



Издается
с 1972 г.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



Глава отвечает
на вопросы

стр. 4



Нужны вещи?
Цена - ваша!

стр. 13



График
отключения
горячей воды

стр. 19



Фото Ирины КУЗЬМИНОЙ.

27 июня в России отмечается День молодежи. В Североморске сделать ее ярче и интереснее помогают специалисты сектора молодежной политики и спорта и волонтеры. На фото: Алена Адамсон, Айгуль Теренина, Кристина Руджянскене, Ольга Филатова.

Подробнее – на стр. 8.

Дорогие друзья!

Сердечно поздравляем вас с праздником юности, энергии и оптимизма – Днем молодежи!

Молодость — пора мечтаний и надежд, поиска жизненного пути, желания удивлять мир самыми смелыми идеями. Североморская молодежь – активная, творческая, талантливая и инициативная. Наши юноши и девушки добиваются высоких результатов в науке, спорте, общественной деятельности. Побеждают в конкурсах и фестивалях. Наши молодые волонтеры первыми приходят на помощь в трудную минуту, работают в поисковых отрядах, помогают ветеранам.

Мы видим в нашей молодежи не просто сторонних наблюдателей, а непосредственных участников строительства нашего будущего.

Желаем вам никогда не останавливаться на достигнутом, верить в свои силы! Пусть прекрасное ощущение молодости сопровождает вас в течение всей жизни. Счастья, любви, оптимизма и успехов в любых начинаниях!

О.А.ПРАСОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Е.П.АЛЕКСЕЕВ, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

О хлебе и сладостях

По 2 июля специалисты Управления Роспотребнадзора по Мурманской области совместно со специалистами Центра гигиены и эпидемиологии проводят «горячую линию» по вопросам качества и безопасности хлебобулочных изделий, кондитерской продукции и сроком годности.

Вопросы можно задать по тел.: 8 (81537) 5-05-11, 5-06-19, 8 (8152) 472-477. В понедельник-четверг с 09.15 до 17.00, в пятницу с 09.15 до 15.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Где пустует жилье?

Администрация ЗАТО г.Североморск в целях уточнения информации о жилых помещениях, в которых длительное время не проживают граждане, обращается к жителям с просьбой сообщать об известных пустующих квартирах.

Данные сведения помогут сократить количество брошенных жилых помещений и в установленном порядке решить вопрос дальнейшего распределения жилья.

Информацию о квартирах, которые пустуют дли-

тельное время, можно направить в КИО по адресу: ул.Сафонова, 18, кабинет №10, либо на kio@kio-sever.ru, либо сообщить по тел.: 8 (81537) 4-77-40.

На военные сборы

Военный комиссариат г.Североморска и Островного Мурманской области проводит набор из числа граждан, пребывающих в запасе, мужского пола в возрасте до 42 лет для формирования резерва МО РФ с ежемесячной выплатой от 3 до 8 тыс.рублей и дополнительным денежным

стимулированием за участие в военных сборах. Также выплачивается единовременная денежная выплата при заключении контракта о пребывании в мобилизационном людском резерве.

На время прохождения военных сборов граждане, пребывающие в мобилизационном людском резерве, обеспечиваются вещевым и продовольственным довольствием.

За дополнительной информацией обращаться в военный комиссариат: ул.Кирова, 6, каб. 23, тел.: 8 (81537) 4-35-42.

На прием – по записи

В связи с сохранением угрозы распространения коронавирусной инфекции учреждения переходят на обслуживание по предварительной записи, в частности, МФЦ ЗАТО г.Североморск, включая Центр цифровых компетенций, и областная станция по борьбе с болезнями животных со всеми подразделениями.

Запись в МФЦ ведется по телефону: 3-76-00. Использование маски и перчаток при посещении Многофункционального центра обязательно. Для получения услуг следует приходить не ранее, чем

за 5 минут до назначенного времени, третьи лица не допускаются. При неявке в назначенное время прием заявителя не осуществляется.

Записаться в североморскую ветстанцию на прием, плановые и диагностические процедуры, хирургические операции можно по тел.: 5-04-18, +7 (921) 044-77-91. Без записи оказывается экстренная неотложная помощь животному. Питомца может сопровождать только один владелец, с обязательным соблюдением противоэпидемиологических правил.

Осторожно: медведи!

Участились случаи появления медведей в непосредственной близости от населенных пунктов. Ночью 17 июня хищник был зафиксирован камерами наблюдения в районе 13 км автодороги Североморск-Североморск-3.

Отдел по безопасности населения администрации ЗАТО призывает жителей быть бдительными. Летом медведи довольно активны. Обусловлено это поиском пищи, ради которой животное способно пройти несколько тысяч километров. Свалки, объедки от пикников приводят к развитию опасных для человека си-

туаций. Вне зависимости от размеров медведя, его поведения и внешнего вида отнестись к нему как к грозному и мощному хищнику с непредсказуемым поведением.

При появлении диких животных вблизи населенных пунктов необходимо уведомить об этом Единую дежурную диспетчерскую службу по телефону «112» и направить сообщение в Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (mrg.gov-murm.ru). При появлении диких животных на территории населенных пунктов – звонить в ЕДДС и полицию.

Вниманию граждан

28 июня с 10.00 до 11.00 в следственном отделе по ЗАТО СУ Следственного комитета РФ по Мурманской области (ул.Сафонова, 3) состоится прием граждан. В нем примет участие заместитель руководителя СО по ЗАТО СУ СК России по Мурманской области Сергей Владимирович Верентехин, заместитель прокурора г.Североморска Алексей Сергеевич Ключник.

Записаться и уточнить вопросы, связанные с приемом, можно в рабочие дни с 09.00 до 18.00 по тел.: 8 (81537) 4-62-65.

1 июля проведет прием заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, член фракции партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Евгения Ивановна Гордеева.

Время приема: с 18.00 до 19.00. Место приема: Общественная приемная партии «Единая Россия» (ул.Сафонова, 13).

Предварительная запись по тел.: 4-93-26, +7 (950) 894-11-37.

За особые заслуги



Олег Прасов вручил Мубаризу Давуд оглы Елчуеву благодарственное письмо за организацию 9 Мая праздничного обеда для ветеранов.

В минувший вторник в администрации чествовали жителей за особые заслуги и активную гражданскую позицию. Подарки вручал глава ЗАТО г.Североморск Олег Прасов.

По итогам областного конкурса «Лучший народный дружинник» третье место присуждено североморцу Петру Колпакчи, учителю биологии и географии гимназии №1. Ценным подарком отмечена участница того же конкурса Татьяна Болтушкина, учитель изобразительного искусства школы №1.

Североморская добровольная народная дружина вносит большой вклад в наведение общественного порядка, особенно во время массовых мероприятий, — отметил Олег Александрович. — Много положительных отзывов о ее деятельности мы получаем со стороны межмуниципального отдела полиции.

Детский сад №50 «Аистенок», возглавляемый Ольгой Кузьменко, стал победителем Всероссийского смотра-конкурса «Детский сад года». Коллектив учреждения отмечен за оригинальность представленных материалов. В подарок — сертификат на компьютерное программное обеспечение.

Потенциал у наших систем образования и культуры громадных. Не надо стесняться участвовать в различных конкурсах, программах, — считает глава ЗАТО. — Как правило, если подходят к этому вопросу с душой и сердцем, то занимают призовые места, а это сопровождается поощрениями.

За активное участие в чествовании участников Великой Отечественной войны в связи с празднованием 76-й годовщины Великой Победы благодарственными письмами главы ЗАТО г.Североморск отмечены городской Союз предпринимателей в лице его исполнительного директора Алены Завгородней, а также лично Мубариз Давуд оглы Елчуев.

Наши предприниматели всегда принимают активное участие в общественной жизни города, — подчеркнул глава ЗАТО. — А 9 Мая в особенности. Доброй традицией стало проведение в День Победы праздничного обеда для ветеранов. Спасибо вам! Мы всегда рады сотрудничеству.

Благодарностью главы ЗАТО г.Североморск за многолетний добросовестный труд, значительные успехи в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса, создание условий для творчества, профессионального роста педагогических работников, высокие достижения в управленческой деятельности и в связи с юбилеем награжден директор гимназии №1 Сергей Павлов.

Депутат Мурманской областной думы Юрий Шадрин, присутствовавший на церемонии, внес предложение организовать в городе доску почета.

Ирина КУЗЬМИНА.
Фото автора.

На этой неделе во время городского рейда в центре внимания оказался ремонт заброшенных квартир и зданий флотской столицы.

Глава ЗАТО г.Североморск Олег Прасов посетил несколько адресов, где скоро снова закипит жизнь.

Переезд к юбилею

Скоро бывшее здание общежития Акустического института на ул.Душенова начнет новый отсчет своей истории. В преддверии 65-летнего юбилея сменить адрес планирует МУП «Североморскводоканал». Как рассказывает директор предприятия Александр Каменев, первым (ориентировочно в октябре) переедет абонентский отдел, который разместится на первом этаже. Ремонт здесь практически завершен.

Задача на перспективу — собрать представителей всех ресурсоснабжающих организаций под одной крышей, чтобы люди могли проконсультироваться по всем вопросам за один визит. Пока эту идею воплотить в жизнь не получается, но мы от нее все равно не отказываемся, — говорит Александр Каменев.

Рядом с абонентским отделом должна появиться столовая. Этажом выше — большой и комфортный конференц-зал.

По нашей задумке, сотрудники Водоканала займут три этажа. Еще два можно использовать, к примеру, как отель. На данном этапе мы готовы к такому сотруд-

Вдохнуть вторую жизнь

ничеству, — отметил директор. — Здорово, что в центре города одним заброшенным зданием стало меньше. Здесь удобное место расположения. Думаю, что и посетителям, и сотрудникам в отремонтированном помещении будет комфортно, — резюмировал Олег Прасов.

Утром осмотр, днем ордер

Ул.Советская, 7, и Адмирала Сизова, 22, — еще два адреса из списка 77 квартир, которые вернутся в оборот в рамках программы реновации ЗАТО. Здесь заменены обои, сантехника, светильники, покрашены полы.

В целом работы выполнены хорошо. Однако есть замечания, которые необходимо устранить в ближайшее время: докрасить, вымыть, убрать — чтобы люди могли спокойно въехать в свои квартиры, — обратился к заказчику работ глава муниципалитета.

На сегодня в нашем отремонтировано 60 квартир, в остальных — работы на финишной прямой. Все они будут распределены военнослужащим и североморцам, которые стоят в очереди на получение жилья по договорам социального и служебного найма.



К слову, замечания подрядчик уже устранил.

Сразу по завершении рейда Олег Прасов вручил документы на квартиры, отремонтированные в рамках реновации, первым восьми военнослужащим. Это служебное жилье в Североморске, п.г.т.Сафоново и н.п.Североморск-3.

В Мурманской области в этом году стартовала масштабная программа реновации, целью которой является реконструкция жилфонда

и развитие инфраструктуры гарнизонов и ЗАТО. Наш регион в числе первых субъектов получил финансирование. Одним из приоритетных направлений является улучшение жилищных условий семей военнослужащих. И сегодня я рад вручить вам документы на служебные квартиры. Пусть на новом месте у вас все получится, — пожелал новоселам Олег Прасов.

Анна ВИННИЦКАЯ.
Фото автора.

Июньские решения



С минуты молчания 22 июня началось заседание Совета депутатов ЗАТО г.Североморск. Почтив память павших в годы Великой Отечественной войны, присутствующие перешли к рассмотрению повестки.

Пятеро депутатов в условиях коронавирусных ограничений принимали участие дистанционно. На заседании присутствовали депутат Мурманской областной думы Юрий Шадрин, управляющий делами администрации ЗАТО Виктор Самойлик и помощник прокурора города Ксения Мацюк.

Депутаты внесли изменения в муниципальный бюджет. Доходная часть казны 2021 года увеличена на 99 568, 2 тыс.

рублей. Субсидии и субвенции из областного бюджета направлены на благоустройство дворовых территорий установкой ФОКОТа и ремонт крыльца Дома культуры в п.г.т. Сафоново, приобретение роля для ДМШ, предоставление жилых помещений детям-сиротам, отлов и содержание бездомных животных. Кроме того, получен бюджетный кредит в размере 30 млн. рублей, который пойдет на софинансирование мероприятий

по оборудованию новой школы, строительство к ней трапа, разработку проектной документации для сноса домов, капремонт труб теплоснабжения на ул.Кортик и ул.Комсомольской.

Депутаты согласовали перечень имущества, расположенного в Росляково, для передачи в собственность г.Мурманска, а также внесли изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО. Тялые и дождевые воды размыли грунт возле бывшего завода безалкогольных напитков, спровоцировав провалы в районе канализационных люков. В связи с этим точки сезонной

плодовоощной торговли решено перенести в район автостоянки на ул.Советской.

В подчинение Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей переходят детско-юношеские спортшколы №1 и №3. Как заверила начальник УКСМПМС Зоя Круляк, на штатном расписании и зарплатах трудовых коллективов ДЮСШ это не скажется.

Кроме того, депутатский корпус принял еще несколько решений (см. стр. 18-19), в том числе о награждении благодарственными письмами представителями органа.

Ирина КУЗЬМИНА.
Фото автора.

Менять жизнь северян к лучшему

18 июня губернатор Андрей Чибис представил депутатам Мурманской областной думы ежегодный отчет о деятельности регионального правительства.

В нем глава региона отметил ключевые точки развития, рассказал о результатах работы и текущей ситуации в регионе, а также ответил на вопросы депутатов.

Открывая выступление, Андрей Чибис подчеркнул, что считает символическим представлением отчета в зале областной филармонии – именно здесь чуть менее двух лет назад на церемонии вступления в должность губернатора Мурманской области он представил планы работы своей команды. Нынешний отчет главы региона был построен таким образом, чтобы еще раз напомнить о поставленных целях и рассказать об их воплощении.

В своем выступлении Андрей Чибис рассказал о социальном, экономическом, транспортном развитии, цифровизации Заполярья, дорожно-ремонтной кампании, содержании жилищно-коммунального хозяйства, жилищном строительстве, поддержке местного туризма.

– Год был тяжелым. Но при этом, занимаясь ковидом, борясь с паводками, восстанавливая железнодорожное сообщение, мы ни на минуту не остановили работу по достижению целей и задач, связанных с экономическим ростом, чтобы у нас были ресурсы для создания благоприятной среды для жизни, – подчеркнул губернатор.

В 2020 году Мурманская область поднялась на 15 позиций в рейтинге социально-экономического положения



регионов – с 36 до 21 места. По данным Фонда развития гражданского общества, она занимает 13 место в рейтинге регионов с самым высоким уровнем жизни. По итогам 2020 года она стала одной из лучших в стране по результатам индекса качества городской среды. Из 16 заполярных городов 10, включая Североморск, признаны комфортными для проживания.

Важная задача, на которой в своем выступлении подробно остановился глава региона, – это реализация амбициозных инвестиционных проектов, таких как развитие Мурманского транспортного узла, освоение Африкандского месторождения и месторождения «Федорова Тундра», создание Международного культурно-делового центра «Новый Мурманск», а также системообразующих проектов реновации ЗАТО и газификации региона.

– Принципиально важно, что все те приоритеты, которые мы ставим для развития области, зафиксированы в Стратегии развития Арктики. Мы сделали все для того, чтобы они туда попали. Это, конечно, дает совершенно другие возможности, позволяя добиваться их практической реализации, – подчеркнул глава региона.

Отчитываясь о развитии региона, губернатор ставил в пример муниципалитеты. Так, докладывая о модернизации системы теплоснабжения, Андрей Чибис напомнил о прошлогодней замене во флотской столице более 1100 погонных метров теплотрассы, что на ул.Сгибнева:

– В 2020-м году мы стали уходить от оперативного латания дыр, а в рамках подготовки к зиме действительно меняем инфраструктуру. В Североморске заменили магистраль, постро-

енную в 70-х годах, которая постоянно рвалась. Модернизируем котельные.

Подтвердил глава региона серьезность своего обещания довести инициативу обеспечения многодетных семей земельными участками под частное строительство до логического завершения. Напомним, на встрече главы региона с жителями с вопросом о перспективах появления коммунальной инфраструктуры в районе этих участков к Андрею Чибису обратилась руководитель североморского отделения благотворительной организации «Радуга» Алла Денисова. К слову, за 2020 год число многодетных семей в регионе увеличилось и на конец года составило 8 343 семьи.

– Отдельная задача – малозэтажное жилищное строительство, – отметил губернатор. – Свой дом на Севере либо небольшая квартирка

на окраине Петербурга или Москвы? Это фактор, исходя из которого семьи будут принимать решение, уезжать или оставаться здесь с учетом новых рабочих мест, достойных зарплат, новых интересных проектов. И особое внимание – многодетным семьям. В свое время много было выделено участков, которые не были обеспечены инфраструктурой. Мы ввели, как договаривались, меру, когда можно выбирать: участок или выплата. И выплатой воспользовались 219 семей. Двигаемся к тому, чтобы тянуть инфраструктуру (с учетом того, что деньги появились) к земельным участкам, чтобы семьи могли строить свой дом и жить у нас, в Мурманской области.

Говоря о поддержке предпринимателей, в том числе в непростых условиях ковид-

ных ограничений, губернатор отметил, что Мурманская область входит в первую десятку регионов с позитивной динамикой заработка бизнеса. В прошлом году из бюджета региона бизнесу была предоставлена прямая финансовая поддержка на сумму почти 900 млн. рублей – это антикризисные выплаты на зарплату, льготные микрозаймы, губернаторский стартап и другие виды. Поддержкой было охвачено 5,6 тыс. субъектов предпринимательства. Каждый пятый предприниматель малого и среднего бизнеса получил прямую финансовую поддержку.

Губернатор привел в пример социально ориентированный бизнес североморки Светланы Ефремовой. В прошлом году, представив проект «Радость здоровья семьи», она выиграла миллионный грант в рамках губернаторского стартапа на создание детского мини-профилактория на базе Центра детского и семейного досуга «Радость». Работа кипит. Оборудование поступило. В сентябре предприниматель планирует получить лицензию. И уже осенью здесь начнут вести прием лор, врач-иммунолог, откроется лфк-кабинет.

В завершение губернатор поблагодарил депутатов, глав муниципалитетов, руководителей организаций, предпринимателей, командование Северного флота, сотрудников областного правительства за работу:

– Для меня лично и моих коллег большая честь стараться делать так, чтобы жизнь северян менялась к лучшему. Огромное всем спасибо за совместную работу в 2020-м году. Без вашей поддержки ничего этого не получилось бы.

Анастасия МЕЛЬНИКОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Михаил ИЛЬИНЫХ,
депутат Мурманской областной думы:

– Несмотря на пандемию, прошлый год запомнится нам экономическим ростом, стартом активного благоустройства городов и районов, обновленными дорогами, новыми спортивными объектами. Мурманская область вступила в период масштабных изменений. И отчет губернатора показал: мы идем в правильном направлении. Хочу подчеркнуть, область не просто выживает, а развивается. Активно ведется благоустройство.

По итогам 2020 года Мурманская область стала одной из лучших в стране по результатам индекса качества городской среды. Десять городов Мурманской области признаны населенными пунктами, комфортными для проживания, в их числе и Североморск. В результате работы АНО «Центр городского развития Мурманской области» в 2020 году Североморск признан победителем Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

В рекордно короткие сроки решением Правительства Российской Федерации создана первая арктическая территория опережающего социально-экономического развития «Столица Арктики». В 2021 году Правительством Российской Федерации одобрены уточнения в федеральный закон о государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктике, расширяющие возможности для получения статуса резидента, которые также активно продвигались правительством Мурманской области. Уже сегодня резидентами ТОР «Столица Арктики» стали 8 компаний и зарегистрирован 41 резидент АЗ РФ. Это значит, в регионе будет создано около 6 тысяч новых рабочих мест и осуществлено 177 млрд. рублей инвестиций.



Юрий ШАДРИН,
депутат Мурманской областной думы:

– Хочется отметить, что в основе работы губернатора лежит стратегия. Мне это очень импонирует, ведь работа ведется не по наитию, сиюминутно, а есть определенный план. Что особенно важно: стратегия «На Севере – жить!» сформирована по результатам народного голосования, в котором приняли участие порядка 27 тыс. жителей Мурманской области.

Губернатор региона активно продвигает интересы нашего региона на федеральном уровне. И это приносит результаты. Только на реализацию нацпроектов в прошлом году мы получили из федерального бюджета 6,5 миллиардов рублей. Еще один яркий пример – реновация ЗАТО. Первоначально Мурманская область не попала в проект, но потребности нашего региона Андрею Владимировичу удалось доказать на федеральном уровне, и в этом году реновация стартовала. На 2021 год запланирована реализация I этапа – это 26 мероприятий в 7 муниципальных образованиях на общую сумму 978,8 млн. рублей. И Североморск в их числе.

Огромное внимание уделяется одной из приоритетных тем – здравоохранению. В 2020 году в рамках различных программ и проектов в регионе выполнены ремонтные работы на общую сумму 439 млн. рублей в 28 учреждениях здравоохранения. Так, была построена новая амбулатория в поселке Сафоново, здесь обслуживается более пяти тысяч человек.

Идет поступательное движение на достижение целей, и я уверен, что слаженная работа исполнительной, законодательной власти и жителей региона даст результаты.

Готовь санитетом

Традиционный «коммунальный час» в четверг начался с вопроса о качестве горячей воды в нижней части города.

Как отметил глава ЗАТО Олег Прасов, в последние дни обращения на данную тему в администрацию поступают с завидной регулярностью.

Ситуацию прояснил представитель филиала АО «МЭС» «Североморская теплосеть» Сергей Варламов:

— В первую очередь, хотелось бы принести извинения жителям за доставленные неудобства. Дело в том, что горячая вода подогрывается двумя способами: в индивидуальных тепловых пунктах и на котельных. В нижней части города и частично в девятом микрорайоне — на ул. Полярной — используется второй способ. Поэтому ежегодно при подготовке к зимнему периоду нам приходится выполнять ряд мероприятий с применением специальных средств: чистку баков, в которых хранится вода, промывку систем горячего водоснабжения, восстановление антикоррозионного покрытия. После этих манипуляций и были зафиксированы жалобы от североморцев. На данный момент проблема устранена. Сегодня утром мы провели анализ горячей воды на ул. Сибилова — все в пределах нормы. Далее участники «комму-

нального часа» подробно остановились на подготовке к осенне-зимнему периоду. Все управляющие компании отчитались о проделанной работе по промывке и опрессовке систем отопления, а также по введению приборов учета тепловой энергии. В последнем позитивная динамика есть, однако фронт работ еще большой. Сами же коммунальщики заверяют, что уже к началу отопительного сезона на вопрос будет полностью снят с повестки.

Еще одна традиционная тема в летний период — ремонтные работы. Крылья, межпанельные швы и асфальтобетонное покрытие во дворах — все это зона ответственности управляющих компаний.

— Большинство вопросов, которые вчера прозвучали во время встречи с жителями, касалось содержания придомовых территорий. Прошу к этому подойти ответственно и с должным вниманием, — подчеркнул Олег Прасов. — Настоятельно рекомендую заняться подготовкой документов для включения в программу «Формирование комфортной городской среды» уже на следующий год.

В завершение коммунальщикам напомнили про обязательный покос травы и борьбу с борщевиком. Последним следует убрать до того, как начнется период цветения.

Анна ВИННИЦКАЯ.

О пожарах

За прошедшую неделю в Североморске произошли четыре пожара, сообщает Специальное управление ФПС №48 МЧС России.

15 июня на ул. Мурманское шоссе, у дома №17/5, горел автомобиль «ВАЗ-2104». Площадь пожара составила 6 м². Автомобиль полностью уничтожен огнем. Пострадавших нет. Причиной пожара стал поджог.

В тот же день поступило сообщение о том, что в п.г.т. Сафоново, в одной из квартир по ул. Панина, 8, произошел пожар, в результате которого пострадали мебель и личные вещи хозяев. В ходе тушения спасены два человека, один из которых — двухлетний ребенок. Как выяснилось, хозяин квартиры заряжал автомобильный аккумулятор от электросети и возгорание произошло от недостатков конструкции зарядного устройства.

19 июня в доме №11 по ул. Кирова в одной из квар-

тир произошел пожар. Огнем повреждены мебель, личные вещи, закопчены стены и потолок. Площадь пожара составила 5 м². Спасен один человек. Причина пожара и ущерб устанавливаются.

В результате технической неисправности электропроводки 19 июня произошло короткое замыкание в грузовом автомобиле «ГАЗ-33023», находившемся у дома №17 по ул. Кирова. Площадь пожара — 2 м². Огнем повреждено подкапотное пространство, частично пострадала приборная панель. Пострадавших нет.

Дважды спасатели выезжали на срабатывание АПС (в результате попадания пара на датчик и технического сбоя): в д/с №5 и 17. СУФПС №48 МЧС России напоминает: увеличенная нагрузка электросетей, использование электрооборудованием в неисправном состоянии или с нарушением требований к эксплуатации — это факторы возникновения пожаров, материальных убытков и гибели людей.

СУ ФПС №48 МЧС России.

Онлайн-встреча с главой

Продолжается практика ежемесячных встреч главы ЗАТО с североморцами. 23 июня «прямая линия» вновь прошла в формате онлайн. Руководитель муниципалитета Олег Прасов ответил на 28 вопросов от граждан, поступивших как предварительно, так и в ходе эфира.

Традиционно большая часть вопросов касалась благоустройства улиц и дворовых территорий, работы управляющих компаний и подрядных организаций. Спрашивали североморцы о действии сертификатов на допобразование, второй смене в школах, работе пассажирского транспорта, коммерческом найме квартир, покосах травы, размещении молодежных и клубных организаций и т.д.

В начале встречи глава ЗАТО призвал североморцев соблюдать меры профилактики и вакцинироваться от новой коронавирусной инфекции.

— Рост заболеваемости заставляет областные и муниципальные власти вводить новые ограничительные меры, — отметил Олег Прасов. — В нашем регионе зафиксированы все виды штаммов: уханьский, британский и индийский. В ЗАТО Североморск организованы 2 пункта вакцинации, также можно привиться в Мурманске в мобильных пунктах (см. стр.5).

Пандемия 2020 года, а с ней и сложная текущая ситуация в 2021-м не стали препятствием для развития Мурманской области. Только за прошлый год наш регион по рейтингу инвестиционной активности поднялся на 15 пунктов, продемонстрировав лучший показатель социально-экономического роста по всей России. Что это значит для северян? В область пришли инвесторы, создав сотни новых рабочих мест и в совокупности более чем на 2 млрд.руб. пополнив бюджет региона, а это, в свою очередь, дало возможность финансового маневра для муниципальных бюджетов, полувливающих дополнительные средства.

Как отметил глава ЗАТО, у муниципалитета на этот год тоже немало задач. Реновация идет полным ходом. Ремонт дорог сконцентрирован на трех участках. Улица Пионерская в стадии завершения, на ул. Ломоносова задержка связана с переносом сетей связи под проезжей частью, на ул. Корабельной идет работа по расширению дороги для новых парковоч-

ных мест. Будет решена ситуация со скоплением воды на дороге в районе домов №11 и №13 по ул. Сивко: проблема, скорее всего, в прохудившейся трубе ливневой канализации, что потребует вскрытия асфальтового покрытия. Ведутся работы и на трассе Североморск-Североморск-3.

В программе «Формирование комфортной городской среды» участвуют пять объектов: ул. Сизова, 14, ул. Сев. Застава, 4, ул. Школьная, 11 (лестница), дворовые территории по ул. Школьной, 5, 7, 11, и ул. Северная Застава, 4-40. Продолжится реконструкция ул. Полярной, этим объектом занимается областной Центр городского развития. В связи с работами по благоустройству глава обратился с просьбой к североморцам убрать личный автотранспорт на время проведения земельных работ.

Среди крупных объектов капитального строительства — ФОКОТ в п. Сафоново-1. Масштабные преобразования ждут и ул. Сафонова. В этом году будут спроектированы два объекта: ДК в Североморске-3 и ФОК в Североморске.

Далее глава ЗАТО ответил на вопросы, почти половина которых касалась благоустройства дворовых территорий: ул. Гагжиева, 2 и 3, ул. Душенова, 15, ул. Северная Застава, 5, ул. Комсомольская, 20, ул. Саши Ковалева, 1, ул. Сафонова, 27, ул. Кирова, 7-13. Здесь необходимо заасфальтировать ямы, очистить от мусора и песка дворовые проезды, отремонтировать игровые и спортивные элементы, установить детскую площадку, организовать парковку. По всем этим вопросам ответ один.

— Есть муниципальные территории, за состояние которых отвечает город, а есть дворовые — здесь правят бал собственники жилья, — сказал глава ЗАТО. — Отмечу, что у жильцов есть три пути. Первый — провести собрание собственников жилья, где будет решено преобразовать двор. Решение доводится до УК, жильцы вкладывают свои средства сразу, в квитанции по ремонту и обслуживанию общего имущества МКД появляется новая расходная строка. Можно привлечь к благоустройству вашего двора не УК, а стороннюю организацию, которая опять же собственники оплачивают все работы.



Второй путь

— участие в программе «Формирование комфортной городской среды». Напомню, что здесь есть минимум работ, бесплатных для собственников: асфальтирование, освещение, установка лавочек и урн. Остальные работы — оборудование парковки, игровой или спортивной площадки — за счет финансирования собственников нарядом со средствами местного бюджета. Третий путь: последние 2 года областной бюджет выделяет муниципалитетам средства на капитальный ремонт дворовых площадок. В этом году по этой схеме обновляются дворы на ул. Падорина, 13, и ул. Коробельной, 4. Для этого необходимо совместно с общим собранием собственников подготовить обоснование на ремонт, предложения по самому игровому, спортивному оборудованию и передать в областной Центр городского развития.

Пассажирские перевозки и ремонт остановочных комплексов также интересовали североморцев.

Елена: «Наше лето стремительно движется к середине, а отремонтировать конечную остановку автобусного маршрута №6 на ул. Полярной обещали, как только сойдет снег. Нам сообщали, что деньги на это в бюджет заложены, будет временный остановочный павильон без частного магазина. Когда произойдет замена временного «шалаша» на нормальную остановку?»

— В этом году Центр городского развития произведет асфальтирование на ул. Полярной. Затягивается процесс из-за судебных разбирательств с недобросовестным подрядчиком, зашедшим на объект в прошлом году. Остановка в этом году обязательно будет, мы от своих обещаний не отказываемся.

Роман: «Водители автобусов маршрутов №101 и 107 высаживают пассажиров на конечной остановке в Сафоново-1 прямо на про-

езжую часть, хотя есть знак и оборудованная остановка на противоположной стороне. Опасность в том, что в месте этой высадки слепая зона для выезжающих автомобилей, освещение отсутствует, нет пешеходного перехода. Это грубое нарушение, примите меры!»

— Роман, видел ваше обращение к губернатору. Мы обратились к руководителю АТП: он согласен, что это нарушение. Будет проведена работа с водителями. Подготовим обращение и в Минтранс области, так как с 1 июня за пассажирские перевозки на муниципальных и межмуниципальных маршрутах отвечает регион. Обратимся в ГИБДД, поскольку это еще и нарушение ПДД. Когда пару водителей автобусов оштрафуют за стоянку в неподходящем месте, в других останавливаются там желанные пропадет. Обращусь и к пешеходам. Вспомните простое правило: «Обходи автобус сзади, трамвай — спереди». Многие пассажиры, выйдя из автобуса, обходят его со всех сторон, создавая предпосылку для ДТП. И еще, водители автобуса останавливаются не у остановки, потому что на конечной одни пассажиры выходят из салона, а другие тут же заходят, не дав водителю отдохнуть несколько минут после рейса и провести техосмотр. Давайте будем взаимовыгодны.

Игорь Виноградов: «В связи с пандемией автобусы заполняются на 2/3 и далее проезжают мимо остановок. Люди из Малого Сафоново, например, не могут попасть на работу».

— Я дам поручение подготовить обращение в Минтранс. Если понадобится, пойдем выше. Вы правы: много людей пользуются общественным транспортом, и летом пассажиров меньше не стало. Хотя бы в часы пик необходимо увеличить количество автобусов.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Фото из архива редакции. Продолжение в «СВ» №26 от 02.07.2021 года.

Сенатор РФ от Мурманской области Татьяна Кусайко приняла участие в пресс-конференции на тему: «Неизбежная вакцинация. Свобода выбора или коллективный иммунитет?».

Участники конференции, в том числе руководитель лаборатории механизмов популяционной изменчивости патогенных микроорганизмов центра им. Гамалеи Владимир Гущин, председатель Московского Красного Креста, президент Союза адвокатов России Игорь Трунов, рассказали о вакцинации в России, дали правовую оценку ее обязательности и обсудили сроки ее проведения.

Накануне в Москве объявили об обязательной вакцинации 60% работников сферы услуг. Отдельные категории граждан обязали к вакцинации также в Московской, Ленинградской, Кемеровской, Сахалинской, Тверской областях и в Туле. О намерении ввести обязательную вакцинацию для ряда граждан заявили власти Мурманской и Магаданской областей.

По мнению парламентария, самая главная причина распространения вируса сейчас – это отсутствие коллективного иммунитета.

– Единственный способ, который поможет справиться с распространением инфекции, – это массовая вакцинация. Государство не имеет права так рисковать жизнью своих граждан и смотреть, как они умирают или переносят заболевание с тяжелыми последствиями. Вакцинация спасает жизни и здоровье людей, поскольку снижает вероятность тяжелого течения забо-

Вакцинация необходима

Татьяна Кусайко:

«Единственный способ, который поможет справиться с распространением инфекции – это массовая вакцинация».

левания и смерти. При этом прививки борются с самой эпидемией эффективней, чем «естественный иммунитет», полученный в результате перенесенной болезни, – подчеркнула Татьяна Кусайко.

Комментируя эпидемиологическую ситуацию в стране, сенатор особое внимание уделила необходимости мотивировать людей вакцинироваться и предложила сделать день вакцинации выходным для всех регионов.

По ее словам, те меры мотивирования граждан к вакцинации, которые принимает сейчас Москва, Московская область и Санкт-Петербург по участию в розыгрышах для желающих сделать прививку, беспрецедентные.

– В Мурманской области есть предложение ввести выходной в день вакцинации и после. Это важная мотивационная мера, психологически стимулирующая человека на вакцинацию, избавляющая от опасений, как он пойдет на работу, если почувствует недомогание после прививки, – сообщила Татьяна Кусайко. – Работодатели также могут применять собственные меры стимулирования, которые позволят бюджету быть приятней, – добавила она.

Еще одним важным аспектом се-



натор назвала приверженность к вакцинации у медработников. По ее словам, врачи обязаны быть в силу своей профессии сторонниками вакцинации и доводить информацию о необходимости и эффективности вакцинирования до граждан, которые приходят на прием, а не распространять негативную информацию о вакцинах.

– К сожалению, люди начинают искать разные способы избежать вакцинации. Например, добываясь медицинских отводов или прибегают к поддельным сертификатам о вакцинации и справкам о медотводах, что дает неверную статистику о заболевших, якобы вакцинированных, людях. Поддельные справки о ПЦР тут имеют огромное негативное влияние, – сказа-

ла Татьяна Кусайко.

По мнению сенатора, это может быть одной из причин, почему некоторые люди не верят в действенность и эффективность прививок.

– Необходимо усилить контроль за такого рода мошенничеством, не допускать нарушений закона. Можно привлекать общественность. К примеру, волонтеры могут передавать на «горячую линию» прокуратуры информацию

о сайтах, которые предлагают подделку таких документов, – предложила законодатель.

– Если в стране будет вакцинирована хотя бы половина населения, это поможет поставить большие барьеры для распространения вируса, и мы сможем начать возвращаться к прежней жизни, – заключила сенатор.

Ольга СТЕПАНОВА.

Фото из открытого источника.

Всего в Мурманской области по состоянию на 18 июня привито 105 353 человека. Это 30,23% от запланированного объема. Для достижения коллективного иммунитета нужно, чтобы привито было в три раза больше жителей региона. Тогда наши шансы на победу над вирусом существенно увеличатся.

Где привиться



В ЗАТО Североморск сделать прививку против COVID-19 можно по адресам:

1. Североморск, ул. Ломоносова, 10, городская поликлиника.

Для записи на прививку можно позвонить по телефону: 8 (815 37) 3-77-00 – с понедельника по пятницу с 08.00 до 20.00, в субботу – с 09.00 до 15.00. Можно записаться через интернет-портал: reg.polarmed.ru или gosuslugi.ru – с регистрацией на ЕСИА на удобное для вас время.

Прививочный кабинет №14 городской поликлиники работает с 08.00 до 20.00 с понедельника по пятницу, в субботу – с 09.00 до 15.00.

Перед вакцинацией необходимо обратиться в регистратуру для оформления документов. При себе иметь паспорт, полис, СНИЛС.

2. П.г.т. Сафоново, ул. Панина, 67, амбулатория.

Для записи на прививку позвонить по телефону: 8 (815 37) 3-77-77 – с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00; или записаться на reg.polarmed.ru или gosuslugi.ru с

регистрацией на ЕСИА на удобное время.

Перед вакцинацией необходимо обратиться в регистратуру для оформления документов. При себе иметь паспорт, полис, СНИЛС.

Также североморцы могут привиться в мобильных пунктах в Мурманске: III этаж в ТЦ «Волна» (ул. Ленинградская, 20/3); I этаж в ТЦ «Плазма» (ул. Рогозерская, 4); II этаж в ТЦ «Молл» (пр. Ленина, 32) – с 14.00 до 19.00 в субботу и воскресенье. **С собой: паспорт, страховой полис, СНИЛС.**

После прохождения двух этапов вакцинации вы получите справку с отметками о двух прививках (дата вакцинации, название и серия вакцины, подпись врача). Этот документ подтверждает, что вы прошли вакцинацию против COVID-19. Электронная версия справки (электронный сертификат) будет доступна на портале и в мобильном приложении «Госуслуги», а также в мобильном приложении «Госуслуги СТОП Коронавирусу».

Подготовила Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Меры против COVID

На прошедшем в начале недели оперативном совещании в правительстве Мурманской области губернатор Андрей Чибис объявил о введении дополнительных мер по сдерживанию распространения коронавирусной инфекции.

– К сожалению, период пандемии не подходит к концу. По данным оперативного штаба, 20 июня в регионе зафиксировано около ста новых случаев. Количество переболевших и привитых недостаточно, чтобы защитить жителей и сформировать коллективный иммунитет. Также далеко не все соблюдают меры предосторожности. По словам специалистов, новый штамм вируса значительно «помолодел» и все больше нашей молодежи заболевает, причем многие в тяжелой форме. Если раньше на развитие болезни уходило 7-10 дней, то теперь этот срок сократился вдвое. Учитывая динамику в других регионах, Москве и Санкт-Петербурге, чтобы облегчить врачам работу и купировать распространение коронавируса, совместно с Роспотребнадзором мы приняли ряд новых мер. Эти ограничения вводятся до особого распоряжения. От всех нас зависит, насколько они будут долгими, – подчеркнул Андрей Чибис.

В регионе введены следующие противокоронавирусные ограничения:

- отменено проведение всех массовых, культурных и иных мероприятий как в закрытых помещениях, так и на открытом воздухе. Запрет касается и деятельности учреждений культуры: театров, филармонии, домов культуры и т.д.;
- спортивные, физкультурные мероприятия разрешены, но без участия зрителей;
- организациям независимо от формы собственности предписано ограничить количество участников деловых мероприятий, проводимых в очной форме, в том числе рабочих совещаний и встреч – не более 30 человек;
- работодателей просят воздержаться от направления работников в служебные командировки;
- запрещается посещение третьими лицами организаций социального обслуживания населения со стационарным

пребыванием получателей социальных услуг;

- фуд-корты и фуд-плейсы в торговых-развлекательных центрах уже работают в формате курьерской доставки либо на вынос, а заполняемость кафе и ресторанов может составлять до 50% посадочных мест, разрешенный режим работы – до 23.00;
- приостановлена деятельность детских игровых комнат в ТРЦ, кафе и ресторанах, развлекательных центров для детей и подростков; наполняемость кинотеатров – до 50%;
- государственным и муниципальным учреждениям рекомендовано предоставлять услуги населению в электронном формате или по предварительной записи.

С 26 июня заселение в гостиницы, хостелы, гостевые дома, мини-гостиницы, базы отдыха и иные объекты туристической инфраструктуры Мурманской области будут осуществлять исключительно при наличии сертификата о полном курсе вакцинации, либо справки о наличии антител, либо документа, подтверждающего отрицательный ПЦР-тест, сделанный не ранее чем за три календарных дня до заселения.

Кроме того, всем работодателям рекомендуется предоставлять дополнительные дни отдыха с сохранением заработной платы работникам в день вакцинации и один день после вакцинации от ковида.

Соответствующее Постановление № 385-ПП подписано 21 июня.
Подготовила Наталья СТОЛЯРОВА.

Андрей Чибис: «Учитывая динамику в других регионах, чтобы облегчить врачам работу и купировать распространение коронавируса, совместно с Роспотребнадзором мы приняли ряд новых мер. Эти ограничения вводятся до особого распоряжения. От всех нас зависит, насколько они будут долгими».

В четыре утра...

Раннее утро 22 июня 1941-го оказалось трагическим. В память о воинах, павших во время Великой Отечественной войны, североморцы каждый год приходят на городское военно-мемориальное кладбище в четыре часа.

На этот раз акцию «Свеча Памяти» поддержали начальник Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск Зоя Кругряк, коллектив сектора молодежной

политики и спорта, представители Североморской епархии, мотобратства «Северная стая» и «Ночные волки», военнослужащие СФ.

— Мы собрались здесь не ради формального меро-

приятия, а по зову сердец, — обратился к собравшимся протоиерей Леонид Сулоев, настоятель прихода храма Святого благоверного великого князя Александра Невского в Оленьей Губе, участник мурманского мотобратства «Ночные волки». — День памяти и скорби важен для каждой российской семьи. Память о войне передается из рода в род, от поколения к поколению. И мы всегда бу-



дем помнить подвиг Отечества нашего, наших отцов и дедов, которые прошли военными дорогами не щадя своих жизней.

Сам протоиерей вырос в Никеле, с детства занимался поисковой деятельностью, помнит сопки белесыми от костей павших в Заполярье.

Вместе с иереем Преображенского прихода Североморска Анатолием Колосовым отец Леонид совершил литию об упокоении.

Впервые участвует в акции младший сержант контрактной службы Евгений Селихов:

— Война коснулась каждой семьи. У меня четыре прадеда лежат в земле. Сегодня мы с инициативной группой



36-й сборочной бригады ликвидации последствий аварий пришли почтить память наших родных, воевавших в годы Великой Отечественной войны. Мы помним своих предков, историю нашей страны, чтим воинов, давших нам возможность служить в мире, а не в состо-

янии войны и жить свободно, а не под гнетом каких-то узурпаторов.

Североморцы зажгли свечи у часовни, возложили цветы к стеле и почтили память павших минутой молчания.

Ирина КУЗЬМИНА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА и автора.

Сад Памяти на площади Мужества

ЗАТО Североморск 19 июня присоединился к Международной акции «Сад Памяти». Участники высадили 50 саженцев березы, черемухи и рябины в районе площади Мужества.

Организаторами акции выступают Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы» и Фонд памяти полководцев Победы при поддержке Министерства природных ресурсов и

экологии РФ и Федерального агентства лесного хозяйства в рамках реализации национального проекта «Экология», а также при участии Всероссийского общества охраны природы.

Среди участников североморской акции были школьники, волонтеры, трудовые коллективы учреждений и предприятий, депутаты, чиновники, общественники.

В 2020-м, в первый год акции, здесь же, на площади Мужества, было высажено 75 деревьев — почти все прижились, и в этом году некоторые деревца даже зацвели.

С марта в России и за рубежом планировалось высадить 27 миллионов деревьев в память о 27 миллионах погибших в годы Великой Отечественной войны. Посадили уже 31 миллион. Особый вклад в этом году внесли школьники, которые по всей стране в поддержку формата #СадПамятиВШколе создавали сады памяти в день Последнего звонка.

Перед началом акции к североморцам обратился глава ЗАТО Олег Прасов:

— Добрый день, дорогие друзья! Погода на нашей стороне — и благое, нужное, важное дело будет спориться. 22 июня мы будем вспоминать начало Великой Отечественной войны, 80-летие с того трагического момента. Последствия военного лихолетья наша страна преодолевает до сих пор. Важно, чтобы память о войне не ушла вместе со свидетелями тех времен, мы должны помнить о цене, которую заплатила наша страна за Победу. Акция «Сад Памяти» уникальна: высаживая деревья, мы чтим память погибших воинов и одновременно озеленяем наши города.

Поддержал акцию и депутат Мурманской областной думы Юрий Шадрин.



Североморский информационно-аналитический центр поддержал акцию. На фото Янина Ярмоленко и Павел Тимофеев.



Глава ЗАТО Олег Прасов посадил березу.

— Мы находимся в знакомом месте Североморска — на площади Мужества, и у каждого из нас есть возможность почтить память воинов Великой Отечественной войны и оставить свой «зеленый» след — посадить

дерево, — сказал Юрий Анатольевич. — Чтобы деревце прижилось, нужно соблюсти все правила посадки, работать дружно, а еще — поделиться хорошим настроением.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Школьники на каникулах не теряют времени зря: активно участвуют во всех городских мероприятиях.

В память о погибших в годы войны в 12.15 по московскому времени в День памяти и скорби, 80-ю годовщину начала Великой Отечественной войны, Североморск наряду с другими городами России замер в минуте молчания.

Глава ЗАТО г.Североморск Олег Прасов, начальник штаба СФ контр-адмирал Владимир Воробьев, депутат Мурманской областной думы Юрий Шадрин, заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО Евгения Гордеева, сотрудники администрации и школьники возложили цветы к памятнику «Воинам-североморцам – защитникам Советского Заполярья» и почтили память героев Великой Отечественной войны.

Время проведения траурного ритуала выбрано неслучайно — в этот момент 22 июня 1941 года в эфир вышло обращение советского правительства, где сообщалось о нападении нацистской Германии на Советский Союз. Началась одна из самых кровопролитных войн.

Олег Прасов, глава ЗАТО г.Североморск:

— 1418 дней боли и разрушений, горя и страданий, через которые прошли наши предки, нельзя забывать. Это действительно День памяти и скорби. Именно тогда началась тяжёлая, кровопролитная война, которая в первые же

дни принесла огромные потери. За каждым из миллионов погибших — страдания его родных и близких. Но с этого дня начался и трудный путь к Великой Победе. Наш долг — хранить память об этом подвиге, уважать стойкость, мужество, беззаветную любовь к своему Отечеству и передавать это следующим поколениям.

Юрий Шадрин, депутат Мурманской областной думы:

— Этот день посвящен всем жертвам Великой Отечественной войны. Мы заплатили огромную цену за Победу. К моменту нападения на СССР практически вся Европа была захвачена. Фашистская Германия планировала за несколько недель захватить нашу страну. Но благодаря мужеству, стойкости, героизму наших дедов и прадедов этот план не удалось воплотить в жизнь. Сейчас это уже история, но ее нужно помнить и передавать подрастающему поколению. И тогда у нас будет крепкая страна и молодежь, для которой патриотизм не пустой звук.

Анна ВИННИЦКАЯ.

Фото автора.



Минута молчания



Елизавета Михайловна Петрова (в девичестве Майорова) родилась 4 ноября 1935 года в деревне Бабурино Ярославской области.

Еще до начала Великой Отечественной маленькой Лиза узнала, каково это - потерять родного человека. Ее отец, Михаил Александрович, буквально несколько часов не дождался окончания советско-финской войны.

— Поначалу просто сообщили: «Погиб». А потом мужчины из соседней деревни, которые вместе с папой воевали, рассказали, что его убили снайпер, когда он чистил винтовку. А через шесть часов мир заключили, — рассказы-

вает Елизавета Михайловна. — Позже маме выплатили какую-то компенсацию за его смерть, и она купила нам патефон. Хотела, чтобы мы знали и всегда помнили, что был у нас папа, который нас любил. Пластинки и патефон стали нашим главным развлечением в непростое время.

После смерти главы семейства забота о Лизе, двух ее братьях, бабушке и дедушке по отцовской линии легла на плечи матери нашей героини — Августы Александровны. Было непросто, но справлялись, каждый старался внести свой вклад в общее дело.

В 1941-м году Лизе исполнилось пять и ее детство закончилось. Во время войны всем приходилось много работать. Дети не исключение.

— Мама, как и все сельские

женщины, все время была на работе, в поле и в колхозе на конюшне. Мужчин всех на войну забрали. Мы ей помогали, как могли. Всем пришлось рано повзрослеть. Присматривали за младшими. Работали в поле. Никто не учитывал нашего возраста: маленькие, большие — не имело значения. Надо — значит делаем.

Питались в то время плохо, но никогда не жаловались. Всем тяжело было. После уборки урожая дети дружно собирали осыпавшиеся колоски зерновых. Из них варили похлебку, а если повезет, то даже кашу.

— Помню, насобираем на поле маленькой картошечки, сядем все вместе и чистим. Потом бабушка сама нарежет ее аккуратными кружочками, высушит и даст в колхоз, чтобы солдатам отправили. А сами сушили очистки, молили их и пекли колобушки. Ели вместо хлеба.

А еще у детей была обязанность следить, чтобы по вечерам в окнах у сельчан не пробивался свет.

— Самолеты над деревней часто летали. Наш староста наказывал, чтобы мы, когда гуляем вечером, смотрели, у кого свет от лампы виден сквозь занавески. Заметили — палочкой постучали, чтобы закрывали окна. Боялись, что-

бы нас не начали бомбить.

На фронт с первых дней войны ушел родной брат отца Лизы — дядя Костя. Его семья жила по соседству.

— Дядю на фронте под Сталинградом ранили, на лечение отправили в госпиталь в город Буй. Его жена вместе с соседкой решили к нему навеститься. А в то время как на станциях передвигались? Никто за порядком не следил, люди подлезали под поезд. И вот женщины тоже так решили сделать. Соседка проскочила, а жена дяди там и погибла, — вспоминает Елизавета Михайловна. — Осталось у них четверо детей.

После госпиталя дядя Костя вернулся на фронт, а потом, когда его комиссовали, пришел к Августе Александровне с предложением растить детей вместе.

— Сказал, что мы все родные и вместе будет легче. Жили дружно. Время хоть и было непростое, но мы всегда друг другу помогали. Всем хватало теплоты и заботы. А потом у мамы и папы Кости еще двое деток родились, наша семья стала еще больше.

День, когда закончилась война, Елизавета Михайловна хорошо помнит.

— Мы только сели за парты, а учитель говорит: «Встаньте, ребята. Я вас сегодня отпускаю домой. Война закончилась». Мы, как во-

робушки, разлетелись по домам. Помню, кто плачет, кто смеется. А у меня все вместе. Я была рада, что все закончилось, но знала, что папа Миша все равно не вернется...

После такой долгожданной победы жизнь не сразу вернулась в привычное русло. Тяжелый труд и скудная еда еще несколько лет были нормой жизни для семьи Майоровых.

— У папы Кости было много медалей, он их все нам отдал. Мы их изучали, рассматривали. Особенно младшеньким было интересно. Игрушек-то привычных не было.

С 12 лет Лиза начала официально трудиться в колхозе. Как сейчас вспоминает, не чувствовала даже самой сложной работы: перенести мешки с картошкой, обработать поле — все могла. Вот так в трудовых буднях и пролетели ее детство и юность. А потом в 1959 году Елизавета Михайловна вместе с мужем переехала жить на Север.

— Мы из одной деревни. Их семью во время войны эвакуировали из Новгородской области, у них там немцы были. Поселили в домике, который до войны под магазин строили. Свекровь рассказывала, что, когда уезжали, все, что было ценное, закопали. Даже хорошую швейную машинку и одежду. Думали, что обяза-

тельно вернуться. Но не сложилось. Муж хотел поехать на родину, но ему сказали, что давно все травой поросло. Не найти даже места, где был их дом.

48 лет Елизавета Михайловна трудилась в детских садах флотской столицы. Сначала в «Рябинке», потом в «Кораблике».

— В сад попала случайно. До декрета работала в ателье, потом устроилась ночным сторожем в соседний барак, где был магазин. Уложу сына спать и бегу смотреть, все ли там хорошо. Так три месяца пробегала, а потом как-то с женщиной разговорилась, она меня в детсад и позвала. Подумала — и согласилась. Так там всю жизнь и трудилась. На последней медкомиссии в 2010 году доктор отказалась карту подписывать, а так бы я еще поработала. Люблю детей. Я и сейчас могу с правнуками посидеть, если надо. А что? Приготовлю, сказку расскажу, — улыбаясь, говорит Елизавета Михайловна. — Здоровье, конечно, подводит. Тяжелая работа в детстве и юности сейчас дает о себе знать. Но внуки и правнуки меня не бросают, всегда рядом. Ради них и живу.

Иванна МИКИТЕНКО.

Фото из альбома семьи Петровых.

Взрослеть пришлось рано

Эти девушки работают вместе совсем недавно, но в городе их трио уже заметили и оценили первые успехи. Они – организаторы различных мероприятий, которые проходят в Северноморске еженедельно.

Многие знакомы с их волонтерской деятельностью, проявившейся в разгар коронавирусных ограничений.

Сегодняшний состав «молодежки» – это Ольга Филатова, Айгуль Теренина и Алена Адамсон. Новая команда сектора молодежной политики и спорта начала формироваться в 2020 году. До этого его много лет возглавлял Эдуард Миронов.

В работу обновленный сектор вошел через пандемию, постепенно переключаясь с организации широкой волонтерской помощи на спортивные, молодежные и патриотические мероприятия.

Приятно познакомиться

– Я переехала в Северноморск из Санкт-Петербурга в 2019 году. Несколько месяцев пыталась найти работу, а потом началась пандемия, и я пошла волонтерить, – рассказывает Ольга Филатова. – Мои труды заметила Ольга Геннадиевна Обухова (бывший начальник Управления культуры администрации ЗАТО г. Северноморск, в данный момент министр культуры Мурманской области – авт.) и позвала работать секретарем в Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей. И уже оттуда я перешла в «молодежку».

Интересно, что до переезда в Северноморск девушка успела попробовать себя в совершенно разных сферах: работала на форелевой ферме, а после – модельным агентом. Теперь с живым интересом включилась в новое дело.

– По духу мне ближе спорт, где, как мне кажется, действуют более понятные законы, есть четкий план, – продолжает Ольга. – Но занимаюсь, конечно, всеми направлениями. Нет такого, что спорт – это мое, а молодежная политика – ваше. Все делаем сообща, помогаем друг другу.

– У нас есть рабочий чат, который называется «Могу все!». Это наш девиз, – с улыбкой поддерживает тему Айгуль.

Айгуль Теренина пришла в сектор в октябре 2020 года. До этого работала инструктором-методистом в спортшколе ЦСКА. У девушки спортивное образование, в свое время занималась легкой атлетикой, волейболом.

– Нужен был специалист в спортивном направлении, Алена посоветовала рассмотреть мою кандидатуру, и меня взяли, – вспоминает Айгуль.

Алена Адамсон – профессиональная певица и педагог по вокалу, руководитель коллектива «Все звезды» во Дворце культуры «Строитель». Заняться совершенно новым делом ее также сподвигло волонтерство... и Ольга Обухова.

– Ольга Геннадиевна собрала всю эту команду. И до сих пор, если мы сталкиваемся с какой-то сложностью и немного теряемся, она находит для нас время в своем плотном графике, – говорит Алена.

С июня прошлого года Алена Адамсон выполняла социальные заявки жителей категории 65+ и заболевших граждан на самоизоляции. А впоследствии возглавила местный координационный центр волонтеров, изначально основанный на базе сектора молодежи.

«Молодежка»: перезагрузка



Алена Адамсон, Ольга Филатова и Айгуль Теренина.

– Я понемногу вникала в суть работы и уже с февраля была официально трудоустроена в секторе, – рассказывает Алена. – В спорте пока не сильна, но могу помочь с написанием сценария, ведением мероприятий, звуковым сопровождением. Мое направление – молодежь. Поэтому переучиваюсь: получаю образование специалиста по организации молодежной политики.

К слову, вокальный талант в новой работе оказался совсем нелишним. Многие спортивные и патриотические мероприятия открывает гимн России в прекрасном живом исполнении. Алена пела его, даже когда термометр показывал за минус двадцать – на открытии лыжных гонок памяти Ю. Шапиро.

Дел невпроворот

Эта лыжная гонка была первым серьезным массовым мероприятием, организованным новым составом «молодежки».

– Каждое мероприятие – это минимум две недели подготовки. А пройти оно может, как велогонка, минут за 15, – делится особенностями работы Айгуль.

– К игре «Город на скалах и сам как скала» мы готовились месяц, а провели ее за три с половиной часа, – продолжает Ольга. – И на областные соревнования по бегу на шоссе, прошедшие в мае, ушло полтора месяца подготовки.

– Но самое дорогое для нас, когда говорят: «Спасибо, девочки!». Это очень мотивирует, – говорит Айгуль. – Всем, конечно, не угодишь, но мы стараемся привнести в работу что-то новое. Например, первые в 2021 году «Солнечные лучики» прошли в новом формате: перед началом лыжного забега для малышей в городском парке прошла развлекательная программа с зарядкой.

Задач, стоящих перед сектором молодежной политики и спорта, не много, а очень много. В городе действуют 18 молодежных организаций

и 11 спортивных федераций, две детско-юношеских спортшколы, несколько организаций патриотической направленности, волонтерские объединения. «Молодежка» взаимодействует со всеми.

– Практически из каждой спортивной федерации приходят за помощью, советом. Мы являемся соорганизаторами многих соревнований. Пропуска, взаимодействие с полицией, «скорой», дорожно-патрульной службой, организация перевозок людей. Опять же, приказы по всем мероприятиям проходят через Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей, – объясняет Айгуль. – Каждый раз нужно успеть оформить бумаги, организовать и реализовать проект.

– Также занимаемся наградной атрибутикой, ее заказом и оформлением. Кубки, медали, дипломы – индивидуальные для каждого мероприятия, – дополняет Алена.

– Готовим ответы на запросы, работаем с документами, в том числе на спортивные разряды, – продолжает Айгуль. – Но главное, что при всем многообразии задач у нас замечательный начальник – Зоя Михайловна Кругляк. Она нам доверяет и поддерживает, хвалит нашу работу, присутствует практически на всех мероприятиях.

– И даже участвует в нашем традиционном ритуале! – добавляет Ольга. – Когда очередное мероприятие завершается, мы, как команда после забитого мяча, становимся в круг, соединяем руки и с победным кличем поднимаем их вверх.

Спасибо волонтерам!

Неоценимую помощь «молодежке» оказывают волонтеры.

– На каждом нашем мероприятии трудится обновленная волонтерская группа, которая сформировалась в период пандемии, – рассказывает Алена Адамсон. – За этот год собрался костяк людей, которым настолько небезразлична жизнь го-

рода, что, если вдруг нет никаких официальных мероприятий, они тут же сами что-нибудь организуют. Например, субботник во дворе проведут, клумбу разобьют или приведут в порядок захоронение. При этом, как правило, эти люди работают, кто-то служит, некоторые являются многодетными родителями. Своим примером они заражают других людей, молодежь. Не скажу, что к нам идут потоком, но новенькие появляются. Пишут в личные сообщения, в группу сектора «ВКонтакте», что хотели бы стать волонтерами. А недавно на федеральном портале добро.ру, где мы публикуем все наши мероприятия, поступили заявки от двух девушек, которые захотели помочь с проведением соревнований по бегу на шоссе. К сожалению, пандемия все еще продолжается, и мы не можем привлечь несовершеннолетних волонтеров, поэтому детского волонтерского отряда при «молодежке» нет. Но если есть желание помочь, то возможно проявить инициативу как раз с помощью платформы добро.ру.

А что с молодежью?

– Молодежной политикой занимаются, как правило, студенты. А в нашем ЗАТО по понятным причинам студенты не задерживаются: если они и есть, то обитают в Мурманске либо уезжают в другие регионы. Поэтому мы ориентированы на молодежь от 14 лет, – разъясняет обстановку Алена Адамсон. – Наша задача – подготовить подрастающее поколение с активной гражданской позицией, задать направление и выпустить их в свет. А тем, кто отучившись, вернется в Северноморск, дать возможность реализоваться в родном городе.

К слову, одна из ярких представительниц такой активной молодежи – Кристина Руджянскене, студентка и активистка, которая совсем скоро вольется в коллектив «молодежки». – Кристина нам очень помогает.

Если она в городе, то присутствует на всех наших мероприятиях. Она и фотографирует, и помогает с заполнением бумаг. И социальные заявки как волонтер выполняет, особенно для категории 65+. Помогала северморцам принимать участие в голосовании по проекту «Формирование комфортной городской среды», – перечисляет Айгуль.

То есть новичком в команде ее не назовешь. Свою добровольческую деятельность девушка начала в 2013 году в волонтерском отряде при отделе молодежи и серьезно продвинулась в этом направлении. Она неоднократно участвовала в региональных и всероссийских волонтерских слетах, входит в добровольческую организацию «Волонтеры Победы». Сейчас Кристина окончила третий курс МАГУ по направлению «Организация работы с молодежью: Технологии реализации молодежной политики» и готова приступить к работе.

– В секторе хочу работать, потому что люблю всей душой и сердцем эту профессию, – говорит Кристина. – Понимаю, что получается. Люблю нашу молодежь, наш край, как говорят, даже «нездоровой» любовью, потому что в таком возрасте обычно стремятся в большие города России, а я хочу работать здесь. Будущее за молодежью, и нам как специалистам важно задать правильный вектор.

Алена Адамсон, которую недавно назначили руководителем северноморского отделения «Молодой гвардии», считает, что для этой цели в нашем городе хорошо бы создать движение наподобие старой доброй пионерии, которое охватит и детей более младшего возраста.

– А почему бы не попробовать? Если приложить усилия, все получится, – уверена Алена. – Например, зимой у нас возникла идея создания в нашем городе своего рода антикафе свободного посещения с различными площадками, где молодежь сможет общаться, проводить какие-то мероприятия, выступления, мастер-классы, обучающие семинары, где будет маленький кинозал и видеогри, зона коворкинга и репетиционная база для молодежных музыкальных групп. А тут как раз областная субсидия разыгрывалась. Конечно, мы приняли участие! Так что нужно мечтать, планировать и воплощать.

Задача, которую ставят перед собой девушки, – вдохнуть в работу сектора новую жизнь, сделать его более сплоченным, современным, молодежным.

– Сейчас в областном правительстве сформирован Комитет молодежной политики. Там работают амбициозные, целеустремленные люди, при этом готовые сотрудничать, выслушать и принять во внимание наши идеи. И мы видим, что молодежная политика в регионе будет развиваться, – подводит итог беседе Айгуль Теренина.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото автора.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРНОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.06.2021 г. № 1229

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 01.10.2010 № 811 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Североморска» (с изменениями)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 01.10.2010 № 811 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Североморска» (с изменениями) следующие изменения:
- приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск: от 10.12.2020 № 2025 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 01.10.2010 № 811 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Североморска» (с изменениями);

- от 01.08.2019 № 1459 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 01.10.2010 № 811 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Североморска» (с изменениями);

- от 27.06.2019 № 1247 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 01.10.2010 № 811 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Североморска» (с изменениями).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О.А. Прасов, Глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 16.06.2021 № 1229

«Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 01.10.2010 № 811

СОСТАВ КОМИССИИ по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г. Североморск»

Председатель Комиссии:

Федулов - первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск.
Андрей Юрьевич

Заместитель Председателя Комиссии:

Дурягина - начальник отдела архитектуры и градостроительства
Маргарита Анатольевна
администрации ЗАТО г.Североморск.

Секретарь Комиссии:

Шиян - ведущий специалист отдела архитектуры
Марина Александровна
и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск.

Члены Комиссии:

Алексеев - Председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (по
Евгений Платонович согласованию);

Горбунов - врио Председателя Комитета по развитию городского
Денис Александрович хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск;

Самойлик - Управляющий делами администрации
Виктор Николаевич ЗАТО г.Североморск;

Шамшутдинов - начальник правового отдела администрации
Роман Шамилович ЗАТО г.Североморск;

Макаров - начальник отдела контроля Комитета имущественных
Денис Александрович отношений администрации ЗАТО г.Североморск;

Борисенко - начальник отдела по безопасности населения
Александр Евгеньевич администрации ЗАТО г.Североморск;

Олейник - начальник отдела ФирПвОэи ЖКК Комитета
Андрей Вадимович по развитию городского хозяйства администрации
ЗАТО г.Североморск;

Гладских - заместитель директора МКУ «Городской центр жилищно-
Иван Сергеевич коммунального хозяйства
ЗАТО г.Североморск»;

Котова - начальник Территориального отдела территориального
Елена Андреевна Управления Роспотребнадзора
по Мурманской области в ЗАТО Североморск,
ЗАТО Полярный, ЗАТО Скалистый, ЗАТО Островной,
ЗАТО Заозерск, ЗАТО Видяево (по согласованию);

Каменев - директор МУП «Североморскводоканал»
Александр Викторович (по согласованию);

Галчихин - заместитель начальника РЭС - главный инженер
Виктор Сергеевич РЭС «Североморский» филиала «Северо-западный» АО
«Оборонэнерго» (по согласованию);

Варламов - главный инженер филиала АО «МЭС» «Североморская
Сергей Викторович теплосеть» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРНОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.06.2021 г. № 1230

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 13.08.2012 № 668 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 13.08.2012 № 668 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения» (далее – постановление) следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О.А. Прасов, Глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 16.06.2021 № 1230

«Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск
от 13.08.2012 № 668

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения» 1. Общие положения

1.1. Наименование функции.

1.1.1. Наименование муниципальной функции – «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения» (далее – функция).

Настоящий административный регламент (далее - Регламент) исполнения указанной функции устанавливает сроки, порядок исполнения и последовательность административных процедур осуществления муниципального контроля, порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами при осуществлении муниципального контроля, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль.

1.2. Наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль.

1.2.1. Муниципальным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация ЗАТО г.Североморск.

1.2.2. Непосредственное исполнение муниципальной функции осуществляет Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Комитет).

1.3. При осуществлении муниципального контроля Комитет взаимодействует с:

- органами прокуратуры в части направления ежегодного плана проведения плановых проверок, согласования проведения внеплановой выездной проверки;

- органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

- саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля.

1.4. Осуществление муниципального контроля осуществляется в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях¹ ;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»² ;

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»³ ;

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»⁴ ;

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁵ ;

- Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»⁶ ;

- Приказом Генпрокуратуры РФ от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁷ ;

- Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁸ ;

- Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», утвержденным постановлением Государственного стандарта РФ от 11.10.1993 № 221⁹ ;

- Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях»¹⁰ ;

- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск¹¹.

Данный перечень нормативных правовых актов размещен на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в сети «Интернет»: <http://www.citysever.ru>.

1.5. Предметом муниципального контроля (далее - проверки) является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами к:

- содержанию автомобильных дорог местного значения;

- проведению работ в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, в том числе земляных и строительных работ;

- техническим условиям по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности;

- рекламным конструкциям и другим объектам в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

1.6.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.6.2. Получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁵ ;

1.6.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.6.4. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.

1.6.5. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, осуществляющих проверку.

1.6.6. Предоставлять по запросу должностного лица, проводящего проверку, документы, указанные в запросе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.6.7. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

1.6.8. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.9. Осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.10. На возмещение вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Комитета, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход) в соответствии с гражданским законодательством.

1.6.11. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.12. Вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.7. Лица, в отношении которых осуществляется проверка, обязаны:

1.7.1. Юридические лица - обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальных предприниматели - присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.7.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Комитет указанные в запросе документы.

1.7.3. Предоставить должностному лицу, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.7.4. Устранять нарушения, указанные в предписании об устранении выявленных нарушений законодательства, в сроки, установленные в предписании.

1.8. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля:

1.8.1. Проверять соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства в области использования и содержания автомобильных дорог местного значения и требовать предоставления к проверке документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки.

1.8.2. Беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа

за председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности) о назначении проверки, посещать предприятия, организации, учреждения, обследовать автомобильные дороги, участки автомобильных дорог, элементы автомобильных дорог.

1.8.3. Запрашивать в соответствии с действующим законодательством и получать на основании мотивированных письменных запросов информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки.

Запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос должен содержать следующие сведения:

а) наименование органа муниципального контроля, направляющего запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется запрос;

в) наименование муниципальной функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», для исполнения которой необходимо предоставление документа и (или) информации (вид муниципального контроля);

г) дата и номер приказа о проведении проверки;

д) сведения, позволяющие идентифицировать проверяемое юридическое и (или) физическое лицо;

е) наименование необходимых документов и (или) информации из числа приведенных в перечне, предусмотренном пунктом 1 Правил направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

ж) дата направления запроса;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица для связи.

Требования подпунктов «а» и «б», «е» - «з» настоящего подпункта не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Запросы, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

1.8.4. Провести выездную проверку в случае обнаружения во время проведения документарной проверки признаков нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.8.5. С извещением органов прокуратуры незамедлительно приступить к проведению внеплановой выездной проверки в связи с необходимостью принятия неотложных мер в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружением нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений.

1.8.6. Обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за содействием в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства в области содержания и использования автомобильных дорог местного значения в границах города.

1.8.7. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства в области содержания и использования автомобильных дорог местного значения в границах города.

1.8.8. Обжаловать действия (бездействие), повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

1.9. Должностное лицо при проведении проверки обязательно:

1.9.1. При проведении документарной проверки рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

1.9.2. По требованию лиц, подлежащих проверке, предоставить информацию о Комитете, а также информацию об экспертах, экспертных организациях (в случае если такие лица будут привлечены к проведению проверки).

1.9.3. Выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.9.4. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального фонда, безопасности государства, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.9.5. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.9.6. В случаях проведения плановой (внеплановой) проверки членом саморегулируемой организации уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

1.9.7. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации, сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

1.9.8. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством РФ полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в области содержания и использования автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО г.Североморск.

ПОНЕДЕЛЬНИК 28 ИЮНЯ

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.
Вести-Мурманск

НТВ

04.45 Т/с «Лесник» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.10 Х/ф «12 стульев» 0+

РЕН ТВ

05.00, 04.25 Территория заблуждений
с Игорем Прокопенко 16+

МАТЧ ТВ

06.00, 08.55, 11.55, 15.40, 17.50,
22.00 Новости

ЗВЕЗДА

06.00, 18.30 Д/с «Сделано в СССР» 6+

ДОМАШНИЙ

06.30, 00.55 Д/с «Реальная мистика» 16+

СТК

07.50, 13.05, 19.00, 23.00 «Новости»

ВТОРНИК 29 ИЮНЯ

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.
Вести-Мурманск

НТВ

04.45 Т/с «Лесник» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.10 Доктор И... 16+

СРЕДА 30 ИЮНЯ

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 21.05 Местное время.
Вести-Мурманск

НТВ

04.45 Т/с «Лесник» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.15 Х/ф «Жизнь и удивительные
приключения Робинзона Крузо» 0+

ЧЕТВЕРГ 1 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 21.05 Местное время.
Вести-Мурманск

НТВ

04.45 Т/с «Лесник» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.15 Х/ф «Жизнь и удивительные
приключения Робинзона Крузо» 0+

СРЕДА 30 ИЮНЯ

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 21.05 Местное время.
Вести-Мурманск

НТВ

04.45 Т/с «Лесник» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.10 Х/ф «12 стульев» 0+

ЧЕТВЕРГ 1 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.
Вести-Мурманск

НТВ

04.45 Т/с «Лесник» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.10 Х/ф «12 стульев» 0+

18.10 Х/ф «Сердце не обманет, сердце не предаст» 12+
22.35 10 самых... 16+
23.10 Д/с «Актерские судьбы» 12+
00.20 Д/ф «90-е. БАБ» 16+
01.05 Прощание 16+
01.50 Д/ф «Джек и Джеки. Проклятые Кеннеди» 12+
02.30 Осторожно, мошенники! 16+
04.20 Х/ф «Вместе с верой» 12+

ПЕРВЫЙ

05.00, 06.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Д/ф «Засекреченные списки» 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00, 23.30 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Знаете ли вы, что? 16+
17.00, 03.35 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.50 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф «Наёмник» 16+
22.05 Смотреть всем! 16+
00.30 Х/ф «Изгой-один. Звёздные войны. Истории» 16+
04.25 Военная тайна 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 Минут 12+
14.55 Т/с «Своя чужая» 16+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Я вижу твой голос 12+
22.30 Х/ф «Лжесвидетельница» 16+
02.20 Х/ф «Везучая» 12+
04.05 Т/с «Женщины на грани» 16+

МИР

06.00, 11.55, 15.20, 19.30, 21.50 Новости
06.05, 12.00, 15.00, 23.50 Все на Матч! Прямой эфир
08.25, 12.35 Специальный репортаж 12+
08.45, 20.35, 21.55 Т/с «Крюк» 16+
12.55 Футбол. Чемпионат Европы-2020 г. Украина - Северная Македония. Трансляция из Румынии 0+
15.25 Футбол. Чемпионат Европы-2020 г. Швеция - Словакия. Трансляция из Санкт-Петербурга 0+
17.25 Баскетбол. Олимпийский квалификационный турнир. Мужчины. Россия - Германия. Прямая трансляция из Хорватии
19.35 Все на ЕВРО! Прямой эфир
00.40 Один день в Европе 16+
01.00 Ген победы 12+
01.30 Новости 0+
01.35 Футбол. Чемпионат Европы-2020 г. Хорватия - Чехия. Трансляция из Великобритании 0+
03.40 Автоспорт. Ралли-рейд «Шёлковый путь» 0+
04.00 Рождённые побеждать. Юрий Власов 12+
05.00 Заклятые соперники 12+
05.30 Утомлённые славой. Роман Адамов 12+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.35, 15.05, 22.35 Д/с «Революция» 12+
08.35 Х/ф «В поисках капитана Гранта» 12+
09.45 Д/с «Забывтое ремесло» 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.15 Х/ф «Петр Первый» 12+
14.30 Д/ф «Николай Черкасов» 12+
16.00 Х/ф «Следствие ведут знатоки» 12+
17.55, 01.40 Фестиваль в Верьбе 12+
19.00 Д/ф «Франция. Замок Шенноко» 12+
19.45 Смехоностальгия 12+
20.15, 00.55 Искатели. «Скоровица русского самурая» 12+
21.05 Х/ф «Баллада о доблестном рыцаре Айвенго» 12+
23.50 Т/с «Шахерезада» 12+
02.40 М/ф «В мире басен» 12+

ЗВЕЗДА

06.10, 09.20, 10.05 Т/с «Сердца трех» 12+
09.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
11.35 Открытый эфир 12+
13.25 Не факт! 6+
14.05 Т/с «Смерш. Легенда для предателя» 16+
18.30 Д/с «Сделано в СССР» 6+
18.50 Д/с «Трудовой фронт Великой Отечественной» 12+
19.35 Легенды кино 6+
20.25, 21.25, 22.15 Код доступа 12+
23.05 Х/ф «Следы на снегу» 6+
00.45 Х/ф «Полоса препятствий» 12+
02.10 Д/с «Арктика» 12+
05.40 Д/с «Оружие Победы» 6+

ДОМАШНИЙ

06.30, 00.50 Д/с «Реальная мистика» 16+
07.25, 05.25 По делам несовершеннолетних 16+
09.00 Давай разведёмся! 16+
10.05, 03.45 Тест на отцовство 16+
12.15, 02.45 Д/с «Понять. Простить» 16+
13.30, 01.50 Д/с «Порча» 16+
14.00, 02.20 Д/с «Знахарка» 16+
14.35 Д/с «Порочные связи» 16+
19.00 Х/ф «Ведьма» 16+
22.45 Х/ф «Женский доктор 4» 16+
06.15 6 кадров 16+

СТК

07.50, 13.05, 19.00, 23.00 «Новости»

ПЯТНИЦА 2 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55, 02.00 Модный приговор 6+
12.15 Время покажет 16+
15.15, 02.50 Давай поженемся! 16+
16.10, 03.30 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.30 Дансе Революция 12+
23.15 Вечерний Ургант 16+
00.10 Х/ф «После свадьбы» 16+
04.55 Россия от края до края 12+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 Минут 12+
14.55 Т/с «Своя чужая» 16+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Я вижу твой голос 12+
22.30 Х/ф «Лжесвидетельница» 16+
02.20 Х/ф «Везучая» 12+
04.05 Т/с «Женщины на грани» 16+

НТВ

04.50 Т/с «Лесник» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.25 Х/ф «Морские дьяволы. Рубежи Родины» 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
17.30 Жди меня 12+
18.25, 19.40 Х/ф «Пёс» 16+
21.00 Х/ф «Под прикрытием» 16+
23.10 Х/ф «Селфи» 16+
01.15 Квартирный вопрос 0+
02.20 Т/с «Карпов. Сезон третий» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.35, 15.05, 22.35 Д/с «Революция» 12+
08.35 Х/ф «В поисках капитана Гранта» 12+
09.45 Д/с «Забывтое ремесло» 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.15 Х/ф «Петр Первый» 12+
14.30 Д/ф «Николай Черкасов» 12+
16.00 Х/ф «Следствие ведут знатоки» 12+
17.55, 01.40 Фестиваль в Верьбе 12+
19.00 Д/ф «Франция. Замок Шенноко» 12+
19.45 Смехоностальгия 12+
20.15, 00.55 Искатели. «Скоровица русского самурая» 12+
21.05 Х/ф «Баллада о доблестном рыцаре Айвенго» 12+
23.50 Т/с «Шахерезада» 12+
02.40 М/ф «В мире басен» 12+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.10 Х/ф «Вселенский заговор» 12+
10.10, 11.50 Х/ф «Вечное свидание» 12+
11.30, 14.30, 17.50 События
12.35, 15.05 Х/ф «Звёзды и лисы» 12+
14.50 Петровка, 38 16+
16.55 Д/ф «Актерские драмы. Судьба-блондинка» 12+
18.10 Х/ф «Иди до конца» 12+
20.00 Х/ф «Нож в сердце» 12+
22.00 В центре событий 12+
23.10 Женщины способны на всё 12+
00.20 Д/ф «Королевы комедий» 12+
01.15 Х/ф «Бархатные ручки» 12+
02.50 Х/ф «Парижские тайны» 6+
04.35 Д/ф «Мэрилин Монро и ее

СУББОТА 3 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 На дачу! 6+
11.15, 12.15 Видели видео? 6+
14.00 Остров Крым 6+
16.30 Кто хочет стать миллионером? 12+
18.00 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
21.20 Клуб Веселых и Находчивых 16+
23.30 Х/ф «Золотой глобус» 18+
01.50 Модный приговор 6+
02.40 Давай поженемся! 16+
03.20 Мужское / Женское 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота
08.00 Местное время. Вести-Мурманск
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Вести
11.30 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+
12.35 Доктор Мясников 12+
13.40 Т/с «Четыре времени лета» 16+
18.00 Привет, Андрей! 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «Без тебя» 12+
01.15 Х/ф «Другая семья» 12+

МАТЧ ТВ

06.00, 11.55, 15.40, 17.50, 22.00 Новости
06.05, 12.00, 15.00, 17.55, 23.50 Все на Матч! Прямой эфир
08.25, 03.40 Автоспорт. Ралли-рейд «Шёлковый путь» 0+
08.45 Т/с «Крюк» 16+
12.35, 20.30 Специальный репортаж 12+
12.55 Футбол. Чемпионат Европы-2020 г. Англия - Шотландия. Трансляция из Великобритании 0+
15.45 Футбол. Чемпионат Европы-2020 г. Венгрия - Франция. Трансляция из Венгрии 0+
18.25 Футбол. Контрольный матч. «Спартак» (Москва, Россия) - «Браво» (Словения). Прямая трансляция из Австрии
20.50, 22.45 Все на ЕВРО! Прямой эфир
22.05 Профессиональный бокс. Александр Поветкин против Мануэля Чарра. Трансляция из Москвы 16+
23.05 Профессиональный бокс. Александр Поветкин против Карлоса Такама. Трансляция из Москвы 16+
00.40 Один день в Европе 16+
01.00 Футбол. Чемпионат Европы. Обзор 0+
01.30 Новости 0+
01.35 Футбол. Чемпионат Европы-2020 г. 1/4 финала. Трансляция из Санкт-Петербурга 0+
04.00 Рождённые побеждать. Вячеслав Веденин 12+
05.00 Заклятые соперники 12+
05.30 Утомлённые славой. Денис Попов 12+

НТВ

04.35 Т/с «Лесник» 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Готовим с Алексеем Зиминным 0+
08.45 Поедем, поедим! 0+
09.25 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.05 Наш ПотребНадзор 16+
14.10 Физруки. Будущее за настоящим 6+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 По следу монстра 16+
19.00 Центральное телевидение 12+
20.00 Ты не поверишь! 16+
21.10 Секрет на миллион 16+
23.20 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
01.00 Дачный ответ 0+
01.55 Т/с «Карпов. Сезон третий» 16+

РОССИЯ К

06.30 Святныи христианского мира. «Новое ковчег» 12+
07.05 М/ф «Новоселье у Братца Кролика» 12+
08.20 Х/ф «Петербургская ночь» 12+
10.00 Д/с «Федор Достоевский «Любите друг друга» 12+
10.30 Передвижники. Михаил Нестеров 12+
11.00 Х/ф «Баллада о доблестном рыцаре Айвенго» 12+
12.30 Большие и маленькие 12+
14.15, 01.00 Д/ф «Живая природа Кубы» 12+
15.10 Х/ф «Инспектор Гулл» 12+
17.30 Острова. Эдуард Артемьев 12+
18.10 Д/с «Предки наших предков» 12+
18.55 Д/с «Даты, определившие ход истории» 12+
19.25 Х/ф «Дневной поезд» 12+
21.00 Клуб Шаболовка 37 12+
22.25 Х/ф «Путешествие Кэррол» 12+
00.05 Д/ф «Двенадцать месяцев танго» 12+
01.55 Искатели. «Неизвестный реформатор России» 12+
02.40 М/ф «Рыцарский роман» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.10 6 кадров 16+
06.35, 02.55 Д/с «Реальная мистика» 16+
07.30, 04.30 По делам несовершеннолетних 16+
09.05, 05.20 Давай разведёмся! 16+
10.10 Тест на отцовство 16+
12.20 Д/с «Понять. Простить» 16+
13.35, 03.40 Д/с «Порча» 16+
14.05, 04.05 Д/с «Знахарка» 16+
14.35 Д/с «Порочные связи» 16+
19.00 Х/ф «Ведьма» 16+
22.50 Х/ф «Подари мне жизнь» 12+
07.50, 13.05, 19.00, 23.00 «Новости»

СТК

СУББОТА 3 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 На дачу! 6+
11.15, 12.15 Видели видео? 6+
14.00 Остров Крым 6+
16.30 Кто хочет стать миллионером? 12+
18.00 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
21.20 Клуб Веселых и Находчивых 16+
23.30 Х/ф «Золотой глобус» 18+
01.50 Модный приговор 6+
02.40 Давай поженемся! 16+
03.20 Мужское / Женское 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота
08.00 Местное время. Вести-Мурманск
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Вести
11.30 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+
12.35 Доктор Мясников 12+
13.40 Т/с «Четыре времени лета» 16+
18.00 Привет, Андрей! 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «Без тебя» 12+
01.15 Х/ф «Другая семья» 12+

МАТЧ ТВ

06.00 Смешанные единоборства. AMC FightNights. Александр Шлеменко против Марсио Сантоса. Трансляция из Владивостока 16+
07.00, 08.55, 11.55, 15.50, 18.00, 22.00 Новости
07.05, 12.00, 15.00, 18.05, 23.50 Все на Матч! Прямой эфир
09.00, 03.40 Автоспорт. Ралли-рейд «Шёлковый путь» 0+
09.20 Футбол. Чемпионат Европы-2020 г. 1/4 финала. Трансляция из Санкт-Петербурга 0+
11.25, 17.30, 01.00 Футбол. Чемпионат Европы. Обзор 0+
12.55 Футбол. Чемпионат Европы-2020 г. 1/4 финала. Трансляция из Германии 0+
15.55 ФОРМУЛА-1. Гран-при Австрии. Квалификация. Прямая трансляция
17.10 Специальный репортаж 12+
19.00 Смешанные единоборства. KSW. Мамед Халидов против Скотта Асхэма. Реванш. Трансляция из Польши 16+
19.40, 20.50, 22.45 Все на ЕВРО! Прямой эфир
20.05 Бокс. Vareknuckle FC. Луис Паломино против Тайлера Джорджона. Трансляция из США 16+
22.05 Профессиональный бокс. Александр Поветкин против Майка Переса. Трансляция из Москвы 16+
23.05 Профессиональный бокс. Александр Поветкин против Жоана Дюопа. Трансляция из Екатеринбургa 16+
01.30 Новости 0+
01.35 Футбол. Чемпионат Европы-2020 г. 1/4 финала. Трансляция из Азербайджана 0+
04.00 Рождённые побеждать. Нина Пономарева 12+
05.00 Заклятые соперники 12+
05.30 Утомлённые славой. Роман Павлюченко 12+

НТВ

04.35 Т/с «Лесник» 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Готовим с Алексеем Зиминным 0+
08.45 Поедем, поедим! 0+
09.25 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.05 Наш ПотребНадзор 16+
14.10 Физруки. Будущее за настоящим 6+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 По следу монстра 16+
19.00 Центральное телевидение 12+
20.00 Ты не поверишь! 16+
21.10 Секрет на миллион 16+
23.20 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
01.00 Дачный ответ 0+
01.55 Т/с «Карпов. Сезон третий» 16+

РОССИЯ К

06.30 Святныи христианского мира. «Новое ковчег» 12+
07.05 М/ф «Новоселье у Братца Кролика» 12+
08.20 Х/ф «Петербургская ночь» 12+
10.00 Д/с «Федор Достоевский «Любите друг друга» 12+
10.30 Передвижники. Михаил Нестеров 12+
11.00 Х/ф «Баллада о доблестном рыцаре Айвенго» 12+
12.30 Большие и маленькие 12+
14.15, 01.00 Д/ф «Живая природа Кубы» 12+
15.10 Х/ф «Инспектор Гулл» 12+
17.30 Острова. Эдуард Артемьев 12+
18.10 Д/с «Предки наших предков» 12+
18.55 Д/с «Даты, определившие ход истории» 12+
19.25 Х/ф «Дневной поезд» 12+
21.00 Клуб Шаболовка 37 12+
22.25 Х/ф «Путешествие Кэррол» 12+
00.05 Д/ф «Двенадцать месяцев танго» 12+
01.55 Искатели. «Неизвестный реформатор России» 12+
02.40 М/ф «Рыцарский роман» 12+

ТВ-ЦЕНТР

05.25 Х/ф «Страх высоты» 0+
07.10 Православная энциклопедия 6+
07.40 Х/ф «Вместе с верой» 12+
09.40 Д/ф «Королевы комедий» 12+
10.40, 11.45 Х/ф «Женатый холостяк» 12+
11.30, 14.30 События
12.50, 14.45 Х/ф «Дорога из жёлтого кирпича» 12+
17.00 Х/ф «Женщина в зеркале» 12+
21.00 Постскриптум 16+
22.15 Приговор 16+
23.05 Прощание 16+
00.00 Советские мафии 16+
00.50 Д/ф «Удар властью. Трое самоубийц» 16+
01.30 Специальный репортаж 16+
01.55 Хватит слухов! 16+

СТК

ВОСКРЕСЕНЬЕ 4 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Т/с «Петербург. Любовь. До востребования» 12+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Петербург. Любовь. До востребования 12+
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь других 12+
11.15, 12.15 Видели видео? 6+
13.55 Николай Рыбников. Парень с Заречной улицы 12+
14.50 Х/ф «Высота» 0+
16.40 Александра Пахмутова. «Светит незнакомая звезда» 12+
19.20 Три аккорда 16+
21.00 Время
22.00 Х/ф «Один вдох» 12+
23.55 Х/ф «Как украсть миллион» 6+
02.00 Модный приговор 6+
02.50 Давай поженемся! 16+
03.30 Мужское / Женское 16+

РОССИЯ 1

04.20, 01.30 Х/ф «Контракт на любовь» 16+
06.00, 03.15 Х/ф «Осколки хрустальной туфельки» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Устами младенца 12+
09.20 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Большая переделка 12+
12.00 Парад юмора 16+
13.40 Т/с «Четыре времени лета» 16+
17.45 Х/ф «Соседка» 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

МАТЧ ТВ

04.20, 01.30 Х/ф «Контракт на любовь» 16+
06.00, 03.15 Х/ф «Осколки хрустальной туфельки» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Устами младенца 12+
09.20 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Большая переделка 12+
12.00 Парад юмора 16+
13.40 Т/с «Четыре времени лета» 16+
17.45 Х/ф «Соседка» 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

НТВ

05.05 Т/с «Лесник» 16+
07.00 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.50 Дачный ответ 0+
13.00 Детская Новая волна-2021 0+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
19.00 Итоги недели
20.10 Х/ф «Статья 105» 16+
00.20 Скелет в шкафу 16+
02.40 Т/с «Карпов. Сезон третий» 16+

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Петух и краски» 12+
07.55 Х/ф «Инспектор Гулл» 12+
10.15 Обыкновенный концерт 12+
10.45 Х/ф «Дневной поезд» 12+
12.20 Д/ф «Копт - значит египтянин» 12+
12.50 М/ф «Либретто» 12+
13.05, 01.30 Д/ф «Древний остров Борнео» 12+
14.00 Д/с «Коллекция» 12+
14.25 Звезда нины алисовой 12+
14.40, 23.50 Х/ф «Академик Иван Павлов» 12+
16.25 Пешком... 12+
16.55 Линия жизни 12+
17.50 Д/с «Предки наших предков» 12+
18.35 Романтика романа 12+
19.30 Новости культуры
20.10 Х/ф «Укрощение строптивой» 12+
22.10 Шедевры мирового музыкального театра 12+
02.20 М/ф «Перевал» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 6 кадров 16+
06.45 Пять ужинов 16+
07.00 Х/ф «Мой любимый враг» 16+
10.50, 02.10 Х/ф «Вторая жизнь Евы» 16+
19.00 Х/ф «Чёрно-белая любовь» 16+
22.10 Скажи, подруга 16+
22.25 Х/ф «Солёная карамель» 16+
05.15 Д/с «Гастарбайтерши» 16+
06.05 Домашняя кухня 16+

СТК

07.50, 13.05, 19.00, 23.00 «Новости»

ВОСКРЕСЕНЬЕ 4 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Т/с «Петербург. Любовь. До востребования» 12+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Петербург. Любовь. До востребования 12+
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь других 12+
11.15, 12.15 Видели видео? 6+
13.55 Николай Рыбников. Парень с Заречной улицы 12+
14.50 Х/ф «Высота» 0+
16.40 Александра Пахмутова. «Светит незнакомая звезда» 12+
19.20 Три аккорда 16+
21.00 Время
22.00 Х/ф «Один вдох» 12+
23.55 Х/ф «Как украсть миллион» 6+
02.00 Модный приговор 6+
02.50 Давай поженемся! 16+
03.30 Мужское / Женское 16+

РОССИЯ 1

04.20, 01.30 Х/ф «Контракт на любовь» 16+
06.00, 03.15 Х/ф «Осколки хрустальной туфельки» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Устами младенца 12+
09.20 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Большая переделка 12+
12.00 Парад юмора 16+
13.40 Т/с «Четыре времени лета» 16+
17.45 Х/ф

Начало на стр. 9

1.9.9. Соблюдать законодательство РФ, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

1.9.10. Проводить проверку на основании приказа председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности).

1.9.11. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности), а при проведении внеплановой выездной проверки, в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера - копии документа о согласовании проведения такой проверки.

1.9.12. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.9.13. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.9.14. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

1.9.15. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

1.9.16. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством РФ.

1.9.17. Соблюдать сроки проведения проверки.

1.9.18. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством РФ.

1.9.19. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

1.9.20. Перед проведением плановой проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений норм Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.9.21. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.9.22. Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

1.9.23. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.10. Должностное лицо при проведении проверки не вправе:

1.10.1. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действуют должностные лица.

1.10.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.10.3. Требовать предоставления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.4. Отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до даты их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

1.10.5. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.6. Превышать установленные сроки проведения проверки.

1.10.7. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.10.8. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР а также выполнение требований нормативных документов, обязательности применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.10.9. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10.10. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

1.10.11. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.11. Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета вправе составлять в отношении субъекта проверки протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Конечным результатом осуществления муниципального контроля является:

1.12.1. Составление акта по результатам проверки и вручение (направление) данного акта субъекту проверки.

1.12.2. Направление (вручение) субъекту проверки предписания.

1.12.3. Направление в уполномоченные органы материалов, указывающих на наличие административного правонарушения.

1.12.4. Направление ответа заявителям о проведении мероприятий по муниципальному контролю.

1.13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимый для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1.13.1. Должностное лицо в ходе проверки истребует у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя следующий перечень документов:

- разрешение на осуществление земляных работ;
- проектная документация.

1.13.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля:

2.1.1. Справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес официального сайта, а также электронной почты Комитета) размещена на официальном сайте органа местного самоуправления ЗАТО г.Североморск: www.citysever.ru в разделе «Комитет по развитию городского хозяйства».

2.1.2. Информация о порядке осуществления муниципального контроля:

2.1.2.1. Размещается:

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в сети

«Интернет»: <http://www.citysever.ru>;

- на интернет-портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

2.1.2.2. Предоставляется:

- по телефону: (81537) 5-07-57 (приемная Комитета, каб. № 16), факс (81537) 5-07-57;
- на личном приеме председателя Комитета (каб. № 16).

2.1.3. Текст настоящего регламента размещается:

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в сети «Интернет»: <http://www.citysever.ru>;

- на интернет-портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

2.1.4. Информация о порядке осуществления муниципального контроля должна содержать:

- наименование уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль, почтовый адрес;
- фамилию, имя, отчество должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, контактные телефоны;
- график работы;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

- перечень оснований, при которых муниципальный контроль не осуществляется;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения в ходе осуществления муниципального контроля.

2.1.5. Информирование заявителей по вопросам осуществления муниципального контроля осуществляется в виде устного или письменного консультирования с использованием:

- электронной почты Комитета;
- средств почтовой связи;
- средств массовой информации;
- средств телефонной связи, а также на личном приеме.

При ответе на телефонные звонки лицо, ответственное за осуществление муниципального контроля, обязано:

- сообщить наименование органа (учреждения), свою фамилию, имя, отчество, должность;
- отвечать корректно, не допуская в это время разговоров с другими людьми. Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо, ответственное за осуществление муниципального контроля, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо, ответственное за осуществление муниципального контроля, не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан выбрать один из следующих вариантов дальнейших действий:

- предложить заявителю изложить суть обращения в письменной форме;
- назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
- в двухдневный срок дать консультацию по контактному телефону, указанному заявителем.

2.1.6. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения заявителя. Должностное лицо, ответственное за осуществление муниципального контроля, готовит ответ на обращение.

2.1.7. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности) определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

2.1.8. Письменный ответ подписывает председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности). Ответ должен содержать фамилию, инициалы и контактный телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ почтовой связью, электронной почтой, факсом либо с использованием сети «Интернет» в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способом доставки, указанным в письменном обращении заявителя.

2.1.9. Письменное обращение рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня его поступления в Комитет.

2.2. Сведения о размерах платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю.

2.2.1. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

2.3. Срок осуществления муниципального контроля.

2.3.1. Срок осуществления муниципального контроля включает в себя совокупность сроков исполнения отдельных административных процедур.

2.3.2. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.3.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.3.3 Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено председателем Комитета (иным лицом, исполняющим его обязанности) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.3.3.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностного лица, осуществляющего проверку, на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.3.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица, ответственного за проведение выездной плановой проверки, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем Комитета (иным лицом, исполняющим его обязанности), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

2.3.5. Срок проведения проверок в отношении юридического лица устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. Административные процедуры

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- организация проведения плановой проверки;
- организация проведения внеплановой проверки;
- проведение документальной проверки;
- проведение выездной проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие мер при выявлении фактов нарушений;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.2. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок

3.2.1. Должностное лицо, ответственное за формирование Плана проверок, не позднее 01 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, готовит проект Плана проверок на следующий календарный год и проект письма в органы прокуратуры о направлении данного Плана проверок для рассмотрения; передает проект письма с приложенным проектом Плана проверок через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

При подготовке проекта Плана проверок должностное лицо, ответственное за формирование Плана проверок, должен учитывать особенности организации и проведения в текущем году плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства, установленные нормами Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.2. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня рассматривает проект письма в органы прокуратуры и приложенный проект Плана проверок, подписывает письмо и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня:

- регистрирует подписанное письмо в электронной форме;
- один экземпляр письма с приложенным проектом Плана проверок (на бумажном носителе и копии в электронном виде) направляет в органы прокуратуры заказным письмом с уведомлением о вручении, второй экземпляр письма передает должностному лицу, ответственному за формирование Плана проверок.

Срок направления письма в органы прокуратуры - до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.4. Получив предложения о проведении совместных плановых проверок из органов прокуратуры, должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день их получения регистрирует в электронной форме и передает председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

3.2.5. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня рассматривает предложения о проведении совместных плановых проверок из органов прокуратуры и передает их через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, должностному лицу, ответственному за формирование Плана проверок.

3.2.6. Должностное лицо, ответственное за формирование Плана проверок, дорабатывает проект Плана проверок с учетом предложений органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок, по его результатам:

- готовит проект приказа об утверждении Плана проверок;
- оформляет План проверок в виде приложения к приказу;
- передает проект приказа вместе с Планом проверок должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.2.7. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения проекта приказа об утверждении Плана проверок вместе с Планом проверок передает их председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности) для подписания.

3.2.8. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности) в течение

одного рабочего дня рассматривает проект приказа об утверждении Плана проверок вместе с Планом проверок, подписывает приказ и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.2.9. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день подписания приказа об утверждении Плана проверок регистрирует его в журнале регистрации приказов, указывает дату регистрации и регистрационный номер и передает один экземпляр зарегистрированного приказа об утверждении Плана проверок вместе с Планом проверок должностному лицу, ответственному за формирование Плана проверок, второй - приобщает к делу «Приказы Комитета по основной деятельности».

3.2.10. Должностное лицо, ответственное за формирование Плана проверок, в течение одного рабочего дня со дня регистрации приказа об утверждении Плана проверок доводит его до сведения заинтересованных лиц посредством размещения его в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск: www.citysever.ru.

3.2.11. Должностное лицо, ответственное за формирование Плана проверок, в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет утвержденный План проверок в органы прокуратуры заказным письмом с уведомлением, а также в электронном виде.

3.2.12. Результатом выполнения административной процедуры является размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск: www.citysever.ru План проверок.

3.3. Организация проведения плановой проверки

3.3.1. Основанием для проведения плановой проверки субъекта контроля является наступление даты проведения проверки, указанной в Плате проверок.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, за десять рабочих дней до наступления даты проведения плановой проверки согласно ежегодному Плану проверок:

- готовит проект приказа о проведении плановой проверки (приложение № 1);
- готовит проект письма субъекту контроля о проведении плановой проверки;
- передает подготовленные проект приказа о проведении плановой проверки и проект письма через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

3.3.3. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня рассматривает проект приказа о проведении плановой проверки и проект письма субъекту контроля о ее проведении, подписывает их и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня регистрирует приказ о проведении плановой проверки в журнале регистрации приказов, письмо субъекту контроля о проведении плановой проверки:

- один экземпляр письма о проведении плановой проверки с приложенной заверенной печатью копией приказа о проведении плановой проверки отправляет субъекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения;
- второй экземпляр приказа о проведении плановой проверки и второй экземпляр письма должностному лицу служащему, ответственному за проведение проверки.

3.3.5. Проведение проверки проводится в форме документальной и (или) выездной проверки.

3.3.6. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности требований к:

- содержанию автомобильных дорог;
- проведению работ в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе;
- размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление субъекта контроля о проведении плановой проверки.

3.4. Организация проведения внеплановой проверки

3.4.1. Основанием для проведения внеплановой проверки субъекта контроля являются:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания Комитета об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- мотивированное представление должностного лица Комитета по результатам анализа мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренная или предвзятой проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце 3 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявления информация может в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, при наступлении фактов, указанных в пункте 3.4.1 Регламента, готовит проекты:

- приказа о проведении внеплановой проверки;
- письма субъекту контроля о проведении внеплановой проверки, за исключением проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзаце 3 пункта 3.4.1 Регламента;
- заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки субъекта контроля (приложение № 2), если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры.

3.4.3. Подготовленные проект приказа о проведении внеплановой проверки, проект письма субъекту контроля о проведении внеплановой проверки, проект заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры) с приложенными документами, содержащими сведения, послужившие основанием для ее проведения, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, передает через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

3.4.4. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности) в день поступления ему проекта приказа о проведении внеплановой проверки, проекта письма субъекту контроля о проведении внеплановой проверки, проекта заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры) рассматривает их, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.4.5. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности) подписанного приказа о проведении внеплановой проверки, письма субъекту контроля о проведении внеплановой проверки, заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры):

- регистрирует приказ в журнале регистрации приказов, а подписанное письмо субъекту контроля и заявление в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры) - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- один экземпляр письма о проведении внеплановой проверки с приложенной заверенной печатью копией приказа о проведении внеплановой проверки направляет субъекту контроля любым доступным способом;
- один экземпляр заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры), с приложенной заверенной печатью копией приказа о проведении внеплановой проверки и копиями документов, содержащих сведения, послужившие основанием для ее проведения, отправляет в орган прокуратуры заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью. С согласия органа прокуратуры дополнительно передает факсимильной связью заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с приложенными документами;

Творят и вытворяют

21 июня в североморском отделении Всероссийского общества инвалидов состоялось первое занятие в рамках проекта «Творим и вытворяем».

Проект направлен на улучшение качества жизни и эмоционального благополучия людей с ограниченными возможностями здоровья. Также проект подразумевает объединение людей с ОВЗ для со-

вместного творчества, приобретения новых бытовых навыков, занятий спортом. Среди запланированных мероприятий мастер-классы по кулинарии и швейному делу, раскрашивание картин по номерам и с алмазной мозаикой, участие в выставке творчества инвалидов, спортивный досуг.

Организация занятий, закупка материалов и оборудования (духового шкафа, швейной машины, картин по номерам) стала возможной благодаря грантовым средствам в размере 111 тыс. рублей, выде-

ленным Министерством труда и социального развития Мурманской области. Финансовая поддержка оказывалась в рамках конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций нашего региона. Всего 4 млн. рублей были распределены среди 22 организаций, представивших на конкурс свои программы и проекты в сфере социального обслуживания и соцзащиты населения.

— Наш проект «Творим и вытворяем» полностью отвечает сегодняшней

обстановке. Ранее мы делали упор на экскурсии, поездки по области, но сейчас в связи с пандемией перешли на домашние форматы, — поясняет Татьяна Пуздерко, председатель североморской городской организации ВОИ и автор проекта «Творим и вытворяем». — Для обычного человека пришить пуговицу, заштопать дырку на одежде, укоротить или удлинить брюки, юбку не представляет труда, а для человека с инвалидностью это кропотливая работа. Кроме того, самостоятельность в починке одежды — это и экономия. Вы посмотрите, сколько стоят услуги ателье! Также будем учиться шить на машинке, обрабатывать края на оверлоке. Может, кто-то найдет в этом свое призвание и в последующем обзаведется своей швейной машинкой, будет обшивать себя и родных. В кулинарии тоже будем совершенствоваться: начнем с простых рецептов горячих бутербродов, салатов, потом перейдем к выпечке, горячим блюдам. Заодно изучим все возможности бытовых приборов — духовой печи и тостера.

Планируется проводить 8 занятий в месяц (4 по шитью и 4 по кулинарии) по 1,5 часа для групп 5-6 человек. Вести



Татьяна Пуздерко: «На первом кулинарном занятии испечем пиццу».

занятия будут как сама Татьяна Пуздерко, профессиональная швея, так и приглашенные волонтеры. В перерывах — физкультминутки, для чего в обществе инвалидов есть инвентарь для адаптированных настольных и подвижных игр.

— Уверена, что наши встречи станут и весомой психологической поддержкой: кто-то обретет новых друзей и единомышленников, преодолеет чувство одиночества,

станет более самостоятельным, повысит самооценку, — дополняет Татьяна Пуздерко.

По вопросам участия в проекте «Творим и вытворяем» можно связаться по телефону: 8-964-686-49-19 в рабочее время. Занятия проводятся по адресу: ул. Комсомольская, 4.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.



Арина Бойко и Наталья Жевачевская умеют пришивать пуговицы десятью способами.

Продажа вещей за приемлемую, на ваш взгляд, цену — это не шутка. По принципу «наш товар — ваша цена» работает благотворительная ярмарка Центра гуманитарной помощи «Стезя милосердия».

Вещи — за пожертвование

На прошлой неделе она открылась на ул. Советской, 21а. Торговые ряды центра разместились в отделе «Район покупок». Идея реализована при содействии североморских волонтеров «Словом и делом», региональной общественной организации поддержки семьи «Северянка» и местного отделения региональной благотворительной

организации многодетных семей и инвалидов «Радуга».

— Наш центр уже четыре с половиной года оказывает помощь незащищенным слоям населения: кризисным беременным, многодетным, неполным семьям, семьям инвалидов, а также семьям с детьми, — рассказывает руководитель «Стези милосердия» Татьяна Титова. — Семьи с детьми — основная категория, которую мы поддерживаем. Оказываем вещевую, продовольственную, консультативную, юридическую, психологическую, духовную помощь. Нередко у нас накапливается очень большое количество вещей, особенно сезонных. Североморцы — щедрые люди. Мы искали другие благотворительные центры, чтобы поделиться с ними вещами, но и они ограничены в квадратных метрах, поэтому сотрудничаем с ними в плане оказания конкретной помощи. Ярмарка — это возможность освободить место в центре. Здесь все желающие могут приобрести вещи, поддержав нашу деятельность финансово. Любой вклад в благотворительность очень ценен для нас.

Стоимость — на откуп покупателя.



— Фиксированной цены нет. Люди могут прийти, взять необходимое и пожертвовать во славу Богию сколько могут, — поясняет руководитель епархиального отдела социального служения отец Сергей. — Была идея продажи входных билетов или сертификатов. Остановились на пожертвовании. Основная цель — разгрузить центр от вещей. Хранить все это, к сожалению, нелегко. У нас готов проект отдельного здания для «Стези милосердия». Все разрешения на строительство подписаны, техусловия выданы, участок согласован. Осталось найти инвестора.

Ассортимент ярмарки бо-

гат: обувь, головные уборы, детская, женская и мужская одежда, абсолютно новая, с магазинными ценниками, и секонд-хенд (все в хорошем состоянии); книги; посуда; сувениры; изделия ручной работы; товары для рукоделия.

— Будем рады, если этот проект найдет отклик у населения! И очень рассчитываем на помощь волонтеров в качестве консультантов, — говорит Татьяна Ивановна.

Ярмарка будет работать до середины сентября ежедневно с 12.00 до 18.00.

Ирина КУЗЬМИНА.
Фото автора.



Татьяна Титова и отец Сергей открывают благотворительную ярмарку.

Предупрежден – значит вооружен

В Доме детского творчества им. Саши Ковалева состоялось муниципальное мероприятие для участников трудовых школьных бригад «Маршрут здоровья». Станционная игра прошла в рамках месячника антинаркотической направленности.

Пять команд из СШ №1, 7, 10, 12 и школы полного дня приветствовала начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Северо-

морск Юлия Гладских. – Традиционно каждое лето мы проводим для вас, ребята, эту профилактическую акцию. Сейчас у вас

много свободного времени, и есть возможность узнать что-то новое, интересное, важное, – отметила Юлия Владимировна. – Для вас подготовлены интересные задания на каждой из пяти станций, кроме этого специалисты областных учреждений готовы ответить на ваши вопросы. Желаю вам хорошей игры и продолжения каникул!



Наталья Вроденко продемонстрировала плакаты победителей конкурса детских рисунков.

а также участников дорожного движения на самокатах и велосипедах, что летом особенно актуально для молодежи. С наркологом ребята разгадали кроссворд, определили признаки здорового и зависимого человека. С экспертом по профилактике экстремизма состоялась беседа о способах вовлечения молодежи в экстремистскую деятельность и возможностях противостоять этому. О вредных привычках зашел разговор с психологом, а о том, как действовать при возник-

новении чрезвычайных ситуаций и как их не допустить, – со специалистом МЧС.

По окончании «Маршрута здоровья» все команды получили от Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск, организаторов мероприятия, дипломы участников, а эксперты – благодарственные письма за плодотворное сотрудничество в сфере профилактики правонарушений среди молодежи.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.



Команда СШ №12 действовала дружно, потому и эффективно.

От спорта к безопасности

Вручением грамот, медалей и кубков завершилась первая смена детских пришкольных лагерей дневного пребывания. Торжественная церемония прошла в понедельник на площадке школы №7.

– Всю эту смену мы посвятили вашему здоровью. И прошла она под девизом «Мы за здоровый образ жизни!», – сказала начальник Управления образования администрации ЗАТО Юлия Гладских, приветствуя ребят. – И поэтому сегодня на нашем столе так много наград для победителей спортивных соревнований.

Грамотами были отмечены чемпионы различных летних соревнований. Кубки и медали – абсолютным победителям спартакиады. Лучшими из лучших стали Кристина Хмелева, Екатерина Гладских, Надежда Сухина, Екатерина Лысько, Кирилл Максимов, Константин Сорокин, Роман Карев. В общем зачете третье место заняли команды

школы №1 и школы полного дня. СШ №12 и «девятка» – вторые. Победу праздновали школы №7 и 11.

21 день первой смены позади. Отдохнули с пользой для здоровья и ума здесь 280 детей. Ребята довольны. Некоторые с удовольствием отправятся во вторую смену.

– Мне очень понравилось! – делится Надя Сухина. – Я люблю спорт, а эта смена была спортивной. Надеюсь, вторая будет такой же интересной. Особенно жду футбольных соревнований.

Данил Делев рассчитывает получить еще грамоты за

успехи в соревнованиях. Горит, приятно быть победителем.

Вчера был дан старт второй смене, которая пройдет под девизом «Мы за безопасность на улицах и дорогах!». Восемь отрядов объединят 180 детей на базе школ №10 и 11. В программе конкурс рисунков, акция «Письмо водителю», поздравление ГИБДД с грядущим 85-летним юбилеем. Досуг ребят организуют специалисты Учебного центра, ДМЦ им.В.Пикуля и ДЮСШ-3.

Ирина КУЗЬМИНА.
Фото автора.



Надя Сухина и Юлия Гладских. Никаких рукопожатий: коронавирус!



Смена – спортивная. За наградами – по-спортивному, бегом, под бурные аплодисменты друзей.



Один из чемпионских кубков завоевала школа №7. Ликование – право победителей спартакиады.

19 июня в городском парке прошел ежегодный спортивный праздник, посвященный Всероссийскому олимпийскому дню.

Организатором выступил сектор молодежной политики и спорта УКСМПМС. Помогали волонтеры. Главными участниками мероприятия по традиции стали дети и подростки.

К сожалению, плохой прогноз погоды заставил многих североморцев остаться дома. А зря! Солнце вышло из-за туч, как по заказу, точно в момент чествования лучших юных спортсменов ЗАТО г.Североморск. Церемония награждения неоднократных призеров и победителей городских, областных, региональных и всероссийских чемпионатов открыла спортивный праздник. Иван Соколов, Алексей Усков, Кира Абзалова, Глеб Литвиненко, Сергей Литвиненко, Алена Павловская и Варвара Коваленко (ДЮСШ-1), Ангелина Делева, Никита Горшков, Егор Зорич и Александра Руденко (ДЮСШ-3), Дмитрий Сорокин и Сергей Моргал (Федерации универсального боя), Таисия Богомазова (клуб «Тэнсинкан»), Виктория Тищенко (клуб восточных единоборств «Сатори»), Злата Севастьянова (клуб восточных единоборств «Будокай-мастер»), Яна Козырская, Даниил Евменьков и Николай Ересь (спортшкола олимпийского резерва ЦСКА). Североморск вами гордится!

– Сегодня одно из тех мероприятий, которые прививают молодому поколению любовь к спорту и здоровому образу жизни. Я рада, что с каждым разом мы собираем все больше людей и состоявшиеся спортсмены могут подать пример начинающим, – отметила начальник Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск Зоя Кругляк, награждая ребят.

Олимпийский день: солнце по заказу

Как и в прошлом году, в программу праздника вошел традиционный детский заезд на велосипедах и самокатах. Большинство участников не новички. Завсегдатаи городских стартов – семья Петроградских.

– Маша уже участвовала в велостартах ранее. В этом году компанию ей составил младший брат Рома, – рассказывает мама Анастасия Петроградских. – Мы вообще стараемся не пропускать мероприятия в городе. Вот сегодня надеемся успеть после гонки на площадку Мужества, где проходит акция «Сад памяти».

За четырехлетнюю Милану Федорову в этот день болела бабушка Наталья Юрьевна: – Гонка ответственная. Раньше участвовали на самокате. В этом году пересели на велосипед – транспорт серьезнее.

На финише участников встречали, конечно, аплодисментами. Дистанция нешуточная – целый километр. С остановками, местами пешком, но преодолели ее все. Кстати, самому маленькому участнику заезда всего два года, самому старшему – шестнадцать. Всем в награду за участие – памятные дипломы.

Гвоздем программы Олимпийского дня можно назвать впервые прошедшее на спортивной площадке испытание «Рекорд дня». Все посетители могли попробовать свои силы в подтягивании, прыжках на скакалке и в длину, в гиревом спорте. К последнему допускались только участники старше 16 лет. С восторгом зрители наблюдали за Екатериной Житниковой, показавшей класс в гиревом спорте. Североморка выжала шестнадцатикилограммовую гирию 31 раз.

– На самом деле это не рекорд, – поделилась Екатерина, – я занимаюсь в спортзале со свободным весом. Жим гири – одно из упражнений, которые я выполняю постоянно. В зале работаю с гирей весом 12 килограммов. Здесь решила попробовать выжать 16. Получилось!

Екатерину поддерживала дочь Мария: – Она постоянно ходит в спортзал и вдохновляет меня своим примером. Я выбрала

ла баскетбол – мне очень нравится. Хочу быть такой же спортивной, как мама!

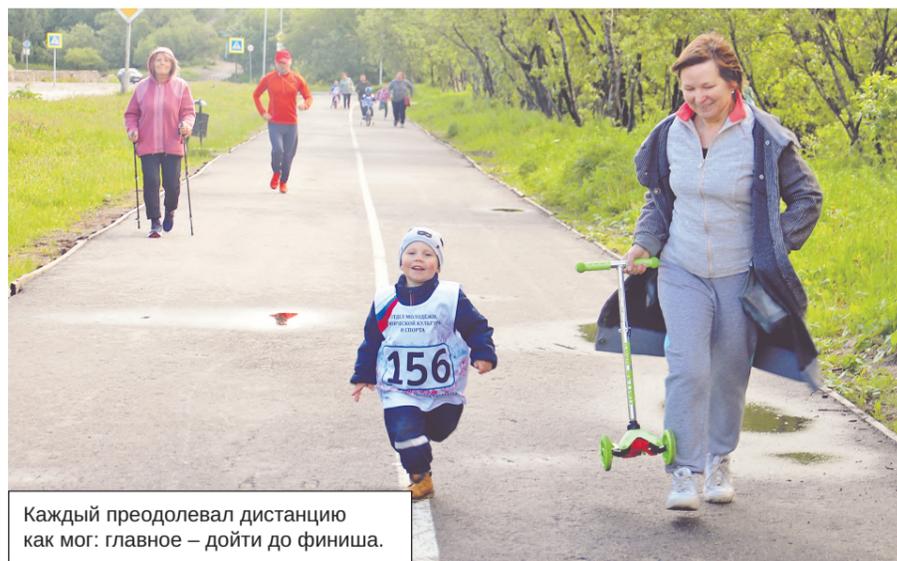
В течение часа работы площадку посетили более ста человек. Абсолютными рекордсменами стали: Юрий Кузьмин – в прыжках в длину (252 см), Алексей Фоминов – в прыжках на скакалке (200

прыжков), Дмитрий Сорокин – в подтягивании на высокой перекладине (25 раз) и в рывке гири 16 кг (75 раз).

Праздник завершился церемонией награждения рекордсменов.

Людмила ЛАЗАРЕНКО, Анастасия МЕЛЬНИКОВА. Фото Ирины КУЗЬМИНОЙ.

Каждый преодолевал дистанцию как мог: главное – дойти до финиша.



Каждый преодолевал дистанцию как мог: главное – дойти до финиша.



Медали не разыгрывали, но соревновательный дух присутствовал.



Зоя Кругляк и лучшие юные спортсмены флотской столицы.



Екатерина Житникова.



Продолжение. Насала на стр.9

- вторые экземпляры приказа о проведении внеплановой проверки, письма субъекту контроля о проведении внеплановой проверки, заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры) передат должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

3.4.6. При поступлении в Комитет решения органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления решения регистрирует его и передает председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

3.4.7. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности) в день получения решения органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки рассматривает его, визирует и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.4.8. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности) решения органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки передает его должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

3.4.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзаце 3 пункта 3.4.1 Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.4.10. Внеплановые проверки проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки.

3.4.11. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, то должностное лицо, ответственное за проведение проверки, приступает к проведению проверки немедленно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления проектов приказа о проведении внеплановой проверки.

3.4.12. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, перед началом проверки вручает под роспись заверенную печатно копию приказа о проведении внеплановой проверки для ознакомления субъекту контроля, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля, а также предьявляет ему:

- служебное удостоверение;
- копию документа о согласовании проведения внеплановой проверки в случае согласования ее с органом прокуратуры.

После ознакомления субъекта контроля, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля с приказом о проведении внеплановой проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, приступает к мероприятиям по контролю.

3.4.13. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление субъекта контроля о проведении внеплановой проверки.

3.4.14. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.4.1 Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.15. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достоящих данных о фактах, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Регламента, должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.4.16. По решению председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.4.17. Комитет вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.5. Проведение документальной проверки

3.5.1. Основанием для проведения документальной проверки (плановой или внеплановой) субъекта контроля является наступление даты проведения документальной проверки (плановой или внеплановой), указанной в приказе о проведении проверки.

3.5.2. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также документы, подтверждающие исполнение предписаний и постановлений уполномоченных органов муниципального контроля.

3.5.3. В процессе проведения документальной проверки должностным лицом, ответственным за проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Комитета, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, предоставляемые в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществления в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей муниципального контроля.

3.5.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя должностным лицом, ответственным за проведение проверки, направляется мотивированный запрос с приложением заверенной печатно копии приказа о проведении документальной проверки с требованием в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса предоставить иные необходимые для рассмотрения документы в виде копий, заверенных печатно (при ее наличии) и соответствующую подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.5.5. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить в Комитет дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.7. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо, ответственное за проведение проверки, устанавливает признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

3.5.8. Срок проведения проверки указан в пунктах 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Регламента.

3.5.9. Результатом выполнения административной процедуры является фактическое проведение документальной проверки.

3.6. Проведение выездной проверки

3.6.1. Основанием для проведения выездной проверки (плановой или внеплановой) субъекта контроля является наступление даты проведения выездной проверки (плановой или внеплановой), указанной в приказе о проведении проверки.

3.6.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится должностным лицом, ответственным за проведение проверки, по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.6.3. Выездная проверка начинается с предьявления служебного удостоверения должностным лицом, ответственным за проведение проверки, обязательного ознакомления ру-

ководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.6.4. В рамках выездной проверки должностным лицом, ответственным за проведение проверки, осуществляются:

- визуальный осмотр объекта контроля в присутствии руководителя или иного уполномоченного руководителем должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях оценки соответствия объекта требованиям законодательства в установленной сфере деятельности;
- анализ документов. При этом должностное лицо, ответственное за проведение проверки, вправе потребовать у руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя для ознакомления документацию, связанную с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки.

При необходимости с указанной документацией или ее части должностным лицом, ответственным за проведение проверки, снимаются ксерокопии для изучения и приобщения к материалам проверки.

3.6.5. Срок проведения проверки указан в пунктах 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Регламента.

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры является фактическое проведение выездной проверки.

3.6.7. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. Оформление результатов проверки

3.7.1. Основанием для оформления должностным лицом, ответственным за проведение проверки, акта проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является фактическое проведение проверки (плановой, внеплановой).

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.7.2. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, непосредственно после ее завершения:

- оформляет акт проверки в двух экземплярах, которые подписывают лица, проводившие проверку (приложение № 3);
- один экземпляр акта проверки с копиями приложений к нему вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;
- в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки вносит соответствующие записи в акт проверки и передает акт проверки должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для отправки в адрес субъекта контроля;
- производит запись о проверке в журнале учета проверок, который ведут субъекты контроля. При отсутствии журнала учета проверок делает соответствующую запись в акте проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.7.3. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, получив один экземпляр акта проверки и копию акта проверки, в течение одного рабочего дня:

- один экземпляр акта проверки отправляет в адрес субъекта контроля заказным письмом с уведомлением о вручении;
- почтовое уведомление о вручении экземпляра акта проверки субъекту контроля передает должностному лицу, ответственному за проведение проверки, для приобщения к акту проверки, хранящемуся в деле Комитета.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет акт проверки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, передает должностному лицу, ответственному за проведение проверки, подтверждение получения акта для приобщения к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле Комитета.

3.7.4. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.5. В случае поступления в Комитет в письменной форме возражений субъекта контроля в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления регистрирует поступившие материалы в электронной форме и передает их председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

3.7.6. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности), получив возражения субъекта контроля в отношении акта проверки, в течение одного рабочего дня рассматривает их, ставит резолюцию для должностного лица, ответственного за проведение проверки, и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.7.7. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, получив письменные возражения субъекта контроля в отношении акта проверки, в течение одного рабочего дня передает их в соответствии с резолюцией председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности) должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

3.7.8. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, получив возражения субъекта контроля в отношении фактов, выводов, предположений, изложенных в акте проверки, в течение тридцати дней с даты получения:

- рассматривает возражения субъекта контроля;
- по материалам рассмотрения готовит проект письма субъекту контроля о принятии его возражений в отношении акта проверки и приобщении их к акту проверки как неотъемлемой части акта либо мотивированное обоснование непринятия возражений в отношении акта проверки и передает проект письма через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

3.7.9. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности), получив проект письма в адрес субъекта контроля на его возражения в отношении акта проверки, в течение одного рабочего дня рассматривает его вместе с приложенными документами, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.7.10. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, получив подписанный акт проверки субъекту контроля, уведомляющее его о принятии возражений в отношении акта проверки или непринятии возражений в отношении акта проверки, в течение одного рабочего дня:

- регистрирует письмо в электронной форме;
- один экземпляр письма отправляет субъекту контроля с уведомлением о вручении, другой - передает должностному лицу, ответственному за проведение проверки, для приобщения к акту проверки, хранящемуся в деле Комитета.

3.7.11. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление субъекта проверки о результатах проверки.

3.8. Принятие мер при выявлении фактов нарушений

3.8.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

- выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу фи-

зическим и юридическим лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также другие мероприятия, предусмотренные Федеральным законодательством;

- в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации сообщает в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки;

- принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- направляет в органы, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении, материалы проверки в случае, если выявленные нарушения не устранены в срок, указанный в Предписании (приложение № 4).

3.8.2. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, при выявлении фактов нарушений по результатам проверки субъекта контроля в день окончания проверки:

- готовит проект Предписания в двух экземплярах с указанием срока устранения нарушений, который не может превышать семьдесят пять дней. В случае необходимости выполнения работ сезонного характера срок устранения нарушений устанавливается по согласованию с председателем Комитета (иным лицом, исполняющим его обязанности) до ста восьмидесяти дней;

- подписывает подготовленный проект Предписания и один экземпляр вместе с актом проверки вручает субъекту контроля, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля под расписку об ознакомлении;
- в случае отсутствия субъекта контроля, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля, а также в случае отказа субъекта контроля дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Предписанием вносит соответствующие записи в Предписание и передает Предписание в двух экземплярах должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для отправки в адрес субъекта контроля.

3.8.3. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, получив подписанное Предписание, в течение одного рабочего дня отправляет один экземпляр Предписания субъекту контроля заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) факсимильной связью с выводом отчета о передаче с факсимильного аппарата, другой экземпляр передает должностное лицо, ответственному за проведение проверки.

3.8.4. Представленные в Комитет в письменной форме возражения субъекта контроля в отношении вынесенного ему Предписания в целом или его отдельных положений должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение рабочего дня регистрирует и передает председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

3.8.5. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности) получив возражения субъекта контроля в отношении выданного ему Предписания в течение одного рабочего дня рассматривает, ставит резолюцию для должностного лица, ответственного за проведение проверки, и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.8.6. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, получив письменные возражения субъекта контроля в отношении выданного ему Предписания, в течение одного рабочего дня передает их в соответствии с резолюцией председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности) должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

3.8.7. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, получив возражения субъекта контроля в отношении Предписания, в течение пяти рабочих дней рассматривает возражения субъекта, готовит проект письма субъекту контроля о принятии его возражений и приобщении их к вынесенному Предписанию как неотъемлемой его части либо мотивированное обоснование непринятия его возражений в отношении Предписания и передает проект подготовленного письма через должностное лицо, ответственное за делопроизводство, председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

3.8.8. Председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности), получив проект письма, в течение одного рабочего дня рассматривает его вместе с приложенными документами, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.8.9. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, получив подписанное письмо субъекту контроля, уведомляющее его о принятии возражений в отношении вынесенного Предписания или непринятии возражений в отношении вынесенного Предписания, в течение одного рабочего дня:

- регистрирует письмо;
- один экземпляр письма отправляет субъекту контроля, другой вместе с приложенными документами передает должностному лицу, ответственному за проведение проверки, для приобщения к Предписанию, хранящемуся в деле Комитета.

3.8.10. В случае если юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в сроки, указанные в Предписании, выявленные в ходе проведения проверки нарушения не устранены, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, вне зависимости от привлечения лица к административной ответственности, направляет материалы проверки в надзорные органы либо обращается в судебные органы с требованием о понуждении устранения нарушений.

3.8.11. Результатом выполнения административной процедуры является:

- устранение субъектом контроля выявленных нарушений;
- направление материалов проверки в органы, уполномоченные для принятия решения о привлечении к ответственности;
- обращение в судебные органы с требованием о понуждении устранения нарушений.

3.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.9.1. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган государственного контроля (надзора), Комитет объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Комитет.

3.9.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.9.3. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием решений должностными лицами Комитета.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных настоящим Регламентом, осуществляет должностное лицо Комитета, ответственное за организацию исполнения Муниципальной функции.

Текущий контроль проводится с целью выявления нарушений прав субъектов путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом, ответственным за проведение проверки, положений Регламента, действующего законодательства и иных нормативных правовых актов, а также за принятием должностным лицом, ответственным за проведение проверки, положений Регламента, действующего законодательства, имуществу фи-

4.1.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливает председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности).

4.1.3. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, несет персональную ответственность за соблюдение настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Муниципальной функции, и за принятием решений. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных инструкциях.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля.

4.2.1. В ходе исполнения муниципального контроля проводится плановый и внеплановый контроль полноты и качества исполнения муниципального контроля.

4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок устанавливает председатель Комитета (иное лицо, исполняющее его обязанности).

4.2.3. Основанием для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения муниципального контроля является письменное обращение субъекта контроля (далее - жалоба).

4.2.4. Проверка полноты и качества осуществления муниципального контроля, служебное расследование проводится на основании приказа председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности):

- комиссией, в состав которой включаются должностные лица Комитета. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом;
- должностным лицом, назначенным ответственным за рассмотрение жалобы.

Не допускается направление жалобы на рассмотрение должностному лицу, действия которого обжалуются.

4.2.5. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если таковые обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Результаты рассмотрения жалобы оформляются должностным лицом, назначенным ответственным за рассмотрение жалобы, в виде мотивированного письменного ответа заявителю.

4.2.6. В случае выявления нарушений прав субъектов контроля в ходе проведения проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля выявленные нарушения устраняются, а виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

4.2.7. О мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Комитет сообщает в письменной форме субъекту контроля, обратившемуся с жалобой.

4.3. Ответственность должностных лиц муниципального органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля.

4.3.1. Должностные лица Комитета несут персональную ответственность за нарушение порядка и сроков выполнения административных процедур, требований настоящего Регламента, а также за ненадлежащее осуществление муниципального контроля, служебных обязанностей, совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки прав Субъектов контроля, полноты и качества исполнения Функции, выявленные нарушения устраняются, а виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за исполнением Функции.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться в Орган муниципального контроля с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения Функции, а также с заявлениями и жалобами о нарушении должностными лицами Органа муниципального контроля положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также их должностных лиц

5.1. Лица, в отношении которых проводилась проверка, имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых в ходе проведения проверки, в досудебном порядке путем направления в Комитет жалобы или в устной форме на личном приеме.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- действия (бездействие) должностных лиц при исполнении настоящего Регламента;
- решения, принимаемые в рамках исполнения настоящего Регламента.

5.3. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- а) не указаны наименование, фамилия заявителя (его представителя) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) если в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить его без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- в) текст жалобы не поддается прочтению;
- г) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами.

5.4. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, направляет лицу, направившему жалобу, письменный ответ об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причины отказа, за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 5.3 настоящего Регламента.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) является получение жалобы в адрес Комитета или обращение заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

5.6. Жалоба направляется председателю Комитета (иному лицу, исполняющему его обязанности).

5.7. Жалоба должна содержать:

- наименование муниципального органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должностное должностного лица;
- полное наименование организации (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) лица, обратившегося с жалобой;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- изложение сути жалобы;
- подпись лица, обратившегося с жалобой, дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

5.8. Жалоба на действия председателя Комитета (иного лица, исполняющего его обязанности) направляется в администрацию ЗАТО г.Североморск.

5.9. Жалоба должна быть рассмотрена должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, и решение по ней принято в срок, не превышающий тридцати дней со дня ее регистрации.

5.9.1. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен до тридцати дней при необходимости проведения дополнительных мероприятий по существу жалобы. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется письменно.

5.10. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.11. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения заявлений, направленных в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

5.12. В соответствии с действующим законодательством действия (бездействие) должностных лиц Комитета, а также решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть оспорены в суде в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

Приложения №№ 1-4 к Административному регламенту опубликовано в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2021 г. № 1235

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.04.2019 № 714 «О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений и должностных лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск и в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, послуживших основанием к принятию судами общей юрисдикции, арбитражными судами решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений и должностных лиц, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.04.2019 № 714 «О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений и должностных лиц» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 приложения № 1 к постановлению дополнить словами «, в том числе в целях профилактики коррупции».

1.2. Абзац 3 пункта 9 приложения № 1 к постановлению дополнить словами «, а также в целях профилактики коррупции».

1.3. Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О.А. Прасов, Глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 18.06.2021 № 1235

«Приложение № 3

к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 16.04.2019 № 714

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений и должностных лиц

Председатель Комиссии:

Федулов Андрей Юрьевич - первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск.

Заместитель Председателя Комиссии:

Шамшутдинов Роман Шамилович - начальник правового отдела администрации ЗАТО г.Североморск.

Секретарь Комиссии:

Прасова Инна Григорьевна - ведущий специалист сектора внутреннего муниципального финансового контроля Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

Члены Комиссии:

Бальон Виктор Дмитриевич - заместитель председателя Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск – начальник отдела юридического обеспечения и контроля за муниципальным имуществом Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

Ростовцева Юлия Валерьевна - начальник юридического отдела Совета депутатов ЗАТО г.Североморск;

Агарков Артур Викторович - начальник отдела муниципального и жилищного контроля Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск – муниципальный жилищный инспектор;

Агаркова Оксана Николаевна - заместитель начальника Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск;

Кругляк Зоя Михайловна - начальник Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск;

Ростовская Ирина Геннадьевна - заместитель начальника Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;

Карельская Елена Александровна - начальник отдела по работе с гражданами администрации ЗАТО г.Североморск;

Николаенко Елена Ивановна - начальник отдела по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск;

Дурягина Анатольевна - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск;

Микляева Наталья Анатольевна - начальник отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск

Шабалина Наталья Витальевна - начальник отдела муниципальных закупок и услуг администрации ЗАТО г.Североморск.

образования ЗАТО г.Североморск на соответствующий финансовый год, предусматриваемых на указанные цели.

2. В зависимости от категории автомобильной дороги общего пользования местного значения ЗАТО г.Североморск (далее - автомобильная дорога), а также индекса-дефлятора на соответствующий финансовый год применительно к каждой категории автомобильной дороги определяется приведенный норматив финансовых затрат на содержание дорог ($N_{прив.год}$), рассчитываемые по формуле:

$$N_{прив.год} = N \times K_{деф}$$

где:

N – установленный норматив финансовых затрат на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

$K_{деф}$ – индекс-дефлятор расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, утверждаемый нормативными правовыми актами администрации ЗАТО г.Североморск с целью формирования проекта местного бюджета на соответствующий период.

3. Расчет размера ассигнований бюджета ЗАТО г.Североморск на содержание автомобильных дорог осуществляется по формуле:

$$A_{сод} = N_{прив.год} \times L$$

где:

$A_{сод}$ – размер ассигнований бюджета ЗАТО г.Североморск на содержание автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб.);

$N_{прив.год}$ – приведенный норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб./км.м);

L – протяженность автомобильных дорог каждой категории на 01 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течении года, предшествующего планируемому (км).

4. Общая потребность в ассигнованиях бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на выполнение комплекса работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения определяется как сумма ассигнований на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог ЗАТО г.Североморск по всем категориям автомобильных дорог.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения принимается на основании перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденного постановлением администрации от 28.12.2015 № 1362 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г.Североморск».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021 г. № 1250

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 06.04.2016 № 392 «Об утверждении Порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и особенностей исполнения контрактов для обеспечения муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений и нужд муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в целях приведения правовых актов ЗАТО г.Североморск в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 06.04.2016 № 392 «Об утверждении Порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и особенностей исполнения контрактов для обеспечения муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений и нужд муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г.Североморск» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 приложения к постановлению слова «Муниципальный контракт - договор, заключенный от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд»; заменить словами:

«Муниципальный контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен муниципальным образованием муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд»;

Контракт - муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15 Закона».

1.2. В пунктах 3.3 и 4.5 приложения к постановлению слова «кассовому» заменить словами «казначейскому».

1.3. Пункт 3.4 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.4. В реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 (за исключением контрактов, заключенных в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона), пунктами 23, 42, 44, 45, пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) и пунктом 52 части 1 статьи 93 Закона.».

1.4. Пункт 3.7 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.7. Контракты, информация о которых не включена в реестр контрактов, не подлежат оплате, за исключением договоров, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44, 45, пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) и пунктом 52 части 1 статьи 93 Закона.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О.А. Прасов, Глава ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2021 г. № 1256

Об утверждении Порядка оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения при посещении администрации ЗАТО г.Североморск

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Мурманской области от 02.02.2018 № 42-ПП «О ведении паспортизации объектов и услуг социальной и городской инфраструктуры Мурманской области», приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 17.09.2020 № 565 «Об утверждении методических рекомендаций по ведению паспортизации объектов и услуг социальной и городской инфраструктуры Мурманской области», в целях обеспечения прав инвалидов и других маломобильных групп населения при предоставлении государственных и муниципальных услуг, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения при посещении ими администрации ЗАТО г.Североморск.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О.А. Прасов, Глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 23.06.2021 № 1256

ПОРЯДОК

оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения при посещении ими администрации ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения (далее – Порядок) разработан для обеспечения доступа в администрацию ЗАТО г.Североморск инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН) наравне с другим населением.

1.2. В целях настоящего Порядка под администрацией ЗАТО г.Североморск понимаются все структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, в том числе с правом юридического лица, расположенные по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова д.4 (далее – структурные подразделения).

1.3. Ситуационная помощь - это помощь, оказываемая инвалиду в целях преодоления барьеров, препятствующих ему получать услуги, оказываемые населению, наравне с другими лицами в зависимости от вида и степени выраженности ограничения, имеющегося у данной категории граждан.

1.4. Объект – здание администрации, расположенное по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова д.4.

1.5. Для организации работ по оказанию ситуационной помощи на объектах социальной инфраструктуры все инвалиды делятся на пять групп с учетом специфических потребностей в помощи преодоления барьеров, препятствующих получению ими услуг:

- инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках;

- инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- инвалиды с нарушениями зрения;
- инвалиды с нарушениями слуха;
- инвалиды с нарушениями умственного развития.

1.6. В работе по оказанию ситуационной помощи инвалидам и другим МГН лежат следующие основные потребности различных групп инвалидов и МГН в ситуационной помощи:

- инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, нуждаются в помощи посторонних лиц (сотрудников, персонала) при передвижении вне дома, в самообслуживании и других действиях вне дома;
- инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата нуждаются в помощи посторонних лиц (сотрудников, персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома;
- инвалиды с нарушением зрения и слабовидящие ограничены в ориентации и нуждаются в помощи (сопровождении) посторонних лиц (сотрудников, персонала) вне дома для передвижения и получения информации при обслуживании;
- инвалиды с нарушением слуха при формальных взаимоотношениях вне дома нуждаются в услугах сурдопереводчика при обслуживании;
- инвалиды с нарушениями умственного развития ограничены в общении и контроле за своим поведением, нуждаются в помощи (сопровождении) посторонних лиц (сотрудников, персонала).

1.7. Порядок обязанностей для исполнения муниципальными служащими структурных подразделений.

1.8. Ответственность за организацию и обеспечение оказания ситуационной помощи инвалидам и другим МГН и своевременность проведения Инструктажа по оказанию ситуационной помощи несет руководитель структурного подразделения.

2. Действия муниципальных служащих при оказании ситуационной помощи инвалидам и другим МГН при посещении ими объекта

2.1. Ситуационная помощь для инвалидов, передвигающихся на кресле-коляске:

- помощь при входе в здание и выходе из здания;
- помощь при передвижении по зданию;
- помощь при самообслуживании.

2.2. Ситуационная помощь для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- помощь при входе в здание и выходе из здания;
- помощь при составлении письменных обращений (документов);
- помощь при самообслуживании.

2.3. Ситуационная помощь для инвалидов с нарушениями зрения:

- помощь при входе в здание и выходе из здания;
- помощь при ориентации внутри здания;
- помощь при составлении письменных обращений (документов);
- помощь при самообслуживании.

2.4. Ситуационная помощь для инвалидов с нарушениями слуха:

- при отсутствии сурдопереводчика ответственным лицом за оказание ситуационной помощи знакомит гражданина в письменной форме о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой информации.

2.5. Ситуационная помощь для инвалидов с нарушениями умственного развития:

- помощь при входе в здание и выходе из здания;
- помощь при ориентации внутри здания;
- помощь при составлении письменных обращений (документов).

3. Проведение инструктажа по оказанию ситуационной помощи

3.1. Инструктаж муниципальных служащих по оказанию ситуационной помощи инвалидам и другим МГН (далее – Инструктаж) проводит ведущий специалист отдела по работе с гражданами и включает в себя ознакомление с действиями муниципальных служащих при оказании ситуационной помощи инвалидам и другим МГН при посещении ими объекта.

3.2. Для всех принимаемых на работу, а также переводимых на другую работу проводится первичный Инструктаж.

3.3. Повторный Инструктаж проходят все муниципальные служащие структурных подразделений не реже одного раза в шесть месяцев.

3.4. Внеплановый Инструктаж проводится при введении в действие новых или изменении нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты инвалидов.

3.5. Проведение всех видов Инструктажей регистрируется в соответствующем Журнале периодического инструктажа специалистов, форма которого приведена в приложении к Порядку.

Приложение к Порядку опубликовано официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 22 июня 2021 № 110

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 22.12.2020 № 33 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно – территориальном образовании», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 21.06.2011 № 158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск» Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 22.12.2020 № 33 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Статью 1 Решения изложить в редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2021 год:

- прогнозируемый общий объем доходов ЗАТО г. Североморск в сумме 3 772 298,6 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета ЗАТО г. Североморск в сумме 3 901 765,2 тыс. рублей;
- дефицит бюджета ЗАТО г. Североморск в сумме 129 466,6 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2022 год и на 2023 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета ЗАТО г. Североморск на 2022 год в сумме 3 142 619,6 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 3 203 075,5 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета ЗАТО г. Североморск на 2022 год в сумме 3 234 562,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 43 509,7 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 3 318 080,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 89 713,3 тыс. рублей;
- дефицит бюджета ЗАТО г. Североморск на 2022 год в сумме 91 942,9 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 115 004,7 тыс. рублей.»

1.2. Пункт 2 статьи 8 Решения изложить в редакции:

«2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год в сумме 20 548,1 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 20 758,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 22 106,4 тыс. рублей.»

1.3. Статью 11 Решения изложить в редакции:

«Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга ЗАТО г. Североморск на 2021 год в сумме 9 773,6 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 19 424,8 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 30 103,3 тыс. рублей.»

1.4. Пункт 1 статьи 12 Решения изложить в редакции:

«1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО г. Североморск на 01 января 2022 года в сумме 230 340,0 тыс. рублей, на 01 января 2023 года в сумме 322 280,0 тыс. рублей, на 01 января 2024 года в сумме 437 280,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ЗАТО г. Североморск на 01 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 01 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей.»

1.5. Статью 15 Решения изложить в редакции:

«Установить объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда на 2021 год в сумме 205 428,5 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 171 762,1 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 171 762,1 тыс. рублей.»

1.6. Приложение №1 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №1.

1.7. Приложение №4 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №2.

1.8. Приложение №5 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №3.

1.9. Приложение №5.1 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №4.

1.10. Приложение №6 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №5.

1.11. Приложение №6.1 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №6.

1.12. Приложение №7 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №7.

1.13. Приложение №7.1 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №8.

1.14. Приложение №8 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №9.

1.15. Приложение №8.1 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №10.

1.16. Приложение №9 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №11.

1.17. Приложение №11 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению №12.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» без публикации объемных табличных приложений №№1-12 к Решению.

Полный текст Решения опубликовать в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*О.А. Прасов, Глава ЗАТО г. Североморск.
Е.И. Гордеева, И.о. Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 22 июня 2021 года № 111

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий от имени ЗАТО г. Североморск

В соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 21.06.2011 № 158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск»

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий от имени ЗАТО г. Североморск согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*О.А. Прасов, Глава ЗАТО г. Североморск.
Е.И. Гордеева, И.о. Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.*

Приложение
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск
от 22.06.2021 № 111

Порядок

предоставления муниципальных гарантий от имени ЗАТО г. Североморск

Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий от имени ЗАТО г. Североморск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок и условия предоставления муниципальных гарантий от имени ЗАТО г. Североморск, а также порядок исполнения обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям, учета и контроля предоставленных муниципальных гарантий.

1. Основные положения

1.1. Муниципальная гарантия (далее - гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование ЗАТО г. Североморск (далее - гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (далее - бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета ЗАТО г. Североморск в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (далее - принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.2. Предоставление гарантии, заключение договора о предоставлении гарантии, договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск осуществляется администрацией ЗАТО г. Североморск.

1.3. Гарантии предоставляются в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц, зарегистрированных на территории ЗАТО г. Североморск, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО г. Североморск и уплачивающих налоги в бюджет ЗАТО г. Североморск, включенных в программу муниципальных гарантий ЗАТО г. Североморск.

1.4. Гарантии не предоставляются в обеспечение обязательств юридических лиц, находящихся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

Гарантии не предоставляются при наличии ограничений, определенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Письменная форма гарантии и договора о предоставлении гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность.

1.6. Гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

1.7. В гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- наименование бенефициара;
- наименование принципала;
- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);
- объем обязательства гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- основания выдачи гарантии;
- дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;
- срок действия гарантии;
- определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;
- основания отзыва гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;
- основания прекращения гарантии;
- условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами гаранта, актами органа, выдавшего гарантию от имени гаранта.

1.8. Муниципальное образование ЗАТО г. Североморск как гарант несет субсидиарную ответственность гаранта по обеспечению им обязательств принципала в пределах суммы гарантии.

1.9. Гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит гаранту, муниципальному унитарному предприятию, имущество которого находится в собственности гаранта.

1.10. Предусмотренное гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гаранта.

1.11. Вступление в силу гарантии определяется календарной датой или наступлением события (условия), указанного в гарантии.

1.12. Предоставление гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициаром является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными статьей 115.1 БК РФ.

1.13. Гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

1.14. Гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности гаранта), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

1.15. Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые гарантиями, должны быть целевыми.

1.16. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении гарантии.

2. Условия предоставления гарантий

2.1. Предоставление гарантий осуществляется в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов ЗАТО г. Североморск

о бюджете ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период, на основании решения о предоставлении гарантии, принятого администрацией ЗАТО г. Североморск, а также договора о предоставлении гарантии при соблюдении следующих условий:

- финансовое состояние принципала является удовлетворительным;
- предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 БК РФ и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;
- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед гарантом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.2. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу, а также порядок и сроки возмещения принципалу гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, оформляется заключением договора между гарантом и принципалом.

Договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, заключается до выдачи гарантии.

Способами обеспечения исполнения регрессных обязательств по гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, залог имущества в размере не менее 100 процентов обязательств по гарантии.

Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень ликвидности, а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим - шестым пункта 3 статьи 93.2 БК РФ. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется при предоставлении гарантии с учетом финансового состояния принципала.

Порядок определения при предоставлении гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается постановлением администрации ЗАТО г. Североморск.

3. Порядок рассмотрения обращений и принятия решений о предоставлении гарантий

3.1. Юридическое лицо, претендующее на получение гарантии в обеспечение обязательства перед бенефициаром (далее - претендент), направляет в адрес Администрации ЗАТО г. Североморск полный комплект документов согласно перечню, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г. Североморск.

3.2. Комплект документов, представленный претендентом, рассматривается Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск в течении 20 дней.

Основанием для отказа в получении гарантии являются:

- отсутствие гарантии в Программе муниципальных гарантий ЗАТО г. Североморск, утвержденной решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск о бюджете ЗАТО г. Североморск на соответствующий финансовый год и плановый период;
- представление претендентом комплекта документов не в полном объеме;
- нахождение претендента в процессе реорганизации, ликвидации, а также в случае если в отношении претендента возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);
- наличие ограничений для предоставления гарантии, определенных законодательством Российской Федерации;
- наличие у претендента, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по гарантиям, ранее предоставленным гарантом;
- непредставление претендентом (за исключением случаев, когда гарантия предоставляется без права регрессного требования) соответствующего требованиям статьи 115.3 БК РФ и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;
- неудовлетворительное финансовое состояние претендента, его поручителей (гарантов).

3.3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления гарантии осуществляются Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск в порядке, определенном постановлением администрации ЗАТО г. Североморск.

3.4. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается в 30-дневный срок с даты поступления комплекта документов путем издания постановления администрации ЗАТО г. Североморск, подготовка проекта которого производится Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск при наличии его положительного заключения о возможности предоставления претенденту гарантии, в котором указываются:

- наименование бенефициара;
- наименование принципала;
- наименование которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);
- объем обязательства гаранта по гарантии;
- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- срок действия гарантии;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс).

4. Исполнение обязательств по предоставленным гарантиям

4.1. Исполнение гарантии ведет к возникновению у гаранта права требования в порядке регресса возмещения сумм, уплаченных бенефициару по гарантии, к лицу, предоставившему обеспечение исполнения обязательств принципала.

4.2. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

4.3. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах бюджета.

4.4. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

5. Учет и контроль предоставленных гарантий

5.1. Обязательства, вытекающие из гарантии, включаются в состав муниципального долга.

5.2. Предоставление и исполнение гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

5.3. Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалом, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалом, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных гарантиями.

5.4. При исполнении (полном или частичном) обязательств перед бенефициаром на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг гаранта.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 22 июня 2021 года № 112

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 25.02.2020 № 601 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в целях приведения деятельности торговых объектов в соответствие с действующим законодательством, на основании решений комиссии по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г.Североморск № 28 от 25.05.2021, № 29 от 03.06.2021

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 25.02.2020 № 601 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г.Североморск» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.
 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» без публикации Приложения к настоящему Решению.
 Полный текст Решения опубликовать в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О.А. Правос, Глава ЗАТО г. Североморск.
 Е.И. Гордеева, И.о. Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
шестого созыва
РЕШЕНИЕ
от 22 июня 2021 № 113

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 28.05.2019 № 512 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Мурманской области от 14.11.2014 № 1785-01-ЗМО «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Мурманской области, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 28.05.2019 № 512 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. раздела 3 Решения изложить в редакции:
 «3.2. Уведомление о проведении публичных консультаций размещается на портале Мурманской области «Открытый электронный регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://openregion.gov-murm.ru>) (далее – Портал МО)».

1.2. Пункт 5.5. раздела 5 Решения изложить в редакции:
 «5.5. План утверждается уполномоченными органами на год и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Официальный сайт)».

1.3. В Приложении 1 к «Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» слова: «Сводка предложений будет размещена на сайте» заменить словами «Сводка предложений будет размещена на Портале МО».

1.4. В Приложении 3 к «Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» пункт 4 изложить в редакции:

«4. Информация об уведомлении о проведении публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта размещена органом-разработчиком на портале Мурманской области «Открытый электронный регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

(полный электронный адрес размещения проекта муниципального нормативного правового акта на портале Мурманской области «Открытый электронный регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О.А. Правос, Глава ЗАТО г. Североморск.
 Е.И. Гордеева, И.о. Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
шестого созыва
РЕШЕНИЕ
от 22 июня 2021 года № 115

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.06.2019 № 522 «Об утверждении Положения об Управлении культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.04.2005 № 608-01-ЗМО «Об органах местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.06.2019 № 522 «Об утверждении Положения об Управлении культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 Приложения к Решению изложить в редакции:
 «2.1. Осуществление полномочий Администрации в сфере культуры, международного сотрудничества, молодежной политики, физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры и спорта.».

1.2. Пункт 2.2 Приложения к Решению изложить в редакции:
 «2.2. Создание условий, обеспечивающих исполнение федерального, регионального законодательства, муниципальных правовых актов, регулирующих общественные отношения в области культуры, международного сотрудничества, молодежной политики, физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры и спорта.».

1.3. Пункт 2.3 Приложения к Решению изложить в редакции:
 «2.3. Реализация на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск единой государственной политики в области культуры, международного сотрудничества, молодежной политики, физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры и спорта.».

1.4. Пункт 2.15 Приложения к Решению изложить в редакции:
 «2.15. Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры, физической культуры и спорта в муниципальных образовательных организациях ЗАТО г. Североморск (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации и дополнительного образования детей, предоставляемого в муниципальных бюджетных и автономных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск).

1.5. Пункт 3.53 Приложения к Решению изложить в редакции:
 «3.53. Осуществляет мероприятия по организации предоставления жителям ЗАТО г. Североморск услуг дополнительного образования детей в сфере культуры, физической культуры и спорта.».

1.6. Пункт 3.57 Приложения к Решению изложить в редакции:
 «3.57. Обеспечивает организацию мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений, осуществляющих библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО г. Североморск, муниципальных музеев и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, физической культуры и спорта (за исключением учреждений дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которых осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации и дополнительного образования детей подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск).».

1.7. Пункт 3.59 Приложения к Решению изложить в редакции:
 «3.59. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры, физической культуры и спорта, участвует в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных программ в сфере культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры, физической культуры и спорта.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О.А. Правос, Глава ЗАТО г. Североморск.
 Е.И. Гордеева, И.о. Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
шестого созыва
РЕШЕНИЕ
от 22 июня 2021 № 116

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 22 декабря 2020 года № 45 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руко-

дствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 22.12.2020 № 45 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Дополнить Приложение к Решению пунктом 2.7 следующего содержания:
 «2.7. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Мурманской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не применяются.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О.А. Правос, Глава ЗАТО г. Североморск.
 Е.И. Гордеева, И.о. Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
шестого созыва
РЕШЕНИЕ
от 22 июня 2021 года № 117

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 25.12.2018 № 455 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», За-

коном Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности», Законом Мурманской области от 12.04.2005 № 608-01-ЗМО «Об органах местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 15.12.2014 № 624-ПП «Об утверждении методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов **РЕШИЛ:**
 1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 25.12.2018 № 455 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск» изменения:

1.1. Пункт 4.6. Решения изложить в следующей редакции:
 «4.6. При наличии экономии по фонду оплаты труда лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается премия по результатам работы за год.

Решение о выплате премии по результатам работы за год принимается Советом депутатов ЗАТО г. Североморск не позднее 20 декабря текущего года.

Размер премии по результатам работы за год определяется по формуле: премия = ФОТ – ФОТ 1 – ФОТ 2, где
 - ФОТ - утвержденный Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов на текущий год;
 - ФОТ 1 - кассовые выплаты на 01 декабря по фонду оплаты труда государственных (муниципальных) органов;

- ФОТ 2 - 1/12 фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов от годового объема выплат, предусмотренных п.п. 4.1, 4.2, 4.3, 4.5 настоящего Решения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О.А. Правос, Глава ЗАТО г. Североморск.
 Е.И. Гордеева, И.о. Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

ХРОНОГРАФ

1	День ветеранов боевых действий (неоф.);	12	Всемирный день бортпроводника гражданской авиации (неоф.);
3	День ГИБДД МВД РФ;		Праздник славных и всехвалных первоверховных апостолов Петра и Павла;
4	День работников морского и речного флота;		17 День основания морской авиации ВМФ России;
7	День воинской славы России - День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (1770 г.); Иван Купала;		18 День металлурга;
8	День семьи, любви и верности/ День Петра и Февронии; День зенитно-ракетных войск Вооруженных сил России (неоф.);		24 День работника торговли;
10	День воинской славы России; День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (1709);		25 День речной полиции в России (неоф.); День сотрудника органов следствия РФ; День Военно-морского флота;
11	День российской почты; День рыбака;		26 День парашютиста в России (неоф.); 28 День PR-специалиста в России; День Крещения Руси; Международный день дружбы; День системного администратора (неоф.).

График ежегодной остановки источников тепла филиала АО «МЭС» «Североморские теплосети» для проведения ремонтных работ и гидроиспытаний

Наименование зоны теплоснабжения	Опрессовка т/с		Испытания т/с на гидравлические потери	Остановка по ГВС	Полная остановка источника тепла по пару
	После окончания отоп. сезона	Перед началом отоп. сезона			
1 район	Верхняя Ваенга	07.06-09.06	23.08-25.08	-	15.06-28.06
	Североморск-1	10.06-11.06	26.08-27.08	-	
2 район	Низ	15.06-17.06	19.07-21.07	-	29.06-12.07
	Верх	21.06-23.06	21.07-23.07	-	
	ЦТП 9 мкр	23.06-25.06	28.07-30.07	-	
3 район	Североморск-3	15.06-17.06	18.08-20.08	09.06-11.06	22.06-05.07
	Щукозеро Ул. Агеева	22.06-23.06	26.07-27.07	-	
	Щукозеро ул. Приозерная	-	-	-	
4 район	М. Сафоново	28.06-29.06	05.08-06.08	-	13.07-26.07
	Б. Сафоново	30.06-02.07	02.08-04.08	23.06-25.06	
6 район	Ул. Комсомольская	15.06-17.06	16.08-17.08	-	29.06-12.07
	Кортик	10.06-11.06	19.08-20.08	-	
	ул. Восточная	07.06-08.06	19.08-20.08	-	

Расшифровка по районам:

«Верхняя Ваенга»: ул.Гаджиева, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14; ул.Северная Застава; ул.Падорина, 10, 12, 14; ул.Колышкина; ул.Советская, 20а, 24, 25, 27, 27а, 33, 31а, 29; ул.Северная, 322, 24, 26, 26а, 30а, 32, 33, 33а, 35; ул.Пионерская; ул.Фл.Строителей, 1, 2, 3, 5, 6; ул.Гвардейская, 31а, 31б, 32, 32а, 34а, 34, 35, 35а, 36, 36а, 37, 38, 48, 50, 52, 52а;	ул.Комсомольская, 4; ул.Фулика, 2, 4, 6. «Североморск-1»: ул.Авиаторов, 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ул.Гвардейская, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 41, 43, 45а, 45, 47, 49, 51. «Верх»: ул.Душенова, 8/7, 8/10, 8/8, 8/9, 8/11, 11, 13; ул.Гаджиева, 1-5; ул.Кирова;	ул.Морская; ул.Корабельная; ул.Сивко 13. «Низ»: ул.Сафонова; ул.Сивко, 1, 1а, 3, 5, 7, 9, 11; ул.Сгибнева; ул.Ломоносова; ул.Душенова, 10, 12, 14, 15, 16, 16а, 18, 20, 22, 28; ул.Головки, 4, 5, 7. «ЦТП»: ул.Адмирала Сизова;	ул.С.Ковалева; ул.Советская, 7; ул.Инженерная; ул.Падорина, 13, 15, 17, 23, 25, 27, 29, 31, 33; ул.Северная, 27, 29, 30; ул.Чабаненко; ул.Полярная. «Комсомольская»: ул.Фулика, 3, 5, 7, 8, 9; ул.Фл.Строителей, 7, 8; ул.Комсомольская, 1а, 1, 2, 3, 5, 7а, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 26, 28, 29.
--	--	--	--

Мое лето на Севере

Представляем новых участников нашего фотоконкурса. Напоминаем, «Мое лето на Севере» – конкурс для тех, кто проводит лето в Заполярье.

Делитесь снимками своих прогулок и путешествий, занятий спортом и отдыха, интересных наблюдений и, быть может, открытий. Присутствие героев (людей) в кадре обязательно!

Загружайте фотографии в альбом «Мое лето на Севере» в нашей группе в «ВКонтакте» или присылайте на mail@s-vesti.ru с пометкой «На конкурс!» (убедительная просьба использовать один из способов).

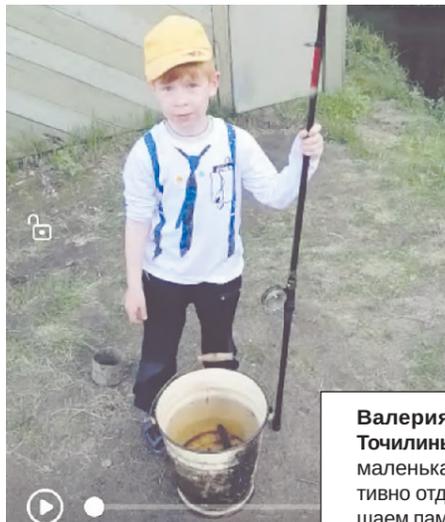
От одного участника – одно фото или один коллаж. Оригинальная подпись при-

ветствуется. Обязательно подпишите героев снимков (имя, фамилию).

В начале каждого следующего месяца по числу набранных лайков мы определим победителей июня, июля и августа, а в сентябре редакция выберет своего фаворита.

Победителей ждут подарки от Североморского информационно-аналитического центра и спонсоров. Лидер июня получит сертификат от детского клуба «SELFIE kids» (ул.Саши Ковалева, 8а).

Приглашаем партнеров к сотрудничеству!



Валерия и Алексей Точилены: «Лето - это маленькая жизнь! Активно отдыхаем, посещаем памятные места, ловим рыбу (рыбка была выпущена в реку)».



Максим Шулятьев: «А вам слабо?!»



Юля Вакуленко.



Софья Гусарова: «Солнце, воздух и вода!»

КАЛЕНДАРЬ РЫБАКА

<p>28 июня Солнце не заходит Луна – полнолуние Полная вода 09.56 высота 3,8 м; 22.30 высота 3,5 м Малая вода 03.38 высота 0,6 м; 16.10 высота 0,5 м</p>	<p>2 июля Солнце не заходит Луна – последняя четверть Полная вода 01.13 высота 3,1 м; 13.17 высота 3,2 м Малая вода 07.15 высота 1,3 м; 19.54 высота 1,0 м</p>
<p>29 июня Солнце не заходит Луна – полнолуние Полная вода 10.43 высота 3,6 м; 23.22 высота 3,3 м Малая вода 04.24 высота 0,8 м; 17.00 высота 0,6 м</p>	<p>3 июля Солнце не заходит Луна – последняя четверть Полная вода 02.10 высота 3,0 м; 14.13 высота 3,0 м Малая вода 08.21 высота 1,4 м; 20.54 высота 1,1 м</p>
<p>30 июня Солнце не заходит Луна – полнолуние Полная вода 11.32 высота 3,5 м Малая вода 05.16 высота 1,0 м; 17.54 высота 0,7 м</p>	<p>4 июля Солнце не заходит Луна – последняя четверть Полная вода 03.07 высота 2,9 м; 15.08 высота 2,9 м Малая вода 09.25 высота 1,4 м; 21.50 высота 1,1 м</p>
<p>1 июля Солнце не заходит Луна – полнолуние Полная вода 00.16 высота 3,2 м; 12.23 высота 3,3 м Малая вода 06.12 высота 1,2 м; 18.53 высота 0,9 м</p>	

Поздравляем с юбилеем членов профсоюза ВС России

БОЛДЫРЕВУ Юлию (в/ч 77360 - Н)
НЕГАНОВУ Анастасию (в/ч 40105)
ПОНОМАРЕНКО Ольгу (в/ч 26808)
ЧЕРНОУСОВУ Светлану (в/ч 90719)

КОПЕЙНА Андрея (в/ч 40105)
НАДТОЧИЯ Владимира (в/ч 77360 - А)
СТЕПУШЕВУ Надежду (в/ч 51305)
МАТЕРО Сергея (в/ч 81265)
БОТОВА Светлана (в/ч 77360 - Н)

ШЕВЧЕНКО Ирину (Военно-морской клинический госпиталь)
МИЛОРADOVУ Татьяну (Военно-морской клинический госпиталь)

Североморская городская организация Профсоюза ВС России.