирования и многоцветного колорирования волос, позволяющая добиться максимально мягкого перелива цветов – один настолько плавно перетекает в другой, а тот – в третий, что создается ощущение натуральных, естественно выгоревших на солнце и весьма объемных волос. А секрет – в многослойном, поэтапном окрашивании. Собственно поэтому эта про-

цедура и занимает так много времени. Корни обычно делают темнее на 2-3 тона, чем основной цвет. Отрастая, они не будут бросаться в глаза. Так что на 2-3 месяца о парикмахерской можно забыть. Светлые оттенки освежают лицо. А их переливы сделают волосы визуально более густыми.

Классическое брондирование предполагает использование натуральных оттенков шоколадно-коричневой, медно-каштановой, натурально-русой, кофейной гаммы с легким налетом орехового или медового блонда. Получаются загадочно бликующие пряди. Смотрится дорого и красиво. Вообще, вариантов брондирования много: с очевидным эффектом выгоревших волос, бликов, плавным углублением цвета от кончиков к корням, оттеночным обрамлением контура стрижки или прядей у лица, мягким переходом от темного цвета к более светлому. Техника зонального брондирования, например, предполагает окрашивание верхней зоны в различные светлые тона, а нижней – в один, обычно шоколадный, коричневый или натурально-русый цвет. Ультра-модным сейчас считается зональное брондирование с эффектом «Ombré Hair» – плавной растяжкой цвета по длине и затемнением в натуральный цвет в прикорневой зоне. В общем, брондирование – это идеальный вариант для тех, кто не может решить, кем они хотят быть больше – блондинкой, брюнеткой, шатенкой или рыжей. Художественный беспорядок на голове устроит всех.

Для брондирования подходит любой цвет и длина волос. Лучше, конечно, иметь локоны ниже плеч. Темные волосы перед процедурой как правило окрашивают до среднего шатена, а светлые – затемняют на несколько тонов. Особенно интересно, даже кокетливо, бронд смотрится на выющихся волосах.

В общем, часы ожидания загадочного бронда проходят не напрасно. Ответственно рекомендую – не пожалее!

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.  
Фото из Интернета.

## Беспорные преимущества брондирования:

- \* переливы оттенков создают эффект объема – и волосы кажутся гуще,
- \* эффектно маскируется седина,
- \* светлые тона освежают лицо,
- \* выглядит абсолютно естественно,
- \* не требуется частого подкрашивания.

**Минусы** – длительность процедуры, дороговизна (в сравнении с мелированием). Ну и на структуре волос никакое окрашивание благотворно не сказывается.

## ПО СЕКРЕТУ

### Сияющий взгляд

Смешиваем жидкий корректор для области под глазами и золотистый крем-блеск. Затем, мягко вбивая подушечками пальцев, наносим его под глаза. Это не только замаскирует темные круги под глазами, но и освежит лицо, сделает взгляд более выразительным. На внутренние уголки глаз наносим немного светлых теней.

### Аккуратный нос

Визуально скорректировать форму носа можно с помощью тонального крема на 1-2 тона темнее того, которым вы пользуетесь обычно. Чтобы нос казался меньше, нанесите немного темного тонального крема на крылья носа. А если нанести темный тональный крем на кончик носа, это сделает его зрительно короче. Не забудьте хорошо растушевать цветные переходы.

### Безупречная красота

В качестве завершающего штриха нанесите на кожу немного крема с мерцающими частицами. Вначале разотрите его между ладонями, затем короткими похлопывающими движениями нанесите на скулы – это придаст коже сияние.

Нашим сегодняшним проводником в мире косметологии станет североморский визажист, преподаватель искусства макияжа в Мурманском колледже сервиса Оксана Смирнова.

Оксана советует женщинам искать свой образ, а не копировать макияж актрис и моделей. В последнее время преобладает коричнево-пастельная гамма в макияже, приветствуется акцент на природной красоте, стремление к естественности.

Собираясь в магазин за косметикой, составьте список из необходимых вам средств, как вы делаете, когда идете в продуктовый. Приходите в магазин с лицом, чистым от косметики, оденьтесь лучше в светлую одежду или захватите с собой светлый шарфик, платок, чтобы лицо было на контрасте с белым. Выбирайте тональную основу при дневном освещении. Изначально из всего спектра выделите для себя красноватую или желтоватую основу в зависимости от вашего цветотипа: холодного – красноватую, теплого – желтоватую, затем ищите свой оттенок. Чтобы избежать эффекта маски на лице, выбирайте тон близкий к цвету шеи, пробуя его на подбородке или на скуле ближе к уху. Лучше, если



Визажист – профессия, требующая специального образования, врожденного вкуса и чувства цвета. На фото: дипломная работа Людмилы Соколовой.

тон будет нести не только косметическую функцию, но и защитную, и увлажняющую. Не стоит пренебрегать и солнцезащитными факторами, они включены сегодня во многие тональные крема. Кстати, загораю в солярии, такую тональную основу можно не смывать.

Текстура тона зависит от количества пигмента (красящих веществ) и крема, если это стик, то здесь преобладает пигмент. Исходя из типа вашей кожи (жирная, комбинированная, сухая, нормальная) выбирайте тональные крема с эффектом увлажнения или матирующим действием, ведь вам предстоит носить тон на лице целый день, коже должно быть комфортно.

Наносить тон можно только на подготовленную кожу, в идеале это несколько ста-

дий: демакияж, очищение, тонизирование (для выравнивания баланса кожи), и если это утро – то увлажнение, если вечер – питание и увлажнение.

Не наносите тон на лицо прямо из тюбика, лучше выдавите немного на тыльную сторону ладони и уже оттуда маленькими порциями на лицо. Не забудьте, тонируя лоб и виски, пройтись по линии волос, тон наносится также и на шею. Перед нанесением тонального крема сегодня наносится база под основу – это гелеобразное силиконовое бесцветное средство, позволяющее выровнять текстуру кожи за счет заполнения всех неровностей. Причем этот продукт не дает ощущение тяжести на коже.

Визажист акцентирует внимание на том, что то-



нам подойдет хайлайдер с серебряными частицами, теплого – с золотыми.

Выбирайте пудру на ощупь: чем тоньше текстура, тем она лучше. Проведите по пудровому пробнику пальцем: если есть ощущение, что вы касаетесь шелка, берите.

– Остался один месяц до весны, и пусть по нашей северной погоде это понять сложно, но календарно и по ощущениям перемена сезона чувствуется каждой женщиной, – продолжает Оксана. – Не стоит торопить события и приобретать бронзаты, вы еще успеете загореть естественным путем, а вот из новинок этой весной будут актуальны освежающие лицо розовато-коралловые и персиковые оттенки. Будьте красивы!

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото Евгения МОЛЧАНОВСКОГО.

# Припудрим носик

# Пушистая радость в доме

На вопрос «какой породы у вас морская свинка?» братья Владислав и Никита Шендриковы дружно отвечают: «Агути». Свою любимицу юные хозяева считают членом семьи.



**Владислав и Никита Шендриковы со своей любимицей Нюшей.**

Раньше родители не позволяли детям заводить домашнее животное, однако всей семьей часто посещали зоомагазин, где можно было посмотреть на рептилий, попугаев, хомяков и прочей живности.

- В очередной раз мы зашли и увидели прелестное создание – бело-рыжую гладкошерстную морскую свинку с черными, как бусинки, глазами. Родители не смогли устоять и приобрели ее, – рассказывают хозяева любимицы.

Кличку для животного дети при-

думали сразу. Любимый мультфильм ребят – «Смешарики», поэтому морская свинка получила имя хрюкающего персонажа Нюши.

Нюша быстро прижилась в доме, а Владислав и Никита так сильно подружились с ней, что даже стали понимать ее.

- Она оказалась добрым, ласковым, миролюбивым животным. Когда наша Нюша радуется, то подпрыгивает на месте. Когда она боится, то громко стучит зубками. Когда злится – грызет свой деревянный домик, а когда она сыта – издает звуки, похожие на работу

трактора, – поясняет Владислав.

Два брата вместе с родителями создали все условия для того, чтобы свинка жила комфортно. Сначала они купили прочную клетку, наполнили ее древесными опилками, а в качестве домика взяли коробку от обуви. Однако вскоре поняли: если не купить любимице нормальный деревянный домик, она сгрызет ненадежное жилище полностью. Потому семья кардинально изменила быт нового члена семьи: купили более крепкую клетку, подвесили поилку, заменили хрупкий дом на более стойкое жилище, положили зеленую кормушку.

Нюша больше всего на свете любит четыре вещи: еду, игры, ласки и прогулки по дому.

- В еде она предпочитает огурцы, петрушку, салат, болгарский перец. А в праздники получает все что хочет. Когда видит, как мы подходим к клетке с ее любимым лакомством, она радостно визжит и накидывается на еду, словно лев на свою добычу, – объясняет Никита.

Любимая игра Нюши – лабиринты. Братья строят домики и сложные извилистые пути из детских кубиков, по которым свинка с удовольствием путешествует.

- Когда ее гладят, она напоминает кошку – так же ластится и мурлыкает, – говорит Владислав.

- Она любит гулять по дому и изучать комнату, но обязательно под присмотром, иначе морская свинка может погрызть провода.

Летом Нюшу отвозят к бабушке на дачу. Там для нее сеют специальную траву, по которой она гуляет. А если пустить ее на обычную травку, свинка может потеряться.

Повезло же Нюше – такая забота!

Алексей РЫБАКОВ.  
Фото автора.

## Собаководы объединяются

Кто поймет собаковода, как не так же преданный четвероногим друзьям?! Рацион, поводки, намордники, игрушки, выставки, дрессировка, вакцинация – в этих вопросах самому бывает не разобраться. Теперь североморцам есть где обсудить насущные вопросы собаководства – в социальной сети «ВКонтакте» появилось сообщество «Собаки Севера»: <http://vk.com/club47750177>.

Объединить собачников флотской столицы решили хозяйки двух хаски Людмила Дюдикова и Регина Кротова. Выгуливая питомцев, люди нет-нет да и разговаривают с единомышленниками. Так почему бы не перевести такое общение на более высокий уровень – не встречаться от случая к случаю, а планировать совместные прогулки и консультироваться не выходя из дома? Группа «Собаки Севера» открыта для новых участников – опытных собаководов, новичков и потенциальных заводчиков. Здесь можно узнать о готовящихся выставках, спросить совета, назначить встречу, найти партнера для питомца, рассказать о потеряшках и подыскать четвероногого друга. В отличие от официальных общественных объединений собаководов, это не требует постоянного участия в клубной жизни, членских взносов и родословной. Пока группа насчитывает 94 человека.

## На подиуме кошки

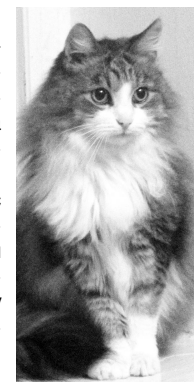
Весна ознаменует начало выставочной деятельности. 2-3 марта на Центральном стадионе профсоюзов г. Мурманска пройдет международный смотр мурлык, организованный клубом «Пусимуси» ([www.clubcatpm.narod.ru/](http://www.clubcatpm.narod.ru/)). Подать заявки можно до 20 февраля по адресу: ул. О. Кошевого, д. 6, корп. 1, подъезд 5. Справки по тел.: 25-38-41, 53-70-75, 54-11-73.

Открыта запись на участие в апрельской и октябрьской выставках, которые проходят под патронажем клуба любителей кошек «Любимец» также в областном центре. Подать онлайн-заявку можно на сайте [lubimets51.com](http://lubimets51.com). Справки по тел.: 99-41-38, +7 911-320-48-63.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

## Ищут дом

Мы продолжаем публиковать фотографии животных, ищущих новый дом – постоянный или хотя бы на время. Подробную информацию вы можете получить по указанным телефонам и в Интернет-сообществе североморской инициативной группы помощи бездомным животным «Полярный ковчег» в социальной сети «ВКонтакте»: [vk.com/severomorsk\\_animals](http://vk.com/severomorsk_animals).



Ксюша. Дружелюбное, покладистое создание. Рада ласке, не привередничает. Уживается с другими животными, в том числе собаками. К новому месту адаптируется быстро.

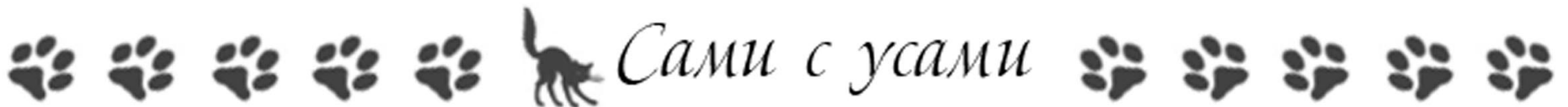
Тел.: +7-921-165-47-72.

Рыжуха - миниатюрная ласковая собачка. Найдена на ул. Комсомольской. Нуждается в тщательном уходе.



Тел.: +7-953-300-35-34.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.



Ваш домашний любимец подпекает телевизору, делает сальто, танцует под музыку, живет на шкафу? Его таланты, необычные привычки и нетрадиционные гастрономические пристрастия должны быть поощрены. **Приносите фотографии питомцев с коротким рассказом об их достижениях в редакцию** (ул. Сафонова, 18) или **присылайте на электронную почту** ([severomorka@gmail.com](mailto:severomorka@gmail.com)) с пометкой «Сами с усами». Не забудьте указать имя хозяина. Снимки будут публиковаться каждый месяц на страничке «Живой уголок». **Спонсор конкурса - магазин «Фауна»** (ул. Колышкина, 5). Ждем победителя в редакции за призом!



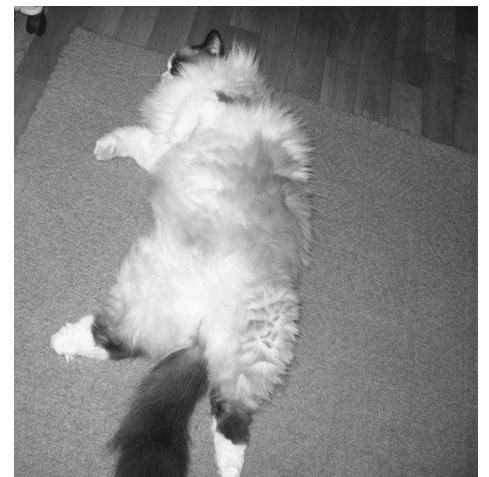
Кто сказал, что кошки с собаками мирно не живут? Степа и Зюскинд Валерии Шатецкой этот стереотип давно разрушили – между ними полное взаимопонимание.



Думаете, оскал? Нет - голливудская улыбка! Красотка Нона – любимица североморцев Кременцовых. Такая симпатичная мордашка – заслуга мамы-чау-чау и папы-норвежской лосиной лайки.



«Хвостик – большой привереда в еде, он очень любопытный, безумно любит играть. На фото он спрятался от наказания», – пишет Виктория Соболева.



Кот Малыш Наталии Легкой: «Тепло-о-о!»

# Из ниток и воздуха

В минувшее воскресенье в ДК «Строитель» прошел городской фестиваль-конкурс работ мастеров декоративно-прикладного творчества «Очарование кружева».



Изделия Тамары Киселевой на ярмарке пользовались большим спросом.

28 авторов представили на суд жюри и зрителей вологодское кружево, работы в технике фриволите и макраме, ажурные узоры, связанные крючком, на вилке и спицах. За торжественным открытием последовала двухчасовая ярмарка, где желающие могли приобрести понравившиеся работы.

Путь к рукоделию у каждой кружевницы свой. Кто-то, как Ефимия Васильевна Фонкац, увлекся коклюшками выйдя на пенсию. И кружево, по ее собственному признанию, стало глотком свежего воздуха среди повседневности. Для других ремесло сначала было необходимостью, способом прокормить семью, а со временем переросло в дело всей жизни. Одна из таких умелиц - Тамара Николаевна Киселева - поражала зрителей широким диапазоном своих талантов. Помимо изысканных работ в технике фриволите, на ее «прилавке» красовались изделия, связанные крючком, сутажная вышивка, украшения из бисера, цветы канзаши и мягкая игрушка.

Но самым необычным ажурных дел мастером оказался Владимир Яцуценко. С помощью крючка он создает салфетки, шали, скатерти и жилеты для супруги. И хотя 15 лет назад вязание ему порекомендовали как своеобразный метод терапии - нужно было восстанавливать мелкую моторику после болезни, - со временем оно стало любимым хобби. Жюри по достоинству оценило работы единственного на конкурсе мужчины и,



Мастерицам дорога каждая минута, проведенная за любимым ремеслом. Вот и Наталья Михайлова не расставалась с коклюшками.

вспомнив, что много веков назад вязание крючком было типично мужским занятием, наградило Владимира Ефимовича специальным призом «За возвращение к истокам».

В завершение фестиваля все участники получили дипломы, а победители - награды от Управления культуры и международных связей. Больше всего споров вызвала номинация «Восхитительная классика». Благодаря Елене Тиуновой, руководящей клубом рукодельниц в Центре народных ремесел, традиционное плетение на коклюшках в Северноморске стало достаточно по-

пулярным, и классических работ оказалось очень много. В итоге награду вручили всему коллективу клуба кружевоплетения «Северное кружево». Среди вязальщиц, создающих узоры крючком и спицами, победительницей стала Ольга Косова. В номинации «Кружево - это модно и просто» победу присудили Наталье Михайловой. За «Узелковое изящество» наградили Надежду Михайлову, а самую изысканную «Кружевную фантазию», по мнению жюри, создала Тамара Киселева.

Елена ЗАХАРОВА.  
Фото автора.

## Тем, кого люблю

В этом году в канун своего дня рождения североморец Сергей Лазарев волновался как никогда. Нет, дата не круглая, седьмые не смущают - больно событие ответственное выпало на 9 февраля. В Центральной городской библиотеке он представил широкой публике свой первый поэтический сборник «Доверяюсь тем, кого люблю».

Поддержать автора пришли родные, друзья, коллеги и бывшие сослуживцы. Постоянным читателям «СВ» Сергей Лазарев знаком - он довольно часто хозяйничает в нашей «Литературной гостиной». За 20 лет, что заместитель директора торговой сети «ПАН» увлекается стихосложением или, как он сам говорит, «строки из него плывут», накопилось более 300 произведений, может, несколько шероховатых, технически не совершенных, но абсолютно искренних. На ответственное звание поэта автор никогда не претендовал, но в искренности его строкам не откажешь - он предельно откровенен с аудиторией, шутит с ней, предлагает подумать, а иных нет-нет да и подденет острием рифмы.

*Я Черепах не понимаю -  
Уж больно медленно живут.  
На южном солнце не сгорают,  
Дом на себе зачем-то прут.*

Сергею Александровичу такой уклад претит в прямом и пере-



Каждому гостю Сергей Лазарев подарил свою книгу с автографом.

носном смысле. Стихи порой сочиняет буквально на бегу - во время пробежек на длинные дистанции. Размышления о черепаших принципах так понравились другу, бывшему сослуживцу и коллеге автора, теперь жителю Украины Павлу Сидоренко, что тот решил во что бы то ни стало помочь ему издать книгу. Удовольствие это не из дешевых, а расплыться на недолговечные брошюры не хотелось, поэтому печать неоднократно откладывалась. И вот в минувшем году в Киевской типографии «Арт эконом» появился на свет долгожданный сборник Сергея Лазарева. В него вошли стихи разных лет. Особое внимание - флоту, которому автор отдал 33 года

службы. Посвящение крейсеру «Бак» стало исповедью и признанием служивших на авианосце:  
*Родной Корабль, ты нас прости,  
Не в силах мы тебя спасти.  
В великой битве за металл  
Ты проиграл, я проиграл.*

Субботний творческий вечер стал настоящим открытием. Одни узнали Лазарева-поэта, другие - фотографа, третьи - песенника. В этот день состоялась премьера двух песен на слова Сергея Александровича. исполнили их авторы музыки Виктор Седнев и Михаил Цыпленков. А сколько еще открытий ждет тех, кто возьмется прочитать сборник!

Ирина ПАЛАМАРЧУК.  
Фото автора.

## Открывая свою Норвегию

Второе по счету заседание недавно возобновленного Баренцклуба прошло в Центральной городской библиотеке. На этот раз темой беседы за чашечкой чая стало путешествие по Норвегии. А точнее, разные способы исследования природы и культуры наших ближайших соседей. Среди собравшихся в розовой гостиной не нашлось тех, кто пользовался услугами турфирм: все путешественники выбрали маршрут и познакомились с Норвегией самостоятельно. И если поездки директора Центральной библиотечной системы Ольги Ефименко и корреспондента флотской газеты «На страже Заполярья» Лады Карлицкой можно отнести к, безусловно, увлекательным, но стандартным, то опыт семьи профессиональных велогонщиков Липиных и пенсионеров Малешиных выходит за рамки обыденного.

Руководитель северноморского велоклуба «Пилигримы» Анатолий Липин с супругой Ольгой уже больше десяти лет организуют так называемый молодежный лагерь на колесах. Стартуя в Северноморске, команда из 15-30 человек ежедневно проезжает около 150 км на велосипедах по намеченному маршруту, посещая по пути святые места Баренцева региона, объекты культуры и местные соревнования по велоспорту. Снаряжение, провиант и необходимые путешественникам вещи следуют за ними в прицепе.

Удивительным оказался рассказ гостя клуба Вероники Леонидовны Малешиной, совершившей вместе с супругом двухнедельное путешествие по запад-



В Норвегии мало уголков, где бы не побывал Анатолий Липин.

ной части северной Норвегии, что называется, дикарем. С огромными рюкзаками пара переезжала из города в город на рейсовых автобусах, делала долгие пешие переходы и разбивала палатку в живописных местах. За это время Малешины пережили немало приключений, достойных в будущем более подробного описания на страничке «Записки путешественника».

Следующая встреча скандинавистов-любителей, которая состоится 9 марта, будет посвящена искусству Норвегии. На заседание клуба приглашены северноморские художники и музыканты.

Елена ЗАХАРОВА.  
Фото автора.

«Вся наша жизнь – увлекательное путешествие в поисках счастья и радости», – эти слова североморской художницы Ирины Строевой наилучшим образом характеризуют ее творчество. Посетив новую экспозицию, открывшуюся в Городском выставочном зале, зритель не найдет печальных сюжетов и мрачных красок.



Для Ирины Строевой выставка – не финальный аккорд, а прелюдия к новой работе.

# А за дверью – весна

– Я никогда не сажусь рисовать в плохом настроении, – утверждает Ирина Юрьевна. – Ведь картины вбирают энергию художника и потом возвращают ее зрителю. Кому нужны чужие негативные эмоции?!

Сочные цвета, пасторальные пейзажи и легкий сюрреализм – таков стиль свободной художницы, как называет себя Ирина Строева. Рисованию она училась в Народной изостудии Северного флота. По сути, не имея профессионального художественного образования, работает в жанрах портрета, пейзажа, натюрморта. В Северноморске Строеву знают по многочисленным персональным и коллективным выставкам.

Нынешняя выставка существенно отличается от предыдущих. Часть новых картин художницы как и прежде содержит любимые ею сказочные, фантазийные образы. Она предлагает зрителю заглянуть в глаза морю или попытаться угадать, чьи чайные чашки стоят на столе, если пар от них сливается в образ влюбленной парочки. Но большая часть



В картинах художника не все так очевидно, как кажется на первый взгляд. Внимательного зрителя ждут сюрпризы...

работ на выставке все же реалистична. Автор приглашает нас совершить путешествие в Европу, Японию и русскую глубинку, где, по признанию самой художницы, она пока не

бывала. Еще одна ее любовь – цветы. Украсившие стены Выставочного зала маки, розы, мальвы, гиацинты и герань создают настоящую весеннюю атмосферу.

Попасть из североморской зимы в цветущий май Ирины Строевой можно до 27 февраля – столько продлится выставка.

Елена ЗАХАРОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



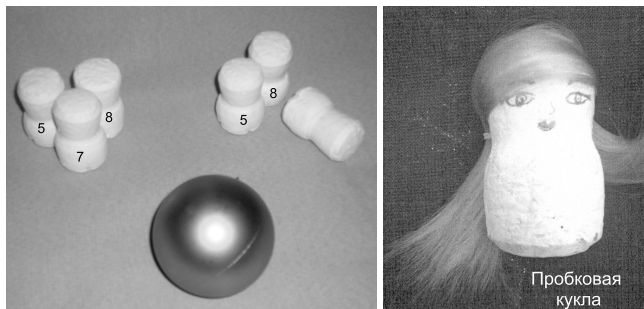
## КОНКУРС ВТОРАЯ ЖИЗНЬ

Приглашаем принять участие в конкурсе поделок и изобретений. Работы должны быть выполнены из нетрадиционных материалов и утративших функциональность предметов. Конкурс пройдет в двух возрастных группах – до 14 лет и старше – по двум номинациям: «Изобретатель» (работы, имеющие практическое применение в быту) и «Художник» (работы, имеющие эстетическое предназначение).

Фотографии творений можно принести в редакцию: **ул.Сафонова, 18**, прислать по электронной почте **severomorka@gmail.com** или разместить в альбоме «Вторая жизнь» в Интернет-группе газеты **vk.com/severomorskije\_vesti**. Снимки будут опубликованы на страницах «СВ» и в социальной сети «ВКонтакте».

Работы будет оценивать жюри, куда войдут работники культуры и образования, художники и коллектив «СВ». При определении финалистов вас могут попросить представить произведение в доказательство его существования.

Победители получат призы от спонсоров конкурса: **ИП Лэнь Г.В. – отдел «Все для шитья» в ТЦ «Юбилейный» (ул.Кольшикина, 1а) и ИП Авомян С.О. – магазин «Стиль» (ул.Сафонова, 7).**



Новогодние праздники закончились для Юлии Гончарук открытием: пробки от винных бутылок – не мусор. Краски, кисточка, лоскутки, локоны от старой куклы – и пробки превращаются в кегли для пробинга (по аналогии с боулингом), шашки или миниатюрную игрушку.

Телефон для справок: **4-84-06**

## Ай да МОЛОДЕЦ! КОНКУРС



До 23 февраля всего ничего, а там и 8 Марта не за горами. Говорим «нет!» дискриминации и объявляем общий для защитников и дам предпраздничный фотоконкурс «Ай да молодец!». Она вышивает крестиком? Он виртуозно клеит обои? А может, наоборот? Приносите снимки, иллюстрирующие ваше мастерство и умения близких в редакцию: **ул.Сафонова, 18**, присылайте на эл.почту: **severomorka@gmail.com**, или разместите в группе «Североморских вестей» в социальной сети «ВКонтакте»: **vk.com/severomorskije\_vesti** (справки по тел.: **4-84-06**). **ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УСЛОВИЕ – ПРИСУТВИЕ ГЕРОЯ НА ФОТО.** Не забудьте сопроводить снимок подтекстовкой и указать имя персонажа. Юмор приветствуется и поощряется. **Конкурсные работы принимаются до 5 марта.** Самых обаятельных мастера и мастерицу редакция определит вместе с коллективом магазина «ИНСТРУМЕНТ» (ул.Душенова, 12), предоставившим подарки победителям.