



# СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

14 октября  
2016 г.

№ 41

s-vesti.ru

Газета выходит  
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

3 ДОМОЙ ИЗ АРКТИКИ

5 НА СЛУЖБЕ У ДОРОГ

19 ЮБИЛЕЙ НА ДВОИХ



фото Льва Федосеева

9 октября свой праздник отметили работники сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, 16 придет очередь праздновать работникам пищевой промышленности. Сотрудников ООО «Североморские колбасы» можно поздравить дважды. Для главного технолога Юлии Бурмистровой, начальника цеха Вардгеса Карапетяна и фаршесоставителя Вараздата Карапетяна главное, чтобы продукция нравилась североморцам.

9 октября - День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

#### Дорогие североморцы!

В этом году 9 октября отметили свой профессиональный праздник работники сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности. И мы с радостью поздравляем всех, кто трудится в этой отрасли! Желаем счастья, благополучия и удачи во всех добрых начинаниях!

Все мы заинтересованы в том, чтобы нас окружала только качественная продукция. И в этом вопросе нужно отдать должное нашим североморским предприятиям перерабатывающей промышленности, которые всегда стремятся работать на высоком профессиональном уровне. Особенно сложно это бывает сделать в непростых экономических условиях сегодняшнего дня. Поэтому мы ценим и уважаем этот усердный труд.

Пусть производство развивается, пусть растет ассортимент, а дела идут в гору! С днем работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности!

Александр АБРАМОВ,  
глава ЗАТО г. Североморск.

Ирина НОРИНА,  
глава администрации ЗАТО г.Североморск.

16 октября - День работников  
пищевой промышленности

#### Уважаемые работники пищевой промышленности!

Мы с радостью поздравляем вас с профессиональным праздником, который вот уже полвека отмечается в нашей стране!

Недаром говорят в народе: «Каков ни есть, а хочется есть!» Действительно, и наша успешная работа, и крепкое здоровье, и даже хорошее настроение – все так или иначе зависит от того, как мы питаемся. Поэтому свежая и вкусная еда всегда пользуется спросом. И мы благодарим коллективы пищевой промышленности ЗАТО г.Североморск за ежедневную качественную работу!

Дорогие друзья! Мы желаем вам и вашим близким здоровья и счастья! А в профессиональном направлении - всегда быть на высоте! Пусть североморцы всегда высоко оценивают ваши труды!

Александр АБРАМОВ,  
глава ЗАТО г. Североморск.

Ирина НОРИНА,  
глава администрации ЗАТО г.Североморск.

#### Почтить память воинов

15 октября в 09.00 от Приморской площади стартует автопробег по местам воинской славы Кольского Заполярья по маршруту: г.Североморск - Долина Славы - п.Титовка.

В мероприятии примут участие представители отдела молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО, автоклуба «Североморск», МОО «Городская волонтерская группа», североморского движения «Юнармия».

Приглашаются все желающие почтить память воинов, павших смертью храбрых в боях за свободу и независимость нашей Родины.

Дмитрий АЛЬТОВ.

**НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ**

# Североморск-3: квартирный вопрос

Рейд, прошедший 12 октября, был целиком посвящен проблемам отдаленного поселка Североморск-3.

Глава ЗАТО Североморск Александр Абрамов и глава администрации Ирина Норина осмотрели одну из брошенных муниципальных квартир, находящуюся на ул. Героев Североморцев, 9а.

Проблема брошенного муниципального жилья с большими коммунальными долгами остро стоит в поселке, где весь жилой фонд принадлежит городу, а нанимали, в основном, военнослужащие, довольно легкомысленно относятся к вопросу сдачи жилья.

- Военнослужащие, выезжающие по телеграмме, бросают квартиры и не сдают ключи. Квартира может стоять несколько месяцев брошенная, но на этот адрес продолжают начисляться оплата за ресурс и ЖКУ, - отметила председатель КИО Рауза Распопова. - Постановление главы администрации от 2016 года дает нам возможность комиссионно вскрывать такие квартиры почти сразу после выписки нанимателя и не ждать накопления долгов.

- Еще одна наша инициатива в этом направлении получила поддержку у прокуратуры и сейчас находится на рассмотрении у командования СФ, - добавила Ирина Норина. - В обходные листы военнослужащих, отбывающих к новому месту службы или увольняющихся в запас, должны вписывать акт о сдаче жилья и копии платежных поручений, подтверждающие, что за данной квартирой не числится долги.

- Абсурдная ситуация, когда при огромной очереди на жилье существуют пустующие квартиры, за которые платят муниципалитет, - сказал Александр Абрамов. - Ко мне на прием приходят люди и рассказывают, что соседняя квартира брошена, там давно никто не живет, а квитанция приходит и колится долг в несколько сотен тысяч рублей. Сейчас люди согласны жить в п. Щукозеро, п. Сафоново и в п. Североморск-3, причем берут жилье в любом состоянии. Необходимо отработать механизм, когда муниципальное



жилье передается от нанимателя к нанимателю, не простоявая вхолостую.

Ирина Норина подчеркнула, что необходимо иметь информацию обо всех муниципальных квартирах, чтобы расширить возможности администрации по предложению квартир и поручила КИО подготовить информацию о том, сколько муниципальных квартир находятся в коммерческом и социальном найме, подключив к сбору и анализу информации МФЦ, ЕРЦ и ресурсоснабжающую организацию «МЭС».

Прорабатывается и новое направление работы – оценка ущерба, нанесенного муниципалитету гражданами, бросившими муниципальное жилье с долгами. Тесное взаимодействие с юристами поможет в дальнейшем взыскивать эти деньги с должников, где бы они ни находились.

Есть в поселке и дома, которые уже не реанимировать и не заселить, - это ул. Школьная, 5 и 6, ул. Тимура Апакидзе, 11. Дома были признаны аварийными, демонтированы все коммуникации, однако здания до сих пор числятся в жилом фонде.

- При всем этом дома представляют коммерческий интерес, - сказал Александр Абрамов. - Есть желающие купить здания и построить здесь супермаркет «Евророс». Бюджетные деньги сэкономим и полезное жителям сделаем. Впереди большая предварительная работа: провести процедуру признания зданий

нежилыми, включить их в план приватизации, подготовить документы на аукцион.

В завершение рейда прошло совещание, где директор управляющей компании «СЖХ» Тамара Шубина, председатель КРГХ Александр Савченко и директор ГЦ «ЖХ» Роман Анофриев доложили о работе в поселке. В Североморске-3 бедственное положение кровель. Локально крыши ремонтируются, но необходим капитальный ремонт. В общей сложности 9 подъездов будут отремонтированы до конца 2016 года, ведутся работы по благоустройству. 18 миллионов рублей потрачено на ремонт автодороги Североморск-Североморск-3. В этом году обновлены более 13 тысяч кв. м. автодороги, еще 34 тысячи кв. м. нуждаются в ремонте. Объем дорожных работ в 2017 году будет зависеть от размера областной субсидии. Поселковый хоккейный корт будет приведен в порядок к началу зимнего сезона.

- В сентябре одна из самых непростых встреч была с жителями Североморска-3, - подытожил глава ЗАТО. - Большинство проблем лежит в плоскости ЖХХ. Рекомендую руководству управляющей компании, КРГХ и ГЦ «ЖХ» организовать встречу, скажем, на базе школы. Не бойтесь сложного разговора, вы для себя узнаете много интересного, ведь кроме проблемных вопросов у жителей есть и конструктивные предложения.

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото автора.

## Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные знания и в связи с празднованием Дня работников автомобильного транспорта **благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО г. Североморск награждена Нина Михайловна Кульчицкая** – диспетчер автомобильного транспорта ООО «Автодорсервис».

За многолетний добросовестный труд, беззаветную работу, личный вклад в повышение качества обслуживания по санитарной очистке города и в связи с празднованием Дня работников автомобильного транспорта **благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО г. Североморск награжден Валерий Николаевич Казачинский** – водитель автомобиля КАМАЗ ООО «Автодорсервис».

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 50-летним юбилеем со дня рождения **благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО г. Североморск награждена Светлана Юрьевна Краснова** – заведующая отделом комплектования и обработки Центральной городской библиотеки имени Л.Крейна.

За большую просветительскую и информационную деятельность, значимый вклад по продвижению книги и чтения среди жителей города Североморска, высокую организацию досуга различных катего-

рий читателей и в связи с 65-летним юбилеем Центральной городской библиотеки имени Л.Крейна **благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО г. Североморск награждена Центральная городская библиотека имени Л.Крейна**.

За высокий профессионализм, компетентность и многолетнюю безупречную работу в системе избирательных комиссий Мурманской области **благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО г. Североморск награждены: Елена Александровна Николаева** – секретарь участковой избирательной комиссии избирательного участка №150, **Александр Николаевич Черепанов** – заместитель председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №152.

За профессионализм и успешную работу по подготовке и проведению избирательной кампании по выборам депутатов Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации седьмого созыва и депутатов Мурманской областной думы шестого созыва, за активное содействие и существенную помощь по взаимодействию с воинскими частями и подразделениями Северного флота **благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО г. Североморск награжден Александр Федорович Колотов** – ведущий документовед войсковой части 62720-л.

**16 октября -  
День работников дорожного хозяйства**

### Уважаемые работники дорожного хозяйства!

Ваша работа всегда на виду у жителей ЗАТО г. Североморск, будь то автолюбитель или пешеход. Поэтому, несомненно, на вас лежит огромная ответственность! И, конечно, труд работников дорожной отрасли крайне важен для города: от этого напрямую зависит качество жизни людей и комфортное пребывание в городе.

В этом году в нашем муниципалитете был проведен значительный объем работ по ремонту асфальтового покрытия, развитию дорожной инфраструктуры и обслуживанию дорог и проездов. Стоит отметить, что все это делается в сложных климатических условиях Севера, с учетом множества специфических факторов. Мы ценим ваши старания и благодарим за ежедневную заботу о жителях ЗАТО.

Примите самые искренние поздравления с Днем работников дорожного хозяйства! От всей души желаем вам успехов в нелегком, но таком важном деле! Семейного благополучия, крепкого здоровья и удачи!

Александр АБРАМОВ,  
глава ЗАТО г. Североморск.

Ирина НОРИНА,  
глава администрации ЗАТО г. Североморск.

## Поправили бюджет

**11 октября** состоялось заседание Совета депутатов ЗАТО г. Североморск под председательством главы ЗАТО Александра Абрамова. 19 присутствовавших депутатов рассматривали 7 вопросов.

изменениями, внесенными в федеральное и региональное законодательство. Учитывая внесение уточнения в один из подпунктов, депутаты одобрили проект, решение по нему будет опубликовано в ближайшее время на страницах «СВ».

О предложений по внесению изменений в Программу комплексного социально-экономического развития ЗАТО г. Североморск на 2015-2020 годы Совету депутатов доложила начальник отдела экономического развития администрации Вероника Ерасова. Изменения коснулись объема финансирования программы, в нее будут внесены сведения о субсидии, предоставленной на реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог, субсидию на софинансирование расходных обязательств на оплату взносов на капитальный ремонт и субсидии, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства. Таким образом, Программа комплексного социально-экономического развития будет приведена в соответствие с расходной частью бюджета. Замечаний по проекту решения не возникло, изменения были приняты.

Консультант Управления правового и кадрового обеспечения Роман Шамшутдинов рассказал о предложении внести изменения в Решение Совета депутатов «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам в ЗАТО г. Североморск, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам в ЗАТО г. Североморск». Указанные изменения аналогичны тем, которые были внесены в региональное законодательство. Они основаны на положениях Налогового кодекса и были предложены для рассмотрения Межрайонной ИФНС России №2 по Мурманской области. Предложение было принято единогласно.

Пресс-центр администрации.

**20 октября** прием ведет депутат, член фракции партии «Единая Россия» в Совете депутатов **Алексеев Михаил Александрович**.

**Место приема:** Общественная приемная партии «Единая Россия» (ул. Сафонова, 13).

**Время приема:** с 18.00 до 19.00.

**Предварительная запись по телефону:** 4-93-26.

# Вернулись из Арктики

Отряд боевых кораблей Северного флота во главе с БПК «Вице-адмирал Кулаков» вернулся в родную базу из дальнего похода по морям Северного Ледовитого океана.

## Из похода – в поход

Почти 40 суток БПК «Вице-адмирал Кулаков» решал ответственные задачи вдали от дома, пройдя около 9.000 миль в Баренцевом, Карском морях и море Лаптевых. Как отметил командующий Северным флотом вице-адмирал Николай Евменов, первостепенной задачей было дальнейшее освоение Арктики – и в этом североморцы преуспели, став во многом первопроходцами.

Военный оркестр под управлением капитана 2 ранга Артема Воробьевым приветствовал покорителей арктических просторов маршами, а на пирсе встречи с моряками с нетерпением ждали их родители, жены и дети.

Начиная с 2012 года наши корабли ежегодно совершают походы в высокие широты, но нынче многие мероприятия и элементы боевой подготовки выполнялись там в первый раз.

- Уже в первые дни похода состоялись учения по защите наших экономических интересов на нефтегазовых платформах, были отработаны боевые упражнения по охране судоходства и рыболовства в Баренцевом и Карском морях, – сказал Николай Евменов. - Затем по маршруту следования по Северному морскому пути моряки продолжали проводить мероприятия, обеспечивающие благоприятные условия для экономической деятельности России в Арктическом регионе.

Отряд кораблей и судов обеспечения СФ в этом плавании в довольно сжатые сроки успешно выполнил задачи на островных территориях четырех арктических архипелагов: на Новосибирских островах, Северной Земле, Земле Франца-Иосифа и на Новой Земле.

- Впервые в Арктике было проведено межфлотское учение сил Северного и Тихоокеанского флотов, отработаны вопросы взаимодействия при проведении совместных спасательных операций и действий по обеспечению безопасности на трассе Северного морского пути, – сообщил командующий СФ. - Североморцы показали себя с самой лучшей стороны, действовали в сложных условиях уверенно и профессионально.

Командующий флотом поблагодарил моряков БПК «Вице-адмирал Кулаков», группу мотострелков



**Мичмана Владимира Сылко на берегу встретила жена Анастасия.**

и авиаторов, которые в составе экипажа побывали в Арктике, за успешное выполнение задач дальнего похода и по флотской традиции вручил командиру корабля капитану 1 ранга Максиму Шумилову жареного поросенка.

- В пятый раз отряд боевых кораблей выполнил задачи в Арктике по поддержанию суверенитета нашей Родины, – подчеркнул Евменов. – Казалось бы, поход непродолжительный, но это были 40 суток напряженного труда, туманов, айсбергов, векового льда и полярных островов. Непростым был путь отряда кораблей и по проливу Велькицкого, и в море Лаптевых – сложная навигационная обстановка. Но моряки-североморцы с высокими результатами выполнили все ответственные задачи, которые порой были со пряжены с риском для жизни.

Хороший опыт получила авиа группа под командованием гвардии подполковника Олега Хоженко. Командиру корабельной противолодочной вертолетной эскадрильи гвардии довелось на воздушном судне Ка-27ПС вести высадку рейдовых групп арктических мотострелков на мыс Челюскин на полуострове Таймыр и на остров Голомянный архипелага Северная Земля.

Специально для участия в этих маневрах накануне дальнего похода лучшие контрактники 80 арктической бригады прошли подготовку в Санкт-Петербурге в Учебном центре морской пехоты. Результат обучения – успешная высадка на арктические острова и проведение учения с боевой стрельбой. С возложенными задачами качественно справилась группа мотострелков под командованием лейтенанта Геннадия Игнатенко.



**Женсовет вручил командиру БПК «Кулаков» Максиму Шумилову «военно-морской» торт.**

За достигнутые успехи в службе, личный вклад в выполнение задач длительного плавания командующий Северным флотом объявил благодарность командиру штурманской боевой части капитану 3 ранга Евгению Ануфиеву. За высокое профессиональное мастерство Николай Евменов вручил грамоты командиру ракетно-артиллерийской боевой части капитан-лейтенанту Кириллу Ткаченко, начальнику склада боепитания ракетно-артиллерийской боевой части мичману Ивану Павлову, боцмансу боцманской команды старшине 1-й статьи Александру Кирьянову, машинисту команды палубных механизмов электромеханической боевой части старшине 2-й статьи Василию Белинскому.

Этот поход стал новаторским для всех его участников. Но особенно он запомнится капитану 1 ранга Максиму Шумилову, который впервые совершил длительное плавание в должности командира корабля. За плечами у перспективного офицера шесть дальних походов, из которых три он совершил будучи старпомом.

- В 2012 году в должности старшего помощника командира БПК «Адмирал Чабаненко» мне уже довелось форсировать Карские ворота – пролив, который соединяет Баренцево и Карское моря, – рассказал Максим Шумилов. – Тогда я получил хороший опыт арктического плавания. Теперь же мы впервые участвовали во многих мероприятиях, в том числе в разрешении кризисных ситуаций, в зачетном тактическом учении, форсировали проливные зоны и ледовые поля. А главное, мы в очередной раз доказали, что Северный морской путь был, есть и будет российским.

Председатель женсовета Александра Фролова от имени всех родных моряков поздравила экипаж с успешным походом и вручила командиру корабля большой торт с морской символикой. Такие же сладкие угощения были приготовлены для личного состава всех боевых частей.

- За сутки до прибытия корабля я не могу ни есть, ни спать – так волнуюсь, – призналась Анастасия, встречавшая из дальнего похода мужа, старшину команды автоматических систем управления мичмана Владимира Сылко. – Каждый раз готовлю мужу сюрприз: какой-то новый электроинструмент, ведь у него золотые руки! В этот раз подарю болгарку. Знаю, что тут же унесет на корабль, как уже произошло с электродрелью, электророботом, набором отверток... Понимаю, что ему там нужнее, так как на корабле проходит большая часть его жизни. Не скрою, ждать тяжело, но ради этих минут счастья можно выдержать месяцы разлуки.

Как сообщил командующий флотом, в течение 10 суток экипажу «кулаковцев» необходимо восстановить техническую готовность, получить необходимые допуски – и снова отправиться в дальний поход в составе большого отряда боевых кораблей.

## Севернее 80-й параллели

Большому десантному кораблю «Кондопога» Кольской флотилии разнородных сил Северного флота вице-адмирала Олега Голубева и сладкий пирог от женсовета стали приятным финалом возвращения домой. Встретить десантников также пришел их подшефный 6-«Б» класс Североморского кадетского корпуса.

О имени командующего Северным флотом моряков, мотострелков и морских пехотинцев,

Уже 26 сентября БДК достиг



**Жареного поросенка за Арктический поход уже второй раз получает командир БДК «Кондопога» Сергей Головин.**

назначенных координат на границе Баренцева и Карского морей и вился в состав отряда боевых кораблей и судов обеспечения Северного флота, флагманом которого был БПК «Вице-адмирал Кулаков».

Для «Кондопоги» Арктика не в новинку, равно как и для ее команда капитана 3 ранга Сергея Головина. Экипажу уже неоднократно поручалось проводить высадку морского десанта на необорудованное побережье арктических островов и полуострова Таймыр, но в настолько высоких широтах Северного Ледовитого океана они прежде не были.

Теперь же впервые в своей истории моряки-десантники выполнили операцию по доставке личного состава и техники на архипелаг Земля Франца-Иосифа. Здесь они успешно провели высадку морского десанта на необорудованное побережье. Вскоре после этого на острове Земля Александры военнослужащие сухопутных и береговых войск Северного флота стали участниками учения по охране и обороне объектов арктической инфраструктуры. Воины-североморцы на деле показали, что способны защитить от нападений противника самый современный и высокотехнологичный административно-жилой комплекс «Арктический трилистник».

За 21 сутки похода корабль прошел более 1500 миль и 10 октября вернулся в Североморск. Как отметил командир бригады капитан 1 ранга Александр Клестов, хотя поход был непролongительным, он оказался очень насыщенным боевой работой, и моряки-десантники еще раз доказали, что готовы в любой географической точке решать задачи по предназначению.

Несмотря на промозглый холод и хмурое начало рабочей недели, встречать моряков в понедельник пришли их родные и близкие.

Традиционный жареный поросенок из рук командующего Кольской флотилией разнородных сил Северного флота вице-адмирала Олега Голубева и сладкий пирог от женсовета стали приятным финалом возвращения домой. Встретить десантников также пришел их подшефный 6-«Б» класс Североморского кадетского корпуса.

О имени командующего Северным флотом моряков, мотострелков и морских пехотинцев,

участвовавших в походе, поздравил врио заместителя командующего по работе с личным составом капитан 1 ранга Максим Ратников. Он отметил, что с возвращением в родную базу БДК «Кондопога» завершился арктический поход всего отряда боевых кораблей.

- Особенno бесценный опыт получили береговые и сухопутные войска, – сказал Максим Валентинович. – Полученные знания и умения им пригодятся в дальнейшем и будут реализованы при использовании наших кораблей.

За высокие показатели в службе, мастерство и профессионализм, проявленные в дальнем походе, грамотой командующего Северным флотом были награждены начальник корабельной группы специализированной медицинской помощи подполковник медслужбы Олег Вовк, командир боевой части связи и радиотехнической капитан 3 ранга Сергей Подстрелов, инженер электромеханической боевой части лейтенант Денис Кудряшов, фельдшер старший мичман Григорий Сад, старшина трюмно-котельной команды электромеханической боевой части главный корабельный старшина Алексей Камакин, начальник делопроизводства секретной части старшина 2-й статьи Сергей Сергеев.

На торжественном построении благодарность от командующего флотом объявили командиру электромеханической боевой части капитан 3 ранга Рамилю Асылгужину, старшине моторной команды старшему мичману Ивану Колодей, старшине радиотелеграфной команды главному корабельному старшине Евгению Данцеву, старшему командиру зенитно-артиллерийской батареи главному старшине Денису Прошковичу.

- На трассах Северного морского пути мы попали в сложные метеорологические условия, а впервые оказавшись севернее 80-й параллели, увидели и высоченные айсберги, и белых медведей – красота необыкновенная, – поделился впечатлениями командир корабля капитан 3 ранга Сергей Головин. – Очень ответственно выполнять свои, казалось бы, повседневные обязанности там, куда раньше не заходили надводные боевые корабли.

Ольга ВОРОБЬЕВА.  
Фото автора и Льва ФЕДОСЕЕВА.

# За достойный труд

**7 октября** во Всемирный день действий профсоюзов на площади Сафонова прошел информационный пикет «За достойный труд!», организованный Профсоюзом гражданского персонала ВС России.

- Этот праздник проводится по всему миру с 2008 года. Мурманская область и Североморск ежегодно присоединяются к этому мероприятию, - сказал председатель Североморской городской организации профсоюза ВС России Сергей Кошмарев. - В 50 субъектах Российской Федерации проводят митинги, информационные пикеты, собрания и конференции. У наших коллег в Мурманске сегодня будет проведено 17 пикетов.

Основная цель подобных мероприятий - напомнить простую истину: труд должен достойно оплачиваться, особенно в суровых условиях Севера. Гражданский персонал в Заполярье получает низкую зарплату. Мурманскстат дает цифру 47 тысяч рублей по области, конкретно гражданский персонал СФ имеет в месяц около 30 тысяч,

молодые работники держатся на зарплате 15-17 тысяч рублей. Поэтому среди гражданского персонала в основном пенсионеры, которые к зарплате получают пенсию и могут как-то себя обеспечить. Ситуация на данный момент только ухудшается. Материальное стимулирование по Приказу 10.10 в 2013 году составляло 25-35 тысяч рублей за квартал. Однако, за второй квартал 2016 года доплата по этому приказу - 8 тысяч рублей за квартал.

Есть и другие проблемы. Не секрет, что тех, кто активно борется за свои права, работодатель пытается уволить, ловя на мелочах: не там покурил, не вовремя отмечился на проходной. В помощь работникам раздаем сегодня юридическую литературу о том, как отстоять свои права при ситуации, когда вас зас-



Активности и количество членов Профсоюза гражданского персонала ВС России позавидует любая организация.

тавили уволиться якобы по собственному желанию. В прошлом году профсоюз отстоял права работников в 17-ти случаях. Более 100 тысяч рублей отсудили по делу незаконно уволенной беременной женщины, были обращения по пенсиям, трудовые

споры, оказывали консультации по составлению исковых заявлений в суд.

За повышение оплаты труда будем бороться своими силами, ждем поддержки и от депутатов Госдумы Алексея Веллера и Алексея Лященко, которые, еще будучи кандидатами в депутаты Госдумы, встречались с нами, знают наши проблемы, получили наказы от членов профсоюза и обещали бороться за наши права.

Всего на сегодняшний день на учете 36 организаций, и при возникновении конфликтной ситуации члены профсоюза обращаются к председателю своей профорганизации. Комитет Североморской городской организации профсоюза гражданского персонала ВС России находится на ул. Северная Застава, 24. Сюда могут обратиться те, кто желает вступить в профсоюз, но работает в воинской части, при которой не сформирована первичная профсоюзная ячейка.

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото автора.

## Вакцина есть

Продолжается прививочная кампания против сезонного гриппа.

До 30 октября необходимо привить юных североморцев в возрасте от 6 месяцев до 17 лет, ведь, чем ближе полярная ночь, тем меньше запасы здоровья, накопленного за летние каникулы.

На этой неделе в ЗАТО Североморск поступило порядка 1500 доз вакцины «Гриппол плюс», на следующей неделе ожидается еще свыше 2000 доз. В основном вакцина пойдет в детские сады и школы. Сформированные выездные бригады медиков в составе врача-педиатра и медицинской сестры будут прививать детей на базе образовательных учреждений.

По информации Роспотребнадзора Мурманской области по ЗАТО Североморск вакцинация населения против сезонного гриппа идет в соответствии с графиком. На сегодня привито 66,8%, то есть 11117 человек.

Традиционно наиболее дисциплинированно показали себя работники здравоохранения и образования, в этих двух группах прививку поставили 100%: 850 работников медучреждений и 1650 работников образовательных учреждений. Такие же абсолютные показатели у студентов - 50 человек из 50 прошли вакцинацию против гриппа. Люди старше 60 лет критичней отнеслись к иммунизации, в этой подгруппе привились 2646 человек, что составило 70% от запланированных 3755 человек. Беременных, призывников и пациентов, стоящих на диспансерном учете, привили на 85% - 3730 человек из 4372.

Дети в возрасте от 3 до 7 лет, посещающие детские сады, наиболее отстающая группа, здесь план выполнен только на 31%, вакцинировано 498 ребятишек из 1565. Среди школьников прививку получили 1685 человек, это 46,8% от запланированных 3600.

Наталья СТОЛЯРОВА.

## С новобранцами нет проблем

Отличительной чертой Мурманской области признано успешное выполнение задания на призыв.

Как правило, желающих выполнить свой воинский долг даже больше, чем требуется новобранцев в войсках.

Нынешняя осенняя призывная кампания имеет свои особенности. Во-первых, на боевые корабли Северного флота больше не будут направлять военнослужащих по призыву. Постепенный переход плавсостава на контрактную основу завершился, и теперь личный состав на сто процентов состоит из профессионалов. Это связано с тем, что срок службы по призыву составляет всего год, а этого времени недостаточно, чтобы молодые матросы в совершенстве освоили сложную технику и вооружение.

Во-вторых, теперь в состав призывных комиссий войдут представители Всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия». Как пояснил врио начальника организационно-мобилизационного управления штаба Северного флота капитан 1 ранга Владимир Гаврилов, так как это движение активно участвует в подготовке молодежи к военной службе, руководителям местных отделений юнармейцев надо знать, какие сейчас требования предъявляются к

молодому пополнению. Для организации взаимодействия в военкоматах будут введены соответствующие должности.

По-прежнему беспокойство вызывает здоровье новобранцев. В связи с этим несколько изменился порядок медицинского освидетельствования, а требования к психическому здоровью призывников стали жестче.

Еще одно важное новшество касается единой системы учета личного состава Вооруженных сил. Для контроля за тем, как военнослужащие обеспечиваются положенными им видами довольствия, насколько правильно ведется их медицинское обслуживание и обучение, введена автоматизированная система «Паспорт». Теперь все военкоматы оснащены необходимым оборудованием, каждый призывник получит персональную электронную карту.

- В соответствии с заданием на Северный флот будут призваны более 4000 человек из трех подведомственных нам субъектов России: Мурманской, Архангельской областей и Республики Коми, - сообщил капитан 1 ранга Владимир Гаврилов.

Наш регион должен направить в армию и на флот 749 новобранцев, из которых около 200 юношей планирует призвать отдел военкомата по городам Североморск и Островной.

Ольга ВОРОБЬЕВА.

## Мы — земляки

В минувшую пятницу в преддверии дня рождения североморского поэта и журналиста Владимира Панюшкина возле именной мемориальной доски в его честь прошла Вахта Памяти.

У стен редакции газеты «На страже Заполярья» собирались пятиклассники школы №12, воспитанники кадетского корпуса, коллеги по творческому цеху, друзья и близкие. Каждому, кто знал Владимира Владимировича, он был дорог по-своему.

- Я испытываю чувство гордости и признательности. Очень приятно, что отца не забывают, - поделился сын Александр Панюшкин.

Владимир Панюшкин начал свой путь как журналист и писатель в 1965 году, придав работать в отдел культуры изданий Баку и Сумгайита. Уже в 1970 году жизнь его переплела с Кольским краем. Более 800 его статей были опубликованы во флотской газете.

Как поэт Владимир Владимирович выпустил сборники поэзии «Доброта» в 1973 году, «Штурмовые параллели» в 1997-м, «Улица Корабельная» в 1998 году. А в 2001 сбылась его заветная мечта — поместить в один сборник мастеров, воспевавших Кольскую землю и, конечно, Североморск. Так вышел альманах «Мы земляки», редактором которого он являлся.

2003 год стал знаменательным для



Вахта Памяти у дома №9  
на ул. Сгибнева.

Владимира Панюшкина. Ему было присвоено звание «Заслуженный работник культуры РФ». Ушел из жизни автор в 2004 году 14 августа, но память об этом замечательном и талантливом человеке, которого влекли море и романтика, живет и будет жить в сердцах североморцев.

Андрей ОСИПОВ.  
Фото автора. Больше фото на s-vesti.ru

## ПРОИСШЕСТВИЯ

### Тяжела ноша...

5 октября в полицию поступило заявление от гр-на К. о том, что в ночь с 4 на 5 октября из его гаража, расположенного на ул. Гвардейской, неизвестное лицо похитило 4 автомобильных колеса, микроволновую печь и меховые унты. Ущерб оценен в 7500 руб. Грабителю с объемной и тяжелой нахивой удалось. В отношении задержанного гр-на З., 1987 г.р., ранее уже судимого, возбуждено уголовное дело по ст. 158 (кражи).

Как корова языком

5 октября с банковской карты гр-на Г. при неизвестных обстоятельствах было

списано 34220 руб. В этот же день подобный случай произошел и с гр-кой К., которая обнаружила пропажу 5000 руб. со своей карты.

В обоих случаях возбуждено уголовное дело в отношении неустановленного лица по ст. 158.

### Противоугонка не помогла

5 октября в дежурную часть обратилась гр-ка И., которая не обнаружила своего велосипеда, ранее пристегнутого противоугонным тросом к перилам на первом этаже в подъезде. Проливается проверка.

По информации североморской полиции Ирина ФИЛИППОВА.

# 69 лет на боевом посту

**В минувшее воскресенье в Североморске сотрудники Специального управления Федеральной противопожарной службы №48 МЧС России организовали выставку пожарно-технического вооружения.**

Поводом для мероприятия стала символическая дата – 9 октября специальной пожарной охране чрезвычайного ведомства страны исполнилось 69 лет.

Заинтересованные горожане перемещались от одной автоцистерны со спецсигналами к другой, общались с пожарными, фотографировались. Внимание привлекал и 50-метровый коленчатый автоподъемник, на котором можно было подняться выше соседних домов, и радиоуправляемая машина-робот, и передвижные стенды с фотографиями...

Остановившись на одной из площадок, мы увлеклись рассказом Виталия Столбова, пожарного специальной пожарной части №6. Юных жителей флотской столицы он знакомил со стальным помощником, название которого звучит так: «мобильная установка пожаротушения роботизированная». Если коротко, то МУПР. Маленький робот, напоминающий героя одноименного мультфильма «Валли», со встроенной видеокамерой, световыми сигнализаторами и тепловизором, пред-

назначен для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и спасения людей.

По словам Виталия Столбова, робот-пожарный в огне не горит и готов справиться с задачей там, где обычные люди не смогут пройти из-за сильной задымленности и высокой температуры.

– С пульта мы можем подавать команду, а на экране контролировать положение робота, – объясняет Виталий Столбов. – Таким образом мы можем понять, в какую сторону нам двигаться, чтобы потушить пламя. Если температура высокая, к роботу подсоединяется пожарный рукав, и также, нажимая на джойстик, мы можем потушить очаг возгорания. Режим подачи воды задается дистанционно, это может быть распыленная или концентрированная струя. «Стреляет» он со скоростью 20 литров в секунду.

Демонстрируя своего железного помощника, Виталий Столбов не мог не рассказать о пожарной автоцистерне АЦ-10 (150), в комплектации которой находится робот.

– Этих машин всего в России выпущено пять. Очень повезло, что одна из них попала к нам, – отметил североморец. – Есть у пожарной техники такое полезное свойство – функция забора воды из водоема. Осуществляется она при помощи выходного патрубка, к которому подсоединяются рукава. У обычной автоцистерны один всасывающий патрубок, тогда как у этого уникального автомобиля их четыре. Кроме того, техника оснащена мощным насосом, качающим до 150 литров в секунду. Благодаря этому мы можем подливывать водой до семи машин.

– А приходилось ли его использовать на деле? – перебивая друг друга спросили мальчишки, глядя на робота, который не давал им покоя.

– «Разведчик» боевого крещения еще не проходил, – ответил Столбов. – А сама пожарная машина оказала нам неоценимую помощь при тушении атомной подводной лодки на заводе в Росляково.

Сотрудник МЧС напомнил, что пять лет назад во время проведения ремонтных работ на территории плавдока судоремонтного завода воспламенились строительные леса, смонтированные вокруг АПЛ «Екатеринбург». Тушение

пожара тогда заняло почти сутки.

– Уж лучше использовать боевую технику на таких выставках, – поддержал коллегу помощник начальника караула старший прaporщик внутренней службы Ринат Хафизов. – Хотелось бы, чтобы мы выезжали только на учения и такие массовые праздники.

А 12 октября в Специальном управлении Федеральной противопожарной службы №48 МЧС России состоялось торжественное собрание личного состава и ветеранов Министерства по чрезвычайным ситуациям, посвященное 69-й годовщине со дня образования специальной пожарной охраны страны. Участие в нем приняли глава ЗАТО г. Североморск Александр Абрамов, глава администрации города Ирина Норина, директор по производству Федерального государственного унитарного предприятия «Атомфлот» Николай Мантула, руководитель Мурманского филиала Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы МЧС России Эльвира Сусленкова и ряд приглашенных лиц.

Открывая торжественное мероприятие, начальник Специального управления полковник внутренней службы Валентин Туник отметил,



**МУПР передвигается медленно, но он и не создан для гонок, его главная функция – обнаружение и тушение пламени.**

что в стране насчитывается более 50 специальных подразделений пожарной охраны, в них трудятся 18 тысяч человек.

– Вы выполняете особую задачу – охрану критически важных для национальной безопасности страны объектов от непредвиденных ситуаций. Своим трудом, своим усилием вы даете уверенность населению и всей стране. Я от всей души поздравляю вас с праздником! – сказал он.

Мероприятие продолжила церемония награждения отличившихся. За образцовое исполнение профессионального долга, беззаветное служение Родине сотрудников наградили Почетным знаком губернатора

Мурманской области «Задоблестную службу в Заполярье», благодарственными письмами и почетными грамотами главы ЗАТО и главы администрации Североморска. Ведомственная медалью МЧС России «За отвагу на пожаре» награждены майор внутренней службы Роман Осипов, старший прaporщик внутренней службы Александр Чичковский и старший сержант внутренней службы Дмитрий Фролов.

Творческие номера коллег-огнеборцев стали хорошим подарком для спасательного братства Североморска.

Людмила РОМАНОВА.  
Фото автора.  
Больше фото на [s-vesti.ru](http://s-vesti.ru)

16 октября – День работников дорожного хозяйства

## Работа для сильных людей

**День работников дорожного хозяйства – это праздник тех, кто круглый год обеспечивает надежное и безопасное состояние дорог.**

Работа ответственная, но крайне неблагодарная. То погода подбрасывает сюрпризы в виде сильных затяжных снегопадов, то железные кони ломаются в самый неподходящий момент. Все бы ничего, если бы не одно но... Часто жители мешают дорожникам проводить уборку, а еще и всячески вредят: воруют мешки с песком, которые предназначены для укрепления дорожных знаков, чтобы не перевернулись, да и сами знаки. Уборка дорог ведется сотрудниками предприятия круглые сутки, и в случае щедрых снегопадов на смену выходит значительно больше работников и техники. Но жителей не интересует, сколько часов дорожники без устали трудились и сколько кубов снега они убрали. Их волнует результат: чтобы к утру асфальт был высокоблен и посыпан песком.

– Зимой нас ругают за снег на дорогах и тротуарах, летом – за песок у побережий. Благодарности ждать не приходится: если не критикуют, а молчат, значит, все убрано хорошо, – говорит Иван Александрович. – Очень хотелось бы обратиться через вашу газету к североморцам, чтобы они своевременно реагировали на сообщения о предстоящей уборке и



**Слесарь по ремонту 5 разряда Сергей Бойко, со слов коллег, человек с золотыми руками, который «оживляет» всю технику в автопарке.**

убирали свои автомобили с проезжей части и тротуара. Ведь даже если стоит одна машина, она затрудняет проезд, и работу.

У Ивана Назаренко за плечами учеба на автослесаря в ПЛ-19 и еще два высших образования: юридическое, а также государственное и муниципальное управление. В североморском филиале «Мурманоблгаза» он прошел путь от автослесаря до начальника гаража. У руля «Автодорсервиса» всего год. Но за это время успел и влезть в коллектив, и хорошо узнать всех своих сотрудников. К беседе Иван Александрович при-

гласил одних из самых передовых, инициативных, ответственных работников, на которых он всегда может положиться: водителей спецтехники Константина Павленкова и Андрея Бутенко, который по совместительству еще и «директор кузнечика» – дорожного пылесоса, машиниста автогрейдера Анатолия Дронова и тракториста Алексея Долматова.

Анатолий Дронов работает на предприятии с 1984 года. Говорит, были и трудные времена: как и всем, зарплату не платили по 8 месяцев. Но о том, чтобы сменить профессию на более доход-

ную, никогда речи не было – просто потому, что очень любит свою работу.

Для Константина Павленкова в 1994 году предприятие стало первым и единственным местом работы. Про свои трудовые будни Константин Константинович рассказывает с такой увлеченностью, что можно только позавидовать.

Андрей Бутенко уже 20 лет трудится на предприятии. Признается, что профессия эта не из легких, но, тем не менее, всегда с радостью идет на работу, очень ценит ее и дружный коллектив.

Алексей Долматов пришел в «Автодорсервис» сравнительно недавно – 1,5 года назад, – но за этот небольшой срок уже успел прикинуть к организации и к коллегам и зарекомендовать себя как профессиональный и ответственный сотрудник.

– Эта четверка – точно ракета С-400: дал им поручения и забыл – все сделают как надо и на совесть! – не без гордости говорит руководитель о своих подчиненных. – Наша работа – для сильных и мужественных. Слабые через какое-то время отсыпаются. Чтобы здесь задержаться, нужно быть профессионалом в своем деле, по уши влюбленным в свою работу, и... обладать изрядным чувством юмора. Без этого в нашей работе никуда. Да и сама жизнь часто подшучивает. Внучка Алена не так давно выиграла в соревнованиях по лыжам, и ей вместе с дипломом подарили сувенир, который она преподнесла мне: брелок – белую снежинку, на которой написано «Я люблю снег!»...

Ну как можно любить снег, когда полгода ведешь с ним непримиримую борьбу, когда он испытывает тебя на прочность, как это случилось 10 декабря прошлого года. В тот день небесная канцелярия очевидно решила скинуть на город месячную норму осадков. В 21.00 в администрации состоялся экстренный сбор комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Североморск, на котором решался вопрос о организации работ по ликвидации последствий снегопада на автоподъезде к Североморску. По решению комиссии Иван Назаренко и директор ГЦ «ЖКХ» Роман Антофьев были назначены руководителями работ по ликвидации последствий ЧС. В 9 вечера сотрудники Ивана Александровича приступили к работе, и к 6 утра дорога Мурманск-Североморск была расчищена.

– Есть ли у нас проблемы? Как и в любой другой организации, их не может не быть, – говорит Иван Назаренко. – Что о них говорить, их нужно решать. А вот планами поделиться можно: в перспективе – закупить более современную технику и... выиграть в областных соревнованиях по футболу.

А вот это уже не шутка: футболом в коллективе увлекаются все – и намерены достичь хороших результатов. Занятия спортом не только поднимают хорошее настроение, но и поддерживают дорожников в замечательной физической форме, которая очень необходима в их нелегкой работе.

Ирина ФИЛИППОВА.  
Фото автора.

# Навестили по – соседски

**В** рамках сотрудничества Североморска и норвежского города Вардё в пятницу во флотской столице побывала делегация норвежцев под руководством Гюнхильд Шмидт. Гости посетили музей подводной лодки «К-21», музей истории города и флота, отдел прикладного творчества и народных ремесел, Центр досуга молодежи. Кроме того, они побывали в Центральной городской библиотеке на собрании клуба «Баренц-соседи».

## Война глазами очевидцев

Несомненно, Североморский музей истории города и флота является одной из визитных карточек флотской столицы, куда приглашают гостей города в первую очередь. В минувшую пятницу в нем побывала делегация из норвежского города Вардё.

Члены этой делегации еще детьми пережили ужасы Второй мировой войны на оккупированной фашистами территории северной Норвегии. О трагедии, всегда связавшей наши народы, зарубежные гости рассказали учащимся школ Североморска.

Вообще, 7 октября 1944 года – гораздо менее известная дата в нашей стране, чем 9 Мая. В этот день началась Петсамо-Киркенесская операция – наступление войск Карельского фронта и Северного флота на вражескую группировку – на севере Финляндии в области Петсамо (ныне Печенгский и Кольский р-ны Мурманской области) и на севере Норвегии. В ходе контрнаступления немецкие войска были отброшены от Петсамо (нынешняя Печенга) на территорию Норвегии, и уже 18 октября первые подразделения Красной Армии пересекли российско-норвежскую границу. А 25 октября немецкие войска оставили Киркенес, который служил базой для Кригсмарине и Люфт-

ваффе (ВМФ и BBC эпохи Третьего рейха), а также базой снабжения Мурманского фронта. С тех пор эта дата отмечается здесь как День освобождения.

Лейф Ананиассен, житель города Берлевог, поделился детскими воспоминаниями о суровой жизни военнопленных в концлагере. Его семья жила небогато, но чем могла помогала заключенным. Многие местные жители в годы войны активно сотрудничали с советской разведкой. Девятилетним мальчиком Ананиассен подружился с русским военнопленным Андреем.

– Однажды я передал голодному парню хлеб, который испекла мама, – рассказал седовласый мужчина. – В тот день пленные разгружали судно с досками. Он попросил меня привести лекарство для товарища, который простудился. Мама дала мне бутылку рыбьего жира, молока, аспирина в таблетках. Все это передал Андрею. Через некоторое время его другу полегчало.

Участники встречи узнали, что почетные гости у себя на родине при содействии норвежских властей год назад открыли памятник советским воинам. Инициатором благородного дела выступила руководитель делегации Гюнхильд Шмидт. Берлевожцы установили памятную табличку с именами пяти советских казненных военнопленных, которых содержали в концлагере. Ильяс Бикмееев, Шайдулла Валиахметов, Марк Геращенко, Тимофей

Глазков и Александр Цветков были расстреляны 11 декабря 1943-го. К слову, собирать информацию о погибших героях помогли и работники Североморского музеяно-выставочного комплекса.

Учащиеся, в свою очередь, рассказали об исследовательских работах. Так, ребята из 7-й школы подготовили материал на тему антифашистского сотрудничества наших народов в годы Второй мировой войны. О спецотрядах, занимавшихся разведкой в тылу врага, поведали учащиеся из школы №10.

Завершая беседу, гости отметили, что разным поколениям выпадают свои испытания. И поэтому каждый должен быть готов встать на защиту своего народа.

## Дружба без границ

Объединение «Баренц-соседи» существует в Североморске с 2012 года. Его члены – люди разных возрастов, которые регулярно встречаются, чтобы изучать традиции скандинавских стран, их быт, культуру, а с прошлого года и норвежский язык. Встреча растянулась почти на три часа, гостям задали множество вопросов, и они с удовольствием рассказали о себе:

– Я работаю на единственной в городе рыбной фабрике с момента ее основания, и мы покупаем все, что плавает в море: треску, палтус, зубатку и камчатского краба из России, – рассказал Альф Мартин Йенсен из Киберга, самой восточной точки Норвегии. – Рыба каждый день отправляется в Лондон. Для краба арендуют специальный самолет, который транспортирует чартером охлажденное крабовое мясо в Южную Корею и США.

Сейчас Альфу 66 лет, и 50 из них он проработал на фабрике, за что был удостоен серебряной медали.

Уле Нильссен живет в



Наиболее впечатлила гостей из Норвегии самая большая копия Знамени Победы.

коммуне Тана у реки с одноименным названием на границе Норвегии и Финляндии, которая протекает по древним саамским землям.

– Я родился в 1940 году и прожил в Тане практически всю жизнь. Работал в сфере строительства. Сейчас на заслуженном отдыхе. Первый раз приехал в СССР в 1984 году. У меня русская жена из Мурманска, с которой мы познакомились в 1991 году на курсах русского языка, – поделился Уле.

83-летний Лейф Ананиассен из Берлевога – ветеран Второй мировой. Он свидетель уничтожения в ноябре 44-го «Тирпица» – второго линкора типа «Бисмарк», который угрожал арктическим конвоям в СССР и сковал силы британского флота.

– У меня две дочери, сын и внуки-тройняшки. Пять лет я ходил рыбаком на траулерах, затем 11 лет работал в рыбном дирекtorate, где контролировал рыболовство.

В отличие от большин-

ства норвежцев Лейф не любит рыбий жир,

– Но зато я ем много рыбы, – улыбается гость.

Еще один делегат – Чел Нарвик – родился в 1947 г. и всю жизнь прожил в Ботсфьорде, коммуне в губернии Финнмарк.

– Я начал трудиться в 15 лет. Это была очень тяжелая работа, уставало буквально все. На пенсию ушел в 61 год. А еще я пою в хоре Ботсфьорда уже 54 года, – похвастался Чел.

Гюнхильд Амалия Шмидт, возглавившая делегацию, не первый раз в Североморске. В 90-е годы она приезжала сюда, чтобы обучать желающих норвежскому языку в клубе «Друзья Норвегии», который с декабря 1994 года работал на базе библиотеки периодики в здании администрации.

У бывшей медсестры Гюнхильд четверо детей, восемь внуков, три правнука и четвертый родится в феврале. Сейчас она живет одна.

– Если у вас есть какой-нибудь старичок на примете – жду предложений, –

шутит Гюнхильд. – Нам очень нравятся русские люди, и мы тепло относимся к Североморску.

Именно здесь началось наше сотрудничество. Приглашаем вас в гости улучшать норвежский язык, а мы в свою очередь приедем к вам учить русский.

Члены клуба и норвежские гости посмотрели фильм о поморском фестивале, который ежегодно проходит в Вардё, пообщались, обменялись мнениями. Сотрудники библиотеки преподнесли северным братьям сюрприз: исполнили пользующиеся популярностью за границей «Катюшу» и «Подмосковные вечера», а также фирменный библиотечный календарь и сладкую русскую сгущенку, а гости подарили библиотеке книгу на русском языке «Рассказы из Вардё» и брошюру о годовщине празднования освобождения от немецко-фашистских войск губернии Финнмарк.

Людмила РОМАНОВА.  
Андрей ОСИПОВ.  
Фото Людмилы РОМАНОВОЙ.

## Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности **благодарственным письмом главы администрации ЗАТО г. Североморск награждены** работники Открытого акционерного общества «Молочный завод» г. Североморск: **Сергей Викторович Куделя** – контролер контрольно-пропускного пункта, **Александр Павлович Лихачев** – контролер контрольно-пропускного пункта, **Наталья Сергеевна Рисунова** – лаборант химического анализа 3 разряда, **Максим Александрович Доронин** – грузчик.

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником – Днем работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности агропромышленного комплекса - **благодарственным письмом главы ЗАТО город Североморск награжден Дмитрий Александрович Сметана** – инженер-энергетик ОАО «Молочный завод» г. Североморск».

За многолетний труд, личный вклад в повышение качества по обслуживанию автодорог города, обеспечение безопасности движения и в связи с празднованием Дня работников дорожного хозяйства **почетной грамотой главы ЗАТО город Североморск награжден Константин Константинович Павленков** – водитель автомобиля ЗИЛ ООО «Алькор».

За успехи в труде, высокий профессионализм, многолетнюю добросовестную работу по содержанию и ремонту объектов наружного освещения города и в связи с праздником - Днем работников дорожного хозяйства – **благодарственным письмом главы ЗАТО город Североморск награжден Дмитрий Григорьевич Семкичев** – электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда ООО «Автодорсервис плюс».

## От съезда к съезду

В декабре 2016 года состоится IX Всероссийский съезд судей, который станет важным событием не только для судебского сообщества, но и для страны в целом.

Всероссийский съезд судей проводится раз в четыре года, на нем представители российских судов всех юрисдикций и всех уровней обсуждают наиболее важные проблемы судебной власти, тенденции развития судебной системы и перспективы совершенствования законодательной базы.

Предыдущий VIII Всероссийский съезд прошел в декабре 2012 года, для участия в нем от Мурманской области были избраны делегаты, в число которых вошли заместитель председателя Североморского городского суда Татьяна Владимировна Роговая (в настоящее время – председатель Североморского районного

суда) и мировой судья судебного участка №1 ЗАТО г. Североморск Оксана Александровна Широкова.

К числу важных решений съезда относится принятие новой редакции Кодекса судебской этики и Постановления от 19.12.2012 «О состоянии судебной системы Российской Федерации и основных направлениях ее развития», в рамках реализации которого принят Кодекс административного судопроизводства РФ.

За время, прошедшее с последнего Всероссийского съезда судей, в судебной системе произошли значительные изменения. В рамках Федеральной целевой программы установлено программное обеспечение для ведения электронного документооборота с применением электронной подписи, системы аудио-протоколирования хода судебных заседаний и видеоконфе-

ренц-связи. Заявители, обратившиеся в суд, получили возможность по электронной почте и СМС-уведомлениям получать информацию о движении их жалоб и заявлений.

На предстоящем IX Всероссийском съезде судей будут подведены итоги развития российской судебной системы, рассмотрены способы повышения качества правосудия, вопросы организационного обеспечения судебной деятельности, оптимизация судебной нагрузки, информатизация и финансирование судов.

Надеемся, что решения, принятые на съезде, внесут весомый вклад в дальнейшее укрепление авторитета судебной власти, совершенствование правосудия, защиту прав и свобод человека и гражданина.

Пресс-служба  
Североморского районного суда.

## Почемучка

### Почему мы зеваем?

Осень в разгаре, и от пасмурной погоды так и тянет в сон. А если ещё кто-то рядом зевнёт, то и я не могу удержаться. Начинаю зевать, зевать без остановки. А почему так происходит?

#### Версия 1: не хватает кислорода

Хотя изучению причин зевоты посвящено немало исследований, учёные до сих пор не могут договориться о том, в чём же её главное назначение. Долгое время считалось, что зевота возникает вследствие пониженного содержания кислорода в крови: с помощью глубокого вдоха-зевка организм делает глоток кислорода. Однако эту теорию учёные опровергли. Ведь если даже пронестрить душную комнату, человек может и не перестать зевать.

#### Версия 2: надо охладить мозг

По другой версии человек зевает, чтобы охладить мозг. Чтобы её проверить, даже провели забавный эксперимент: показывали видеоролик с зевающими людьми человеку с холодным или горячим компрессом на лбу. Второй гораздо быстрее заражался зеванием. Реже зевали и те участники эксперимента, которых просили дышать только носом: при таком дыхании в мозг поступает более прохладная кровь, чем при дыхании ртом.

#### Версия 3: для разминки

Ещё одно назначение зевоты



— необходимость растянуть и расслабить уставшие или зажатые мышцы. В первую очередь это мышцы глотки и языка, но также и всего тела: именно поэтому одновременно с зеванием человек часто потягивается. Такая разминка для мышц в сочетании с охлаждением мозга помогает взбодрить организм и привести его в состояние готовности к действию. Поэтому зевота часто возникает, когда люди нервничают перед каким-нибудь ответственным мероприятием: студенты зевают перед экзаменами, парашютисты — перед прыжком, а артисты — перед выступлением. По той же причине люди зевают, когда хотят спать или скучают: зевота помогает взбодрить сонный мозг и онемевшие мышцы.

#### Зевота очень заразна!

Люди начинают зевать не только при виде других зевающих, но и при просмотре видео или фотографий зевающих людей. Более того, часто человеку достаточно прочитать или подумать про зевоту, чтобы самому начать зевать.

А, например, во время полётов на самолёте зевать полезно. Это помогает избавиться от ощущения заложенности ушей, возни-

кающего при взлёте или посадке. Зевание помогает выровнять давление в ушах.

#### Кто умеет зевать?

Зевают не только люди, но и другие млекопитающие, птицы и даже рыбы. Например, павианы зевают для демонстрации угрозы, обнажая свои клыки. Помимо этого, самцы павианов всегда зевают при звуках грома (почему — учёные ещё не выяснили). Для демонстрации угрозы зевают и самцы бойцовых рыбок — у них зевота возникает при виде другой рыбки или при взгляде в зеркало и часто сопровождается агрессивной атакой. Другие рыбы тоже могут зевать — обычно при перегревании воды или недостатке кислорода. Императорские пингвины и пингвины Адели зевают во время ритуала ухаживания. А змеи зевают, чтобы выровнять челюсти после заглатывания крупной добычи.

#### Вместе с хозяином

Зевота может передаваться не только от человека к человеку, но и от человека к собаке. Учёные из Швеции и Великобритании показали, что собаки зевают при виде зевающих людей, причем склонность к такому зеркальному поведению зависит от возраста собаки: животные младше семи месяцев устойчивы к заражению зевотой. При этом собаки не поддаются обману. Если человек не зевает по-настоящему, а просто открывает рот, изображая зевок, собака не станет зевать в ответ. Учёные также выяснили, что собаки при виде зевающего человека становятся более расслабленными и сонными — то есть копируют не только поведение человека, но и состояние, лежащее в его основе.

Ваш Лапоша.

## «Приключения лета»

**Друзья, наверняка вы как следует отдохнули этим летом, напитались витаминами, увидели много нового и чему-то научились. Предлагаю поделиться самыми яркими летними впечатлениями, а именно — нарисовать какое-нибудь особенно запомнившееся приключение. Возможно, кто-то впервые ходил под парусом, научился плавать, сам вырастил на огороде ароматную клубнику или встретил в лесу семейку белчат.**

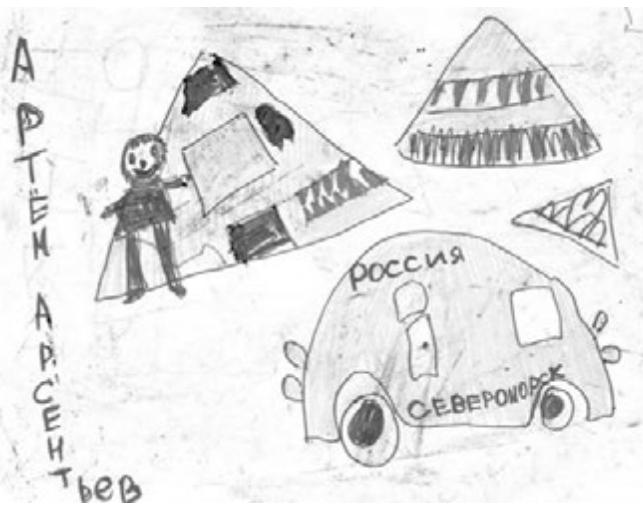
Мы объявляем конкурс рисунков. Принять в нём участие могут ребята от 4 до 9 лет. Победители будут определены в двух возрастных категориях: 4-6 и 7-9 лет. Гран-при получит самый инте-

ресный, по мнению коллектива редакции, рисунок (вне зависимости от возрастной категории). Победители получат призы от наших спонсоров: бесплатное занятие от студии танца и фитнеса «Centre» (ул.Северная Застава, 1) и фотосет от фотостудии «Оранжевое настроение» (Мурманское шоссе, 5а).

**Приносите ваши рисунки в редакцию «Североморских вестей» (ул.Сафонова, 13) до 28 октября.**

На обратной стороне не забудьте написать: 1) фамилию и имя; 2) возраст; 3) название рисунка; 4) номер домашнего или мобильного телефона.

Коллективные работы от школ и детских садов не принимаются.



«Среди хеопских пирамид», Артем Арсентьев (5 лет).



«В парке динозавров», Губочкина Лиза (5 лет).

## Конкурс

### Домик для Троши



**С приходом холодов мой друг — бурый медвежонок Троша — должен устроиться на зимовку, а значит, ему совершенно необходимо уютное теплое жилище. И красивое — Троша большой эстет. Из чего строить, у нас есть, а вот мастера, который мог бы такой домозвести, никак не найдём. Поможете, ребята?**

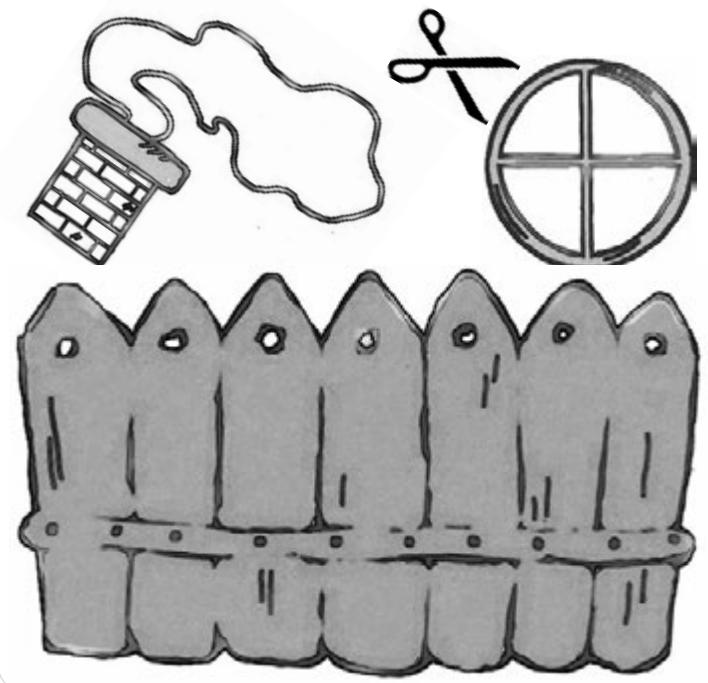
Каждую неделю на детской странице газеты мы будем оставлять материалы, из которых вы сможете начать строить домик для моего друга: вы-

резать детали и склеивать их так, как вам нравится.

Стройка продлится месяц, срок сдачи готовых объектов (то есть, когда нужно принести в редакцию на ул.Сафонова, 13, ваши домики) — до 28 октября.

Условия для юных строителей: справляться по возможности самостоятельно — коллективные работы не приветствуются. Домик можно склеить на любом плотном листе бумаги, на обороте подписать имя и фамилию автора, возраст, номер телефона.

**Троша выберет себе жилище, а его автор получит подарок от нашего спонсора — магазина «Блокнот» (ул.Колышина, 3; тел. 5-08-52; группа «ВКонтакте» — <https://vk.com/bloknottseveromorsk>).**



## Анекдоты

- Почему кошки научились видеть в темноте?

- Потому что не достают до выключателя.

\*\*\*

Маленький мальчик смотрит выступление модного певца по телевизору и говорит задумчиво:

- А когда мы в садике так орём, нас ругают...

\*\*\*

Маленький мальчик осматривает с бабушкой экспонаты в палеонтологическом музее.

- Представляю, бабушка, как ты должна была бояться этих чудовищ, когда была маленькой!

\*\*\*

Отец Вовочки встречает соседа в подъезде и спрашивает:

- Вы для сына домашнее задание по алгебре уже сделали?

- Да, — отвечает сосед.

- Дайте списать!

\*\*\*

Внучек приходит на день рождения бабушки с букетом роз.

- Спасибо, милый внучек! — расплакалась бабушка. - Какие красивые розы и так похожи на те, которые растут в саду.

- Уже не растут...

## Покорители пирамид

Праздник на улице североморских любителей бильярда продолжился в минувшее воскресенье. На этот раз они играли по правилам московской пирамиды.

Вот уже две недели подряд в ходе нового для флотской столицы турнира в ТЦ «Лев» проходят восхитительные сражения у зеленых столов. Соревнование предусматривает четыре отборочных и один финальный этап.

Сами участники рассказали, что существующего количества официальных соревнований им уже мало, поэтому они нескромно рады любому поводу лишний раз встретиться у стола:

- Мы взяли пример с Федерации бильярда Мурманска, где такие турниры проходят давно, участники встречаются каждую неделю и играют по всем правилам бильярда, во все его разновидности.

На каждом этапе игроки зарабатывают драгоценные для себя очки, и 16 человек, набравших наибольшее их количество, сразятся в финале за главный приз.

Участники не скрывают, что турнир коммерческий и на кону, помимо традиционных кубков и медалей, еще и призовой фонд,



**Сергей Коляда, попав в тройку призеров в московской пирамиде, стал на шаг ближе к выходу в финал турнира.**

но признаются, что именно нематериальная награда здесь важнее.

- Это в первую очередь спорт, а для настоящего спортсмена на первом месте должны быть не премиальные за победу, а символ достижений. Я хочу, чтобы на моей полке стояло напоминание о турнирах и успехах в них. А деньги-то что? Потратил и забыл, - сказал один из постоянных игроков всех североморских турниров по бильярду Сергей Олкинин.

Несмотря на то, что участвуют и новички, и кандидаты в мас-

тера спорта, шансы на победу у всех примерно равные, потому что более опытные игроки дают фору дебютантам. От этого предугадать результат сложнее и наблюдать за игрой интереснее.

По итогам этого розыгрыша первое место занял Александр Пушной, второе - Алексей Кириллин, третье - Сергей Коляда, а четвертое - Владимир Коннов.

В следующий раз участники будут играть по правилам американской или свободной пирамиды.

Наталья МОРОЗОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## Битва умов

Пятый школьный кубок интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?» прошел в североморской Центральной городской библиотеке им.Л.Крейна.

В соревновании приняли участие восемь команд юных знатоков седьмого по одиннадцатый классы. Участникам было предложено ответить на 24 вопроса, которые в этот раз, по случаю юбилея города, были посвящены Мурманску. Задания носили

универсальный характер, на общую эрудицию. По результатам нескольких игр лидировала команда «Фортуна» из СШ №11, однако на этот раз они уступили ребятам из «МКТ» СШ №10.

Со слов североморских знатоков, игра достаточно непредска-



зуема. Все зависит не только от интеллектуальной подкованности участников, но и от того, как повернется удача. Так или иначе, даже проигрыш – это хороший игровой опыт.

- В отличие от телевизионной версии, где участвует одна команда, у нас командная форма соревнования, когда все играют на одном пакете вопросов, - разъяснила основатель клуба и заведующая молодежным сектором библиотеки Елена Корниленко. - Если говорить о кубке мира, там играет огромное количество команд со всего света, все русскоязычные команды из Азербайджана, Латвии, Эстонии, Турции и других стран. Наши игроки, помимо местных игр, посещают фестиваль «Хибинская весна», который проходит в Кировске. На нем собирается вся область и показывает свои знания.

В октябре в связи со 100-летием Мурманска пройдет несколько игр: Кубок Североморска, затем второй тур зачетной игры молодежного Кубка мира, а в конце месяца – 29-30 октября – Кубок губернатора Мурманской области в ДК им.Кирова.

Андрей ОСИПОВ.  
Фото автора.

## Айкидо

Североморцы приняли участие в семинаре Хаято Осава сенсея (7 дан), который прошел в Москве с 7 по 9 октября. На татами работали представители России, Италии и Южной Африки. Хаято Осава, являющийся главным инструктором Всемирного центра айкидо в Японии (Хомбу Додзе), впервые приехал в Россию. Семинар был полезен как начинающим, так и айкидокам со стажем.

С 9 по 11 декабря в Мурманск приедет вице-президент

КРАГ Борис Шпилев (5 дан). Он проведет учебно-аттестационный семинар, в котором примут участие и североморцы.

## Дзюдо

9 октября в Рованиеми (Финляндия) прошел открытый Баренц-кубок по дзюдо с участием четырех стран: России, Норвегии, Финляндии и Швеции. В соревнованиях участвовали 200 спортсменов, в том числе и североморцы. В упорной борьбе маленькие дзюдоисты Матвей Копейкин и Максим Долинский не смогли пробиться на пьедестал, однако показали отличную борьбу. Бол-

лее опытный боец Даниил Сухих завоевал «серебро».

## Самбо

9 октября в областном центре состоялось открытое первенство Мурманска по самбо, посвященное 100-летию столицы Заполярья. В турнире приняли участие более 70 лучших спортсменов со всей области. В весовой категории до 50 кг 3-е место в нелегкой борьбе одержал североморец Даниил Шурмелев.

По информации отдела молодежи, физкультуры и спорта Дмитрий АЛЬТОВ.

## Начало красивое, но...

Областной чемпионат по баскетболу стартовал в прошлые выходные. В первом же туре у североморцев не было возможности раскачиваться и постепенно входить в ритм, хоть матчи и проходили на домашней арене. Ведь противостояли нашим ветеранам и девушкам непростые и амбициозные соперники – мурманчане.

Первыми на игровую площадку вышли команды ветеранов баскетбола. Стартовая 15-минутка не позволила понять, кто к этой встрече готов лучше. Команды показывали примерно равную игру. На какое-то время североморцы вышли вперед на три очка, но в баскетболе, тем более в стартовом отрезке, такое преимущество почти ничего не значит. Увеличить разрыв у наших не вышло, и к концу получаса они уже уступали четыре очка. Переломной стала третья четверть, которую североморцы откровенно провалили. И, что особенно обидно, провалили по счету, но не по игре. Играли почти здорово, контратаки развивались стремительно, несколько точных трехочковых сорвали овации болельщиков, но... К сожалению, мурманчане победили на классе: неплохо комбинировали, их передачи были точнее, да и каждый мяч, будто под действием магнита, в 90 процентах случаев залетал в корзину. А вот у наших издавательски отскакивал от щита, прокатывался по кольцу и падал вниз с внешней его стороны, то и дело перелетал. В общем, красивой игры оказалось для победы недостаточно. В итоге 62:84 в пользу гостей.

Несмотря на поражение представителей сильного пола, наши девушки вышли на игру с самым что ни на есть боевым настроем. И хотя мурманчанки изначально считались фаворитами встречи, с первых минутказалось, что баскетболистки североморской сборной сейчас покажут, кто в этой встрече гость, а кто хозяин. Первую четверть наши действительно выиграли. С небольшим перевесом, всего в четыре очка, но все же довольно уверенно.

Однако снова пришло время злосчастного «но»: команде соперниц из областного центра скамейка запасных позволяла играть практически двумя равными составами, в то время как наши девушки бились практически силами одной пятерки весь матч. В таком случае несложно догадаться, для кого усталость стала дополнительным соперником на площадке. И каждая последующая четверть только увеличивала преимущество гостей, которые в результате победили с разницей в 31 очко – 45:76.

Хочется верить, что следующие игры для наших спортсменов будут не менее красивыми и зрелищными, но более успешными.

Наталья МОРОЗОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Первая игра не порадовала результатом, но в самоотдаче и воле к победе наши девушки соперницам не уступили.

## Потягаются силой

Профессионалов и любителей, а также болельщиков гиревого спорта приглашают 15 октября в большой зал спортивно-комплекса УСТК «Старт» (ул. Гвардейская, 44) на открытый лично-командный чемпионат Североморска.

Соревнования проводятся по программе: девушки – рывок, абсолютная весовая категория, вес гири 16 кг; мужчины – длинный цикл, весовые категории 68, 73, 78, 85 кг, 85+кг, с весом гири 24 и 32 кг (коэффициент 2), регламент времени - 10 минут.

К участию в соревнованиях допускаются спортсмены, имеющие техническую подготовленность, знающие правила выполнения упражнений и имеющие

допуск врача.

**Программа чемпионата:**  
10.00-11.00 – взвешивание участников соревнований;  
11.00-11.30 – совещание представителей команд и судейской коллегии;  
11.30-11.35 – открытие соревнований;  
11.35 – соревнования среди девушек, рывок;  
12.00 – соревнования среди мужчин, длинный цикл;  
14.00 – подведение итогов соревнований и награждение победителей.

Именные и командные заявки подаются в день соревнований перед началом взвешивания, визу врача обязательна.

Наталья СТОЛЯРОВА.

# Дом счастья и красоты

Выставка работ участников народного самодеятельного коллектива клуба флористики «Орхидея» и детского клуба-спутника «Соцветие» «Вернисаж хорошего настроения» открылась в отделе прикладного творчества и народных ремесел СМВК.

Живописный букет сирени из шелухи (чешуек) чеснока Татьяны Дубковской, осенний листопад из лепестков цветов Виктории Савельевой и морские коллажи из ракушек, морских звезд и янтаря Ларисы Бондаренко, очаровательная панночка из банана и серебристого тополя одной из самых юных участниц выставки Марии Кориняк. Всего в экспозиции представлено более 60 работ, выполненных из листьев малины, соломки, бересклета, мха и многое другое. Живописью растениями увлекается вся женская половина семьи Кориняк.

- Меня в клуб флористики привела старшая дочка Даша, - рассказывает Наталья Васильевна. - Однажды я пришла помочь в организации выставки, но настолько сильно меня впечатлили работы, что решила тоже заняться флористикой! А потом приобщила к этому увлекательному занятию и младшенькую - Марьюшку. Занимаюсь уже второй год, особенно нравится работать с пухом тополя, матвеем-мачехой, розой. Хочется мастерить и из соломки - для меня это будет новый уровень.

Для одних это хобби - приятное времяпрепровождение, другие же находят ему применение и за пределами клуба.

- В прошлом году с работами по флористике я победила в школьном этапе конкурса «Молодые исследователи Севера», а недавно и в городском этапе, - говорит Анастасия Чоп.

Объединение флористов работает уже 17 лет и каждый год представляет на обозрение североморцев отчетные выст-



**Изюминка коллажа Ларисы Бондаренко - морская звезда из Черногории.**

тавки. Рукодельницы участвуют в различных конкурсах и фестивалях, проводят мастер-классы и сами учатся у более опытных искусниц. В следующем году клуб ожидает серьезное испытание.

- Нам исполнится 18 лет - и мы станем совершеннолетними, - шутит руководитель клуба Татьяна Банникова. - «Орхидея» предстоит защитить звание народного коллектива. С такими мастерами, как у меня, мы справимся!

Каждый участник выставки, получая диплом, благодарили своего наставника и делились мнением об экспозиции.

- Это не выставка флористики, это дом счастья и красоты! - сказал Сева Иванов из клуба «Соцветие». - Если вы ищете счастье, приходите в этот светлый дом - и вы его обязательно найдете!

Познакомиться с работами можно до 27 октября.

Ирина ФИЛИППОВА.  
Фото автора, больше фото на сайте [s-vesti.ru](http://s-vesti.ru).

## АНОНС

### Приедет писатель

**20 октября в 14.00** в Центральной городской библиотеке им. Л.Крейна состоится литературная встреча с североморцами российского писателя и литературного критика Романа Сенчина. Его роман «Елтышевы» входит в шорт-листы литературных премий «Большая книга», «Русский буккер», «Ясная поляна», «Национальный бестселлер». В 2015 г. роман «Зона затопления» получил третью премию «Большая книга» и стал финалистом премии «Русский буккер».

### Провожаем новобранцев

**21 октября в 12.00** в Центре досуга молодежи пройдет городской праздник «Торжественные проводы призывающих в ряды Вооруженных сил РФ». Для призывающих пройдет праздничный концерт, Указ Президента Российской Федерации «О призывах граждан Российской Федерации на военную службу» зачитает начальник отдела военного комиссариата по городам Североморск и Островной Сергей Халатов. Вход на мероприятие свободный.

### Портрет из Русского музея

**15 октября** в Областном художественном музее откроется выставка «Портрет семьи из собрания Государственного Русского музея». В Мурманске выставят произведения выдающихся русских художников: Владимира Боровиковского, Ивана Хруцкого, Федора Толстого, Константина Маковского, Павла Филонова, Кузьмы Петрова-Водкина, Бориса Кустодиева, Дмитрия Жилинского – всего 48 произведений живописи, графики и декоративно-прикладного искусства XIX-XX веков. Выставка будет работать до 11 декабря.

Напоминаем, что выставка картин из фондов Государственной Третьяковской галереи «Формула цветка» продолжится до 27 ноября.

Елена РОЩИНА.

### Стальной фьорд

**15 октября в 15.00** в Центре досуга молодежи при поддержке Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО Североморск пройдет VIII открытый городской фестиваль-турнир по историческому, спортивному фехтованию и лучной стрельбе «Стальной фьорд».

Ежегодно ЦДМ и народные самодеятельные коллективы исторической реконструкции и исторического костюма «Фьорд» и «Светлица» погружают североморцев и гостей города в атмосферу раннего и позднего Средневековья. Во время фестиваля можно будет не только увидеть работы кольчужников и оружейников, мастеров глиняных дел и рукодельниц, но и поболеть за рыцарей в турнире по спорт-мечу и лучной стрельбе, а также стать свидетелем зрелищных групповых поединков. Можно и самому почувствовать себя воином, примерив доспехи и вооружение той эпохи.

Наталья СТОЛЯРОВА.

**Поправка:** в прошлом номере «СВ» (№40 от 7 октября) в заметке «Сезон открыт» была неверно указана дата следующего заседания ЛИТО. Оно состоялось 13 октября, следующее запланировано на 27 октября.

## Для милых мам

Североморский музейно-выставочный комплекс при поддержке Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск проводит городскую выставку-конкурс декоративно-прикладного творчества, посвященную Дню матери в России, «Подарок маме - своими руками».

В ней могут принять участие не только дети, поделку можно смастерить и всем семейством. Конкурс будет проводиться по следующим номинациям: «Моя мама - мастерица...» (лучшая работа мамы), «Папа может все что угодно...» (лучшая мужская работа), «Маленький ремесленник...» (лучшая детская работа), «Как прекрасен этот мир, посмотрите...» (лучшая семейная работа). Фантазию авторов ничем не ограничивают. Подарки можно выполнить в раз-

личных техниках декоративно-прикладного и изобразительного искусства: резьба по дереву, выжигание, выпиливание, кружеево, вязание, макраме, мягкая игрушка, вышивка, роспись по ткани, дереву, камню, стеклу, папье-маше, оригами, флористика, бисероплетение, соленое тесто, ткачество, лоскутное шитье, живопись, графика и др. Главное условие: должны быть представлены работы как минимум двух членов семьи (не более 10 работ).

Изделия принимаются до 3 ноября в отделе прикладного творчества и народных ремесел, где из собранных рукодельных произведений составят экспозицию, которая будет работать с 12 ноября по 1 декабря. Торжественная презентация выставки и награждение участников состоится там же 12 ноября в 14.00.

## Папы, ваш выход!

Начался прием заявок на областной конкурс «Мой папа – лучший!». Он пройдет в ДК им.С.М.Кирова 12 ноября.

К участию приглашаются главы семей, воспитывающие несовершеннолетних детей. Конкурсная программа включает в себя визитную карточку «А мне море по колено и горы по плечу... или Наш папа может все!». Участники должны представить рассказ о папе в творческой форме общей продолжительностью не более двух минут. В юмористических сценках «Маму вызывать не надо!» жюри будет оценивать сплоченность команды, оригинальность, артистичность и творчес-

кий подход к выступлению. Заключительным номером станет «Семейный уикенд».

Напомним, в прошлом году североморцы подготовили яркие оригинальные выступления и оказались в числе лучших: семья Грибановых заняла 1-е место, семья Заварухина - 2-е.

Заявки принимаются до 28 октября по адресу: 183038, г.Мурманск, ул.Пушкинская, 3, Мурманский областной дворец культуры и народного творчества им. С.М.Кирова. Телефон: (8 8152) 45-76-58; факс: (8152) 47-66-04. E-mail: [odk\\_kirova@mail.ru](mailto:odk_kirova@mail.ru)

Дмитрий АЛЬТОВ.

## Наше кино

В Североморске продолжаются мероприятия, посвященные Году российского кино. Напомним, в июне в столице Северного флота с размахом прошел фестиваль короткометражных фильмов проекта «КиноВенга». Однако все-таки лето – не лучшее время для подобных фестивалей, поскольку многие североморцы уезжают в отпуск. Еще тогда городские власти пообещали повторить праздник кино. Сказано – сделано: в прошлую пятницу в зале ДК «Строитель» состоялись очередные киносеансы.

Зрители смогли посмотреть художественные короткометражные фильмы «Мы из Североморска» Марии Олейник, «В ледяном плену» Петра Широбокова, «Уроки мужества. Низавецкий» Александра Клокова и «Мама» Ильи Казанкова.

- Мне очень понравилась лента «Мы из Североморска», – поделилась впечатлениями ученица школы №11 Ксения Нестерова. – Картина рассказывает о подготовке к празднованию 65-летия

любимого города, о грандиозном шествии по улице Сафонова, закладки капсулы с посланиями «Североморцам 2051 года». Окунувшись в фильм, вспомнила, как мы готовились всей школой к этому важному событию, ощутила единство и патриотизм, любовь к родному городу.

Еще один зритель, Егор Силаев, отметил картину «Мама» питерского кинематографиста Ильи Казанкова. Художественный фильм рассказывает о курсантах военно-морского училища. Парень признался, что думает связать свою жизнь с профессией военного, но пока не уверен.

- Я уже читал обо всем этом. Ничего нового для себя не открыл, но зато получил большое удовольствие.

Очередной показ авторских фильмов состоится 22 октября в Центре досуга молодежи. Начало – в 15.00. Вход на все киносеансы традиционно бесплатный.

Людмила РОМАНОВА.

## А в библиотеке – лето...

**9 октября** в детской библиотеке №1 открылась выставка работ народного самодеятельного коллектива клуба бисероплетения и вышивки бисером «Деметра».

Главный источник вдохновения для искусниц - северная природа. На экспозиции «Калейдоскоп бисера» представлены работы предметные: ягоды, цветы, деревья и картины, выполненные руками девяти мастеров, в том числе и рукодельницем клуба Екатериной Голоуховой.

На открытие выставки пришли третьеклассники из 11-й школы. Под руководством учителя Жанны Ваниной они подготовили для рукодельниц подарок – стихи о северных ягодах. А старожил клуба Люция Макарова рассказала школьникам, с чего начинать работу, как выбирать правильно необходимые материалы, показала разные способы плетения и крепления бусинок и бисера.

- Как-то раз мне захотелось сплести иван-чай, а схемы готовой не было, - рас-



сказывает Люция Павловна. - Я почти месяц выходила на природу и рассматривала лепесточки, тычинки, стебель, листочки настоящего растения. И вот получился цветочек - глаз не оторвать! В холодные осенние дни особенно приятно любоваться им и вспоминать лето.

Летним настроением можно зарядиться в библиотеке на ул.Флотских Стройтелей, 5, до 10 ноября.

Дмитрий АЛЬТОВ.

Фото Юлианны КАСАТКИНОЙ.

# Юбилей за юбилеем



**В минувшие выходные знаменательные даты отметили город Мурманск и поселок Росляково**

## Новый век заполярной столицы

Не секрет, что североморцы часто ездят на выходные в Мурманск, но в прошлую субботу состоялся, наверное, самый массовый выезд за последние годы, потому что 8 октября в заполярной столице прошли главные торжества, посвященные ее вековому юбилею.

Уже с утра открылись тематические площадки, проходили спортивные состязания, работали аттракционы.

Тон основным праздничным мероприятием был задан с самого начала концертно-развлекательной программы – с реконструкции церемонии закладки города Романов-на-Мурмане на площади Пять Углов, - которую многие гости праздника посчитали одной из самых оригинальных составляющих юбилея.

Примерно за полчаса до самой церемонии в центре Мурманска состоялась

встреча времен. Мурманчане из нашего 2016 года увидели, как по огромному подиуму прогуливаются их земляки из года 1916-го, одетые по моде тех лет. Эту атмосферу прошлого создали актеры театров, ученики и педагоги детской театральной школы, а также простые горожане, решившие поучаствовать в реконструкции.

Словно в историческом фильме, закадровый голос начал рассказ о том, как сто лет назад на этом самом месте был пустырь, но, несмотря на непогоду и мокрый снег, в тот день на пустыре толпилась тьма народа. А все потому, что на месте нынешнего Дворца культуры им. С.М.Кирова заложили храм – чтобы Бог благословил строительство будущего города и жизнь в нем.

Ну а дальше последовало возвращение в наше время, и началось – только успевай смотреть. Тут и конкурс колясок «Будущее Мурманска», и захватывающие дух выступления канатоходцев, и историческое фехтование. Для тех, кому по душе нечто более спокойное, были

выступления поэтов и бардов.

Завершился праздник грандиозным лазерным шоу и салютом, за которыми наблюдали около 75 тысяч мурманчан и гостей города. И описать словами эту феерию красок и света просто невозможно. Достаточно сказать, что большинство зрителей назвали кульминационную часть праздника самым красивым, что они видели за последние годы.

## А поселок старше!

Ярким моментом в большом празднике областного центра стал еще один юбилей – 120-летие поселка Росляково, нового района Мурманска. И хотя росляковцы нынче мурманчане, для североморцев они по-прежнему свои.

Когда-то скромная Чалмпушка, что в переводе с саамского – «тихая гавань», жила промыслом. А в конце XIX века с приходом судостроителей и судоремонтников поселок получил название, производное от имени купца Рослякова.

Сегодня росляковский судоремонтный завод ждет обновления, а жители посел-

ка привыкают к новому статусу. Нынешнее праздничное гулянье прошло с новым для поселка размахом. Праздник украсили выступления различных творческих коллективов, в том числе Ансамбль песни и пляски Краснознаменного Северного флота, ярмарка, уличные художники, детские аттракционы и захватывающая дух программа от семьи канатоходцев Камиловых из киргизского города Ош. Глава старейшей династии канатоходцев, музыкантов, силачей и поворов Равшан Камилов вместе с детьми, внуками и правнуками изрядно пощекотали нервы росляковцев и гостей праздника, особенно когда на канат вышел трехлетний Садык. Кроме зрелищ, киргизские гости потчевали росляковцев пловом – огромный казан под открытым небом смотрелся очень колоритно.

Праздник в Росляково стал достойной кульминацией череды торжественных мероприятий к юбилею Мурманска.

Наталья МОРОЗОВА.

Елена РОЩИНА.

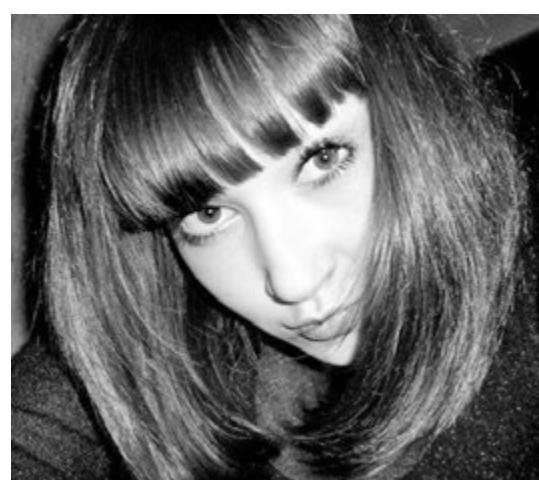
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



**Условия:** Участницы от 25 лет представляют одно фото (от 1200x900 пикс., желательно портрет) и короткий рассказ о себе на адрес: mail@s-vesti.ru или в группу «Североморские вести» «ВКонтакте».

Условия голосования на сайте s-vesti.ru в разделе «Конкурсы» и в группе «Североморские вести» «ВКонтакте».

**Наши спонсоры:**  
«Цветы, подарки, сувениры  
в Североморске» (Полярная, 9, остановочный  
павильон, vk.com/lushcvet, т.750-921);  
магазин одежды «Константин».



Мария Клюева, 26 лет. Всю жизнь живет и работает в Североморске. Воспитывает до-ченьку и очень любит своего мужа.



Наталья Захарова, 30 лет. Замечательная жена и мама прекрасной дочки.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

от 11.10.2016 №141

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов  
ЗАТО г.Североморск от 29.12.2015 №48«О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск  
на 2016 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск» (с изменениями).

## Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 29.12.2015 №48 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2016 год» следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 1 Решения изложить в редакции:
    - 1.1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2016 год:
      - прогнозируемый общий объем доходов ЗАТО г.Североморск в сумме 2 311 600,0 тыс. рублей;
      - общий объем расходов бюджета ЗАТО г.Североморск в сумме 2 520 999,1 тыс. рублей;
      - верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО г.Североморск на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ЗАТО г.Североморск в сумме 0,0 тыс. рублей;
      - дефицит бюджета ЗАТО г.Североморск в сумме 209 399,1 тыс. рублей.»

1.2. Подpunkt 1 пункта 8 решения изложить в редакции:

«1) общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2016 год в сумме 21 244,0 тыс. рублей».

1.3. Приложение №4, 5, 8, 9, 10, 11, 12 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести»

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение 4  
к Решению Совета депутатов  
от 11.10.2016 №141  
«О бюджете муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск на 2016»Приложение 4  
к Решению Совета депутатов  
от 29.12.2015 №48  
«О бюджете муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск на 2016»Объем поступлений доходов бюджета ЗАТО г.Североморск  
на 2016 год

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
НАЛОГ ОВНЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 0000 00 0000 000	1 045 618 177,0
НАЛОГ ОН ДОЛЖНОСТЬ	000 1 05 0000 00 0000 000	889 015 847,0
НАЛОГ НА ПРИМЫЧЬ ДОХОДЫ	000 1 01 0000 00 0000 000	787 891 048,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, исчисляемых налогом, являющимся налоговым агентом, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплату налога осуществляется в соответствии с ч.7 ст.27 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02000 01 0000 110	787 891 048,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, исчисляемых налогом, являющимся налоговым агентом, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплату налога осуществляется в соответствии с ч.7 ст.27 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02000 01 0000 110	785 058 300,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, нерезидентов, уплачивающих акционерные квоты в других лицах, не имеющих членской прописки в соответствии с ч.статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	749 700,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в качестве физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, нерезидентов, уплачивающих акционерные квоты в других лицах, не имеющих членской прописки в соответствии с ч.статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	2 082 060,0
Налог на доходы физических лиц в виде физических лиц, выдавших кредиты, полученных физическими лицами, являющимися инвесторами гражданских, социальных инвестиций труда по деятельности по наиму в физических лицах на основании патента в соответствии с ч.статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02040 01 0000 110	988,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в виде физических лиц, выдавших кредиты, полученных физическими лицами, являющимися инвесторами гражданских, социальных инвестиций труда по деятельности по наиму в физических лицах на основании патента в соответствии с ч.статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02040 01 0000 110	988,0
Доходы от публичных мероприятий, организованных на территории Российской Федерации с учетом установленных дифференцированных нормативов отечественной и местной бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	58 522,0
Доходы от услуг автотранспорта на автомобильной базе, полученные распределением между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отечественной и местной бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	7 487 076,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый в связи с применением имущественной системы налогообложения, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, не имеющие членской прописки	000 1 05 01010 01 0000 110	34 232 280,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, не имеющие членской прописки	000 1 05 01020 01 0000 110	8 559 700,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, не имеющие членской прописки	000 1 05 01030 01 0000 110	8 559 700,0
Муниципальный налог, начисленный в бюджеты субъектов Российской Федерации	000 1 05 01050 01 0000 110	3 512 000,0
Единый налог на имущество для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	12 412 530,0
Единый налог на имущество для отдельных видов деятельности	000 1 05 02010 02 0000 110	12 412 530,0
Налог, взимаемый в связи с применением имущественной системы налогообложения, членской прописки в бюджетах городских округов	000 1 05 04000 02 0000 110	1 160 000,0
Налог, взимаемый в связи с применением имущественной системы налогообложения, членской прописки в бюджетах городских округов	000 1 05 04010 02 0000 110	20 086 700,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, примененным в объектах налогообложения, расположенных в границах городских округов	000 1 06 01020 04 0000 110	1 711 900,0
Денежный налог с организаций, обладающих земельными участками, расположенным в границах городских округов	000 1 06 06012 04 0000 110	1 497 900,0
Денежный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	214 000,0
Денежный налог с физических лиц, обладающих земельными участками, расположенным в границах городских округов	000 1 06 06042 00 0000 110	214 000,0
СКРУПЛАСИОННАЯ ПОЧИНКА	000 1 08 00000 01 0000 110	8 572 700,0
Государственный налог на имущество, расположенного в зданиях, коридорах, моряках зданий для исполнения функций государственной власти	000 1 08 01010 01 0000 110	8 572 700,0
Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, гос.действия собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи прав на земельные долги земельных участков	000 1 11 05000 00 0000 120	50 748 800,0
Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, гос.действия собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи прав на земельные долги земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	9 490 000,0
Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, гос.действия собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи прав на земельные долги земельных участков	000 1 11 05012 04 0000 120	9 490 000,0

Доходы, полученные в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на земельные долги земельных участков узкоспециализированных земельных участков (за исключением земельных участков, предоставленных в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков)	000 1 11 05020 00 0000 120	1 055 600,0
Доходы, полученные в виде арендной платы за земли, предоставленные в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков, а также средства от продажи права на земельные долги земельных участков (за исключением земельных участков, предоставленных в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков)	000 1 11 05024 04 0000 120	1 055 600,0
Доходы от единовременных взносов на социальную политику, подлежащие взысканию из бюджета в связи с предоставлением земельных участков в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков	000 1 11 05030 00 0000 120	40 205 200,0
Доходы от единовременных взносов на социальную политику, подлежащие взысканию из бюджета в связи с предоставлением земельных участков в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков	000 1 11 05034 04 0000 120	40 205 200,0
Доходы от единовременных взносов на социальную политику, подлежащие взысканию из бюджета в связи с предоставлением земельных участков в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков	000 1 11 05040 04 0000 120	1 544 523,6
Доходы от единовременных взносов на социальную политику, подлежащие взысканию из бюджета в связи с предоставлением земельных участков в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков	000 1 11 05040 04 0000 120	1 544 523,6
Доходы от единовременных взносов на социальную политику, подлежащие взысканию из бюджета в связи с предоставлением земельных участков в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков	000 1 11 05044 04 0000 120	5 500 000,0
Доходы от продажи материальных ценностей, предоставленных в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков	000 1 12 00000 00 0000 120	1 519 400,0
Приносящие доходы источники имущества и прав, находящиеся в собственности или под управлением администрации, государственные органы права на земельные участки, земельные участки, предоставленные в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков	000 1 12 01000 01 0000 120	1 519 400,0
Приносящие доходы источники имущества и прав, находящиеся в собственности или под управлением администрации, государственные органы права на земельные участки, земельные участки, предоставленные в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков	000 1 12 01010 01 0000 120	91 164,0
Приносящие доходы источники имущества и прав, находящиеся в собственности или под управлением администрации, государственные органы права на земельные участки, земельные участки, предоставленные в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков	000 1 12 01020 01 0000 120	15 194,0
Приносящие доходы источники имущества и прав, находящиеся в собственности или под управлением администрации, государственные органы права на земельные участки, земельные участки, предоставленные в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков	000 1 12 01030 01 0000 120	1 367 460,0
Приносящие доходы источники имущества и прав, находящиеся в собственности или под управлением администрации, государственные органы права на земельные участки, земельные участки, предоставленные в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков	000 1 12 01040 01 0000 120	45 582,0
Приносящие доходы источники имущества и прав, находящиеся в собственности или под управлением администрации, государственные органы права на земельные участки, земельные участки, предоставленные в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков	000 1 12 01040 01 0000 120	1 866 870,0
Приносящие доходы источники имущества и прав, находящиеся в собственности или под управлением администрации, государственные органы права на земельные участки, земельные участки, предоставленные в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков	000 1 12 01050 01 0000 120	1 866 870,0
Приносящие доходы источники имущества и прав, находящиеся в собственности или под управлением администрации, государственные органы права на земельные участки, земельные участки, предоставленные в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков	000 1 12 01060 01 0000 120	1 866 870,0
Приносящие доходы источники имущества и прав, находящиеся в собственности или под управлением администрации, государственные органы права на земельные участки, земельные участки, предоставленные в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков	000 1 12 01070 01 0000 120	1 866 870,0
Приносящие доходы источники имущества и прав, находящиеся в собственности или под управлением администрации, государственные органы права на земельные участки, земельные участки, предоставленные в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков	000 1 12 01080 01 0000 120	1 866 870,0
Приносящие доходы источники имущества и прав, находящиеся в собственности или под управлением администрации, государственные органы права на земельные участки, земельные участки, предоставленные в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков	000 1 12 01090 01 0000 120	1 866 870,0
Приносящие доходы источники имущества и прав, находящиеся в собственности или под управлением администрации, государственные органы права на земельные участки, земельные участки, предоставленные в аренду для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг в сфере земельных участков	000 1 12 01094 04 0000 120	5 500 000,0
Приносящие доходы источники имущества и прав, находящиеся в собственности или под управ		

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) организациями, казенными учреждениями, организациями управления государственными (муниципальными) фондами	01	13	03301M2110	100	311 903,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для госзарегистрированных (муниципальных) нужд	01	13	03301M2110	200	755 137,0	-
Компенсация расходов на оплату стоимости пропозиций и призов/багажа в месте исполнения отпуска и обратного пути, работников и организаций, финансируемых из местного бюджета	01	13	03301M2120		1 313 760,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) организациями, казенными учреждениями, организациями управления государственными (муниципальными) фондами	01	13	03301M2120	100	862 730,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для госзарегистрированных (муниципальных) нужд	01	13	03301M2120	200	451 450,0	-
Основные мероприятия 2: "Представление интересов и прав муниципального образования ЗАТО г. Североморск"	01	13	0330200000		250 000,0	-
Прочие направления расходов муниципальных мероприятий	01	13	03302M2990		250 000,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) организациями, казенными учреждениями, организациями управления государственными (муниципальными) фондами	01	13	03302M2990	100	250 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для госзарегистрированных (муниципальных) нужд	01	13	03302M2990	200	250 000,0	-
Основные мероприятия 3: Обеспечение реализации госзарегистрированных гарантий, исполнения обязательств, установленного функционирования, разработки и повышения эффективности муниципальной службы	01	13	0330300000		3 862 685,0	-
Компенсация расходов на оплату стоимости пропозиций и призов/багажа в месте исполнения отпуска и обратного пути, работников и организаций, финансируемых из местного бюджета	01	13	033031M060		1 896 068,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) организациями, казенными учреждениями, организациями управления государственными (муниципальными) фондами	01	13	033031M060	100	1 896 068,0	-
Закупка товаров, работ и услуг муниципальных мероприятий	01	13	03303M2990		1 966 617,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для госзарегистрированных (муниципальных) нужд	01	13	03303M2990	200	1 947 717,0	-
Иные бюджетные ассигнования	01	13	03303M2990	800	18 900,0	-
Использование денежных ящиков	01	13	9990000000		59 767 172,5	1 410 000,0
Использование денежной ящички Совета депутатов ЗАТО г. Североморск	01	13	9990000000		219 438,4	-
Расходы на оплату санаторийско-исцелительных организаций, членских взносов и сборов	01	13	99100M9160		219 438,4	-
Закупка товаров, работ и услуг для госзарегистрированных (муниципальных) нужд	01	13	99100M9160	800	219 438,4	-
Использование денежной ящички администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	01	13	9920000000		12 628 793,8	1 410 000,0
Субсидии местным бюджетам на осуществление организаций местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области, что не может составлять препятствия об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области "Об администрации сельского поселения"	01	13	9020075540		6 000,0	6 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для госзарегистрированных (муниципальных) нужд	01	13	9020075540	200	6 000,0	6 000,0
Реализация Закона Мурманской области "Об администрации сельского поселения"	01	13	9020075550		1 404 000,0	1 404 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) организациями, казенными учреждениями, организациями управления государственными (муниципальными) фондами	01	13	9020075550	100	1 206 634,0	1 206 634,0
Закупка товаров, работ и услуг для госзарегистрированных (муниципальных) нужд	01	13	9020075550	200	197 366,0	197 366,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	902008M9100		10 131 475,8	-
Расходы на оплату санаторийско-исцелительных организаций, членских взносов и сборов	01	13	902008M9100	200	9 805 150,4	-
Иные бюджетные ассигнования	01	13	902008M9160	800	378 575,4	-
Расходы, связанные с организацией и проведением общегородских мероприятий	01	13	902008M9160		292 793,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для госзарегистрированных (муниципальных) нужд	01	13	902008M9160	200	794 375,0	-
Использование денежной ящички администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	01	13	902008M9170		46 735 940,4	-
Компенсация расходов на оплату стоимости пропозиций и призов/багажа в месте исполнения отпуска и обратного пути, работников и организаций, финансируемых из местного бюджета	01	13	902008M9170		966 991,4	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	9030010600	600	966 991,4	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями	01	13	903008M8100		45 951 949,0	-
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	01	13	903008M8100		45 951 949,0	-
Оказание социальных услуг	01	13	903008M8100	600	966 991,4	-
Охрана достоинства	01	04	9000000000		2 155 700,0	2 155 700,0
Некоммерческая деятельность	01	04	9000000000		2 155 700,0	2 155 700,0
Некоммерческая деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	01	04	9020000000		2 155 200,0	2 155 200,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	01	04	902009M9100		2 155 200,0	2 155 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для госзарегистрированных (муниципальных) нужд	01	04	902009M9100	100	2 155 200,0	2 155 200,0
Использование денежной ящички администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	01	04	902009M9100		6 795 926,0	-
Компенсация расходов на оплату стоимости пропозиций и призов/багажа в месте исполнения отпуска и обратного пути, работников и организаций, финансируемых из местного бюджета	01	04	902009M9100		140 000,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) организациями, казенными учреждениями, организациями управления государственными (муниципальными) фондами	01	04	902009M9100	100	140 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для госзарегистрированных (муниципальных) нужд	01	04	902009M9100	200	140 000,0	-
Иные бюджетные ассигнования	01	04	902009M9100	800	9 000,0	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительской деятельности	01	04	9040000000		1 000 000,0	-
Муниципальная программа 1: "Улучшение качества и безопасности жизни наладка"	01	04	9040000000		1 000 000,0	-
Подпрограмма 6: "Профилактика правонарушений в ЗАТО г. Североморск"	01	04	9040000000		1 000 000,0	-
Основные мероприятия 1: Мероприятия по развитию системы аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"	01	04	9040000000		900 000,0	-
Прочие направления расходов муниципальных мероприятий	01	04	904001M2990		1 000 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для госзарегистрированных (муниципальных) нужд	01	04	904001M2990	200	280 836,2	-
Иные бюджетные ассигнования	01	04	904001M2990	800	9 000,0	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительской деятельности	01	04	904001M2990		1 000 000,0	-
Муниципальная программа 4: "Обеспечение конфиденциальности горожан в ЗАТО г. Североморск"	01	04	904001M2990		900 000,0	-
Прочие направления расходов муниципальных мероприятий	01	04	904002M2990		1 000 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для госзарегистрированных (муниципальных) нужд	01	04	904002M2990	200	100 000,0	-
Документация и информационные технологии	01	04	904002M2990		248 590 662,8	27 414 098,2
Сельское хозяйство и рыболовство	01	05	9040000000		8 542 033,1	5 203 945,1
Муниципальная программа 4: "Обеспечение конфиденциальности горожан в ЗАТО г. Североморск"	01	05	9040000000		8 542 033,1	5 203 957,1

Основное мероприятие 2. Мероприятия, связанные с оценкой, промониторингом и временным сопровождением безнадзорных животных	04	05	04000500000	8 542 033,1	5 201 957,1
Субсидия бюджетам муниципальных образований Мурманской области на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	05	04000275590	5 186 337,1	5 186 337,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственного (муниципального) бюджета бюджетами муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	05	04000275600	17 620,0	17 620,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственного (муниципального) бюджета бюджетами муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	05	04000275600	17 620,0	17 620,0
Расходы местного бюджета на выплатение переданных полномочий на осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	05	04000275590	3 338 076,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственного (муниципального) бюджета бюджетами муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	05	04000275590	17 620,0	17 620,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственного (муниципального) бюджета бюджетами муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	05	04000275590	17 620,0	17 620,0
Износ библиотечные ассоциации	04	06	90200776000	800	1 472 985,3
Разработка и актуализация программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа	04	06	90200509510	2 600 000,0	-
Непрограммная деятельность	04	06	90000000000	4 517 758,0	1 472 985,3
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	04	06	90200077600	4 317 738,0	1 472 985,3
Реализация Закона Мурманской области "О предоставлении льготного проезда на городском электротранспорте и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся и студентам государственных образовательных и музыкальных образовательных учреждений Мурманской области"	04	06	90200077600	1 472 985,3	1 472 985,3
Износ библиотечные ассоциации	04	06	90200776000	800	1 472 985,3
Разработка и актуализация программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа	04	06	90200509510	2 600 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственного (муниципального) бюджета бюджетами муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	06	90200509510	2 600 000,0	-
Организация и осуществление деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных ЗАТО г. Североморск	04	06	90200509510	444 772,7	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственного (муниципального) бюджета бюджетами муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	06	90200509510	200	20 000,0
Износ библиотечные ассоциации	04	06	90200509510	374 772,7	-
Зарплаты, заработки (заработные фонды)	04	09	04000000000	170 476 743,9	29 669 761,8
Муниципальная программа:				170 476 743,9	29 669 761,8
“Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск”				170 476 743,9	29 669 761,8
Бандерограмма 1: “Автомобильные дороги в границах ЗАТО г. Североморск”	04	07	04100000000	170 476 743,9	29 669 761,8
Основное мероприятие 1. Ремонт, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования ЗАТО г. Североморск	04	09	04101000000	4 352 127,0	-
Субсидии на строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах ЗАТО г. Североморск	04	09	041015M2520	4 352 127,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственного (муниципального) бюджета бюджетами муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	09	041015M2520	200	4 352 127,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственного (муниципального) бюджета бюджетами муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	09	041015M2520	200	4 352 127,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования и автомобильных сооружений на них в границах городского округа	04	09	04102M2550	107 329 082,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственного (муниципального) бюджета бюджетами муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	09	04102M2550	200	107 329 082,1
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и занятых и используемых автомобильных дорог общего пользования	04	09	04102M2560	18 293 503,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственного (муниципального) бюджета бюджетами муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	09	04102M2560	200	18 293 503,0
Связь и информатика	04	10	03000000000	41 697 671,7	11 400,0
Муниципальная программа 3: “Развитие муниципального управления и гражданско-правового обеспечения в ЗАТО г. Североморск”	04	10	03200000000	13 050,0	11 400,0
Бандерограмма 2:				13 050,0	11 400,0
“Развитие информационного общества, создание системы “Электронный муниципалитет” в ЗАТО г. Североморск”				13 050,0	11 400,0
Основное мероприятие 3. Реконструкция сооружений муниципальных комплексов организаций местного самоуправления ЗАТО г. Североморск	04	10	03203000000	13 050,0	11 400,0
Субсидии на строительство из бюджета бюджета бюджетов муниципальных образований на техническое сопровождение проектирования и строительства “Системы автоматизированного рабочего места членов профессионального образования”	04	10	0320307030	11 400,0	11 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственного (муниципального) бюджета бюджетами муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	10	0320307030	200	11 400,0
Софисификация в субъектах из областного бюджета бюджетов муниципальных образований	04	10	0320307070	1 650,0	-
Непрограммная деятельность	04	10	90000000000	41 679 671,7	-
Непрограммная деятельность муниципальных бюджетных и автономных учреждений	04	10	90500000000	41 679 671,7	-
Капитальные расходы на оплату стоимости аренды и права на землю в части использования отпуска в обличие лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета	04	10	9050011000	309 800,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	10	90500113000	309 800,0	-
Реконструкция объектов муниципальной собственности	04	10	90500M1030	309 800,0	-
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	10	90500M1030	16 707 734,7	-
Монтаж систем видеонаблюдения и корректировка положения, пуско-наладочные работы	04	10	90500M1400	442 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	10	90500M1400	442 000,0	-
Реконструкция объектов муниципальной собственности	04	12	02100000000	21 361 396,7	1 046 000,0
“Развитие инновационной поддержки малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г. Североморск”	04	12	02100000000	1 708 000,0	1 000 000,0
Основное мероприятие 1. Мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства	04	12	02100000000	1 708 000,0	1 000 000,0
Прочие направления расходов муниципальных предприятий	04	12	02101M2990	150 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственного (муниципального) бюджета бюджетами муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	12	02101M2990	200	150 000,0
Износ библиотечные ассоциации	04	12	02102M7990	98 000,0	-
Софисификация в субъектах из областного бюджета бюджетов муниципальных образований	04	12	02102M7990	300 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственного (муниципального) бюджета бюджетами муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	12	02102M7990	300 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственного (муниципального) бюджета бюджетами муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	12	02102M7990	300 000,0	-
Бандерограмма 2:				300 000,0	-
“Развитие информационного общества, создание системы “Электронный муниципалитет” в ЗАТО г. Североморск”				300 000,0	-
Основное мероприятие 2. Мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	04	12	02103M0040	100 000,0	-
Износ библиотечные ассоциации	04	12	02103M0040	800	100 000,0
Бандерограмма 2:				100 000,0	-
“Развитие информационного общества, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г. Североморск”				100 000,0	-
Основное мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий по развитию избирательной инфраструктуры, повышение качества и популяризации избирательного процесса	04	12	02200000000	100 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственного (муниципального) бюджета бюджетами муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	12	02201M2990	100 000,0	-
Прочие направления расходов муниципальных предприятий	04	12	02201M2990	100 000,0	-
Износ библиотечные ассоциации	04	12	02201M2990	800	100 000,0
Софисификация в субъектах из областного бюджета бюджетов муниципальных образований	04	12	02202M0040	100 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственного (муниципального) бюджета бюджетами муниципальных образований Мурманской области на организацию осуществления деятельности по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	12	02202M0040	100 000,0	-
Бандерограмма 2:				100 000,0	-
“Развитие информационного общества, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г. Североморск”				100 000,0	-





Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальными образованиями со статусом городского округа и муниципального района: определением государственных полномочий по вопросам и полномочий по функциям муниципальных образований"	10	04	9020075530		327 400,0	327 400,0
Расходы на обеспечение выполнения в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, организациями управления государственными (муниципальными) фондами государственными (муниципальными) бюджетами	10	04	9020075550	100	327 400,0	327 400,0
Реализация Закона Мурманской области "О изменением по делам несовершеннолетних и оценке их прав в Мурманской области"	10	04	9020075560		1 762 000,0	1 762 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, организациями управления государственными (муниципальными) фондами государственными (муниципальными) бюджетами	10	04	9020075560	100	1 621 562,0	1 621 562,0
Запасы на производство товаров, запасы из чистых активов и услуги для государственных (муниципальных) бюджетов	10	04	9020080020	200	149 438,0	149 438,0
Расходы на предоставление товаров, запасов из чистых активов и услуг, оставшиеся без пополнения резервов, запасы из чистых активов и услуг, оставшиеся без пополнения резервов, запасы из чистых активов и услуг, оставшиеся без пополнения резервов	10	04	9020080020		15 400 000,0	15 400 000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственного (муниципального) собственности	10	04	9020080020	400	15 400 000,0	15 400 000,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 339 400,0	1 339 400,0
Муниципальная программа I.	10	06	0100000000		1 339 400,0	1 339 400,0
"Улучшение качества и безопасности жизни населения"						
Подпрограмма 5.	10	06	0150000000		1 339 400,0	1 339 400,0
"Доступная среда в ЗАТО г. Североморск"	10	06	0150100000		100 000,0	-
Основные мероприятия I. Создание условий для реализации в целях улучшения жизни граждан старшего поколения и граждан, имеющих различные ограничения здоровья	10	06	01501M6060		100 000,0	-
Финансирование поддержки социальной инфраструктуры муниципальных организаций (на конец расчетного срока)	10	06	01501M6060		100 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	01502M2990		63 400,0	63 400,0
Прочие направления расходов муниципальных программ	10	06	01502M2990	200	978 000,0	-
Запасы товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) бюджетов	10	06	01502M2990	600	506 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	01502L0270		678 000,0	-
Софинансирование мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	10	06	01502L0270		200 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	01502L0270	600	200 000,0	-
Финансирование культуры и спорта	11	05			1 795 962,0	-
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			1 795 962,0	-
Муниципальная программа I.	11	05	0120000000		1 795 962,0	-
"Улучшение качества и безопасности жизни населения"						
Подпрограмма 2."Развитие физической культуры и спорта и формирования здорового образа жизни в ЗАТО г. Североморск"	11	05	0120000000		1 795 962,0	-
Основные мероприятия I. Обеспечение привлекательности и превращения физкультурных, спортивных и массовых спортивных мероприятий	11	05	0120100000		1 795 962,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	11	05	01201M2990		1 795 962,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (муниципальных) органов, казенными учреждениями, организациями, учреждениями, управляемыми государственными (муниципальными) бюджетами	11	05	01201M2990	100	450 887,3	-
Запасы товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) бюджетов	11	05	01201M2990	200	1 345 074,7	-
Бюджетная массовая информация	12	01			15 156 975,8	-
Государственные и муниципальные	12	01			4 912 883,0	-
Непрограммная деятельность	12	01	9050000000		4 912 883,0	-
Непрограммическая деятельность муниципальных бюджетов и автономных учреждений	12	01	9050013000		4 912 883,0	-
Компенсация расходов на оказку стоимости проезда и пропага базата, а также на выполнение мероприятий, организованных в целях пропаганды, финансированных из местного бюджета	12	01	9050013060	600	167 000,0	-
Расходы на обеспечение жилищной политики (запасы из чистых активов и услуги для государственных (муниципальных) бюджетов)	12	01	9050013070		4 745 883,0	-
Социальная политика и здравоохранение	12	01	9050000000		10 204 097,8	-
Непрограммная деятельность	12	02	9050000000		10 204 097,8	-
Непрограммная деятельность муниципальных бюджетов и автономных учреждений	12	02	9050013060		10 204 097,8	-
Компенсация расходов на оказку стоимости проезда и пропага базата, а также на выполнение мероприятий, организованных в целях пропаганды, финансированных из местного бюджета	12	02	9050013060	600	228 664,8	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	9050013070	600	9 975 428,0	-
Расходы на обеспечение жилищной политики (запасы из чистых активов и услуги для государственных (муниципальных) бюджетов)	12	02	9050000000		9 975 428,0	-

Приложение 9  
к Решению Совета депутатов  
от 11.10.2016 №141  
«О бюджете муниципального образования  
ЗАТО г. Североморск на 2016 год»

**Приложение 9**  
**к Решению Совета депутатов**  
**от 29.12.2015 №48**  
**«О бюджете муниципального образования**  
**ЗАТО г. Североморск на 2016 год»**

Ведомственная структура расходов бюджета ЗАТО г.Североморск на 2016 год

Наименование	Глоба	Раздел	Под раздел	Позиция статьи	Вид расхода	Сумма	к итогу чистой сметы среднем бюджетные прочие помощи
Администрация ЗАТО г. Североморск Общие государственные вопросы	701					324 166 804,0	15 641 076,0
	701	01				105 151 884,2	1 329 370,0
Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципалитетов	701	01	04			51 263 966,6	-
Непрограммная деятельность	701	01	04	9000000000		51 263 966,6	-
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	01	04	9020000000		51 263 966,6	-
Расходы на выплаты по-налогам предпринимателей администрации	701	01	04	9020004010		1 998 264,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенных учреждений, организаций и управлений государственных и муниципальных фондов	701	01	04	9020004010	100	1 998 264,0	-
Расходы на выплаты по-налогам пред- принимателям, не имеющим имущества, приравненного к имуществу юридических лиц	701	01	04	9020006010		49 265 702,6	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенных учреждений, организаций и управлений государственных и муниципальных фондов	701	01	04	9020006010	100	49 265 702,6	-
Судебная система	701	01	05			119 370,0	119 370,0
Непрограммная деятельность	701	01	05	9000000000		119 370,0	119 370,0
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	01	05	9020000000		119 370,0	119 370,0
Оказание платных услуг по оказанию юридических, медицинских услуг и предоставление консультаций федеральными судами общей юрисдикции в Российской Федерации	701	01	05	90200151200		119 370,0	119 370,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	05	90200151200	200	119 370,0	119 370,0
Другие общегосударственные вопросы	701	01	13			53 968 547,6	1 410 370,0
Муниципальная программа I. "Улучшение качества и безопасности жизни жителей"	701	01	13	0100000000		56 704,2	-

Выплаты по решению судов и оплата государственных пошлины	701	05	02	90200M9100		4 129 190,3	-
Прием заявок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	05	02	90200M9100	200	4 000 246,7	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мерных санкций по взысканию предварительного, причиненного и результативного действий (областных) органов государственного и местного самоуправления, органов юстиции, правоохранительных органов, а также дополнительных лиц этих органов, а также в результате деятельности прокуроров	701	05	02	90200M9100	800	67 943,6	-
Оформление документов	701	05	02	90200M9100		124 351 969,5	-
Документальное оформление	701	05	01	90200M9100		125 133 511,5	-
Муниципальная программа 5 "Развитие образования ЗАТО г. Североморск"	701	05	01	90200M9100		122 636 559,5	-
Подпрограмма 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	701	05	01	90200M9100		122 636 559,5	-
Основное мероприятие 4: "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт организаций образования"	701	05	01	90200M9100		122 636 559,5	-
Софинансирование строительства объектов социального и производственного назначения, в том числе объектов общеобразовательной науки, языка, инфраструктуры	701	05	01	90200M9100		122 636 559,5	-
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества по паспорту государственной (муниципальной) собственности	701	05	01	90200M9100	400	122 636 559,5	-
Непрерывная деятельность	701	05	01	90200M9100		496 972,0	-
Непрерывная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	05	01	90200M9100		496 972,0	-
Выплата по решению судов и оплате государственных пошлины	701	05	01	90200M9100		496 972,0	-
Иные бюджетные ассигнования	701	05	01	90200M9100	800	496 972,0	-
Материальная политика и управление	701	05	07	90200M2990		1 218 478,0	-
Муниципальная программа 1: "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	701	05	07	90200M2990		1 218 478,0	-
Подпрограмма 1: "Модернизация Североморска"	701	05	07	90200M2990		918 438,0	-
Основное мероприятие 1: Обеспечение организации и проведения мероприятий в области молодежной политики	701	05	07	90200M2990		918 438,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	05	07	90200M2990		918 438,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государства (муниципального) органов, касающихся урегулирования, организации управления государственным имуществом фондов	701	05	07	90200M2990	100	140 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	05	07	90200M2990	200	778 438,0	-
Подпрограмма 3: "Профилактика наркомании, алкоголизма и токсикозов в ЗАТО г. Североморск"	701	05	07	90200M2990		500 000,0	-
Основное мероприятие 1: Формирование положительного отношения к потреблению наркотических средств и психотропных веществ, алкоголя, табака и тщательное	701	05	07	90200M2990		500 000,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	05	07	90200M2990		500 000,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государства (муниципального) органов, касающихся урегулирования, организации управления государственным имуществом фондов	701	05	07	90200M2990	100	50 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	05	07	90200M2990	200	250 000,0	-
Культура и кинематография	701	05	07	90200M2990		2 124 000,0	-
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	701	05	04	90200M2990		2 124 000,0	-
Муниципальная программа 6: "Власть ЗАТО г. Североморск"	701	05	04	90200M2990		2 124 000,0	-
Подпрограмма 5:	701	05	04	90200M2990		2 124 000,0	-
"Создание, использование, передача в собственность объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) ЗАТО г. Североморск, и определение места их нахождения"	701	05	04	90200M2990		2 124 000,0	-
Основное мероприятие 1: Создание условий для сохранения объектов культурного наследия, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск, и определение места их нахождения	701	05	04	90200M2990		2 124 000,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	05	04	90200M2990		2 124 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и организациям, управляющим государственным имуществом фондов	701	05	04	90200M2990	600	2 124 000,0	-
Справедливое налогование	701	05	04	90200M2990		17 757 025,0	11 080 100,0
Муниципальная программа 1: "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	701	05	04	90200M2990		4 680 000,0	-
Подпрограмма 4: "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г. Североморск"	701	05	04	90200M2990		4 680 000,0	-
Основное мероприятие 1: Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	701	05	04	90200M2990		4 680 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и организациям, управляющим государственным имуществом фондов	701	05	04	90200M2990		4 680 000,0	-
Справедливое налогование	701	05	04	90200M2990		1 882 925,0	-
Основное мероприятие 1: Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г. Североморск	701	05	04	90200M2990		1 882 925,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и организациям, управляющим государственным имуществом фондов	701	05	04	90200M2990		1 882 925,0	-
Справедливое налогование	701	05	04	90200M2990		1 882 925,0	-
Подпрограмма 4: "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г. Североморск"	701	05	04	90200M2990		1 882 925,0	-
Основное мероприятие 1: Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки отдельных категорий граждан ЗАТО г. Североморск	701	05	04	90200M2990		1 882 925,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и организациям, управляющим государственным имуществом фондов	701	05	04	90200M2990		1 882 925,0	-
Справедливое налогование	701	05	04	90200M2990		1 882 925,0	-
Основное мероприятие 3: Развитие Реконструкция Свода депутатов ЗАТО г. Североморск "Об утверждении Положения о Своде депутатов ЗАТО г. Североморск" в части дополнительных материалов по заседанию	701	05	03	90200M2990		1 040 300,0	-
Положение о заседании "Печатный приказчик города Североморска" в части предоставления Ежегодной денежной выплаты	701	05	03	90200M2990		1 040 300,0	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	05	03	90200M2990	300	1 040 300,0	-
Реализация Реконструкции Свода депутатов ЗАТО г. Североморск "Об утверждении Положения о Своде депутатов ЗАТО г. Североморск" в части дополнительных материалов по заседанию	701	05	03	90200M2990		150 000,0	-
Положение о заседании "Печатный приказчик города Североморска" в части предоставления Ежегодной денежной выплаты	701	05	03	90200M2990		150 000,0	-
Расходы на организацию и проведение мероприятий, связанных с погребением погибших в годы Великой Отечественной войны с землей Победы	701	05	03	90200M2990		29 325,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	05	03	90200M2990	200	29 325,0	-
Основное мероприятие 2: Социальная поддержка граждан в трудной жизненной ситуации	701	05	03	90200M2990		403 800,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и организациям, управляющим государственным имуществом фондов	701	05	03	90200M2990		403 800,0	-
Справедливое налогование	701	05	03	90200M2990		403 800,0	-
Основное мероприятие 3: Развитие Реконструкция Свода депутатов ЗАТО г. Североморск "Об утверждении Положения о Своде депутатов ЗАТО г. Североморск" в части дополнительных материалов по заседанию	701	05	03	90200M2990		1 040 300,0	-
Положение о заседании "Печатный приказчик города Североморска" в части дополнительных материалов по заседанию	701	05	03	90200M2990		1 040 300,0	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	701	05	03	90200M2990	300	1 040 300,0	-
Реализация Реконструкции Свода депутатов ЗАТО г. Североморск "Об утверждении Положения о Своде депутатов ЗАТО г. Североморск" в части дополнительных материалов по заседанию	701	05	03	90200M2990		150 000,0	-
Положение о заседании "Печатный приказчик города Североморска" в части дополнительных материалов по заседанию	701	05	03	90200M2990		150 000,0	-
Справедливое налогование	701	05	03	90200M2990		150 000,0	-
Основное мероприятие 1: Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и организациям, управляющим государственным имуществом фондов	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Справедливое налогование	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Основное мероприятие 1: Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и организациям, управляющим государственным имуществом фондов	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Справедливое налогование	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Основное мероприятие 1: Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и организациям, управляющим государственным имуществом фондов	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Справедливое налогование	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Основное мероприятие 1: Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и организациям, управляющим государственным имуществом фондов	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Справедливое налогование	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Основное мероприятие 1: Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и организациям, управляющим государственным имуществом фондов	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Справедливое налогование	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Основное мероприятие 1: Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и организациям, управляющим государственным имуществом фондов	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Справедливое налогование	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Основное мероприятие 1: Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и организациям, управляющим государственным имуществом фондов	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Справедливое налогование	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Основное мероприятие 1: Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и организациям, управляющим государственным имуществом фондов	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Справедливое налогование	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Основное мероприятие 1: Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и организациям, управляющим государственным имуществом фондов	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Справедливое налогование	701	05	02	90200M2990		150 000,0	-
Основное мероприятие 1: Обеспечение социальных гарантий и усиления адресной направленности мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	701	05	02	90			



Компенсации расходов на оплату стоимости прописки и прописки баланса к месту исполнения отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансирование из местного бюджета, предоставленных из местного бюджета, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	07	02	0639113060		1 496 800,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	07	02	0639113060	600	1 496 800,0	-
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	709	07	02	0639173030		2 784 400,0	2 784 400,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	07	02	0639173030	600	2 784 400,0	2 784 400,0
Расходы на обеспечение деятельности гонконгов (услуг) по инфраструктурным учреждениям в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям бюджетных, автономных и иным некоммерческим организациям	709	07	02	06391M0080		88 262 402,2	-
Софинансирование реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	709	07	02	06391S1070		146 600,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	07	02	06391S1070	600	146 600,0	-
Основное мероприятие 2. "Укрепление материально-технической базы ремонта и капитального ремонта учреждений образования и дополнительного образования"	709	07	02	0639200000		77 199,0	-
Приобретение основных средств для основания инфраструктурных учреждений	709	07	02	06392M3110		77 199,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	07	02	06392M3110	600	77 199,0	-
Другие затраты в области образования	709	07	09	0639300000		131 000,0	-
Муниципальная программа 6. "Культура ЗАТО г. Североморск"	709	07	09	0639300000		151 000,0	-
Подпрограмма 1. "Совершенствование представления администрации в сфере культуры"	709	07	09	06393M0000		151 000,0	-
Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности муниципальных образований в сфере культуры	709	07	09	06393M1100		151 000,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	07	09	06393M1100	600	151 000,0	-
Подпрограмма 2. "Финансирование обеспечения деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих управление культуры и музейно-выставочных связей администрации ЗАТО г. Североморск"	709	07	09	06393M1100		151 000,0	-
Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности муниципальных образований в сфере культуры	709	07	09	06393M1100	600	151 000,0	-
Выплаты стипендий и премий одаренным детям и членам их семей ЗАТО г. Североморск, обучающимся высоким результатом	709	07	09	06393M1100		151 000,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	07	09	06393M1100	600	151 000,0	-
Подпрограмма 3. "Финансирование обеспечения деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры"	709	07	09	06393M1100		151 000,0	-
Основное мероприятие 1. Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры	709	07	09	06393M1100	600	151 000,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	07	09	06393M1100		151 000,0	-
Предприятиями основных средств для основания инфраструктурных учреждений	709	08	01	0639000000		61 869 782,0	459 382,0
Основное мероприятие 1. Развитие культуры и спорта в ЗАТО г. Североморск	709	08	01	0639100000		10 969 496,5	441 800,0
Компенсации расходов на оплату стоимости прописки и прописки баланса к месту исполнения отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансировании из местного бюджета	709	08	01	0639113060		950 000,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0639113060	600	950 000,0	-
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	709	08	01	0639173030		441 800,0	441 800,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0639173030	600	441 800,0	441 800,0
Расходы на обеспечение деятельности гонконгов (услуг) по инфраструктурным учреждениям, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	709	08	01	06392M3110		59 554 396,5	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	06392M3110	600	59 554 396,5	-
Софинансирование реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	709	08	01	0639251030		23 300,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0639251030	600	23 300,0	-
Основное мероприятие 2. Укрепление материально-технической базы ремонта и капитального ремонта объектов	709	08	01	0639200000		900 283,5	17 582,0
Закупка пакетов книжных фондов библиотек муниципальных образований в государственных библиотеках городов Москвы и Санкт-Петербурга	709	08	01	0639251440		17 582,0	17 582,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0639251440	600	17 582,0	17 582,0
Ремонт и капитальный ремонт инфраструктурных учреждений	709	08	01	06392M3102		300 000,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	06392M3102	600	300 000,0	-
Подпрограмма 1. "Совершенствование организации здравоохранения в сфере культуры"	709	08	01	0639000000		98 922 700,0	779 500,0
Основное мероприятие 1. Обеспечение развития творческого потенциала и организации здравоохранения в ЗАТО г. Североморск	709	08	01	0639100000		98 988 458,5	779 500,0
Расходы на питание на счетах столовых прислуг и кухонь баланса к месту исполнения отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансировании из местного бюджета	709	08	01	0639113060		1 090 000,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0639113060	600	1 090 000,0	-
Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	709	08	01	0639173030		779 500,0	779 500,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0639173030	600	779 500,0	779 500,0
Расходы на обеспечение деятельности гонконгов (услуг) по инфраструктурным учреждениям, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	709	08	01	063918120		96 177 938,5	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	063918120	600	96 177 938,5	-
Софинансирование реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	709	08	01	0639151030		41 000,0	-
Основное мероприятие 2. Укрепление материально-технической базы, ремонт и капитальный ремонт изыскательско-разведывательных учреждений	709	08	01	0639200000		834 241,5	-
Приобретение основных средств для научной и технической службы	709	08	01	06392M3102		744 241,5	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	06392M3102	600	744 241,5	-
Ремонт и капитальный ремонт инфраструктурных учреждений	709	08	01	06392M3102		90 000,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	06392M3102	600	90 000,0	-
Подпрограмма 1. "Совершенствование здравоохранения в сфере культуры"	709	08	01	0640000000		14 444 400,0	-
Основное мероприятие 1. Формирование и обеспечение сохранности музеев фонда, организаций публичного лекара музеев предметов и музыкальных коллекций	709	08	01	0640100000		14 444 400,0	-
Компенсации расходов на оплату стоимости прописки и прописки баланса к месту исполнения отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансировании из местного бюджета	709	08	01	0640113060		200 000,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0640113060	600	1 496 800,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0640113060		1 496 800,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0640113060	600	1 496 800,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0640113060		1 496 800,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0640113060	600	1 496 800,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0640113060		1 496 800,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0640113060	600	1 496 800,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0640113060		1 496 800,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0640113060	600	1 496 800,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0640113060		1 496 800,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0640113060	600	1 496 800,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	0640113060		1 496 800,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08</					

Капитальный ремонт объектов наружного освещения	731	05	03	04201M2630	775 600,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для поддержания социальных норм жизнедеятельности	731	05	03	04201M2630	200	714 600,0	-
Основное мероприятие 2. Развитие сети учреждений и центровов профориентации	731	05	03	0420200000	700 000,0	-	
Прочие направления расходов муниципальной программы	731	05	03	04202M2990	700 000,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для поддержания социальных норм жизнедеятельности	731	05	03	04202M2990	200	700 000,0	-
Подпрограмма 6 "Осуществление прочих мероприятий по благоустройству в ЗАТО г. Североморск"	731	05	03	0460000000	24 619 472,0	-	
Основное мероприятие 1. Обеспечение социальной, промышленной обстановки и содержания элементов промышленного строительства	731	05	03	0460100000	11 412 988,0	-	
Содержание и техническое обслуживание элементов промышленного строительства	731	05	03	04601M2700	9 152 288,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для поддержания социальных норм жизнедеятельности	731	05	03	04601M2700	200	9 152 288,0	-
Ремонт элементов промышленного строительства	731	05	03	04601M2710	1 928 100,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для поддержания социальных норм жизнедеятельности	731	05	03	04601M2710	200	1 928 100,0	-
Установка (сменка) элементов промышленного строительства	731	05	03	04601M2730	41 600,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для поддержания социальных норм жизнедеятельности	731	05	03	04601M2730	200	41 600,0	-
Строительство (расширение) элементов промышленного строительства	731	05	03	04601M2740	291 000,0	-	
Капитальные вложения в объекты инфраструктуры из состава имущества государства	731	05	03	04601M2740	400	291 000,0	-
Основное мероприятие 3 "Приобретение лицензий на право пользования земельными участками и земельными участками, предоставленными из бюджета	731	05	03	0460300000	7 694 014,0	-	
Содержание и техническое обслуживание элементов промышленного строительства	731	05	03	04603M2700	458 890,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для поддержания социальных норм жизнедеятельности	731	05	03	04603M2700	200	458 890,0	-
Установка (сменка) элементов промышленного строительства	731	05	03	04603M2730	790 424,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для поддержания социальных норм жизнедеятельности	731	05	03	04603M2730	200	790 424,0	-
Прочие направления расходов муниципальной программы	731	05	03	04603M2990	6 444 700,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для поддержания социальных норм жизнедеятельности	731	05	03	04603M2990	200	6 444 700,0	-
Основное мероприятие 4. Организация и содержание местных чрезвычайных мероприятий	731	05	03	0460400000	4 948 470,0	-	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подразделений, учреждений, в том числе на предоставление муниципальными бюджетами и автономным учреждением выплаты за привлечение граждан в зону боевых действий	731	05	03	046043M160	4 948 470,0	-	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неправительственным организациям	731	05	03	046045M160	600	4 948 470,0	-
Основное мероприятие 5. Организация ритуальных услуг	731	05	03	0460500000	364 000,0	-	
Расходы на определение нормативов тарифов по обращению по газификации первичного (подземного) газа, не имеющих разрешения или законного представителя	731	05	03	04605M2780	364 000,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для поддержания социальных норм жизнедеятельности	731	05	03	04605M2780	200	364 000,0	-
Основное мероприятие 6. Транспортировка газа (гостиной газодоставки) категорий угроз и магистралей	731	05	03	0460600000	200 000,0	-	
Расходы на транспортировку в море тел (пассажиров) ученых (учебников), не имеющих разрешения или законного представителя	731	05	03	04606M2790	200 000,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для поддержания социальных норм жизнедеятельности	731	05	03	04606M2790	200 000,0	-	
Подпрограмма 7. "Городские парки и скверы - центры отдыха Североморска"	731	05	03	0470000000	11 474 570,0	-	
Основное мероприятие 1. Содержание, ремонт, капитальный ремонт и реконструкция объектов здравоохранения	731	05	03	0470100000	10 430 400,0	-	
Содержание объектов здравоохранения	731	05	03	04701M2800	3 969 170,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для поддержания социальных норм жизнедеятельности	731	05	03	04701M2800	200	3 969 170,0	-
Ремонт объектов здравоохранения	731	05	03	04701M2810	6 561 230,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для поддержания социальных норм жизнедеятельности	731	05	03	04701M2810	200	6 561 230,0	-
Установка (сменка) элементов промышленности парков и скверов	731	05	03	04701M2840	100 000,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для поддержания социальных норм жизнедеятельности	731	05	03	04701M2840	200	100 000,0	-
Основное мероприятие 7. "Оздоровление и развитие туризма"	731	05	03	0470300000	944 170,0	-	
Прочие направления расходов муниципальной программы	731	05	03	04703M2990	844 170,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для поддержания социальных норм жизнедеятельности	731	05	03	04703M2990	200	844 170,0	-
Другие вопросы в области культуры и искусства	731	05	03	04705M2780	21 929 047,2	-	
Нормативные акты	731	05	03	0470600000	21 929 047,2	-	
Нормативные акты	731	05	03	04706M2780	21 929 047,2	-	
Капитальные расходы по оценке стоимости пропла и пропага базы к месту исполнения отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	731	05	03	0470703060	155 000,0	-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, организациями по привлечению государственно-муниципальных фондов	731	05	03	0470801566	100	155 000,0	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подразделений, учреждений, в том числе из предоставления муниципальными бюджетами и автономным учреждением выплаты за привлечение граждан в зону боевых действий	731	05	03	0470800000	23 774 647,2	-	
Основное мероприятие 1. Формирование кадрового состава из муниципальной сферы ЗАТО г. Североморск	731	05	03	0470800010	100	19 088 188,7	-
Закупка товаров, работ и услуг для поддержания социальных норм жизнедеятельности	731	05	03	0470800010	200	2 429 871,3	-
Иные бюджетные ассигнования	731	05	03	0470800010	800	2 255 987,2	-
Средства для личной санитарии	731	05	03	0470800010	500 000,0	-	
Другие вопросы в области спорта, олимпийской среды	731	05	03	0470800010	500 000,0	-	
Муниципальная программа 4 "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	731	05	03	0470800000	500 000,0	-	
Подпрограмма 8. "Формирование системы здравоохранения ЗАТО г. Североморск"	731	05	03	0470800000	500 000,0	-	
Основное мероприятие 2. Мероприятия по дальнейшему совершенствованию здравоохранения	731	05	03	0470802000	500 000,0	-	
Прочие направления расходов муниципальной программы	731	05	03	047082M2990	500 000,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для поддержания социальных норм жизнедеятельности	731	05	03	047082M2990	200	500 000,0	-
Социальная политика	731	10	03	0470900000	300 000,0	-	
Другие вопросы в области социальной политики	731	10	03	0470900000	500 000,0	-	
Муниципальная программа 1. Улучшение качества и безопасности жизни населения	731	10	03	0470900000	300 000,0	-	
Подпрограмма 5. "Доступность среды в ЗАТО г. Североморск"	731	10	03	0470900000	300 000,0	-	
Основное мероприятие 2. Улучшение доступности среды инвалидности	731	10	03	0470902000	300 000,0	-	
Прочие направления расходов муниципальной программы	731	10	03	047092M2990	300 000,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для поддержания социальных норм жизнедеятельности	731	10	03	047092M2990	200	300 000,0	-
Социальная политика	731	10	03	0470920000	300 000,0	-	
Другие вопросы в области социальной политики	731	10	03	0470920000	500 000,0	-	
Муниципальная программа 4 "Улучшение качества и безопасности жизни населения"	731	10	03	0470920000	300 000,0	-	
Подпрограмма 8. "Формирование системы здравоохранения ЗАТО г. Североморск"	731	10	03	0470920000	300 000,0	-	
Основное мероприятие 2. Мероприятия по дальнейшему совершенствованию здравоохранения	731	10	03	0470922000	300 000,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для поддержания социальных норм жизнедеятельности	731	10	03	0470922000	200	300 000,0	-
Социальная политика	731	10	03	0470920000	300 000,0	-	
Другие вопросы в области социальной политики	731	10	03	0470920000	500 000,0	-	
Муниципальная программа 1. Улучшение качества и безопасности жизни населения	731	10	03	0470920000	300 000,0	-	
Подпрограмма 8. "Формирование системы здравоохранения ЗАТО г. Североморск"	731	10	03	0470920000	300 000,0	-	
Основное мероприятие 1. Формирование кадрового состава из муниципальной сферы ЗАТО г. Североморск	731	01	02	0470920010	2 404 595,0	-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, организациями по привлечению государственно-муниципальных фондов	731	01	02	0470920010	558 250,0	-	
Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования	731	01	02	0470920010	507 500,0	-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, организациями по привлечению государственно-муниципальных фондов	731	01	02	0470920010	2 404 595,0	-	
Фундукционные затраты на предоставление органам муниципального управления	731	01	02	0470920010	5 492 218,0	-	
Нормативная деятельность	731	01	02	0470920010	5 492 218,0	-	
Нормативная деятельность Совета депутатов ЗАТО г. Североморск	731	01	02	0470920010	5 492 218,0	-	
Расходы на оплату труда главы администрации	731	01	02	0470920010	1 682 749,0	-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, организациями по привлечению государственно-муниципальных фондов	731	01	02	0470920010	1 682 749,0	-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, организациями по привлечению государственно-муниципальных фондов	731	01	02	0470920010	1 682 749,0	-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, организациями по привлечению государственно-муниципальных фондов	731	01	02	0470920010	1 682 749,0	-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, организациями по привлечению государственно-муниципальных фондов	731	01	02	0470920010	1 682 749,0	-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, организациями по привлечению государственно-муниципальных фондов	731	01	02	0470920010	1 682 749,0	-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, организациями по привлечению государственно-муниципальных фондов	731	01	02	0470920010	1 682 749,0	-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, организациями по привлечению государственно-муниципальных фондов	731	01	02	0470920010	1 682 749,0	-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, организациями по привлечению государственно-муниципальных фондов	731	01	02	0470920010	1 682 749,0	-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, организациями по привлечению государственно-муниципальных фондов	731	01	02	0470920010	1 682 749,0	-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, организациями по привлечению государственно-муниципальных фондов	731	01	02	0470920010	1 682 749,0	-	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, организациями по прив							

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственного (муниципального) органа, учреждения, организации или комиссии государства, органов или комиссий муниципальных образований и их представителей (членов их коллегий, членов советов, представителей администраций, фундаментальных фондов)	913	04	12	0300710660	100	508 100,0	-
Расходы на обеспечение деятельности органов (учреждений), в том числе из расчета на одного муниципального бюджетчика и членов его коллегии (членов совета, представителей администрации) государства, органов или комиссий муниципальных образований и их представителей (членов их коллегий, членов советов, представителей администраций, фундаментальных фондов)	913	04	12	0300750630	18 529 296,7	-	
Заплата труда, работ и услуг для государства, органов или комиссий муниципальных образований и их представителей (членов их коллегий, членов советов, представителей администраций, фундаментальных фондов)	913	04	12	0310750650	100	15 632 436,7	-
Заплата труда, работ и услуг для государства, органов или комиссий муниципальных образований и их представителей (членов их коллегий, членов советов, представителей администраций, фундаментальных фондов)	913	04	12	0310750650	200	2 843 914,0	-
Иные бюджетные программы	913	04	12	0310750650	300	32 946,0	-
Муниципальная программа 4 "Культура ЗАТО г. Североморск"	913	04	12	0600000000		180 000,0	-
Подпрограмма 1 "Создание, поддержка и развитие инфраструктуры культуры и спорта ЗАТО г. Североморск"	913	04	12	0600000000		180 000,0	-
Основное мероприятие 1. Создание условий для сохранения объектов культурного наследия, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск, и обеспечение доступа к нему населения	913	04	12	0601000000		180 000,0	-
Программа муниципальных мероприятий	913	04	12	0601000000		180 000,0	-
Заплата труда, работ и услуг для государства, органов или комиссий муниципальных образований и их представителей (членов их коллегий, членов советов, представителей администраций, фундаментальных фондов)	913	04	12	0601000000	200	180 000,0	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	913	05				46 597 727,0	15 479 457,0
Жилищное хозяйство	913	05	01			35 781 422,0	15 479 422,0
Муниципальная программа 4 "Улучшение жилищной обстановки в ЗАТО г. Североморск"	913	05	01	0400000000		35 781 422,0	15 479 422,0
Подпрограмма 1 "Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г. Североморск"	913	05	01	0400000000		35 781 422,0	15 479 422,0
Основное мероприятие 1. Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск	913	05	01	0400000000		32 429 422,0	15 479 422,0
Субсидия на софинансирование расходов на обеспечение членских взносов гражданской палаты на капитальный ремонт из муниципального жилищного фонда	913	05	01	0400000000		15 429 422,0	15 429 422,0
Заплата труда, работ и услуг для государства, органов или комиссий муниципальных образований и их представителей (членов их коллегий, членов советов, представителей администраций, фундаментальных фондов)	913	05	01	0400000000	200	15 429 422,0	15 429 422,0
Износ из капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в части приращения износов на муниципальные доли и накопления починки	913	05	01	0400000000	300	17 000 000,0	-
Заплата труда, работ и услуг для государства, органов или комиссий муниципальных образований и их представителей (членов их коллегий, членов советов, представителей администраций, фундаментальных фондов)	913	05	01	0400000000	200	17 000 000,0	-
Основное мероприятие 2. Содержание пущенного муниципального жилищного фонда	913	05	01	0400000000		3 324 000,0	-
Содержание пущенного муниципального жилищного фонда	913	05	01	0400000000		3 324 000,0	-
Заплата труда, работ и услуг для государства, органов или комиссий муниципальных образований и их представителей (членов их коллегий, членов советов, представителей администраций, фундаментальных фондов)	913	05	01	0400000000	200	3 324 000,0	-
Коммунальное хозяйство	913	05	02			10 639 300,0	-
Однотипные виды деятельности израсходованного из бюджета на выполнение муниципальных задач	913	05	02	0400000000		10 639 300,0	-
Однотипные виды деятельности израсходованного из бюджета на выполнение муниципальных задач	913	05	02	0400000000		10 639 300,0	-
Заплата труда, работ и услуг для государства, органов или комиссий муниципальных образований и их представителей (членов их коллегий, членов советов, представителей администраций, фундаментальных фондов)	913	05	02	0400000000	200	10 639 300,0	-
Основное мероприятие 2. Содержание пущенного муниципального жилищного фонда	913	05	02	0400000000		308 000,0	308 000,0
Содержание пущенного муниципального жилищного фонда	913	05	02	0400000000		308 000,0	308 000,0
Заплата труда, работ и услуг для государства, органов или комиссий муниципальных образований и их представителей (членов их коллегий, членов советов, представителей администраций, фундаментальных фондов)	913	05	02	0400000000	200	308 000,0	308 000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государства, находящиеся в муниципальной собственности	913	10	04	0600000000		15 708 000,0	15 708 000,0
Расходы на предоставление услуг, связанных с капитальными вложениями в объекты недвижимого имущества государства, находящиеся в муниципальной собственности	913	10	04	0600000000		15 708 000,0	15 708 000,0
Заплата труда, работ и услуг для государства, органов или комиссий муниципальных образований и их представителей (членов их коллегий, членов советов, представителей администраций, фундаментальных фондов)	913	10	04	0600000000	200	10 639 300,0	-
Основное мероприятие 1. Развитие организаций и проведение мероприятий в области культуры и искусства	913	10	04	0600000000		308 000,0	308 000,0
Специальная политика	913	10	04			15 708 000,0	15 708 000,0
Охрана связи и звука	913	10	04	9000000000		15 708 000,0	15 708 000,0
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	913	10	04	9000000000		15 708 000,0	15 708 000,0
Предоставление жилья гражданам, находящимся в зоне затопления из-за паводка	913	10	04	9000000000		10 639 300,0	-
Приложение 10 к Решению Совета депутатов от 11.10.2016 №141 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2016»						2 520 993 063,8	901 478 778,2

Приложение 10  
к Решению Совета депутатов  
от 11.10.2016 №141  
«О бюджете муниципального образования  
ЗАТО г. Североморск на 2016»

Приложение 10  
к Решению Совета депутатов  
от 29.12.2015 №48  
«О бюджете муниципального образования  
ЗАТО г. Североморск на 2016»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г. Североморск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета ЗАТО г. Североморск на 2016 год

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	Раздел	Подраздел	Сумма	и иные части из стече- ния бюджетной сферы
Муниципальная программа 1. "Улучшение качества и безопасности жизни людей"	0300000000				14 049 488,0	64 400,0
Подпрограмма 1 "Молодежь Североморска"	0310000000				918 438,0	-
Основное мероприятие 1. Обеспечение организации и проведения мероприятий в области культуры и искусства	0310000000				918 438,0	-
Приложение 10 к Решению Совета депутатов от 29.12.2015 №48 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2016»	0310000000				918 438,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственного (муниципального) органа, учреждения, организации или комиссии государства, органов или комиссий муниципальных образований, назначение которых установлено в соответствии с членами коллегий, членами советов, представителями администраций, фундаментальными фондами	0310000000		100		140 000,0	-
Образование	0310000000	100	07		140 000,0	-
Молодежная политика и оздоровление детей	0310000000	100	07	07	140 000,0	-
Заплата труда, работ и услуг для государства, органов или комиссий муниципальных образований и их представителей (членов их коллегий, членов советов, представителей администраций, фундаментальных фондов)	0310000000	200			778 438,0	-
Образование	0310000000	200	07		778 438,0	-
Приложение 10 к Решению Совета депутатов от 29.12.2015 №48 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2016»	0310000000	200	07	07	778 438,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственного (муниципального) органа, учреждения, организации или комиссии государства, органов или комиссий муниципальных образований, назначение которых установлено в соответствии с членами коллегий, членами советов, представителями администраций, фундаментальными фондами	0310000000	100	11		850 887,3	-
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	0310000000	100	11	05	850 887,3	-
Физическая культура и спорт	0310000000	100	11	05	1 145 074,7	-
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	0310000000	200			1 145 074,7	-
Физическая культура и спорт	0310000000	200	11	05	1 145 074,7	-
Приложение 3. "Программа коррекции расходов муниципальных программ	0310000000	100	11	05	1 145 074,7	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственного (муниципального) органа, учреждения, организации или комиссии государства, органов или комиссий муниципальных образований, назначение которых установлено в соответствии с членами коллегий, членами советов, представителями администраций, фундаментальными фондами	0310000000	100	11	05	300 000,0	-
Физическая культура и спорт	0310000000	100	11	05	300 000,0	-
Приложение 3. "Программа коррекции расходов муниципальных программ	0310000000	100	11	05	300 000,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственного (муниципального) органа, учреждения, организации или комиссии государства, органов или комиссий муниципальных образований, назначение которых установлено в соответствии с членами коллегий, членами советов, представителями администраций, фундаментальными фондами	0310000000	100	11	05	300 000,0	-
Физическая культура и спорт	0310000000	100	11	05	300 000,0	-
Приложение 3. "Программа коррекции расходов муниципальных программ	0310000000	100	11	05	300 000,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственного (муниципального) органа, учреждения, организации или комиссии государства, органов или комиссий муниципальных образований, назначение которых установлено в соответствии с членами коллегий, членами советов, представителями администраций, фундаментальными фондами	0310000000	1				













64-017M1010	Приобретение основных средств для основания учреждений	77 199,00
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	77 199,00
Планирование "Совершествование библиотечного, информационного и информационно-образовательного обмена в администрации ЗАТО г. Североморск"	61 869 782,00	459 782,00
64-011M0040	Расходы на оплату стоимости проезда и пропозиций граждан к месту исполнения отпуска и обратного линии, работников в организациях, финансируемых из местного бюджета	950 000,00
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	950 000,00
64-017M1010	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях, образовании, культуры или поселках городского типа Мурманской области	441 800,00
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	441 800,00
64-011M0130	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций культуры и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	59 554 796,5
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	59 554 796,5
64-018M1010	Приобретение земельной недвижимости из муниципальных имущественных фондов библиотек из муниципальных имущественных фондов библиотек из муниципальных имущественных фондов из бюджета Санкт-Петербурга	23 300,00
64-025M1440	Компенсация из краевых бюджетов муниципальным учреждениям из бюджетов муниципальных бюджетов городов Москвы и Санкт-Петербурга	17 582,00
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	17 582,00
64-027M1010	Приобретение основных средств для основания учреждений	582 701,5
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	582 701,5
64-022M1020	Ремонт и капитальный ремонт муниципальных учреждений	500 000,00
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	500 000,00
64-011M0040	Планирование "Совершествование организации, досуга и развития спортивной общественности граждан"	98 967 700,00
64-011M0060	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и пропозиций граждан к месту исполнения отпуска и обратного линии, работников в организациях, финансируемых из местного бюджета	1 090 000,00
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	1 090 000,00
64-011M1010	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях, образовании, культуры и культурном наследии, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	779 500,00
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	779 500,00
64-015M0120	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций культуры и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	96 177 958,5
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	96 177 958,5
64-015M1190	Напоминание спасателей и приставов кратичные акции и учащихся вузов	45 000,00
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	45 000,00
64-015M1010	Совершествование организации, досуга и развития спортивной общественности граждан	41 000,00
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	41 000,00
64-022M1010	Приобретение основных средств для основания учреждений	744 241,5
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	744 241,5
64-022M1020	Ремонт и капитальный ремонт муниципальных учреждений	500 000,00
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	500 000,00
64-011M0040	Планирование "Совершествование изучения об истории гражданства"	14 644 400,00
64-011M0060	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и пропозиций граждан к месту исполнения отпуска и обратного линии, работников в организациях, финансируемых из местного бюджета	200 000,00
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	200 000,00
64-011M0140	Планирование расходов на изучение истории и культуры ЗАТО г. Североморск	3 304 000,00
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	3 304 000,00
64-011M0140	Планирование расходов на изучение национальных программ	2 304 000,00
709	Администрация ЗАТО г. Североморск	2 304 000,00
913	Компенсация инвестиционных отчислений администрации ЗАТО г. Североморск	180 000,00
Планирование "Финансово-экономическая деятельность муниципальных учреждений, подразделений Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск"	13 018 800,00	
64-011M0060	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и пропозиций граждан к месту исполнения отпуска и обратного линии, работников в организациях, финансируемых из местного бюджета	242 500,00
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	242 500,00
64-015M0090	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) организаций культуры и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, в том числе на предоставление муниципальных бюджетов и автономным учреждениям из бюджетов бюджетной системы	14 596 500,00
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	14 596 500,00
64-022M1020	Ремонт и капитальный ремонт муниципальных учреждений	200 000,00
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	200 000,00
Муниципальный программа № 7 "Создание условий для эффективного и ответственного применения муниципальными финансами, имеющимися стабильности бюджета из муниципального образования ЗАТО г. Североморск"	10 987 284,00	
Планирование № 1 "Управление из муниципальными финансами"	10 987 284,00	
67-010M0010	Расходы на выплаты по оплате труда работникам органов местного самоуправления	10 987 284,00
709	Управление финансами администрации ЗАТО г. Североморск	10 987 284,00
64-011M0060	Управление финансами администрации ЗАТО г. Североморск	224 78000,00
Итого		8 777 400,00

Приложение 12  
к Решению Совета депутатов  
от 11.10.2016 №141  
«О бюджете муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск на 2016»

Приложение 12  
к Решению Совета депутатов  
от 29.12.2015 №48  
«О бюджете муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск на 2016»

**Распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетных учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск на 2016 год**

Наименование	Код выставки	Сумма
Детский сад на 220 мест в п. Североморск-3	701	122 636 595,5
Администрация ЗАТО г. Североморск	701	122 636 595,5
за счет собственных средств		122 636 595,5
Детский сад на 220 мест по ул. Европы в ЗАТО г. Североморск	701	339 155,5
Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск	701	339 155,5
за счет собственных средств		339 155,5
Реконструкция плавательного бассейна № 20 по ул. Калинина под Муниципальный Центр в ЗАТО г. Североморск	701	16 707 734,5
Администрация ЗАТО г. Североморск	701	16 707 734,5
за счет собственных средств		16 707 734,5
Итого		139 684 051,5

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ

от 11.10.2016г. №142

**«О внесении изменений в Решение Совета депутатов  
от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения  
о бюджетном процессе в муниципальном  
образовании ЗАТО г.Североморск».**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

### Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Приложение к Решению Совета депутатов от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в

муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск» (с изменениями и дополнениями) изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Установить, что действие пункта 3 статьи 3 и пункта 1 статьи 31 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск вступает в силу с 01 января 2017 года.

3. Установить, что в 2016 году глава администрации ЗАТО г.Североморск вносит проект решения «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» на рассмотрение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск не позднее 01 декабря текущего года.

4. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
от 11.10.2016 №142

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
от 21.06.2011 №158

## ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск устанавливает основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск (далее - бюджетный процесс) и определяет порядок составления, рассмотрения проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее по тексту - бюджета ЗАТО г.Североморск), утверждения и исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск, осуществления контроля за его исполнением.

### Раздел I. Основы бюджетного процесса в ЗАТО г.Североморск, участники бюджетного процесса.

#### Статья 1. Организация бюджетного процесса в ЗАТО г.Североморск

1. Бюджетный процесс в ЗАТО г.Североморск - регламентированная законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск деятельность органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и иных участников бюджетного процесса в ЗАТО г.Североморск по составлению и рассмотрению проекта бюджета ЗАТО г.Североморск, утверждению и исполнению бюджета ЗАТО г.Североморск, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в ЗАТО г.Североморск составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие бюджетные правоотношения, законы и иные нормативные правовые акты Мурманской области, регулирующие бюджетные правоотношения, нормативные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и иных участников бюджетного процесса в ЗАТО г.Североморск по составлению и рассмотрению проекта бюджета ЗАТО г.Североморск, утверждению и исполнению бюджета ЗАТО г.Североморск, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

3. Проект решения о бюджете ЗАТО г.Североморск, решение о бюджете ЗАТО г.Североморск, годовой отчет об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск подлежат официальному опубликованию. По проекту бюджета ЗАТО г.Североморск и проекту годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск проводятся публичные слушания.

Публичные слушания проводятся в порядке, определяемом Советом депутатов ЗАТО г.Североморск (далее по тексту - Совет депутатов).

#### Статья 2. Бюджет ЗАТО г.Североморск, общие положения.

1. Муниципальное образование ЗАТО г.Североморск имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет ЗАТО г.Североморск предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период) в форме решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Использование органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск не допускается.

В бюджете ЗАТО г.Североморск в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств ЗАТО г.Североморск, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

3. Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете ЗАТО г.Североморск вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета ЗАТО г.Североморск устанавливается постановлением Администрации ЗАТО г.Североморск, если данный порядок не определен решением Совета депутатов.

7. В решении о бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления субсидий, указанных в настоящем пункте, устанавливаются постановлением Администрации ЗАТО г.Североморск.

8. В бюджете ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям могут предусматриваться субсидии на осуществление указанных учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных настоящим пунктом субсидий из бюджета ЗАТО г.Североморск капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г.Североморск.

9. В бюджете ЗАТО г.Североморск, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Североморск.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны ЗАТО г.Североморск.

10. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

#### **Статья 5. Дефицит бюджета ЗАТО г.Североморск.**

1. Дефицит бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете.

2. Дефицит бюджета ЗАТО г.Североморск не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета ЗАТО г.Североморск без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае если к бюджету муниципального образования осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Совета депутатов о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета дефицит бюджета ЗАТО г.Североморск может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета ЗАТО г.Североморск.

3. Дефицит бюджета ЗАТО г.Североморск, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 настоящей статьи.

Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета установленных ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. Кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение Центральным банком Российской Федерации муниципальных ценных бумаг при их размещении не могут быть источниками финансирования дефицита бюджета.

5. Остатки средств бюджета ЗАТО г.Североморск на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является муниципальное образование ЗАТО г.Североморск и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства.

#### **Статья 6. Расходные обязательства ЗАТО г.Североморск, реестр расходных обязательств ЗАТО г.Североморск.**

1. Расходные обязательства ЗАТО г.Североморск возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципального образования ЗАТО г.Североморск (от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства ЗАТО г.Североморск, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск.

3. Расходные обязательства ЗАТО г.Североморск, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Мурманской области, предоставляемых бюджету ЗАТО г.Североморск в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск превыshены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств ЗАТО г.Североморск, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск.

4. Органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Мурманской области.

Органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

6. Реестр расходных обязательств - используемый при составлении проекта бюджета свед (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обслювливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статьи, части, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Реестр расходных обязательств ЗАТО г.Североморск ведется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Североморск.

Реестр расходных обязательств ЗАТО г.Североморск представляется Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск в Министерство финансов Мурманской области в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской

#### **Статья 7. Резервные фонды Администрации ЗАТО г.Североморск**

1. В расходной части бюджета ЗАТО г.Североморск предусматривается создание резервного фонда Администрации ЗАТО г.Североморск.

2. Размер резервного фонда Администрации ЗАТО г.Североморск устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда Администрации ЗАТО г.Североморск направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации ЗАТО г.Североморск, предусмотренные в составе бюджета ЗАТО г.Североморск, используются на основании правового акта Администрации ЗАТО г.Североморск.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО г.Североморск устанавливается Администрацией ЗАТО г.Североморск.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований Ад-

министрации ЗАТО г.Североморск прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

#### **Статья 8. Участники бюджетного процесса ЗАТО г.Североморск.**

1. Участниками бюджетного процесса в ЗАТО г.Североморск являются:

глава ЗАТО г.Североморск;

Совет депутатов ЗАТО г.Североморск;

Администрация ЗАТО г.Североморск;

глава администрации ЗАТО г.Североморск;

Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее по тексту – Управление финансов);

Контрольно-счетная палата ЗАТО г.Североморск;

главные распорядители (распорядители) средств бюджета ЗАТО г.Североморск;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета ЗАТО г.Североморск;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск;

получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и прочими принятymi в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации ЗАТО г.Североморск.

3. Администрация ЗАТО г.Североморск, ее структурные подразделения, являющиеся главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

#### **Статья 9. Бюджетные полномочия главы ЗАТО г.Североморск.**

Глава ЗАТО г.Североморск:

1) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения в ЗАТО г.Североморск, в порядке, установленном Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, издает в пределах полномочий правовые акты;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск и настоящим Положением.

#### **Статья 10. Бюджетные полномочия Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.**

1. Совет депутатов ЗАТО г.Североморск:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета ЗАТО г.Североморск, утверждения бюджета ЗАТО г.Североморск, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассматривает проект бюджета ЗАТО г.Североморск, утверждает решение о бюджете ЗАТО г.Североморск, осуществляет контроль за его исполнением;

3) рассматривает и утверждает годовые отчеты об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск в порядке, установленном настоящим Положением;

4) устанавливает расходные обязательства ЗАТО г.Североморск;

5) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

6) утверждает решением о бюджете ЗАТО г.Североморск установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету ЗАТО г.Североморск;

7) устанавливает при утверждении бюджета ЗАТО г.Североморск перечни главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами муниципальной власти, его структурных подразделений, закрепляемые за ними виды доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, перечни главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск, перечни статей источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета;

8) устанавливает случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

9) устанавливает при утверждении бюджета ЗАТО г.Североморск цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

10) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий ЗАТО г.Североморск;

11) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу ЗАТО г.Североморск;

12) вводит местные налоги, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

14) утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда ЗАТО г.Североморск;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск и настоящим Положением.

2. Совету депутатов ЗАТО г.Североморск в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией ЗАТО г.Североморск вся необходимая информация.

#### **Статья 11. Бюджетные полномочия Администрации ЗАТО г.Североморск.**

Администрация ЗАТО г.Североморск:

1) утверждает порядок и сроки составления проекта бюджета ЗАТО г.Североморск, обеспечивает его составление;

2) обеспечивает исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск и составление бюджетной отчетности;

3) вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск;

4) направляет годовые отчеты об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск;

5) утверждает и представляет в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск и Контрольно-счетную палату ЗАТО г.Североморск отчеты об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

6) предварительно рассматривает проекты решений Совета депутатов об установлении, изменении и прекращении действия налоговых, установленных налоговых льгот и основания для их использования, изменениях расходных обязательств ЗАТО г.Североморск, другие проекты решений ЗАТО г.Североморск, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск и регулирующие бюджетные правоотношения в ЗАТО г.Североморск;

7) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г.Североморск;

8) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;

9) разрабатывает прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск на период не менее трех лет;

10) одобряет прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов;

11) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск на долгосрочный период;

12) утверждает прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск на долгосрочный период;

13) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза ЗАТО г.Североморск на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) утверждает бюджетный прогноз ЗАТО г.Североморск на долгосрочный период в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период;

15) устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ ЗАТО г.Североморск;

16) устанавливает порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск;

17) утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЗАТО г.Североморск, предусмотренного в составе бюджета;

18) принимает решения об использовании средств резервного фонда Администрации ЗАТО г.Североморск;

19) утверждает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета ЗАТО г.Североморск;

20) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета ЗАТО г.Североморск в соответствии с общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджетов муниципальных образований, определенными Правительством Российской Федерации;

21) устанавливает:

порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями в соответствии с пунктами 3, 4 и 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

22) утверждает порядок списания безнадежной к взысканию дебиторской задолжности муниципальных учреждений;

23) утверждает порядок принятия решения получателем средств бюджета ЗАТО г.Североморск, предоставляющим субсидию бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году;

24) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями из бюджета ЗАТО г.Североморск;

25) утверждает:

категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ услуг, имеющих право на получение субсидий;

цели, условия и порядки предоставления субсидий, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете ЗАТО г.Североморск;

порядок возврата субсидий в бюджет ЗАТО г.Североморск в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчет-

ном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

26) принимает решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск в определяемом ей порядке;

27) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск в устанавливаемом ей порядке;

28) устанавливает условия передачи полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальных контрактов от лица Администрации ЗАТО г.Североморск, являющегося муниципальным заказчиком, и порядок заключения соглашений о передаче данных полномочий при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) бюджетным и автономным учреждениям или муниципальным унитарным предприятиям;

29) принимает решения о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление этими бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО г.Североморск за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск в устанавливаемом ей порядке;

30) принимает решения о предоставлении получателям средств бюджета ЗАТО г.Североморск права заключать соглашения о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, в устанавливаемом ей порядке;

31) предоставляет от имени ЗАТО г.Североморск муниципальные гарантии ЗАТО г.Североморск;

32) определяет предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг ЗАТО г.Североморск в соответствии с верхним пределом муниципального долга ЗАТО г.Североморск, установленным решением Совета депутатов бюджета ЗАТО г.Североморск;

33) осуществляет муниципальные внутренние заимствования ЗАТО г.Североморск от имени ЗАТО г.Североморск в виде кредитов, привлекаемых в бюджет ЗАТО г.Североморск в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

34) представляет ЗАТО г.Североморск в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

35) выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг ЗАТО г.Североморск;

36) определяет орган (структурное подразделение администрации), уполномоченный:

осуществлять предварительную проверку финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя;

вести учет основных и обеспечивающих обязательств до полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществлять проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

осуществлять проверку целевого использования бюджетного кредита;

37) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск.

#### **Статья 12. Бюджетные полномочия финансового органа.**

1. Финансовый орган – Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск:

1) составляет проект бюджета ЗАТО г.Североморск, проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в бюджет ЗАТО г.Североморск, годовой и ежеквартальный отчеты об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск;

2) организует исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3) утверждает порядок составления бюджетной отчетности и сроки представления в финансовый орган ЗАТО г.Североморск сводной бюджетной отчетности;

4) утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

5) устанавливает порядок формирования, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, в соответствии с общими требованиями, определяемыми бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств ЗАТО г.Североморск;

7) ведет реестр расходных обязательств ЗАТО г.Североморск;

8) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

9) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;

10) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок формирования и представления главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г.Североморск обоснований бюджетных ассигнований;

11) утверждает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, главными администраторами источниками финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

12) осуществляет составление и ведение кассового плана;

13) определяет порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

14) устанавливает порядок исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск по расходам бюджета ЗАТО г.Североморск;

15) осуществляет исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета ЗАТО г.Североморск при кассовом обслуживании исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск;

17) определяет порядок исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

18) определяет порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19) определяет порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск;

20) определяет порядок утверждения и доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск по расходам;

21) утверждает порядок завершения операций по исполнению бюджета ЗАТО г.Североморск в текущем финансовом году;

22) утверждает порядок обеспечения получателей средств бюджета ЗАТО г.Североморск при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

23) утверждает порядок взыскания в бюджет ЗАТО г.Североморск средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

24) составляет бюджетную отчетность ЗАТО г.Североморск на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Североморск, главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск;

25) представляет бюджетную отчетность ЗАТО г.Североморск в Администрацию ЗАТО г.Североморск;

26) ежемесячно составляет и представляет в Министерство финансов Мурманской области отчет об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск в установленные сроки и порядке;

27) устанавливает, детализирует бюджетную классификацию, за исключением бюджетной классификации, указанной в подпункте 6 статьи 6 настоящего Положения, и определяет порядок применения бюджетной классификации по расходам в части, относящейся к бюджету ЗАТО г.Североморск;

28) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета ЗАТО г.Североморск;

29) осуществляет управление муниципальным долгом ЗАТО г.Североморск;

30) осуществляет ведение муниципальной долговой книги ЗАТО г.Североморск;

31) определяет состав информации (об объеме долговых обязательств ЗАТО г.Североморск по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств), а также порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу ЗАТО г.Североморск;

32) обеспечивает передачу информации о долговых ЗАТО г.Североморск, отраженной в муниципальной долговой книге ЗАТО г.Североморск в Министерство финансов Мурманской области;

33) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований ЗАТО г.Североморск, программу муниципальных гарантов ЗАТО г.Североморск, программу предоставления бюджетных кредитов;

34) ведет учет выданных муниципальных гарантов ЗАТО г.Североморск, исполнения обязательств принципала, обесп

36) утверждает порядок осуществления оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов;

37) осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов;

38) утверждает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

39) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета ЗАТО г.Североморск в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск;

40) ведет текущий учет средств резервного фонда администрации ЗАТО г.Североморск, муниципального дорожного фонда ЗАТО г.Североморск;

41) осуществляет функции внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий, установленных Администрацией ЗАТО г.Североморск;

42) получает необходимые сведения от главных распорядителей бюджетных средств, а также иных органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета ЗАТО г.Североморск, бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

43) устанавливает формы документов, необходимых для реализации полномочий, установленных настоящей статьей;

44) в целях организации бюджетного процесса, в пределах предоставленных бюджетным законодательством полномочий, издает приказы, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета ЗАТО г.Североморск, главными администраторами (администраторами) доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

45) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск, а также настоящим Положением.

2. Управлению финансов в целях организации исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск, для обеспечения его полномочий должна быть представлена вся необходимая информация от организаций любых форм собственности.

### **Статья 13. Бюджетные полномочия Контрольно - счетной палаты ЗАТО г.Североморск.**

1. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательством Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Положением о Контрольно-счетной палате ЗАТО г.Североморск, иными нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, настоящим Положением.

2. Контрольно-счетная палата ЗАТО г.Североморск, являясь постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Бюджетные полномочия Контрольно – счетной палаты ЗАТО г.Североморск осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

### **Статья 14. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств ЗАТО г.Североморск.**

1. Главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО г.Североморск обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную ростпись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной ростписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск по денежным обязательствам подведомственным ему получателям бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств ЗАТО г.Североморск обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета ЗАТО г.Североморск;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета ЗАТО г.Североморск;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной ростписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществлять отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО г.Североморск выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам муниципальному образованию ЗАТО г.Североморск:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

**Статья 15. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета ЗАТО г.Североморск.**

1. Главный администратор доходов бюджета ЗАТО г.Североморск обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета ЗАТО г.Североморск;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета ЗАТО г.Североморск обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет ЗАТО г.Североморск, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полночьи соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты

денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО г.Североморск;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Североморск.

### **Статья 16. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск.**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенные для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источникам финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Статья 17. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств ЗАТО г.Североморск, главного администратора (администратора) доходов бюджета ЗАТО г.Североморск, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск по осуществлению внутреннего финансового аудита.**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств ЗАТО г.Североморск осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств ЗАТО г.Североморск.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администрациями источниками финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией ЗАТО г.Североморск.

#### **Статья 18. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств ЗАТО г.Североморск.**

Получатель бюджетных средств ЗАТО г.Североморск обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Раздел II. Составление проекта бюджета ЗАТО г.Североморск.**

##### **Статья 19. Общие положения составления проекта бюджета ЗАТО г.Североморск.**

1. Проект бюджета ЗАТО г.Североморск составляется на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск в целях финансового обеспечения расходных обязательств ЗАТО г.Североморск.

2. Проект бюджета ЗАТО г.Североморск составляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Североморск, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми с соблюдением их требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

3. Проект бюджета ЗАТО г.Североморск составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, если законом субъекта Российской Федерации, за исключением закона о бюджете субъекта Российской Федерации, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов.

4. Составление проекта бюджета ЗАТО г.Североморск - исключительная прерогатива Администрации ЗАТО г.Североморск.

Непосредственное составление проекта бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляет финансовый орган – Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

##### **Статья 20. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета ЗАТО г.Североморск.**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета ЗАТО г.Североморск Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета ЗАТО г.Североморск основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

##### **Статья 21. Долгосрочное бюджетное планирование.**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования ЗАТО г.Североморск на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета ЗАТО г.Североморск, показатели финансового обеспечения муниципальных программ ЗАТО г.Североморск на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет ЗАТО г.Североморск, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз муниципального образования ЗАТО г.Североморск на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз ЗАТО г.Североморск на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск на соответствующий период и принятого решения о бюджет без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза ЗАТО г.Североморск на долгосрочный период устанавливаются Администрацией ЗАТО г.Североморск с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) ЗАТО г.Североморск на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск одновременно с проектом решения о бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) ЗАТО г.Североморск на долгосрочный период утверждается Администрацией ЗАТО г.Североморск в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

##### **Статья 22. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск.**

1. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск разрабатывается ежегодно, в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Североморск.

Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск одобряется Администрацией ЗАТО г.Североморск одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Разработка прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск осуществляется уполномоченным Администрацией ЗАТО г.Североморск органом (должностным лицом) Администрации ЗАТО г.Североморск.

2. В целях формирования бюджетного прогноза ЗАТО г.Североморск на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Североморск.

##### **Статья 23. Прогнозирование доходов бюджета ЗАТО г.Североморск.**

1. Доходы бюджета ЗАТО г.Североморск прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Мурманской области, решений Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы.

2. Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, предусматривающие внесение изменений в решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета ЗАТО г.Североморск, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

##### **Статья 24. Планирование бюджетных ассигнований.**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

##### **Статья 25. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск.**

В бюджете ЗАТО г.Североморск в рамках муниципальных программ ЗАТО г.Североморск могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в

объекты муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск.

##### **Статья 26. Муниципальные программы.**

1. Муниципальные программы ЗАТО г.Североморск утверждаются Администрацией ЗАТО г.Североморск.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией ЗАТО г.Североморск в установленном ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г.Североморск.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете ЗАТО г.Североморск по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвержденным программу постановлением Администрации ЗАТО г.Североморск.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией ЗАТО г.Североморск. Совет депутатов ЗАТО г.Североморск вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией ЗАТО г.Североморск.

По результатам указанной оценки Администрацией ЗАТО г.Североморск может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

##### **Статья 27. Ведомственные целевые программы.**

В бюджете ЗАТО г.Североморск могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г.Североморск.

##### **Статья 28. Муниципальный дорожный фонд ЗАТО г.Североморск.**

Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

Муниципальный дорожный фонд ЗАТО г.Североморск создается решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (за исключением решения о бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

##### **Раздел III. Рассмотрение и утверждение бюджета ЗАТО г.Североморск.**

##### **Статья 29. Общие положения.**

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, законами Мурманской области, решениями Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г.Североморск и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г.Североморск и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г.Североморск и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период;

объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальных программ ЗАТО г.Североморск;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

цели предоставления бюджетных кредитов и размеры платы за пользование бюджетными кредитами;

распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление муниципальным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Мурманской области, решениями Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

#### **Статья 30. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета.**

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

основные направления бюджетной политики ЗАТО г.Североморск и основные направления налоговой политики ЗАТО г.Североморск;

предварительные итоги социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Советом депутатов, Контрольно-счетной палатой ЗАТО г.Североморск проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск;

перечень объектов капитального строительства, финансируемых из бюджета ЗАТО г.Североморск в очередном финансовом году;

проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год;

распределение расходов бюджета, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

заключение по результатам антикоррупционной экспертизы на проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

#### **Статья 31. Внесение проекта решения о бюджете**

#### **ЗАТО г.Североморск на рассмотрение Советом депутатов ЗАТО г.Североморск.**

1. Глава администрации ЗАТО г.Североморск вносит на рассмотрение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск проект решения о бюджете ЗАТО г.Североморск не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 30 настоящего Положения.

#### **Статья 32. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения.**

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете ЗАТО г.Североморск, Совет депутатов ЗАТО г.Североморск проверяет соответствие представленных документов и материалов требованиям статьи 30 настоящего Положения и направляет его в Контрольно-счетную палату ЗАТО г.Североморск для подготовки заключения на проект решения и в Постоянную комиссию Совета депутатов (далее – Постоянная комиссия).

Не позднее двух рабочих дней после поступления проекта бюджета в Совет депутатов, его копии с приложением всех представленных документов и материалов направляются депутатам Совета депутатов.

2. Постоянная комиссия Совета депутатов рассматривает проект решения о бюджете на своих заседаниях в порядке, установленном Решением Совета депутатов «Об утверждении «Положения о комиссиях Совета депутатов ЗАТО г.Североморск».

В ходе заседаний Постоянной комиссии проводятся бюджетные слушания. На первом заседании Постоянной комиссии заслушивается доклад руководителя Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

На последующих заседаниях Постоянной комиссии Совета депутатов, в соответствии с календарным планом рассмотрения проекта бюджета ЗАТО г.Североморск, заслушиваются представители Главных распорядителей бюджетных средств (бюджетные слушания).

3. Депутаты Совета депутатов в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете вправе направить в Постоянную комиссию Совета депутатов предложения и рекомендации (поправки) по представленному проекту решения.

Поправки к проекту решения вносятся и рассматриваются в соответствии со статьей 34 настоящего Положения.

4. Контрольно-счетная палата ЗАТО г.Североморск в течение 20 дней со дня получения проекта решения о бюджете подготавливает Заключение о проекте решения о бюджете и представляет его в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск.

Заключение Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск учитывается при подготовке поправок к проекту решения о бюджете.

5. По результатам рассмотрения проекта бюджета на бюджетных слушаниях, Постоянной комиссией принимается решение об опубликовании проекта бюджета для ознакомления, о внесении проекта бюджета на публичные слушания и о включении его в повестку дня заседания Совета депутатов.

6. Публичные слушания по проекту бюджета проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов.

На публичных слушаниях заслушивается доклад руководителя финансового органа.

После проведения публичных слушаний, на заседании Совета депутатов проект решения о бюджете рассматривается с учетом результатов публичных слушаний.

7. Проект бюджета ЗАТО г.Североморск утверждается решением Совета депутатов в порядке, установленном регламентом Совета депутатов и подлежит официальному опубликованию.

#### **Статья 33. Внесение поправок в проект бюджета.**

1. Правом внесения поправок в проект бюджета пользуются субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2. Предложения о внесении поправок в проект бюджета осуществляются в письменном виде в соответствии с установленной формой (приложение) с обоснованием предлагаемых изменений.

Поправки, предусматривающие уменьшение доходов бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации, должны сопровождаться соответствующими поправками, содержащими источники увеличения доходной части бюджета.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований, рассматриваются только в том случае, если инициатор внесения поправки указал источник финансирования дополнительных расходов.

3. Все поправки от субъектов правотворческой инициативы объединяются в сводную таблицу поправок и направляются на заключение Главе администрации ЗАТО г.Североморск.

Заключение по сводной таблице поправок должно быть представлено в Совет депутатов в течение пяти рабочих дней с момента получения.

После получения заключения главы администрации ЗАТО г.Североморск, поправки рассматриваются на заседаниях Постоянной комиссии Совета депутатов (публичных слушаниях). Постоянная комиссия на своем заседании проводит голосование по каждой поправке.

4. Глава администрации ЗАТО г.Североморск в ходе рассмотрения проекта решения о бюджете Постоянной комиссией Совета депутатов, Советом депутатов вправе вносить поправки в проект решения о бюджете, в том числе в его основные характеристики.

#### **Статья 34. Внесение изменений в решение о бюджете ЗАТО г.Североморск.**

1. Администрация ЗАТО г.Североморск представляет в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и одновременно направляет указанные проекты в Контрольно-счетную палату ЗАТО г.Североморск для подготовки заключения.

2. С проектом решения о внесении изменений в реше-

ние о бюджете представляются следующие документы и материалы:

- пояснительная записка;
- сведения об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск за истекший отчетный период текущего финансового года;
- заключение по результатам антикоррупционной экспертизы на проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Контрольно-счетная палата ЗАТО г.Североморск представляется в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск заключение на проект решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в течение трех рабочих дней со дня получения.

#### **Статья 35. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете ЗАТО г.Североморск.**

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете ЗАТО г.Североморск рассматривается и утверждается в порядке, установленном настоящей статьей Положения о внесении изменений в бюджет.

2. Проект решения рассматривается на заседании Постоянной комиссии, в соответствии с порядком, установленным Решением Совета депутатов «Об утверждении «Положения о комиссиях Совета депутатов ЗАТО г.Североморск».

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в бюджет заслушивается доклад руководителя финансового органа.

На заседании Постоянной комиссии путем голосования принимается решение о направлении данного проекта решения на рассмотрение Советом депутатов и включение его в повестку дня заседания Совета депутатов.

Советом депутатов ЗАТО г.Североморск проект Решения о внесении изменений в бюджет рассматривается и утверждается в порядке, установленном настоящей статьей Положения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в течение 15 дней.

3. В случае увеличения общего объема доходов бюджета ЗАТО г.Североморск в плановом периоде указанное увеличение относится на:

- сокращение дефицита бюджета в случае, если бюджет на очередной финансовый год и плановый период утвержден с дефицитом;
- соответствующее увеличение условно утвержденных расходов.

В случае сокращения общего объема доходов бюджета в плановом периоде объем условно утвержденных расходов подлежит соответствующему сокращению.

4. Глава ЗАТО г.Североморск подписывает решение Совета депутатов о внесении изменений в бюджет в течение десяти дней после его принятия.

5. Указанное решение подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания.

#### **Статья 36. Временное управление бюджетом.**

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Управление финансов организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Управление финансов не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга ЗАТО г.Североморск.

#### **Статья 37. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом.**

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 36 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация ЗАТО г.Североморск представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

#### **Раздел IV. Исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск.**

##### **Статья 38. Основы исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск.**

1. Исполнение бюджета ЗАТО г.Североморск обеспечивается Администрацией ЗАТО г.Североморск.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет ЗАТО г.Североморск исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется Федеральным казначейством.

4. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, утвержденном Управлением финансов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, утвержденном Управлением финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, утвержденном Управлением финансов.

6. В случае и порядке, установленных Управлением финансов, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

7. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Управлением финансов без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств ЗАТО г.Североморск в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решений о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

#### **Статья 39. Сводная бюджетная роспись.**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель Управления финансов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Управления финансов без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета ЗАТО г.Североморск;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений

в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства бюджета ЗАТО г.Североморск, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются Управлениюю финансов либо в случаях, установленных муниципальным правовым актом Совета депутатов, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о передаче распределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается Администрацией ЗАТО г.Североморск, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 39 и 40 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливаются предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцировано по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

6. В соответствии с решениями руководителя финансового органа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение о бюджете по следующим основаниям: в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии со статьей 94 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с решениями Администрации ЗАТО г.Североморск;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на его обслуживание;

в случае перераспределения в соответствии с решениями Совета депутатов, постановлениями Администрации ЗАТО г.Североморск бюджетных ассигнований, предусмотренных:

на оплату труда муниципальных служащих, на выплату муниципальным служащим пособий при увольнении, других пособий и компенсаций, в связи с реформированием, оптимизацией численности муниципальных служащих.

7. Дополнительные основания к основаниям, установленным пунктами 3 и 6 настоящей статьи, для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа предусматриваются решением о бюджете.

#### **Статья 40. Бюджетная роспись.**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Управлением финансов.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Управлением финансов лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 39 и 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливаться право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утвержденных лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответ-

ствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

#### **Статья 41. Кассовый план.**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Управление финансов устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Управлением финансов.

#### **Статья 42. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций со средствами бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется на едином счете бюджета, открываемом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Управлению Федерального казначейства по Мурманской области в Отделении по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации.

2. Учет операций по исполнению бюджета ЗАТО г.Североморск, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

#### **Статья 43. Завершение текущего финансового года.**

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, утвержденном Управлением финансов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

5. Управление финансов устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

#### **Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.**

#### **Статья 44. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.**

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств ЗАТО г.Североморск, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

отчет об исполнении бюджета;  
баланс исполнения бюджета;  
отчет о финансовых результатах деятельности;  
отчет о движении денежных средств;  
пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах ЗАТО г.Североморск на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (участниками бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

#### **Статья 45. Составление бюджетной отчетности.**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности распорядителями бюджетных средств, подведомственными получателями бюджетных средств, администрациями доходов бюджета, администрациями источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Управление финансов.

2. Бюджетная отчетность ЗАТО г.Североморск составляется Управлением финансов на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета.

Управление финансов представляет бюджетную отчетность в Министерство финансов Мурманской области.

3. Бюджетная отчетность ЗАТО г.Североморск является годовой. Отчет об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются Управлением финансов, утверждаются постановлением Администрации ЗАТО г.Североморск и направляются не позднее 30 дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов и Контрольно-счетную палату ЗАТО г.Североморск.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года представляются следующие документы и материалы:

информация об исполнении бюджета в разрезе ведомственной и функциональной структуры расходов;

информация об исполнении доходной части бюджета;

отчет об использовании средств по объектам капитального строительства, финансируемых из бюджета в текущем финансом году;

информация об использовании средств Резервного фонда администрации ЗАТО г.Североморск;

информация об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда ЗАТО г.Североморск.

Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета подлежат официальному опубликованию.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению Советом депутатов.

#### **Статья 46. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск.**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется Контрольно - счетной палатой ЗАТО г.Североморск в порядке, установленном Решением Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация ЗАТО г.Североморск представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата ЗАТО г.Североморск готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно - счетной палатой ЗАТО г.Североморск в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию ЗАТО г.Североморск.

#### **Статья 47. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов ЗАТО г.Североморск.**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск устанавливается Советом депутатов ЗАТО г.Североморск в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляется:

проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

информация об использовании средств Резервного фонда администрации ЗАТО г.Североморск;

информация об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда ЗАТО г.Североморск;

отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов (в случае предоставления и (или) погашения);

отчет о предоставленных муниципальных гарантиях (в случае предоставления);

отчет о внутренних заимствованиях ЗАТО г.Североморск по видам заимствований (в случае осуществления заимствований);

отчет о состоянии внутреннего долга ЗАТО г.Североморск на первый и последний день отчетного года (при наличии внутреннего долга);

пояснительная записка;

заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта решения Совета депутатов об утверждении годового отчета об исполнении бюджета;

иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета и документы, установленные пунктом 2 настоящей статьи, представляются на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

4. Поступивший в Совет депутатов проект решения об исполнении бюджета и документы, установленные пунктом 2 настоящей статьи, подлежат рассмотрению Постоянной комиссией Совета депутатов. На заседании Постоянной комиссии Совета депутатов заслушивается доклад руководителя финансового органа.

После рассмотрения документов Постоянной комиссией Совета депутатов принимается решение посредством голосования о направлении материалов, установленных пунктом 2 настоящей статьи, на рассмотрение Советом депутатов и внесении его в повестку дня заседания Совета депутатов.

При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Совет депутатов заслушивает доклад Председателя Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск о заключении Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск на годовой отчет об исполнении бюджета.

Совет депутатов, в установленном им порядке, проводит по проекту решения публичные слушания.

В начале публичных слушаний заслушивается доклад руководителя финансового органа и содоклад председателя Постоянной комиссии Совета депутатов.

Проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета подлежит рассмотрению Советом депутатов с учетом результатов публичных слушаний.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

#### **Статья 48. Решение об исполнении бюджета ЗАТО г.Североморск.**

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов для решения об исполнении бюджета.

2. Указанное решение подлежит опубликованию не позднее десяти дней после его подписания.

#### **Раздел VI. Муниципальный долг.**

#### **Статья 49. Управление муниципальным долгом ЗАТО г.Североморск.**

1. Управление муниципальным долгом ЗАТО г.Североморск осуществляется Администрацией ЗАТО г.Североморск в соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск, а также для погашения долговых обязательств.

Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск, размещенных на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации Кодекса в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск и (или) погашение долговых обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Заимствования муниципального образования ЗАТО г.Североморск в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит Администрации ЗАТО г.Североморск.

3. Совет депутатов вправе в целях управления муниципальным долгом ЗАТО г.Североморск утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу ЗАТО г. Североморск.

4. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае, если для ЗАТО г.Североморск осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если при исполнении бюджета объем муниципального долга ЗАТО г.Североморск превышает предельный объем, установленный решением о бюджете, Администрация ЗАТО г.Североморск вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга ЗАТО г.Североморск в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантям.

7. Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантям.

8. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств ЗАТО г.Североморск осуществляются в Муниципальной долговой книге ЗАТО г.Североморск.

#### **Статья 50. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий.**

1. Предоставление муниципальных гарантий ЗАТО г.Североморск осуществляется Администрацией ЗАТО г.Североморск на основании решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, правового акта Администрации ЗАТО г.Североморск, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии ЗАТО г.Североморск при выполнении условий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации

2. Муниципальные гарантии ЗАТО г.Североморск предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии ЗАТО г.Североморск осуществляется финансовым органом в установленном им порядке либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Администрация ЗАТО г.Североморск заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий ЗАТО г.Североморск, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гарантю в порядке регресса сумм, уплаченных гарантю во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии ЗАТО г.Североморск подлежит отражению в муниципальной долговой книге ЗАТО г.Североморск.

6. Управление финансов ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантю по выданным гарантиям.

#### **Статья 51. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств, муниципальная долговая книга.**

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств ЗАТО г.Североморск осуществляются в муниципальной долговой книге ЗАТО г.Североморск.

2. Ведение муниципальной долговой книги ЗАТО г.Североморск осуществляется Управлением финансов ЗАТО г.Североморск.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. В муниципальную долговую книгу ЗАТО г.Североморск вносятся сведения об объеме долговых обязательств ЗАТО г.Североморск по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и сроки ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Администрацией ЗАТО г.Североморск.

Учет долговых обязательств ЗАТО г.Североморск в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

В муниципальной долговой книге ЗАТО г.Североморск в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств ЗАТО г.Североморск.

4. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Мурманской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Мурманской области.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах ЗАТО г.Североморск, переданных в Министерство финансов Мурманской области, несет Управление финансов.

#### **Раздел VII. Муниципальный финансовый контроль.**

#### **Статья 52. Муниципальный финансовый контроль.**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Органом внешнего муниципального финансового контроля является Контрольно-счетная палата ЗАТО г.Североморск.

Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законами Мурманской области, Положением о Контрольно-счетной палате ЗАТО г.Североморск, иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

3. Органом внутреннего муниципального финансового контроля является Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

Порядок осуществления полномочий Управления финансов по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правилами Мурманской области, постановлениями Администра



В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», осуществляющий индивидуальное устное информирование, обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- 1) предложить Заявителю изложить суть обращения в письменной форме;
  - 2) назначить другое удобное для Заявителя время для консультации.
- 1.3.5. Специалист МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» при информировании по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги в части своих полномочий обязаны:

- назвать наименование учреждения, а также свои должность, фамилию, имя и отчество;
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам, в том числе:

- о процедуре предоставления Муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе о документах, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно и документах, которые МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» получит в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе, а также о порядке приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги и получения ее результата через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск»;

- об информации, запрашиваемой специалистом МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» по каналам межведомственного взаимодействия для предоставления Муниципальной услуги;

- о времени приема заявлений о предоставлении Муниципальной услуги и сроке предоставления услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения Муниципальной услуги.

1.3.7. При невозможности специалиста МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы:

- телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»;
- должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;
- назначено другое удобное для заявителя время для консультации.

1.3.8. В любое время с момента приема документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента, Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению Муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск».

1.3.9. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения Заявителя.

Директор МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» или иные уполномоченные им должностные лица определяют исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

Письменный ответ подписывает директор МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» или иные уполномоченные им должностные лица. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Письменный ответ направляется почтовым отправлением в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск».

1.3.10. Публичное информирование о Муниципальной услуге осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на информационных стендах, в том числе расположенных в помещениях МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск ([www.citysever.ru](http://www.citysever.ru)), на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: <http://51gosuslugi.ru>.

1.3.11. На информационных стенах может содержаться следующая информация:

- настоящий Регламент;
- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги;
- образцы заявлений;
- график работы;
- адреса, порядок работы и график приема граждан (физических лиц и представителей организаций (юридических лиц) МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск»).

1.3.12. Полный текст настоящего Регламента размещен на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск ([www.citysever.ru](http://www.citysever.ru)).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга - «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

### 2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск при непосредственном участии муниципального казенного учреждения «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», которое от имени Комитета на основании предоставленных полномочий осуществляет:

- прием Заявления и документов от Заявителя;
- регистрацию и обработку полученного Заявления;
- получение согласований от уполномоченных органов;
- техническую подготовку и выдачу подписанного Комитетом решения о согласовании переустройства и (или) перепланировке жилого помещения.

2.2.2. Для предоставления Муниципальной услуги прием заявлений и документов может осуществляться через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».

2.2.3. При предоставлении Муниципальной услуги должностные лица МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» взаимодействуют с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

- Комитетом по культуре и искусству Мурманской области в части получения заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

- Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск» (МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск»);

- Государственным унитарным предприятием технической инвентаризации Мурманской области.

### 2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- выдача (направление) заявителю решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- выдача (направление) заявителю Акта приемочной Комиссии о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения (далее - приемочная Комиссия, Акт приемочной Комиссии);

- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения с предписанием

о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние.

### 2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения принимается не позднее чем через 45 дней со дня предоставления Заявителем в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» непосредственно, либо через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» заявления (далее - Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения) с представленными документами.

2.4.2. Максимальное время ожидания Заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.3. Поступившее Заявление регистрируется в порядке делопроизводства и передается соответствующему специалисту в день его поступления для подготовки ответа в установленном порядке.

2.4.4. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

### 2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

Правовыми основаниями для предоставления Муниципальной услуги являются:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»<sup>1</sup>;
- Федеральный закон от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>2</sup>;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»<sup>3</sup>;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»<sup>4</sup>;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «О утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»<sup>5</sup>;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «О утверждении правил содержания общего имущества в много квартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»<sup>6</sup>;
- Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск<sup>7</sup>;
- Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 28.11.2006 № 222 «Об утверждении Положения о Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск» с последующими изменениями и дополнениями<sup>8</sup>;
- Постановление Администрации ЗАТО г.Североморск от 05.02.2007 № 69 «Об утверждении Положения о порядке получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)<sup>9</sup>.

### 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, согласно приложению №1 к настоящему Регламенту;
- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.

При этом заявителю обязан согласовать его в:

- Североморском филиале ОАО «Мурманоблагаз» (г.Североморск, ул.Колышина, д.15) - при перепланировке и (или) переустройстве помещения кухни и изменения конструкции внутреннего газопровода или замене газовой плиты на электрическую;
- Филиале «Кольский» РЭС «Североморский» ОАО «Оборонэнерго» (г.Североморск, ул.Пикиля, д.4) - при проведении работ на электрическом оборудовании;
- Управляющей организацией - в случае переустройства и (или) перепланировки систем водо- и теплоснабжения.

г) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

д) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодатель на представление предусмотренных настоящим пунктом документов нанимателем переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

е) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, предоставляются Заявителем самостоятельно в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» либо через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б», «г», «е» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрашиваются специалистами МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области, или направлены через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».

2.6.3. Заявления, а также иные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены Заявителем в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства, и направлены в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области, или направлены в государственные органы, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области, или направлены в государственные органы, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области, или направлены в государственные органы, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области, или направлены в государственные органы, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области, или направлены в государственные органы, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области, или направлены в государственные органы, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области, или направлены в государственные органы, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области, или направлены в государственные органы, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области, или направлены в государственные органы, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области, или направлены в государственные органы, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области, или направлены в государственные органы, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области, или направлены в государственные органы, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии

При обращении Заявителя за получением Муниципальной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

### 3. Административные процедуры

#### 3.1. Состав административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация Заявления о предоставлении муниципальной услуги и предоставленных документов;

б) получение документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по каналам межведомственного взаимодействия;

в) принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

г) выдача (направление) решения Заявителю;

д) завершение переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

3.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение №2 к Регламенту).

#### 3.2. Прием и регистрация Заявления о предоставлении муниципальной услуги и предоставленных документов

##### 3.2.1. Прием и регистрация Заявления о предоставлении муниципальной услуги и предоставленных документов в МФЦ

При поступлении в МФЦ заявления с приложенными документами специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность гражданина или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;

- заверяет копии предоставляемых документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», наименованием должностного лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;

- проверяет правильность заполнения заявления, в случае отсутствия заполненного заявления, предлагает Заявителю заполнить заявление по соответствующей форме (приложение №1) или при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления, проверяет точность заполнения заявления;

- регистрирует поступившее заявление и документы;

- оформляет в 2-х экземплярах расписку в приеме документов (приложение №6) с указанием с их перечня и даты получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам, один экземпляр передает Заявителю, второй приобщает к документам;

Срок выполнения административных действий - 20 минут.

3.2.1.1 Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в день приема документов от Заявителя, передает принятые и зарегистрированные документы, специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов в структурное подразделение Администрации.

3.2.1.2 Специалист МФЦ, ответственный за передачу документов в структурное подразделение Администрации, в течение 1 рабочего дня, со дня получения документов от специалиста МФЦ, ответственного за прием документов, организует передачу полученных документов должностному лицу структурного подразделения Администрации ответственному за делопроизводство.

3.2.2. Прием и регистрация Заявления о предоставлении муниципальной услуги и предоставленных документов в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»

3.2.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» от Заявителя документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.2.2.2. Специалист МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственный за делопроизводство в день поступления документов:

а) проверяет полномочия Заявителя, правильность заполнения заявления и содержание комплекта прилагаемых документов.

При отсутствии у Заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист оказывает содействие в его заполнении.

б) регистрирует заявление, присваивает ему входящий номер;

в) передает Заявление на рассмотрение директору МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» (лицу, его замещающему).

3.2.2.3. Директор МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» (лицо, его замещающее) в течение 3-х (трех) дней со дня регистрации Заявления, передает его начальнику отдела, ответственному за предоставление Муниципальной услуги, с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

3.2.2.4. Начальник отдела (лицо, его замещающее) в день получения обращения от директора МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» (лицо, его замещающее) передает Заявление специалисту отдела, ответственному за предоставление Муниципальной услуги (далее - ответственное должностное лицо).

3.2.2.5. В день поступления Заявления и документов в информационную систему, используемую МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» для предоставления Муниципальной услуги (далее - ИС), специалист учреждения, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения и по итогам проверки:

а) в случае наличия основания для отказа, указанного в пункте 2.7 настоящего Регламента, формирует в ИС уведомление об отказе и направляет его в «Личный кабинет» Заявителя;

б) в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.7 настоящего Регламента:

- регистрирует в ИС Заявление и документы;

- распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет в ИС дальнейшие административные действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

Уведомление о получении Заявления и документов формируется в «Личном кабинете» Заявителя на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме.

3.2.2.6. В день получения Заявления и документов в электронной форме по ТКС специалист МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, выполняет в ИС следующие действия:

- формирует извещение о получении Заявления и документов, и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, направляет его Заявителю;

- проводит проверку полноты и правильности их заполнения, а также достоверности электронной подписи, которой подписаны Заявление и документы и по ее итогам:

а) в случае наличия основания для отказа, указанного в пункте 2.7 настоящего Регламента:

- формирует уведомление об отказе в рассмотрении документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

- после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета готовит уведомление об отказе в рассмотрении документов или сообщение об ошибке и направляет его Заявителю;

- отправляет Уведомление о приеме Заявления и документов Заявителю;

- распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.2.7. О ходе рассмотрения Заявления, полученного через Интер-

нет-портал государственных и муниципальных услуг, специалист МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета на портал государственных и муниципальных услуг.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 (пять) дней.

#### 3.3. Получение документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по каналам межведомственного взаимодействия

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является не предоставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах «б», «в», «е» настоящего Регламента.

3.3.2. В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б», «в», «е» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, ответственное должностное лицо МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.3. В случае необходимости ответственное должностное лицо в течение 3-х (трех) дней с момента начала предоставления услуги специалист МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» готовит запросы в:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

- Государственное унитарное предприятие технической инвентаризации Мурманской области

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 (восемь) дней с момента регистрации Заявления.

#### 3.4. Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов с резолюцией директора МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» ответственному должностному лицу.

3.4.2. Ответственное должностное лицо в течение 3-х (трех) дней проверяет поступившее Заявление на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента, не в полном объеме, а также при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента, специалист консультирует Заявителя лично либо по телефону по первично предоставленным документов и предлагает Заявителю в течение 3-х (трех) дней представить документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 Регламента, в полном объеме, кроме тех, которые могут быть получены по каналам межведомственного взаимодействия.

Если по истечении указанного срока Заявителем документы не предоставлены, специалист МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» в течение дня, следующего за днем истечения срока предоставления документов, осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (приложение №3 к настоящему Регламенту), которое в течение 3-х (трех) дней согласуется и подписывается Председателем Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск и направляется его Заявителю.

3.4.4. Представленные документы проверяются на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством.

3.4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, ответственное должностное лицо принимает решение о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Максимальный срок выполнения действия составляет 6 (шесть) дней.

#### 3.5. Выдача (направление) решения Заявителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, необходимых для оформления решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.5.2. Ответственное должностное лицо МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» в течение одного календарного дня после принятия соответствующего решения готовит проект решения принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в выдаче такого согласования Заявителю или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подписывается Председателем Комитета по развитию городского хозяйства (приложение № 4 к настоящему Регламенту) и передается в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск».

3.5.4. Ответственное должностное лицо МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» не позднее 3-х (трех) календарных дней со дня подписания решения готовит проект решения принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (приложение №2 к настоящему Регламенту) и передает в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск».

3.5.5. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подписывается Председателем Комитета по развитию городского хозяйства (приложение № 4 к настоящему Регламенту) и передается в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск».

3.5.6. При получении результата предоставления муниципальной услуги Заявитель или его представитель на втором экземпляре решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в таком согласовании ставит подпись и дату получения документа.

3.5.7. В случае неявки Заявителя в течение времени, указанного специалистом для получения результата предоставления муниципальной услуги, а также в случае отсутствия возможности уведомления Заявителя посредством телефонной связи, по истечении 3-х (трех) календарных дней с даты получения специалистом результата предоставления муниципальной услуги - решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в таком согласовании направляются специалистом МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5.8. При получении результата предоставления муниципальной услуги Заявитель или его представитель на втором экземпляре решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в таком согласовании ставит подпись и дату получения документа.

3.5.9. При получении результата предоставления муниципальной услуги Заявитель или его представитель на втором экземпляре решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в таком согласовании ставит подпись и дату получения документа.

3.5.10. При получении результата предоставления муниципальной услуги Заявитель или его представитель на втором экземпляре решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в таком согласовании ставит подпись и дату получения документа.

3.5.11. При получении результата предоставления муниципальной услуги Заявитель или его представитель на втором экземпляре решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в таком согласовании ставит подпись и дату получения документа.

3.5.12. При получении результата предоставления муниципальной услуги Заявитель или его представитель на втором экземпляре решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в таком согласовании ставит подпись и дату получения документа.

3.5.13. При получении результата предоставления муниципальной услуги Заявитель или его представитель на втором экземпляре решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в таком согласовании ставит подпись и дату получения документа.

3.5.14. При получении результата предоставления муниципальной услуги Заявитель или его представитель на втором экземпляре решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в таком согласовании ставит подпись и дату получения документа.

3.5.15. При получении результата предоставления муниципальной услуги Заявитель или его представитель на втором экземпляре решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в таком согласовании ставит подпись и дату получения документа.

по телефону, указанному в заявлении, либо заказным письмом с уведомлением о вручении;

- информирует членов приемочной Комиссии о времени и дате осмотра переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения.

</

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 3) отказ в приеме документов, представление которых предусматрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;
- 6) отказ органа, предоставляющего муниципальную, должностного лица органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба рассматривается Председателем Комитета при нарушении порядка предоставления муниципальной услуги, вследствие решений и действий (бездействия) МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» его должностного лица.

Жалобы на решения, принятые Председателем Комитета, подаются Главе Администрации ЗАТО г.Североморск.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», должностного лица МКУ ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В досудебном (внесудебном) порядке Заявители имеют право обратиться в администрацию ЗАТО г.Североморск, в Комитет в письменной форме по почте, через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации ЗАТО г.Североморск, а также при проведении личного приема граждан.

Прием жалоб осуществляется:

Адрес администрации ЗАТО г.Североморск: 184604, г.Североморск, ул. Ломоносова, д.4, каб.30.

Адрес электронной почты администрации ЗАТО г.Североморск: mail@citysever.ru

Официальный Интернет-сайт органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск: www.citysever.ru.

Телефоны для справок: (815-37) 4-95-32 (приемная), 4-95-30 (Отдел по работе с обращениями граждан).

График приема граждан Председателем Комитета: по понедельникам, с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи, тел. Для справок: (815-37) 4-95-30).

При поступлении жалобы на должностное лицо или специалиста МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» обеспечивает ее передачу в администрацию ЗАТО г.Североморск в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией ЗАТО г.Североморск (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации ЗАТО г.Североморск

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- официального сайта органа местного самоуправления ЗАТО г.Североморск: www.citysever.ru.
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>);<sup>13</sup>
- регионального портала государственных и муниципальных услуг<sup>14</sup>.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.8.1 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Структурное подразделение Администрации, уполномоченное на прием жалоб, МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» Комитет обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на региональном портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- формирование и представление ежеквартально в Администрацию отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действий (бездействия) Комитета, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, является получение от заявителя жалобы в письменной форме (в том числе при личном приеме) или в электронном виде.

5.8.1. В случае если жалоба подается через представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- a) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- b) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8.2. Заявитель имеет право запросить в Комитете, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8.3. Письменные жалобы граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном административ-

ным регламентом порядке. О принятии письменной жалобы заявителя должностное лицо, проводившее личный прием граждан, производит запись в карточке личного приема граждан и передает ее должностному лицу, ответственному за делопроизводство, в течение одного рабочего дня.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, обязано:

- зарегистрировать жалобу в течение 1 дня;
- оформить расписку о приеме жалобы;
- передать жалобу Председателю Комитета.

5.8.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения письменной жалобы, в том числе в электронной форме:

- распечатывает жалобу, поступившую в электронной форме;
- регистрирует жалобу в течении 1 дня вносит в журнал учета входящих документов: порядковый номер записи (входящий номер); дату и время приема жалобы; фамилию

и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя; общее количество документов и общее количество листов в документах;

- проставляет на жалобе штамп Комитета и указывает входящий номер (идентичный порядковому номеру записи в книгу учета корреспонденции); при последующей работе с жалобой на всех этапах его рассмотрения обязательна ссылка на входящий номер;
- оформляет расписку по установленной форме в двух экземплярах, один из которых передает заявителю (при поступлении документов почтой направляет заявителю расписку почтой в день регистрации жалобы), второй экземпляр прикладывает к поступившей жалобе.

Расписка должна содержать следующую информацию:

- a) дата представления жалобы;
- b) фамилия и инициалы имени и отчества (наименование) заявителя;
- c) перечень документов, с указанием их наименования и реквизитов;
- d) количество листов в каждом документе;
- e) входящий номер;
- f) фамилия, инициалы имени и отчества и должностность лица, принявшего документы и его подпись;
- g) телефон, электронная почта, по которой заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня регистрации жалобы передает принятую жалобу с распиской о принятии Председателю Комитета.

5.8.5. Получив письменную жалобу заявителя Председатель Комитета назначает уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо.

5.8.6. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо рассматривает жалобу и подготавливает проект решения об удовлетворении жалобы либо об отказе

в ее удовлетворении, а также проект мотивированного письменного ответа о принятом Председателем Комитета решении о результатах рассмотрения жалоб, и передает их на подпись Председателю Комитета.

5.8.7. По результатам рассмотрения жалобы Председатель Комитета принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятинадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», должностного лица МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в Комитет или должностному лицу в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должностность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятное по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устраниению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо органа, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, должностное лицо ответственное за рассмотрение жалобы вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявителю, направивший жалобу.

5.15. Если заявителю не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 2  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденному Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 03.10.2016 №1254

#### БЛОК-СХЕМА

последовательности административных действий по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения



**СЕВЕРОМОРСКИЕ  
КОЛБАСЫ**

Приглашаем вас приобрести продукцию  
**ООО "Североморские колбасы"**

по адресам:

киоск на ул. Северная Застава, 26  
ТЦ "АВИАТОР",  
ул. Гвардейская, 24а  
ТЦ "КОНКУРЕНТ",  
ул. Советская, 9  
ТЦ "ПИРАМИДА",  
ул. Душенова, 11

В ассортименте колбасы,  
колбасная продукция,  
мясопродукты.

реклама

**АО «82 СРЗ» на работу  
требуются:**

● заместитель начальника ОТК;  
● инженер-технолог (корпусник);  
● инженер-технолог (механик);  
● наладчик сварочного и газорезательного оборудования;  
● инженер по эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений.

**Т. 8 (815 2) 47-18-66**

реклама

**ТЦ "БОЦМАН"**  
ул. Советская, 21а

**Окна**  
из "Юбилейного"  
**Rehau, Deceuninck**  
**Жалюзи**

При заказе - ограничитель поворота в подарок  
8-911-304-15-43  
8-921-035-59-19  
**Тепло и уют  
в Вашем доме!**

реклама

**МАСТЕРСКАЯ  
ПО РЕМОНТУ  
БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ**

а также:  
- кухонное оборудование  
- оргтехника  
- швейные машины  
- запчасти для бытовой техники в наличии и на заказ

ул. Сафонова, д. 2, офис 37А, 4-89-32,  
953-304-33-22, 911-341-09-57

время работы:  
вт-пт: 12.00 - 19.00  
сб: 12.00 - 17.00  
вс, пн: выходной

возможны оплата по терминалу,  
безналичный расчет

реклама

**Золотая осень  
в "Гиацинте"**

**Новинки  
ювелирной моды**  
с Московской  
международной  
выставки

С 15 октября по 15 ноября  
**скидки до 60%**

Предъявителю купона  
**дополнительная СКИДКА 3%**

ул. Советская, 27; ул. Сафонова, 23. Пн-сб: с 11.00 до 19.00. Вс: с 12.00 до 18.00.

реклама

**ДИКСИ**  
Приглашаем на работу

**ПРОДАВЦОВ-КАССИРОВ** з/п 19 853 - 25 809 р.  
**ГРУЗЧИКОВ** з/п 19 853 - 25 809 р.

**МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:** **НАШИ ТРЕБОВАНИЯ:** **НАШИ КОНТАКТЫ:**  
- работу рядом с домом  
- оформление по ТК РФ  
- удобный график работы,  
- бесплатная униформа  
- добровольное медицинское страхование

Также в любом магазине ДИКСИ можно сразу пройти собеседование с Управляющим магазином

**ДАВАЙТЕ РАБОТАТЬ ВМЕСТЕ!**

реклама

Наш сайт: [s-vesti.ru](http://s-vesti.ru)

# Внедорожник к 100-летию Мурманска

## К 100-летию Мурманска В Мурманском филиале ПАО «ОФК Банк» чествовали победителей акции «100 призов»

- Когда нам позвонили из «ОФК Банка» и сказали, что мы стали обладателями главного приза, сначала было недоверие, да и все знакомые говорили, что это несерьезно. Но все сомнения отпали, когда на официальном сайте банка увидели список выигравших участников акции, - рассказывает Валентина Федоровна Петухова.

Ее муж Вячеслав Федорович стал обладателем новеньского «Hyundai SantaFe»\* - именно этот автомобиль был суперпризом акции, проводимой ПАО «ОФК Банк» к 100-летию Мурманска.

Чтобы получить шанс выиграть внедорожник или денежные призы, клиентам банка достаточно было в определенные сроки открыть

вклад «Юбилейный» и стать участником акции «100 призов». В минувший понедельник в филиале ПАО «ОФК Банк» в Мурманске, на Марата, 26, состоялось торжественное подведение итогов и чествование победителей.

- Сам я пенсионер. Моя трудовая деятельность прошла на предприятиях Мурманской области, 37 лет

В качестве суперприза был определен дизельный внедорожник в максимальной комплектации. Его салонная сто-

имость более 2 миллионов рублей.

- С «ОФК Банком» мы давние партнеры и уже проводили совместные мероприятия. Банк выступил с инициативой провести акцию, и мы предложили один из лучших автомобилей, которые у нас есть в салоне, - рассказывает генеральный директор салона «Hyundai\*\* - Мурманск» Елена Лоскутова.

Среди вкладчиков - участников акции - были разыгрыны и денежные призы. Сертификат на 30 тысяч рублей получила Надежда Сёмка. Она сотрудница Североморского военкомата. Клиентом «ОФК Банка» является уже несколько лет.

- Для меня это было полной неожиданностью. Мне позвонили из банка 5 октября, как раз в мой день рождения, и сообщили, что приглашают получить денежный приз. Я тогда долго оттиралась, говорила, что никогда ничего не выигрываю, что это ошибка, - теперь с улыбкой вспоминает Надежда.

А на вопрос «расстроилась ли, что приз не автомобиль?» с оптимизмом и смехом ответила:

- Нисколько! Автомобиль в следующий раз будет моим!

А вот другая участница акции Надежда Бурлакова в новости о выигрыше не усомнилась. Она давно уже пользуется услугами банка и



получала подарки. Тогда это была чайная пара и коробка конфет, а сейчас сертификат на 30 тысяч рублей.

- Обслуживание в «ОФК Банке» на высоком уровне, - делится впечатлением Надежда. - Здесь сотрудники очень приветливые, всегда просчитают, какой вклад наиболее выгоден, какое предложение будет удобнее. Работать с этим банком мне всегда в радость.

Сто призов нашли своих обладателей среди вкладчиков банка «Объединенный финансовый капитал». Акция стала хорошим подарком к юбилею Мурманска и внесла достойный вклад в марафон праздничных мероприятий.

- Наши вкладчики абсолютно разных возрастов, профес-

си и социального статуса. И каждый из них мог принять участие в акции. Все призы были разыграны в соответствии с положением, опубликованным на сайте банка,

- говорит Управляющий филиалом ПАО «ОФК Банк» в Мурманске Иван Студенцов. - Эта акция проводилась к юбилею Мурманска, и впервые в качестве главного приза решили разыграть автомобиль. Мы обязательно будем проводить подобные мероприятия, чтобы иметь возможность поощрять наших клиентов.

Олеся ФРАНЦИСКЕВИЧ.  
Фото автора.

\* Хендай Санта Фе  
\*\* Хендай

ПАО «ОФК Банк»  
Лицензия Банка России №2270.



На правах рекламы

УЧРЕДИТЕЛЬ -  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

Газета основана  
1 января 1972 г.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00293.

Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несет рекламодатель. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

СЕВЕРОМОРСКИЕ  
ВЕСТИ®

При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна.

В розницу цена свободная.  
Индексы 31493.

Газета отпечатана в ООО «Север.ГП»,  
183034, г. Мурманск, ул. Транспортная, 7А.  
Выходит по пятницам.  
Тираж 1440 экз. Заказ 971.  
Время подписания в печать:  
по графику - 16.00, фактически - 16.00  
И. о. главного редактора Захарова Е. О.

Адрес редакции (издателя):  
184600, г. Североморск,  
ул. Сафонова, 13.  
Телефоны: 4-84-06 (приемная),  
5-04-01 (корреспондентская),  
4-68-79 (реклама, объявления).  
s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru

12+