



Газета выходит
с 1972 года.

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

1 сентября 2017 г.

№ 35

s-vesti.ru

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

- 3** ВИЗИТ ПОЧИТАЕМОГО СТАРЦА ИЛИЯ **4** КОМФОРТ ГОРОДА В НАШИХ РУКАХ **8, 9** ЗИМНЕЕ РАСПИСАНИЕ АВТОБУСОВ



Фото Натальи СТОЛЯРОВОЙ

Сегодня, 1 сентября, 850 первоклассников сели за парты североморских школ. Побит очередной рекорд: в 2016 году первоклашек было 768. Среди тех, для кого впервые в жизни прозвенел школьный звонок, ученик 1 «Д» класса СШ №12 Михаил Столяров и ученица 1 «Б» класса СШ №11 Вероника Ермоленко. Свой первый класс сегодня встречает и учитель начальных классов СШ №12 Мадина Саруханова.

Каким запомнился Праздник 1 сентября североморцам разных поколений, читайте на стр.6.

Сейчас всем известно, что 1 сентября жители России отмечают государственный праздник - День знаний. Однако статус общегосударственного торжества этот день приобрел не так давно.

День знаний

Указ Президиума Верховного Совета СССР №373-11 от 15 июня 1984 года «Об объявлении 1 сентября всенародным праздником — Днем знаний» сделал первый день осени значимым событием на уровне всей страны. Этот день был добавлен в состав государственных праздничных дат, однако выходным не стал.

Основателем праздника считают Федора Федоровича Брюховецкого, заслуженного учителя СССР, кандидата педагогических наук. Будучи директором одной из краснодарских школ еще в годы Великой Отечественной войны, он создал школьные обычаи и праздники,

которые в послевоенное время получили широкое распространение, пока не превратились во всенародные. Помимо Дня знаний Федор Федорович придумал отмечать Прощание с Букварем, Праздник первого звонка, Праздник последнего звонка.

Сегодня начало работы всех учебных заведений страны стартует именно 1 сентября. Во время правления на Руси Петра I начало учебного года приходилось на период с августа по октябрь, а в селах — с 1 декабря, после проведения всех основных сельскохозяйственных работ.

До 1930-х годов дата начала обучения в СССР была плавающей, но в соответ-

ствии с постановлением Совета народных комиссаров определено, что работа в школах должна начинаться осенью и все дети в возрасте 8-10 лет принимаются в первый класс.

В 1935 году была принята единая дата, определявшая начало работы всех школ, - 1 сентября. Дата окончания обучения зависела от класса. Так, до 3 класса - 1 июня; с 4 по 7 класс - 10 июня; с 8 по 10 класс - 20 июня.

Сейчас регламент продолжительности обучения установлен количеством недель: для 1 класса - 33; со 2 по 8 и 10 классов - 34-37, но в основном 34; для 9 и 11 классов - 34, за исключени-

ем государственных экзаменов.

Однако, существующий многие десятилетия порядок вновь решено подкорректировать. Так, 29 августа в Государственную думу РФ внесено предложение о переносе начала учебного года на месяц. Законопроект предполагает разрешить муниципалитетам переносить первый день учебного года на 1 октября. По мнению авторов идеи, из-за разнообразия национальных, социальных, климатических и других особенностей единая дата начала учебного года на всей территории России не целесообразна.

Наталья СТОЛЯРОВА.

НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ

Ремонт все еще идет...

Утро четверга началось с традиционного объезда города врио главы ЗАТО Евгением Алексеевым и главой администрации ЗАТО Ириной Нориной совместно с представителями коммунальных служб и управляющей компании «СЖКХ». На этот раз рейд был посвящен проверке ремонтных работ подрядными организациями.

Первая остановка — городской парк. Над его благоустройством работают сразу четыре подрядные организации. Ремонт входной группы в рамках гарантийных обязательств ведет ООО «Теплотех». Восстановлением ступенек на входе в городской парк занимается Мурманская компания ООО «Инфострой». Но, к сожалению, подрядчик с августа на связь не выходит, а значит, судьба ступенек пока не известна. Центральными аллеями и дорожками занимается ООО «СК Прогресс». Новый подрядчик начал замену старой плитки на новую, но на весь участок ее запасов не хватило. Плитка заказана, но ждать ее месяц-полтора, а значит, есть опасения, что контракт не будет выполнен в срок. Со стороны ГЦ ЖКХ к ООО «СК Прогресс» теперь будет более пристальное внимание. Восстановлением памятника В.И.Ленина за счет собственных средств осуществляет отдел капитального строительства МБУ «АХТО».

Следующая остановка — ул.Сгибнева. От дома №4 по этой улице неделю назад начались капитальный ремонт участка теплоснабжения, к которому подключен 9 микрорайон (МКР), то есть низ города. Работы проводит ООО «Мурманоблстрой». Укладка коммуникаций закончится в течение недели. Далее рабочие приступят к восстанов-

лению дорожного полотна. Срок окончания всех работ — 20 сентября. На начало отопительного сезона для 9 МКР эти работы не должны повлиять.

Следующий вопрос касался ямочного и капитального ремонта дорог в ЗАТО. Сначала проверяющие оценили асфальтовое покрытие взамен уложенного ранее у дома №7 на ул.Кирова и СШ №1, которое ООО «Инвест ЖКХ» произвело в рамках первого контракта. Далее проехали к дому №41 по ул.Гвардейской, жители которого были возмущены состоянием участка дороги при въезде во двор. Подрядная организация, проводившая земляные работы на этом участке, убрать за собой не потрудились. На помощь вновь пришло ООО «Инвест ЖКХ», которое за счет собственных средств сняло верхний грунт до асфальта и произвело его засыпку.

В Авиагородке продолжается ремонт дорог капитального характера. На запланированном участке проезжей части основные этапы уже выполнены. Окончательный вид дороги приобретет только после того, как будут сделаны все отворотки во дворы. Далее подрядчик приступит к участкам дорог на ул.Северная Застава, в п.М.Сафоново и Североморск-Североморск-3. Несмотря на то, что срок исполнения, предусмотренный контрактом, истек, работы продолжатся. Прием-



Глава администрации Ирина Норина, председатель КРГХ Александр Савченко и гендиректор ООО «СК Прогресс» Андрей Носенко.



Работы по укладке плитки в городском парке.

ка и оплата будут только по факту выполненных работ, а значит, пока подрядчик работает за свой счет.

Кроме того, внимание проверяющие уделили и скверу «Народный». Лавочки уже установлены, не хватает только урн и опор освещения, которые будут готовы ориентировочно 20 сентября. К этому же сроку будет произведен монтаж и подключение камер

видеонаблюдения.

Закончился объезд проверки ремонта фасада в рамках капитального ремонта дома №26 на ул.Комсомольской. Одна из стен уже окрашена, заменены стеклопакеты в подъездах и входная дверь, деревянные рамы снаружи окрашены, не останутся без внимания козырьки.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото автора.

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск

Дата и время проведения: 5 сентября 2017 года, 10.00.

Место проведения: зал №70 администрации ЗАТО г.Североморск.

1. О проекте Решения «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 16.07.2013 №435 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г.Североморск» (с изменениями и дополнениями).

Докладчик: и.о. начальника отдела экономического развития **Берман А.Р.**

2. О проекте Решения «О согласовании назначения на должность заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №51» ЗАТО г.Североморск.

Докладчик: начальник Управления образования ЗАТО г.Североморск **Шарова Н.С.**

3. О проекте Решения «О согласовании назначения на должность заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №47 комбинированного типа».

Докладчик: начальник Управления образования ЗАТО г.Североморск **Шарова Н.С.**

4. О проекте Решения «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск по избирательному округу №11 Абрамова А.П.».

Докладчик: врио главы ЗАТО г.Североморск **Алексеев Е.П.**

5. О проекте Решения «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 10.08.2017 №267 «О назначении членов конкурсной комиссии из состава Совета депутатов ЗАТО г.Североморск в конкурсную комиссию для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО г.Североморск».

Докладчик: врио главы ЗАТО г.Североморск **Алексеев Е.П.**

6. О проекте Решения «О признании утратившим силу Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 11.04.2017 №222 «Об утверждении Положения о комиссии и состава комиссии Совета депутатов ЗАТО г.Североморск по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г.Североморск, и соблюдением ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г.Североморск».

Докладчик: начальник юридического отдела Совета депутатов ЗАТО г.Североморск **Ростовцева Ю.В.**

7. О проекте Решения «О признании утратившим силу Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 17.01.2017 №193 «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г.Североморск, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Докладчик: начальник юридического отдела Совета депутатов ЗАТО г.Североморск **Ростовцева Ю.В.**

Долой мусор!

2 сентября в 10.00 Североморск присоединится к Всероссийской акции «Зеленая Россия».

Коллективы организаций, предприятий, учреждений начнут наводить порядок на закрепленных территориях. Причем, ак-

тивистов ждет не только уборка на свежем воздухе, но и культурно-массовые мероприятия.

Если кто-то не сможет выйти на общегородскую уборку в назначенный день, ничего страшного. Акция продлится до 30 сентября, так что возможность взять в руки метлы и лопаты и вступить в

борьбу за чистоту будет у всех. Собранный мусор следует упаковывать в мешки и выставлять на проезжую часть, откуда их потом заберет специально выделенный транспорт. Для тех, кто готов вывезти мусор на свалку самостоятельно, в администрации можно получить талоны.

Людмила РОМАНОВА.

Будет тепло

Глава администрации Ирина Норина провела рабочее совещание по вопросу подключения к отоплению социально значимых объектов ЗАТО.

В совещании приняли участие начальник Управления образования ЗАТО г.Североморск Нина Шарова, директор МБУО «КХЭО» Леонид Рындя, председатель Комитета по развитию городского хозяйства Александр Савченко, руководитель ООО «СЖСК» Роман Анофриев, главный инженер филиала Североморские теплосети АО «МЭС» Сергей Прокофьев.

В начале совещания Ирина Норина уточнила у начальника Управления образования оперативную

обстановку по подключению к отоплению учреждений образования. Согласно информации Нины Шаровой, все отдельно стоящие учреждения 30 сентября были подключены, кроме школы №10. На сегодняшний день решается вопрос с подключением организаций образования, которые находятся в жилых домах.

На вопрос главы администрации главный инженер филиала СПТС АО «МЭС» пояснил:

- Проблема с подключением школы №10 будет решена в ближайший день после устранения течи на линии. В остальные отдельно стоящие образовательные учреждения отопление подано вчера. Проблем с подключением объектов, размещенных в жилых домах, по линии СПТС нет. Есть вопросы со стороны руководства АО «МЭС».

В отношении вопросов ресурсоснабжающей организации глава администрации Ирина Норина ответила коротко:

- Такие вопросы, как коммерческие потери, на которые в своем письме нам указывает МЭС, мы можем решать в рамках действующего законодательства после того, как в наших детских садах, школах, учреждениях культуры будет тепло. Тем более, что муниципалитет и население платим за отопление из расчета за 12 месяцев. Поэтому наша позиция такова: вне зависимости от вопросов оплаты отопление в социально значимые организации должно быть подано в сроки, установленные губернатором Мурманской области, а это 30 августа.

Марина ПРОТАСОВА,
пресс-секретарь
администрации
ЗАТО Североморск.

В связи с кончиной бывшего главы ЗАТО Североморск Абрамова Александра Павловича выражаем глубокие соболезнования его родным и близким, а также всем североморцам.

Александр Павлович Абрамов был опытным управленцем, талантливым и инициативным человеком, без остатка преданным своему делу. Под его руководством флотская столица стала одним из самых благоустроенных и комфортных для жизни городов Кольского Заполярья. Возглавляя Ассоциацию «Совет муниципальных образований Мурманской области», он щедро делился своим опытом с руководством других муниципалитетов.

Светлая память об Александре Павловиче Абрамове навсегда останется в наших сердцах.

Администрация и Совет депутатов города Мончегорска.

7 сентября проведет прием депутат, член фракции партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете депутатов **Чечеров Сергей Викторович**.

Место приема: Общественная приемная партии «Единая Россия» (ул.Сафонова, 13).

Время приема: с 18.00 до 19.00.

Предварительная запись по телефону: 4-93-26.

**Дорогие ученики, учителя, преподаватели,
родители, бабушки и дедушки!
Сердечно поздравляем вас
с Днем знаний и началом нового учебного года!**

День знаний - один из самых светлых и добрых праздников. 1 сентября - символ начинаний, перспектив и новых возможностей, объединяющий все поколения. Все мы помним то незабываемое чувство, с которым в первый раз переступили порог школы, помним своего первого учителя и школьных друзей.

Особо волнителен этот день для первоклашек, вступающих в совершенно новую, еще незнакомую, но очень яркую и полную интересных встреч и событий жизнь. Символичен для выпускников, для которых новый учебный год станет определяющим в выборе профессии. Значим для учителей и преподавателей, постигающих еще одну ступень в совершенствовании своего мастерства.

Накануне нового учебного года желаем всем доброго здоровья, счастья, успешной работы, отличной учебы, творческих успехов и спортивных наград! Пусть новый учебный год подарит и детям, и родителям, и педагогам радость открытий, личных достижений и ярких побед!

Евгений АЛЕКСЕЕВ,
врио главы ЗАТО г.Североморск.

Ирина НОРИНА,
глава администрации ЗАТО г.Североморск.

И на работе побывал, и подарок получил

В преддверии нового учебного года для будущих первоклассников в МУП «Североморскводоканал» прошла традиционная ежегодная акция.

Она проводится уже пятый год. Ежегодно ее участниками становятся первоклашки - дети сотрудников предприятия. В этом году таких оказалось четыре человека: Мария Каратай, Иван Митряев, Арина Рожина, Даниил По-

рядин. Все они получили из рук директора Водоканала Александра Каменева наборы первоклассника «Отличник» с различными канцелярскими принадлежностями, которые, бесспорно, пригодятся ребятам на уроках.

- Я вам всем желаю, чтобы вы обязательно хорошо учились, окончили с отличием школу, а потом пришли работать на наше предприятие. Но самое главное, чтобы вы выросли здоровыми, порядочными, честными людьми, - пожелал будущим первоклаш-

кам Александр Викторович.

В пользу такого подарка не сомневались ни родители, ни дети. О том, что канцелярия лишней не будет, сказал Сергей Рожин. А его дочь Арина уверена, что большое количество «умных вещей» в наборе поможет ей учиться на одни пятерки. Приятной встреча стала и для Ивана Митряева.

- Я сегодня встал «с той ноги»: и у папы на работе побывал, и подарок получил, - порадовался будущий первоклассник.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото автора.

**Дорогие школьники и студенты!
Уважаемые педагоги и родители!**

Первое сентября - замечательный праздник! В этот день для тысяч первоклассников и первокурсников прозвучат первые звонки, для них наступит новый жизненный этап, полный новых встреч и удивительных открытий. Для выпускников начнется год, который станет для них определяющим в выборе профессии.

Наш регион по праву может гордиться своим образовательным потенциалом - у нас талантливая молодежь и замечательные педагоги, которые не только дают воспитанникам знания, но и учат их жизненной грамоте, передают им свой опыт и мудрость.

Качественное образование ценилось всегда, но в современном мире его значение становится первостепенным. От уровня образованности зависит вся будущая жизнь - возможность реализовать себя, быть успешным в выбранном деле и уверенным в завтрашнем дне.

Дорогие друзья, помните: все в ваших руках и в ваших силах! Будьте достойными гражданами нашей страны, любите свой край! Пусть предстоящий учебный год станет успешным для всех.

От всей души желаю школьникам и студентам успешной учебы, педагогам - творческого вдохновения, родителям - гордости за достижения своих детей! С Днем знаний!

А.Б.ВЕЛЛЕР, депутат Государственной думы
Федерального собрания Российской Федерации.



Будущие первоклассники пообещали Александру Каменеву учиться на «отлично».

Визит патриаршего духовника

29 августа в праздник Спаса Нерукотворного в Свято-Андреевском морском кафедральном соборе г.Североморска состоялась Божественная литургия.

Богослужение возглавил епископ Североморский и Умбский Митрофан (Баданин). Сослужили архиерею не только священнослужители епархии, но и дорогой гость - духовник братии Оптиной пустыни схиархимандрит Илий (Ноздрин). Из своих 85 лет старец Илий более полувека, начиная с 1966г., пребывает в монастыре. Его по праву счита-

ют наследником традиций старчества, коими славился до революции данный монастырь. Батюшка, кроме того, является духовником Святейшего Патриарха Кирилла, почему имя его известно даже светской публике.

Несмотря на будний день, на службу собралось несколько сотен североморцев и гостей нашего города, среди которых была и глава региона Марина Ковтун, не только помолвившаяся вместе с прихожанами, но и принявшая Святые Дары. На богослужении также присутствовали замгубернатора области Игорь Бабенко, старший вице-президент «Норильского никеля» Сергей Малышев, замкомандующего СФ по работе с личным составом контр-адмирал

Анатолий Минаков и другие.

По окончании литургии епископ Митрофан тепло приветствовал старца Илия на нашей земле, радуясь тому, что уже второй год подряд нашей молодой епархии выпадает особая честь: год назад мы встречали Патриарха Кирилла, а теперь его духовника.

- В Кольской земле мы являемся миссионерами, возделывая ее, - сказал епископ Митрофан. - И такая помощь с Вашей стороны, дорогой батюшка, чрезвычайно важна. Молитвы Ваши востребованы нами, как глоток воды.

В ответном слове схиархимандрит Илий сказал, что очень рад посетить этот храм и сослужить нашему архиерею. Для

него стало приятным открытием, что духовность в русском народе живет не только в центральной полосе России, но и на окраинах страны. А также он подчеркнул, что на рубежах нашей родины, помимо кораблей и пушек, крепчайшей защитой служит молитва ко Господу.

В завершение схиархимандрит Илий, несмотря на свой преклонный возраст и прошедшую утомительную службу, благословил по отдельности каждого прихожанина, приняв также в записочках и их молитвенные просьбы.

30 августа, в день преподобного Феодорита Кольского, схиархимандрит Илий посетил Трифонов Печенгский монастырь, где сослужил священнослужи-

телям монастыря и владыке Митрофану за Божественной литургией. Это место особенно дорого гостю Кольской земли, именно его молитвенным попечением (и не только) возрожден нынешний монастырский комплекс Трифонов Печенгского монастыря в Луостари.

31 августа отец Илий с представителями командования СФ посетил о.Сальный с целью определения места для установки памятника Николаю Чудотворцу, покровителю моряков. Далее в программе визита посещение Краснощелья и осмотр строящегося там храма, а 1 сентября в Варзуге отслужат Божественную литургию.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.



Губернатор Марина Ковтун вместе с прихожанами приняла обряд причастия.



Архимандрит Илий не отказывает в Божьем благословении никому из обратившихся.



Помолиться вместе с почитаемым старцем паломники приехали со всей области.

Мой двор, моя забота

В прошлую субботу на ул.Морской, 10, состоялась информационная встреча инициативной группы собственников многоквартирных домов, представителей администрации ЗАТО Североморск и Общероссийского народного фронта Мурманской области.

Жители домов №10, 9, 7, 5 и 11 по ул.Морской решили принять участие в национальной приоритетной программе «Формирование комфортной городской среды». Общая для этих домов большая детская площадка и стала ос-

новным объектом, который жители хотят включить в программу благоустройства. Среди необходимых работ - монтаж дополнительного освещения, установка дополнительных игровых и спортивных элементов, скамеек, закрытие периметра площадки от собак, высадка зеленых насаждений. Константин Ухарев, заместитель председателя КРГХ, посоветовал североморцам, прежде чем подавать заявку на участие в программе, выяснить, большинство ли собственников жилья согласны на преобразование во дворе.

- Эта встреча с жителями одна из первых по планированию работ уже на 2018 год в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной

городской среды», - отметил Константин Ухарев. - Инициативная группа пошла в КРГХ и попросила специалистов комитета прийти и рассказать жителям о порядке подачи заявок и документов на участие в программе. Любой гражданин может подать заявку: что касается благоустройства дворовых территорий - в КРГХ (ул. Ломоносова, 4, каб. №16); что касается мест общего пользования (парки, скверы, набережные) - в отдел архитектуры и градостроительства (каб. №38). В данном случае детская площадка находится на муниципальной земле, а значит, попадает в категорию мест общего пользования.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.



Участвуя в национальной программе, жильцы домов ул.Морской получают возможность благоустроить детскую площадку более 1421 м².

Город, в котором комфортно жить

29 августа в администрации ЗАТО прошел «круглый стол» на тему «Формирование комфортной городской среды».

Участие во встрече приняли глава администрации ЗАТО Североморск Ирина Норина, врио главы ЗАТО Североморск Евгений Алексеев, руководители Комитета развития городского хозяйства (КРГХ), Городского центра ЖКХ (ГЦ ЖКХ), управляющей компании (УК), депутаты Совета депутатов, члены Общественного совета при администрации, инициативные североморцы.

Ирина Норина рассказала присутствующим о реализации в ЗАТО приоритетной национальной программы «Формирование комфортной городской среды». Напомнив, что в 2017 году в ЗАТО Североморск будут благоустроены дворовые территории домов №2 и №4 по ул.Школьной и домов №8, 9, 9а по ул.Героев Североморцев в п.Североморск-3, а также площадка для проведения поселковых праздников в п.Сафоново-1. Общий объем средств составляет 12,9 млн. руб., из которых 648 тыс. руб. выделены из муниципального бюджета, 5,8 млн. руб. - из областной казны, 6,5 млн.руб. - федеральные средства.

Проект, стартовавший в этом году, в следующем будет работать в тех же рамках финансирования и

по тем же правилам. Дворовые территории могут быть благоустроены за счет бюджетов разных уровней (федерального, регионального и муниципального), если речь идет о минимальном перечне работ - освещение, ремонт асфальтового покрытия, установка лавочек и урн - и при паритетном финансировании. При этом финансовое участие собственников муниципального бюджета и собственников жилья, если речь идет о дополнительных видах работ по благоустройству, должно составлять не менее 50%. Возможно и трудовое участие жителей дома в деле благоустройства, что может сократить их финансовые вложения. К примеру, по программе в дополнительных видах работ жители прописали озеленение, закупка саженцев пройдет при софинансировании 50% на 50% жильцов и муниципалитета, а вот высадка саженцев жильцы самостоятельно.

Общественные территории могут быть благоустроены за счет бюджетов разных уровней без финансовых вложений от населения.

Алгоритм действий североморцев, желающих благоустроить свою дворовую территорию, рассказал председатель КРГХ Александр Савченко. Если речь идет о дворовой территории, то собственникам жилья необходимо провести собрание и зафиксировать в протоколе положительное решение, обратиться

в свою УК за паспортом дворовой территории (если такового нет, то УК должна предоставить все необходимые документы в КРГХ, где и составят паспорт). Далее жильцы создают на любительском уровне проект благоустройства своего двора и представляют его в отдел архитектуры и градостроительства, где его проверяют на предмет соответствия СанПиНам, возможности установить тот или иной элемент благоустройства, чтобы не перекрыть доступ к подземным сетям и коммуникациям. ГЦ ЖКХ обсчитывает смету согласованного с собственниками проекта. Вопрос о включении того или иного двора в программу благоустройства решает общественная комиссия.

Если речь идет об общественных территориях, то любой житель ЗАТО может обратиться с предложением о благоустройстве, при этом собрания проводить не надо, паспорта территории предоставлять тоже не надо.

Прием заявок на участие в программе «Формирование комфортной городской среды» по обоим видам территорий продлится до 1 ноября 2017 года. Тексты официальных документов читайте на стр.24-25, формы протоколов общих собраний собственников МКД и заявок на участие в программе - на сайте citysever.ru (раздел «Нормативно-правовые акты»).

Наталья СТОЛЯРОВА.

Была в асфальте дырочка

В минувшую пятницу на участке проезжей части пересечения ул.Сафонова - Головки под асфальтом обнаружился провал.

Напомним, что ранее мы уже писали о дырочке в свежеложенном асфальтовом покрытии на участке дороги у дома №13 по ул.Сафонова. Тогда директор ГЦ ЖКХ Игорь Козинский выразил сомнения по поводу надлежащего качества укладки асфальта ООО «Инвест ЖКХ» и сказал, что последние, в рамках гарантийных обязательств, должны будут все исправить. Подрядчик участок оградил, асфальт срезал, а под ним... пусто. Дело в том, что в этом месте проходят коммуникации и скрытая ливневая канализация. Из-за повреждения одной из них водой смыло грунт, образовалась вполне приличная пустота, и дорожное полотно, не выдержав нагрузки, провалилось. Вот только что послужило причиной и кому теперь предстоит за-

ниматься ремонтом, выяснять еще предстоит.

- Из года в год этот участок именно латался. После вскрытия дорожного полотна стало понятно, что смыв грунта в этом месте происходил уже длительное время. Ямы, как таковой, нет. Есть трещина в грунте, а откуда и куда она идет - будет установлено в результате обследования, - рассказал Игорь Владимирович. - Выполнение необходимых работ предполагает немаленькие финансовые затраты, возможно, потребуется замена коммуникаций, поэтому наобум делать их никто не хочет.

На сегодня аварийный участок засыпан грунтом. Для безопасности пешеходов и автомобилистов выставлены предупреждающие дорожные знаки. В ближайшую неделю будет проведено совместное комиссионное обследование. Представители Городского центра ЖКХ, Водоканала, СПТС, «Инвест ЖКХ» проверяют коммуникации, ливневые канализации, чтобы определить

причину подмычки грунта и, соответственно, его дальнейшей просадки, а также предполагаемый фронт ремонтных работ.

- Асфальтирование этого участка проблему не решит. Через месяц вновь образуется провал. А весенний паводок может привести к катастрофическим последствиям - провалится кусок дороги. Я считаю, что этого нельзя допустить и нужно постараться отремонтировать его осенью.

Прежде всего необходимо выявить причину. Решать эту ситуацию необходимо только кардинально: вскрыть весь участок дороги, посмотреть, какие коммуникации повреждены, откуда бежит вода под дорогой, и только потом устранять этот провал. Для этого необходимо скоординировать действия всех ресурсоснабжающих организаций и дорожников. Как только они ответят на наши телефонограммы и подтвердят время прибытия на место для проведения обследования, мы начнем работы. Постараемся

все сделать к пятнице или в начале следующей недели, как позволит погода и время. Для проведения обследования необходим большой поток воды. Если дождя не будет, придется запитываться от водоканала и пытаться пропускать воду через люки, чтобы посмотреть, где она вытекает. Тогда станет видно, с чем это связано и в каком месте грунт под дорогой продолжает вымываться. Если это произошло в результате прорыва коммуникаций, то работы придется вести на глубине порядка 2-х метров, а не просто вскрывать верхний слой асфальта, - пояснил Игорь Владимирович.

В результате комиссионного обследования аварийного участка выяснится не только причина смыва грунта, но и определится исполнитель, фронт необходимых работ и сроки их выполнения. На время проведения работ участок дороги будет перекрыт, а схема движения по городу для автотранспорта изменится.

Сейчас этот участок до-



Предупреждающий знак сваливают с непонятной регулярностью, а ведь опасность не надуманная - реальная.

роги находится на особом контроле. ООО «Инвест ЖКХ» ежедневно проверяет его состояние и при необходимости подсыпает грунт, чтобы выровнять поверхность.

Подобных участков в городе немало. В случае обнаружения их жители могут позвонить в ЕДДС по тел. 5-60-60.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото автора.

Домашние помощники

Одиночество, возраст, болезни, другие жизненные обстоятельства иногда не позволяют самостоятельно справляться даже с самыми элементарными бытовыми делами. В таких случаях помощи стоит ждать от государства, которое на законодательном уровне закрепляет за некоторыми категориями граждан право на получение бесплатных социальных услуг.

В ЗАТО Североморск оказывают социальные услуги, как на дому, так и в условиях стационара и полустационара, занимается Комплексный центр социального обслуживания населения (КЦСОН). К директору учреждения Владимиру Бирюкову мы и обратились с вопросами о социальной помощи на дому.

- Владимир Константинович, где можно ознакомиться с перечнем надомных социальных услуг?

- Перечень социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, утвержден Приказом Министерства соцразвития Мурманской области в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 года №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Мурманской области от 19.12.2014 года №1818-01 «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области». Если говорить о видах соцслужб, то существуют социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-правовые, социально-трудовые. Вы заметили, что все виды услуг имеют приставку «социально»? К примеру, социально-медицинская услуга выражается не в прямом оказании лицензированной медицинской помощи, а в сопровождении, когда соцработник вызывает такси и сопровождает человека в поликлинику и обратно домой, помогает добраться до медучреждения при плановой госпитализации, покупает лекарства в аптеке. Социально-трудовые и социально-правовые услуги заключаются в помощи при сборе пакета документов, в правильном составлении заявлений, обращений, в том числе и в Центр занятости населения.

Наиболее востребованные услуги на дому – социально-бытовые. Сюда входят покупка за счет

средств получателя услуг продуктов питания, промышленных товаров, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов; помощь в приготовлении пищи, в приеме пищи, оплата квитанций, сдача вещей в химчистку.

- Сколько североморцев на сегодняшний день являются получателями соцслужб на дому, и кто занимается оказанием этих услуг?

- В составе КЦСОН есть отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов. Сейчас 162 североморца находятся на соцобслуживании в этом отделении, из них 148 – граждане пожилого возраста и инвалиды и 14 – дети-инвалиды.

В штате отделения 12 социальных работников, специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов, заведующая отделением социального обслуживания граждан на дому Елена Александровна Ваякина. У нас полная укомплектованность штата в отделении, соцработники трудятся в полном объеме. На начало этого года в надомных услугах нуждались 130 граждан пожилого возраста и инвалидов и 12 детей-инвалидов. Сейчас 162 североморца находятся на соцобслуживании в этом отделении, из них 148 граждане пожилого возраста и инвалиды и 14 детей-инвалидов. Потребность в услугах отделения растет, но бесконечно число получателей услуг увеличиваться не может. Тогда это уже начнет сказываться на качестве, да и физически обслужить большое число граждан будет невозможно. Однако, стоит понимать, что кому-то из наших граждан требуется почти ежедневный уход на дому, а кто-то дома справляется со всем сам, а вот выйти на улицу для покупок, оплаты квитанций для него сложно.

- Расскажите, пожалуйста, кто имеет право на получение



Владимир Бирюков.

бесплатных социальных услуг на дому?

- Бесплатно получать социальные услуги на дому могут участники и инвалиды Великой Отечественной войны, вдовы участников и инвалидов ВОВ, люди, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных международных конфликтов, несовершеннолетние дети, а также граждане, имеющие на момент обращения среднедушевой доход ниже или равный предельной величине среднедушевого дохода для предоставления соцслужб. Сегодня эта сумма равна 24 276 рублей. Эта величина устанавливается в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2014г. №1818-01. За плату или частичную плату соцслужбы на дому оказываются гражданам, чей среднедушевой доход выше обозначенной величины.

- Как стать получателем социальных услуг на дому?

- Основанием для рассмотрения возможности предоставления соцслужб в форме соцобслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений. Подавать заявления можно в Межрайонный центр соцподдержки населения (ул.Ломоносова, 8) либо в КЦСОН (ул.Гвардейская, 5).

На первом этапе достаточно только заявления, затем комиссия проведет обследование помещения, где проживает потенциальный получатель социальных услуг, далее совместно с гражданином составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, где прописывается объем и регулярность предоставления соцслужб. Срок действия договора устанавливается или самим гражданином, или его представителем. За прошедший год не было ни одного случая, чтобы гражданину, обратившемуся за социальными услугами, комиссией было отказано. Североморцы совершенно адекватно оценивают свои возможности и обращаются за помощью, когда она им действительно необходима.

Существуют стандарты предоставления социальных услуг, к примеру, покупка газет и журналов – раз в неделю, помощь в приготовлении пищи – раз в два дня. Количество оказания социальных услуг определяется стандартом, количество дополнительных платных услуг определяется самим получателем.

- Владимир Константинович, кто следит за качеством

предоставления надомных услуг? Куда жаловаться тем, кто недоволен оказанной соцслужбой?

- Качество оказания соцслужб контролируется на нескольких уровнях: внутренний контроль производится комиссией нашего учреждения, внешний – Министерством социального развития Мурманской области, Общественным советом при Министерстве социального развития Мурманской области. Проверки проходят как планово, так и по обращению граждан.

Конечно, оценить, к примеру, качество мытья пола можно объективно и субъективно. Объективно – комиссия проверит регулярность оказания услуги в соответствии со стандартом, сколько раз мыли пол. А вот с субъективным контролем сложнее, однако мы никогда не доводим дело до конфликта, сразу после обращения разбираемся в ситуации. Вот недавно было обращение пожилой североморки о том, что соцработник стал меньше ее посещать. Мы провели проверку, выяснили, что количество посещений соцработника как было, так и осталось неизменным, а потребность в более частом посещении появилась после отъезда родственницы этой пожилой гражданки в отпуск, которая и навещала ее в промежутках между посещениями соцработника.

Пожилые люди очень чувствительны к грубости, невоспитанности, поэтому немало внимания мы уделяем всему, что касается культуры общения соцработников с нашими бабушками и дедушками. Существует «Кодекс этики социального работника», и всем работникам вменено в обязанность соблюдение этого кодекса. Ежемесячно мы проводим собрание коллектива и еще раз напоминаем, что доброе отношение к нашим подопечным лежит в основе оказания социальных услуг. В нашем учреждении, как и во всей социальной сфере, случайных людей нет. Если человек приходит к нам работать, но не может проявить тактичность, милосердие, он долго не продержится: профнепригодность проявится от этой среды. Так что те, кто работает у нас, прошли проверку самой социальной работой, и мне приятно слышать слова благодарности за социальных работников от наших бабушек и дедушек.

- Возможно ли сотрудничество КЦСОН в плане оказания соцслужб с негосударственными поставщиками соцслужб?

- Сотрудничество с негосударственными поставщиками социальных услуг происходит на уровне Министерства социального развития региона, так как эти организации после признания их учреждениями, предоставляющими соцслужбы, имеют право на получение субсидий, а это уже уровень субъекта Федерации. Мы, конечно, будем приветствовать появление в нашем городе коммерческих организаций, оказывающих соцслужбы и работающих с нами в параллели, ведь мы не конкуренты, мы единственные. Да и государственная политика сегодня направлена на то, чтобы развивать сферу оказания соцслужб, в том числе и через частный бизнес.

- Спасибо за беседу.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

Вперед с Россией

В школах ЗАТО г.Североморск, как по всей стране, 1 сентября пройдет урок «Россия, устремленная в будущее».

Его цель – дать школьникам четко осознать свое место в современной России, представлять возможности построения карьеры, создания семьи, знать о гарантиях, предоставляемых государством. Это мастер-класс, который проведут люди, состоявшиеся в своих сферах деятельности, бывшие выпускники школ. Они поделятся с ребятами жизненным опытом, секретами успеха, помогут сориентироваться в определении будущей профессии, выбрать вуз.

Формат урока предусматривает проведение торжественных линеек, открытых уроков с приглашенными героями, классных часов. В каждой из школ города Североморска – свой собственный сценарий, составлен план. Ожидается, что на разговор к школьникам придут сотрудники МВД, МЧС, ветераны «Боевого братства» и т.д. По итогам акции, учащиеся ближе познакомятся с теми возможностями, которые представляет Россия для развития человека в личном и профессиональном плане.

Игорь ГЛУЦКИЙ.

Мы вместе

В России ежегодно 3 сентября отмечается особая дата – День солидарности в борьбе с терроризмом. В нашей стране эта трагическая дата теперь неразрывно связана с ужасающими событиями, произошедшими в Беслане в День знаний в 2004 году.

В Североморске с 1 по 4 сентября во всех школах пройдут линейки памяти, классные часы, уроки мужества и уроки по борьбе с терроризмом. Учреждения культуры тоже подготовили мероприятия, приуроченные к этой дате. Так, в Сафоновской городской библиотеке 1 сентября в 12.00 состоится час информации «Трагедия Беслана в наших сердцах».

В воскресенье, 3 сентября, в 10.30 в в/ч 03123 пройдет беседа с показом презентации «День солидарности в борьбе с терроризмом» с показом в/ф;

- в 11.00 на базе СК «Стадион» Североморска состоится городской проект «Детский велозезд»;

- в 15.00 в ДК «Строитель» – конкурс-игровая программа «Давайте дружить!»;

- в 15.00 в поселке Щукозеро пройдет спортивно-развлекательная программа «Мы – вместе»;

- в 15.30 Североморский музейно-выставочный комплекс приглашает жителей на встречу-беседу «Искусство не имеет национальностей!».

4 сентября в 15.00 в Центральной городской библиотеке им. Л.Крейна пройдет час-предупреждение «Нет терроризму!».

21 сентября Североморск в одну минуту вместе со всей Россией присоединится к Международной акции «Голубь Мира».

ВОПРОС-ОТВЕТ

Такси без счетчика

«Еще несколько лет назад в Комплексном центре социального обслуживания населения предоставлялась услуга социального такси. Возможно ли возобновление столь востребованной у североморцев услуги», – спрашивает наша читательница, пенсионерка Галина Семеновна.

Отвечает директор Комплексного центра социального обслуживания населения ЗАТО Североморск Владимир Бирюков:

- Мы понимаем необходимость оказания услуги социального такси и делаем все возможное для ее возобновления. Трижды делали запрос котировок и выставляли эту услугу в соответствии с законодательством на конкурс, но, к сожалению, не нашлось ни одно-

го учреждения, готового оказывать подобную услугу. Дело в том, что при работе в области социальных услуг от поставщиков требуется строгое соблюдение определенных условий: таких как наличие лицензий на право осуществления деятельности такси, а также специально оборудованная машина. Сейчас мы ведем переговоры с двумя транспортными компаниями, работающими в сфере пассажирских перевозок, думаю, что уже в этом году у североморцев появится возможность пользоваться услугами социального такси. Сейчас для жителей ЗАТО Североморск, получающих соцслужбы в условиях стационара, мы используем свои служебные машины или в рамках сотрудничества с медучреждениями медицинский транспорт.

Главный день школьной жизни

Самый распространенный сейчас анекдот: «Если в ночь с 31 августа на 1 сентября выйти на улицу и прислушаться, то можно услышать, как рыдают миллионы школьников». А все потому, что после летних каникул тяжело перестроиться на новый уклад. Но хватит уже нарочито вздыхать и хмуриться, ведь вместе с первым школьным звонком в нашу жизнь приходит множество приятных событий. День знаний чем-то даже похож на Новый год: к нему так же тщательно готовятся, этот праздник такой же волнующий и запоминающийся, он объединяет педагогов и школьников, мам и пап, дедушек и бабушек. Накануне Дня знаний корреспонденты нашей газеты выяснили, чем жителям флотской столицы запомнился их первый день в школе.



Анастасия и Дарина Воронкины:

- Приехала в Североморск я пятиклассницей, а в первый класс пошла в Москве. Мама нарядила меня в белый фартук, красивые воротнички и манжеты, заплегла в волосы белые банты. Мне не хотелось идти, страшно было: столько переживаний, все незнакомое, школа такая большая. Мама и сестра меня подбадривали. С линейки в классы нас, взяв за

руки, заводили старшеклассники. Лидия Алексеевна – моя первая учительница – конечно, уже старенькая, не работает, но всех помнит, кого выпускала. Сейчас есть возможность общаться по интернету, так что общаемся.



Эдуард Миронов, начальник отдела молодежи, физкультуры и спорта администрации ЗАТО Североморск:

- В первый класс я пошел в североморскую СШ №10, проучился там до 3 класса, а с 4 по 10-й учился в СШ №12 в специализированном классе по плаванию. Помню школьный костюм синего цвета с блестящими пуговицами, белую рубашку. Ощущение, что происходит что-то новое, большое. Рядом были родители, они и помогали справиться с волнением. Сейчас первое сентября для меня – это день ностальгии. Когда сын пошел в первый класс, испытал не меньшее волнение.



Валерий Лопатин, врач-хирург:

- 1 сентября – радостный день, который и поныне вызывает приятные воспоминания. Собираясь в школу, готовили костюмы, портфели, ученические наборы, учителям – цветы. Это были 1960-е годы, но никаких сложностей относительно сборов я не помню, все было доступно и достойно. Встреча с друзьями после каникул – это масса впечатлений, ведь на лето ребяташки разъезжались кто куда, а потом рассказывали друг другу, где были и что делали. Я родился в Хабаровске, где и ходил в 1-й класс, а Дальний Восток, как известно, просыпается и идет в школу первым в стране. Первую учительницу звали Ниной Федоровной Бочкаревой, она относилась к нам с теплом, прививая любовь к окружающему миру и одноклассникам. При этом со звонком школа не оканчивалась, мы с удовольствием оставались на факультативные занятия, мастерили поделки, общались, проводя со школьными друзьями практически все время. Поскольку я рос в семье военного, за десять лет пришлось сменить шесть школ, перед выпуском уже учился в школе с физико-математическим уклоном.



Любовь Акбашева:

- Очень ждала первое сентября, ведь большинство ребят, с которыми мы выпускались из группы детского сада, должны были оказаться в одном классе. Но, придя на линейку, я оказалась среди незнакомых коллектива. К тому же наш кабинет единственный, который находился в противоположном крыле школы, да и учительница мне жутко не понравилась, уже не помню чем. И так я расстроилась, что решила ни при каких обстоятельствах больше не ходить в школу, о чем, надув губы, заявила прямо перед линейкой громко и четко... Уже после торжественного построения маме удалось договориться – и меня перевели в класс к детсадовским товарищам. Только проучилась я с ними два года, потом из-за переезда перешла в другую школу...

Анастасия Матусевич:

- В школу я очень хотела. До того, как сестра за школьную парту, как и все дети, все свое свободное время проводила на детской площадке. Во дворе улицы Полярной однажды я познакомилась с девочкой по имени Александра. Мы с ней быстро нашли общий язык. Конечно же обсуждали предстоящий День знаний. Но при этом ни она, ни я не говорили, в какую школу пойдем. Какое же было мое удивление, когда я увидела ее в толпе сверстников в школе №12. С тех пор мы с ней не разлей вода.



Оксана Антропова:

- Я училась в Пензенской школе. Самые яркие воспоминания связаны даже не с первым сентября в первом классе, а с выпускным в третьем. Первая учительница повела нас в парк, почему-то без родителей. Мы катались на каруселях, веселились, а потом она купила нам всем мороженое. Было очень здорово, получился настоящий праздник для детей! До сих пор хочется прийти к этой учительнице и принести мороженое в ответ.

Несмотря на то, что с этим коллективом мы прошли девять лет школьной жизни, самое волнительное было первое сентября в пятом классе, даже не знаю почему.



Деров Александр, водитель:

- 1 сентября 1977 года пошел в СШ №1 Североморска. Запомнился день тем, что нам привезли саженцы рябины и мы высаживали их вдоль забора, теперь там аллея. Первых классов было тогда пять – А, Б, В, Г, Д. Как и сейчас, классы были переполнены. Помню мою первую учительницу Татьяну Васильевну. Торжественная линейка проходила в спортивном зале, я внимательно всех оглядывал – искал друзей из детского сада. Сейчас иногда просматриваю фотоальбом, вспоминаю, какими мы были несколько десятилетий назад.



Мария Цибизова:

- Я училась в Пензе. Первые два класса еще успела застать школьную форму, мама сама сшила мне платье и фартук. Особого волнения не было: мы все из одного детского садика – так всем классом и выпускались. В школьные годы больше на учебе была сосредоточена, поэтому, как таковой, школьной любви и не было.



Николай Кондрашин, профессиональный водитель, ныне на пенсии:

- Я живу в Североморске с 1961 года, в 1-й класс пошел в школу №1. Ходить в школу всегда было интересно, к началу занятий готовили форму, учебники, учителям – цветы. Помню свою первую учительницу, которую звали Ниной Михайловной, это был добрый и хороший человек. Она учила нас алфавиту, чтению, чистописанию, прививала любовь к русскому языку и литературе. Впоследствии семья наша переехала и заканчивал я обучение уже в школе №7. Было это в 1974 году. С тех пор школу окончили уже не только дети, но и внуки. Сам день 1 сентября за эти годы практически не изменился, остался светлым праздником. А что, я бы махнул сейчас в школу с превеликим удовольствием, почему нет.



Надежда Шахова:

- Праздник первого звонка – День знаний – я ждала с нетерпением, но в то же время очень волновалась. Школа мне казалась чем-то новым и неизведанным. В ночь на 1 сентября тревоги усилились, я ворочалась в кровати и не могла уснуть. Так и не сомкнула глаз до самого утра. На следующий день еле поднялась. И вот мы уже идем с мамой, она несет в руках букет, который размером чуть ли не больше меня. Бессонная ночь дала о себе знать – торжества в школе меня сильно утомили и, когда старшеклассники отвели нас знакомиться с классом, сидя за партией я почти заснула. А мама все это сняла на видеорекамеру.

Опрос провели
Любовь ЧЕБАНУ, Людмила РОМАНОВА,
Игорь ГЛУЦКИЙ, Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото авторов.

2 сентября – День патрульно-постовой службы полиции

Стоять, полиция!

2004 год. В Североморске участились случаи хищения автомагнитол, было объявлено усиление. Сотрудники патрульно-постовой службы О.Дручок и В.Домнин заступили на ночное дежурство.

Проходя в два часа ночи в районе улиц Северная Застава и Гаджиева, их внимание привлекли двое «тершихся» у подъезда подозрительных лиц. Полицейские стали вести за ними наблюдение. Вскоре один из дружков подошел к припаркованному у дома автомобилю, посветил в салон фонариком и вернулся обратно. Позже он повторил это еще раз. Один из полицейских обошел дом с обратной стороны, перекрывая пути отхода. Наконец, описанный выше тип подошел к авто, одним ударом высадил боковое стекло, вскрыл дверь и вырвал магнитолу. На все это ушло у него не более десяти секунд. Этого времени вполне хватило Виктору Домнину, чтобы подскочить и скрутить злоумышленника. Его напарник задержал стоявшего на шухере поделщика.

«Какие награды? Это - наша работа», - скромно резюмировал давнюю историю Виктор Сергеевич. С тех пор минуло 13 лет, Виктор теперь старший лейтенант, командир взвода патрульно-постовой службы полиции (ППСП), он все так же любит свою службу и считает, что выполнить ее способен далеко не каждый.

Всякому, кто хочет начать служить в ППС, сначала необходимо пройти многомесячную стажировку,

включающую в себя, помимо прочего, патрулирование улиц наравне с полицейскими. Затем, после аттестации, проходят полугодовое обучение в Мурманском центре профессиональной подготовки. Особое внимание здесь уделяется общей физической подготовке сотрудника, курсу боевых приемов, приобретению медицинских навыков, обращению с оружием, тренировочным стрельбам, а также курсу правовых дисциплин. Лишь после этого можно приступить к работе. В целом, ППС — это приобретение опыта, школа будущих квалифицированных специалистов, кузница кадров для других служб.

Днем в городе дежурит, как правило, один автопатруль, основная работа у ППС начинается ночью. В 18.30 полицейские заступают на дежурство. До взвода, выходящего в ночной дозор, доводится оперативная обстановка по городу и области за последние сутки, ориентировки на лиц и похищенные вещи. Производится экипировка персонала. Патрульный обязан иметь при себе служебное удостоверение, нагрудный жетон и личный номер, ручку, карандаш и служебную книжку, фонарик и свисток и, конечно же, резиновую палку, наручники и пистолет. Все собраны - пора на вы-

ход. Сразу несколько авто- и пеших патрулей приступают к несению службы.

Особое внимание барам, подворотням и другим знаменитым криминальным точкам, а также магазинам, банкам и прочим важным объектам. На автопатрули ложится основная нагрузка по вызовам, выезды на происшествия. Пеший патрульный должен знать, как таблицу умножения, расположение объектов на участке, особенности маршрута патрулирования, пути отхода потенциальных нарушителей (подъезды, проходные дворы, выходы на чердаки), всех поднадзорных лиц. Утром в 06.30 развод после смены, отчет о проделанной работе, доклад о происшествиях, задержаниях, количестве проверенного транспорта.

В штате североморской патрульно-постовой службы имеется значительный некомплект, следовательно, полиция готова рассматривать кандидатов. Всего в настоящее время числится 35 сотрудников, среди которых два кинолога со служебными собаками, обученными на поиск взрывчатки и наркотиков. Патрульных привлекают на охрану общественного порядка во время общественно-массовых мероприятий или праздников. Иначе говоря, все праздники они на работе, включая свой профессиональный. Кроме того, регулярно кто-то из полицейских отправляется в служебную командировку на Северный Кавказ.

Среди патрульных на удивление много девушек, часто миниатюрных на вид, впрочем, я бы не советовал



Взвод патрульно-постовой службы в составе К.Козаченко, Ю.Суворова, А.Гаража, А.Мордвинковой, В.Домнина и кинолога А.Князевой.

с ними «шутить». Ничего хорошего, к примеру, не сулит нарушителю встреча с бывшим сотрудником ППС, перешедшей недавно в службу охраны общественного порядка, мастером спорта по тхэквондо Ириной Ширяевой. Если не верите, спросите у «дорожного танцора».

- В пятницу вечером вышли на патрулирование, - вспоминает младший лейтенант Ирина, - вдруг видим, что на проезжей части по ул.Ломоносова стоит, вытанцовывая, неадекватный мужичок. Мы попытались обратиться к нему, он заругался на нас матом и побежал. Нецензурная брань — административное нарушение, соответственно, появились основания для задержания. Догнали, скрутили, доставили в отделение. На вопрос «зачем он побежал?» мужчина ответил, что хотел испытать, догонят ли его сотрудники полиции, да еще девушки, или нет. Про-

верил, убедился, в итоге пришлось раскошелиться на штраф.

Служба у патрульных интересная, порой неожиданная. После банальной проверки документов могут начаться любые «приключения». Много им приходится разбираться с бытовыми и семейными ситуациями, выяснением отношений между близкими людьми. Соответственно, необходимо быть хорошиками психологами. Наличие профессиональной подготовки, оперативной смекалки и бесстрашия даже не обсуждается.

- Когда еще в территорию нашего оперативного обслуживания входил п.Росляково, к нам обратился гражданин, сообщив, что за комендатурой кто-то ломает гаражи. Там, как позже выяснилось, орудовал квартиет злоумышленников, но времени на вызов помощи не было. Мы оставили свой дежурный автомобиль, что-

бы не спугнуть воришек, и пошли пешком на звуки сокрушаемого железа. Разделились и обошли гараж с обеих сторон, взломщики уже были внутри. С криком «Стоять, полиция!» отворили двери. Четверка постаралась разбежаться в разные стороны. Однако троих удалось задержать на месте, еще один сам себя поймал, застряв в проходе между гаражами, сужавшимися к выходу, - вспоминает Виктор Домнин.

Лучшими сотрудниками североморской патрульно-постовой службы полиции на сегодняшний день являются капитан Талиб Ахмедов, старшина Евгений Трифонов, прапорщики Александр Тихонов, Константин Козаченко и другие. Благодаря их бессонным ночам спят спокойно и ходят по улицам, не опасаясь за свою жизнь и имущество, североморцы.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.

На белом коне - в Союз художников России

27 августа в Северноморском музейно-выставочном комплексе на Сафонова, 15, состоялась творческая встреча с заслуженным художником России председателем Мурманской областной организации «Союз художников России» Александром Феофилактовым и с представительницей продюсерского центра «Северный характер» Светланой Осминой. Мероприятие прошло в рамках закрытия выставки живописи и графики мурманских художниц Марии Михайленко и Вероники Вологжанниковой «Край».

- В преддверии грядущего 80-летия Мурманской области мы организовали выставку 12 авторов в 8 муниципальных образованиях региона. Это для нас колоссальный опыт, - рассказала Светлана Осмина.

Высокий уровень мастерства молодых авторов отметил Александр Феофилаков. По его словам, мурманские художницы участвуют во многих крупных всероссийских выставках. Их последнее достижение - это Всероссийская выставка «Лики России», которая проходила в начале года в Архангельске. Она объединила более шести тысяч произведе-

ний полутора тысяч художников, скульпторов и народных мастеров со всей России - от Москвы до Дальнего Востока.

- То, что девушки приняли в ней участие, дорого стоит, потому что эта поистине народная выставка проходит раз в 10 лет, - отметил Александр Георгиевич. - Это хороший штрих, который позволил им, образно говоря, на белом коне въехать в Союз художников России (Мария Михайленко и Вероника Вологжанникова стали членами творческой общественной организации минувшей весной - прим. авт.).

Кстати, если в Северо-

морске была выставка работ мастеров живописи, то на юге области - в поселке Умба - декоративно-прикладного искусства, где основная часть экспонатов - это изделия из гобелена, резьба по дереву и картины в стиле батик.

Остается только добавить, что в декабре состоится выставка нашего земляка - заслуженного работника культуры Анатолия Сергиенко - в городе Ковдоре. Это поставит точку в масштабном творческом проекте, посвященном 80-летию юбилею Мурманской области.

Людмила РОМАНОВА.
Фото автора.



Александр Феофилаков (в центре) пригласил североморцев на выставку «Российский Север», которая пройдет с 21 сентября по 18 ноября в областном художественном музее.



РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ

с 4 сентября 2017 года

Маршрут №2 (только будни)

ул.Комсомольская	Морвокзал	ул.Восточная
2 6.40 ч/з Ломоносова	2 6.55	2 7.05
2 7.27 ч/з Ломоносова	2 7.42	2 7.52
2 кор. 8.15 ч/з Корабельную	2 кор. 8.31 ч/з Ломоносова, Кольшккина	-
2 кор. 8.54 ч/з Корабельную	2 кор. 9.10 ч/з Ломоносова, Кольшккина	-
2 кор. 9.33 ч/з Корабельную до морвокзала	-	-
-	2 кор. 10.00 ч/з Ломоносова, Кольшккина	-
2 кор. 10.18 ч/з Корабельную до морвокзала	-	-
-	2 кор. 10.29 ч/з Ломоносова, Кольшккина	-
2 кор. 10.51 ч/з Корабельную	2 кор. 11.07 ч/з Ломоносова, Кольшккина	-
2 кор. 11.29 ч/з Корабельную	2 кор. 11.45 ч/з Ломоносова, Кольшккина	-
2 кор. 12.07 ч/з Корабельную	2 кор. 12.23 ч/з Ломоносова, Кольшккина	-
2 кор. 12.48 ч/з Корабельную	2 кор. 13.05 ч/з Ломоносова, Кольшккина	-
2 кор. 13.30 ч/з Корабельную до морвокзала	-	-
-	2 кор. 13.55 ч/з Ломоносова, Кольшккина	-
2 кор. 14.17 ч/з Ломоносова	2 14.33	2 14.43
2 кор. 15.05 ч/з Корабельную	2 кор. 15.21 ч/з Ломоносова, Кольшккина	-
2 кор. 15.44 ч/з Корабельную	2 кор. 16.00 ч/з Ломоносова, Кольшккина	-
2 кор. 16.22 ч/з Корабельную	-	-
-	2 17.08	2 17.18
2 17.40 ч/з Ломоносова	2 18.06	2 18.16
2 18.40 ч/з Ломоносова до морвокзала	-	-

Маршрут №3

Морвокзал		Авиагородок	
будни	суббота, воскресенье	будни	суббота, воскресенье
7.05	8.15 сб.	6.50	8.00сб.
7.40	8.50 сб.	7.25	8.35 сб.
8.15	9.25 сб	8.00	9.10 сб.
8.50	10.35 сб.	8.35	9.45 сб.
9.25	11.10	9.10	10.55
10.35	11.45	9.45	11.30
11.10	12.20	10.55	12.05
11.45	13.00	11.30	12.40
12.20	13.30	12.05	13.15
13.00	14.05	12.40	13.50
13.30	14.40	13.15	14.25
14.05	15.15	13.50	15.00
14.40	16.30	14.25	15.35
15.15	17.05	15.00	16.50
16.30	17.40	15.35	17.25
17.05	18.15	16.50	18.00
17.40	18.50	17.25	18.35
18.15	19.25	18.00	19.10
18.50	20.00 сб.	18.35	19.45 сб.
19.25		19.10	
20.00		19.45	
20.35		20.20	

Маршрут №6

ул.Полярная		Морвокзал	
будни	суббота	будни	суббота
6.55	8.01	7.10	7.44
7.27	8.35	7.44	8.18
8.01	9.09	8.18	8.52
8.35	9.43	8.52	9.26
9.09	11.46	9.26	11.30
9.43	12.18	11.30	12.02
11.46	12.51	12.02	12.34
12.18	13.25	12.34	13.08
12.51	13.59	13.08	13.42
13.25	14.36	13.42	14.20
13.59	15.08	14.20	14.52
14.36	15.40	14.52	15.24
15.08	16.57	15.24	16.40
15.40	17.31	16.40	17.14
16.57	18.05	17.14	17.48
17.31	18.39	17.48	18.22
18.05	19.13	18.22	18.56
18.39		18.56	19.30
19.13		19.30	
19.46		20.02	

Маршруты №1, 7, 8

(будни)

ул.Комсомольская	Морвокзал	ул.Восточная
1 7.05	1 7.20	1 7.30
1 7.48	1 8.03	1 8.13
1 8.31	1 8.46	1 8.56
7 кор. 9.14	-	-
-	1 кор. 10.08	1 кор. 10.18
8 10.36	8 10.51	8 11.34
1 11.09	1 11.24	1 11.34
1 11.52	1 12.07	1 12.17
1 12.35	1 12.50	1 13.00
8 13.18	8 13.33	-
7 кор. 13.51	-	-
-	1 кор. 14.06	1 кор. 14.16
1 14.37	1 14.52	1 15.02
1 15.20	1 15.35	1 15.45
1 16.03	1 16.18	1 16.28
7 кор. 16.46	-	-
-	1 кор. 17.30	1 кор. 17.40
8 17.58	8 18.13	8 17.40
1 18.31	1 18.46	1 18.56
1 19.14	1 19.29	1 19.39
8 20.10	8 20.25	8 19.39
8 20.58	8 21.15	8 22.05
1 21.30	1 21.50	1 22.05

(суббота)

ул.Комсомольская	Морвокзал	ул.Восточная
1 7.05	1 7.20	1 7.30
1 7.48	1 8.03	1 8.13
1 8.31	1 8.46	1 8.56
7 кор. 9.14	-	-
-	1 10.08	1 10.18
8 10.36	8 10.51	8 11.34
1 11.09	1 11.24	1 11.34
1 11.52	1 12.07	1 12.17
1 12.35	1 12.50	1 12.17
8 13.18	8 13.33	8 13.00
7 кор. 13.51	-	-
-	1 14.06	1 14.16
1 14.37	1 14.52	1 15.02
1 15.20	1 15.35	1 15.45
1 16.03	1 16.18	1 16.28
7 кор. 16.46	-	-
-	1 17.30	1 17.40
8 17.58	8 18.13	8 17.40
1 18.31	1 18.46	1 18.56
1 19.14	1 19.29	1 19.39
8 20.10	8 20.25	8 19.39
8 20.58	8 21.15	8 22.05
1 21.30	1 21.50	1 22.05

(воскресенье)

ул.Комсомольская	Морвокзал	ул.Восточная
-	8 кор. 8.13	-
8 8.31	8 8.46	-
7 кор. 9.04	-	-
-	1 кор. 10.08	1 кор. 10.18
8 10.36	8 10.51	1 кор. 10.18
1 11.09	1 11.24	1 11.34
1 11.52	1 12.07	1 12.17
1 12.35	1 12.50	1 12.17
8 13.18	8 13.33	8 13.00
7 кор. 13.51	-	-
-	1 кор. 14.06	1 кор. 14.16
1 14.37	1 14.52	1 кор. 14.16
1 15.20	1 15.35	1 15.02
1 16.03	1 16.18	1 15.45
7 кор. 16.46	-	1 16.28
-	1 кор. 17.30	1 кор. 17.40
8 17.58	8 18.13	1 кор. 17.40
1 18.31	1 18.46	1 18.56
1 19.14	1 19.29	1 19.39
8 20.10	8 20.25	1 19.39
8 20.58	8 21.15	-

Маршрут №107					
г.Мурманск			п.Сафоново-1		
будни	суббота	воскр.	будни	суббота	воскр.
6.35	6.35		6.40	6.40	
7.30	7.30	7.30	7.25	7.25	
9.37	9.37	9.37	8.20	8.20	8.20
11.24	11.24	11.24	10.32	10.32	10.32
14.50	14.50	14.50	12.22	12.22	12.22
17.45	17.45	17.45	15.45	15.45	15.45
19.38	19.38	19.38	18.40	18.40	18.40
21.40	21.40		20.30	20.30	20.30

Маршрут №102					
г.Североморск			г.Североморск-3		
будни	суббота	воскр.	будни	суббота	воскр.
6.30	6.30		7.40	7.40	
9.00	9.00	9.00	10.10	10.10	10.10
12.30	12.30	15.00	13.40	13.40	16.10
15.00	15.00	18.30	16.10	16.10	19.40
18.30	18.30		19.40	19.40	

ВНИМАНИЕ!
В расписании возможны изменения.
Справки по телефону:
(8152) 22-46-47

Маршрут №101					
г.Североморск			п.Сафоново-1		
будни	суббота	воскр.	будни	суббота	воскр.
6.30	6.30	7.40	7.06	7.06	8.14
7.00	7.40	8.48	7.40	8.14	9.22
7.40	8.48	11.04	8.14	9.22	11.38
8.48	11.04	12.13	9.22	11.38	12.47
9.40 с 11.09	12.13	13.20	10.20 с 11.09	12.47	13.54
11.04	13.20	14.28	11.38	13.54	15.01
12.13	14.28	15.34	12.47	15.01	16.07
13.20	15.34	16.40	13.54	16.07	17.14
14.28	16.40	18.25	15.01	17.14	18.59
15.34	18.25		16.07	18.59	
16.40	19.45		17.14	20.27	
17.20	21.03		17.54	21.37	
18.25			18.59	22.30	
19.45			20.27		
21.30			21.37		
			22.30		

Маршрут №112					
г.Североморск			с-з "Североморск"		
будни	суббота	воскр.	будни	суббота	воскр.
6.50	6.50	6.50	7.40	7.40	7.40
8.30	8.30	11.30	9.20	9.20	12.20
11.30	11.30	17.00	12.20	12.20	17.50
13.30	13.30	19.25	14.20	14.20	20.30
15.20	15.20		16.10	16.10	
17.00	17.00		17.50	17.50	
19.25	19.25		20.40	20.40	

Маршрут №105 (будни)			
из Североморска		из Мурманска	
часы	минуты	часы	минуты
5	36	6	00, 40
6	08, 35	7	02, 20, 29, 48
7	02, 18, 46	8	08, 25, 52
8	12, 28, 44	9	19, 40
9	06, 29	10	00, 40
10	00, 34	11	20
11	04, 34	12	00, 40
12	04, 34	13	20, 50
13	16, 55	14	20, 51
14	24, 44	15	13, 36, 59
15	14, 44	16	18, 49
16	06, 29, 48	17	15, 38
17	07, 32	18	00, 25, 50
18	00, 26	19	20
19	00, 36	20	00, 40
20	04, 32	21	26
21	00, 30	22	03, 40
22	03, 36	23	48
23	48		

В расписании маршрута №105 с 11 сентября произошло изменение. Новое расписание будет опубликовано в №36 «СВ».

Маршрут №105 (суббота, воскресенье)			
из Североморска		из Мурманска	
часы	минуты	часы	минуты
5	36	6	00, 40
6	22	7	10, 40
7	00, 20, 50	8	05, 25, 41
8	20, 50	9	00, 40
9	26, 44	10	30
10	04, 34	11	20, 50
11	18	12	20
12	04, 34	13	00, 40
13	18	14	20, 46
14	04, 24, 44	15	10, 36, 59
15	04, 27, 50	16	18, 40
16	19, 48	17	05, 30, 55
17	07, 32, 58	18	20, 50
18	24	19	20
19	00, 36	20	00, 40
20	04, 32	21	26, 44вск.
21	00, 30	22	03, 40
22	03, 36	23	48
23	48		

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кондратьевой Екатериной Алексеевной (почтовый адрес: 140060, Московская область, Люберецкий район, р.п. Октябрьский, мкр. Западный, д. 1, кв. 50, адрес эл. почты: kitkata@list.ru, телефоны: 8-985-190-79-96, 8-495-651-65-72 (доб. 221), квалификационный аттестат № 77-13-265, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 27295) в отношении земельных участков

с КН 51:07:0010101:179, с КН 51:07:0010101:177, с КН 51:07:0010101:178, с КН 51:07:0010101:123, с КН 51:07:0010101:124, с КН 51:07:0010101:119, с КН 51:07:0010101:120, с КН 51:07:0010101:121, с КН 51:07:0010101:175, расположенных: Мурманская область, МО ЗАТО г. Североморск, в пределах кадастровых кварталов: 51:07:0010101, 51:07:0000000, 51:00:0000000 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является ПАО «МРСК Северо-Запада», (почтовый адрес: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Соборная, д. 31, тел.8-916-694-50-00).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4, 03.10.2017 г. в 11 часов 30 минут.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01.09.2017 г. по 02.10.2017 г. по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектами межевых планов принимаются с 01.09.2017 г. по 02.10.2017 г. по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Мурманская область, МО ЗАТО г. Североморск (КН 51:07:0010101:255); земельные участки, имеющие общие границы с земельными участками с кадастровыми номерами

КН 51:07:0010101:179, с КН 51:07:0010101:177, с КН 51:07:0010101:178, с КН 51:07:0010101:123, с КН 51:07:0010101:124, с КН 51:07:0010101:119, с КН 51:07:0010101:120, с КН 51:07:0010101:121, с КН 51:07:0010101:175, на которых расположены опоры высоковольтных линий электропередач 35 кВ (оперативный номер М-36/67 и М-9/32), расположенные в пределах границ кадастровых кварталов: 51:07:0010101, 51:07:0000000, 51:00:0000000, а также иные заинтересованные лица.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кондратьевой Екатериной Алексеевной (почтовый адрес: 140060, Московская область, Люберецкий район, р.п. Октябрьский, мкр. Западный, д. 1, кв. 50, адрес эл. почты: kitkata@list.ru, телефоны: 8-985-190-79-96, 8-495-651-65-72 (доб. 221), квалификационный аттестат № 77-13-265, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 27295) в отношении земельного участка с КН 51:07:0010101:362, расположенного: Мурманская обл., МО ЗАТО г. Североморск, в пределах кадастровых кварталов: 51:07:0010101, 51:07:0000000, 51:00:0000000 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является ПАО «МРСК Северо-Запада», (почтовый адрес: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Соборная, д. 31, тел.8-916-694-50-00).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4, 03.10.2017 г. в 11 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 01.09.2017 г. по 02.10.2017 г. по адресу: 184600, Мур-

манская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01.09.2017 г. по 02.10.2017 г. по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Мурманская область, МО ЗАТО г. Североморск (КН 51:07:0010101:255); земельные участки, имеющие общие границы с земельным участком с кадастровым номером КН 51:07:0010101:362, на котором расположены опоры высоковольтной линии электропередачи 150 кВ (оперативный номер ОЛ-184/97), расположенные в пределах границ кадастровых кварталов: 51:07:0010101, 51:07:0000000, 51:00:0000000, а также иные заинтересованные лица.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кондратьевой Екатериной Алексеевной (почтовый адрес: 140060, Московская область, Люберецкий район, р.п. Октябрьский, мкр. Западный, д. 1, кв. 50, адрес эл. почты: kitkata@list.ru, телефоны: 8-985-190-79-96, 8-495-651-65-72 (доб. 221), квалификационный аттестат № 77-13-265, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 27295) в отношении земельного участка с КН 51:06:0000000:20, расположенного: Мурманская обл., МО ЗАТО г. Североморск, г. Североморск, в пределах кадастровых кварталов: 51:07:0000000; 51:06:0000000; 51:00:0000000; 51:06:0010102; 51:06:0010101; 51:06:0020201; 51:06:0020301; 51:06:0030202; 51:06:0030104; 51:06:0030102; 51:06:0030103; 51:06:0030104; 51:06:0030106 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является ПАО «МРСК Северо-Запада», (почтовый адрес: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Соборная, д. 31, тел.8-916-694-50-00).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4, 03.10.2017 г. в 11 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 01.09.2017 г. по 02.10.2017 г. по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01.09.2017 г. по 02.10.2017 г. по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Мурманская обл., МО ЗАТО г. Североморск, г. Североморск, ул. Заводская с КН 51:06:0030102:30; Мурманская обл., МО ЗАТО г. Североморск, ш. Мурманское, на земельном участке расположенное здание № 17 с КН 51:06:0030102:15; Мурманская обл., МО ЗАТО г. Североморск, г. Североморск, ул. Заводская, на земельном участке расположено здание № 4 с КН 51:06:0030106:4; Мурманская обл., МО ЗАТО г. Североморск, г. Североморск, ш. Мурманское, на земельном участке расположено здание № 1 с КН 51:06:0030106:3; Мурманская обл., МО ЗАТО г. Североморск, г. Североморск с КН 51:06:0030201:11 земельные участки, имеющие общие границы с земельным участком с кадастровым номером КН 51:06:0000000:20, на котором расположены опоры высоковольтных линий электропередач 150 кВ; 110 кВ; 35 кВ; (оперативный номер Л-184; оперативный номер ОЛ-184/97; оперативный номер ОЛ-183/97; оперативный номер М-36/67; оперативный номер М-9/32;

оперативный номер М-17/18; оперативный номер ОМ-17/18; оперативный номер Л-183; оперативный номер Л-75; оперативный номер ОМ-32/9(326), расположенные в пределах границ кадастровых кварталов:

51:07:0000000; 51:06:0000000; 51:00:0000000; 51:06:0010102; 51:06:0010101; 51:06:0020201; 51:06:0020301; 51:06:0030202; 51:06:0030104; 51:06:0030102; 51:06:0030103; 51:06:0030104; 51:06:0030106, а также иные заинтересованные лица.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Пимаховой Еленой Викторовной (почтовый адрес: 143983, Московская область, г.о. Балашиха, мкр. Ольгино, ул. Граничная, д. 20, кв. 148, адрес эл. почты: lena_pimahova@mail.ru, телефоны: 8-916-694-50-00, 8-495-651-65-72 (доб. 221), квалификационный аттестат № 77-11-576, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 17782) в отношении земельных участков с КН 51:07:0010101:52, 51:07:0010101:53, расположенных: Мурманская область, МО ЗАТО г. Североморск, в пределах кадастровых кварталов: 51:07:0010101, 51:07:0000000, 51:00:0000000 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является ПАО «МРСК Северо-Запада», (почтовый адрес: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Соборная, д. 31, тел.8-916-694-50-00).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4, 03.10.2017 г. в 11 часов 30 минут.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01.09.2017 г. по 02.10.2017 г. по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектами межевых планов принимаются с 01.09.2017 г. по 02.10.2017 г. по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Мурманская обл., МО г. Мурманск, жилрайон Росляково (г. Североморск) (КН 51:07:0010101:43); земельные участки, имеющие общие границы с земельными участками с кадастровыми номерами 51:07:0010101:52, 51:07:0010101:53, на которых расположены опоры высоковольтной линии электропередачи 35 кВ (оперативный номер М-17/18), расположенные в пределах границ кадастровых кварталов: 51:07:0010101, 51:07:0000000, 51:00:0000000, а также иные заинтересованные лица.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Москвеновой Екатериной Олеговной (почтовый адрес: 143010, Московская область, пос. Власиха, ул. Заозерная, д. 24, кв. 28, адрес эл. почты: moskvaewww@mail.ru, телефоны: 8-925-855-11-05, 8-495-651-65-72 (доб. 220), квалификационный аттестат № 77-11-167, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 10050) в отношении земельных участков с КН 51:07:0010101:94, с КН 51:07:0010101:111, с КН 51:07:0010101:112, расположенных: Мурманская область, МО ЗАТО г. Североморск, в пределах кадастровых кварталов: 51:07:0010101, 51:07:0000000, 51:00:0000000 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является ПАО «МРСК Северо-Запада», (почтовый адрес: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Соборная, д. 31, тел.8-916-694-50-00).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согла-

Осенний кросс

В отделе молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО Североморск идет прием заявок на участие в открытом городском легкоатлетическом забеге «Осенний кросс», который состоится 17 сентября.

К участию в соревнованиях допускаются воспитанники детско-юношеских спортивных школ, клубов, предприятий, организаций, учреждений города Североморска, Мурманской области, имеющие медицинский допуск. Иногородним участникам, представителям команд и водителям автобусов для оформления проезд-

ных документов в ЗАТО Североморск необходимо направить заявку установленного образца с приложением скан-копий (фото) страниц паспорта, содержащих данные о личности и регистрации по месту жительства. Документы принимаются до 7 сентября в отделе молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск по адресу: 184604, Мурманская область, ЗАТО г. Североморск, ул.Морская, д.10. Подробности по тел.: 8 (81537) 4-21-05, 4-85-23, e-mail: Mironov-sport@inbox.ru.

Третий детский велоезд

3 сентября в 11.00 на центральном стадионе морской и физической подготовки стартует третий соревнования для юных велосюбилител.

К участию в велоезде приглашаются дети в возрасте от 1 до 10 лет. Наличие шлема обязательно. Регистрация

участников в 10.20. Все участники будут награждены дипломами, памятные призы от Олимпийского комитета России и отдела молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск.

Любовь ЧЕБАНУ.

сования местоположения границ состоится по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4, 03.10.2017 г. в 11 часов 30 минут.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01.09.2017 г. по 02.10.2017 г. по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектами межевых планов принимаются с 01.09.2017 г. по 02.10.2017 г. по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Мурманская область, МО ЗАТО г. Североморск (КН 51:07:0010101:255); земельные участки, имеющие общие границы с земельными участками с кадастровыми номерами 51:07:0010101:94, 51:07:0010101:111, 51:07:0010101:112, на которых расположены опоры высоковольтной линии электропередачи 150 кВ (оперативный номер Л-183), расположенные в пределах границ кадастровых кварталов: 51:07:0010101, 51:07:0000000, 51:00:0000000, а также иные заинтересованные лица.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Пимаховой Еленой Викторовной (почтовый адрес: 143983, Московская область, г.о. Балашиха, мкр. Ольгино, ул. Граничная, д. 20, кв. 148, адрес эл. почты: lena_pimahova@mail.ru, телефоны: 8-916-694-50-00, 8-495-651-65-72 (доб. 221), квалификационный аттестат № 77-11-576, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 17782) в отношении земельных участков с КН 51:07:0010101:54, 51:07:0010101:55, 51:07:0010101:56, 51:07:0010101:57, 51:07:0010101:58, 51:07:0010101:59, расположенных: Мурманская область, МО ЗАТО г. Североморск, в пределах кадастровых кварталов: 51:07:0010101, 51:07:0000000, 51:00:0000000 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является ПАО «МРСК Северо-Запада», (почтовый адрес: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Соборная, д. 31, тел.8-916-694-50-00).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4, 03.10.2017 г. в 11 часов 30 минут.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01.09.2017 г. по 02.10.2017 г. по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектами межевых планов принимаются с 01.09.2017 г. по 02.10.2017 г. по адресу: 184600, Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, дом 4. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Мурманская область, МО ЗАТО г. Североморск (КН 51:07:0010101:255); земельные участки, имеющие общие границы с земельными участками с кадастровыми номерами 51:07:0010101:54, 51:07:0010101:55, 51:07:0010101:56, 51:07:0010101:57, 51:07:0010101:58, 51:07:0010101:59, на которых расположены опоры высоковольтной линии электропередачи 35 кВ (оперативный номер М-17/18), расположенные в пределах границ кадастровых кварталов: 51:07:0010101, 51:07:0000000, 51:00:0000000, а также иные заинтересованные лица.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согла-

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.07.2017г. №1165
«Об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск за 1 полугодие 2017 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 13.12.2011 №218 «О принятии Устава муниципального образования ЗАТО г.Североморск», Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

- 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск за 1 полугодие 2017 года согласно приложению к постановлению с основными характеристиками исполнения:
доходы - 1 138 127,0 тыс. руб.;
расходы - 1 275 989,2 тыс. руб.;
дефицит - 137 862,2 тыс. руб.
2. Направить постановление в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск и Контрольно-счетную палату ЗАТО г.Североморск.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 31.07.2017 №1165

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального образования
ЗАТО г.Североморск за 1 полугодие 2017 года
1. Доходы бюджета

Table with 6 columns: Наименование показателя, Код строки, Код дохода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполненные назначения. Rows include categories like ДОХОДЫ ОТ НАЛОГОВ НА НЕЗАВИСИМЫЕ И НЕПАЛЮЩИЕ ДОХОДЫ, ДОХОДЫ ОТ ПРИВАТИЗАЦИИ, ДОХОДЫ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, etc.

Table with 6 columns: Наименование показателя, Код строки, Код дохода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполненные назначения. Rows include categories like ДОХОДЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, ДОХОДЫ ОТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДОХОДЫ ОТ ПЕРЕКРЕСТНОЙ ЧАСТИ ПРИБЫЛИ, etc.

Table with 6 columns: Наименование показателя, Код строки, Код дохода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполненные назначения. Rows include categories like ДОХОДЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, ДОХОДЫ ОТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДОХОДЫ ОТ ПЕРЕКРЕСТНОЙ ЧАСТИ ПРИБЫЛИ, etc.

Прочие денежные взыскания (штрафы) за нарушение в области дорожного движения	010	000 1 16 30300 01 0000 140	800 000,00	609 250,00	190 750,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	000 1 16 33000 00 0000 140	50 000,00	6 000,00	44 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	010	000 1 16 33040 04 0000 140	50 000,00	6 000,00	44 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1 16 43000 01 0000 140	500 000,00	70 716,26	429 283,74
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 1 16 90000 00 0000 140	6 302 650,00	2 048 403,94	4 254 246,06
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 1 16 90040 04 0000 140	6 302 650,00	2 048 403,94	4 254 246,06
ПРОЧИЕ НЕЗАКОННЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 17 00000 00 0000 000	-	2 753,45	-
Незаконные поступления	010	000 1 17 01000 00 0000 180	-	2 753,45	-
Незаконные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 1 17 01040 04 0000 180	-	2 753,45	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	1 313 497 709,82	665 748 433,90	631 933 046,24
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	1 310 116 122,88	678 183 076,64	631 933 046,24
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 151	346 917 320,00	174 668 480,00	172 248 840,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 151	19 170 800,00	11 502 480,00	7 668 320,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 04 0000 151	19 170 800,00	11 502 480,00	7 668 320,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 00 0000 151	1 414 520,00	-	1 414 520,00
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 04 0000 151	1 414 520,00	-	1 414 520,00
Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безвозмездного финансирования закрытых административно-территориальных образований	010	000 2 02 15010 00 0000 151	326 332 000,00	163 166 000,00	163 166 000,00
Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безвозмездного финансирования закрытых административно-территориальных образований	010	000 2 02 15010 04 0000 151	326 332 000,00	163 166 000,00	163 166 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 20000 00 0000 151	90 671 830,38	31 380 061,37	59 291 769,01
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в населенных (за исключением автомобильных дорог федерального значения) пунктах, населенных местностях и на территории автомобильных дорог федерального значения	010	000 2 02 20041 00 0000 151	53 478 414,47	-	53 478 414,47
Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в населенных (за исключением автомобильных дорог федерального значения) пунктах, населенных местностях и на территории автомобильных дорог федерального значения	010	000 2 02 20041 04 0000 151	53 478 414,47	-	53 478 414,47
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 2 02 25519 00 0000 151	46 012,54	-	46 012,54
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	010	000 2 02 25519 04 0000 151	46 012,54	-	46 012,54
Субсидии бюджетам государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	000 2 02 25555 00 0000 151	12 308 660,00	12 308 660,00	-
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	000 2 02 25555 04 0000 151	12 308 660,00	12 308 660,00	-
Прочие субсидии	010	000 2 02 29999 00 0000 151	24 838 743,37	19 071 401,37	5 767 342,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	000 2 02 29999 04 0000 151	24 838 743,37	19 071 401,37	5 767 342,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 151	872 526 972,50	472 134 535,27	400 392 437,23
Субсидии бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также возмещение, причитающееся приемному родителю	010	000 2 02 30027 00 0000 151	23 337 300,00	12 271 400,00	11 065 900,00
Субсидии бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также возмещение, причитающееся приемному родителю	010	000 2 02 30027 04 0000 151	23 337 300,00	12 271 400,00	11 065 900,00
Субсидии бюджетам на комплексно-частичную оплату, связанную с содержанием ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также возмещение, причитающееся приемному родителю	010	000 2 02 30029 00 0000 151	23 171 900,00	13 034 000,00	10 137 900,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000 2 02 35082 00 0000 151	2 343 000,00	2 112 186,00	230 814,00

Субсидии бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000 2 02 35082 04 0000 151	2 343 000,00	2 112 186,00	230 814,00
Субсидии бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 2 02 35930 00 0000 151	3 603 100,00	1 501 926,00	2 101 174,00
Субсидии бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 2 02 35930 04 0000 151	3 603 100,00	1 501 926,00	2 101 174,00
Прочие субсидии	010	000 2 02 39999 00 0000 151	820 071 672,50	443 215 023,27	376 856 649,23
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	000 2 02 39999 04 0000 151	820 071 672,50	443 215 023,27	376 856 649,23
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	010	000 2 04 00000 00 0000 000	278 210,12	278 210,12	-
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	010	000 2 04 04000 00 0000 180	278 210,12	278 210,12	-
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	010	000 2 04 04009 04 0000 180	278 210,12	278 210,12	-
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 07 00000 00 0000 000	222 623,68	231 528,10	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	000 2 07 04000 04 0000 180	222 623,68	231 528,10	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	000 2 07 04050 04 0000 180	222 623,68	231 528,10	-
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА	010	000 2 18 00000 00 0000 000	2 880 753,14	2 880 753,14	-
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАВЯЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 18 00000 04 0000 180	2 880 753,14	2 880 753,14	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 00000 00 0000 180	2 880 753,14	2 880 753,14	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 04000 04 0000 180	2 880 753,14	2 880 753,14	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 04010 04 0000 180	2 880 753,14	2 880 753,14	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАВЯЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 19 00000 00 0000 000	-	-15 825 134,10	-
Возрат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 2 19 00000 04 0000 151	-	-15 825 134,10	-
Возрат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 2 19 00010 04 0000 151	-	-15 825 134,10	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	
				Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	2 638 783 900,00	1 278 989 224,23	1 362 794 676,37
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 100	2 211 261,45	1 023 005,07	1 188 256,38
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 120	2 211 261,45	1 023 005,07	1 188 256,38
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 121	-	786 417,97	-
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 122	-	200 754,79	-
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 129	-	236 587,10	-
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 000	684 363,00	223 254,79	461 108,21
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 100	634 363,00	200 754,79	433 608,21
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 120	634 363,00	200 754,79	433 608,21
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 121	-	200 754,79	-
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 129	-	236 587,10	-
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 200	50 000,00	22 500,00	27 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 240	50 000,00	22 500,00	27 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 244	-	22 500,00	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	200	000 0103 03 01 03100 000	60 000,00	-	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 100	60 000,00	-	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 120	60 000,00	-	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 000	126 200,00	7 300,00	118 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 100	31 200,00	-	31 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 120	31 200,00	-	31 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 200	95 000,00	7 300,00	87 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 240	95 000,00	7 300,00	87 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 01 03100 244	-	7 300,00	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	200	000 0103 03 03 13060 000	120 000,00	58 185,00	61 815,00

Руб.

Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 03 13060 100	120 000,00	58 185,00	61 815,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 03 13060 120	120 000,00	58 185,00	61 815,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 03 03 13060 122	-	58 185,00	-
Расходы по оплате труда депутатов представительного органа муниципального образования	200	000 0103 90 1 00 03100 000	1 595 082,94	865 001,88	730 081,06
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 90 1 00 03100 100	1 595 082,94	865 001,88	730 081,06
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 90 1 00 03100 120	1 595 082,94	865 001,88	730 081,06
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 90 1 00 03100 121	-	664 363,97	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 90 1 00 03100 129	-	200 637,91	-
Расходы на обеспечение функций депутатов представительного органа муниципального образования	200	000 0103 90 1 00 03100 000	211 051,00	29 199,00	181 852,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 90 1 00 03100 100	111 051,00	2 405,00	108 646,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 90 1 00 03100 120	111 051,00	2 405,00	108 646,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных видов работ	200	000 0103 90 1 00 03100 123	-	2 405,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 90 1 00 03100 200	100 000,00	26 794,00	73 206,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 90 1 00 03100 240	100 000,00	26 794,00	73 206,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 90 1 00 03100 244	-	26 794,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 90 1 00 06010 000	4 862 648,37	2 296 645,09	2 566 003,28
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 90 1 00 06010 100	4 862 648,37	2 296 645,09	2 566 003,28
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 90 1 00 06010 120	4 862 648,37	2 296 645,09	2 566 003,28
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 90 1 00 06010 121	-	1 754 519,30	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0103 90 1 00 06010 122	-	580,32	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 90 1 00 06010 129	-	541 544,97	-

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 03 03 13060 122	-	582 694,73	-
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0104 07 1 01 06010 000	10 165 567,27	5 355 614,23	4 809 953,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 07 1 01 06010 100	10 165 567,27	5 355 614,23	4 809 953,04
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 07 1 01 06010 120	10 165 567,27	5 355 614,23	4 809 953,04
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 07 1 01 06010 121	-	4 122 470,91	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 07 1 01 06010 122	-	450,00	-
Иные выплаты персоналу социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 07 1 01 06010 129	-	1 232 693,32	-
Расходы на выплаты по оплате труда (связи местной администрации)	200	000 0104 90 2 00 04010 000	2 002 317,04	1 178 420,54	823 896,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 90 2 00 04010 100	2 002 317,04	1 178 420,54	823 896,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 90 2 00 04010 120	2 002 317,04	1 178 420,54	823 896,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 90 2 00 04010 121	-	911 886,85	-
Иные выплаты персоналу социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 90 2 00 04010 129	-	266 533,69	-
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0104 90 2 00 06010 000	68 611 062,48	33 319 630,75	35 291 431,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 90 2 00 06010 100	68 611 062,48	33 319 630,75	35 291 431,73
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 90 2 00 06010 120	68 611 062,48	33 319 630,75	35 291 431,73
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 90 2 00 06010 121	-	25 674 578,19	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 90 2 00 06010 122	-	548,71	-
Иные выплаты персоналу социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 90 2 00 06010 129	-	7 644 503,85	-
Расходы на компенсационные выплаты, осуществляемые при предоставлении социальных гарантий муниципальными служащими, уволенным по сокращению штата или по окончании срока действия контракта муниципальной службы в связи с переводом мероприятий по оптимизации деятельности органов местного самоуправления и сокращению расходов на их содержание	200	000 0104 90 2 00 08400 000	770 070,99	566 820,47	203 250,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 90 2 00 08400 100	139 096,63	139 096,63	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 90 2 00 08400 120	139 096,63	139 096,63	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 90 2 00 08400 121	-	139 096,63	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0104 90 2 00 08400 300	630 974,36	427 723,84	203 250,52
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0104 90 2 00 08400 321	-	427 723,84	-
Расходы на обеспечение функций руководящего контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителей	200	000 0106 03 01 05030 000	250 000,00	88 671,00	161 329,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 03 01 05030 100	197 300,00	35 971,00	161 329,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 03 01 05030 120	197 300,00	35 971,00	161 329,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0106 03 01 05030 122	-	35 971,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 03 3 01 05030 200	52 700,00	52 700,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 03 3 01 05030 240	-	52 700,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 03 3 01 05030 244	-	52 700,00	-
Расходы на обеспечение органов местного самоуправления	200	000 0106 03 01 06030 000	222 000,00	97 195,00	124 805,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 03 01 06030 100	149 000,00	72 195,00	76 805,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 03 01 06030 120	149 000,00	72 195,00	76 805,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0106 03 01 06030 122	-	72 195,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 03 3 01 06030 200	73 000,00	25 000,00	48 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 03 3 01 06030 240	-	25 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 03 3 01 06030 244	-	25 000,00	-
Расходы на выплаты по оплате труда руководителей контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителей	200	000 0106 90 3 00 05010 000	1 380 666,00	780 468,80	600 197,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 90 3 00 05010 100	1 380 666,00	780 468,80	600 197,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 90 3 00 05010 120	1 380 666,00	780 468,80	600 197,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 90 3 00 05010 121	-	600 291,76	-
Иные выплаты персоналу социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 90 3 00 05010 129	-	180 177,04	-
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	200	000 0106 90 3 00 06010 000	1 122 616,00	637 163,18	485 452,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 90 3 00 06010 100	1 122 616,00	637 163,18	485 452,82
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 90 3 00 06010 120	1 122 616,00	637 163,18	485 452,82
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 90 3 00 06010 121	-	490 300,45	-

Иные выплаты персоналу социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 90 3 00 06010 129	-	146 862,73	-
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	000 0106 90 3 00 06030 000	29 900,00	15 000,00	14 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 90 3 00 06030 200	15 000,00	15 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 90 3 00 06030 240	15 000,00	15 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 90 3 00 06030 244	-	15 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0106 90 3 00 06030 800	14 900,00	-	14 900,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0106 90 3 00 06030 850	14 900,00	-	14 900,00
Компенсируемые расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа в местах использования отпусков и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	200	000 0106 90 3 00 13060 000	50 000,00	-	50 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 90 3 00 13060 100	50 000,00	-	50 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 90 3 00 13060 120	50 000,00	-	50 000,00
Резервный фонд Администрации ЗАТО «Североморск»	200	000 0111 90 2 00 M9130 000	3 000 000,00	-	3 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 90 2 00 M9130 800	3 000 000,00	-	3 000 000,00
Резервные средства	200	000 0111 90 2 00 M9130 870	3 000 000,00	-	3 000 000,00
Компенсируемые расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (распространении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из местного бюджета	200	000 0113 01 4 01 M8800 000	650 000,00	207 213,55	442 786,45
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0113 01 4 01 M8800 300	207 213,55	207 213,55	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0113 01 4 01 M8800 320	207 213,55	207 213,55	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0113 01 4 01 M8800 321	-	207 213,55	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 01 4 01 M8800 800	442 786,45	-	442 786,45
Резервные средства	200	000 0113 01 4 01 M8800 870	442 786,45	-	442 786,45
Прочие направления расходов муниципальных программ	200	000 0113 03 1 02 M2990 000	200 000,00	159 000,00	41 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 1 02 M2990 200	200 000,00	159 000,00	41 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 1 02 M2990 240	200 000,00	159 000,00	41 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 1 02 M2990 244	-	159 000,00	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	200	000 0113 03 1 03 M2990 000	600 000,00	37 618,18	562 381,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 1 03 M2990 200	600 000,00	37 618,18	562 381,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 1 03 M2990 240	600 000,00	37 618,18	562 381,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 1 03 M2990 244	-	37 618,18	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	200	000 0113 03 1 05 M2990 000	8 960 000,00	2 436 159,35	6 523 840,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 1 05 M2990 200	8 960 000,00	2 436 159,35	6 523 840,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 1 05 M2990 240	8 960 000,00	2 436 159,35	6 523 840,65
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 1 05 M2990 244	-	2 436 159,35	-
Мероприятия в области информатизации и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	200	000 0113 03 2 01 M2400 000	2 956 304,00	1 086 282,20	1 870 021,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 2 01 M2400 200	2 956 304,00	1 086 282,20	1 870 021,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 2 01 M2400 240	2 956 304,00	1 086 282,20	1 870 021,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0113 03 2 01 M2400 242	-	1 086 282,20	-
Мероприятия в области информатизации и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	200	000 0113 03 2 02 M2400 000	198 700,00	14 450,00	184 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 2 02 M2400 200	198 700,00	14 450,00	184 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 2 02 M2400 240	198 700,00	14 450,00	184 250,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 2 02 M2400 242	-	14 450,00	-
Мероприятия в области информатизации и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	200	000 0113 03 2 04 M2400 000	255 000,00	102 400,00	152 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 2 04 M2400 200	255 000,00	102 400,00	152 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 2 04 M2400 240	255 000,00	102 400,00	152 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 2 04 M2400 242	-	102 400,00	-
Мероприятия в области информатизации и телекоммуникационной инфраструктуры информационного общества	200	000 0113 03 2 05 M2400 000	1 911 600,00	1 234 526,00	677 074,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 2 05 M2400 200	1 911 600,00	1 234 526,00	677 074,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 2 05 M2400 240	1 911 600,00	1 234 526,00	677 074,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0113 03 2 05 M2400 242	-	1 234 526,00	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	200	000 0113 03 3 03 M2990 000	2 153 647,51	597 842,55	1 555 804,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 3 03 M2990 200	2 153 647,51	597 842,55	1 555 804,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 3 03 M2990 240	2 153 647,51	597 842,55	1 555 804,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 3 03 M2990 242	-	597 842,55	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 03 3 03 M2990 244	-	597 842,55	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 03 3 03 M2990 800	2 000,00	-	2 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 03 3 03 M2990 850	18 600,00	-	17 104,73
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 03 3 03 M2990 852	-	1 088,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0113 03 3 03 M2990 853	-	407,27	-
Расходы на оплату договоров, приобретенных, приобретенных, членских взносов и отчислений	200	000 0113 90 1 00 M9160 000	220 938,00	120 872,00	100 066,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 90 1 00 M9160 800	220 938,00	120 872,00	100 066,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 90 1 00 M9160 850	220 938,00	120 872,00	100 066,00
Уплата иных платежей	200	000 0113 90 1 00 M9160 853	-	120 872,00	-
Расходы на выплаты по оплате труда руководителей контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителей	200				

Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1202 90 5 00 13060 610	193 000,00	155 200,00	37 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 1202 90 5 00 13060 612	-	155 200,00	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетов и автономных учреждений субсидий (средств массовой информации)	200	000 1202 90 5 00 M0170 000	9 990 167,00	5 037 993,85	4 952 173,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1202 90 5 00 M0170 600	9 990 167,00	5 037 993,85	4 952 173,15
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1202 90 5 00 M0170 610	9 990 167,00	5 037 993,85	4 952 173,15
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1202 90 5 00 M0170 611	-	5 037 993,85	-
Прочные платежи по муниципальному долгу ЗАТО г. Североморск	200	000 1301 07 1 02 M0140 000	10 600 000,00	3 114,75	10 596 885,25
Осуждение государственного (муниципального) долга	200	000 1301 07 1 02 M0140 700	10 600 000,00	3 114,75	10 596 885,25
Осуждение муниципального долга	200	000 1301 07 1 02 M0140 730	10 600 000,00	3 114,75	10 596 885,25
Результат использования бюджета (сифтинг - профицит)	450	x	-192 616 860,78	-137 862 172,08	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета Руб.

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета - всего в том числе:	1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	192 616 860,78	137 862 172,08	54 754 688,70
Источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	46 000 000,00	174 296 105,95	46 000 000,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 000	106 000 000,00	-	106 000 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 700	106 000 000,00	-	106 000 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетными городскими округами в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 04 0000 710	106 000 000,00	-	106 000 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01 03 00 00 00 0000 000	-60 000 000,00	-	-60 000 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 000	-60 000 000,00	-	-60 000 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 800	-60 000 000,00	-	-60 000 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 04 0000 810	-60 000 000,00	-	-60 000 000,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	520	000 01 06 00 00 00 0000 000	-	174 296 105,95	-
Овердрафт по удержанию остатков средств на счетах бюджетов	520	000 01 06 10 00 00 0000 000	-	174 296 105,95	-
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, являющихся субъектами открытого территориального органа Федерального казначейства или в финансовом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации	520	000 01 06 10 02 00 0000 500	-	174 296 105,95	-
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, унитарных предприятий, находящихся в собственности открытого территориального органа Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации	520	000 01 06 10 02 04 0000 530	-	174 296 105,95	-
Источники внешнего финансирования, ит.и.и.	620	x	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	1 46 616 860,78	-36 433 933,87	183 050 794,65
Увеличение остатков средств, всего	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-2 552 167 039,82	-1 460 653 769,91	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-2 552 167 039,82	-1 460 653 769,91	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-2 552 167 039,82	-1 460 653 769,91	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	000 01 05 02 01 04 0000 510	-2 552 167 039,82	-1 460 653 769,91	x
Уменьшение остатков средств, всего	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	2 698 783 900,60	1 424 219 836,04	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	2 698 783 900,60	1 424 219 836,04	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	2 698 783 900,60	1 424 219 836,04	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	000 01 05 02 01 04 0000 610	2 698 783 900,60	1 424 219 836,04	x

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.08.2017г. №1273

«О проведении торгов по продаже объектов недвижимости муниципального нежилого фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями), Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 10.03.2015 №627 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Североморск на 2015-2017гг.» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести торги в форме аукциона по продаже объектов муниципального нежилого фонда.
- Утвердить:
 - Характеристику имущества - подлежащих приватизации объектов муниципального нежилого фонда, согласно приложению №1 к постановлению.
 - Условия проведения торгов по продаже объектов муниципального нежилого фонда, указанных в п.1 постановления, согласно приложению №2 к постановлению.
 - Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (**Распопова Р.К.**) организовать проведение торгов.
 - Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.08.2017 №1273

ХАРАКТЕРИСТИКА ИМУЩЕСТВА
подлежащих приватизации объектов муниципального
нежилого фонда

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Характеристика объекта		
			Площадь, кв.м	Состав	Этаж
1.	Нежилое здание	н.п. Североморск-3, ул. Тимура Алакидзе, дом 11	615,9		2-этажный
2.	Нежилое здание	н.п. Североморск-3, ул. Школьная, дом 5	621,2		2-этажный
3.	Нежилое здание	н.п. Североморск-3, ул. Школьная, дом 6	1 264,3		4-этажный

Приложение №2
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.08.2017 №1273

УСЛОВИЯ
проведения торгов по продаже объектов
муниципального нежилого фонда

- Способ приватизации объектов - продажа на аукционе с закрытой формой подачи предложений о цене.

2. Начальная цена продажи объектов:

№ п/п	Начальная цена продажи объекта, с НДС, руб.
1.	289 100
2.	298 540
3.	525 100

- Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право приобретения объекта торгов.
- Заключение договора купли-продажи осуществляется с учетом норм Закона РФ от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.08.2017г. №1278

«Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в подпрограмму «Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории ЗАТО г.Североморск на 2018-2022 годы муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, проектом государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области на 2018-2022 годы» в рамках реализации федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в подпрограмму «Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории ЗАТО г.Североморск на 2018-2022 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы, согласно приложению к постановлению.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.08.2017 №1278

ПОРЯДОК
и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в подпрограмму «Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории ЗАТО г.Североморск на 2018-2022 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проектом государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области на 2018-2022 годы» и определяет условия отбора наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству для включения такой общественной территории в подпрограмму «Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории ЗАТО г.Североморск» на 2018-2022 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы (далее – Муниципальная программа).

2. В качестве возможных проектов благоустройства общественных территорий могут быть предложены для обсуждения и благоустройства следующие виды проектов и территорий:
 - благоустройство парков/скверов;
 - устройство освещения улицы/парка/сквера;
 - благоустройство набережной;
 - устройство или реконструкция детской площадки;
 - благоустройство территории возле общественного здания;
 - благоустройство территории вокруг памятника;
 - реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха на конкретной улице;
 - обустройство родников;
 - обустройство пустырей;
 - благоустройство городских площадей.

1.3. Подготовка предложений о признании общественных территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск подлежащими благоустройству осуществляется гражданами, проживающими на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, либо организациями, зарегистрированными на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2. Формы участия граждан, организаций в обсуждении

2.1. Предложения от граждан, организаций о включении в Муниципальную программу наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству (далее - Предложение), подаются в отдел архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. Предложение должно содержать:

- 1) для гражданина - фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.
- Для юридического лица - наименование юридического лица и его место нахождения, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;
- 2) адрес (местоположение) территории общего пользования, подлежащей благоустройству;
- 3) кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект, подлежащий благоустройству (при наличии);
- 4) обоснование предложения (с учетом состояния существующих объектов благоустройства предложенной общественной территории);
- 5) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Все листы Предложения и прилагаемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны инициатором Предложения.

Для юридических лиц Предложение должно быть скреплено печатью инициатора Предложения.

3. Порядок и сроки внесения гражданами, организациями Предложений

3.1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск в срок не менее чем за три календарных дня до начала приема Предложений:

- размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о приеме Предложений от граждан, организаций с указанием срока начала и окончания приема таких Предложений, а также форму подачи Предложения;
- организует размещение в газете «Североморские вести» информации о начале приема Предложений от граждан, организаций.

3.2. Срок приема Предложений от граждан, организаций должен составлять не менее семи календарных дней с даты начала приема Предложений.

3.3. Предложения принимаются отделом архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск по адресу: город Североморск, улица Ломоносова, дом 4, в рабочие дни: понедельник - пятница с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 14.30.

4. Порядок рассмотрения Предложений граждан, организаций

4.1. Для рассмотрения и оценки Предложений граждан, организаций создается общественная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

4.2. Предложения граждан, организаций, поступающие в отдел архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск, подлежат обязательной регистрации в день поступления таких Предложений и передаче в об-

щественную комиссию по мере поступления Предложений.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки Предложения граждан, организаций, поступившие с нарушением Порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии оставляются без рассмотрения.

4.4. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представлении Предложений, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии, по письменному заявлению.

4.5. По итогам рассмотрения поступивших Предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к включению в Муниципальную программу либо отклонению.

4.6. По результатам заседания общественной комиссии готовится протокол оценки (ранжирования) предложений.

Протокол содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения, по основаниям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка;
- содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений, рекомендуемых для принятия.

4.7. Предложения, соответствующие требованиям пунктов 2.1 - 2.4, 3.1 настоящего Порядка, рассматриваются общественной комиссией по следующим критериям:

Критерии отбора наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству, для включения в Муниципальную программу

№ п/п	Критерии отбора объектов	Балльная оценка, балл
1.	Проведение работ по благоустройству общественной территории в рамках ранее реализуемых программ	
	Отсутствует за последние 0 - 5 лет	0
	Отсутствует за последние 5 - 10 лет	5
	Отсутствует за последние 10 - 20 лет	10
	Отсутствует свыше 20 лет	20
2.	Стадия создания общественной территории	
	Требуется создание новой общественной территории	0
	Общественная территория создана	50
3.	Продолжительность эксплуатации общественной территории	
	До 10 лет (включительно)	10
	От 10 до 20 лет (включительно)	20
	От 20 до 30 лет (включительно)	30
	От 30 до 40 лет (включительно)	40
	Свыше 40 лет	50
	Наличие проектной документации благоустройства общественной территории	
	Да	50
	Нет	0

5. Представленные для рассмотрения и оценки Предложения граждан, организаций по результатам заседания общественной комиссии включаются в проект Муниципальной программы исходя из даты представления Предложений, при условии их соответствия установленным требованиям с учетом средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск, а также дополнительных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий по благоустройству общественных территорий за счет средств федерального бюджета и бюджета Мурманской области.

6. Решение общественной комиссии оформляется протоколом в день его принятия и размещается в порядке, установленном положением об общественной комиссии, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложения №1 к Порядку опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.08.2017г. №1279

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории ЗАТО г.Североморск на 2018-2022 годы муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы и Порядка включения предложений заинтересованных лиц в подпрограмму «Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории ЗАТО г.Североморск на 2018-2022 годы муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, проектом государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области на 2018-2022 годы» в рамках реализации федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории ЗАТО г.Североморск» на 2018-2022 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы, согласно приложению №1 к постановлению.
 - 1.2. Порядок включения предложений заинтересованных лиц в подпрограмму «Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории ЗАТО г.Североморск» на 2018-2022 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы, согласно приложению №2 к постановлению.
 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.08.2017 №1279

ПОРЯДОК
и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории ЗАТО г.Североморск на 2018-2022 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проектом государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области на 2018-2022 годы» в целях обеспечения единого подхода по представлению, рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории ЗАТО г.Североморск» на 2018-2022 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы.

В целях реализации настоящего Порядка под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, зданиях и сооружениях, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Представитель заинтересованных лиц - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме или в двух и более многоквартирных домах, собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, действовать в интересах всех собственников помещений в части представления предложения, участия в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Дизайн-проект - текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

1.3. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн.

1.4. Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ.

1.5. Представители заинтересованных лиц вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в подпрограмму «Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории ЗАТО г.Североморск» на 2018-2022 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы (далее - Муниципальная программа), включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

Предложения заинтересованных лиц по включению дворовых территорий в Муниципальную программу могут включать все или несколько видов работ, предусмотренных минимальным и дополнительными перечнями.

1.6. Сроки сбора предложений определяются Комитетом по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет).

Срок подачи предложений должен составлять не менее семи календарных дней с даты начала сбора предложений, определенной Комитетом.

Предложения принимаются Комитетом по адресу: город Североморск, улица Ломоносова, дом 4, в рабочие дни: понедельник - пятница с 09.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 14.30. Телефон для справок: 8 (81537) 5-07-57.

Предложения заинтересованных лиц, поступающие в Комитет, подлежат обязательной регистрации в день поступления таких Предложений.

Информирование заинтересованных лиц о начале и сроках сбора предложений проводится Комитетом путем размещения в срок не менее чем за три календарных дня до начала сбора предложений на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о начале сбора предложений и путем организации размещения информации в газете «Североморские вести».

2. Условия и порядок представления предложений

2.1. Для включения дворовой территории в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, должны быть соблюдены следующие условия:

2.1.1. Наличие Паспорта благоустройства дворовой территории.

Паспорт благоустройства дворовой территории должен быть составлен в соответствии с распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск от 21.07.2017 №654-р «О проведении инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий ЗАТО г.Североморск, направленной на реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и подписан членами инвентаризационной комиссии.

Форма Паспорта обследования дворовой территории приведена в приложении №1 к настоящему порядку.

2.1.2. Наличие технической возможности организации благоустройства на дворовой территории в соответствии с требованиями законодательства.

2.1.3. Целесообразность проведения определенных видов работ по благоустройству на дворовой территории.

2.1.4. Наличие положительных решений, принятых большинством собственников помещений в многоквартирном доме, собственников зданий и сооружений, образующих дворовую территорию на общем собрании, по вопросам:

а) об организации благоустройства дворовой территории в рамках реализации Муниципальной программы с учетом минимального и (или) дополнительного перечней работ;

б) утверждения формы и доли финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках перечня дополнительных видов работ по благоустройству дворовой территории;

в) об избрании представителя заинтересованных лиц;

г) о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме объектов благоустройства (оборудования, иных материальных объектов), установленных/выполненных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства, за исключением опор наружного освещения и сетей, предназначенных для их функционирования. Положительное решение по данному вопросу не требуется в случаях ремонта/замены существующих объектов благоустройства.

Указанные решения оформляются протоколом. Рекомендуемая форма протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме приведена в приложении №2 к настоящему порядку. Протоколы собрания собственников зданий и сооружений, образующих дворовую территорию, рекомендуется оформлять по аналогичной форме.

2.2. Доля финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории в рамках перечня дополнительных видов работ должна составлять не менее 50% от общей стоимости дополнительных видов работ по благоустройству дворовой территории.

Трудовое участие заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории в рамках перечня дополнительных видов работ выражается в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации.

2.3. При благоустройстве дворовой территории в рамках реализации Муниципальной программы не подлежат выполнению работы по ремонту асфальтобетонного (асфальтового) покрытия в случае наличия судебного решения в отношении лица, осуществляющего управление/обслуживание многоквартирным домом, о ремонте асфальтобетонного покрытия придомовой территории, вступившего в законную силу.

2.4. В составе проекта благоустройства дворовой территории должны учитываться мероприятия по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.5. Предложение подается представителем заинтересованных лиц в Комитет по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

К предложению прилагаются следующие документы:

а) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников зданий и сооружений, образующих дворовую территорию, содержащий решения, указанные в пункте 2.1.4 Порядка;

б) Паспорт благоустройства дворовой территории, фотоматериалы (при наличии);

в) копия плана придомового земельного участка либо кадастрового паспорта территории, на которой планируется проведение работ по благоустройству (при наличии);

г) схематичный чертеж, на котором отмечены уже существующие объекты благоустройства дворовой территории и новые, которые предполагается создать;

д) опись документов.

Предложение с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и заверено представителем заинтересованных лиц.

При подаче предложения представитель заинтересованных лиц должен подтвердить свою личность.

2.6. Ответственность за достоверность представленных сведений несет представитель заинтересованных лиц.

2.7. В отношении одной дворовой территории может быть подано одно предложение.

3. Порядок рассмотрения и оценки предложений

3.1. Рассмотрение и оценка предложений осуществляется на заседании общественной комиссии, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

3.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, а также в случае выявления недостоверных сведений, рассмотрению не подлежат.

3.3. Оценка предложений проводится на предмет выполнения условий,

предусмотренных пп.2.1 - 2.5 раздела 2 порядка, исходя из даты поступления таких предложений.

3.4. Представители заинтересованных лиц вправе присутствовать на заседаниях общественной комиссии при рассмотрении предложений, давать пояснения по представленному предложению.

Приложения №1, 2, 3 к Порядку опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

Приложение №2
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.08.2017 №1279

ПОРЯДОК

включения предложений заинтересованных лиц в подпрограмму «Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории ЗАТО г.Североморск» на 2018-2022 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории ЗАТО г.Североморск» на 2018-2022 годы» муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы (далее - Муниципальная программа) и определяет порядок включения предложений заинтересованных лиц в Муниципальную программу.

2. В Муниципальную программу подлежат включению дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащие благоустройству в указанный период, исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

3. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве, рекомендованные общественной комиссией. Очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ.

4. Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет) по мере поступления предложений заинтересованных лиц направляет их в общественную комиссию.

5. Общественная комиссия в течение трех календарных дней с момента поступления предложений от Комитета рассматривает предложения и принимает решение о включении дворовой территории в Муниципальную программу.

6. Перечень предложений для включения в Муниципальную программу формируется на текущий финансовый год исходя из планируемого объема средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, областного и федерального бюджетов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы.

7. В случае если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям и прошедших одобрение общественной комиссией, поступит на сумму, превышающую сумму средств, предусмотренную на реализацию Муниципальной программы в текущем финансовом году, такие предложения включаются в Муниципальную программу на последующие годы при условии реализации соответствующей региональной программы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2017г. №1285

«Об утверждении условий приватизации объекта муниципального нежилого фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями), рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Семенюк Натальи Николаевны администрации ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать объект муниципального нежилого фонда - нежилое помещение, этаж: подвал, пристройка, общая площадь 98,8 кв.м (91,1 кв.м, кроме того пристройка 7,7 кв.м), адрес объекта: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Душенова, д.20.

2. Утвердить способ приватизации объекта, указанного в п.1 постановления, - возмездное отчуждение в собственность арендатора - индивидуального предпринимателя Семенюк Натальи Николаевны, являющейся субъектом малого и среднего предпринимательства.

3. Цена объекта - 1 284 000 рублей.

4. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (**Распопова Р.К.**) направить арендатору объекта - индивидуальному предпринимателю - копию постановления и предложение о заключении договора купли-продажи приобретаемого объекта и проект договора купли-продажи арендуемого имущества.

5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2017г. №1286

«Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессио- нальную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и по общепрофессиональным профессиям рабочих»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и по общепрофессиональным профессиям рабочих, согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение

к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 30.08.2017 №1286

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и по общепрофессиональным профессиям рабочих

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и по общепрофессиональным профессиям рабочих (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда работников, осуществляющих свою деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и по общепрофессиональным профессиям рабочих (далее - работники) в администрации ЗАТО г.Североморск (далее - администрация города).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов

и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) рекомендацию Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

г) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

3. Размер заработной платы работников (включаяющей все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного на территории Мурманской области. В ином случае работникам производится доплата к заработной плате в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

Основные условия оплаты труда

4. Заработная плата работника состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов работникам администрации города устанавливаются на основании размеров окладов, установленных настоящим Положением (приложение к Положению).

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

Повышающие коэффициенты к окладам

7. Работникам администрации города устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности (для служащих);

- повышающий коэффициент по выполняемой работе (для рабочих);

- персональный повышающий коэффициент.

8. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям служащих, предусматривающим внутриведомственное категорирование. Размеры повышающего коэффициента устанавливаются: для I категории - 0,05; для II категории - 0,1; для I категории «ведущий» - 0,15.

9. Применение к окладу повышающего коэффициента по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

10. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, работы в условиях ненормированного рабочего дня, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение календарного года и носит стимулирующий характер.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается работодателем персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер повышающего коэффициента - от 0,5 до 2,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат (за исключением компенсационных выплат за стаж работы в районах Крайнего Севера).

11. В случаях, когда к окладу работника устанавливается два и более повышающих коэффициента, то абсолютный размер каждого повышения исчисляется от оклада без учета применения иных повышающих коэффициентов.

12. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладу работников принимается работодателем и оформляется соответствующим распоряжением (приказом).

Выплаты компенсационного характера

13. Работникам администрации города устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) Выплаты работникам за труд в особых условиях:

- на работах с вредными условиями труда;

- в местностях с особыми климатическими условиями.

2) Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- сверхурочная работа;

- работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

3) Выплаты работникам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не действующим законодательством РФ.

При применении к окладу повышающих коэффициентов, образующих новый оклад, компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к новому (образованному) окладу.

15. Выплаты работникам за работу с вредными условиями труда устанавливаются по результатам проведения специальной оценки условий труда. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда, производится в повышенном размере. Размер повышения составляет 12% от оклада, установленного для соответствующих видов работ с нормальными условиями труда.

В администрации города принимаются необходимые меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасности условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют. Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, указанная выплата снимается.

16. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

18. За совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (при соответствии квалификационным требованиям, профессиональным навыкам) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в процентном отношении к окладу, но не может превышать 100% оклада работника.

19. При привлечении работника к сверхурочной работе данная работа оплачивается работнику: за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

20. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

21. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Разъяснением о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.05.2011 №408Н.

22. Решение об установлении компенсационных выплат работникам принимается работодателем и оформляется соответствующим распоряжением (приказом).

23. На выплаты, указанные в пунктах 15, 17-21 настоящего Положения начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера.

Компенсационные выплаты учитываются во всех случаях исчисления средней заработной платы работника.

Выплаты стимулирующего характера

24. Работникам администрации города устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за стаж непрерывной работы;
- за классность.

2) Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал);
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- единовременные премии.

25. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам в процентах или в абсолютных размерах. При применении к окладу повышающих коэффициентов, образующих новый оклад, стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному окладу.

26. Надбавка за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы может устанавливаться работникам в процентном отношении к окладу, в размере не более 200 % оклада, на определенный период времени, но не более одного года, по истечении которого может быть сохранена, отменена или ее размер пересмотрен.

При установлении надбавки за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- качественное выполнение должностных обязанностей, качественные результаты труда (ответственность и компетентность работников в принятии соответствующих решений, участие в течение соответствующего периода в выполнении важных мероприятий и работ, качественная подготовка этих мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения).

В случае неудовлетворительной работы работников (несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, нарушений трудового законодательства и трудовой дисциплины, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации) размер надбавки снижается или она полностью снимается.

27. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в администрации города, в следующих размерах (в процентах от оклада):

- при стаже непрерывной работы от 5 лет до 10 лет - 10%;
- при стаже непрерывной работы от 10 лет до 15 лет - 20%;
- при стаже непрерывной работы свыше 15 лет - 30%.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки, включается время работы (муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципальной территории ЗАТО г.Североморск с подведомственной территорией, независимо от срока перерыва в работе (службы) и мотивов прекращения трудовых отношений (за исключением увольнения за виновные действия).

28. Работникам администрации города устанавливается ежемесячная премия за основные результаты работы за месяц (успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей, выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка) в размере 8% оклада за фактически отработанное время, которая выплачивается одновременно с заработной платой за соответствующий месяц.

29. При условии наличия экономии фонда оплаты труда работникам выплачивается премия за основные результаты работы за квартал.

Отчетным периодом для выплаты премии по результатам работы является квартал. Выплата премии по результатам работы за 1, 2, 3 квартал производится в месяце, следующем за отчетным периодом. При этом решение о выплате премии принимается не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Выплата премии за 4 квартал производится в декабре текущего года.

При принятии решения о выплате премии за основные результаты работы за квартал и ее размере конкретному работнику учитываются: успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; проявление инициативы, творческой активности при выполнении отдельных мероприятий, проектов, планов и пр.; выполнение дополнительного объема работ, вызванное служебной необходимостью; качественная подготовка, своевременность выполнения отдельных поручений и заданий; соблюдение исполнительской дисциплины, регламентов органов местного самоуправления; участие и личный вклад работника в выполнении важных мероприятий, направленных на выполнение задач и функций, стоящих перед органами местного самоуправления; соблюдение трудовой дисциплины.

Конкретный размер премии за основные результаты работы за квартал может определяться как в процентном отношении к окладу, установленному на последнее число квартала, так и в абсолютной сумме в рублях.

Размер премии за основные результаты работы за квартал зависит от объема экономии средств по фонду оплаты труда.

Премии по результатам работы за квартал начисляются за фактически отработанное время, которое включает в себя отработанные дни, дни нахождения в служебных командировках.

30. Работники, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также освобожденные от замещающей должности за виновные действия, к премированию по результатам работы за месяц и квартал не представляются. Премия по результатам работы не выплачивается с месяца, в котором наступило указанное событие (принято решение о наказании), до месяца, в котором дисциплинарное взыскание снято в установленном порядке.

Премия по результатам работы за квартал в случаях, указанных в настоящем пункте, выплачивается пропорционально количеству полных месяцев, в которых эти события отсутствовали.

31. Работники, уволенные до момента принятия решения о выплате премии, но работавшие в отчетном периоде, имеют право на получение премии в общем порядке. Работники, уволенные за виновные действия, премированию за отчетный период не подлежат.

32. Работникам могут выплачиваться премии за выполнение особо важных или срочных работ в следующих случаях:

- за выполнение дополнительного объема работ;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и (или) срочных работ, разовых заданий руководителя;
- за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Основным условием выплаты премии за выполнение особо важных или срочных работ является участие в течение определенного периода времени в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премиирование осуществляется по факту выполнения работы, задания или поручения, внедрения мероприятий.

Размер премии - до двух окладов (из расчета на год).

33. За добросовестное и эффективное выполнение возложенных трудов

довых обязанностей, повышение производительности труда, высокое качество выполняемой работы, увеличении норм труда (при их установлении) работникам могут выплачиваться единовременные премии в пределах экономии фонда оплаты труда в абсолютном размере.

34. Решение об установлении работнику стимулирующих выплат и их размере принимается работодателем и оформляется соответствующим распоряжением (приказом).

35. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств, работодатель приостанавливает выплаты стимулирующего характера, уменьшает их размер, либо отменяет их.

36. На выплаты, указанные в пунктах 26-28 Положения, а также на выплаты, указанные в 29 и 32, установленные в процентном отношении к окладу, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера.

Стимулирующие выплаты учитываются во всех случаях исчисления средней заработной платы работника.

3. Иные выплаты

37. Работникам администрации города (в том числе совместителям), отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудоу обязанности), производится ежемесячная доплата до размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области, в случае если начисленная за данный месяц заработная плата ниже размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного в соответствующем периоде.

Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате.

Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы.

Ежемесячная доплата выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени (в том числе и при работе на условиях неполного рабочего времени) и включается для расчета среднего заработка.

Абсолютный размер ежемесячной доплаты работнику определяется по формуле:

$$D = \text{Впм} - \text{Рмзп},$$

где: D - размер доплаты;
Впм - размер минимальной заработной платы в Мурманской области, установленный в соответствующем периоде;
Рмзп - размер месячной заработной платы, начисленной работнику.

38. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

1) в связи с рождением ребенка - в размере 3 (трех) тысяч рублей;

2) в случае смерти (гибели) члена семьи работника (супруга, супруги, детей, родителей работника) - в размере 5 (пяти) тысяч рублей;

3) в случае возникновения непредвиденных или чрезвычайных ситуаций (несчастных случаев (пожара, аварии и пр.), террористического акта (преступления), которые привели в негодность жилое помещение и (или) имущество, или вследствие которых причинен вред здоровью работника) - в размере 5 (пяти) тысяч рублей.

В случае смерти (гибели) работника членом его семьи может быть оказана материальная помощь в размере 5 (пяти) тысяч рублей.

40. Решение о выплате материальной помощи принимается на основании личного заявления работника на имя работодателя и документов, подтверждающих соответствующее событие (обстоятельство):

- копии свидетельства о рождении ребенка (для выплаты материальной помощи в соответствии с подпунктом 1 пункта 39 настоящего Положения);
- копии свидетельства о смерти (для выплаты материальной помощи в соответствии с подпунктом 2 пункта 39 настоящего Положения);
- документов, подтверждающих наличие непредвиденной или чрезвычайной ситуации, справка уполномоченного органа соответствующей организации или комиссии о факте несчастного случая, пожара, аварии, террористического акта, преступления и т.д. (для выплаты материальной помощи в соответствии с подпунктом 3 пункта 39 настоящего Положения).

Кроме того, при выплате материальной помощи в случае продолжительной болезни или смерти (гибели) члена семьи работника дополнительно предоставляются копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельство о рождении, о браке).

Решение о выплате материальной помощи в случае смерти (гибели) работника принимается на основании личного заявления члена его семьи (супруга, супруги, родителей, совершеннолетних детей, опекуна (попечителя) несовершеннолетних детей) на имя руководителя и копии свидетельства о смерти работника.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов, которые возвращаются заявителю после проверки их соответствия копиям.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения (приказа) работодателя.

41. На выплаты, указанные в настоящем разделе, районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляется. Выплаты, указанные в пунктах 38 и 39, при исчислении средней заработной платы работника не учитываются.

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и по общепрофессиональным профессиям рабочих

РАЗМЕРЫ должностных окладов работников администрации ЗАТО г.Североморск и размеры должностных окладов работников администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих по профессиональным квалификационным группам

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)		
1	2	3		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень	Агент	2 632		
	Архивариус			
	Делопродуцент			
	Машинистка			
	Секретарь-машинистка			
2 квалификационный уровень	Секретарь-стенографистка	2 979		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (или имеющие среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование либо среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу)			
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
	1 квалификационный уровень		Администратор	3 151
			Инспектор по кадрам	
Секретарь руководителя				
Техники всех специальностей и наименований				

2 квалификационный уровень	Заведующий архивом	3 533
	Заведующий бюро пропусков	
	Заведующий канцелярией	
	Заведующий копировально-множительным бюро	
	Заведующий машинописным бюро	
3 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, экспедицией	3 948
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутривидовая категория	4 362
	Начальник хозяйственного отдела	
5 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутривидовая категория	4 883
	Производитель работ (прораб), включая старшего	

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	4 710
	Бухгалтер-ревизор	
	Документовед	
	Инженеры различных специальностей и наименований	
	Программист	
	Специалист по кадрам	
	Экономисты различных специальностей и наименований	
	Инженер-электроник (электроник)	
	Эксперт	
	Юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутривидовая категория	4 849
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутривидовая категория	
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутривидовая категория	5 263
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
4 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	6 441
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.)	5 892
	Начальник отдела	

Примечание:

1. Размеры должностных окладов работника устанавливаются по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. Установление размеров должностных окладов иных должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов работников администрации ЗАТО г.Североморск и размеры должностных окладов работников администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер оклада (размер оклада) (рубль)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 424
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 493
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 701
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 840
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 116
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 464
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 810
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 155

Примечание:

1. Установление размеров должностных окладов работников осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №248Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2. Размеры должностных окладов высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливаются исходя из размера должностного оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1 - 1,2.

3. Размеры должностных окладов высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, устанавливаются исходя из размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3 - 1,4.

4. Перечень рабочих, занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается работодателем.