



# СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

28 октября  
2016 г.

№ 43

s-vesti.ru

Газета выходит  
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

**3 ОБРАЩАЙТЕСЬ ЗА ГЖС!**

День основания  
Российского Военно-морского флота,  
День моряка-надводника

**Дорогие североморцы!**

30 октября мы отмечаем один из важнейших праздников для нашего города – День основания Российского Военно-морского флота, День моряка-надводника.

В Североморске, столице Краснознаменного Северного флота, всегда высоко ценили труд военных моряков. Наш город обязан флоту своим существованием, здесь родной причал множества российских кораблей. И каждая североморская семья так или иначе имеет отношение к флотской службе. Мы рады называть себя североморцами, тем самым отдавая дань славному прошлому и гордясь достойным настоящим Северного флота и всего ВМФ России!

Силы Военно-морского флота прошли длинный путь формирования, став для всего мира символом независимости и величия России! Но славу ВМФ слагают смелые и преданные люди, на них держится его мощь! В любой точке земного шара наши моряки способны отстаивать интересы нашей Родины – будь то тропические моря или просторы Арктики.

Мы от всей души поздравляем моряков-североморцев и ветеранов флота! Пусть счастливы будут те, кто посвятил свою жизнь морской службе! Пусть взаимодействие нашего города и флота всегда будет плодотворным! Семь футов под килем!

Александр АБРАМОВ,  
глава ЗАТО г.Североморск.  
Ирина НОРИНА,  
глава администрации  
ЗАТО г.Североморск.

## Мы выходим на день раньше!

4 ноября в России отмечают День народного единства, поэтому в рабочем календаре появился еще один праздничный день. Нерабочие дни – 4, 5, 6 ноября.

В связи с этим следующий номер «Североморских вестей» поступит в продажу 3 ноября. В редакции газету можно будет получить подписчикам и приобрести 3 ноября с 09.00 до 17.00, без обеденного перерыва.

## Ваше мнение

Военно-морская история нашей земли наполнена примерами проявления мужества и героизма. Моряки-североморцы заложили основы базирования Северного флота, в годы военного лихолетья мужественно сражались за Заполярье, в послевоенные годы укрепляли славу и мощь Военно-морского флота. Мероприятия, посвященные 70-летию Великой Победы, которое наша страна отметила в 2015 году, и нынешний 65-летний юбилей Североморска еще раз напомнили о фактах самопожертвования наших земляков. В связи с этим с 25 октября по 25 ноября редакция газеты «Североморские вести» на сайте s-vesti.ru проводит опрос среди жителей: «Считаете ли вы, что Североморск достоин почетного звания «Город воинской славы»?». Итоги опроса мы опубликуем в конце ноября.

Наталья СТОЛЯРОВА.

## В помощь семье

Православный приход храма святых мучениц Веры, Надежды, Любви и матери их Софии Североморской епархии стал одним из победителей первого этапа конкурса на создание церковных центров гуманистической помощи беременным женщинам и матерям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также малообеспеченным и многодетным семьям.

58 участников из 56 епархий Русской православной церкви получат средства на создание или переоснащение центров, где нуждающиеся смогут получить одежду, предметы быта и обихода и продукты питания. Деньги, оставшиеся от первого этапа, будут распределены между победителями второго тура.

Ирина ФИЛИППОВА.

**4 ЖИЗНЬ ЗА РУЛЕМ**

**21 ЭРУДИТЫ В ПОГОНАХ**



Фото из архива редакции.

**30 октября в частях и на кораблях Военно-морского флота России профessionальный праздник отметят моряки-надводники. В этом году дата юбилейная – 320-летие со дня зарождения Российского флота. Отсчет его истории был дан 30 октября (20 октября по старому стилю) 1696 года. В этот день Боярская дума приняла решение, что у России должен быть постоянный военный флот.**

Материал об истории праздника на стр.21.

## НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ

## Главное, чтобы люди ценили

Большая часть рейда руководства ЗАТО с представителями коммунальных служб была посвящена п.Сафоново-1.

Для поездки в поселок было два значимых повода: завершение ремонта автодороги и установка во дворе дома №2 по ул. Елькина спортивной площадки. Если первому обстоятельству жители были весьма обрадованы — дорога на подъезде к Сафоново заасфальтирована на совесть, то второе некоторые сафоновцы восприняли не очень адекватно. А иначе как расценить то, что информационный стенд комплекса за неделю уже трижды «выкорчевывали» из бетона и закидывали яйцами.

- Очень хотелось бы обратиться к жителям, чтобы они бережно относились к спортивной площадке, установленной, собственно, для них, — говорит глава администрации Ирина Норина. — Она появилась благодаря программе правительства Мурманской области по оснащению такими комплексами малых поселков. Сейчас мы ведем переговоры, чтобы подобная площадка была и в Североморске — в городском парке, где для нее уже определено место.

Все элементы комплекса установлены. Дело осталось за малым: залить площадку бетоном — и уже к концу недели ее можно будет эксплуатировать.

— Это многофункциональный



**Если к спортивному комплексу в п.Сафоново-1 относиться, как к тренажеру у себя дома, то он прослужит долго.**

комплекс, — рассказывает начальник отдела молодежи, физкультуры и спорта Эдуард Миронов. — Во-первых, любой желающий сможет прийти и позаниматься на тренажерах, которые ориентированы на тренировку разных групп мышц. Во-вторых, брусья, перекладина и прочее оборудование соответствуют стандартам и обязательно будут применяться нами для подготовки и сдачи некоторых элементов норм ГТО.

От положительных моментов, вернувшись в город, перешли к негативным. У дома №23

по ул.Чабаненко и дорога во дворе в плачевном виде, и ливневка, состояние которой оставляет желать лучшего, не справляется со своей обязанностью. По весне во дворе растекаются большие лужи, которые, то замерзая, то снова подтаивая, становятся настоящим бедствием и для автомобилистов, и для пешеходов.

— Подобная проблема есть не только здесь, но и еще у нескольких домов, — поясняет глава ЗАТО Александр Абрамов. — Если ее нельзя решить только восстановлением ливневки, значит, надо

найти другой выход: пригласить специалистов, которые сделают соответствующий проект. А ремонт асфальта во дворе будет включен в план работ.

Напоследок участники рейда побывали в пятом подъезде дома №26 по ул.Душенова, в котором косметический ремонт находится на стадии завершения. Побелено, покрашено, установлены компактные почтовые ящики, а скоро и входная дверь будет под стать новому облику.

Ирина ФИЛИППОВА.  
Фото автора.

## Плюс на минус

В среду на Колышкина, 17, открылись кабинеты детского хирурга и ортопеда-травматолога.

Родителям с детьми больше не нужно выстаивать огромные очереди, пытаясь втиснуться в сжатые временные рамки приема специалистов в Североморской ЦРБ — и это хорошая новость.

Врачи в новых кабинетах будут работать полный рабочий день. Сейчас расписание пока что плавающее, точное время приема подскажут в регистратуре детской



**Большая перевязочная.**

поликлиники (тел. 4-18-99, 5-11-59).

В новом достаточно просторном помещении есть гардероб, несколько пеленальных столиков, удобные скамьи. У хирурга и ортопеда отдельные кабинеты, также оборудованы перевязочные и кабинет для гипсования. Помещение с отдельным входом, что выгодно отличает его от ситуации в ЦРБ, где пациенты ожидали своей очереди фактически на проходе к приемному отделению.

При всех видимых плюсах есть и существенный минус — отсутствие рентген-кабинета, делать снимок нужно в ЦРБ. То есть на Колышкина, 17, будет вестись амбулаторный прием. Поэтому родителям в острых случаях стоит обращаться непосредственно в ЦРБ.

— Конечно, хотелось бы, чтобы все было правильно и рентген находился тут же рядом, но в нынешних условиях мы, к сожалению, пока не можем себе этого позволить, — объяснил главврач ЦРБ Валерий Карпеко. — Тем не менее, уверен, что для тех, кому нужен профильный осмотр, новые условия окажутся очень удобными. Когда что-то меняется, поначалу всегда возникают некоторые шероховатости: кто-то по привычке придет в ЦРБ, не заметив информации. Но со временем все встанет на свои места.

Елена ЗАХАРОВА.  
Фото автора.

## Спорт против наркотиков

Очередное заседание антинаркотической комиссии состоялось в североморской администрации 27 октября.

Заседание прошло под руководством председателя комиссии главы североморской администрации Ирины Нориной. Участники обсудили ситуацию в регионе и на территории ЗАТО за девять месяцев текущего года.

По данным ОВД МВД России по ЗАТО г.Североморск и Островной, с начала года зарегистрировано 20 преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков. В прошлом году их было зафиксировано 15. Количество раскрытых преступлений выросло с 9 до 14.

Как отметили специалисты районной больницы, за текущий период на учете врача психиатра-нарколога состоят 90 человек. Из них под профилактическим наблюдением 24 человека.

Участники заседания решили более активно использовать в профилактике наркомании пропаганду здорового образа жизни. Обсудили, в каком состоянии находятся муниципальные спортивные объекты. Ведь чем активнее будет занят досуг подростков, тем меньше вероятность, что у них появится желание попробовать опасное зелье.

Людмила РОМАНОВА.

## Налоговая инспекция приглашает на дни информирования по имущественным налогам

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Мурманской области приглашает граждан **28 и 29 октября 2016 года на дни открытых дверей** по вопросам исчисления и уплаты имущественных налогов для налогоплательщиков - физических лиц.

Специалисты налоговой службы подробно расскажут о том, кто должен уплачивать налог на имущество физических лиц, транспортный и земельный налоги, предоставят информацию о ставках и льготах, а также ответят на другие вопросы граждан по теме налогообложения.

Все желающие смогут получить дубликаты сводных налоговых уведомлений, а также подать заявление в налоговую инспекцию при обнаружении некорректных сведений в уведомлении.

Также сотрудники налоговой службы помогут налогоплательщикам

зарегистрироваться и получить доступ к работе с интерактивным сервисом «Личный кабинет для физических лиц».

Мероприятия будут осуществляться:

**28 октября 2016 года:**

- в операционном зале инспекции (г.Североморск, ул.Сгибнева, 13, каб. 310) с 09.00 до 20.00 (без перерыва на обед);

**29 октября 2016 года:**

- в операционном зале инспекции (г.Североморск, ул.Сгибнева, 13, каб. 310) с 10.00 до 15.00 (без перерыва на обед);

- в подразделении многофункционального центра (МФЦ) г.Североморска (ул.Адмирала Сизова, 7, 7а) с 10.00 до 15.00 (без перерыва на обед).

Телефон для справок: 8 (81537) 45569.

## Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, организацию и внедрение инновационных методов работы, большой личный вклад в обслуживание книгой учреждений и организаций города Североморска и в связи с празднованием 65-летия Центральной городской библиотеки имени Л.Крейна почетной грамотой главы администрации ЗАТО г.Североморск награждена **Лилия Валентиновна Черкашина** — заведующая сектором передвижного фонда и внутрисистемного обмена Центральной городской библиотеки имени Л.Крейна г.Североморска.

## Вот так ёлка!

В этом году одну из площадей Североморска украсит необычная новогодняя ёлка.

В ее создании примут участие сотрудники и воспитанники детских садов, школ, учреждений культуры и дополнительного образования.

Как создать чудо-ёлку, во вторник обсуждали на совещании по реализации новогоднего проекта в городской администрации. Каждой организации предложено соорудить по три разноцветных куба, которые и станут главными деталями вместо привычных еловых лап.

- Можно поставить и обычную, — говорит глава ЗАТО Александр Абрамов. — Но эта ёлка будет креативнее, оригинальнее, а главное, создана вашими руками. И каждый североморец глядя на нее сможет сказать, что в ней есть частичка и его труда, его души.

Праздничное открытие городского новогоднего проекта «Чудо-Ёлка» состоится 20 декабря в 16.00 на ул.Советской (площадь возле церкви).

Ирина ФИЛИППОВА.

## Турецкие фрукты вернутся на прилавки

Постановлением Правительства РФ от 09.10.2016 N1020 «О внесении изменений в перечень сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, страной происхождения которых является Турецкая Республика и которые запрещены с 1 января 2016 г. к ввозу в Российскую Федерацию» из опалы возвращены турецкие фрукты. А именно: апельсины свежие или сушены, мандарины (включая танжерины и сатсумы), клементины, вилкинги и аналогичные гибриды цитрусовых, свежие или сушены, абрикосы свежие, персики свежие, включая нектарины, а также сливы и терн свежие.

По информации прокуратуры, Елена РОЩИНА.

**3 ноября** ведет прием руководитель Общественной приемной партии «Единая Россия» в ЗАТО г.Североморск **Алексеев Евгений Платонович**.

**Место приема:** Общественная приемная партии «Единая Россия» (ул.Сафонова, 13).

**Время приема:** с 18.00 до 19.00.

**Предварительная запись по телефону:** 4-93-26.

# Жилье от государства

На прошлой неделе в администрации прошел брифинг, посвященный реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы».

Начальник отдела по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО Североморск Елена Николаенко рассказала журналистам о работе отдела по получению гражданами государственных жилищных сертификатов (ГЖС) и об изменениях в законодательстве.

- Напомню, что с 1 января 2015 года господдержка в части переселения за пределы ЗАТО изменилась: теперь граждане получают не квартиры, а денежную выплату на приобретение жилья в виде государственного жилищного сертификата, - отметила Елена Ивановна. - Наше ЗАТО в числе первых по стране еще в декабре 2015 года выдало североморцам 39 сертификатов на общую сумму более чем 54 миллиона рублей. В апреле 2016 года было выдано 44 сертификата на 68 миллионов рублей. Все получатели ГЖС прошли три этапа: встали на учет по переселению из ЗАТО, написали согласие на участие в подпрограмме, подали заявление на включение в списки на получение ГЖС в планируемом году.

## Сроки и суммы изменились

Ранее прием документов от граждан, планирующих получить ГЖС в следующем году, осуществлялся с 1 января до 1 июля. Теперь заявления принимаются с 1 января до 1 сентября.

- Исходя из поданных в этом году заявлений на получение ГЖС в 2017 году мы сформировали список из 47 получателей и передали эти сведения в Министерство РФ. 47 человек из 3246 граждан, стоящих в очереди, это очень мало. Тем более, что поменялся сам принцип выделения средств

из федерального бюджета. Ранее деньги на подпрограмму выделяли исходя из процентного соотношения общего количества стоящих в очереди на переселение (более трех тысяч человек), теперь Минфин РФ выделяет деньги пропорционально количеству желающих получить ГЖС в планируемом году (47 человек). В итоге, на 47 человек мы получим около 14 миллионов рублей, этого хватит на обеспечение соцвыплатой в виде ГЖС 10-12 семей. Тем из этих 47 человек, кто не получит ГЖС в 2017 году, необходимо будет вновь подавать заявления на получение ГЖС в 2018 году - и так ежегодно, пока не получат ГЖС. Как видим, в связи со сложной финансовой обстановкой в стране обстоятельства реализации подпрограммы складываются не в пользу получателей. Поэтому призываю всех, кто стоит на учете по переселению: вы должны понять, чем больше граждан в 2016 году изъявило желание получить ГЖС в 2017 году, тем больше денег на ЗАТО Североморск было бы выделено и тем больше семей смогло бы переехать к новому месту жительства. По такой же схеме будет рассчитываться выделение средств и в следующем году.

Прошу всех очередников отнестись к этому вопросу ответственно и подать заявления, тем более, что сейчас других вариантов получения жилья за счет государства не предусмотрено.

Со своей стороны на прошедшем недавно семинаре в Министерстве мы подняли вопрос о том, что деньги необходимо учитывать не по количеству заявителей, а по составу семьи заявителя. Для ЗАТО это актуально: у нас в основном переезжают не одиночные люди, а семьи из двух, трех и



За высокие показатели реализации подпрограммы Министерством РФ вручил благодарность администрации ЗАТО г. Североморск в лице Елены Николаенко.

четырех человек.

Каждые 6 месяцев Министерством проводится корректировка стоимости 1кв.м по ГЖС. На второе полугодие 2016 года эта стоимость составляет 37 тысяч 208 руб. Таким образом, одиноко проживающий гражданин получит соцвыплату в размере 1 млн.228 тыс.руб., семья из двух человек - 1 млн.563 тыс.руб., семья из трех человек - 2 млн.009 тыс.руб., семья из четырех человек - 2 млн.680 тыс.руб.

Еще одни изменения касаются сроков представления ГЖС в кредитную организацию. Ранее граждане, получившие сертификат, должны были в течение двух месяцев представить его в банк, теперь - в течение трех месяцев. Из-за того, что некоторым гражданам не хватает 7-месячного срока на реализацию сертификата, с этого года появилось еще одно послабление. Если гражданин совершил сделку по покупке жилья и представляет в банк выписку из реестра о том, что документы на регистрацию этой сделки сданы, но она еще не зарегистрирована, то банк принимает эти документы и продлевает срок оплаты сделки. Ранее только после регистрации сделки в Росреестре можно

было прийти в банк и подать документы на оплату сделки. А процесс регистрации мог затянуться на две недели, а иногда и на месяц.

## Первоочередники

Сейчас в очереди по переселению из ЗАТО стоят 3246 североморцев, почти все они являются первоочередниками. При изменении Федерального законодательства с 01.01.2015г. за ними сохранились все права на первоочередность. Дополнительно законодатель определил для указанных категорий граждан еще несколько дополнительных критериев на первоочередность при получении ГЖС: к этой категории относятся граждане, уволенные с военной службы, общая продолжительность которой составляет 20 лет и более; граждане, имеющие детей-инвалидов; граждане, имеющие трех и более детей; граждане, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством РФ. Дополнительно есть оговорка, что право на ГЖС имеют те пенсионеры, чьи трудовые или служебные отношения были прекращены по основаниям, не связанным с нарушением законодательства.

## Исполнение обязательств

Одним из условий получения ГЖС является подписание обязательства о сдаче муниципального жилья или передаче жилого помещения, если оно в собственности, городу в течение двух месяцев после оплаты сделки по покупке жилья.

- После того, как вы реализовали ГЖС, то есть денежная выплата поступила на счет продавца вновь созданного будущего жилья, вы должны освободить квартиру, в которой проживали в Североморске, - продолжает Елена Ивановна. – Случается, что не все прилежно выполняют взятые на себя обязательства и затягивают с выплатой из североморской квартиры, да и выплаты из Росреестра о совершении сделки по покупке жилья могут идти к нам недели две. Мы вышли с предложением в Министерство РФ направлять нам сканкопии выписок из реестра оплаченных ГЖС, чтобы мы могли своевременно контролировать исполнение обязательств граждан.

Еще раньше, сразу после вручения гражданину ГЖС, мы направляем информацию об этом наймодателю, то есть в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО, чтобы была возможность далее планировать работу с этим жильем. Не секрет, что квартиры, освободившиеся после граждан, получивших ГЖС, находятся в хорошем состоянии и востребованы североморцами-очередниками, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Подробную консультацию по вопросам участия в подпрограмме, получения и реализации государственных жилищных сертификатов можно получить у специалистов отдела по распределению жилой площади и переселению, в городской администрации (ул. Ломоносова, 4), кабинет №27. Прием ведется без предварительной записи по средам с 09.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00.

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото автора.

# В поисках виновных и ответственных

Этой осенью некоторые североморцы решили открыть новый закон природы. Благодаря им облетевшие листья появились даже у металлического дерева, а с фонарных столбов стали «опадать» плафоны.

Фонари «обезглавлены» в городском парке, проблематического которого был посвящен рейд руководства ЗАТО на прошлой неделе. И если найти виновных в случившемся, к сожалению, задача трудная, то вот назвать ответственных за устранение подобных проблем куда проще. Но и они не всегда спешат выполнять свои обязанности. Провалились светильники на земле не день и не два, и если бы не наш звонок директору Городского центра ЖКХ Роману Анофриеву и не тот рейд, не известно, сколько бы еще там оставались.

Роман Николаевич подчеркнул, что существует режим, в соответствии с кото-

рым сотрудники организации, занимающейся обслуживанием парка, должны следить за его территорией и наводить порядок. Поэтому за небрежное отношение к работе ответственные получат выговор. Для начала – устный, но если ситуация повторится, последуют более весомые санкции.

Возможно, это лишь недоразумение, которое действительно больше не повторится. Но вот с еще одной городской достопримечательностью дело обстоит еще хуже. Так называемое дерево любви, которое «выросло» возле ЗАГСа прошлой весной, в дни празднования юбилея Североморска, лишилось многих

листьев, а его ветки кто-то явно пытался сломать. И тут с ответственными за состояние объекта все сложнее. В ГЦ ЖКХ говорят, что они за дерево не отвечают, потому что его устанавливали «Североморскводоканал».

- Мы в апреле сделали

такой подарок городу, но

«благодаря» вандалам дерево изменило свой вид так

же, как в свое время перестал работать фонтан, -

объяснил директор Водоканала Александр Каменев.

Что касается содержания, то Александр Каменев подчеркнул, что в городе есть учреждения, которые занимаются подобной работой, а Водоканал не может тратить средства на обслуживание дерева, такой пункт нигде не прописан. И для данного предприятия это логично.

- Договореностей о том,

что именно мы будем следить за состоянием дерева, не было, – подчеркнул ди-



ректор «Североморскводоканала». – А после таких поступков горожан как-то даже пропадает желание в будущем создавать еще что-либо подобное, потому что у большинства, на первый взгляд, хороших, интересных идей, проектов, сооружений – один удел.

Получается, дерево оказалось ничейным и не нужным никому, кроме вандалов.

В обоих случаях коммунальщиков можно справедливо упрекнуть в формальном подходе к обязанностям и перекладывании ответственности. Вряд ли согласовать вопросы о том, кто должен следить за металлической конструкцией и как часто нужно осматривать территорию парка, было крайне сложно. Но разве эти проблемы вообще возможны, если относиться к городским объектам подобающе? Вроде бы, так просто: дворники должны убирать улицы от случайного

мусора, а не от того, что люди разбрасывают намеренно, подрядчики должны выполнять пункты контракта, где не предусмотрены все выходы вандалов, а конструкции, подобные «дереву любви», создаются без расчета на то, что их начнут испытывать на прочность.

Наталья МОРОЗОВА.  
Фото Ирины КУЗЬМИНОЙ.

## Время чтений в новом центре

Преображающийся фасад здания на Саши Ковалева, 3, украшенного изображением ангелов, несколько месяцев назад начал привлекать внимание горожан. И вот теперь можно официально заявить, что ремонт окончен, а в этих стенах начал работу духовно-просветительский центр Североморской епархии.

Красную ленточку в минувшую пятницу перерезали епископ Североморский и Умбский Митрофан, заместитель губернатора области Игорь Бабенко, командующий Северным флотом вице-адмирал Николай Евменов и глава администрации Североморска Ирина Норина.

Ремонт был сделан на средства федеральной целевой программы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие России», а само помещение администрации города передала епархии в безвозмездное пользование.

- Сегодняшнее открытие духовно-просветительского центра является важным этапом выполнения федеральной программы, а то, как оно выполнено, руководитель федерального агентства по делам национальностей Михаил Ипатов назвал не просто успешным, а образцовым, - сказал на торжественной церемонии епископ Североморский и Умбский Митрофан.

Ирина Норина отметила, насколько сегодня важно духовно-нравственное и патриотическое воспитание, и насколько приятно, что вложенные в новый центр средства как раз и являются вкладом в это воспитание.

Ну а первым масштабным проектом в этих стенах стала традиционная историко-краеведческая конференция «Феодоритовские чтения», которая каждый год проходит на новой площадке.

Тема нынешних чтений – «История северного мореплавания» – как нельзя лучше подходит для ее обсуждения в столице Северного флота. Наряду со священнослужителями, учеными, журналистами из разных городов страны, которые традиционно готовят доклады для этой конференции, выступил и командующий СФ вице-адмирал Николай Евменов. Его доклад был посвящен истории Северного флота.

Темами других выступлений стали «Русское северное мореплавание в Средние века», «Морские священники флотилии Северного Ледовитого океана», «Современный этап военно-церковных отношений».

- Казалось бы, в такой теме, как «История северного мореплавания», нет ни одного слова, напрямую говорящего о духовности. Но еще император Александр III утверждал, что у России только два друга – армия и флот. А сильные армия и флот не могут существовать без духовной составляющей. И в укреплении духа как раз помогает Русская православная церковь, - рассказал секретарь епархиального управления протоиерей Александр Козачук.

- Несколько священников Североморск-



кой епархии являются официальными помощниками командиров соединений по работе с верующими военнослужащими. Поэтому тем, что они узнали в ходе «Феодоритовских чтений», они обязательно поделятся с личным составом воинских частей.

Наталья МОРОЗОВА.  
Фото Натальи СТОЛЯРОВОЙ  
и Льва ФЕДОСЕЕВА.



За церковным обрядом освящения нового центра последовала вполне светская традиция с красной ленточкой.

## Полезная встреча

Члены Союза предпринимателей Алена Завгородняя, Игорь Стародумов, Таисия Довбня и Святослав Мордасов поделились опытом со старшеклассниками СШ №12.

Они рассказали о плюсах и минусах предпринимательства, о подводных камнях, с которыми сталкивается каждый, кто решил начать собственное дело, о том, чего в учебниках не напишут.

- У нас много уроков по экономике, но ребятам очень полезно узнать, как все происходит в реальной жизни, - говорит руководитель центра профессиональной ориентации Татьяна Миронова.

Трем старшеклассникам на встрече вручили сертификаты о прохождении курс-

са начинающего предпринимателя, которые дают право на участие в конкурсе проектов с целью получения субсидии на открытие собственного дела. Направления деятельности у ребят разные.

- Спектр моих возможностей простирается от изготовления незатейливых фенечек до более сложных изделий в духе блокнотов, сделанных полностью с нуля на шитом корешке, шарфов, свитеров и другого, - рассказала Ксения Космач. - Мои изделия пользуются популярностью. Однако сейчас на рукоделие времени остается мало – нужно готовиться к поступлению в институт. В предпринимательстве я хочу попробовать себя уже после окончания вуза.

- Идея моего бизнеса заключается в пошиве и продаже военной униформы, спецодежды и обозначений различных

родов войск и отрядов специального назначения, - поделился своими бизнес-идеями Иван Ильиных. - Данные товары имеют огромный спрос в нашем городе, так как это военный гарнизон. Я лично собираюсь поступать в университет МВД в г.Санкт-Петербурге - и данная тематика мне близка.

- Курсы предпринимательства – отличные, - похвалил Максим Овчинников. - Посещая их, получаешь действительно уникальный опыт. Что касается моей бизнес-идеи, то я собираюсь в скором времени заняться фотобизнесом: фото на документы, фотографирование недвижимости и фотосессии. Во-первых, цены на предлагаемые мной услуги существенно ниже, чем у конкурентов. Во-вторых, затраты в моем случае минимальны, т.е. для ведения бизнеса мне необходимы только фотоаппарат, бумага, принтер и чернила для него. В-третьих, съемку я провожу как на улице, так и в помещении. Фото присыпаю или распечатываю сразу после обработки фотографий. Также я собираюсь купить технику для печати на посуде (чашках, тарелках...) и на одежду.

Консультант отдела экономического развития администрации ЗАТО Алла Берман рассказала о видах государственной поддержки коммерсантов. Благодаря субсидии в нашем ЗАТО открылись много различных учреждений, в том числе и тайм-кафе Таисии Довбня. Грант начинающим предпринимателям – это лишь один из видов помощи, на которые могут рассчитывать бизнесмены. Также разнообразную поддержку можно получить в Союзе предпринимателей: здесь помогут и словом, и делом.

Ирина ФИЛИППОВА.  
Фото автора.



У каждого бизнесмена свой опыт и мнение, но в одном они сошлись: главный секрет успеха – любить свое дело.

## Чудо придет, если искренне веришь

С конца прошлой недели у верующих североморцев появился еще один повод посетить Свято-Андреевский кафедральный собор: возможность приложиться к мощам Матроны Московской.

Североморская епархия уже не в первый раз дарит православным верующим шанс прикоснуться к мощам этой святой, с чьим именем связывают множество чудесных случаев.

В первый день нахождения мощей в храме очередь была не такой длинной, как двумя годами ранее. Тогда их привезли всего на сутки, и люди стояли перед приходом святого апостола Андрея Первозванного в ожидании по несколько часов. Теперь же в Покровском монастыре столицы, где постоянно находятся мощи Матроны Московской, пошли навстречу нашей епархии, разрешив привезти ковчег на неделю. Поэтому столпотворения ни в храме, ни перед ним не было. Но люди все равно шли.

- Почитание не рождается на пустом месте. Раз люди приходят, значит, святая отвечает на их молитвы, - рассказал клирик храма иерей Павел. - Люди часто любят разделять, у какого святого о чем лучше просить. Как, к примеру, у святителя Луки, который в миру был врачом, в основном просят о здоровье. Но на самом деле у каждого святого можно просить обо всем. Только важно именно просить, а не требовать, просить с терпением, смиренiem. И главное – искренне верить.

А пришедшие явно верили. Многие в этой небольшой очереди держали свечку дрожащими руками и пытались сдерживать слезы. Такие люди явно не просто проходили мимо, они пришли со своей бедой. Но спрашивать, какой помощи они ждут от Матроны Московской, было бы бес tactно. А вот у тех, кто улыбался, выходя из храма, я отважилась узнать, пришли они поблагодарить святую за помощь или решили попросить о чем-то.

- Мой сестре дважды удавалось забеременеть, но оба раза закончились выкидышами. А после того, как она потеряла ребенка во второй раз, врач сказала, что она больше не сможет иметь детей, - поделилась североморка Светлана. - Но пару лет назад сестра узнала, что многие женщины, страдающие бесплодием, молятся Матронушке. Оказавшись во время отпуска в Москве на несколько дней, она тут же поехала в Покровский монастырь, отстояла очередь и приложилась к мощам, умоляя святую подарить ей шанс стать мамой. И сейчас моему племяннику 6 месяцев. Сестра с мужем переехали в Петербург. А я, когда узнала, что к нам привезут мощи Матроны, решила прийти и сказать ей спасибо за счастье родного для меня человечка и попросить здоровья для всех моих близких.

Еще множество примеров чудес можно найти в интернете, не меньше расскажут и в Покровском монастыре. Верить в эти истории или нет – личное дело каждого. Но часто именно вера в чудо спасает, когда уже нет никакой надежды.

Наталья МОРОЗОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.  
Больше фото на s-vesti.ru



30 октября – День автомобилиста

# Не медики, но в медицине

Отгадать эту загадку несложно – это водители медицинского спецтранспорта и машин скорой медицинской помощи. Их работа не видна на первый взгляд, но без них отлаженный механизм оказания медицинской помощи дал бы серьезный сбой.

- Служба скорой и неотложной медицинской помощи Центральной районной больницы ЗАТО Североморск сегодня укомплектована водителями полностью, - отмечает Олег Король, начальник автохозяйства ЦРБ. – 24 водителя обеспечивают доставку врачебных и фельдшерских бригад «скорой помощи» к больным, к месту аварий, транспортировку пациентов и пострадавших в медучреждения Североморска и Мурманска. 8 автомобилей «скорой помощи» обслуживают сегодня ЗАТО, все это отечественные авто марки «Газель» 2013-2014 годов выпуска. Почему на 8 машин 24 водителя? Да потому, что работа круглогодичная, смена по 12 часов. Около полусяти вызовов в сутки, то есть на одну бригаду по 10 вызовов в смену.

Всего 37 машин составляют автопарк ЦРБ, помимо «скорых» есть и санитарный автотранспорт. Водители этих машин обеспечивают мобильность обслуживающего персонала, административно-хозяйственную часть, подвозят продукты, вывозят медицинские отходы опасного класса, обслуживаются нужды амбулаторий и поликлиники, доставляют по вызовам врачей-терапевтов и педиатров.

Состав водителей обновляется, стала приходить и оставаться молодежь, несмотря на то, что работа тяжелая. Стимулом служит то, что в дополнение к зарплате есть «ночные», «праздничные», «колесный стаж», после 5 лет работы набирается еще 80% плюсом к полярным надбавкам. Работают в гараже ЦРБ и те, кто пришел сюда в 80-90-е годы, они и явля-



**Сергей Смирнов – водитель с 11-летним стажем – отмечает, что большинство североморских автомобилистов уступают дорогу «скорой помощи».**

ются главными наставниками для новичков.

Марина Сурначева, единственная женщина-водитель, трудится в автопарке ЦРБ с 1987 года.

- Для меня это призвание, я с детства интересовалась техникой, был у меня и свой мотоцикл. Да что мотоцикл - практику на тракторе гусеничном проходила, так что любые дороги осилию, - говорит Марина Геннадьевна. - Спасибо нашим слесарям, механикам - всегда помогают. Сама могу открыть капот на трассе и починить что-то по мелочевке, колесо могу поменять. Проблемы в основном зимой возникают: во дворах подвезти врача к подъезду невозможно. Приходилось и буксовать в снегу. Несмотря на это, выхожу каждый день на работу с хорошим настроением.

Задача водителя «скорой помощи» - быстро разбираться в любой дорожной ситуации, знать назубок улицы, проезды, переулки, нумерацию домов, выбирать оптимальные маршруты и в городе, и в поселках. С этим успешно справляется Петр Павлов.

- Работаю на «скорой» с 1993 года и не раз становился свидетелем настоящих трагедий, - рассказывает Петр Иванович. – Но случались и замечательные вещи: до сих пор помню, как вез беременную женщину из Териберки, и по дороге она родила

двойню. Приходилось и помогать врачебной бригаде, переносить больных, и полицию вызывать на подмогу, когда буйные пациенты попадались.

Своя машина у меня есть, но после 12 часов за рабочей «бранкой» садиться за руль своего авто уже не тянет. Отмечу, что дороги стали ремонтироваться в направлении поселков Щукозера, Североморск-3, Сафоново-1. Это сделало более безопасным движение, ведь мы всегда с большой скоростью едем. Да и для пациента не так болезненно, когда не по кочкам и колдобинам везем.

- Спасибо Петру Ивановичу, он мой гуру, - подхватывает Муслим Гаджибеков, работающий на «скорой» 1,5 года. - Старшие товарищи меня радушно приняли в коллектив, на первых вызовах страховали, объясняли, как лучше проехать. Бывает так, что с одного вызова на другой мчимся, не заезжая на станцию, и так все 12 часов. Я преклоняюсь перед нашими врачами, фельдшерами, медсестрами. Выдерживать такой темп не каждому под силу. Помимо хорошего коллектива, в работе люблю запах топлива, технику и понимание, что делаешь важное дело, от тебя зависит здоровье и жизнь человека.

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото автора.

## Уважаемые работники и ветераны автомобильного транспорта!

**Примите искренние поздравления с профессиональным праздником!**

Ваша работа связана с огромной ответственностью за жизнь и здоровье пассажиров, состояние доверенных грузов.

Справляясь с такой ответственностью вам всегда помогает высокий профессионализм, уважительное отношение к участникам дорожного движения, предельное внимание и вежливость на дорогах. Сегодня я говорю слова благодарности водителям автобусов, грузовых и специализированных автомобилей, кондукторам, ремонтным рабочим и диспетчерам, инженерам и руководителям автотранспортных предприятий!

Особую признательность выражаю ветеранам, богатый опыт и самоотверженный труд которых служат залогом дальнейшего развития транспортной отрасли.

Желаю вам успешной работы, оптимизма, крепкого здоровья, добра и благополучия вам и вашим близким! И по традиции, доброго пути! С праздником!

Генеральный директор ООО "Арктик-Транс" и ООО "АРТИК-ТРАНС" Шишов Николай Алексеевич.



## Анекдот какой-то не смешной...

Приходит человек в морг, его спрашивают: «Вам кровь сдать? Подождите в зале прощаний». Несколько своеобразных «анекдотов» на тему сдачи крови в морге по Североморску ходили недели две.

Истории, произошедшие «со знакомыми знакомых», активно обсуждали, возмущаясь царящим в местной медицине беспределом. Мол, как так можно, живых людей в морг отправлять! А если у кого-то нервы слабые?

Успокоить взволнованную общественность вызвался, что вполне логично, главврач Североморской ЦРБ Валерий Карпеко:

- Никакую кровь ни в каком морге сдавать не надо! Лаборатории работают там же, где и всегда: в городской поликлинике с 8 до 9 утра сдаются те анализы, которые затем отправляются в Мурманск, а после до 10 - все остальные. Платно сдать кровь в поликлинике можно с 07.30 до 08.00, а также в ЦРБ с 9 до 10 утра.

Откуда же тогда взялись слухи? С большой долей вероятности можно предположить, что «анекдоты» выросли из рассказа пожелавшей остаться неизвестной женщины, размещенного в социальной сети. И история эта о том, как она ходила в морг сдавать тест на наркотики для прохождения комиссии на управление транспортными средствами.

- Раньше анализ мочи на содержание наркотика принимали сотрудники в городской поликлинике, а теперь мы перенесли его сдачу к наркологу на Кольшикова, 17, - объяснил Валерий Карпеко. - На переход потребовалось три рабочих дня: пятница, понедельник

ник и вторник, в которые мы попросили людей воздержаться от сдачи данного анализа. Но две женщины сказали, что ждать не могут, и им дали направления в лабораторию, где могли сделать этот анализ - в морг. Из них пришла сдавать только одна, а потом разразилась гневной тирадой в интернете.

Если коротко, 7 октября женщина не увидела на дверях морга объявления, где принимают анализы, и зашла в первую открытую дверь - в служебное помещение. А там на стойке поднос с плацентой, которую принесли для исследования, потому как именно за этой дверью принимают биологический материал. И потом, когда разынававшаяся женщина подсказали, куда пройти, по пути ей встретились и морозильная камера, и комната для хранения трупов... В общем, триллер.

Выяснить сейчас, как в то злополучное утро 7 октября обстояло дело с объявлениями на дверях морга, затруднительно. Когда после инцидента с инспекцией прошел главврач, все листочки оказались на положенных местах и даже не выглядели новыми. Но одно можно сказать точно: анализ крови тут совершенно ни при чем. Да и в целом история случайная. Лаборатория уже действует по новому адресу, так что сдавать анализы в морге больше никому не нужно.

Елена ЗАХАРОВА.

## Дорогие коллеги!

**От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником - Днем работников автомобильного транспорта!**

Ни дождь и снег, ни туман и гололед не мешают вам своевременно осуществлять перевозки пассажиров, паутинкой дорог соединяете вы между собой города и поселки области, даря северянам радость встреч с близкими и дорогими людьми, поддерживая деловую жизнь нашего сурового края.

Примите искренние слова благодарности за напряженный труд, за то, что, невзирая на экономические трудности, вы обеспечиваете бесперебойную работу автотранспорта, за надежность, за профессионализм.

И пусть дорога вашей судьбы будет ровной, интересной и безаварийной.

Пусть небо будет чистое над вами,  
Пусть будет жизнь по-доброму светла,  
Живите, окруженные друзьями,  
И всех вам благ, здоровья и тепла.

Директор Североморского АТП Зеленюк И.Н.





## ПРОЕКТ

Приложение №2  
к Извещению о проведении аукциона,  
утвержденному постановлением  
администрации ЗАТО г. Североморск  
от 21.10.2016 № 1359

## ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г.Североморск № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 2016 г.  
На основании протокола о результатах аукциона № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 2016 г. « \_\_\_\_ » Комитет имущественных  
отношений ЗАТО г.Североморск в лице Председателя Комитета **Располовой Раузы  
Каримовны**, действующего на основании Положения о Комитете с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Арендодателем», и

(гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо,  
Ф.И.О., ИПН, № сч/н ИП, паспортные данные)

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании  
с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Арендатор», заключили настоящий договор  
(далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает и использует на условиях  
аренды земельный участок из земель \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
(категория земель),  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м имеющий адресные ориентиры

(субъект Российской Федерации, город, поселок, село и др., улица, дом, строение и др., иные адресные ориентиры)  
(далее - Участок), для использования в целях \_\_\_\_\_  
(разрешенное использование)

в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка, прилагаемой к настоящему  
Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. На Участке имеются: \_\_\_\_\_  
(объекты недвижимого имущества и их характеристики)

## 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, за исключением договоров аренды земельных участков, заключенных на срок менее чем один год.

Стороны установили, что условия настоящего Договора, за исключением пунктов 3.2., 5.3., применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора.

## 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)  
\_\_\_\_\_ рублей в квартал.

3.2. Арендная плата за использование земельного участка оплачивается Арендатором ежеквартально равными частями с указанием номера договора и периода, за который она перечисляется, не позднее 10-го числа первого месяца текущего квартала путем перечисления по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_  
Получатель:  
Расчетный счет № \_\_\_\_\_  
Банк получателя: \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_, ОКАТО \_\_\_\_\_  
Код бюджетной классификации (КБК) \_\_\_\_\_

При подписании договора арендная плата за текущий квартал и предыдущие периоды перечисляется не позднее 10-ти дней с момента подписания.

3.3. Расчет арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

Исполнением обязательств по внесению арендной платы является день внесения платежа на счет получателя по Договору.

При сдаче арендованного земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю досрочно или по окончании срока действия договора аренды земельного участка, Арендатор вносит арендную плату за использование земельного участка, включая дату, указанную в акте приема-передачи земельного участка.

3.4. Размер арендной платы может пересматриваться Арендодателем в бесспорном и одностороннем порядке в случае изменения кадастровой стоимости земельных участков, переводе земельного участка из одной категории в другую, изменения разрешенного использования земельного участка, принятия новых и изменении существующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования ЗАТО г. Североморск по вопросам исчисления арендной платы.

В этом случае исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании дополнительных соглашений к Договору.

3.5. Размер арендной платы может пересматриваться Арендодателем не чаще одного раза в год.

3.6. Арендатор ежеквартально, в срок до начала следующего квартала, обязан представить копии платежных документов Арендодателю для сверки расчетов по арендной плате по Договору.

Арендатор в срок до 1 апреля текущего года обязан ежегодно производить с Арендодателем сверку расчетов арендной платы за используемый земельный участок с составлением акта сверки за прошедший год.

3.7. Не использование Участка Арендатором не является основанием для невнесения арендной платы.

## 4. Права и обязанности Сторон

**4.1. Арендодатель имеет исключительное право:**  
4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяцы, в случае не подписанья Арендодатором дополнительных соглашений к Договору в соответствии с п.3.4, в случае нарушения п.4.3.2, а также по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.1.2. Бесплатного доступа на территорию арендованного земельного участка в целях контроля за его использованием и соблюдением условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**4.2. Арендодатель обязан:**

4.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в соответствии с условиями настоящего Договора в течение 10 (десяти) дней после подписания Договора.

4.2.2. В случае прекращения Договора по любым законным основаниям, включая истечение его срока, в течение 10 (десяти) дней после прекращения действия Договора принять Участок от Арендатора по акту приема-передачи, если за это время сторонами не будет заключен новый договор.

4.2.3. Доводить до сведения Арендатора через средства массовой информации изменения своего наименования, местонахождения и банковских реквизитов.

**4.3. Арендатор имеет право:**

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свою права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.3. По истечении срока действия Договора при добросовестном исполнении всех обязательств по Договору в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных сторонах условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.3.4. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством и настоящим Договором.

4.3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.4. Арендатор обязан:**

4.4.1. Использовать Участок исключительно в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.2. Не передавать Участок в пользование третьим лицам по любым видам договоров (сделок), в том числе в субаренду, залог без письменного разрешения Арендодателя.

4.4.3. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении или ином событии, наносящем или грозящем нанести Участку ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего повреждения Участка.

4.4.4. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца

о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении и сдать Участок по акту приема-передачи.

4.4.5. При своей реорганизации, изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, а также лишении лицензии на право деятельности, для ведения которой был передан Участок, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

4.4.6. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.7. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.8. Провести государственную регистрацию Договора и изменений в нем в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним за исключением договоров аренды земельных участков, заключенных на срок менее чем один год.

4.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендованном земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае неоднократного нарушения сроков внесения арендной платы со стороны Арендатора (п.3.2), Арендодатель вправе потребовать от него досрочного внесения арендной платы, но не более чем за 2 квартала подряд.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендодатель выплачивает Арендодателю пени в размере 0,04% от невнесенной суммы за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются по реквизитам, указанным в п.3.2 Договора. Уплата пени не освобождает Арендодатора от выполнения обязательств по договору».

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванным действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации».

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также

в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендодатель обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Особые условия Договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендодатора

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

## 9. Прочие условия

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим Законодательством РФ.

9.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

## 10. Реквизиты и подписи Сторон

## АРЕНДОДАТЕЛЬ:

## АРЕНДАТОР:

Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск  
ИНН: 5110120211

ОГРН 1025100712845 от 16.03.2010 г.,

зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по

Мурманской области,

КПП: 511001001

Адрес: 184604, Мурманская область,

г. Североморск, ул. Ломоносова, 4

Председатель Комитета

Р.К. Распопова

М.П.

Приложение  
к Договору аренды земельного участка  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 2016 года

АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Североморск

« \_\_\_\_ » 2016 г.

Комитет имущественных отношений ЗАТО г.Североморск в лице Председателя Комитета **Располовой Раузы Каримовны**, действующего на основании Положения о Комитете с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и

в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт о том, что « \_\_\_\_ » 2016 года Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок из земель \_\_\_\_\_,

с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общевойской площадью \_\_\_\_\_ кв.м

имеющий адресный ориентир: \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, город, поселок, село и др., улица, дом, строение и др., иные адресные ориентиры)

## АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск

ИНН: 5110120211

ОГРН 1025100712845 от 16.03.2010 г.,

зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Мурманской области,

КПП: 511001001

Адрес: 184604, Мурманская область,

г. Североморск, ул. Ломоносова, 4

Председатель Комитета

Р.К. Распопова

1.2.5. В случае необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию такие оценка и обследование осуществляются комиссиями, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

В случае наличия в составе комиссии, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, должностных лиц, осуществивших выдачу разрешения на строительство многоквартирного дома либо осуществлявших выдачу разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию, а также представителей органов государственного надзора (контроля), органов местного самоуправления, организаций и экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, участвовавших в подготовке документов, необходимых для выдачи указанных разрешений, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации принимает решение о создании другой комиссии в целях оценки и обследования помещения или многоквартирного дома в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта. При этом в состав такой комиссии не включаются указанные лица и представители.

Состав комиссии, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в целях оценки и обследования помещения или многоквартирного дома

в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта. При этом в состав этой комиссии в обязательном порядке включаются эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.2.6. Комиссия при наличии обращения собственника помещения принимает решение о признании частных жилых помещений, находящихся на территории ЗАТО г. Североморск, пригодными (непригодными) для проживания граждан на основании соответствующего заключения Комиссии.

### 2. Требования, которым должно отвечать жилое помещение

2.1. Жилые помещения должны располагаться преимущественно в домах, расположенных в жилой зоне в соответствии с функциональным зонированием территории.

2.2. Несущие и ограждающие конструкции жилого помещения, в том числе входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны находиться в работоспособном состоянии, при котором возникшие в ходе эксплуатации нарушения в части деформативности (а в железобетонных конструкциях - в части трещинностойкости) не приводят к нарушению работоспособности и несущей способности конструкций, надежности жилого дома и обеспечивают безопасное пребывание граждан и сохранность инженерного оборудования.

Основания и несущие конструкции жилого дома, а также основания и несущие конструкции, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, не должны иметь разрушения и повреждения, приводящие к их деформации или образованию трещин, снижающие их несущую способность и ухудшающие эксплуатационные свойства конструкций или жилого дома в целом.

2.3. Жилое помещение, равно как и общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, должно быть обустроено и оборудовано таким образом, чтобы предупредить риск получения травм жильцами при передвижении внутри и около жилого помещения, при входе в жилое помещение и жилой дом и выходе из них, а также при пользовании инженерным оборудованием и обеспечить возможность перемещения предметов инженерного оборудования соответствующих помещений квартир и вспомогательных помещений дома, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. При этом уголок и ширина лестничных маршей и пандусов, высота ступеней, ширина пролета, ширина лестничных площадок, высота проходов по лестницам, подвалу, эксплуатируемому чердаку, размеры дверных проемов должны обеспечивать удобство и безопасность передвижения и размещения.

2.4. Жилое помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроосвещение, хозяйствственно-питьевое и горячее водоснабжение, водотведение, отопление и вентиляция, а в газифицированных районах также и газоснабжение).

В поселениях без централизованных инженерных сетей в одно- и двухэтажных зданиях допускается отсутствие водопровода и канализированных уборных.

2.5. Инженерные системы (вентиляция, отопление, водоснабжение, водотведение, лифты и др.), оборудование и механизмы, находящиеся в жилых помещениях, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности. Устройство вентиляционной системы жилых помещений должно исключать поступление воздуха из одной квартиры в другую. Не допускается объединение вентиляционных каналов кухонь и санитарных узлов (вспомогательных помещений) с жилыми комнатами.

Кратность воздухообмена во всех вентилируемых жилых помещениях должна соответствовать нормам, установленным в действующих нормативных правовых актах.

2.6. Инженерные системы (вентиляция, отопление, водоснабжение, водотведение, лифты и др.), находящиеся в жилых помещениях, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть размещены и смонтированы в соответствии с требованиями безопасности, установленными в действующих нормативных правовых актах, и инструкциями заводов - изготовителей оборудования, а также с гигиеническими нормативами, в том числе в отношении допустимого уровня шума и вибрации, которые создаются этими инженерными системами.

2.7. Наружные ограждающие конструкции жилого помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны иметь теплоизоляцию, обеспечивающую в холодный период года относительную влажность в межквартирном коридоре и жилых комнатах не более 60 процентов, температуру отапливаемых помещений не менее +18 градусов по Цельсию, а также изоляцию от проникновения наружного холодного воздуха, пароизоляцию от диффузии водяного пара из помещения, обеспечивающие отсутствие конденсации влаги на внутренних поверхностях несветопрозрачных ограждающих конструкций и препятствующие накоплению излишней влаги в конструкциях жилого дома.

2.8. Жилые помещения, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть защищены от проникновения дождевой, талой и грунтовой воды и возможных бытовых утечек воды из инженерных систем при помощи конструктивных средств и технических устройств.

2.9. Доступ к жилому помещению, расположенному в многоквартирном доме выше пятого этажа, за исключением мансардного этажа, должен осуществляться при помощи лифта.

2.10. Допустимая высота эксплуатируемого жилого дома и площадь этажа в пределах пожарного отсека, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать классу конструктивной пожарной опасности здания и степени его огнестойкости, установленным в действующих нормативных правовых актах, и обеспечивать пожарную безопасность жилого помещения и жилого дома в целом.

2.11. В реконструируемом жилом помещении при изменении местоположения санитарно-технических узлов должны быть осуществлены мероприятия по гидро-, шумо- и виброизоляции, обеспечению их системами вентиляции, а также при необходимости должны быть усилены перекрытия, на которых установлено оборудование санитарно-технических узлов.

2.12. Объемно-планировочное решение жилых помещений и их расположение в многоквартирном доме, минимальная площадь комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилых помещениях (кроме прихожей и коридора), должны обеспечивать возможность размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования с учетом требований эргономики.

2.13. В жилом помещении требуемая инсоляция должна обеспечиваться для одно-, двух- и трехкомнатных квартир - не менее чем в одной комнате, для четырех-, пяти- и шестикомнатных квартир - не менее чем в 2 комнатах. Длительность инсоляции в осенне-зимний период года в жилом помещении для центральной, северной и южной зон должна отвечать соответствующим санитарным нормам. Коэффициент естественной освещенности в комнатах и кухнях должен быть не менее 0,5 процента в середине жилого помещения.

2.14. Высота (от пола до потолка) комнат и кухни (кухни-столовой) в климатических районах IA, IB, II, ID и IVa должна быть не менее 2,7 м, а в других климатических районах - не менее 2,5 м. Высота внутристоронних коридоров, холлов, передних, антресолей должна составлять не менее 2,1 м.

2.15. Отметка пола жилого помещения, расположенного на первом этаже, должна быть выше планировочной отметки земли.

Размещение жилого помещения в подвальном и цокольном этажах не допускается.

2.16. Размещение над комнатами уборной, ванной (душевой) и кухни не допускается. Размещение уборной, ванной (душевой) в верхнем уровне над кухней допускается в квартирах, расположенных в 2 уровнях.

2.17. Комнаты и кухни в жилом помещении должны иметь непосредственное естественное освещение.

Естественного освещения могут не иметь другие помещения вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (коридоры, вестибюли, холлы и др.). Отношение площасти световых проемов к площасти пола комнат и кухни следует принимать с учетом светотехнических характеристик окон и затенения противостоящими зданиями, но не более 1 : 5,5 и не менее 1 : 8, а для верхних этажей со световыми проемами в плоскости наклонных ограждающих конструкций - не менее 1 : 10.

2.18. В жилом помещении допустимые уровни звукового давления в октавных полосах частот, эквивалентные и максимальные уровни звука и проникающего шума должны соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах, и не превышать максимального допустимого уровня звука в комнатах и квартирах в дневное время суток 55 дБ, в ночное - 45 дБ. При этом допустимые уровни шума, создаваемого в жилых помещениях системами вентиляции и другим инженерным и технологическим оборудованием, должны быть ниже на 5 дБа указанных уровней в дневное и ночное время суток.

Межквартирные стены и перегородки должны иметь индекс изоляции воздушного шума не ниже 50 дБ.

2.19. В жилом помещении допустимые уровни вибрации от внутренних и внешних источников в дневное и ночное время суток должны соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах.

2.20. В жилом помещении допустимый уровень инфразвука должен соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах.

2.21. В жилом помещении интенсивность электромагнитного излучения радиочастотного диапазона от стационарных передающих радиотехнических объектов (30 кГц - 300 ГГц) не должна превышать допустимых значений, установленных в соответствии с абзацем третьим пункта 3.3 настоящего Положения.

2.22. В жилом помещении предельно допустимая напряженность переменного электрического поля и предельно допустимая напряженность переменного магнитного поля должны соответствовать значениям, установленным в соответствии с законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.23. Внутри жилого помещения мощность эквивалентной дозы облучения не должна превышать мощность дозы, допустимой для открытой местности, более чем на 0,3 мкЗв/ч, а среднедневная эквивалентная равновесная объемная активность радона в воздухе эксплуатируемых помещений не должна превышать 200 Бк/куб. м.

2.24. Концентрация вредных веществ в воздухе жилого помещения не должна превышать предельно допустимые концентрации для атмосферного воздуха населенных мест, установленных в действующих нормативных правовых актах. При этом оценка соответствия жилого помещения требованиям, которым оно должно отвечать, проводится по величине предельно допустимых концентраций наиболее гигиенически значимых веществ, загрязняющих воздушную среду помещений, таких, как оксид азота, аммиак, ацетальдегид, бензол, бутапетат, дистиламин, 1,2-дихлорэтан, ксиол, ртуть, свинец и его неорганические соединения, сероводород, стирол, толуол, оксид углерода, фенол, формальдегид, диметилфталат, этилацетат и этилбензол.

### 3. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

3.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и принимает решение в порядке, предусмотренным пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.2. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в настоящем Положении требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

3.3. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям включает:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

- определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

- определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

- работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

- составление комиссии заключения в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 (далее - заключение);

- составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссии решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссии на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии, части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

- принятие соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления решения по итогам работы комиссии;

- передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

3.4. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции заявителем представляет

в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 3.3 настоящего Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в

настоящем Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 3.6 настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

3.5. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контр

## ЧП на стройке

**21 октября**, днем, на стройплощадке у озера Домашнего рухнул кран. Четверо рабочих получили тяжелые травмы, на помощь им незамедлительно выехали все экстренные службы ЗАТО.

Первые часы детали ЧП оставались неизвестны, разнились данные о количестве пострадавших, а в управлении СКР по Мурманской области и военном следственном управлении по Северному флоту решали принципиальный в данных случаях вопрос: где произошла авария - на территории воинской части или же за ее пределами? Именно от этого фактора зависело, кто из них начнет проверку и, возможно, по ее результатам возбудит уголовное дело.

Только на следующие сутки начала вырисовываться общая картина произошедшего: неподалеку от воинской части №77360-М на стройплощадке во время работ по укладке бетона при подъеме груза завалился автокран. При этом пострадали четверо рабочих.

- Автокран завалился и сбил с



## АФИША



### СЕВЕРОМОРСК СЕВЕРОМОРСКИЙ МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС

ул.Сафонова, 15

Тел. для справок: 4-71-46

Каждое воскресенье в 13.00 работает клуб «Коллекционер», 3-е воскресенье - «Сенполия»; 1-е и 3-е воскресенье в 15.00 - фотоклуб «Ваенга».

**Выставка** «Страницы Великой Отечественной войны в Заполярье» из Мурманского областного краеведческого музея.

**Тематическая выставка** народного самодеятельного коллектива клуба кружеволепления «Северное кру́жево» «Письма Победы».

**Выставочный зал**

ул.Сафонова, 22

Тел. для справок: 4-81-74

**Каждое 2-е воскресенье месяца в 15.00** работает фотоклуб «FLASH». **Отчетная выставка** работ участников народного самодеятельного коллектива студии изобразительного искусства «Колорит».

**Отдел прикладного творчества и народных ремесел** ул.Северная, 31

Тел. для справок: 5-05-96

**Выставка** работ участников народных самодеятельных коллективов клубов «Форд» и «Светлица» (МБУК ЦДМ).

**ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ**

**БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

Тел. для справок: 4-82-35

**28 октября в 13.30** - вечер-портрет «Лермонтов в жизни и творчестве» (Североморская городская б-ка №2, ул.Ф.Строителей, 5).

**28 октября в 19.00** - заседание клуба «Баренц-соседи»: «Россия и Норвегия. Сквозь века и границы» (ЦГБ, ул.Кирова, 2).

**28 октября в 13.30** - литературно-музыкальный час «Отечество нам Царское Село!» (к 205-летию образования Царскосельского лицея) (ЦДБ, ул.Головко, 5).

**2 ноября в 14.00** - литературно-историческая беседа «Единым духом мы сильны» (к Дню народного единства) (Щекозерская сельская б-ка, ул.Агееva, 7а).

**2 ноября в 10.30** - библиографическое домино «Сказочный турнир» (ЦДБ, ул.Головко, 5).

**2 ноября в 16.00** - беседа «Русь великая и гордая» (к Дню народного единства) (Североморская городская б-ка №1, ул.Сизова, 4).

**ЦЕНТР ДОСУГА МОЛОДЕЖИ** ул.Душевнова, 10а

Тел. для справок: 4-20-35

**Работает зимний сад:** среда-пятница 11.00-13.00, 14.30-17.00; суббота 11.00-18.00.

**29 октября в 18.00** - молодежная диско-программа для старшеклассников «Halloween».

**ДК «СТРОИТЕЛЬ»** ул.Падорина, 2

Тел. для справок: 5-40-44

**28 октября в 18.00** - торжественный вечер и праздничный концерт, посвященный 320-летию Российского флота.

**29 октября в 18.00** - городская концертно-развлекательная программа «Супербабушка», посвященная Дню пожилого человека.

**4 ноября в 17.00** - балет «Лебединое озеро» Государственного академического Большого театра России и Московского академического театра им.Станиславского и Немировича-Данченко.

**5 ноября в 17.00** - спектакль народного театра «Поиск» «Я нравлюсь себе такой, или Будьте проще...».

**11 ноября в 15.00** - торжественная церемония вручения стипендий-премий одаренным детям, творческим коллектива ЗАТО г.Североморск в области

«Баренц-соседи»: «Россия и Норвегия. Сквозь века и границы» (ЦГБ, ул.Кирова, 2).

## Подвиги отцов — сыновьям в наследство

**В минувшую субботу** во флотской столице состоялся V городской праздник патриотической песни и поэзии. «Праздник белых журавлей» на этот раз посвятили 100-летию Мурманска. Почтить память погибших в войнах, вооруженных конфликтах и террористических актах в этот день собрались школьники, кадеты и постоянные посетители библиотеки.

Упавшие с крыши получили очень тяжелые травмы и были срочно доставлены в Мурманскую областную клиническую больницу им.П.А.Базяндина (МОКБ). Крановщика госпитализировали в Североморскую ЦРБ.

При этом одна из карет «скорой помощи», перевозившая жертву аварии в областную больницу, попала в ДТП. По словам очевидцев, медики ехали по встречной полосе со спецсигналом и сиреной, но водитель злополучного автомобиля «Ford», находясь в попутном движении, решил вильнуть влево. В результате иномарка буквально впечаталась в бок «скорой» - чудо, что она не опрокинулась от удара. Пострадавшего пришлось перегружать в другую машину и срочно везти в МОКБ.

Вечером прибыла следственно-оперативная группа из СУ СКР по Мурманской области. Итоги проверки легли в основу уголовного дела. Оно возбуждено и расследуется по ч.1 ст.216 УК РФ (нарушение правил безопасности при ведении строительных и иных работ, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека).

В официальном заявлении представитель областного СУ СКР Ксения Кошелюк сообщила, что пострадавшие - работники ФГУП «ГУССТ №3 при Спецстрое России».

Светлана КОТОВА.  
Фото: сообщество «Североморск Онлайн»

— У меня оба деда воевали: один был танкистом, другой – артиллеристом на реактивной установке. К сожалению, ни того, ни другого я не застал при жизни. Но они всегда в моем сердце!

Трагические страницы истории не преданы забвению. Вьетнам, Корея, Куба, Афганистан – в этих и других странах в разное время находились наши войска, выполнившие боевой приказ. Рядовые солдаты, офицеры, верные присяге, честно исполняли свой долг. Среди них – житель флотской столицы Игорь Кольцов, выступивший с авторской

песней «Пацаны».

– В ноябре 2002 года в Чечне произошел бой, – рассказал он. – Наши ребята из спецназа ФСБ случайно нарвались на большую засаду в селении Тангичево, под Урус-Мартаном. Группа, состоявшая из 8 человек, воевала против 400 бандитов. Позиция оказалась совершенно неудобной: противники шли с гор, а наши ребята были без прикрытия. Мои друзья Дрозд (позывной «Полковник») и Николаев (позывной «Бабка») погибли в этом бою. В память о товарищах я написал песню.

Трогающие душу композиции исполнили участники народного самодеятельного коллектива ансамбля солистов «Виола» Анна Медведева и Михаил Иванов, сотрудник ЦБС Татьяна Бобркова, участники клуба авторской песни «Пять Углов» Гарри и Нелли Хачатурян.

Людмила РОМАНОВА.  
Фото автора.



Всем артистам были вручены благодарственные письма за активное участие.

### культуры и искусства.

#### ДК СЕМЕЙНОГО ДОСУГА п.Сафоново-1, ул.Панина, 68

Тел. для справок: 6-56-15

**До 29 октября работают выставки:**

- «Яркие краски», посвященная Дню учителя, - мягкие игрушки, лоскутное шитье кружка мягкой игрушки «Зайчиконок»;

- «Добрый Север» - декоративно-прикладного творчества кружка ДХО «Умка».

**До 15 ноября** - фотовыставка «Россияне», посвященная Дню народного единства (фотоклуб «Flash» СМВК).

#### КИНОТЕАТР «ПЛАНЕТА 51» ул.Советская, 20

Тел. для справок: 78-20-30

**(красный зал)**

**21-26 октября**

13.55 - х/ф «Джек Ричер 2» в 2Д 16+.

16.10 - а/ф «Тролли» в 2Д 6+.

**18.00, 22.20** - х/ф «Макс Стил» в 2Д 16+.

19.55 - х/ф «Расплата» в 2Д 18+.

**29, 30 октября**

12.00, 16.10 - а/ф «Тролли» в 2Д 6+.

13.55 - х/ф «Джек Ричер 2» в 2Д 16+.

**18.00, 22.20** - х/ф «Макс Стил» в 2Д 16+.

19.55 - х/ф «Расплата» в 2Д 18+.

**(синий зал)**

**21-26 октября**

13.10, 15.00, 18.30 - а/ф «Тролли» в 3D 6+.

16.50 - а/ф «Синдбад. Пираты семи штормов» в 2Д 6+.

20.25 - х/ф «Ледокол» в 2Д 12+.

**22.50** - х/ф «Джек Ричер 2» в 2Д 16+.

**29, 30 октября**

11.30, 16.50 - а/ф «Синдбад. Пираты семи штормов» в 2Д 6+.

**13.10, 15.00, 18.30** - а/ф «Тролли» в 3D 6+.

20.25 - х/ф «Ледокол» в 2Д 12+.

**22.50** - х/ф «Джек Ричер 2» в 2Д 16+.

**МУРМАНСК  
ОБЛАСТНОЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР**

**На время ремонта драмтеатр находится по адресу:**

пр.Кольский, 131а

Тел. для справок: 52-05-22

**28 октября в 19.00** - драматическая

история «Одноклассники» 16+.

**29 октября в 19.00** - комедия «Ох уж эта Анна!» 18+;

**в 19.00** (малая сцена) - драма «Не бросайте пепел на пол» 16+.

**30 октября в 12.00** - мюзикл о правилах дорожного движения «Осторожно: дети!» 6+;

**в 19.00** - 100-летию Мурманска посвящается «Мурманск. Признание в любви... Голоса родного города» 12+.

**2 ноября в 19.00** - Русский национальный классический балет «Щелкунчик» 0+.

**3 ноября в 19.00** (малая сцена) - комедия «Сублимация любви» 16+;

**в 19.00** - Русский национальный классический балет «Щелкунчик» 0+.

**4 ноября в 19.00** - комедия «Кукла для невесты» 16+;

**в 19.00** (малая сцена) - драма «Олеанна» 18+.

**5 ноября в 12.00** - веселая музикальная сказка «О том, как Змей Горыныч жениться собрался, а Иван-пожарный ему помешал» 6+;

(Продолжение. Начало на стр.7)

3.14. В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 3.9 настоящего Положения, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 4. Использование дополнительной информации для принятия решения

4.1. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 3.9 настоящего Положения заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственников жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводится до заинтересованных лиц.

4.2. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комнаты, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, оформленном комиссией).

4.3. Прием, регистрация и учет заявлений, запросов, направляемых в комиссию, подготовка ответов заявителям по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск осуществляется по адресу: улица Ломоносова, дом 4, кабинет 58.

Приложение №1, 2 к Постановлению опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2016г. №1367

**«О внесении изменений в Постановление администрации  
ЗАТО г.Североморск от 26.06.2012 №498 «Об утверждении  
Административного регламента по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление информации об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего общего образования, а также дополните-  
льного образования в общеобразовательных учреждениях,  
расположенных на территории муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации». Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций) и государственных услуг (функций) по переданным полномочиям, осуществляемых по обращению заявителей», администрация ЗАТО г.Североморск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.06.2012 №498 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (далее - постановление):

1.1. В названии постановления слово «общеобразовательных» заменить на слово «образовательных».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 24.10.2016 №1367  
«Приложение  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 26.06.2012 №498

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информа-  
ции об организации общедоступного и бесплатного дошкольного,  
начального общего, основного общего, среднего общего образования,  
а также дополнительного образования  
в образовательных организациях, расположенных на территории  
муниципального образования ЗАТО г.Североморск»**

#### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента  
1.1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

#### 1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) являются юридические лица, а также физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать представители, наделенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлено:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанным руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

1.3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация об администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация)

- адрес местонахождения: 184600, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, дом 4;

- адрес официального сайта в сети «Интернет»: <http://admin.citysever.ru/>;  
- адрес электронной почты: [mail@citysever.ru](mailto:mail@citysever.ru);  
- справочные телефоны: (81537) 5-07-60 (вахта); (81537) 4-95-32 (приемная);  
- факс: (81537) 4-24-29;  
- время работы: с 08.30 до 18.00, обед с 13.00 по 14.30, выходные дни: суббота, воскресение.

1.3.2. Информация о структурном подразделении Администрации, ответственном за предоставление муниципальной услуги:

- наименование: Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее - структурное подразделение Администрации)

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), почтовых адресах, Интернет-адресах, адресах электронной почты структурного подразделения Администрации приведены в приложении №1 к Административному регламенту и размещены на официальном сайте структурного подразделения Администрации в сети Интернет: <http://www.severomorsk.edu.ru/>

Номера телефонов, по которым можно сообщить о нарушении должностными лицами структурного подразделения Администрации требований административного регламента: (8-815-37) 4-95-65, (81537) 4-95-64.

1.3.3. Информация о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, уполномоченном на прием, регистрацию заявления и выдачу конечного результата (далее - МФЦ) приведена в приложении №1 к Административному регламенту и размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет: <http://severomorsk.mfc51.ru/>

1.3.4. Сведения, указанные в пунктах 1.3.1-1.3.3 настоящего Административного регламента, размещаются:

- на официальном сайте Администрации в сети Интернет;  
- на официальном сайте структурного подразделения Администрации в сети Интернет;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru/>;

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал): <http://51gosuslugi.ru/>.

1.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;  
- средств почтовой связи;

- электронной почты;

- сети Интернет, в том числе официального сайта Администрации, структурного подразделения Администрации, МФЦ, Единого и регионального портала;

- печатных информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);

- информационных стендов (информационных терминалов);

- программно-аппаратных комплексов (при наличии).

1.3.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица структурного подразделения Администрации.

1.3.7. Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

1.3.8. Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи, при личном приеме.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за прием и консультирование, обязано:

- назвать наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество;

- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.10. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо, ответственное за прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме;

б) назначить другое удобное для заявителя время для консультации.

1.3.11. Письменные разъяснения даются структурным подразделением Администрации при наличии письменного обращения. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.12. Руководитель структурного подразделения администрации либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.13. Письменный ответ подписывает руководитель структурного подразделения Администрации или лицо, его замещающее. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом с использованием сети Интернет в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным.

Ответ на обращение, полученное по электронной почте в режиме вопросов-ответов, размещается в сети Интернет официальном сайте структурного подразделения Администрации.

1.3.14. Срок подготовки письменного ответа составляет 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.15. Результатом информирования и консультирования является предоставление обратившемуся лицу информации:

- об органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ (наименование, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времени приема заявителей;

- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служб.

Кроме того, заявителю может быть оказана помощь в заполнении заявления (заявления) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.16. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не уижажив их чести и достоинства.

1.3.17. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклатах и т.д.), на информационных стендах (информационных терминалах), в том числе на официальном сайте Администрации, структурного подразделения Администрации, МФЦ, едином и региональном портале размещается следующая информация:

а) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах Администрации, структурного подразделения Администрации, МФЦ;

б) сведения о графике работы Администрации, структурного подразделения Администрации, МФЦ;

в) сведения о графике приема граждан;

г) настоящий Административный регламент;

д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

е) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) форма (образец) заявления;

з) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц структурного подразделения Администрации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 2.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образ

**2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Проектирование и строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение структурного подразделения Администрации, должно осуществляться с учетом пешеходной доступности для заявителей.

2.9.2. Здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также лица, владеющего жестовым языком.

При необходимости, с лицом, имеющим ограниченные возможности здоровья, должен быть организован допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.9.3. Центральный вход в здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование структурного подразделения Администрации;
- место нахождения;
- режим работы.

2.9.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.9.5. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.9.6. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещение маломобильным группам населения.

2.9.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.9.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.9. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.9.10. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.9.11. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными терминалами;
- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.9.12. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в вестибюле.

2.9.13. Информационные стенды с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, стоят (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.14. Места для ожидания должны соответствовать комфорtnым условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.9.15. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

2.9.16. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и руками для письма.

2.9.17. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.9.18. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.9.19. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.

2.9.20. Должностное лицо, осуществляющее прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.9.21. Место для приема посетителя должно быть снабжено столом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.9.22. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

**2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги**

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

**2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.11.1. Форму заявления заявителю может получить в электронном виде посредством Единого, регионального портала государственных и муниципальных услуг, указанной в пункте 1.3.4 настоящего Административного регламента.

2.11.2. Информация о ходе предоставления услуги, а также о результатах предоставления услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого, регионального портала государственных и муниципальных услуг, должна быть доступна заявителю через «Личный кабинет» указанного портала.

2.11.3. При обращении заявителя в МФЦ за получением результата муниципальной услуги МФЦ вправе осуществить составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги структурным подразделением Администрации.

2.11.4. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.11.5. При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с Приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

**3. Административные процедуры****3.1. Общие положения**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления для представления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение №6).

**3.2. Прием и регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры

является:

- a) поступление в структурное подразделение Администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:
  - доставленного лично заявителем;
  - направленного по почте;
  - полученного в электронном виде;
  - от МФЦ
- b) личное обращение заявителя в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Прием заявления для предоставления муниципальной услуги в структурном подразделении Администрации при личном обращении заявителя (его представителя)

3.2.2.1. При приеме заявления для предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя, должностное лицо структурного подразделения Администрации, ответственное за прием документов и регистрации заявления:

- устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;
- вносит в журнал регистрации входящих документов запись о приеме заявления;
- оформляет в 2-х экземплярах расписку (приложение №7) в приеме документов, один экземпляр передает заявителю, второй приобщает к заявлению.

Срок выполнения административных действий - 20 минут.

3.2.2.2. Должностное лицо структурного подразделения Администрации, ответственное за прием документов и регистрацию заявления, в день приема заявления от заявителя, передает принятное и зарегистрированное заявление руководителю структурного подразделения Администрации, или лицу, его замещающему.

3.2.3. Прием заявления для предоставления муниципальной услуги, поступившего посредством почтовой связи либо от МФЦ

3.2.3.1. Должностное лицо структурного подразделения Администрации, ответственное за прием документов и регистрацию заявления, при поступлении заявления почтовой связью либо от МФЦ:

- вносит в журнал регистрации входящих документов запись о приеме заявления;
- передает зарегистрированное заявление руководителю структурного подразделения Администрации либо лицу, его замещающему для определения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий - в день поступления заявления.

3.2.4. Прием и регистрация заявления в электронном виде

3.2.4.1. При приеме заявления для предоставления муниципальной услуги, поступившего в электронном виде, должностное лицо, ответственное за прием заявления в электронной форме:

- проверяет заявление на наличие оснований для отказа, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента:

а) в случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления:

- формирует уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности распечатать документы;

- направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов или сообщение об ошибке после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица структурного подразделения Администрации;

б) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления:

- формирует уведомление о получении заявления, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица структурного подразделения Администрации направляет заявителю;

- вносит в Журнал регистрации входящих документов запись о приеме заявления;

- распечатывает заявление и ставит на нем отметку с указанием номера и даты входящего документа;

- передает заявление руководителю структурного подразделения Администрации либо лицу, его замещающему, для определения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий - в день поступления заявления.

3.2.5. При приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в МФЦ при личном обращении заявителя

3.2.5.1. При поступлении в МФЦ заявления, специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;

- вносит в журнал регистрации входящих документов запись о приеме заявления;

- оформляет в 2-х экземплярах расписку (приложение №7) в приеме документов, один экземпляр передает заявителю, второй приобщает к заявлению.

Срок выполнения административных действий - 20 минут.

3.2.5.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в день поступления заявления от заявителя, передает принятое и зарегистрированное заявление, специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов в структурное подразделение Администрации.

3.2.5.3. Специалист МФЦ, ответственный за передачу документов в структурное подразделение Администрации, в течение 1 рабочего дня, со дня получения документов от специалиста МФЦ, ответственного за прием документов, организует передачу полученных документов должностному лицу структурного подразделения Администрации, ответственному за делопроизводство.

**3.3. Рассмотрение заявления**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление руководителю структурного подразделения Администрации либо лицу, его замещающему, зарегистрированного заявления.

3.3.2. Руководитель структурного подразделения Администрации либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня, со дня поступления заявления, рассматривает поступившее заявление, проставляет резолюцию и передает его должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3-х рабочих дней со дня поступления ему заявления:

- подготавливает в 2-х экземплярах проект письма, содержащего запрашиваемую информацию (приложение №4) (далее - проект письма) и передает руководителю структурного подразделения Администрации либо лицу, его замещающему на подпись;

- в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ, подготавливает в 2-х экземплярах проект уведомления заявителю о продлении срока рассмотрения запроса (приложение №3) (далее - проект уведомления о продлении).

3.3.4. Руководитель структурного подразделения Администрации либо лицо, его замещающее в день получения от должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в 2-х экземплярах проекта письма, содержащего запрашиваемую информацию либо проект уведомления о продлении, рассматривает его, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения 2-х экземпляров уведомления о продлении, передает его должностному лицу, ответственному за отправку корреспонденции.

3.3.6. Должностное лицо, ответственное за отправку корреспонденции в день получения 2-х экземпляров уведомления о продлении от должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

- регистрирует уведомление о продлении;

- первый экземпляр уведомления о продлении направляет заявителю (его представителю) заказным письмом с уведомлением о вручении, вторым экземпляром передает должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги для приобщения к материалам дела.

**3.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.4.1. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной

услуги,

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставления муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги, вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих.

Жалобы на решения, принятые руководителем структурного подразделения Администрации, подаются Главе Администрации.

#### 5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведение о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В досудебном (внесудебном) порядке заявители имеют право обратиться с жалобой в орган, предоставляющий муниципальную услугу в письменной форме по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (далее - единый портал, региональный портал), а также при проведении личного приема граждан.

Адреса для направления жалобы (в том числе адрес электронной почты) и график работы структурных подразделений Администрации размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ в рамках соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии). Адреса МФЦ для подачи жалоб указаны на интернет-сайте уполномоченного МФЦ: <http://www.mfc51.ru/>.

При поступлении жалобы, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Порядком Администрации, заключившей соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- официального сайта Администрации;
- Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>)<sup>10</sup>;
- Регионального портала<sup>11</sup>.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.8.1 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.8.1. В случае если жалоба подается через представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. Представитель заявителя, в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента, предоставляет также документ, удостоверяющий его право действовать от имени заявителя.

5.8.2. Заявитель имеет право запросить в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8.3. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном административным регламентом порядке. О принятии письменной жалобы заявителя должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема гражданина и передает ее должностному лицу, ответственному за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, обязано:

- зарегистрировать жалобу;
- оформить расписку о приеме жалобы;
- передать жалобу руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.8.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:

- распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;
- вносит в журнал учета входящих документов: порядковый номер записи (ходящий номер); дату и время приема жалобы с точностью до минуты; фамилию и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документах;

- проставляет на жалобе штамп органа, предоставляющего муниципальную услугу и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книгу учета поступающей корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обяза-

тельна ссылка на входящий номер;

- оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов по-тому направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы, при поступлении документов в электронной форме направляет заявителю расписку на электронный адрес указанных в жалобе), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:

- а) дата представления жалобы;
- б) фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя;
- в) перечень документов, с указанием их наименования и реквизитов;
- г) количество листов в каждом документе;
- д) входящий номер;
- е) фамилия, инициалы имени и отчества и должность лица, принял-шего документы и его подпись;
- ж) телефон, электронная почта, по которой заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии руководителю органа, предоставляю-щего муниципальную услугу.

5.8.5. Получив письменную жалобу заявителя руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, назначает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо.

5.8.6. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо рассматривает жалобу и подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо от отказа в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятии руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения о результатах рассмотрения жалобы, и передает их на подпись руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.8.7. По результатам рассмотрения жалобы руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, принимает одно из следую-щих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежнных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений заявителю в письменной форме направляется мотивирован-ный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномочен-ного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) органа, пред-ставляющего муниципальную услугу, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у зая-вителя либо в исправлении допущенных опечаток или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в орган, предоставляющий муниципальную услугу или должностному лицу в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установ-лен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномочен-ным на рассмотрение жалобы должностным лицом указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименова-ние заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятие по жалобе решения;

- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. При удовлетворении жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или пре-ступления уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица не-замедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе оста-вить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5.15. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Контактные телефоны: (8-815-37) 4-95-63, (8-815-37) 4-95-05, (8-

815-37) 4-95-63.

Факс(8-815-37) 4-22-55.

Электронный адрес: [ecimc@severomorsk-edu.ru](mailto:ecimc@severomorsk-edu.ru)

Официальный сайт: <http://www.severomorsk-edu.ru/>

График работы Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск:

СВЕДЕНИЯ		
о местонахождении Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск»		
Понедельник	8.30 - 17.15	
Вторник	8.30 - 17.15	
Среда	8.30 - 17.15	
Четверг	8.30 - 17.15	
Пятница	8.30 - 17.00	
Обеденный перерыв	с 13.00 до 14.30	
Суббота, воскресенье	Выходной	

Электронный адрес: [info@severomorsk.mfc51.ru](mailto:info@severomorsk.mfc51.ru)

Официальный сайт: <http://severomorsk.mfc51.ru/>

График работы размещен на официальном сайте МБУ «МФЦ» ЗА

## «Приключения лета»

Здравствуйте, ребята!

Сегодня последний день приёма рисунков на конкурс «Приключения лета». К сожалению, работ пока привнесли очень мало. Неужели не было ничего интересного? Не может такого быть! Специально для тех, кто не успел нарисовать главное приключение своего лета, продлеваем срок приёма работ до 1 ноября.

Напоминаю, что принять участие в конкурсе могут ребята от 4 до 9 лет. Победители будут определены в двух возрастных категориях: 4-6 и 7-9 лет. Гран-при получит самый интересный, по мнению коллектива редакции, рисунок (вне зависимости от возрастной категории). Победителей ждут призы от наших спонсоров: бесплатное занятие от студии танца и фитнеса «Centre» (ул. Северная Застава, 1) и фотосет от фотостудии «Оранжевое настроение» (Мурманское шоссе, 5а).

**Приносите рисунки в редакцию «Североморских вестей» (ул. Сафонова, 13). На обратной стороне не забудьте написать: 1) фамилию и имя; 2) возраст; 3) название рисунка; 4) номер домашнего или мобильного телефона.**

Коллективные работы от школ и детских садов не принимаются.



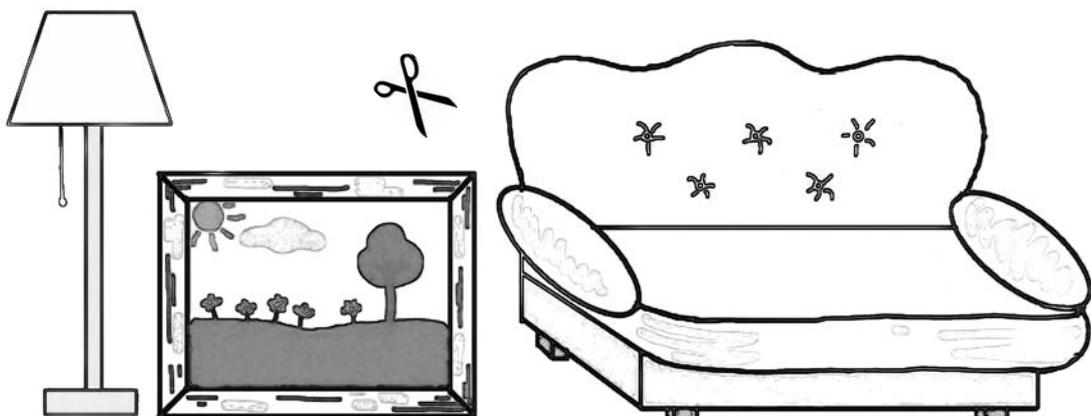
«В горы», Никита Подгорнов (9 лет).



С приходом холода мой друг - бурый медвежонок Троша - должен устроиться на зимовку, а значит, ему совершенно необходимо уютное теплое жилище. Домик вы уже построили, кстати, очень красивый. Победителя стройки мы объявим в следующем номере.

Теперь Троше необходимо новый дом обставить. Начнём, пожалуй, с гостиной.

## Конкурс



Каждую неделю в течение месяца мы будем предлагать предметы мебели и декора, с помощью которых вы сможете создать уютную комнату для моего друга: вырезать детали и приклеить на лист бумаги или картона так, как вам нравится. А потом можно и раскрасить. На обороте обязательно подпишите имя и фамилию автора, возраста,

номер телефона.

Готовую комнату нужно будет принести в редакцию на ул. Сафонова, 13, до 25 ноября. Троша выберет самую красивую, а её автор получит подарок от нашего спонсора - магазина «Блокнот» (ул. Колышкина, 3; тел. 5-08-52; группа «ВКонтакте» - <https://vk.com/bloknottseveromorsk>).

## Почему?

# У кого самые большие уши?

**В мире животных кто-то является самым быстрым зверем, кто-то самым сильным, а кто-то самым ушащтым.**

Если у вас спросят: у кого самые большие уши? Наверняка вы ответите - у слона.

Вроде, все правильно: огромный гигант, уши в полтора метра. Какие могут быть сомнения? А вот и нет!

Уши-то у него большие, но и сам он четырёхметрового роста, а в длину ещё больше. Вот и получается, что если посмотреть на пропор-

ции, то уши слона составляют всего лишь четвёртую часть тела.

У животных есть своя «Книга рекордов», из которой мы и узнаем, у кого самые большие уши.

Среди каменистых пустынь Монголии и Китая живёт занятное существо - длинноухий тушканчик. Рост у зверька девять сантиметров, а длина ушей - пять! Больше половины роста! Если перевести эти размеры на человеческие, то получится, что наши уши доставали бы до колен. Для чего такие большие уши маленькому зверьку, учёные пока не выяснили. Дело в том, что эти животные стараются селиться по дальше от человека, вся-

чески избегают контактов с научным миром, а из норы выходят по ночам.

Следующий большеухий герой - летучая мышь ушан. Зачем ей такие уши, хорошо известно. Летучая мышь ориентируется в темноте с помощью этого «радара», который улавливает отражение звуковых сигналов.

Ещё один представитель из «Книги рекордов» - ушащий ёж. Он похож на всем нам известного ёжика, только с большими ушами. Эти животные, как и тушканчики, живут в степях и азиатских пустынях. Возможно, именно в пустынях отличный слух помогает им спасаться от

хищников и охотиться.

Сюда же можно причислить и лисичку фенёк, живущую в пустыне Сахара. Вес этой крошки редко превышает один килограмм, длина тела - 40 см, а длина ушей составляет 15 см. Уши этой лисички самые большие среди хищников по отношению к величине головы. Из-за неимоверной жары зверьки целый день спят в норе и выходят наружу только вечером, когда опускается прохлада. Некоторое время фенёк нюхает воздух, а главное, слушает своими большими ушами малейший шорох ящерицы или прыжок саранчи. Фенёк необычайно скромный (поймать или понаблюдать в живой природе за животным очень сложно), но очень обаятельный и привлекательный ушащий обитатель африканских пустынь.

Так у кого самые большие уши? Ясно, что не у слона.

Ваш Лапоша.



Длинноухий тушканчик.



Летучая мышь ушан.



Ушащий ёж.



Лисичка фенёк.

## Аnekdoty

Встретились два щенка.

- Гав, - говорит первый щенок.
- Мяу, - отвечает второй щенок.
- Ты что, с ума сошёл? - спрашивает первый щенок.
- Нет, иностранный язык изучаю!

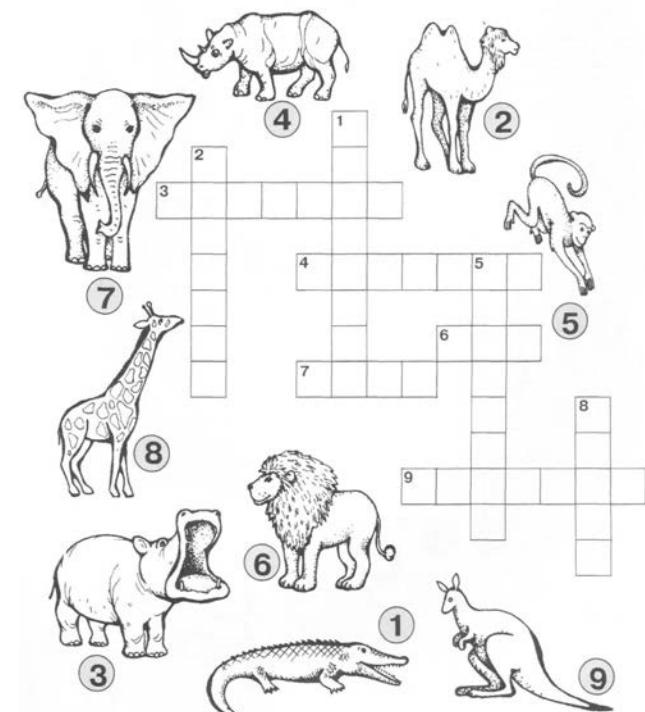
\*\*\*

Шестилетний мальчик спрашивает:

- Слушай, а почему львы едят только сырое мясо?
- Потому что готовить не умеют, - отвечает восьмилетняя сестра.

## Головоломка

Впиши в кроссворд названия животных. Расскажи, какие животные живут на севере?



## Уходят в армию ребята

**В** Центре досуга молодежи прошел ставший уже традиционным День призыва.

— Хочу пожелать использовать этот год службы с пользой, — обратился к новобранцам заместитель начальника отдела по работе с личным составом Северного флота капитан 1 ранга Сергей Субор. — Мы будем рады, если вы выберете профессию кадрового военного или службу по контракту. Мы ценим призывников из Североморска и соседних гарнизонов, потому что благодаря хорошей образовательной подготовке вы быстрее вливаетесь в коллектив и осваиваете специальность. Хочу пожелать вам здоровья, благополучия в ваших семьях и, как говорят на флоте, семь футов под килем!

Начальник отдела военного

комиссариата Мурманской области по городам Североморск и Островной Сергей Халатов зачитал Указ Президента РФ №503 от 29.09.2016г. «О призывае граждан РФ на военную службу».

Со словами напутствия к будущим призывникам обратился военный комиссар Мурманской области капитан 1 ранга Владимир Соловей:

— Мужчинами не рождаются, ими становятся. Это вы поймете, когда поступите в Вооруженные силы РФ, будь то Северный флот либо другие воинские части. Там вы научитесь по-мужски держать удар. Удачи вам в службе.

Советами и опытом с высоты прожитых лет с молодежью поделился военный инспектор военного комиссариата Мурманской области контр-адмирал в отставке Владимир Кузнецов.

От лица всех родителей успе-

хов в службе и здоровья ребятам пожелала Лариса Тибенько-ва — ее сын тоже призывник.

— Каждый мужчина должен отслужить достойно, а не пытаться «откосить» от армии, — уверен выпускник школы №10 Константин Макеев. — У меня и мать, и отец военнослужащие. Пока не знаю, куда направят, но хотел бы на флот.

Юноша с волнением ждал этого дня с момента, как получил повестку.

Выступления гостей чередовались номерами художественной самодеятельности в исполнении кадет морских классов Североморского кадетского корпуса и военнослужащих вокально-ансамбля «Прямая связь» Центра связи Северного флота.

Праздник получился ярким и запоминающимся для всех его участников.

Людмила РОМАНОВА.

## Юбилейная веха в истории флота

**На** всех флотах ВМФ пройдут торжества в честь 320-летия Российского флота.

На судьбоносном заседании Боярской думы 30 октября (20 октября по старому стилю) 1696 года Петр I представил записку с названием «Статьи удобные, которые принадлежат к взятой крепости или фартеции турок Азова». Ее написание было продиктовано последними историческими событиями. Дело в том, что в 1695 году государь Петр I совершил поход под Азов. Но тогда русским войскам не удалось овладеть вражеской крепостью, так как на море господствовал турецкий флот, который снабжал турок продовольствием, оружием и боеприпасами.

Для овладения Азовом был нужен мощный военный флот. Строить его решили в Воронеже. Уже к весне 1696 года были сооружены два крупных военных корабля и несколько мелких. Русская армия вновь направилась к Азову. Первый отряд из восьми кораблей вел государь. Турецкая крепость, которая была лишена поддержки с моря, сдалась русским войскам. Тогда великий царь-флотводец решил, что России нужен постоянный военный флот.

После того, как по настоянию

Петра I бояре вынесли вердикт «Морским судам быть», в Воронеже продолжилось строительство кораблей. Через несколько лет создание флота началось также и на Балтике, но по праву колыбелью русского военного флота считается Воронеж. Здесь военные корабли возводили 15 лет. Именно на воронежской судоверфи 27 апреля 1700 года был достроен «Гото Предестинация» — первый линкор России.

Праздновать дату зарождения флота начали не сразу. По сведениям историков, известно, что 100-летие не отмечали, так как в те годы не принято было читать юбилеи. А вот накануне 200-летия руководство Морского ведомства обратилось к Николаю II с прошением отпраздновать круглую дату. Но тогда было решено юбилей флота отметить вместе с 200-летием со дня основания Санкт-Петербурга.

И хотя все историки понимали, что флот зародился не в однажды, отправной точкой стали считать заседание Боярской думы 1696 года и знаменитую фразу «Морским судам быть».

Бессспорно, именно те мореходы,

которые несли службу на построенных Петром I судах и кораблях, стали первыми военными моряками. Не случайно в марте 1996 года приказом главнокомандующего ВМФ было уч-

реждено 30 октября отмечать День моряка-надводника.

Сегодня в ДК «Строитель» состоится торжественное собрание, посвященное 320-летию со дня рождения Российского флота. Поздравить моряков-североморцев с юбилейной датой прибудут командующий Северным флотом вице-адмирал Николай Евменов, представители правительства Мурманской области, депутаты Государственной думы и Мурманской областной думы, руководство флотской столицы, епископ Североморский и Умбский Митрофан, кадеты и юнармейцы.

Творческий подарок преподнесет Ансамбль песни и пляски Северного флота.

А в воскресенье на всех кораблях будет поднят Государственный флаг и флаги расцвечивания, состоятся праздничные построения и митинги. Юбилейную дату также отметят экипажи кораблей, находящихся в дальних походах. Среди них тяжелый авианесущий крейсер «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецov», тяжелый атомный ракетный крейсер «Петр Великий», большие противолодочные корабли «Североморск» и «Вице-адмирал Кулаков», суда обеспечения и большой десантный корабль «Георгий Победоносец».

Ольга ВОРОБЬЕВА.

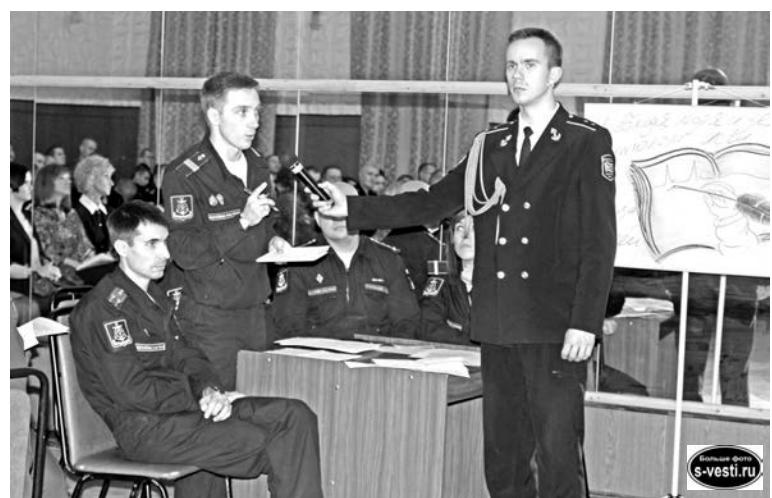
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Большой флот  
s-vesti.ru

## Знатоки Достоевского

**В** Доме офицеров Северного флота прошла общефлотская литературная викторина, посвященная 195-летию со дня рождения Федора Достоевского.



Наиболее полные ответы давал Александр Гусаков, а помогал вести викторину Сергей Сачков.

Юбилей великого писателя наша страна отметит 11 ноября.

Несмотря на сложность темы, команды сумели удивить жюри вдумчивым подходом к русской классике.

Неожиданно глубокие знания творчества и биографии одного из величайших мыслителей мировой литературы показали военнослужащие объединений и соединений Северного флота. В литературной викторине за звание победителей боролись пять команд.

Интеллектуальный потенциал Кольской флотилии разнородных сил Северного флота представила сборная команда «Полярная гвардия» во главе со старшим оператором взвода освещения обстановки радиотехнической роты старшим матросом Ириной Резеновой. Молодая женщина по образованию историк, творчеством Достоевского интересуется со школьных лет, поэтому не случайно чаще других давала правильные ответы на каверзные вопросы викторины.

Честь 45 армии ВВС и ПВО отстаивали «Авиаторы Заполярья» под руководством инженера группы капитана Сергея Игнатьева. Все участники служат в отдельном корабельном истребительном авиационном полку в гарнизоне Североморск-3.

Центр связи Северного флота направил на литературный турнир команду «Контур», полностью состоящую из военнослужащих по призыву, которым на днях предстоит уволиться из Вооруженных сил. Все ребята вместе с капитаном команды радиотелеграфистом старшим матросом Виктором Иванищем имеют высшее образование, что стало очевидным уже после первых туров. Как выяснилось позже, в этот день эрудицей блистали дипломированные журналист, экономист, специалист по связям с общественностью и два историка.

Из поселка Печенга в Североморск на литературное состязание прибыла команда 200 мотострелковой бригады «Вечные странники», ее возглавил старший радист ефрейтор Максим Дзюба.

Военно-морской клинический госпиталь Северного флота (1469 ВМКГ) направил на состязание представителей разных отделений. Все участники вместе с капитаном команды «Потомки» медбратьем сержантом Александром Гусаковым не один час провели в библиотеке госпиталя, чтобы ра-

зобраться в мотивах творчества Достоевского.

Вопросы викторины были настолько интересно составлены заведующей библиотекой Дома офицеров и ведущей турнира Стальной Носовой, что конкурсантам отвечали чуть ли не наперебой, дополняя ответы соперников. Хорошим подспорьем в восприятии заданий турнира стали содержательная презентация и музыкальная подборка, которые составила преподаватель теоретических дисциплин ДШИ Юлия Бедлинская.

Наставники команд библиотекари Елена Селиванова (1469 ВМКГ), Любовь Лисовая (мотострелковая бригада), Людмила Морозова (Центр связи СФ) и психолог авиабазы Анастасия Синько качественно подготовили конкурсантов к состязанию, сумев за короткое время освежить в их памяти знания школьной программы и научить работать с литературными и энциклопедическими источниками.

Литературное состязание, длившееся почти три часа, состояло из четырех командных туров, капитанского конкурса и блиц-опроса болельщиков. Ответы оценивало жюри, в которое вошли заместитель командующего Кольской флотилией по работе с личным составом капитан 1 ранга Юрий Вакуленко, замначальника госпиталя подполковник медслужбы Татьяна Панина, ведущий библиотекарь Центральной городской библиотеки им. Крэйна Елена Каленистова, заместитель командира авиационной эскадрильи майор Юрий Бухтиаров и библиотекарь из Печенги Любовь Лисовая.

Проанализировав итоги каждого тура, жюри присудило победу Кольской флотилии. Второе место завоевали военнослужащие госпиталя, третьими стали участники команды из Печенги «Вечные странники». Лидеры команд «Полярная гвардия» Ирина Резенова и «Потомки» Александр Гусаков признаны лучшими капитанами. Обладатели призовых мест в награду за достигнутые результаты в изучении русского литературного наследия получили грамоты заместителя командующего Северным флотом по работе с личным составом и произведения Федора Достоевского. Остальные команды отмечены книгами и грамотами за участие.

Ольга ВОРОБЬЕВА.  
Фото автора.

## «Наше утро» в цифрах, килограммах и смайлах

29 октября 2006 года телекомпания ТВ-21 впервые выпустила в эфир передачу «Наше утро».

И спустя 10 лет это телешоу - единственное в нашем регионе утренняя информационно-развлекательная семейная передача.

\* 30 октября нам исполняется 10 лет. За это время в эфир ТВ-21 вышло около 2,5 тысячи утренних выпусков.

\* Героями сюжетов стали более 15 тысяч жителей Мурманской области. Привыкте к ним их родственников, друзей и коллег – получится маленький город.

\* Журналисты «Нашего утра» лично обьездили чуть ли не половину мира (45 стран), другую половину одолели наши телегородки.

\* Передача выходит по будням с 07.15 до 08.45 на канале СТС-ТВ-21 и ежедневно с 07.00 до 10.00 на ТВ-21+. Наша рабочая неделя начинается в воскресенье, чтобы уже в понедельник вы узнали все самое интересное и полезное.

\* «Наше утро» - обладатель самой престижной российской награды. В 2011 году

Ее смотрят практически во всех городах и районах Мурманской области, и она пользуется вполне заслуженной популярностью.

Вот что «утренники» говорят о себе сами:

мы получили «ТЭФИ» и с тех пор стараемся не снижать высокую планку качества.

\* Ежедневно над 30-минутным выпуском трудятся пять корреспондентов, один редактор, два монтажера и два оператора.

\* Наши фирменные цвета - сочно-зеленый и ярко-оранжевый, потому что позитивное настроение выглядит именно так!

\* За 10 лет передачи редакция выхлебала около 6 тысяч ванн кофе и чая (литры крови, выпитые друг у друга в связи с подготовкой сюжетов, подсчитать, увы, невозможно).

\* Журналистский состав «утренней» редакции весит 390 килограммов. Впрочем, эта величина не постоянная и меняется в зависимости от сезона.

Записала Елена РОЩИНА.

## Заглянуть в глаза читателю

На прошлой неделе жителям флотской столицы представилась уникальная возможность познакомиться с российским писателем Романом Сенчином.

Встреча, прошедшая в Центральной городской библиотеке им.Л.Крейна, состоялась благодаря проекту «Большая книга – встречи в провинции», реализованному некоммерческим фондом «Пушкинская библиотека» при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.

– Мы были во многих уголках России, но Мурманская область стала первым регионом, куда мы приехали во второй раз, – рассказала представитель Пушкинского фонда Татьяна Потапова. – Благодаря этим поездкам наши коллеги могут заглянуть в глаза своих читателей, найти дополнительный импульс для творчества. Очень приятно, что книги Романа Сенчина



есть в вашей библиотеке, но вдвое приятно, что ни одной из них мы здесь не нашли – все они на руках. Это говорит о том, что издания писателя востребованы.

Роман Валерьевич родом из Республики Тыва. Окончил литературный институт, служил в пограничных войсках Карелии. В разное время работал монтировщиком и вахтером в театре, был сторожем и дворником. В настоящее время известен благодаря роману «Елтышевы», который критиками назван приговором современности. Произведения нового реализма отличаются тем, что ав-

тор не читает мораль своей аудитории. Его герои попадают в абсолютно жизненные, порой даже отталкивающие ситуации.

Участники литературного вечера интересовались творческими планами литератора, отношением к критике, его хобби, анализировали некоторые романы.

– Если бы ваши произведения решили включить в школьную программу, вы бы стали в них что-то менять? – задала вопрос одна из почитательниц его творчества.

– Честно говоря, я не представляю свои произведения в школьной программе, но у меня есть рассказ «Шайтан», который можно было бы обсудить на уроках литературы, – ответил Роман Сенчин. – Но менять что-либо я бы не хотел.

Читательнице за интересный вопрос писатель подарил свою новую книгу «Напрямик». Всем желающим автор раздал автографы на память и поблагодарил за теплый прием.

Людмила РОМАНОВА.  
Фото автора.

## Живописный «Колорит»

Президент посетил торжественную церемонию открытия отчетной выставки работ участников народного самодеятельного коллектива студии изобразительного искусства «Колорит».

Мероприятие состоялось в Выставочном зале СВМК в минувшее воскресенье.

В роли первого лица государства выступил участник клуба художник Адам Матюк. Он восхитился самобытными работами и пожелал студии «Колорит», «где каждый пишет и творит», успехов и процветания.

В декабре 2010 года коллектив объединил людей, для которых живопись стала любимым делом, приятным досугом и отдушиной.

В клубе нет четких стандартов и заданных тем. Каждый сам выбирает изобразительные средства. За недолгое время работы коллектива его участники достаточно представили свои работы на многих выставках и конкурсах. В 2015 году студия получила звание «народный самодеятельный коллектив».

– Приятно видеть, как от выставки к выставке растет мастерство участников студии, – говорит заместитель директора СВМК Ирина

Куликова. – Благодаря руководителю и идейному вдохновителю Сергею Скорову о творчестве клуба знают не только в городе, но и в области.

На отчетной выставке коллектива 28 участников представили более 50 работ различных жанров изобразительного искусства (пейзажи, натюрморты, портреты), выполненные маслом, акрилом, темперой на холсте и оргалите.

Шанс оценить многосторонность творчества североморских самодеятельных художников у горожан есть до 3 ноября.

Ирина ФИЛИППОВА.  
Фото на сайте s-vesti.ru

## О профессии – с любовью

Весь цвет учительства собрался 25 октября в Доме детского творчества им.Саши Ковалева. На VII муниципальном конкурсе «Слагаемые педагогического мастерства» началась борьба за звание лучшего педагога Североморска.

В числе конкурсантов – учителя с большим жизненным опытом и те, кто только осваивает не-простую стезю. Всего восемь педагогов. Перед жюри и зрителями они выступили с презентацией «Мое педагогическое кредо».

– Обучая детей, я вижу, как горят глаза, когда у них все получается, – говорит Александр Григорьев, преподаватель музыки детской школы искусств. – Я всегда опираюсь на труд народного артиста России профессора академии им. Гнесиных Фридриха Липса.

Мой первый принцип работы с учащимися содержиться в названии одной из его книг: «Воспроизведение – это второе творение». Второй принцип заключается в обучении ребят труду. Третий – в умении быть для них примером.

А вот педагог дополнительного образования Детского морского центра им.

Валентина Пикуля Олег Волок считает, что одна из наиглавнейших задач педагога – это привитие ребенку любви к Родине.



Александр Григорьев.

– Красной нитью через мои занятия проходит тема патриотического воспитания, – говорит он. – Мои курсанты знают, что нет выше чести, чем защита Родины. Многие из них успешно поступают в военные училища, становятся офицерами. Я знаю, что эти люди будут достойными продолжателями воинских традиций, и я рад, что в этом есть моя заслуга.

Тренер-преподаватель по фитнес-аэробике ДЮСШ-3 Светлана Радишевская не представляет своей жизни

без спорта. За ее плечами 43 года работы, она является членом технического комитета Федерации фитнес-аэробики России. Ее воспитанницы, девочки команды «Надежда», в феврале нынешнего года уже заявили о себе, успешно выступив на чемпионате и первенстве Северо-Западного федерального округа по фитнес- и степ-аэробике, который проходил в Петрозаводске. Такие результаты дают стимул добиваться новых побед и Светлане Радишевской.

Также секретами педагогического мастерства в этот день поделились Виктория Шатецкая (ДДТ им.С.Ковалева), Юлия Бедлинская (ДМШ им.Э.С.Пастернак), Наталья Волкова (станция юных техников), Евгений Мордик (ДЮСШ-1) и Александр Чесноков (ДЮСШ-2).

В этот же день учителя прошли испытание «Защита образовательной программы». Далее им еще предстоит пройти мастер-класс «Введение в программу».

2 ноября мы узнаем имя победителя. Награждение финалистов конкурса состоится в 15.00 в Доме детского творчества им. С.Ковалева.

Людмила РОМАНОВА.  
Фото автора.

## Дискуссии за круглым столом

Двойной юбилей в этом году отмечают североморские библиотекари: 65 лет Центральной городской библиотеке (ЦГБ) и 40 лет Централизованной библиотечной системе (ЦБС).



Ольга Ефименко, Евгений Алексеев, Елена Шкор, Светлана Медникова и Валентина Махаева в президиуме «круглого стола».

замдиректора по научной работе Мурманской государственной областной научной универсальной научной библиотеки Ольга Ефименко. Высокий профессионализм североморских библиотекарей отметили начальник Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО Североморск Елена Шкор, зампредседатель Совета депутатов Евгений Алексеев. Позже в неформальной обстановке библиотекарей поздравили руководители ЗАТО. Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото автора.

С приветственным словом к гостям и докладом выступила и директор ЦБС Ольга Ефименко. Высокий профессионализм североморских библиотекарей отметили начальник Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО Североморск Елена Шкор, зампредседатель Совета депутатов Евгений Алексеев. Позже в неформальной обстановке библиотекарей поздравили руководители ЗАТО.

**26 октября** открылся спортивный сезон 2016-2017 годов в СК «Плавательный».

За летнюю ремонтную кампанию удалось заменить инженерные сети, провести косметический ремонт фойе и гардероба, облицевать новой плиткой женскую и мужскую душевые, смонтировать современную сантехнику, обновить женскую раздевалку.

Пять дорожек 25-метрового бассейна теперь освещены более яркими светильниками, полностью заменена потолочная плитка.

Несмотря на ощущимые преоб-

разования, стоимость посещений как разовых, так и абонемента, осталась прежней.

**Взрослый: 1 посещение - 220 руб.; 4 - 680 руб.; 12 - 2000 руб.**

**Детский (до 14 лет): 1 посещение - 150 руб.; 4 - 400 руб.; 8 - 800 руб.; 12 - 1200 руб.**

**Пенсионеры: 1 посещение - 150 руб.; 12 - 1500 руб.**

**Для ребенка-инвалида до 14 лет разовое посещение бассейна - 70 руб.**

Режим работы: свободное пла-

вание по будням и в субботу с 07.00 до 08.00; с 11.00 до 14.00; с 20.00 до 20.45; с 20.45 до 21.30; с 21.30 до 22.15. В воскресенье: с 09.15 до 20.30. Продолжительность сеанса - 45 минут. Рекомендуется приходить за 15 минут до начала сеанса. Оплата посещений только за наличный расчет. Обязательно наличие медицинской справки.

СК «Плавательный» находится по адресу: ул. Сгибнева, 7а, тел.: 6-30-33.

Наталья СТОЛЯРОВА.  
На правах рекламы.

## НОВОСТИ СПОРТА

### Первые победы

Юные североморские боксеры отличились на открытом первенстве г. Снежногорска среди младших юношей 2005-2006 г.р. в минувшую субботу. Всего в соревнованиях приняли участие 54 боксера из Гаджиева, Полярного, Снежногорска, Североморска и п. Росляково. Транспорт для поездки нашим спортсменам предоставил Североморский бетонный завод.

Десять воспитанников Андрея Нардаева из ДЮСШ-1 успешно выступили в своих весовых категориях. Победителем в весе до 28 кг стал Глеб Литвиненко – и это несмотря на то, что в секцию пришел только в начале учебного года. Также первые места в своем весе взяли Артем Волков и Кирилл Учайкин. Остальные семеро участников команды – серебряные призеры. Специальный приз от оргкомитета соревнования – грамоту и кубок «За волю к победе» вручили Илье Богданову. Он тоже новичок, занимается боксом всего 1,5 месяца.

Елена РОЩИНА.

### В преддверии ледового сезона

На центральном стадионе Североморска идет подготовка к зимнему сезону: закуплены снегоочистительные машины, установлены борта, ограничивающие ледовый корт, завезена земля для формирования двух детских горок, подготовлено резиновое покрытие для дорожек, по которым можно будет комфортно пройти от раздевалки до льда. Впереди монтаж дополнительно-

го освещения непосредственно над самой хоккейной площадкой.

Вокруг хоккейного корта также будет залит лед для массового катания. Далее пройдет радиус для конькового лыжного хода и дорожка для бега. Остается лишь уповать на постоянство погоды: в прошлом году перепады температур почти весь год ломали ледовое покрытие.

Наталья СТОЛЯРОВА.

### Играли всем поселком

Отдел молодежи, физкультуры и спорта совместно с волонтерами городской волонтерской группы провели спортивно-развлекательную программу для детей и молодежи п. Шукозеро. Несмотря на морозную погоду, на детской площадке собралась почти вся детвора и молодежь поселка. Представители старшего поколения также с радостью приняли участие в играх и соревнованиях.

А в декабре на корте ул. Приозерной волонтеры порадуют жителей поселка новой программой.

### Турнир открыли

В ТЦ «Лев» состоялся очередной этап городского турнира по бильярду «Открытие сезона». После сыгранных по одной партии – «Свободная пирамида», «Московская пирамида», «Невская пирамида» – определились 16 финалистов турнира, между которыми и были разыграны призовые места.

В результате общего зачета победителями всего турнира стали: 1-е место – Алексей Кириллин, 2-е – Александр Пушной, 3 и 4-е поделили Иван Ганзя и Сергей Коляда.

### Впереди – кубок

В Мурманске прошла стыковая игра в рамках чемпионата Мурманской области по волейболу. На площадке встретились сборная команда Североморска и Северного флота с командой «Атомфлот». Наши волейболисты одержали уверенную победу в трех партиях и выиграли со счетом 3:0.

Впереди у североморской сборной Кубок Мурманской области, который пройдет 29-30 октября в Апатитах.

### Снова в лидерах

В Апатитах прошел турнир по дзюдо «Надежда Заполярья» среди школьников. За победу на татами боролись 280 спортсменов из Мурманской, Архангельской, Ленинградской областей, Республики Коми и Карелии.

По итогам турнира в своих возрастных и весовых категориях победителями стали Дарья Яковлева и Денис Золотаревский. Другие юные североморские дзюдоисты также заняли призовые места.

### Большой чемпионат

30 октября в 14.00 в СК «Богатырь» пройдет открытый чемпионат и первенство ЗАТО по фитнес-аэробике. В этом году в нем примут участие более 400 спортсменов из городов Мурманской области и Североморска.

Команды будут состязаться в разных возрастных группах и дисциплинах: «аэробика», «степ-аэробика» и «хип-хоп-аэробика».

Дмитрий АЛЬТОВ.

## ХРОНОГРАФ

### (ноябрь)

- |    |  |
|----|--|
| 1  | День судебного пристава.   |
| 4  | Всемирный день вегетарианства.   |
| 5  | День воинской славы России - День народного единства.  |
| 6  | День военного разведчика.  |
| 7  | Международный день предотвращения эксплуатации окружающей среды во время войны и вооруженных конфликтов.   |
| 8  | День Октябрьской революции 1917 года - День согласия и примирения.   |
| 9  | День воинской славы (День проведения военного парада на Красной площади в Москве в ознаменование 24 годовщины Великой Октябрьской социалистической революции - 1941 г.). |
| 10 | Международный день КВН.  |
| 11 | Международный день антиядерных акций.  |
| 12 | Международный день против фашизма, расизма, антисемитизма.   |
| 13 | День сотрудника органов внутренних дел РФ.   |
| 14 | Всемирный день науки.  |
| 15 | День памяти - окончание Первой мировой войны.  |
| 16 | Международный день энергосбережения.   |

- |    |  |
|----|--|
| 12 | День специалиста по безопасности в России.   |
| 13 | Международный день слепых.   |
| 14 | День войск радиационной, химической и биологической защиты.                              |
| 15 | День социолога в России.   |
| 16 | Международный день логопеда.   |
| 17 | Всероссийский день призыва в армию.  |
| 18 | День создания подразделений по борьбе с организованной преступностью.                    |
| 19 | Международный день терпимости (толерантности).   |
| 20 | День участковых уполномоченных полиции.  |
| 21 | Международный день отказа от курения.  |
| 22 | День рождения Деда Мороза (неоф.).   |
| 23 | День ракетных войск и артиллерии.  |
| 24 | День работников стекольной промышленности России.  |
| 25 | Всемирный день памяти жертв дорожно-транспортных аварий.                                 |
| 26 | День работника налоговых органов Российской Федерации. День бухгалтера в России (неоф.). |
| 27 | День психолога в России.   |
| 28 | Всемирный день информации.   |
| 29 | День морской пехоты в России.  |
| 30 | День матери в России.  |

### Фотоконкурс продолжается!



Яблоко 3  
от яблони...

первого этапа тоже ждем с новыми фотографиями. Не забывайте подписывать автора фото и героя на снимке.

Поработать жюри приглашаем посетителей сайта «Североморских вестей» s-vesti.ru. На протяжении последнего этапа и финала, где за голоса гостей нашего сайта поборется тройка лидеров, будет доступно непрерывное онлайн-голосование.

Снимки на конкурс можно присыпать через сайт газеты в разделе «Конкурсы», используя форму «Отправить работу», или разместить фото в альбоме «Яблочко от яблони-3» в нашей группе в «ВКонтакте».

Призы победителям предоставят наш спонсор:

**КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН  
«СУНДУЧОК»**

РЕЖИМ РАБОТЫ: УЛ. ПАДОРИНА, 1А  
ПОНЕДЕЛЬНИК-СУББОТА: С 12 ДО 19  
ВОСКРЕСЕНЬЕ - С 12 ДО 18  
тел. 8-960-023-72-27



Кристина Пронина, 26 лет.  
Замужем. Работает в в/ч.  
Сейчас в декрете, воспитывает доченьку. В свободное время вышивает крестиком.

vesti.ru или в группу «Североморские вести» ВКонтакте.  
Условия голосования на сайте s-vesti.ru в разделе «Конкурсы» и в группе «Североморские вести» ВКонтакте».

**Наши спонсоры: «Цветы, подарки, сувениры в Североморске»** (Полярная, 9, остановочный павильон, vk.com/lushcvet, т.750-921); магазин одежды «Константин».

### Краса-2016 (октябрь) купон для голосования

Я ГОЛОСУЮ ЗА:

имя

фамилия



**За шубой!**

www.shubu.ru

С 1 ноября в Мурманске в Ледовом дворце Новоторжская ярмарка развернет свои торговые ряды чипированных шуб. Размеры — от 42 до 60.

Для вас — новинки шуб из мутона, современные дубленки для мужчин и женщин, модные жилеты из пушинки, шубы из овчины премиум, нутрии, енота, куницы, каракуля и, конечно, норки.

Мутон — от 12 980 руб.  
Дубленки — от 29 980 руб.  
Норка — от 69 000 руб.  
Новоторжская норка со скидкой\* от 20 000 руб.! Гарантия — до года. Кредит\*\*.

1 — 6 ноября 2016, вт. — вс.  
Ледовый дворец, с 11:00 до 20:00  
Мурманск, Челюскинцев, 2а

150 тыс.\*  
**НОРКА 99** руб.

Реклама. Товар сертифицирован

\*Акция действительна с 1 по 6 ноября 2016. Подробности у продавца.  
\*\*Кредит. ООО "РусфинансБанк", лиц. ЦБ РФ №1792 от 13.02.2013

## За шубой!

**Меховая выставка**  
г. Киров

**Зимняя сказка**

**Норка от 25 000 руб!**  
**Мутон со скидкой до 60%!**  
**Пальто по 3000 руб.**

Большой выбор шуб из енота, нутрии, рекса и сурка.

Жилеты из песца, чернобурки, норки.

Дубленки.

Головные уборы и сувенирная продукция.

Пуховики. Куртки из экокожи.

**4 - 6 ноября 10-19 ч.**  
**ТЦ Лев**  
(Североморск, ул. Советская, 22а)

**Ждём Вас!**

реклама



4-68-79

Хотите  
высказаться  
о материалах  
этого номера  
или  
подсказать  
тему  
реклама

5-04-01

**ДИКСИ**  
Приятно. Рядом. По-соседски.

**ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ**

**ПРОДАВЦОВ-КАССИРОВ** з/п 19 853 - 25 809 р.  
**ГРУЗЧИКОВ** з/п 19 853 - 25 809 р.

**МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:** **НАШИ ТРЕБОВАНИЯ:** **НАШИ КОНТАКТЫ:**  
- работу рядом с домом; - ориентация на клиента, нацеленность на результат;  
- оформление по ТК РФ; - удобный график работы,  
- бесплатную униформу;  
- добровольное медицинское страхование

Также в любом магазине **ДИКСИ** можно сразу пройти собеседование с Управляющим магазином

**ДАВАЙТЕ РАБОТАТЬ ВМЕСТЕ!**

реклама

рекламный  
отдел  
**4-68-79**

**АО «82 СРЗ» на работу  
требуются:**

- заместитель начальника ОТК;
- инженер-технолог (корпусник);
- инженер-технолог (механик);
- наладчик сварочного и газорезательного оборудования;
- инженер по эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений.

**Т. 8 (815 2) 47-18-66**

Самые свежие новости, еще больше фотографий и конкурсов  
ищите на сайте [S-VESTI.RU](#) и в группе ВКонтакте «Североморские Вести»

**ОФК БАНК**  
ОБЪЕДИНЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КАПИТАЛ

Специальное предложение  
для военнослужащих,  
военных пенсионеров и  
гражданского персонала  
войсковых частей

**Премиальная карта «СЕВЕРНЫЙ ФЛОТ»**

- Бесплатный выпуск карты**
- Бесплатное пополнение**
- Бесплатное снятие наличных**
- Бесплатный SMS-сервис**



**8%**

годовых на остаток  
денежных средств

Банковская карта выпускается военнослужащим, военным пенсионерам, гражданскому персоналу воинских частей при предъявлении подтверждающих документов. Плата за выпуск основной и дополнительных карт не взимается. Бесплатное пополнение возможно в банкоматах и кассах ПАО "ОФК Банк", а также в терминалах и кассах ООО НКО "Мурманский расчетный центр". Бесплатное снятие наличных денежных средств осуществляется в банкоматах и кассах ПАО "ОФК Банк", а также 2 раза в течение каждого календарного месяца в банкоматах сторонних банков (далее 1%, минимум 100 рублей). Лимит на снятие наличных в банкоматах установлен в размере 500 000 рублей в день. Плата за ежемесячное обслуживание карты составляет 99 рублей. Указанная плата не взимается при соблюдении одного из следующих условий: поддержание среднемесячного остатка на счете карты в размере от 30 000 рублей или отражение по счету операций по оплате товаров и услуг, совершенных с использованием карты / ее реквизитов в размере от 20 000 рублей в течение календарного месяца. Тарифы по карте действительны на 18.07.2016. Полная версия тарифов размещена на [www.ofkbank.ru/mrsk/](#) и в филиале ПАО "ОФК Банк" в Мурманске.

реклама  
г. Мурманск, ул. Марата, 26  
**(8152) 554 554**

[www.ofkbank.ru/mrsk/](#)

ПАО "ОФК Банк" лицензия Банка России № 2270  
Участник Системы страхования вкладов № 869 от 26.08.2005

УЧРЕДИТЕЛЬ -  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

Газета основана  
1 января 1972 г.

Газета зарегистрирована Управлением  
Федеральной службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и массовых  
коммуникаций по Мурманской области.  
Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00293.  
Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций.  
Ответственность за достоверность рекламы и объявлений  
несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии  
и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

СЕВЕРОМОРСКИЕ  
ВЕСТИ®

При перепечатке материалов ссылка  
на «Североморские вести» обязательна.  
В розницу цена свободная.  
Индексы 31493.

Газета отпечатана в ООО "Север.ГП",  
183034, г. Мурманск, ул. Транспортная, 7А.  
Выходит по пятницам.  
Тираж 1430 экз. Заказ 1002.  
Время подписания в печать:  
по графику - 16.00, фактически - 16.00  
И. о. главного редактора Захарова Е. О.

Адрес редакции (издателя):  
184600, г. Североморск,  
ул. Сафонова, 13.  
Телефоны: 4-84-06 (приемная),  
5-04-01 (корреспондентская),  
4-68-79 (реклама, объявления).  
s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru

12+