



Издается
с 1972 года.

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

27 июля
2018 г.

№ 30

s-vesti.ru

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

4 | ОБЩЕЕ ПРОШЛОЕ
СЕВЕРОМОРСКА И КАЗАНИ

14 | ЗДЕСЬ КУПАТЬСЯ
ЗАПРЕЩЕНО!

15 | «ФОТОКВЕСТ ПО-ФЛОТСКИ»:
ВСЕ ЯКОРЯ НАЙДЕНЫ

С праздником, североморцы!



Фото из архива редакции.

Уважаемые моряки-североморцы! Дорогие ветераны!

29 июля мы будем отмечать замечательный праздник - День Военно-морского флота России, учрежденный по замыслу выдающегося флотоводца и государственного деятеля адмирала флота Советского Союза Николая Герасимовича Кузнецова, чье имя носит флагман ВМФ России тяжелый авианесущий крейсер Северного флота.

Для жителей Североморска этот праздник ключевой - вся жизнь в нашем городе сосредоточена вокруг Северного флота. Мы гордимся Северным флотом!

Военно-морская служба во все времена требовала от моряков макси-

мальной самоотверженности и самоотдачи, глубоких и разносторонних знаний, крепких практических навыков. Эта служба ковала настоящих патриотов, лучших сынов Отечества, таких как адмиралы Ушаков и Лазарев, Нахимов и Макаров, Кузнецов и Горшков.

Краснознаменный Северный флот по праву считается самым мощным. Наличие морских сил ядерного сдерживания и кораблей дальней океанской зоны делает Северный флот гарантом стратегической стабильности и позволяет защищать экономические и политические интересы России в любой точке Мирового океана.

Моряки Северного фло-

та активно осваивают новую технику, успешно решают задачи боевых служб и дальних походов. Одна из важнейших задач, которую сегодня выполняют военнослужащие Северного флота, - продолжение освоения Арктики. И это не только учебно-боевая деятельность: североморцы проводят научные исследования в Северном Ледовитом океане, изучают навигационную и гидрографическую обстановку, корректируют карты, проводят гидрометеорологические наблюдения.

Вся разносторонняя деятельность Северного флота в Арктике прежде всего нацелена на сохранение Северного морско-

го пути как национальной транспортной системы России, а также на обеспечение морской экономической деятельности Российской Федерации в данном регионе.

Моряки-североморцы! Ветераны! Сердечно поздравляем вас и ваши семьи с Днем Военно-морского флота! От всей души желаем крепкого здоровья, счастья и благополучия! Гордитесь своей славной службой и стремитесь к новым свершениям на благо Отечества! Семь футов под килем!

Владимир ЕВМЕНЬКОВ, глава
ЗАТО г. Североморск.

Евгений АЛЕКСЕЕВ, председа-
тель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск.

В парадном строю

В День ВМФ России на североморском рейде традиционно пройдут парад кораблей Северного флота и военно-спортивный праздник.

Участие в них примут более 20 кораблей, подводных лодок и судов обеспечения. В праздничном строю будут стоять тяжелый атомный подводный ракетный крейсер стратегического назначения «Тула», эскадренный миноносец «Адмирал Ушаков», большие противолодочные корабли «Вице-адмирал Кулаков» и «Адмирал Левченко», большой десантный корабль «Кондопога», малый ракетный корабль «Айсберг», малый противолодочный корабль

«Юнга», тральщики «Владимир Гуманенко» и «Колумна».

Отряд боевых кораблей СФ примет участие в Главном военно-морском параде, который состоится 29 июля в Санкт-Петербурге и Кронштадте. Жители и гости Ленинградской области смогут увидеть во всей красе ракетный крейсер «Маршал Устинов», БПК «Североморск», фрегат «Адмирал Горшков», атомный подводный крейсер «Орел», дизель-электрическую ПЛ проекта 877 «Владикавказ».

Ирина КУЗЬМИНА.
Программа праздника на стр.3.

НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ

25 июля в рамках традиционного рейда под началом главы ЗАТО г.Североморск Владимира Евменкова состоялись визиты в городской парк и на место реконструкции трибуны на Приморской площади.

Старт

Целый ряд работ сейчас проходит в городском парке. Во-первых, это укладка новой плитки на входной группе. В настоящий момент работы почти завершены, осталось доложить плитку с одного бока, заштукатурить и покрасить откосы. Подрядчику – СК «Прогресс» - дано время на завершение до следующей пятницы. Поскольку срок сдачи объекта (20 июля) был просрочен, на организацию будет наложен штраф. Обслуживающая территория парка компания «Инвест-ЖКХ» ко Дню флота покосит траву и вывезет мешки с мусором.

Стартовали работы по



Укладка плитки на входной группе городского парка.

Добро пожаловать

устройству Аллеи спорта, проходящие в рамках программы «Инициативное бюджетирование». Напомним, средства для ее реализации вносили, в том числе, предприятия и жители города. Геодезисты разбили территорию, поставили отметки. Сейчас будет производиться вырубка деревьев, в выходные ожидается прибытие экскаватора - начнутся земляные работы. Есть места, требующие выравнивания, где много влаги. Поэтому для твердой основы – подушки - будет завезен скальный грунт. И только потом поверх него уложат асфальт. Срок окончания работ под асфальтирование 24 августа, сдача асфальта 15 сентября. Подрядчик - «Мегаснаб Север».

В глубине парка готовы места для устройства спортивных площадок, большой и малой. Заасфальтирована основа, проложены плиточные дорожки, подведено электриче-



Реконструкция трибуны завершена, осталось внешнее благоустройство.

ство. Это сделано за счет средств муниципалитета, а дальше включится региональный бюджет

- В августе, - говорит заместитель главы ЗАТО г.Североморск Эдуард Миронов, - начнут работать специалисты областного спорткомитета. На площадке ГТО появится прорезиненное покрытие, смонтируют 10 спортивных тренажеров, рассчитанных на различные группы мышц. Установят две осветительные опоры, информационный стенд. Малая площадка - про запас, в перспективе на ней также могут быть размещены тренажеры.

Финиш

Финальная инспекционная поездка на место реконструируемой трибуны завершилась на мажорной ноте. Подрядчик с задачей подготовки места к приему гостей на День ВМФ справился. Кресла и пандус установлены, мусор вывезен. Осталось провести последнюю уборку, помыть и пронумеровать сиденья. Некоторые отделочные работы на объекте еще пройдут в августе. В

ближайшее время будет смонтировано видеонаблюдение с выводом в дежурную часть во избежание порчи имущества.

- Проектные сроки реконструкции трибуны занимали 7 месяцев, мы выполнили задачу за два с половиной. Такова была ситуация, изначально обговаривали с подрядчиком, что работы придется форсировать. Люди трудились здесь с июня практически круглосуточно и в большом количестве. Пожелание североморцев обновить трибуну, высказанное в рамках программы «Формирование комфортной городской среды», претворено в жизнь, - сказал Владимир Васильевич.

Напомним, разговоры о том, что трибуну нужно реконструировать, начались более 5 лет назад, три года существует проект. Вместимость трибуны ранее составляла 600 мест, при этом ежегодно негласно приходилось сокращать число пригласенных, поскольку она перестала соответствовать правилам безопасности.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.

НОВОСТИ

Из моря – на прилавок

27 июля в Мурманске состоится открытие специализированного рыбного магазина «Портовый», продукция на прилавки которого будет поступать от рыбопромысловых предприятий минуя посредников. Такие магазины появляются в рыбных портах России в рамках проекта ФГУП

«Национальные рыбные ресурсы». Наценка в них минимальна. Ожидается, что цены в «Портовом» на ул.Траловой, 38, будут на 15-20% ниже, чем в среднем по рознице. Свежая рыба поступит на прилавок непосредственно перед началом работы магазина, сообщает пресс-служба предприятия.

Пропуск – через МФЦ

С 1 августа прием документов на оформление пропусков для въезда в ЗАТО г.Североморск физических и юридических лиц будет осуществляться в МФЦ «Мои документы». Напоминаем адреса отделений Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск: г.Североморск, ул.Колышкина, 9 (понедельник, вторник – 09.00-19.00, среда, четверг – 08.00-18.00, пятница – 09.00-

20.00, суббота – 09.00-16.00), н.п.Североморск-3, ул.Т.Апакидзе, 2 (понедельник – 09.00-13.00, вторник – 15.00-17.00, 18.00-20.00, пятница – 09.00-11.00), пгт.Сафонова, ул.Панина, 68 (четверг – 12.00-19.00). В экстренных случаях (похороны, тяжелая болезнь) документы принимаются отделом пропусков МБУ «АХТО: г.Североморск, ул.Ломоносова, 8, кабинеты №24, 25 – с понедельника по пятницу с 10.15 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.30).

День стерилизации

Следующий день стерилизации в подразделениях Мурманской областной станции по борьбе с болезнями животных запланирован на 8 августа. Желающим принять участие в акции необходимо записаться заранее. Специальное предложение действует

для клинически здоровых, зарегистрированных животных, не имеющих возрастных противопоказаний и сопутствующих патологий. Предварительная запись в Североморскую городскую ветеринарную станцию по телефону: 5-04-18.

Без воды

В связи с проведением гидравлических испытаний на теплосетях 452 и 345 ТЦ с 11.00 31 июля по 2 августа будет прекращена подача горячего водоснабжения в дома Североморска-3 (ул.Героев-Североморцев, ул.Тимура Апакидзе, ул.Школьная) и района «Верхняя Ваенга» (ул.Гаджиева, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14; ул.Гвардейская, 31А, 31Б, 32, 32А, 34, 34А, 35, 35А, 36, 36А, 37, 38, 48, 50, 52, 52А; ул.Колышкина, 1, 1А, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 18, 20; ул.Комсомольская, 4; ул.Падорина,

10, 12, 14; ул.Пионерская, 11, 14, 20, 22, 24, 26, 28, 29; ул.Северная, 22, 24, 26, 26А, 30А, 32, 33, 33А, 35; ул.Северная Застава, 4, 5, 6, 8, 8А, 9, 10, 12, 14, 18, 22, 26, 30, 32, 34, 36, 38; ул.Советская, 10, 20А, 22, 24, 25, 27, 27А, 29, 31А, 33; ул.Флотских Строителей, 1, 2, 3, 5, 6; ул.Фулика, 2, 4, 6, а также д/с №8, 49, СЮТ и ДМЦ им.В.Пикуля, СК «Богатырь», госпиталь СФ, ДК «Строитель», ж/д станция «Ваенга», детская поликлиника, наркологический кабинет).

Как звонить в ЦРБ

С 16 июля изменились номера телефонов Центральной районной больницы ЗАТО г.Североморск. Обновленный список телефонов размещен на сайте больницы црбсевероморск.рф в разделе

«Контакты», а также в «Справочной» на сайте газеты s-vesti.ru. Обращаем внимание, что в ЦРБ начал работу единый многоканальный телефон: 8-900-936-00-01.

Ирина КУЗЬМИНА.

23 июля на 66 году жизни скоропостижно скончался помощник главы ЗАТО Североморск Юрий Григорьевич Юрченко.

Большую часть своей жизни Юрий Григорьевич отдал Северу, сначала в рядах Вооруженных сил, затем на муниципальной службе, представляя администрацию ЗАТО Североморск в отдаленном поселке-гарнизоне Североморск-3. Он всегда был в гуще событий, не делая разницы между флотской и гражданской жизнью, радел за комфорт и благополучие всех жителей гарнизона, всегда был в курсе проблем поселка, отстаивал интересы его жителей и перед руководством ЗАТО, и перед командованием Северного флота.

Юрий Григорьевич родился в Кировоградской области, в 1974 году

окончил Ворошиловградское высшее военное авиационное училище штурманов им.Пролетариата Донбасса. Начал службу вторым штурманом корабля в отдельном разведывательном авиационном полку авиации Северного флота. Полк стал вторым родным домом для Юрия Григорьевича до 1988 года, когда он уже в звании майора был назначен заместителем командира авиационной эскадрильи радиоэлектронной борьбы морского ракетноносного авиаполка ВВС СФ. В 1998 году Юрий Григорьевич в звании подполковника и в должности заместителя командира по воспитательной работе авиационно-технической базы ВВС СФ был уволен в запас.

Но активная жизненная позиция не позволила Юрию Григорьевичу наслаждаться заслуженным отдыхом на пенсии. В должности главного специалиста по проблемам военных гарнизонов и взаимодействию с органами военного управления он погрузился в гражданские проблемы ставшего для него родным поселка Североморск-3. Его почти 20-летний стаж работы на административном посту был примером самоотверженной работы на благо гарнизона и его жителей. Как единственный представитель руководства ЗАТО Североморск в этом отдаленном поселке, он брался и решал проблемы любой сложности.

Прощание с Юрием Григорьевичем Юрченко со-



стоится в 10.00 27 июля в клубе войсковой части 98613 н.п.Североморск-3.

Глава ЗАТО г.Североморск В.В.Евменков, председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск Е.П.Алексеев, коллектив администрации ЗАТО г.Североморск, депутаты Совета депутатов ЗАТО г.Североморск.

2 августа проведет прием депутат, член фракции партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете депутатов ЗАТО г.Североморск **Сахарова Татьяна Анатольевна**.
Время приема: с 18.00 до 19.00.
Место приема: Общественная приемная партии «Единая Россия» (ул.Сафонова, 13).
Предварительная запись по телефону: 4-93-26.

Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск информирует о том, что временно, с 6 по 31 августа 2018 года, приостанавливает оказание услуги «Социальное такси».
Справки по телефону: 5-74-01.

ПОЗДРАВЛЕНИЕ ВОЕННОГО СОВЕТА КРАСНОЗНАМЕННОГО СЕВЕРНОГО ФЛОТА С ДНЕМ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА

**Дорогие воины-североморцы!
Уважаемые ветераны, рабочие и служащие воинских частей
и учреждений Северного флота!**

29 июля 2018 года в Российской Федерации отмечается День Военно-морского флота. В последнее воскресенье июля по сложившейся традиции в России чествуют заслуги перед Отечеством всех поколений военных моряков, с признательностью вспоминают тех, кто в кровопролитных сражениях на суше и на море отдал свою жизнь за честь, независимость и процветание нашей любимой Родины.

История России неразрывно связана с победами ее отважного, неустрашимого Военно-морского флота. Высокий статус страны как мощной морской державы был завоеван мужеством матросов и офицеров, талантом кораблестроителей, смелым поиском первооткрывателей.

На протяжении столетий храбрость и стойкость российских моряков закалялись в боях. На море и на суше оттачивалось их ратное мастерство, укреплялись традиции уникального морского братства.

Флот и преданность Отечеству неразделимы. Как говорил адмирал Нахимов, у моряка нет трудного или легкого пути, есть только один – славный.

Краснознаменный Северный флот, отметивший недавно свою 285-ю годовщину, по праву считается одним из самых

мощных.

Наличие самой важной составляющей системы обороноспособности великого государства – морских стратегических ядерных сил и современных кораблей дальней океанской зоны – делает Северный флот гарантом стратегической стабильности и позволяет защищать экономические и политические интересы России в любой точке Мирового океана.

Кораблями и подводными лодками Северного флота пройдено сотни тысяч миль, выполнены тысячи боевых упражнений: пуски межконтинентальных баллистических ракет морского базирования, крылатых ракет, артиллерийские, зенитные ракетные, торпедные стрельбы, высадки морского десанта на самых далеких Арктических островах. Все это результат неимоверного напряжения сил, высокого профессионализма и крепости духа моряков, летчиков и воинов ПВО, мотострелков и морских пехотинцев Северного флота.

Сегодня наш флот – это огромный, мощный, многофункциональный и слаженный механизм, который успешно действует в любой обстановке и практически на любом театре военных действий.

В глобальной системе национальной безопасно-

сти объединенному стратегическому командованию Северного флота отведена особая роль – мы поддерживаем в высокой степени боевой готовности морские стратегические ядерные силы, обеспечиваем военноморское присутствие в Мировом океане. Мы создаем и осваиваем новую инфраструктуру на островах Северного Ледовитого океана.

На вооружение флота поступают новые образцы оружия, военной и специальной техники. Все больше молодых людей желают связать свою жизнь со службой на флоте.

Северный флот боеготов и надежно защищает северные морские, воздушные и подводные границы России.

Выражаем слова благодарности всем флотским ветеранам за их несгибаемую стойкость в отстаивании интересов флота, за ту помощь, которую они оказывают в обучении и воспитании кадров, за моральную поддержку.

Военный совет Северного флота поздравляет вас с Днем Военно-морского флота!

От всей души желаем всем крепкого флотского здоровья, счастья, благополучия и любви в семьях, новых успехов в ратном труде на благо Отечества, во славу Военно-морского флота России!



В День Военно-морского флота России на территории соединения надводных кораблей в Североморске пройдет масштабная выставка вооружения и военной техники.

Кроме того, будут представлены образцы современной военной формы одежды, в том числе арктической, и рационов питания, сообщает пресс-служба СФ. В п.Сафоново в тот же день бу-

Выставят технику

дет развернута выставка военной воздушной и исторической техники.

В экспозицию войдут броневые автомобили «Тигр», бронетранспортеры БТР-80 и БТР-82, тяжелый танк Т-80БВМ, армейский мотовездеход АМ-1, артиллерийские орудия 2Б-16 «Нона-К» и МТ-12 «Рапира», бронированная ремонтно-эвакуационная машина БРЭМ-К, машина химической разведки РХМ-6 на базе БТР-80 и другая техника. Самыми

большими экспонатами выставки станут самоходные пусковые установки «Бастион» и С-300ПМ. Здесь же можно будет увидеть беспилотные летательные аппараты «Орлан-10», «Гранат-3», «Элерон-3», «Тахион», «Застава», образцы водолазного снаряжения и средств обеспечения водолазных спусков (передвижная рекомпрессионная водолазная станция, трехболтовое вентилируемое снаряжение со шлемом УВС-50М,

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК

**УВАЖАЕМЫЕ ГОСТИ И ЖИТЕЛИ
ФЛОТСКОЙ СТОЛИЦЫ!**

**ПРИГЛАШАЕМ ВАС НА ПРАЗДНИК
«ДЕНЬ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА»**

29 июля

В ПРОГРАММЕ:
г. Североморск, Приморская площадь

10.00-10.40 Торжественный митинг, возложение венков к памятнику Героям-Североморцам, защитникам Заполярья. Парад войск Североморского гарнизона;

11.00-11.40 Военно-морской парад;

12.00-13.00 Военно-спортивный праздник;

13.00-17.00 Выставка вооружения и военной техники. Посещение жителями города и гостями надводных кораблей Северного флота;

14.00-17.00 Праздничная программа:
- «Полный вперед!» - конкурсная программа для детей;
- Концерт ансамбля песни и пляски КСФ;
- Флеш-моб «Североморск танцует!»;
- «Семь футов под килем» - концертно-развлекательная программа;

22.00-22.15 Праздничный салют и фейерверк в честь Дня Военно-Морского флота.

**ЖДЕМ ВАС
НА ПРАЗДНИК!**

Уважаемая редакция!

Обращаюсь к Вам с просьбой помочь мне выразить благодарность морякам Северного флота и его командующему адмиралу Николаю Анатольевичу Евменову.

Я, Ушнурцев Александр Михайлович, член Русского географического общества врач Ассоциации инвалидов внутренних войск МВД России, награжденный орденом Международного союза Красный Крест. Во время отпуска на общественные начала выполнял задание, согласованное с начальником Международной Арктической комплексной экспедиции (МАКЭ) Петром Владимировичем Боярским. На участке маршрута «устье реки Воронья - губа Териберка» попал в шторм. В районе териберского

маяка был вынесен в открытое море. Обратился за помощью к пограничникам, которым предварительно заявил, что вхожу в данный квадрат, как это и положено делать в подобных случаях. К сожалению, им не удалось мне помочь. Просьба о помощи была передана двум кораблям Северного флота ВМФ России: «Петр Ильин» и базовый тральщик «Ельня». Последний и пришел мне на помощь первым. Как оказалось, за всю достаточно длительную историю корабля это был первый реальный случай спасательной операции.

Хочу выразить слова глубочайшей благодарности и оценки профессиональной четкости и слаженности действий команды корабля, возглавляемой капитаном 3-го ранга Фроловым Денисом Юрьевичем. Не могу не отметить яркую эмоциональную отзывчивость, которую проявили моряки на борту к своему неожиданному «пассажиру». Принишу слова благодарности всем морякам нашего флота и считаю День Военно-морского флота России одним из своих наиболее почитаемых праздников.

Ушнурцев А.М.

ного флота. Свободный вход на территорию соединения надводных кораблей СФ будет открыт за морвокзалом с 13.00 до 17.00.

В День ВМФ жители и гости ЗАТО смогут посетить филиалы Военно-морского музея СФ: музей Военно-воздушных сил СФ в п.Сафоново и «Подводная лодка «К-21» на площади Мужества. На территории музея ВВС СФ с 10.00 до 17.00 будут открыты площадки техники бронетанковой, трофейной, ленд-лизовской, авиационной и противовоздушной.

Ирина КУЗЬМИНА.

27 и 29 июля конечная автобусная остановка будет перенесена с морвокзала к магазину «Евророс» (ул. Душенова, 24): 27-го – с 09.00 до 13.00, 29-го – с 07.00 до 15.00. В то же время будет запрещена парковка транспортных средств на участке от Сгибнева, 11, до Приморской площади. В День ВМФ с 07.00 до окончания мероприятий будет ограничено движение по дороге: ул. Ломоносова, 4-12, перекресток ул. Ломоносова-ул. Сгибнева.

«Народный контроль» в магазинах

Сколько хранится сыр после фасовки и какое масло лучше не покупать?

В минувшую среду члены и сторонники «Единой России» провели в рамках партийного проекта «На-

родный контроль» совместный с отделом экономического развития городской администрации рейд по магазину «Евророс» на ул. Советской.

Поводом стало обращение жителей к депутату Вячеславу Годунову. Изыматели пожаловались на

качество реализуемой в супермаркете продукции

– Наша задача – осмотреть условия хранения продуктов, проверить сроки годности, ознакомиться с сертификатами качества, – пояснил руководитель общественной приемной партии «Единая Россия», председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Евгений Алексеев. – Думаю, такие рейды станут регулярными.

Участники рейда обнаружили просроченные сыры, колбасу, глазированные сырки, рыбу в вакуумной упаковке, мороженое, обратили внимание на перемороженные товары и нарушение условий хранения, в частности, жареных пирожков, место которым в холодильнике.

Начальник отдела экономического развития Наталья Микляева особое внимание уделила сыркам и сливочному маслу. Дело в том, что в этом сегменте на отечественном рынке выявлен фальсификат. И Североморск не стал исключением. Так, в «Евроросе» обнаружено масло «Крестьянское» торговой марки «Лав

продукт». Полный перечень фальсифицированной продукции, от покупок которой стоит воздержаться, опубликован на сайте городской администрации (admin.citysever.ru) на странице отдела экономического развития.

Администрация магазина выявленный товар ненадлежащего качества обещала с прилавка убрать, все замечания принять к сведению.

– Важно, что разговор прошел в доброжелательном тоне. Наша задача – обратить внимание на нарушения, – подчеркнула заместитель председателя Совета депутатов Татьяна Сахарова. – Мы понимаем, что в сезон отпусков не хватает работников, что в жару не справляются холодильники. Но в первую очередь сотрудники магазина должны думать о безопасности реализуемой продукции. Если придет сюда вновь мы увидим те же нарушения, будем вынуждены обратиться в Роспотребнадзор с целью привлечения к административной ответственности.

Ирина КУЗЬМИНА,
Фото автора.

Паспорта вручить!

25 июля состоялась торжественная церемония вручения паспортов гражданам РФ юным североморцам, недавно отметившим свой 14-й день рождения.

Восемь юношей и девушек получили документ №1 из рук заместителя главы ЗАТО Североморск Эдуарда Миронова.

– Уважаемые друзья, поздравляю вас с этим личным, семейным праздником, – сказал Эдуард Анатольевич. – Сегодня начало нового этапа вашего взросления, понимания того, что теперь у вас есть не только права, но и обязанности. Для вас, дорогие родители, это волнительное осознание того, что ребенок стал взрослым.

Ребятам были вручены обложки на паспорт с тиснением в виде герба города Североморска, а также информационные брошюры об услугах, которые теперь доступны им.

Поздравила участников праздника и директор МБУ «МФЦ ЗАТО Североморск»

Елена Завадская.

– 16 июля мне исполнилось 14 лет, сегодня мне вручили паспорт гражданина РФ, – сказала Ангелина Дякина. – Я испытываю гордость и радость – у меня теперь есть официальный документ, удостоверяющий личность. Он дает мне права, которых у меня ранее не было, и, конечно, налагает обязанности.

– Я уроженец Североморска, получал паспорт гражданина Советского Союза в 16 лет, и тогда торжественной обстановки никакой не было, – вспоминает папа Ангелины Александр Александрович. – Я испытывал схожие с дочерью чувства: обрадовался своей взрослости, солидности. Помню, с друзьями в этот же день самостоятельно уехали в Мурманск. Считаю, что сегодня многое делается для привития подросткам, молодежи гражданской позиции, патриотизма. Такие мероприятия, как сегодняшнее, создают атмосферу сплоченности, гордости за нашу страну и запоминаются надолго.

Наталья СТОЛЯРОВА,
Фото автора.



«Народному контролю» подверглись разные категории товаров.

В прошлом номере мы уже писали о работе поисковиков из Татарстана, достающих со дна озера Среднее Ваенгское обломки пикирующего бомбардировщика Пе-2, потерпевшего крушение во время учебного бомбометания 14 августа 1942 года.

В Татарстане, где во время войны выпускали Пе-2, не осталось ни моделей этих самолетов, ни даже их чертежей. Цель данного проекта – воссоздать Пе-2 из найденных деталей разбитых боевых машин с аутентичностью 80-85%, пусть даже для этого придется отыскать 50 бомбардировщиков. В Татарстане ныне создан цех для реставрации Пе-2.

Североморский проект зародился год назад, когда поисковики приезжали к нам впервые. Уже тогда они подняли много деталей, теперь намерены завершить операцию – трудятся третью неделю. Нам удалось поговорить с непосредственными участниками уникального мероприятия.

– Мы, во-первых, подняли двигатель в очень хорошем состоянии, а детали есть разные: хорошие и плохие. К последним относятся крылья, фюзеляж – их расплющило: машина упала с большой высоты, но нам они все равно интересны, – рассказывает руководитель экспедиции, председатель объединения «Отечество» Александр Коноплев. – Вытащили уже почти весь самолет, сейчас идет работа по поиску останков экипажа. Уже найден фрагмент ноги, ботинки. Интересно, что по архивным данным, это был учебный полет, но, достав самолет, мы сразу определили, что фюзеляж и двигатель пробиты, увидели, что отстрелена лопасть винта. То есть по

Сбитая «пешка»

факту это боевая потеря: «пешку» подловил немецкий истребитель-«охотник». Из того, что нашли, увезем в Казань оба двигателя и многие интересные для нас запчасти.

Точное место падения самолета было установлено с помощью специальных технологий. Боевая машина лежит на склоне дна, на глубине от 15 до 26 метров. На дно ежечасно спускаются пять водолазов, работы идут посути в полной темноте, виле, с помощью фонарей. Едва за что-то ухватишься, тут же поднимается взвесь – и дальше все приходится делать на ощупь. Водолазы складывают все найденные детали в большой короб, который затем поднимают на поверхность.

– Удалось определить эпицентр падения самолета, в котором были найдены элементы кабины, штурвал, бронезаголовник, приборная доска, прицел, штурманская планшетка, фрагменты амуниции летчиков и бортового журнала, – говорит заместитель руководителя экспедиции Илья Прокофьев. – Напомню, что по заводскому номеру двигателя были определены члены экипажа. Кстати, каждый из них посмертно награжден орденом Боевого Красного знамени. В прошлом году нашли личные вещи стрелка-радиста Леонида Пластинина. Поисковики разыскали его родственников в Кировской области, взяли фотографию. Сейчас создан своего

рода музейный экспонат, включающий в себя его вещи и фото. В будущем в Североморск соберутся приехать для захоронения его близкие. Капитаном воздушного судна является житель Севастополя Георгий Щербинин. Определить прописку штурмана Игоря Зильберга пока не удалось.

Ребята осваивают региональный грант, но это деньги небольшие, работа поисковиков была бы невозможна без соответствующего содействия. В частности, им помогают мурманские дайверы и, конечно, Северный флот. Военные предоставляют автотранспорт, дают аквалангистов, производят зарядку баллонов для аквалангов, содействуют в архивной сфере.

Во всем навстречу поисковикам идет муниципалитет. Надо сказать, что данное мероприятие едва бы родилось без взаимодействия североморских и казанских поисковиков. Сейчас городские власти решают бытовые, организационные вопросы, такие, как проезд в ЗАТО г. Североморск, пребывание в палаточном лагере на берегу озера. Руководитель муниципалитета Владимир Евменков вручил поисковикам благодарности администрации города и памятный сувенир за их святой труд. Главное, чтобы все усилия казанцев увенчались успехом и Пе-2 был воссоздан, а экипаж самолета обрел место упокоения.

Игорь ГЛУЦКИЙ,
Фото автора.



Эдуард Миронов вручает паспорт Ивану Канашеву.

Внимание детям

Общественная молодежная палата при Мурманской областной думе сформировалась весной этого года. 25 человек от 18 до 35 лет учатся принимать важные для области и своего муниципалитета решения и воплощать их в жизнь. О новом проекте молодых северян, обеспокоенных участвующими случаями детского травматизма, рассказала Ольга Абрамова, председатель общественной молодежной палаты при Мурманской областной думе.

– В Мурманской области весной 2018 года участились случаи детского травматизма: к сожалению, по недосмотру родителей дети дошкольного возраста выпадали из окон, – отметила Ольга Михайловна. – Общественная молодежная палата совместно с Мурманской областной думой запустила проект по профилактике детского травматизма. Задача молодежной палаты – провести цикл встреч, разъяснительных бесед с родителями малышей. Уже прошла серия эфиров на областном телевидении

и на радио. Мы еще раз напоминаем родителям, насколько опасна их беспечность, что недосмотр за ребенком может обернуться настоящей трагедией. В середине августа – начале сентября, когда все уже вернутся из отпусков, запланированы встречи с родителями, скорее всего, на базе детских садов. Каждый представитель молодежной палаты в своем муниципалитете проведет эту профилактическую работу. Так же мы разработали информационный материал, где компактно, красочно изложены все опасные моменты, которые могут ожидать ребенка дома, в быту, на улице, в детском саду, в транспорте. Кроме того, работаем с компаниями, которые производят оконные профили, и договорились, что во всех своих рекламных материалах они будут обязательно обращать внимание заказчиков на наличие фиксаторов, блокировок, препятствующих открытию окна ребенком.

Наталья СТОЛЯРОВА,
Фото на s-vesti.ru



Обломки самолета произвели такое впечатление на Владимира Евменкова (в центре), что он отправился на лодке к месту падения.

ВТОРНИК, 31 июля

Солнце восход 02.31 заход 23.08
Луна — полнолуние

Полная вода 09.37 высота 3,5 м; 22.02 высота 3,3 м
Малая вода 03.25 высота 0,8 м; 15.51 высота 0,7 м

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+

НТВ

04.50 Подозреваются все 16+
05.20, 06.05 Суд присяжных 16+
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня

РОССИЯ К

06.30, 17.35 Пленицы судьбы 0+
07.05, 18.00 Т/с «В лесах и на горах» 0+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.00 Х/ф «Отпуск за свой счет» 12+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)
08.45 НОВОСТИ ТВ-21 (повтор) (16+)

ПЕН ТВ

05.00, 04.40 Территория заблуждений 16+
06.00, 11.00, 14.00 Документальный проект 16+

МАТЧ ТВ

06.30 Д/с «Где рождаются чемпионы?» 12+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)
08.45 НОВОСТИ ТВ-21 (повтор) (16+)

5 КАНАЛ

09.00, 13.00, 22.00, 05.00 Известия
09.25, 10.15, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.00, 17.55, 07.10, 08.05 Т/с «Дикий-2» 16+

ЧЕ

06.00 Улетное видео 16+
09.00, 17.50, 19.30, 23.30 Дорожные войны 16+

МИР

06.00, 04.55 Т/с «Оса» 16+
06.20, 08.05, 10.05, 13.15 Т/с «Бадание при свечах» 16+

ЗВЕЗДА

06.10, 06.35, 07.10, 07.50 Легенды кино 6+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+

ДОМ КИНО

05.15 Ералаш
05.45 Х/ф «Розыгрыш» 12+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 03.00, 06.00, 09.00, 12.00 Х/ф «Белый Бим Черное Ухо» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 18.00, 00.00, 05.30, 06.25 6 кадров 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки 0+

ТВ XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Развод по-техасски» 16+

БЕЛАРУСЬ

04.55 Панорама

СТК

05.40 Арена (6+)
06.00 Доброе утро, Беларусь! (6+)
07.00 Новости
07.05 Новости экономики
07.10 Зона Х (18+)

АФИША Североморск Мурманск

СЕВЕРОМОРСКИЙ МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС

Каждое воскресенье в 13.00 работает клуб «Коллекционер», 1-е и 3-е воскресенье в 15.00 - фотоклуб «Ваенга».

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

27 июля в 10.30 - флешмоб «В нашем городе морском...» (к Дню ВМФ России) (ЦДБ, ул. Головки, 5) 0+

29 июля в 15.00 - видеоэкскурсия об образовании российского флота «О море, о флоте, о Родине» (Североморская сельская б-ка-филиал №3, п. Североморск-3, ул. Тимура Апакидзе, б) 18+

КИНОТЕАТР «ПЛАНЕТА 51»

15.05 - а/ф «Монстры на каникулах 3: Море зовет!» в 3D 6+.
17.00 - х/ф «Миссия невыполнима: Последствия» в 2D 16+.

22.50 - х/ф «Русалка. Озеро мертвых» в 2D 16+.
ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ
ул. Софьи Перовской, 3
Тел. для справок: 45-08-67

КИНОТЕАТРЫ «МУРМАНСК»

09.00, 15.50 - а/ф «Монстры на каникулах 3: Море зовет» 6+.
10.55, 20.35 - х/ф «Миссия невыполнима: Последствия» в 3D 16+.

ЧЕТВЕРГ, 2 августа

Солнце восход 02.44 заход 22.55 Луна — полнолуние

Полная вода 10.49 высота 3,4 м; 23.22 высота 3,2 м Малая вода 04.37 высота 1,0 м; 17.05 высота 0,8 м

1 ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+

НТВ

04.50 Подозреваются все 16+
05.20, 06.05 Суд присяжных 16+
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня

РОССИЯ К

06.30, 17.35 Пленницы судьбы 0+
07.05, 18.00 Т/с «В лесах и на горах» 0+

Юрия Башмета 0+
18.45 К 95-летию со дня рождения Вадима Коростылева. Документальный фильм 0+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.15 Х/ф «Командир корабля» 12+

РЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+
06.00, 09.00, 14.00 Документальный проект 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.30 Д/с «Где рождаются чемпионы?» 12+

Специальный репортаж 12+
20.45 Все на футбол! 12+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)

ЧЕ

06.00 Улетное видео 16+
09.00, 18.00, 19.30, 23.30 Дорожные войны 16+

МИР

06.00, 05.30 Т/с «Оса» 16+

ЗВЕЗДА

06.30, 07.15, 08.00, 05.45 Легенды

армии с Александром Маршалом 12+
08.30, 09.15, 10.05, 12.10, 13.15, 14.05 Т/с «Десантура. Никто, кроме нас» 16+

5 5 КАНАЛ

09.00, 13.00, 22.00, 05.00 Известия
09.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.00, 17.55 Т/с «Дикий-2» 16+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+

ДОМ КИНО

06.05 Х/ф «Город принял» 12+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 03.00, 06.00, 09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 Х/ф «Гостя из будущего» 12+

колючим» 12+
05.30, 11.30 М/ф «Дюймовочка» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 18.00, 23.35 6 кадров 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+

24 БЕЛАРУСЬ

04.55 Панорама
05.40 Сфера интересов (12+)

08.10 Зона X (18+)
08.15 Доброе утро, Беларусь! (6+)

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Человек у окна» 16+

СТК

07.50, 13.10, 19.00, 23.00 Информационно-развлекательная программа «Полярный день».

На постоянную работу требуются:
электромеханик
машинист экскаватора
оператор дробильно-сортировочного комплекса

ООО "ТрансКонтейнерПлюс"
заказ и отправка 20-тонных контейнеров по ВПД и за наличный расчет по ж/д

Атмосфера плюс
Ремонт квартир и офисов
Высокое качество ОКОН

ателье "Шиж"
Поздравляем с Днем Военно-морского флота!
пошив одежды • ремонт всех видов одежды

ПЯТНИЦА, 3 августа

Солнце восход 02.50 заход 22.49 Луна — полнолуние

Полная вода 11.31 высота 3,3 м Малая вода 05.20 высота 1,1 м; 17.50 высота 0,9 м

1 ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 Доброе утро 09.00, 12.00, 15.00 Новости 09.50 Жить здорово! 16+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 09.55 О самом главном 12+

НТВ

04.50 Подозреваются все 16+ 05.20, 06.05 Суд присяжных 16+ 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня

РОССИЯ К

06.30, 17.20 Пленницы судьбы 0+ 07.05, 17.45 Т/с «В лесах и на горах» 0+

15.10 X/ф «Актриса» 0+ 16.40 XXVI Музыкальный фестиваль «Звезды белых ночей» 0+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 08.00 X/ф «Прощальная гастроль «Артиста» 12+

РЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+ 06.00, 09.00, 14.00 Документальный проект 16+

МАТЧ ТВ

06.30 Д/с «Вся правда про...» 12+ 07.00, 08.55, 11.05, 13.45, 17.10, 20.35, 22.50 Новости

Великобритании 17.55 Футбол. Товарищеский матч. «Хаддерсфилд» (Англия) - «Лейпциг» (Германия).

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+) 07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 (12+)

ЧЕ

06.00, 05.00 Улетное видео 16+ 09.00, 18.10 Дорожные войны 16+

МИР

06.00 Т/с «Оса» 16+ 06.20, 08.05, 10.05, 13.15 Т/с «Под прицелом» 16+

02.35 Наше кино. История большой любви 12+

ЗВЕЗДА

09.00, 13.00, 18.00 Новости дня 09.15, 10.05, 05.20, 05.20 Д/с «Города-герои» 12+

5 5 КАНАЛ

09.00, 13.00 Известия 09.25, 10.00, 10.45, 11.40, 12.25, 13.25, 13.45, 14.30, 15.25, 16.15, 17.05, 17.55 Т/с «Тайга. Курс выживания» 16+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+

ДОМ КИНО

05.45 X/ф «В зоне особого внимания» 12+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 03.00, 06.00, 09.00, 12.00, 15.00, 21.00 X/ф «Гостя из будущего» 12+

ни» 12+ 05.20, 11.20 М/ф «Раз-горох, два-горох» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 18.00, 23.50, 05.10 6 кадров 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки 0+ 07.00 С добрым утром, малыши! 0+

24 БЕЛАРУСЬ

04.55 Панорама 05.40 Сфера интересов (12+)

08.05 Новости экономики 08.10 Зона X (18+)

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 X/ф «Вулкан страстей» 12+

Дорогая Юлечка, поздравляем тебя с днем рождения! Милая ты наша, нежная, светлая, Радостен день, когда ты родилась!

МАСТЕРСКАЯ ПО РЕМОНТУ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ а также: кухонного оборудования оргтехники швейных машин ул. Сафонова, д.4, офис 37А.

В редакцию газеты "Североморские вестн" требуется ВОДИТЕЛЬ категории "B" с личным автомобилем на 0,5 ставки. 4-84-06

СУББОТА, 4 августа

Солнце восход 02.56 заход 22.43
Луна — последняя четверть

Полная вода 00.10 высота 3,2 м; 12.19 высота 3,2 м
Малая вода 06.10 высота 1,3 м; 18.42 высота 1,0 м

1 ПЕРВЫЙ
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Ералаш
06.50 М/ф «Смешарики. Новые приключения»

1 РОССИЯ 1
05.15 Т/с «Семейные обстоятельства» 12+
07.10 Живые истории 12+

НТВ
04.55 Памяти А. Солженицына «... Может быть, моя цель непостижима...» 0+

РОССИЯ К
06.30 Библиейский сюжет 0+

ТВ-ЦЕНТР
05.45 Марш-бросок 12+

ПЕН ТВ
05.00 Т/с «Смерть шпионам» 16+

МАТЧ ТВ
06.30 Д/с «Вся правда про...» 12+

Мир
06.00 Как в ресторане 12+

09.40 Обыкновенный концерт 0+

СТС ТВ-21
07.00 Д/ф ИЗ КОЛЛЕКЦИИ «ТВ-21» (16+)

СЕ
06.00 Мультфильмы 0+

Мир
06.00 Как в ресторане 12+

06.30, 09.00, 05.20 Мультфильмы 0+

5 5 КАНАЛ
09.05, 09.50, 10.35, 11.20, 12.10, 12.55, 13.40, 14.25, 15.10, 16.00, 16.50, 17.35, 18.20, 19.05, 20.00, 20.40, 21.25, 22.10, 22.50, 23.40 Т/с «След» 16+

МАТЬ И ДИТА
06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+

ДОМ КИНО
05.25 Х/ф «Летние сны» 0+

ДЕТСКИЙ МИР
00.00, 06.00, 12.00 Х/ф «Воробей на льду» 12+

ДОМАШНИЙ
06.30, 05.30 Жизнь вкусно с Джейми Оливером 16+

КАРУСЕЛЬ
05.00 М/с «Белка и Стрелка. Озорная семейка» 0+

ТВ XXI
10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Кровь и роза» 12+

БЕНА И ХОЛЛИ 0+
18.20 М/с «Дракоша Тоша» 0+

БЕЛАРУСЬ
04.55 Панорама
05.40 Иснаць (6+)

Advertisement for 'Шашлык Хаус' restaurant. Includes text: 'Место настроения, куда можно прийти...', 'Приглашаем вас попробовать вкуснейший шашлык на мангале...', 'ул. Головка, 2', 'тел. 964 680 80 80'.

Advertisement for a newspaper. Text: 'Редакции газеты "Североморские вести"', 'требуется корреспондент', 'высшее профессиональное образование...', '4-84-06'.

Advertisement for a pet service. Text: 'ПОЗДРАВЬТЕ любимого', 'Звоните: 4-68-79, 8-952-290-12-16'.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 5 августа

Солнце восход 03.02 заход 22.37
Луна — последняя четверть

Полная вода 01.03 высота 3,2 м; 13.13 высота 3,1 м
Малая вода 07.11 высота 1,4 м; 19.44 высота 1,1 м

ПЕРВЫЙ

05.00 Бокс. Бой за титул чемпио-
на мира. Сергей Ковалев -
Элейдер Альварес. По
окончании - Новости 12+

РОССИЯ 1

04.55 Т/с «Семейные обстоятель-
ства» 12+

НТВ

05.20 Ты супер! 6+

РОССИЯ К

06.30 Х/ф «Театр» 0+

11.35 Неизвестная Европа 0+
12.05 Научный стенд-ап 0+

ТВ-ЦЕНТР

05.50 Т/с «Отец Браун» 16+

ПЕН ТВ

05.00 Т/с «Смерть шпионам. Лисья
нора» 16+

МАТЧ ТВ

06.30 Смешанные единоборства.
UFC. Ти Джей Диллашоу про-
тив Коди Гарбрандта. Демет-
риус Джонсон против Генри
Сехудо. Прямая трансляция
из США

видам спорта. Плавание. Фи-
налы. Прямая трансляция из
Великобритании

ЧЕ

06.00 Мультфильмы 0+

СТС ТВ-21

07.00 Д/ф ИЗ КОЛЛЕКЦИИ «ТВ-21»
(16+)

МИР

06.00 Миллион вопросов о природе
6+

ЗВЕЗДА

06.20 Х/ф «Поединок в тайге» 12+

09.00 Новости недели с Юрием Под-
копаевым

5 КАНАЛ

09.05 Д/ф «Моя правда. Дана Бо-
рисова» 12+

МАТЬ И ДИТА

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00
Время малышей 0+

ДОМ КИНО

06.05 Х/ф «Безымянная звезда»
12+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 06.00, 12.00 Х/ф «Странные
взрослые» 12+

01.30, 01.40, 01.50, 01.55, 02.05,
02.15, 02.25, 07.30, 07.40,
07.50, 07.55, 08.05, 08.15,
08.25, 13.30, 13.40, 13.50,
13.55, 14.05, 14.15, 14.25 М/
ф «Болек и Лёлек. Искатели
приключений» 12+

24 БЕЛАРУСЬ

04.55 Панорама
05.40 Сила веры (6+)

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 Жить вкусно с Джейми
Оливером 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 М/с «Белка и Стрелка. Озор-
ная семейка» 0+

солдатик» 0+
02.55 М/ф «Лягушка-путеше-
ственница» 0+

24 БЕЛАРУСЬ

04.55 Панорама
05.40 Сила веры (6+)

TV XXI

10.00, 18.00, 02.00 Х/ф «Кровь и
роза» 12+

МТИУ «Редакция газеты «Североморские вестн» в соответ-
ствии с Законом Мурманской области от 09.03.2007 №
841-01-ЗМО «О выборах депутатов представительных орга-
нов муниципальных образований» предоставляет для пред-
выборной агитации на дополнительных выборах депутата
Совета депутатов ЗАТО г.Североморск по одномандатному
избирательному округу №11 зарегистрированным кандида-
там печатную площадь на бесплатной и платной основе.
На бесплатной основе общий объем печатной площади 1 га-
зетная страница, на платной - 4 газетные страницы.
Размер оплаты печатной площади и порядок предоставления
материалов:
1. Стоимость 1 кв. см. - 30 рублей (без НДС).
Готовые макеты предоставляются в формате CDR (не выше 13
версии) на съемном электронном носителе или на электронный
адрес редакции mail@s-vesti.ru с обязательным приложением
их вида на бумаге, заверенного подписью кандидата.
2. За изготовление оригинал-макета - надбавка 50%.
Агитационные материалы, заверенные подписью кандидата,
предоставляются за 5 дней до планируемого выхода газеты на
бумаге и в электронном виде: текст - в формате Word, иллюс-
трации - в формате TIF, JPG.
Справки по телефону: 4-74-50.

Радиоканал «Радио-Североморск» информирует о том,
что для целей предвыборной агитации при проведении до-
полнительных выборов депутата Совета депутатов ЗАТО
г.Североморск по одномандатному избирательному округу
№ 11 будет предоставлено бесплатное эфирное время
общим объемом 200 минут.
Для проведения предвыборной агитации зарезервировано
платное эфирное время. Стоимость одной минуты эфирного
времени составляет 1 880 руб. 00 коп. Стоимость изготовле-
ния информационного ролика для целей политической рекла-
мы составляет 1 670 руб. 00 коп. Стоимость изготовления игро-
вого ролика для целей политической рекламы - 2 533 руб. 00
коп. Оплата осуществляется в соответствии с договором путем
безналичных расчетов.
Бесплатное и платное эфирное время для предвыборной аги-
тации предоставляется зарегистрированным кандидатам в депу-
таты Совета депутатов ЗАТО г.Североморск на равных условиях
в соответствии с законом Мурманской области от 09.03.2007
№841-01-ЗМО (ред. от 22.12.2017) «О выборах депутатов пред-
ставительных органов муниципальных образований».
Радиоканал «Радио-Североморск» находится по адре-
су: г.Североморск, ул.Сафонова, д.6. Телефон: 8(81537)
5-45-33.

Постановлением главы
ЗАТО г.Североморск «О
награждении почетной
грамотой» от 18.07.2018г.
№55 за многолетний доб-
росовестный труд, высокий
профессионализм, безуп-
речную и эффективную
муниципальную службу и
в связи с 65-летием со
дня рождения почетной
грамотой главы ЗАТО г.Се-
вероморск награжден
Юрий Григорьевич Юр-
ченко - помощник главы
ЗАТО г.Североморск.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ
4-68-79

Несинхронное плавание

В субботу, 21 июля, в губе Ваенга на акватории Кольского залива в шестой раз прошли соревнования водномоторников на призы городского отдела молодежи, физкультуры и спорта под названием «Арктический глассер».

Состязания, в которых приняли участие не только североморцы, но и гости нашего города, прошли при поддержке североморского яхт-клуба. Заявилось восемь команд, были представлены разнообразные катера и лод-

ки: от мощного «Викинга» до сказочной «Белоснежки». Заездам благоприятствовала солнечная погода, штиль, многие зрители пришли семьями. В разгар соревнований, чтобы взглянуть одним глазком на любителей скорости, со дна морского поднялись даже не в меру любопытные морские ежи. Один из них достался мальчишке из коррекционной школы-интерната, которого взяли на борт покатаются:

- Меня зовут Дима, я учусь в 4-м классе, пришел с мамой посмотреть гонки. Больше всего понравилось, как участники дрифтовали на поворотах.

Дистанция представляла собой кольцевую многоугольную. Старт командам катеров давался раздельный. Каждый экипаж состо-

ял из тандема участников. Первенство проходило в двух категориях: скоростной заезд с огибанием буев и элементами маневровой «змейки», где нужно было пройти 2 круга протяженностью 1,3 км, а также заезд со спасением утопающего (манекена).

- Все экипажи с поставленной задачей справились. А с вами, - сказал председатель яхт-клуба Алексей Березовский, вручая приз «Лучший спасатель» экипажу Андрея Пронько, не страшно будет ходить в море даже тем, кто не умеет плавать.

- Я постоянный участник соревнований «Арктический глассер» и «Арктическое филе», - рассказывает Андрей Фомич, мастер «Североморской теплосети». - У меня лодка ПВХ и мотор мощностью 20 лошадиных сил - для легкого катера самый раз. На нем я уже три года в море хожу, увлекаюсь рыбалкой. Бывал, в том числе, на Кильдине и Рыбачьем. Участвовал также в соревнованиях на яхтах, и по Белому морю плавал, и по Беломорканалу, являюсь рулевым второго класса.

Судейская коллегия определила лучших. Среди обладателей моторов мощностью до 10 лошадиных сил победило судно типа «Баджер-340» в составе С.Т.Пашкевич и Г.В.Грозы. В классе моторов 20-30 л.с. лучший результат у судна типа «Компас-430» в составе А.Ф.Пронько и С.М.Кри-



Мастер-класс по спасению утопающего показывает экипаж судна «Мастер» А.Н.Власов и Е.П.Ананских.



Алексей Березовский награждает экипаж «Белоснежки» А.Валькова и Е.Попову.

чевцова. В классе 30-60 «лошадей» верх взял экипаж судна «Мастер» под управлением Е.П.Ананских и А.Н.Власова. Свыше 60 «лошадок» первенствовало судно типа «Бриз-17» в составе А.В.Валькова и Е.Ф.Поповой. Женщина за рулем авто уже никого не удивляет, теперь мужчинам приходится потесниться и за штурвалом катера.

- Участвуем в этих соревнованиях в 4-й раз, в прошлом и позапрошлом годах были первыми, - говорит мурманчанка Елена Попова, член Североморского яхт-клуба. - Выходить в море получается 1-2 раза в месяц, но хотелось бы

каждые выходные. Имею удостоверение на право управления маломерным судном, и я такая не одна. Когда училась, в нашей группе было три женщины.

Победители и призеры соревнований были удостоены памятных кубков, грамот и медалей. Среди тех, кому не удалось в этот день победить, оказался дебютант Денис Радько с сыном:

- Живу в Североморске, работаю в Мурманской областной клинической больнице врачом анестезиологом-реаниматологом. Экстремальными видами спорта утоляю адреналиновый голод. Мечта купить лодку и мотор

была давно, но воплотить ее удалось лишь сейчас, взяв кредит. В соревнованиях участвую впервые: к сожалению, не вполне доволен, как получилось пройти дистанцию. Но ничего, главное, участие, возможность познакомиться и подружиться с новыми людьми. Часто плаваем вместе с женой, она работает в библиотеке и разделяет мое увлечение. В перспективе можно не только в море выходить, но и на реки, озера ездить. Купить прицеп и путешествовать всей семьей хоть в Карелию, хоть на Волгу.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.

21 июля на базе универсального спортивно-тренировочного комплекса СФ «Старт» в преддверии Дня ВМФ торжественно открылся чемпионат СФ по греко-римской борьбе.

Возрождение этого вида спорта станет хорошим продолжением традиций, заложенных еще в 1974 году. Именно с этого года военнослужащие Северного флота активно начали заниматься греко-римской борьбой. А вообще занятия борьбой - и классической, и греко-римской - стали популярны в Североморске после открытия в 1954 году на ул.Сафонова Дома офицеров флота. На первом этаже правой половины

здания был спортзал. Не раз можно было видеть, как с улицы североморские мальчишки наблюдали за тренировками борцов.

На Северном флоте были подготовлены более 100 мастеров спорта, один мастер спорта международного класса. Например, мичман Александр Русанов стал двукратным обладателем кубка Европы по классической борьбе в 1977 и 1979 годах. В советское время Северный флот яв-

лялся центром подготовки борцов-спортсменов. Именно сюда со всего Советского Союза направляли военнослужащих для подготовки по данному виду единоборства. Последний раз чемпионат Северного флота по греко-римской борьбе проводился в 1989 году.

И вот борцы вновь на ковре - к участию заявились спортсмены из 11 команд, представляющих объединения и соедине-

ния Северного флота. Открыл чемпионат командующий Северным флотом адмирал Николай Евменов:

- Дорогие друзья, североморцы, сегодня знаменательное событие: соревнования подобного масштаба не проводились на флоте почти 30 лет. Желаю сегодняшним участникам хорошей борьбы, смелки, показать весь свой спортивный потенциал, интересную борьбу. Пусть победит сильнейший!

Поздравил спортсменов и болельщиков и заместитель главы ЗАТО Североморск Эдуард Миронов.

В ходе чемпионата борцы соревновались в десяти весовых категориях от 55 до 130 килограммов, команды были разделены на две группы.

По итогам состязания в первой группе победителем стала сборная «Армата» армейского корпуса Северного флота, «серебро» завоевала команда «Альбатрос» Кольской флотилии разнородных сил СФ, а бронзовые награды достались «Грозе» объединения ВВС и ПВО СФ.

Во второй группе пер-

вое место заняла сборная «Ураган» соединения ракетных кораблей Северного флота, второе - «Сигнал» центра материально-технического обеспечения флота, третье - команда «Спутник» бригады морской пехоты СФ.

В личном первенстве победу одержали борцы: Анвар Мурданов (весовая категория до 55 килограммов), Василий Никитин (до 60 кг), Ахмед Джахпаров (до 63 кг), Руслан Мамедов (до 67 кг), Аivar Идрисов (до 72 кг), Виталий Бабенко (до 77 кг), Александр Кошельков (до 82 кг), Роман Федотов (до 87 кг), Алексей Попов (до 97 кг), Рамин Шихиев (свыше 130 кг).

Во время церемонии

закрытия чемпионата Северного флота по греко-римской борьбе особо были отмечены организаторы спортивного мероприятия. Дипломы с благодарностью за вклад в развитие и популяризацию спортивной борьбы на Кольском полуострове от региональной общественной организации «Федерация спортивной борьбы Мурманской области» были вручены командующему Северным флотом адмиралу Николаю Евменову и главному судье соревнований, первому заместителю военного прокурора СФ полковнику юстиции Заур-Беку Ахмедову.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.



Роман Кошелев, президент общественной организации «Федерация спортивной борьбы Мурманской области», высоко оценил уровень чемпионата.



На ковре - соперники, за ковром - друзья

СПОРТИВНАЯ АФИША

28 июля - открытый чемпионат Мурманской области по пляжному волейболу среди мужских и женских команд, стадион Спортивного центра морской и физической подготовки МО РФ.

10.30-11.00 - регистрация команд (прием заявок в оригинале), допуск участников, жеребьевка, составление расписания игр.

11.00 - открытие соревнований.

Стрекоза и муравей

20 июля глава муниципалитета Владимир Евменьков провел совещание, посвященное подготовке к отопительному сезону.

На мероприятии докладчики представили два десятка руководителей ресурсоснабжающих и жилищно-коммунальных организаций, а также представители учреждений соцкультбыта. Речь в основном шла о рутине подготовки, процентах выполнения типовых плановых мероприятий. Остановимся на особенных моментах. «Североморская теплосеть» планирует летом заменить 1,26 км старых труб. В рамках инвестиционной программы по улучшению качества холодного и горячего водоснабжения организация устанавливает новый водоподогреватель на узел смешения, который должен улучшить качество воды в домах №10, 12 и 14 по ул. Падорина. Кроме того, готовится программа по укладке пластиковых труб ГВС по ул. Панина в п. Сафоново, которые в этом году поменяют частично. Графиком строительства новой котельной на ул. Кортик предусматривается введение ее в эксплуатацию ровно через год.

Отдельная тема – восстановление дорожного полотна после вскрытия коммунальщиками трасс. Так, в срок до 15 июня должны были быть восстановлены порядка 30 объектов, раскопанных осенью-зимой. Так как этого сделано не было, по каждому из случаев составлен административный протокол и направлен в суд. В итоге теплоснабжающая организация будет оштрафована. На совещании тепловики заверили, что все вскрытое осенью и летом до октября будет зака-

тано в асфальт.

Другая организация - МУП «Североморскводоканал» - открыла четыре фронта работ по замене изношенных сетей. В первую очередь, это строительство нового полимерного водовода к п. Сафонову общей протяженностью 3,2 км, который обеспечит высокое качество воды в обоих сафоновских поселках. Уже уложено более километра. Требуется также достроить запущенный в прошлом году водовод из высокопрочного чугуна до сопки Маячной, где нужно уложить еще по 200 м труб с обоих концов. Эти работы стартуют в ближайшие дни. Кроме того, началась укладка труб в п. Щукозеро и по ул. Кортик, для чего, в частности, был закуплен новый экскаватор, предусмотрена здесь и замена оборудования.

За неисполнение предписаний по замене поврежденной зимой во время счистки наледи кровли выговор от градоначальника получило ООО «СЖКХ», узнавшее, кроме того, и о неизбежности штрафа за нарушение. Крыш повреждено много, а отремонтировано мало. Между тем уже середина лета.

Ситуация абсолютно нетерпима, иски уже в суде, - заявил Владимир Васильевич. - Все надо делать загодя. Если требуется время на поиски подрядчика, проведение торгов, то, чтобы уложиться в сроки, начинать думать об этом нужно за несколько месяцев вперед.

Кроме того, «СЖКХ» отчиталось о проведенной работе по плану мероприятий, выработанных в соответствии с рекомендациями АО «МЭС», цель которых избежать перетопа в тех домах, в которых подобная неприятность произошла в прошлом году.

Игорь ГЛУЦКИЙ.

В ЗАТО Североморск продолжается реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды». Работы по благоустройству ведутся как на общественных территориях, так и на дворовых.

В середине этой недели на ул. Кирова, 4, шла укладка асфальтового покрытия на территории вдоль подъездов и дворовом проезде общей площадью 1957 м²

- Живу в этом доме уже 40 лет, за все эти годы только пару раз были ямочные ремонты, - делится Зоя Михайловна Гордкова. - Сейчас, конечно, работы идут шумные, но мы готовы потерпеть ради результата. Живем с соседями дружно, особенно наш подъезд - сами сделали ступеньку у подъезда, разбили пали-



Сергей Сипягин и Захар Кочнев в ежедневном режиме контролируют ход работ.

садники. Теперь лавочки и урны поставят - будет комфортно выйти посидеть на улице.

- Многие, видя, как ведутся работы в нашем дворе, интересуются: «Как такое стало возможным?», - говорит председатель совета дома №4 по ул. Кирова Сергей Сипягин. - Еще в 2015 году мы создали совет собственников жилья МКД, меня избрали председателем - спасибо жильцам за доверие. За прошедшее время мы смогли решить немало вопросов, наладили контакт с управляющей компанией. В октябре 2017 года провели собрание собственников, на котором решили участвовать в программе «Формирование комфортной городской среды» в 2018 году. Подготовили необходимый пакет документов: протокол общего собрания, паспорт благоустройства территории, пояснительную записку. До 1 ноября представили пакет документов в Комитет по развитию городского хо-

Большое фото s-vesti.ru



Качественной укладке асфальта способствует хорошая погода.

зяйства администрации ЗАТО г. Североморск. Теперь с нетерпением ждем окончания работ, и на этом мы не остановимся: хотим еще привести в порядок зеленый участок во дворе, засеять его газонной травой, высадить цветущие кустарники, уже выкосили двухметровую крапиву и бурьян, ближе к осени нам обещали завезти грунт. На следующий год наш дом попал в программу капремонта, где основной работой будет перекрытие кровли.

Подрядчик ИП Липшеев должен до 1 августа завершить все работы во дворе, кроме того, восстановить асфальтовое покрытие тротуара, идущего вдоль дома со стороны улицы, с предварительным выравниванием уровня.

- Из-за уклона грунта вдоль дома всегда скапливалась вода, летом стояли лужи, осенью и весной было скользко. В итоге люди протоптали параллельную дорожку по зеленой зоне. Теперь будет восстановлен нормальный тротуар и исчезнет причина подтопления, - отмечает депутат Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов Захар Кочнев. -

Радует, что на моем округе живут такие инициативные люди, как Сергей Сипягин, радеющие за свой дом, поддерживающие чистоту и красоту во дворе, в подъездах, хотя это и обязанность управляющей компании. С прошлого года депутаты во время встреч с жителями, с трудовыми коллективами разъясняли условия участия, пошаговые действия в проекте «Формирование комфортной городской среды», и инициативные жители домов, а особенно тех домов, где созданы советы МКД, стали участниками проекта. На 2019 год на моем округе жители ул. Кирова, 11, планируют подавать заявку, окая им повсеместную поддержку.

Напомним, проект «Формирование комфортной городской среды» действует до 2022 года, подать заявку на включение дворовой территории в план реализации можно в КРГХ (ул. Ломоносова, 4, каб. №16, тел.: 5-07-57), общественной территории - в отдел архитектуры и градостроительства (каб. №38, тел.: 4-95-38).

Наталья СТОЛЯРОВА. Фото автора.

С 17 июля на территории Мурманской области установлен особый противопожарный режим (Постановление правительства от 17 июля 2018 года №332-ПП).

Подобная необходимость возникла в связи с аномально жаркой погодой. Впервые за долгие годы на всей территории региона установлен высокий (пятый) уровень пожарной опасности.

По информации регионального министра природных ресурсов и экологии Дмитрия Руусалепы, на конец прошлой недели в области обнаружено 16 действующих пожаров на площади около 1800 га. На утро 23 июля зарегистрировано 12 лес-

ных пожаров, 7 из них локализованы. Наиболее горимые районы - Кандалакшский и Кольский, а также Мончегорск с подведомственной территорией. К концу недели ситуация с природными пожарами стабилизировалась. Но дежурство продолжается даже на потухших возгораниях: тлеющий огонь может разгореться вновь.

На борьбу с огнем привлечены 95 человек, 4 единицы техники. С 21 июля к работе подключился самолет Ил-76 МЧС России, прибывший из Москвы, также в небе работает вертолет Ми-8 МЧС. На помощь северянам прибыли авиадесантники из Вологодской и Архангельской областей, из Республик

Коми и Карелия.

В целях обеспечения пожарной безопасности Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области введено ограничение пребывания граждан на территории лесничеств, въезда в них транспортных средств и особенно использование открытого огня. В связи с этим проходят рейды на выявление нарушений данного ограничения с составлением административных протоколов, предусматривающих штраф в размере до 1000 рублей. В случае возникновения возгораний к сумме штрафа прибавляется материальный ущерб, нанесенный лесной зоне и расходы, связанные с тушением

пожара. Для примера, на территории Мурманска только за сутки уже было составлено 16 протоколов о нарушениях требований пожарной безопасности.

Главой ЗАТО Североморск Владимиром Евменьковым 19 июля подписано Постановление «О реализации на территории ЗАТО Североморск мер пожарной безопасности в связи с введением на территории Мурманской области особого противопожарного режима».

- Погода выходит за рамки привычных температурных показателей, - отметил заместитель главы ЗАТО Североморск Анатолий Рожковский. - С одной стороны, летняя жаркая погода радует североморцев, но нельзя

не учитывать опасность такой сухой, ветреной погоды. Разведение открытого огня в городе или в природе может спровоцировать возгорание. Локализовать и потушить в такую погоду огонь очень сложно, особенно в лесу и тундре. В соответствии с распоряжением, руководителям организаций и предприятий необходимо провести инструктажи со своими работниками на предмет соблюдения мер пожарной безопасности: не разливать горюче-смазочные материалы, убрать мусор с территорий, не курить вблизи легковоспламеняющихся материалов. Начальнику Спецуправления ФПС №48 МЧС России и руководителю МО МВД России по ЗАТО Североморск и ЗАТО

Островной рекомендовано произвести передислокацию своих нарядов для оперативного реагирования в случае пожара, создать необходимый дополнительный запас горюче-смазочных материалов и огнетушащих веществ.

Сообщить о возгорании в лесах и нарушениях в области лесного законодательства можно по прямой линии лесной охраны по номеру телефона 8-800-100-94-00 (звонок по России бесплатный), также по номеру мобильной связи 8-911-338-61-31, или по телефону пожарной охраны 101.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Ограничение пребывания граждан в лесах Мурманской области и проведения там работ с использованием открытого огня продлено по 2 августа включительно.

От жары до беды

ХРОНОГРАФ

август

- 1 День тыла Вооруженных сил РФ. Всероссийский день инкассатора. День образования Службы специальной связи России. День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914-1918 годов.
- 2 День Воздушно-десантных войск РФ.
- 5 День железнодорожника.
- 6 День железнодорожных войск РФ. День Хиросимы. Всемирный день борьбы за запрещение ядерного оружия. Международный день «Врачи мира за мир». Всемирный день коренных народов мира. День воинской славы России (Первая в российской истории победа русского флота под командованием Петра I над шведами у мыса Гангут (1714 год)).
- 11 День физкультурника.
- 12 День Военно-воздушных сил России. День памяти погибших подводников (АПРК «Курск»). День строителя.
- 18 Всемирный день бездомных животных.
- 19 Всемирный день гуманитарной помощи. День Воздушного флота России.
- 22 День Государственного флага РФ.
- 23 День воинской славы России (Разгром немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год)).
- 26 День шахтера.
- 27 День российского кино.
- 29 Международный день действий против ядерных испытаний.
- 31 День ветеринарного работника.

Североморск Спортивный



Гоняете на велосипеде, бегаєте трусцой, выполняете кульбиты на турнике во дворе или ходите со скандинавскими палками? Лето – самое лучшее время для активного образа жизни и для нашего

фотоконкурса «Североморск спортивный».

Загружайте фото со своими спортивными увлечениями в альбом конкурса в нашей группе «ВКонтакте», сопроводите его небольшим рассказом. Победителя определит голосование на сайте s-vesti.ru, которое пройдет с 1 по 8 августа, итоги подведем перед Днем физкультурника. Конкурсный альбом на сайте будет сформирован накануне голосования.

Не забудьте назвать героя снимка, минимальный размер фото - 800x600 пикселей.



Олег Чернов, 7 лет. Занимается айкидо меньше года, но очень полюбил тренировки, с нетерпением ждет осени для встречи с друзьями и любимым тренером.



Максим Роик, 15 лет. Ученик гимназии №1, занимается греко-римской борьбой в МОСШОР (отдаление спортивной борьбы). Чемпион, призер и участник областных, региональных и международных соревнований, чемпионатов СЗФО и России.

Победитель конкурса получит приз от магазина «Спорт и отдых» (Сафонова, 13)!

Откуда и что на флоте пошло

В преддверии Дня ВМФ в Центральной городской библиотеке имени Леонида Крейна 22 июля прошла медиабеседа «Флотская мозаика: откуда и что на флоте пошло».

Сотрудник отдела электронных ресурсов расска-

зала военнослужащим по призыву одной из воинских частей Северного флота (библиотекарь в/ч Грачева Л.Р.) о морских обычаях и ритуалах.

Теперь в багаже знаний молодых читателей есть информация о том, какова традиция в наименовании кораблей, что объединяет бриг «Меркурий» и сторожевой корабль «Туман», когда отмечается День тель-

няшки и как появились первые ленты на головных уборах моряков, для чего были придуманы аксельбанты, что общего между французским колоколом и флотскими брюками, чем отличается аврал от полундры, кто такая корабельная «рында» и зачем ее вместе со «склянками» надо непременно «бить»...

Все это и многое другое составило своеобразную

«флотскую мозаику», которая для юношей, только приступивших к военной службе на Северном флоте, оказалась во многом новой, интересной и занимательной.

Беседа прошла в сопровождении иллюстративной презентации с использованием аудиофайлов.

Т.Ф. СТАРЧЕНКО, главный библиотекарь отдела электронных ресурсов ЦГБ им.Л.Крейна.

Хватит мутить воду!

Установившаяся во флотской столице субтропическая жара повлекла за собой не только бедствие в виде пожаров, но и еще одно массовое явление, которое может привести к таким последствиям, как возникновение инфекций.

Речь идет о загрязнении питьевой воды, которым усердно занялись североморцы. Известно, что водозабор для города производится из озера Нижневаенгского, сообщающегося со Средневаенгским, ставшим излюбленным местом паломничества отдыхающих. Практически ежедневно оно представляет собой какую-то Хургаду: у обочин стоят десятки машин, водные процедуры принимают сотни жителей. И это не считая их домашних животных.

А между тем купаться здесь категорически запрещено, о чем возвещают десятки табличек, одну из них невозможно миновать, пробираясь на озеро в районе плотины. Ну, хорошо, положим, собаки читать не умеют, но люди тоже грамоте не обучены? Несмотря на то, что забор воды находится далеко от этого места, озеро Средневаенгское входит во второй пояс санитарной охранной зоны, распространяющейся по всей территории до 5 км. В «Североморскводоканале» существует утвержденный план санитарной зоны, как раз относящий это озеро ко второму охранному поясу. В этом поясе можно купаться лишь при соблюдении целого ряда жестких условий, начиная с того, что нужно иметь специально оборудованное место. Таких мест у нас нет. Вода, конечно, проходит обеззараживание, но не все в городе в восторге от «уриноотерапии или домашних грязевых ванн».

- Жара и духота затуманивают сознание народа, - сетует директор «Североморскводоканала» Александр Каменев. - Мы что можем, делаем. Запрещающие таблички кругом установили, все подъезды к озерам, чтобы машины не проехали, перекопали. Однако люди оставляют свои автомобили, одолевают ямы и идут пешком. Отдохнув, оставляют после себя мусор: пакеты, стекло, пластик, превращая озеро

деле, купаться, как следует из санитарных норм, запрещено во всех без исключения водоемах Мурманской области, поскольку даже в самые жаркие дни температура воды в них не прогревается выше 18 градусов, что грозит купальщику переохлаждением, судорогами и, как следствие, угрозой жизни.

МЧС в минувшие выходные совершило 18 выездов в места массового отдыха североморцев, проводя беседы с населением. О том, что нельзя жечь костры и купаться в водоемах, пожарные-спасатели оповестили свыше 1200 человек. Отдыхать можно только у воды, а не в воде.

Вернемся к проблеме гигиены. Уважаемые североморцы, давайте не превращать питьевые водоемы в мертвые моря. Этот июль выдался исключительным, и людей, стремящихся окунуться, понять

можно, но почему это нужно делать исключительно в озере, дающем нам питьевую воду, ведь мало кто из североморцев знает его как Средневаенгское, большинство называет Питьевое.

Чем еще может помочь газета, кроме взывания к разуму? Не распространять же слухи, будто видели, как зубастый аллигатор утащил на озере зазевавшегося пьяницу. Хотя, может, только это и остановит желающих мутить воду.

Игорь ГЛУЦКИЙ,
фото автора



ПОГОДА в Североморске

по материалам yandex.ru

с 27 июля по 2 августа	ТЕМПЕРАТУРА		ВЕТЕР	
	ДЕНЬ	НОЧЬ	направл.	скорость
ПЯТНИЦА	+16...+18	+10...+12	СЗ	2,5
СУББОТА	+22...+23	+13...+15	ЮЗ	3,8
ВОСКРЕСЕНЬЕ	+22...+24	+13...+15	ЮЗ	2,6
ПОНЕДЕЛЬНИК	+22...+25	+15...+18	З	3,0
ВТОРНИК	+19...+20	+12...+13	С	1,5
СРЕДА	+20...+22	+12...+13	СВ	1,0
ЧЕТВЕРГ	+21...+22	+11...+13	СВ	1,1

Анекдоты

- Вы можете содержать семью? - спрашивает отец претендента на руку дочери.
- Ну конечно! - отвечает претендент.
- Я очень рад. Только учтите: нас восемь человек!

Был на встрече выпускников. Кошмар. Лица обрюзшие, небритые, все с пивными животами. А на парней вообще смотреть страшно.

Иногда такую глупость услышишь, а оказывается – это чья-то точка зрения...

- Ты смотришь новости?
- Нет. Я, кажется, пропустил первые два сезона и теперь ничего не понимаю.

Матросы прислали на про-

грамму «Что? Где? Когда?» пустой конверт, потому что у матросов нет вопросов.

- Почему пульт не работает?
- Я, конечно, не электрик, но по-моему, пульт не работает, потому что телевизора нет.

Если вы неважно себя чувствуете, пальцами обеих рук по часовой стрелке нежно помассируйте виски, а потом неспеша залейте его вовнутрь.

Здоровье само за себя не выпьет.

Родители с детства заставляли меня есть петрушку, укроп и пить цикорий для здоровья. Поэтому по прошествии стольких лет, чувствую себя отлично, съехав от родителей.

ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД ИЗ НОМЕРА 29:

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Ликер. Спазм. Остов. Истр. Ухват. Реноме. Раджа. Смех. Ясень. Сура. Утес. Глотка. Олимп. Осмотр. Лаос. Ничья. Стадо. Небо. Скоба. Хлам. Немо. Удар. Предел. Грош. Пике. Пеле. Клок. Клекот. Икра. Раса. Жако.
ПО ВЕРТИКАЛИ: Искусство. Лирик. Чаевые. Гитара. Холм. Мушка. Смотр. Плотт. Аист. Напор. Катод. Уклон. Ерика. Жара. Сейм. Лавра. Опека. Снос. Клин. Суоми. Крепеж. Совет. Очко. Дека. Ритм. Нефть. Брелок. Рельс. Ряса. Лето.

Ломтик хлеба с маслом	Ненасытный живот в просторечии	Омар-поэт	Всемирное наводнение					Кукла-голыш
		Глава факультета в вузе	Укрытие для робкой души		Верхняя часть черепа	"Твердая" зарплата		"Дикий" карп
Место впадения реки в море	Луговой волк Америки				Декоративная собака			
		Его подводят под чертой	Морские силы страны					
Малыш, полный энергии	Рудник времен Соломона				Пятно от капнувших чернил	Апостол-евангелист		Прибалтийское государство
		Фея сил природы	Семь нот по порядку		Чашка без ручки			
Заключается на небесах	Мастер розыгрыша	Петля на тросе				Верхний бог викингов		
Прочная бечевка					Продольные нити ткани	Их готовят с лета	Прибор для слабодидящих	Инструмент Эола
			У бомжа отсутствует	Минерал с радужной окраской				
Вокальное искусство	Кельтский жрец	Золоченая у портрета			Ядовитое дерево Пушкина			
			Конкурс в Др. Греции			Сахарный корнеплод	Лариса с "погодой в доме"	
Кличка американца	Напротив зенита	Внезапный страх	Парадная сторона здания	"Паства" чабана	Болотная трава-бритва			
			9x12 на память			Боги плодородия в Египте	Служители церкви	Посудная глина
Царь Фив с комплексом	Отец зятя				Пуленепробиваемое ...			
		Деревянные башмаки				Экранное сопровождение песни		
Горячий напиток из рома	Пьяное помрачение				Горькая ягода у Шукшина			
			С кавалером под руку			Пальмовая водка		

Сканворд от Елены Тимошенко.

Фотоквест по-флотски, или В городе якорей

Что, подняв, обретаешь легкость и свободу, а бросив – надежность и покой? Конечно якорь!

Участники нашего «Фотоквеста, посвященного Дню ВМФ России», быстро нашли ответ на главный вопрос. Сколько же якорей украшают флотскую столицу? Да просто не счесть!

«Спасибо за квест! Надеемся, что от подготовки вы получили такое же удовольствие, как и мы от участия (не сомневайтесь! – авт.), - поделилась впечатлениями Татьяна Шлопак. – Все разгадано, может быть, даже и правильно. За последнее задание отдельное спасибо. Было столько споров и адреналина! Семья трещала по швам. Было здорово, и погода не подвела».

«Поймали себя на том, что глазки всюду «бегают» в поисках», - написала одна из участниц Елена Функнер, прикрепив к письму уже после основного сообщения с ответами фотографии якорей, найденных на следующий день. Да мы и сами, придумывая тему для конкурса, не представляли,

что в городе их так много. Признаемся, благодаря участникам и мы сделали для себя открытия. Многочисленные гербы, заборы и калитки воинских частей, скульптурные композиции, лепнина на зданиях, вывески магазинов и питейных заведений, декоративные элементы на детских площадках – всюду якоря! Мы же загадали семь из них и предложили найти другие.

1. Два из них охраняют самое дорогое, что есть в нашей жизни (якоря у входа в детский сад «Якорек»).

2. Другие возвышаются над свободой слова, партийным делом, детскими

забавами, спортивными товарами и исцеляющими зельями (барельефы на доме №13 по ул.Сафонова).

3. Целая череда их освещает наш путь после заката (иллюминация на фонарных столбах).

4. Иные вы найдете на судне среди зеленых волн (детский игровой комплекс «Корабль» в городском парке).

5. Один тесно связан с человеком, носившим нетипичное для нашей страны имя, но служившим патриотическим примером для моряков-противолодочников Северного фло-

та (мемориальная доска Джемсу Чулкову на доме №5 по ул. Головки).

6. Этот – рядом с ликом улыбочивого мальчишки, мечтавшего о море и обретенного там последний приют (памятник юнге Северного флота Саше Ковалеву и катерникам-краснофлотцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны в море, на мемориальном кладбище).

Якорь на гербе, изображенном на табличке, что прикреплена к бюсту Саши Ковалева, мы также засчитали за правильный.

7. Еще один найти помог цифры: 69.0592 33.4191

(координаты камня в Авиагородке, где нарисован якорь).

У приславших ответы первыми, как и обещали, преимущество. Но одни оказались быстрее, другие – упорнее. Так что даже замыкающие в фотоконке сохранили шанс на победу. Так, семья Функнер, разобравшая все отснятое лишь в воскресенье после полуночи, одержала безоговорочную победу, найдя более 40 (!) дополнительных якорей и набрав в итоге 102 балла.

Вторым стал Дмитрий Павлов, самый точный и быстрый участник конкурса (70

баллов). Тройку лидеров замыкает Татьяна Шлопак, сумевшая, несмотря на одну ошибку, набрать вместе с семьей 56 баллов. Кстати, все победители – участники нашего первого фотоквеста, прошедшего в апреле по случаю Дня города.

Отрадно, что конкурс «СВ» стал семейным. Почти вровень шли североморцы Вихровы и Афонины. Впервые к нам присоединился Сергей Фролов. Надеемся еще увидеть его в числе участников других конкурсов.

Мы благодарим всех, кто разделил с нами это маленькое приключение. Лучшие снимки вы найдете в альбоме «Фотоквест по-флотски» на нашем сайте s-vesti.ru. Напоминаем, что церемония награждения пройдет на главной городской сцене в День ВМФ России. Победители получат подарки от наших спонсоров:

- * пейнтбольного клуба «TOP GUN»,
- * сообщества «Дары Алтая»,
- * сети магазинов «Гостинец»,
- * мастеров декоративно-прикладного творчества Ольги Антоненко и Александры Назаровой.

Ирина КУЗЬМИНА.
Фото Татьяны ШЛОПАК и семьи ФУНКНЕР.



БЛАГОДАРНОСТЬ

ОТ ИМЕНИ РОДИТЕЛЕЙ ВСЕХ ШКОЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МБОУСОШ №10

Родители летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания, функционирующего в июне и июле на базе МБОУСОШ №10 им. К.И. Душенова, выражают сердечную признательность администрации школы за четкое и грамотное планирование деятельности детского оздоровительного лагеря, создание доброжелательной атмосферы и обеспечение в учреждении комфортных условий для оздоровления детей, а также благодарят всех работников лагеря за добросовестное, ответственное и эффективное выполнение своих обязанностей, чуткое отношение, заботу, теплоту и доброту к детям. Родители и дети, посетившие лагерь, выражают благодарность работникам столовой за качественное, разнообразное, здоровое и вкусное питание. Спасибо за позитив! За отменное здоровье и отличное настроение наших детей!

сеть ювелирных салонов

«ГИАЦИНТ»

Советская, 27;
Сафонова, 23

Честь и слава морякам
В этот летний праздник.
Мира и здоровья вам,
Радости и счастья.

Режим работы:
пн-сб 11.00-19.00,
вс 12.00-18.00

Мы желаем вам всегда
Покорять глубины,
Пусть уходит вся беда
В глубь морской пучины!

**В день ВМФ всем жителям
Североморска самые большие скидки!!!**

Реклама

ООО «Компания Пароход»

сердечно поздравляет военнослужащих
Североморского гарнизона и жителей
флотской столицы с Днём ВМФ!

Североморцы, воины страны,
Спасибо вам за ратную работу!
Вы защищаете Отчизну рождены,
А мы – трудиться рядом, вместе с флотом.

И самый главный праздник моряков
Мы с радостью и с гордостью встречаем,
Наш «Пароход» к событию готов;
Семь футов вам под килем! Поздравляем!

**Компания ООО "Трансконтейнер +"
поздравляет всех североморцев
с Днём Военно-морского флота!**

Пусть всегда будет радужным солнце,
И ветер попутным пусть будет всегда!
Пусть на берегу вас сердечно встречают
Лишь любимые вами глаза!

Пусть сердце парит и ликует,
Пусть канут заботы в лета!
Пусть только любовь торжествует,
И нежной пусть будет душа!

Дорогие североморцы
и гости нашего города,
с Днём Военно-морского флота!



Желаю всем большой волны,
Чтоб оказаться вдруг на гребне
Любви, удачи, и мечты,
Надежд, стремлений бесконечных.

Пусть ВМФ день принесет
Веселье, радость и улыбки.
На дно пусть канут навсегда
Обиды, ссоры и ошибки.

С уважением, депутат городского совета Михаил Алексеев.

Дорогие североморцы
с Днём Военно-морского флота!

В день родного ВМФ,
В праздник мужества и славы
Пусть сопутствует успех
Капитанам всей державы.
Пусть гордится вся страна
Вашей доблестью, отвагой,
И хранит вас пусть всегда
Крест Андреевского флага!

Депутат городского совета
Карапетян Карапет Вануши.



**рекламный
отдел**

Экстрим
4-68-79, 8-952-290-12-16



Дорогие читатели!

Продолжается подписка на «Североморские Вести»
на 2-е полугодие 2018г.

Подписывайтесь на нас:

- в почтовом отделении «Почты России»;
- в редакции.

← самая
выгодная
цена

АО «82 СРЗ»
на постоянную работу
ТРЕБУЮТСЯ
газорезчики

Тел. 921-725-73-07

Прием частных
бесплатных
объявлений

4-68-79

Учредитель: администрация ЗАТО г.Североморск
Главный редактор: Грабаровская М.М.
Адрес редакции (издателя):
184600, г. Североморск, ул. Сафонова, 13.
Т.: 4-84-06 (приемная), 5-04-01 (корреспонденты),
4-68-79 (реклама, объявления).
s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru

Газета опечатана в ООО «СеверныеТелесис-
темы», 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47.
Выходит по пятницам.
Тираж 1000 экз. Заказ 714.
Время подписания в печать:
по графику - 16.00, фактически - 16.00
Газета основана 1 января 1972 г.

Материалы под рубриками «Работаем на результат», «Свой
взгляд» печатаются на коммерческой основе. Ответствен-
ность за достоверность рекламы и объявлений несут ре-
кламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не
рецензируются и не возвращаются.
Редакция не несет ответственности за содержание и до-
стоверность рекламных текстов, объявлений, а также тек-
стов, опубликованных на платной основе.
Редакция не всегда разделяет взгляды
авторов публикаций.

СЕВЕРОМОРСКИЕ
ВЕСТИ

При перепечатке
материалов ссылка
на «Североморские
вести» обязательна.
В розницу цена свободная.

12+



Индексы 31493.

3.6. Отчеты по результатам работы официальной делегации ЗАТО г.Североморск, направленной на территорию иностранного государства, хранятся у Координатора и представляются по требованию главы ЗАТО г.Североморска или главы администрации ЗАТО г.Североморска.

Копии отчетов по результатам служебных командировок работников инициатора командировки, выезжавших на территорию иностранного государства в служебные командировки не в составе официальной делегации ЗАТО г.Североморск, в недельный срок, с момента прибытия из служебной командировки, направляются инициатором командировки Координатору.

3.7. Направление в служебную командировку на территорию иностранного государства лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации по защите государственной тайны.

4. Ведение переговоров, подписание договоров и соглашений с Иностранной стороной

4.1. Обеспечение соблюдения норм дипломатического протокола при проведении переговоров уполномоченных лиц с делегациями или отдельными представителями иностранных государств, подготовка справочных и иных материалов, встреча и сопровождение членов делегаций или отдельных представителей иностранных государств возлагаются на Координатора.

4.2. Заключаемые с иностранной стороной договора (соглашения, контракты, протоколы и т.п.) не должны противоречить международным договорам и соглашениям, иным официальным документам, заключенным Российской Федерацией, федеральными органами государственной власти, в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 08.11.2011 №1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации», а также памяткой МИД России по вопросам координации международной деятельности субъектов Российской Федерации в целях проведения единой внешнеполитической линии.

4.3. Организация процедуры подписания договоров, соглашений и иных документов с Иностранной стороной возлагается на Координатора, который во взаимодействии с аппаратом Совета депутатов ЗАТО г.Североморск и Управлением делами администрации ЗАТО г.Североморск обеспечивает выполнение основных положений государственной протокольной практики Российской Федерации и международного этикета.

4.4. Подлинники подписанных договоров и соглашений, а также все приложения к ним хранятся у Координатора.

5. Осуществление официальной и деловой переписки с Иностранной стороной

5.1. Официальная и деловая переписка главы ЗАТО г.Североморск, главы администрации ЗАТО г.Североморск и структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск со статусом юридического лица с государственными органами, должностными лицами и официальными представителями административно-территориальных единиц иностранных государств, международных и иностранных организаций осуществляется в соответствии с законодательством РФ и регламентом администрации ЗАТО г.Североморск.

Переписка муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, осуществляется в порядке установленном локальным нормативным актом учреждения и согласовывается с Координатором.

Официальными языками переписки с Иностранной стороной являются русский и английский языки.

5.2. Перевод корреспонденции с английского языка на русский и обратно, адресованной главе ЗАТО г.Североморск или главе администрации ЗАТО г.Североморск обеспечивает Координатор. Структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск и муниципальные учреждения ЗАТО г.Североморск, самостоятельно обеспечивают перевод документации, поступившей в их адрес.

5.3. Проекты ответов на письменные обращения (запросы) Иностранной стороны в адрес главы ЗАТО г.Североморск или главы администрации ЗАТО г.Североморск готовятся Координатором. При согласии сторон, ответы могут даваться также в устной форме по телефону или во время приема Иностранной стороны. При этом делается соответствующая отметка на письменном обращении (запросе) Иностранной стороны. Так же возможны сообщения по электронной почте.

6. Вопросы обеспечения экономической и национальной безопасности Российской Федерации при осуществлении международного сотрудничества

6.1. При осуществлении мероприятий, связанных с международным сотрудничеством и взаимодействием с Иностранной стороной, должностные лица, участвующие в указанных отношениях, обязаны соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации, направленные на обеспечение экономической и национальной безопасности Российской Федерации и защиту государственной тайны.

6.2. Посещение представителями делегаций Иностранной стороны административного здания, в котором располагаются органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморска, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

6.3. Участие должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в рабочих встречах и переговорах на территории дипломатических и консульских учреждений зарубежных государств осуществляется только по поручению Главы ЗАТО г.Североморска, в его отсутствие Главы администрации ЗАТО г.Североморск, и в соответствии с действующими нормативными документами.

Приложение №1 к Порядку осуществления международного сотрудничества на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденному Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 09.02.2015 № 124

ОТЧЕТ по результатам приема Иностранной стороны, в т.ч. официальных делегаций Иностранной стороны

Отчет должен по возможности освещать следующие вопросы:

- 1. Официальные данные:
- какую страну, международную организацию, а также какую организацию или фирму представляла Иностранная сторона;
- состав Иностранной стороны: имена, гражданство, образование, адреса и телефоны, знание иностранных языков, должность каждого члена делегации;
- состав представителей ЗАТО г.Североморск, принимавших участие в приеме: ф.и.о., должности;
- основание приема, срок, и цели пребывания в России (ЗАТО г.Североморск), в каких регионах страны побывали еще.
2. Итоги работы с Иностранной стороной:
- сведения о результатах выполнения программы приема (указать содержание переговоров, предприятия, организации и учреждения, которые посетила делегация);
- сведения о составленных документах (соглашения, протоколы, рабочие планы и др.), о полученной от Иностранной стороны и переданной им устной и документальной информации, образцах изделий и материалов, их оценке нашими специалистами и пр.;
- предложения специалистов Иностранной стороны о поддержании и развитии контактов, их основа;
- сведения о приглашениях местным специалистам посетить иностранные учреждения, организации, фирмы и пр.
3. Сведения об иностранной фирме и ее представителях (в случае приема Иностранной стороны по вопросам внешнеэкономических связей при соблюдении законодательства РФ):
- изложить данные об иностранной фирме, их оборудовании, выпускаемой продукции;
- сведения на членов делегации (их квалификация, деловые качества, знание российской действительности, другие сведения);
- направленность интересов специалистов Иностранной стороны (исходя из поставленных ими вопросов) к конкретным предприятиям, лицам, выказанные ими оценки и замечания в отношении объектов, с которыми они были ознакомлены и др.;
- оценка Иностранной стороной конкурирующих фирм и их представителей;
- с какими регионами России работает фирма;
- выводы и предложения.

Отчет составил: (ф.и.о., подпись, должность, № тел.)
Руководитель

Приложение №2 к Порядку осуществления международного сотрудничества на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденному Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 09.02.2015 №124

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

Table with 2 columns: No, Content. Rows include: 1. Дата командировки, 2. Страна выезда, 3. Состав делегации (Ф.И.О., должность), 4. Статус делегации (официальная, рабочая, научная, пр.), 5. Цель выезда, 6. Планируемые встречи, вопросы, посещения в ходе командировки, 7. Подписание документов, контрактов, договоров, протоколов (проект документов представляются отдельно)

План-задание подготовил: (Ф.И.О. должность, подпись)

Руководитель

Приложение №3 к Порядку осуществления международного сотрудничества на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденному Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 09.02.2015 №124

ОТЧЕТ о результатах командировки на территорию иностранного государства (приложение к План-заданию)

- 1. Дата командировки:
2. Страна:
3. По приглашению, какого органа Иностранной стороны:
4. Состав делегации:

(Ф.И.О., должность)

5. Какие организации, фирмы, учреждения Иностранной стороны посетили, с указанием имен принимающих, их должностей и краткой информацией об организации, учреждении:

6. Какие вопросы обсуждались:

7. Какие результаты достигнуты:

8. Какие материалы рассматривались, подписаны документы, а также переданы Иностранной стороной:

Отчет составил: (Ф.И.О., подпись, дата, должность, № тел.)

Руководитель

НОРМЫ расходов на прием и обслуживание Иностранной стороны

- 1. Оплата гостиницы (в сутки на одного человека):
1.1. Для глав административно-территориальных образований Иностранной стороны - руководителей делегаций по фактическим расходам (не более стоимости двухкомнатного номера высшей категории).
1.2. Для руководителей делегаций (кроме лиц, перечисленных в подпункте 1.1 настоящего пункта) по фактическим расходам (не более стоимости двухместного номера 1 категории).
1.3. Для членов делегаций, переводчиков и сопровождающих лиц, не являющихся членами делегации по фактическим расходам (не более стоимости одноместного номера 1 категории).
2. Оплата питания (на одного человека) до 500 рублей.
3. Оплата (на одного участника) завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом Иностранной стороны до 1500 рублей.
4. Буфетное обслуживание (на одного участника) во время переговоров, мероприятий культурной программы (включая переводчика и сопровождающего) до 200 рублей.
5. Сопутствующие расходы связанные с приемом Иностранной стороны:
5.1. Культурное обслуживание (на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающего) до 125 рублей.
5.2. Бытовое обслуживание (на одного члена делегации в день) до 25 рублей.
5.3. Оплата труда переводчика (по счетам организаций в час) до 100 рублей.
5.4. Приобретение сувениров (памятных подарков) с российской символикой и/или символикой ЗАТО г.Североморск:
а) для руководителей делегации до 3000 рублей;
б) для членов делегации до 1000 рублей.
6. Во время завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом делегаций Иностранной стороны, количество участников от ЗАТО г.Североморск не должно превышать количества участников официальной делегации Иностранной стороны.
7. Оплата номеров в гостиницах производится по расценкам, действующим в населенном пункте, в котором принимается Иностранная сторона.
8. Расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах по заявкам принимающей стороны, предусматриваются в размере 50% стоимости места за сутки.
9. Расходы на оплату услуг залов официальных делегаций в аэропортах и на вокзалах, оплату услуг переводчика-синхрониста, а также на аренду помещений в случае отсутствия в распоряжении инициатора приема свободного помещения достаточной вместимости предусматриваются в сметах по фактическим расходам.
10. Расходы на обслуживание делегаций или отдельных лиц автомобильным транспортом производятся по установленным тарифам и предусмат-

риваются в сметах из расчета почасовой оплаты:

- для лиц, перечисленных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих норм, - легкового автомобиля класса Е не более чем за 15 часов работы в сутки;
- для руководителей делегаций (кроме лиц, перечисленных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих норм) - легкового автомобиля класса Е не более чем за 12 часов работы в сутки;
- для членов делегации до 10 человек - легкового автомобиля класса Е на трех членов делегации, при численности делегации свыше 10 человек - автобуса (микроавтобуса) представительского класса (исходя из его вместимости), но не более чем за 10 часов работы в сутки.

11. При составе делегации Иностранной стороны свыше 5 человек количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию, должно определяться из расчета: один переводчик или сопровождающий не менее чем на 5 членов делегации.

12. Средства на указанные выше расходы предусматриваются в соответствии с утвержденными планами международного сотрудничества на очередной год.

13. Расходование средств для проведения официальных завтраков, обедов и ужинов (организации приемов) для массовых (свыше 20 человек) делегаций, а также для делегаций, прибывающих на съезды, конференции, конгрессы, симпозиумы и другие массовые мероприятия считать нецелесообразным.

14. Оплату указанных в настоящих нормах расходов осуществлять при наличии первичных расчетных документов, в которых указываются программа, дата и место проведения приема (встречи), участвующие в нем лица, в том числе с принимающей стороны, величина расходов по видам затрат.

Приложение №1 к Нормам расходов на прием и обслуживание делегаций Иностранной стороны, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 09.02.2015 №124

СМЕТА РАСХОДОВ по приему и обслуживанию делегаций Иностранной стороны

Form with fields: Наименование принимающей стороны: Цель приема: Страна, организация, компания: Срок пребывания на территории ЗАТО г. Североморск: Число участников Иностранной стороны: Число участников со стороны ЗАТО г.Североморск:

Виды затрат

Table with 5 columns: № п/п, Наименование статей, На 1 чел. (руб.), Кол-во чел., Кол-во дней, Общая сумма (руб.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.07.2018г. №1246 «Об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск за 1 полугодие 2018 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов муниципального образования от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить:
1.1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск за 1 полугодие 2018 года согласно приложению к постановлению с основными характеристиками исполнения:
доходы - 1 226 235,7 тыс. руб.;
расходы - 1 349 259,8 тыс. руб.;
дефицит - 123 024,1 тыс. руб.
1.2. Сведения о численности муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск и работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск с указанием фактических затрат на их денежное содержание по состоянию на 01.07.2018 года согласно приложению №2 к постановлению.
2. Направить постановление в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск и Контрольно - счетную палату ЗАТО г.Североморск.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1 к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 19.07.2018 №1246

ОТЧЕТ об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск за 1 полугодие 2018 года 1. Доходы бюджета

Table with 5 columns: Наименование показателя, Код строки, Код дохода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено

Table with 6 columns: Наименование, Код, Код, Код, Код, Код. Rows list various administrative and budgetary items with associated codes and values.

Table with 6 columns: Наименование, Код, Код, Код, Код, Код. Rows describe specific budgetary allocations for various programs and services.

Table with 5 columns: Наименование показателей, Код, Код, Код, Код. Rows show performance indicators and budget execution data, including a summary table for '2. Расходы бюджета'.

Table with multiple columns containing financial data, including budget codes, descriptions of expenditures, and amounts. The table is organized into several vertical sections.

Table with 4 columns: Description of expenses, Budget code, Amount, and another Amount. Rows include categories like 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами'.

Table with 4 columns: Description of expenses, Budget code, Amount, and another Amount. Rows include categories like 'Прочие направления расходов муниципальной программы', 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', and 'Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности'.

Table with 4 columns: Description of expenses, Budget code, Amount, and another Amount. Rows include categories like 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Прочие направления расходов муниципальной программы', and 'Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности'.

Table with multiple columns containing financial data, including budget codes, descriptions of activities, and monetary values. The table is organized into several vertical sections.

Table with 5 columns: Description of activities, Budget code, Budget amount, and other financial indicators. Rows include various municipal and regional programs.

Table with 5 columns: Description of activities, Budget code, Budget amount, and other financial indicators. Rows include various municipal and regional programs.

Table with 5 columns: Description of activities, Budget code, Budget amount, and other financial indicators. Rows include various municipal and regional programs.

Table with 5 columns: Description of budget items, Code, Amount, etc. Includes various categories like 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Комплексная реализация платных услуг', 'Социальные выплаты гражданам'.

Table with 5 columns: Description of budget items, Code, Amount, etc. Includes categories like 'Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госуслуг', 'Расходы на обеспечение деятельности', 'Предоставление субсидий бюджетным учреждениям'.

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Table with 5 columns: Name of indicator, Code, Amount, etc. Lists various sources of funding for the budget deficit, including 'Источники финансирования дефицита бюджета - всего', 'Кредиты кредитных организаций', 'Получение кредитов от кредитных организаций'.

Приложение №2 к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 19.07.2018 №1246

СВЕДЕНИЯ о численности муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск и работников муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск с указанием фактических затрат на их денежное содержание по состоянию на 01.07.2018 года

Table with 5 columns: Name of category, Code, Amount, etc. Shows personnel data for municipal employees and workers, including 'Муниципальные служащие' and 'Работники муниципальных учреждений'.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.07.2018г. №1254

«Об осуществлении мероприятий по вывозу объектов движимого имущества, самовольно установленных на земельном участке с кадастровым номером 51:06:0020201 на территории ЗАТО г.Североморск»

В целях реализации Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 27.03.2018 №366 «Об утверждении Положения о порядке вывоза объектов движимого имущества, самовольно установленных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские Вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

V.V.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.07.2018г. №1255

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 25.04.2012 №319 «О Программно-целевом совете ЗАТО г.Североморск (с изменениями)»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, с целью повышения эффективности формирования и реализации муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, повышения качества работы Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск, принимаю во внимание обращение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 16.07.2018 №200, администрация ЗАТО г.Североморск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 25.04.2012 №319 «О Программно-целевом совете ЗАТО г.Североморск» (с изменениями);
Включить в состав Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск в качестве члена совета – заместителя председателя Совета депутатов ЗАТО г.Североморск Сахарову Татьяну Анатольевну.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

V.V.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.07.2018г. №1257

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.04.2012 №330 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями), Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 29.02.2012 №155 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск и в целях приведения правовых актов ЗАТО г.Североморск в соответствие с требованиями действующего законодательства, администрация ЗАТО г.Североморск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.04.2012 №330 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск» (с изменениями);
В приложении к постановлению раздел «I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления (казенными учреждениями)» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

V.V.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 20.07.2018 №1257

«I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления (казенными учреждениями)»

Table with 6 columns: No, Name of service, Description, Name of provider, Cost, and Remarks. Lists various municipal services like 'Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства' and 'Выдача разрешений на право организации розничного рынка'.

34	Предоставление в аренду недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.06.2016 № 785 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности» (с изменениями)	Комитет общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
35	Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений, договоров найма специализированных жилых помещений	1) Жилищный кодекс Российской Федерации 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 20.07.2016 № 931 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений, договоров найма специализированных жилых помещений» (с изменениями)	Комитет общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
36	Предоставление в безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 505 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности» (с изменениями)	Комитет общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
37	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2) Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 22.12.2009 № 570 «Об утверждении Положения «О Комитете общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск» (с изменениями) 3) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 31.05.2017 № 809 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями)	Комитет общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
38	Реализация преемственного права арендаторов муниципального фонда ЗАТО г.Североморск на приобретение арендуемого имущества	1) Федеральный закон РФ от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (с изменениями) 2) Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 22.12.2009 № 570 «Об утверждении Положения «О Комитете общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск» (с изменениями) 3) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 506 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преемственного права арендаторов муниципального фонда ЗАТО г.Североморск на приобретение арендуемого имущества» (с изменениями)	Комитет общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
39	Осуществление от имени муниципального образования бесплатной передачи в собственность граждан муниципальных жилых помещений	1) Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 22.12.2009 № 570 «Об утверждении Положения «О Комитете общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск» (с изменениями) 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 505 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление от имени муниципального образования бесплатной передачи в собственность граждан муниципальных жилых помещений» (с изменениями)	Комитет общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
40	Осуществление мероприятий по приему граждан в муниципальную собственность ЗАТО г.Североморск	1) Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 22.12.2009 № 570 «Об утверждении Положения «О Комитете общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск» (с изменениями) 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 501 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление мероприятий по приему граждан в муниципальную собственность ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)	Комитет общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
41	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	1) Жилищный кодекс Российской Федерации 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 10.08.2016 № 1037 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями)	Комитет общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
42	Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями) 3) Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» 4) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 02.06.2014 № 553 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц» (с изменениями)	Комитет общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-

43	Предоставление справок об использовании гражданами права на бесплатное использование жилых помещений на территории ЗАТО г.Североморск	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями) 3) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.04.2014 № 315 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление справок об использовании гражданами права на бесплатное использование жилых помещений на территории ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)	Комитет общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
44	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах	1) Земельный кодекс Российской Федерации 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 17.04.2017 № 578 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах» (с изменениями)	Комитет общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
45	Принятие решений для поставки на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков	1) Земельный кодекс РФ 2) Закон Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01 ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» 3) Постановление Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-П «О правилах учета многодетных семей и правилах организации образования и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства»	Комитет общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
46	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	1) Земельный кодекс Российской Федерации 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 04.08.2016 № 1009 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (с изменениями)	Комитет общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
47	Выдача решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	1) Земельный кодекс Российской Федерации 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.06.2017 № 977 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (с изменениями)	Комитет общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
48	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2) Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» 3) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.06.2017 № 978 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности» (с изменениями)	Комитет общественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
49	Принятие решений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.06.2012 № 501 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями)	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-
50	Предоставление информации об организации общественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск	1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) 3) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.06.2017 № 498 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общественного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск	бесплатная	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.07.2018г. №1258
«О внесении изменений в Постановление администрации
ЗАТО г.Североморск от 05.02.2015 №103 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 №900-01-ЗМО (с дополнениями и изменениями) «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», Постановлениями правительства Мурманской области от 08.07.2011 №342-ПП (в ред. Постановления правительства Мурманской области от 14.09.2011 №452-ПП) «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучаю-

щихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», от 02.06.2014 №283-ПП/8 (в ред. Постановления правительства Мурманской области от 05.04.2017 №174-ПП) «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям» и в целях обеспечения социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск администрация ЗАТО г.Североморск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 05.02.2015 №103 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:
 - Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 - Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 20.07.2018 №1258
«Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 05.02.2015 №103

**ПОРЯДОК
предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций
ЗАТО г.Североморск
1. Общие положения**

- Настоящий порядок предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск (далее - Порядок) регламентирует организацию предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск, в том числе бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск.
- Предоставление бесплатного питания за счет средств субвенции муниципальному образованию ЗАТО г.Североморск отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск осуществляется в течение учебного года в дни и часы работы муниципальных общеобразовательных организаций с учетом обстоятельств, объективно исключающих возможность предоставления питания (каникулярный период, дни болезни, другие уважительные причины).
- Право на получение бесплатного питания имеют следующие категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск:
 - Обучающиеся общеобразовательных организаций при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:
 - в семьях, чей среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
 - состоящие на учете у фтизиатра;
 - находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 - Обучающиеся общеобразовательных организаций (классов), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.
 - Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком предоставляется всем обучающимся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций.
 - Предоставление горячего питания обучающимся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций, за исключением обучающихся, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется в течение учебного года в дни и часы работы муниципальных общеобразовательных организаций при условии оплаты из средств субсидии из местного бюджета и за счет средств родителей (законных представителей).
 - Предоставление горячего питания обучающимся (в том числе посещающих группы продленного дня), не отнесенным к категориям, указанным в пункте 1.3 и 1.5 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2. Порядок отнесения обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания

- К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается муниципальная комиссия (далее - Комиссия) из представителей муниципальной общеобразовательной организации, Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск, органа опеки и попечительства, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, профессиональных союзов и других общественных объединений граждан. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

В случае возникновения спорных вопросов администрация муниципальной общеобразовательной организации направляет документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает документы и принимает решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Решение Комиссии принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Комиссии доводится до сведения муниципальной общеобразовательной организации в срок до 3 рабочих дней.

3. Порядок предоставления заявителем муниципальной общеобразовательной организации документов.

3.1. Порядок представления заявителем документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в муниципальной общеобразовательной организации, истребования соответствующих документов муниципальной общеобразовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, утверждается Правительством Мурманской области.

3.2. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания у категорий обучающихся указанных в подпунктах «а - б» пункта 1.3.1, родитель (законный представитель) обучающегося (далее - Заявитель) представляет в администрацию муниципальной общеобразовательной организации, оригиналы следующих документов:

3.2.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя муниципальной общеобразовательной организации, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

3.2.2. Документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания:

а) для обучающихся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;

б) для обучающихся общеобразовательных организаций, состоящих на учете у фтизиатра, - справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания у категорий обучающихся указанных в подпункте «в» пункта 1.3.1. в администрацию муниципальной общеобразовательной организации представляются следующие документы:

3.3.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3.2. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории;

б) для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы;

в) для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

г) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательном учреждении, в составе социального педагога образовательного учреждения, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО г.Североморск.

3.4. В отношении обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (классов), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам Заявитель представляет в администрацию муниципальной общеобразовательной организации только Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя муниципальной общеобразовательной организации, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.2.2. настоящего Порядка, представляются не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие. Документы не подлежат возврату Заявителю.

Документы, указанные в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, представляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в подпункте «г». Документы не подлежат возврату Заявителю.

3.6. Документы, указанные в подпункте «г» пункта 3.3.2 настоящего Положения, представляются два раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года.

3.7. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

3.8. Предоставление питания в отношении обучающихся указанных в пунктах 1.4 и 1.6 осуществляется без заявления и без представления документов на основании приказа муниципальной общеобразовательной организации.

3.9. В отношении обучающихся указанным в пункте 1.5. Заявитель представляет в администрацию муниципальной общеобразовательной организации только Заявление в письменном виде о предоставлении питания на имя руководителя муниципальной общеобразовательной организации, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

3.10. Решение о предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Североморск принимается администрацией муниципальной общеобразовательной организации, в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в

пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом муниципальной общеобразовательной организации. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа муниципальной общеобразовательной организации.

3.11. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.12. Документы, указанные в настоящем разделе, могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

4. Порядок истребования муниципальной общеобразовательной организацией документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях

4.1. В случае если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация муниципальной общеобразовательной организации, запрашивает их самостоятельно в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2. Истребование муниципальной общеобразовательной организацией, документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, администрацией муниципальной общеобразовательной организации в срок до 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении бесплатного питания.

4.4. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом муниципальной общеобразовательной организации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2018г. №1259

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Поддержка детских и молодежных общественных объединений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей и государственных услуг по переданным полномочиям», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Поддержка детских и молодежных общественных объединений».

2. Признать утратившими силу:
- Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 30.07.2012 №634 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Поддержка детских и молодежных общественных объединений»;

- Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 07.10.2013 №1017 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 30.07.2012 №634 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Поддержка детских и молодежных общественных объединений».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 20.07.2018 №1259

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Поддержка детских и молодежных общественных объединений»

1. Общие положения 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Поддержка детских и молодежных общественных объединений» (далее, соответственно, Регламент и муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги, состав и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц или муниципальных служащих.

1.2. Получатели муниципальной услуги

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются детские и молодежные общественные объединения, творческие коллективы школ, учреждений культуры, предприятий и спортивных организаций ЗАТО г.Североморск.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация об Администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация):

- адрес местонахождения: 184606, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4;

- адрес официального сайта в сети «Интернет» - <http://www.citysever.ru>;

- адрес электронной почты: mail@citysever.ru;

- справочные телефоны: (81537) 4-95-32 (приемная), факс: (81537) 4-24-29.

Режим работы: понедельник - четверг - с 08.30 до 17.15 (обед с 13.00 до 14.30), пятница - с 08.30 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.30), выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.2. Информация о структурном подразделении администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющем предоставление муниципальной услуги:

- наименование: отдел молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Отдел);

- адрес местонахождения: 184604, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Морская, д.10;

- телефоны: (81537) 4-85-23, тел./факс: (81537) 4-21-05;

- адрес электронной почты: zatosport@mail.ru.

Режим работы Отдела: понедельник - четверг с 08.30 до 17.15 (обед с 13.00 до 14.30), пятница с 08.30 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.30); выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.3. Сведения, указанные в пунктах 1.3.1. - 1.3.2. настоящего Административного регламента размещаются:

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее - официальный сайт ОМСУ) в сети «Интернет» - <http://www.citysever.ru>;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) - <https://www.gosuslugi.ru>;

- на официальном сайте Отдела - <http://molodsport.ru>.

1.3.4. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов Отдела:

- лично;

- по почте;

- по электронной почте;

- по средствам факсимильной связи;

- по телефону.

1.3.5. Специалисты Отдела осуществляют информирование по следующим направлениям:

а) о месте нахождения и графике работы Администрации и Отдела;

б) об адресе Единого портала, официального сайта ОМСУ в сети «Интернет», официального сайта Отдела, адресе электронной почты Отдела;

в) о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования или публичного информирования.

1.3.7. Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи или личного обращения.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист Отдела), обязан:

- назвать наименование Отдела, свои должность, фамилию, имя, отчество;

- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими должностными лицами.

1.3.9. При консультировании о порядке предоставления услуги специалист Отдела обязан проинформировать Заявителя:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.3.10. Время информирования по телефону не должно превышать 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не должна превышать 20 минут.

1.3.11. Специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить Заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для Заявителей время для устного информирования.

1.3.12. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о муниципальной услуге являются:

- достоверность и полнота информирования;

- четкость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

1.3.13. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения Заявителя. Специалист Отдела квалифицированно готовит разъяснения в пределах своей компетенции. Письменный ответ подписывает начальник Отдела (лицо, его замещающее). Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя. Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети Интернет в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным. Срок подготовки письменного ответа составляет не более 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Отделе.

1.3.14. В печатных информационных материалах, на информационных стендах (информационных терминалах), на официальном сайте ОМСУ, на официальном сайте Отдела, Едином портале размещается следующая информация:

- сведения о месторасположении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск, Отдела;

- сведения о графике работы администрации ЗАТО г.Североморск, Отдела;

- текст настоящего Административного регламента;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование услуги

Муниципальная услуга - «Поддержка детских и молодежных общественных объединений».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется: администрацией ЗАТО г.Североморск.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом. Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются специалисты Отдела.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- организация и проведение заявленного мероприятия (проекта);
- отказ в предоставлении муниципальной услуги в случаях, указанных в настоящем Административном регламенте, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Сроки предоставления муниципальной услуги составляют не более 21 календарного дня со дня регистрации заявления.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.4.3. Регистрация письменного обращения заявителя, а так же обращения, полученного в электронном виде, осуществляется в течение рабочего дня с момента его поступления в Отдел.

2.4.4. Срок подачи заявления, не позднее, чем за 14 дней до начала планируемого мероприятия.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации¹;
- Гражданский кодекс Российской Федерации²;
- Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»³;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»⁴;
- Устав муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование город Североморск»⁵.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность физического лица (если Заявителем является физическое лицо);
- копию документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (если с запросом обратился представитель физического или юридического лица);
- заявление на предоставление муниципальной услуги (Приложение №1);
- Положение о мероприятии;
- вызов либо Приглашение организатора мероприятия (в случае участия в выездном мероприятии);
- смета предполагаемых расходов (Приложение №2);
- список участников мероприятия (Приложение №3).

2.6.2. Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть направлены:

- при личном обращении;
- на адрес электронной почты Отдела;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление, а также иные документы могут быть представлены Заявителем в форме электронных документов.

Специалист Отдела не вправе требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление, которых не предусмотрено пунктом 2.6.1 Регламента.

Документы, указанные в п.2.6.1. предоставляются Заявителем самостоятельно.

2.6.3. Запрещено требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

- представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации.

2.7.2. Основания для отказа в приеме документов на бумажном

носителе отсутствуют.

2.7.3. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, поступивших в электронном виде, являются:

- отсутствие электронной подписи;
- если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее недействительности;
- наличие поврежденного файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.7.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Центральный вход в Отдел должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование структурного подразделения администрации ЗАТО г.Североморск;
- место нахождения;
- режим работы.

2.9.2. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

2.9.3. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.9.4. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.5. Присутственные места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.

2.9.6. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

2.9.7. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.9.8. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями). Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого муниципального служащего, ведущего прием документов.

2.9.9. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.9.10. Место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.9.11. Помещения должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья. Допускается нахождение в помещении собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.9.12. В помещении должен быть обеспечен доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика. При необходимости, должен быть обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти.

2.9.13. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.

2.9.14. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.15. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. В случае необходимости специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта.

2.9.16. Специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, оказывается иная необходимая помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.9.17. Кабинет приема Заявителей обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютером, средством электронного информирования, средствами связи, включая Интернет, оргтехниккой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами о предоставлении муниципальной услуги, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги

2.9.18. Кабинет приема Заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием;
- времени приема граждан.

2.9.19 Информация должна быть продублирована знаками, выполненными рельефно-точечным «шрифтом Брайля».

2.9.20. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяются на качественные и количественные.

2.10.2. Количественные показатели доступности:

- количество взаимодействий заявителей со специалистами при предоставлении услуги;
- время ожидания муниципальной услуги;
- минимальное количество документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- график работы и месторасположение Отдела, предоставляющего муниципальную услугу;

2.10.3. Качественные показатели доступности:

- достоверность информации о предоставляемой муниципальной услуге;

- простота и ясность изложения документов;

- возможность получения информации о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.4. Количественные показатели качества:

- соблюдение сроков (оперативность) предоставления услуг;
- количество обоснованных жалоб.

2.10.5. Показатели качества:

- вежливость и эстетичность специалистов при обслуживании заявителей;

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными Административным регламентом требованиями ее предоставления.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги:

2.11.1. При обращении за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При обращении заявителя за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением услуги, перечень классов средств электронной подписи и удостоверяющих центров допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.11 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

2.11.2. Бланк заявления можно получить в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Ссылка на Интернет-портал размещена в сети Интернет на официальном сайте ОМСУ (<http://www.citysever.ru>).

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов для предоставления муниципальной услуги;
- проведение экспертизы представленных документов;
- подготовка и утверждение Распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск о проведении мероприятия;
- уведомление заявителя о проведении мероприятия.

3.1.2. Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в блок-схеме (Приложение №4).

3.2. Прием документов для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. В день поступления заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения:

- принимает документы;
- проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме.

- в случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 2.7 настоящего регламента:

- 1) формирует уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием причин отказа;
- 2) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела уведомление отправляет на портал государственных и муниципальных услуг.

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.7. настоящего регламента:

- 1) регистрирует заявление и документы;
- 2) направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела, на портал государственных и муниципальных услуг;
- 3) распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.

3.2.2. В день поступления заявления и документов на адрес электронной почты Отдела, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

- проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения;
- регистрирует заявление и документы;
- выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.

3.2.3. В день поступления заявления и документов в Отдел лично от Заявителя или по почте должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

- принимает документы;
- проверяет заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения;
- регистрирует заявление и документы;
- выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем регламенте.

3.2.4. В день получения заявления и документов в электронной форме по ТКС должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, выполняет с использованием программного обеспечения, следующие действия:

- 1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;
- 2) формирует извещение о получении заявления и документов, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела отправляет его заявителю;

¹ «Российская газета», №237, 25.12.1993

² «Российская газета», №238-239, 08.12.1994

³ «Российская газета», №276, 08.12.2007

⁴ «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, ст.3822

⁵ «Североморские вести», №51, 23.12.2011; «Североморские вести», №1, 06.01.2012

3) проверяет наличие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов, выполняет с использованием программного обеспечения, следующие действия:

1) формирует уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

2) после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела уведомление об отказе в приеме документов отправляется заявителю;

3) отправляет уведомление об отказе в приеме документов (с сообщением об ошибке) Заявителю.

3.2.5. О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, обязано направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Отдела, на портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.6. О ходе рассмотрения заявления, полученного лично в письменной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, обязано направить информацию посредством использования телефонной связи и лично.

3.3. Проведение экспертизы представленных документов

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, документов с поручением начальника Отдела (лица, его замещающего) о рассмотрении документов.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от начальника Отдела (лица, его замещающего) рассматривает документы, осуществляет содержательную проверку полученных документов на предмет полноты и правильности заполнения документов и соответствия представленных данных о заявителе требованиям, перечисленным в пункте 1.2 Административного регламента.

3.4. Подготовка и утверждение Распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск о проведении мероприятия

3.4.1. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- готовит проект распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск;

- готовит лист согласования проекта распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск.

3.4.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) согласовывает проект распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск с руководителями структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск.

3.4.3. После успешного согласования проекта распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск с руководителями структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск начальник Отдела (лицо, его замещающее) направляет проект распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск в Отдел административных и организационных вопросов администрации ЗАТО г.Североморск.

3.4.4. Отдел административных и организационных вопросов администрации ЗАТО г.Североморск рассылает оригиналы распоряжения в структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, принимавшие участие в согласовании проекта распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск.

3.4.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги готовит письма в организации, для заказа необходимого реквизита для проведения мероприятия (согласно смете распоряжения о проведении заявленного мероприятия).

3.5. Уведомление заявителя о проведении мероприятия

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача должностным лицом Отдела, ответственным за делопроизводство, должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанного и зарегистрированного ответа на Заявление либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Подписанный и зарегистрированный ответ либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги не позднее следующего рабочего дня после подписания и регистрации направляется Заявителю почтовым отправлением, или, по просьбе Заявителя, выдается ему лично, или направляется по электронной почте должностным лицом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Второй экземпляр ответа либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги остается на хранении в Отделе.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, согласовывает с заявителем время выдачи необходимого реквизита для проведения мероприятия (согласно смете распоряжения о проведении заявленного мероприятия).

3.5.4. Должностное лицо, ответственное за административную процедуру – начальник Отдела (лицо, его замещающее).

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением и исполнением специалистами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, в которых установлены требования к исполнению муниципальной услуги, осуществляется начальником Отдела (лицом, его замещающим) регулярно при рассмотрении документов, касающихся исполнения муниципальной услуги, переданных ему для подписания.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

4.1.3. Периодичность осуществления контроля за соблюдением специалистами Отдела положений Административного регламента в форме плановых проверок устанавливается начальником

Отдела (лицом, его замещающим).

4.1.4. По результатам проверок начальник Отдела (лицо, его замещающее), осуществляющий текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляются начальником Отдела (лицом, его замещающим) в соответствии с планом работы Отдела.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляются с целью выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела. Внеплановая проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и нарушения. Справка подписывается начальником Отдела (лицом, его замещающим) и хранится в деле Отдела.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и должностных лиц структурного подразделения Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Ответственность специалистов Отдела наступает при выявлении в ходе проведения проверки:

а) невыполнения административных действий (административных процедур) в соответствии с Административным регламентом;

б) несоблюдения последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных Административным регламентом;

в) неполноты и недостаточности информации, предоставляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Специалисты Отдела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.4. Ответственность за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги возлагается на начальника Отдела (лицо, его замещающего).

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, объединений и организаций осуществляется путем направления индивидуальных или коллективных обращений, предложений по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявлений и жалоб с сообщениями о нарушении специалистами Отдела требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, а также должностных лиц, специалистов Отдела

5.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) органа (отдела), предоставляющего муниципальную услугу, в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться к Главе ЗАТО г.Североморск с жалобой на решение, действие (бездействие) специалистов Отдела в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействия) и решения, принятые специалистом Отдела в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Прием жалоб

5.3.1. Прием жалоб осуществляет отдел по работе с гражданами администрации ЗАТО г.Североморск (далее – отдел по работе с гражданами) по адресу:

184606, Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, кабинет №30, телефон 8 (81537) 4 95 30, тел/факс 8 (81537) 4 24 29. График работы отдела по работе с гражданами:

- понедельник-четверг с 08.30 до 17.15 часов, обед с 13.00 до 14.30 часов;

- пятница с 08.30 до 17.00 часов, обед с 13.00 до 14.30 часов;

- суббота, воскресенье – выходные дни.

5.3.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель имеет право обратиться с жалобой в отдел по работе с гражданами администрации ЗАТО г.Североморск

в письменной форме по почте, с использованием официального сайта ОМСУ, Единого портала, а также при проведении личного приема граждан.

5.4. Форма подачи жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ОМСУ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (приложение №7 к Административному регламенту).

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- официального сайта ОМСУ ЗАТО г.Североморск;

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Адреса для направления жалоб в электронном виде:

- электронный адрес отдела по работе с гражданами: zhlbotd@citysever.ru;

- «виртуальная приемная» на официальном сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск <http://www.citysever.ru>;

- Интернет-портал государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru>.

5.4.3. Жалоба, поступившая в администрацию ЗАТО г.Североморск в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

5.5. Содержание жалобы

5.5.1. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество сотрудника Отдела, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального служащего Отдела;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального служащего Отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии;

- личную подпись Заявителя и дату.

5.5.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы, в том случае, если Отдел или администрация ЗАТО г.Североморск располагают этой информацией и документами.

5.6. Перечень оснований для отказа либо приостановления рассмотрения жалобы

Отказ в рассмотрении жалобы или приостановление рассмотрения жалобы возможно в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо администрации ЗАТО г.Североморск, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что данное обращение и ранее направлялось в администрацию ЗАТО г.Североморск. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший обращение.

5.7. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат рассмотрения жалобы

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом, ответственным за ее рассмотрение, Глава ЗАТО г.Североморск, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяется жалоба;

- отказывается в удовлетворении жалобы.

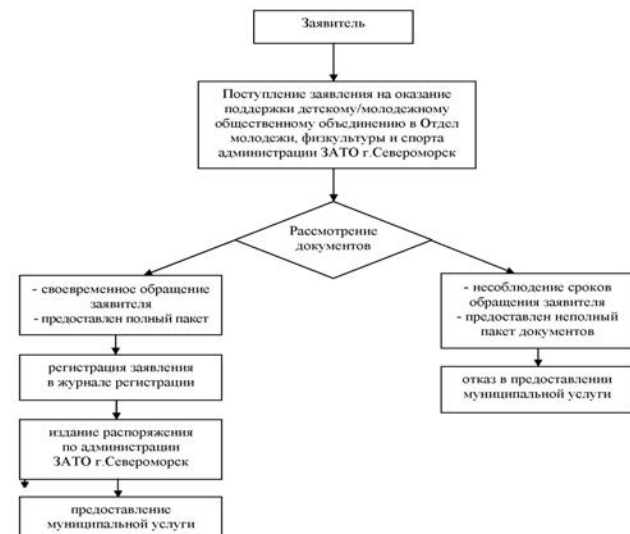
5.8.2. Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо администрации ЗАТО г.Североморск незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.4. Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Поддержка детских и молодежных общественных объединений» утвержденному Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 20.07.2018 № 1259

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложения №1-3, 5 к Административному регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru и на сайте газеты «Североморские вести» s-vesti.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2018г. №1193 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 09.02.2015 №124 «Об утверждении порядка осуществления международного сотрудничества на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 28.11.96 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2017 №179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества», Законом Мурманской области от 11.10.2017 №2177-01-ЗМО «О реализации отдельных положений Федерального закона «Об основах приграничного сотрудничества» на территории Мурманской области», Постановлением правительства Мурманской области от 26.10.2017 №506-ПП «Об отдельных вопросах осуществления приграничного сотрудничества в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Постановлением главы ЗАТО г.Североморск от 24.06.2016 №35 «Об утверждении Инструкции по организации и осуществлению пропускного режима в контролируруемую зону закрытого административно-территориального образования город Североморск», администрация ЗАТО г.Североморск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 09.02.2015 №124 «Об утверждении порядка осуществления международного сотрудничества на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 19.12.2012 №1205 «Об утверждении инструкции по пропускному режиму в закрытое административно-территориальное образование город Североморск» заменить словами «постановлением главы ЗАТО г.Североморск от 24.06.2016 №35 «Об утверждении Инструкции по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования город Североморск»».
1.2. В приложении №1 к постановлению:
1.2.1. В абзацах 1 и 2 пункта 1.2 слова «, по поручению и при временном отсутствии главы ЗАТО г.Североморск – глава (главе) администрации ЗАТО г.Североморск» исключить.
1.2.2. Пункт 1.4 после слов «административно-территориальных образований иностранных государств (городов),» дополнить словами «муниципальными образованиями сопредельных государств, рассматриваемыми в качестве приграничных в соответствии с законодательством этих государств, международными и».
1.2.3. В подпункте 1.5.3 пункта 1.5 слова «, а также заключенных по поручению и при временном отсутствии главы ЗАТО г.Североморск главой администрации ЗАТО г.Североморск» исключить.
1.2.4. В подпункте 1.5.4 пункта 1.5 слова «административно-территориальными образованиями иностранных государств (городами), иностранными учреждениями и организациями, представителями иностранных деловых кругов» заменить словами «Иностранной стороной».
1.2.5. В подпункте 1.5.6 пункта 1.5 слова «административно-территориальных образований иностранных государств (городов), международных и иностранных организаций, учреждений и других представителей иностранных деловых кругов» заменить словами «Иностранной стороны»,.
1.2.6. В абзаце втором пункта 1.9 слова «по поручению и при временном отсутствии главы ЗАТО г.Североморск главой администрации ЗАТО г.Североморск» исключить.
1.2.7. В пункте 1.10 слова «либо главы администрации ЗАТО г.Североморск» исключить.
1.2.8. В абзаце первом пункта 1.11 слова «по поручению и при временном отсутствии главы ЗАТО г.Североморск главой администрации ЗАТО г.Североморск» исключить.
1.2.9. В пункте 1.12 слова «Аппарат правительства Мурманской области» заменить словами «Министерство экономического развития Мурманской области».
1.2.10. Пункт 1.14 изложить в следующей редакции:
«1.14. Организация приемов Иностранной стороны, приемов официальных делегаций Иностранной стороны, в том числе с участием должностных лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ЗАТО г.Североморск с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации по защите государственной тайны.».
1.2.11. В пункте 2.3 слова «, а при его отсутствии в администрацию ЗАТО г.Североморск,» исключить.
1.2.12. В пункте 2.6 слова «, по поручению и при временном отсутствии главы ЗАТО г.Североморск – распоряжение администрации ЗАТО г.Североморск» исключить.
1.2.13. В пункте 2.9 слова «, а при его отсутствии и (или) по его поручению главе администрации ЗАТО г.Североморск» исключить.
1.2.14. В пункте 2.11 слова «Аппарат правительства Мурманской области» заменить словами «Министерство экономического развития Мурманской области».
1.2.15. Абзац 3 пункта 3.1 исключить.
1.2.16. В пункте 3.3 слова «Службе межрайонного отделения УФМС России по Мурманской области в городе Североморске» заменить словами «Отделе по вопросам миграции МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной».
1.2.17. В абзаце 1 пункта 3.6 слова «или главы администрации ЗАТО г.Североморск» исключить.
1.2.18. В пункте 4.3 слова «Управлением делами» заменить словами «Отделом организационных и административных вопросов».
1.2.19. В пункте 5.1 слова «главы администрации ЗАТО г.Североморск»

заменить словами «администрации ЗАТО г.Североморск» исключить, после слов «административно-территориальных единиц иностранных государств,» дополнить словами «муниципальных образований»,.

- 1.2.20. В пунктах 5.2 и 5.3 слова «главе администрации ЗАТО г.Североморск» заменить словами «администрации ЗАТО г.Североморск».
1.2.21. В пункте 6.3 слова «, в его отсутствие главы администрации ЗАТО г.Североморск,» исключить.
1.3. Дополнить приложение №1 к постановлению пунктами 4.5 - 4.8 следующего содержания:
«4.5. Соглашения о приграничном сотрудничестве муниципального образования ЗАТО г.Североморск заключаются с муниципальными образованиями сопредельных государств по согласованию с правительством Мурманской области в порядке, определяемом статьей 4 Закона Мурманской области от 11.10.2017 № 2177-01-ЗМО «О реализации отдельных положений Федерального закона «Об основах приграничного сотрудничества».
Проекты соглашений о приграничном сотрудничестве муниципального образования ЗАТО г.Североморск направляются Координатором для согласования в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный в сфере приграничного сотрудничества.
4.6. Подписанные соглашения о приграничном сотрудничестве муниципального образования ЗАТО г.Североморск подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном статьей 5 Закона Мурманской области от 11.10.2017 № 2177-01-ЗМО «О реализации отдельных положений Федерального закона «Об основах приграничного сотрудничества».
Подписанные соглашения о приграничном сотрудничестве муниципального образования ЗАТО г.Североморск направляются Координатором для регистрации в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный в сфере приграничного сотрудничества не позднее 10 рабочих дней со дня подписания данных соглашений.
4.7. Перечни соглашений о приграничном сотрудничестве муниципального образования ЗАТО г.Североморск формируются Координатором в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Мурманской области от 26.10.2017 №506-ПП «Об отдельных вопросах осуществления приграничного сотрудничества в Мурманской области».
4.8. Координатор ежегодно в срок до 15 января направляет в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный в сфере приграничного сотрудничества, информацию о соглашениях о приграничном сотрудничестве муниципального образования ЗАТО г.Североморск, заключенных главой ЗАТО г.Североморск за истекший год, включая соглашения, утратившие силу».
1.4. Пункт 1.1 приложения № 2 к постановлению после слов «административно-территориальных образований» дополнить словами «и муниципальных образований».
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

В.В.ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2018г. №1158 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 № 870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск», администрация ЗАТО г.Североморск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы» (с изменениями) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Э.А.МИРОНОВ, врио главы ЗАТО г.Североморск.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы» (с изменениями)
1. Муниципальную программу изложить в редакции:
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы
Паспорт муниципальной программы

Table with 2 columns: Indicator and Description. It details the goals, tasks, and indicators of the municipal program for ensuring a comfortable urban environment in ZATO Severomorsk from 2016 to 2025.

Table with 2 columns: Budget and Funding. It lists the budget amounts for various programs and projects from 2016 to 2025, including 'Automobile roads and projects in ZATO Severomorsk' and 'Complex exploitation of municipal objects'.

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа

Программа определяет цели, задачи и основное направление решения проблемы создания комфортной среды проживания на территории ЗАТО г.Североморск. Решение проблемы создания комфортной среды проживания на территории ЗАТО г.Североморск путем качественного повышения уровня благоустройства способствует концентрации качественного человеческого капитала, что является одним из стратегических направлений развития региона.

Программа призвана решить задачи по созданию комфортной среды для проживания на территории ЗАТО г.Североморск и содержит систему мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства общественных и жилых территорий.

Ведение работ по единой комплексной программе позволит упорядочить систему организации и выполнения мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск, благоустройству территории муниципального образования, снизить затраты и получить положительный градостроительный эффект, следовательно, качественно повысить уровень благоустройства ЗАТО г.Североморск. Работы по созданию безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном образовании приобретут комплексный и постоянный характер, позволят внедрить передовые технологии и новые современные материалы. Дальнейшее продвижение в создании комфортной среды не должно сводиться к простому наращиванию объемов благоустроительных и озеленительных работ. При этом необходимо преодолеть стереотипа понимания комплексного благоустройства и ландшафтного дизайна как преимущественно декоративной деятельности, направленной на украшение городской среды.

Разработка и реализация программы позволят комплексно подойти к решению проблем содержания муниципального жилищного фонда, безаварийной эксплуатации систем жизнеобеспечения муниципалитета в осенне-зимний период, а также проблему низкого уровня благоустройства на территории муниципального образования и, как следствие, более эффективно использовать финансовые и материальные ресурсы бюджетов всех уровней. Процесс комплексного содержания объектов, строительства новых и модернизация имеющихся объектов благоустройства, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории муниципального образования, не обеспечивая растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания и временного пребывания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики региона и повышения уровня жизни населения.

В соответствии с вышесказанным, разработка данной Программы имеет большую актуальность.

Общее и текущее управление и контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

Использование программного подхода, увязывающего цель, задачи и мероприятия по срокам и ресурсам, создаст условия для максимально эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере развития городского хозяйства.

2. Цели и задачи Программы, целевые показатели (индикаторы) реализации Программы

Целью программы является обеспечение комфортной городской среды для жителей ЗАТО г.Североморск. Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1. Проведение комплексных мероприятий по сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
2. Обеспечение надежности работы наружного освещения.
3. Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет энергосберегающих мероприятий.
4. Обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к осенне-зимнему периоду.
5. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск.
6. Совершенствование системы благоустройства муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
7. Повышение благоустройства городских парков и скверов.
8. Повышение уровня благоустройства территорий ЗАТО г.Североморск.

Оценка достижения цели Программы по годам ее реализации осуществляется с использованием целевых индикаторов и показателей Программы.

Table with columns: № п/п, Цель, задачи и показатели (индикаторы), Ед. изм., Отчетный год, Годы реализации Программы (2014-2025).

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм

Муниципальная программа содержит подпрограммы:

- 1. «Автомобильные дороги и проезды ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы. Подпрограмма предусматривает ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов. Данная необходимость обусловлена тем, что состояние автомобильных дорог, проходящих по территории города, приводит к снижению скорости движения транспортных потоков и росту численности дорожно-транспортных происшествий.

Для приведения автомобильных дорог общего пользования местного

значения и проездов ЗАТО г.Североморск к современным нормам комфортности и безопасности назрела необходимость проведения мероприятий по ремонту дорог.

2. «Комплексная эксплуатация муниципальных объектов уличного (наружного) освещения» на 2016-2020 годы направлена на обеспечение надежности работы уличного освещения путем его комплексного содержания и ремонта.

3. «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы, позволяющая решить задачу обеспечения рационального использования топливно-энергетических ресурсов на территории муниципального образования.

4. «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к работе в отопительный период» на 2016-2020 годы, предусматривающую поддержание в удовлетворительном техническом и эксплуатационном состоянии систем жизнеобеспечения муниципального образования ЗАТО г.Североморск, позволяющем безаварийно эксплуатировать системы в осенне-зимний период.

5. «Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы, направленную на снижение физического износа муниципального жилищного фонда путем проведения текущего и капитального ремонта объектов и комплексного их содержания.

6. «Осуществление прочих мероприятий по благоустройству ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы направлена на совершенствование системы благоустройства муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

7. «Городские парки и скверы - центры отдыха североморцев» на 2016-2020 годы позволит повысить благоустройство городских парков и скверов путем ремонта объектов и качественного совершенствования паркового пространства.

8. «Реализация приоритетного проекта по формированию современной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2017 год направлена на повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Включение данных подпрограмм в муниципальную программу обусловлено тем, что их мероприятия ориентированы на обеспечение комфортной городской среды для жителей ЗАТО г.Североморск.

4. Сведения об объемах финансирования муниципальной программы

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне и на уровне региона, так как финансирование Программы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск с привлечением средств областного бюджета.

Table with columns: Наименование, Объем, тыс. руб., and years 2016-2025. Includes sub-sections for various programs like 'Муниципальный жилищный фонд' and 'Городские парки и скверы'.

Table with columns: средства областного бюджета, средства федерального бюджета, and years 2016-2025. Includes sub-sections for 'Подпрограмма 6', 'Подпрограмма 7', 'Подпрограмма 8', and 'Подпрограмма 5'.

5. Механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя механизм управления рисками

Механизм реализации программы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителя программных мероприятий по достижению намеченной цели.

Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск является заказчиком-координатором. Заказчиками программы являются Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

Исполнителями программных мероприятий являются Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск, Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск», Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

Реализация программных мероприятий проводится за счет областного бюджета и средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Программные мероприятия осуществляются путем заключения муниципальных контрактов, договоров в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск», Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск и Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск предоставляют отчеты о ходе выполнения программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденных постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

На достижение цели программы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам следует отнести изменения законодательства, сокращение бюджетного финансирования. Затраты, связанные с возникновением внешних рисков, спрогнозировать невозможно.

К внутренним рискам следует отнести:

- риск уклонения от подписания контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исполнителем, определенным в процессе отбора, способами установленными законодательством Российской Федерации;
- риск неисполнения или ненадлежащего исполнения условий контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), следствием которого, может стать его расторжение с исполнителем;
- риск несостоявшегося аукциона (конкурса) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- риск отклонения сроков реализации программных мероприятий от установленных сроков по вине исполнителя муниципальных услуг (выполнения работ).

Для того чтобы минимизировать данные виды рисков необходимо своевременно проводить мониторинг изменений в жилищно-коммунальном, дорожном хозяйстве и национальной экономике и оперативно реагировать на изменения законодательства.

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

6. Оценка эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации мероприятий программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Программа направлена на достижение цели - обеспечение комфортной городской среды для жителей ЗАТО г.Североморск.

Достижение поставленной цели позволит:

- создать условия благоприятные для проживания населения;
- повысить транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог и проездов, привести их к нормативным требованиям;
- повысить комфортность проживания жителей, а также улучшить эстетическое состояние территории ЗАТО г.Североморск;
- повысить уровень комфортности и качества жизни.

2. Приложение №1 к муниципальной программе «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы изложить в редакции:

«Приложение №1 к Муниципальной программе «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8

ПОДПРОГРАММА «Автомобильные дороги и проезды ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы

Table with columns: Наименование муниципальной программы, Задача Подпрограммы, Важнейшие целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы, Сроки реализации Подпрограммы, Финансовое обеспечение Подпрограммы, Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма муниципальной программы

Автомобильные дороги имеют стратегическое значение для Российской Федерации. Сеть автомобильных дорог местного значения обеспечивает мобильность населения, возможность и доступ к материальным ресурсам, а также позволяет расширить производственные возможности экономики за счет снижения транспортных издержек и затрат времени на перевозки.

Значение автомобильных дорог постоянно растет в связи с постоянным увеличением количества личных автомобилей, что характеризуется ростом благосостояния населения ЗАТО г.Североморск, изменением образа жизни людей, превращением автомобиля в необходимое средство передвижения, со значительным повышением спроса на автомобильные перевозки и развитием сферы услуг.

Сеть автомобильных дорог местного значения не обеспечивает необходимую пропускную способность на основных улицах города, что приводит к постоянным «пробкам» на дорогах и увеличивает время доставки пассажиров и грузов, создает неудобства для жителей города и ухудшает экологическую обстановку.

Опережение роста интенсивности движения на автомобильных дорогах по сравнению с увеличением протяженности и пропускной способности автомобильных дорог приводит к росту уровня аварийности на сети автомобильных дорог.

Автомобильные дороги, дворовые территории и проезды к дворовым территориям многоквартирных домов подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянно воздействию транспортных средств, в результате чего меняется их технико-эксплуатационное состояние. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

- содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;
- ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию и ремонту дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Недофинансирование дорожной отрасли в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества неотремонтированных участков, увеличению количества участков с уровнем загрузки выше нормативного и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведение реконструкции.

Развитие дорожного хозяйства, в первую очередь, ориентируется на сохранение существующей сети. Это обуславливает необходимость приоритетного выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и определяет минимальную потребность в расходах на дорожное хозяйство. На всех дорогах должно осуществляться эффективное содержание, обеспечивающее уход и сохранность сооружений при оптимальном расходовании выделенных средств и материально-технических ресурсов.

Ограниченные бюджетные ресурсы в приоритетном порядке должны быть направлены на содержание и обеспечение бесперебойного функционирования существующей сети.

Применение программно-целевого метода в развитии автомобильных дорог общего пользования местного значения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов.

2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы

Целью Подпрограммы является проведение комплексных мероприятий по сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Поддержание транспортно-эксплуатационных характеристик дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с нормативными требованиями.

2. Поддержание технического уровня и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания, ремонта и капитального ремонта дорог и сооружений на них.

Задача Подпрограммы позволяет создать скоординированную систему направлений деятельности и детализирующих их мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Оценка достижения цели Подпрограммы по годам ее реализации осуществляется с использованием целевых индикаторов и показателей Подпрограммы.

Table showing key indicators and targets for the program, including columns for year, goal description, and values for 2015-2020.

Показатель 1: Доля протяженности дворовых территорий и проездов к дворовым территориям, содержание которых осуществляется круглогодично за счет средств местного бюджета, в общей протяженности дворовых территорий и проездов к дворовым территориям. Рассчитывается, как отношение протяженности дворовых территорий и проездов к дворовым территориям, содержание которых осуществляется круглогодично, к общей протяженности дворовых территорий и проездов к ним, выраженное в процентах.

Показатель 2: Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов к ним. Рассчитывается, как отношение площади отремонтированных дворовых территорий и проездов к ним к общей площади дворовых территорий и проездов к ним, выраженное в процентах по нарастающей.

Показатель 3: Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, содержание которых осуществляется круглогодично, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения. Рассчитывается, как отношение протяженности автомобильных дорог местного значения, содержание которых осуществляется круглогодично, к общей протяженности автомобильных дорог местного значения и выражается в процентах.

Показатель 4: Площадь автомобильных дорог с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт/капитальный ремонт. Выражается в квадратных метрах.

Показатель 5: Доля отремонтированных автомобильных дорог. Рассчитывается, как отношение площади отремонтированных дорог к общей площади автомобильных дорог местного значения, выраженное в процентах по нарастающей.

3. Перечень основных мероприятий Подпрограммы

Table listing major activities with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Исполнитель, Срок исполнения, Объем средств (тыс. руб.), Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий.

Detailed table of activities with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Исполнитель, Срок, Объем средств, Показатели результативности, including specific values for 2016-2020.

№ п/п	Наименование	Код	Единица измерения	Сметный год	Сметный вид	По мере необходимости					Итого	
						д-1, нет-0	1	1	1	1		
2.3	Содержание автомобильных дорог общего пользования и инженерных сооружений на них в границах городских округов	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МСУ «111 ЖСС ЗАТО г.Североморск»	скв.м	2018 год	МБ	454 426,09	454 426,09	106 776,87	109 880,61	96 197,97	80 626,28	60 944,36
2.3.1	Приобретение электрической энергии для обеспечения функционирования технических средств регулирования дорожного движения	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МСУ «111 ЖСС ЗАТО г.Североморск»	кВт*ч	2018 год	МБ	375,00	375,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00
2.3.2	Лесные и иные объекты содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МСУ «111 ЖСС ЗАТО г.Североморск»	скв.м	2018 год	МБ	454 431,09	454 431,09	106 701,87	109 865,61	95 325,97	80 551,28	60 866,36
2.3.3	Линейная автомобильных дорог общего пользования местного значения и инженерных сооружений на них	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МСУ «111 ЖСС ЗАТО г.Североморск»	д-1, нет-0	2018 год	МБ	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая ремонт элементов их обустройства и защитных и искусственных дорожных сооружений	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МСУ «111 ЖСС ЗАТО г.Североморск»	скв.м	2018 год	МБ	58 731,96	58 731,96	18 293,50	2 736,00	14 508,46	12 114,38	11 079,62
2.4.1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая ремонт элементов их обустройства и защитных и искусственных дорожных сооружений	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МСУ «111 ЖСС ЗАТО г.Североморск»	скв.м	2018 год	МБ	58 666,96	58 666,96	18 293,50	2 736,00	14 477,46	12 114,38	11 079,62
2.4.2	Приведение элементов улично-дорожной сети в соответствие с требованиями ГОСТ (в том числе основных пунктов и т.д.)	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МСУ «111 ЖСС ЗАТО г.Североморск»	д-1, нет-0	2018 год	МБ	71,00	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Восстановление функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения и защитных искусственных дорожных сооружений	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МСУ «111 ЖСС ЗАТО г.Североморск»	д-1, нет-0	2018 год	МБ	899,36	899,36	502,17	0,00	0,00	232,53	184,66
2.6	Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт мест и путепроводов, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МСУ «111 ЖСС ЗАТО г.Североморск»	%	2018 год	МБ	23 549,80	23 549,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7	Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт мест и путепроводов, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МСУ «111 ЖСС ЗАТО г.Североморск»	%	2018 год	МБ	1 946,46	1 946,46	1 866,46	80,00	0,00	0,00	0,00
2.7.1	Софинансирование субсидии на реконструкцию моста, расположенного на автомобильной дороге общего пользования местного значения (на конкурсной основе)	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МСУ «111 ЖСС ЗАТО г.Североморск»	%	2018 год	МБ	1 134,11	1 134,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2	Работы проектно-сметной документации, рабочей документации на реконструкцию моста (в том числе внесение в нее изменений). Эксперты привлекаемых работ. Авторский надзор за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства	КРГХ администрации ЗАТО г.Североморск, МСУ «111 ЖСС ЗАТО г.Североморск»	д-1, нет-0	2018 год	МБ	812,35	812,35	72,35	80,00	0,00	0,00	0,00
Итого по заданию 2:				2018 год	МБ	619 525,62	619 525,62	165 572,40	177 924,96	110 866,43	92 653,19	72 208,64
Всего по Подпрограмме:				2018 год	МБ	627 449,94	627 449,94	169 924,53	177 924,96	111 550,26	94 795,14	73 255,05

Муниципальные услуги (работы)	Всего	в т.ч.				
		МБ	ОБ	ФБ	Итого	в т.ч.
Муниципальные услуги (работы)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Публичные обязательства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по содержанию	627 449,94	627 449,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные мероприятия	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

При планировании ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне, технико-эксплуатационное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г.Североморск и социально-демографическая значимость проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, а также реальная возможность ее решения.

Финансирование мероприятий Подпрограммы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и средств областного бюджета. Общий объем финансирования в 2016-2020 годах Подпрограммы составляет 627 449,94 тыс. рублей,

- из них из средств местного бюджета в 2016-2020 годах финансирование составляет 544 301,76 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году – 140 254,77 тыс. рублей, в 2017 году – 124 446,54 тыс. рублей, в 2018 году – 111 550,26 тыс. рублей, в 2019 году – 94 795,14 тыс. рублей и в 2020 году – 73 255,05 тыс. рублей;
- из них из средств областного бюджета в 2016-2020 годах финансирование составляет 83 148,18 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году – 29 669,76 тыс. рублей, в 2017 году – 53 478,42 тыс. рублей, в 2018 году – 0,00 тыс. рублей, в 2019 году – 0,00 тыс. рублей и в 2020 году – 0,00 тыс. рублей.

Распределение объемов финансирования Подпрограммы между ее исполнителями приведено ниже в таблице.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего по Подпрограмме:	627 449,94	169 924,53	177 924,96	111 550,26	94 795,14	73 255,05
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	544 301,76	140 254,77	124 446,54	111 550,26	94 795,14	73 255,05
средств областного бюджета	83 148,18	29 669,76	53 478,42	0,00	0,00	0,00
в том числе по Заказчикам:						
1. Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск	627 449,94	169 924,53	177 924,96	111 550,26	94 795,14	73 255,05
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск	544 301,76	140 254,77	124 446,54	111 550,26	94 795,14	73 255,05
средств областного бюджета	83 148,18	29 669,76	53 478,42	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

В условиях ограниченного финансирования перечень мероприятий Подпрограммы сформирован исходя из их непосредственного влияния на состояние автомобильных дорог, дворовых территорий и проездов к ним. При этом значительные средства направлены на содержание в чистоте автомобильных дорог, дворовых территорий и проездов к ним.

Реализация программных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск является заказчиком-координатором и заказчиком подпрограммы.

Исполнителями программных мероприятий являются Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск, Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск».

В целях обеспечения мониторинга выполнения Подпрограммы Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск предоставляет в Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск отчет о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Управление ходом реализации подпрограммы осуществляет заказчик подпрограммы - Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск.

Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск» обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы, несет ответственность за целевое использование финансовых средств, выделяемых на реализацию программных мероприятий.

Ежегодно в установленном порядке будет уточняться перечень финансируемых мероприятий подпрограммы, определяться сроки их реализации и объемы финансирования, оцениваться возможность достижения целевых индикаторов и показателей.

6. Оценка эффективности Подпрограммы и рисков ее реализации

Реализация программных мероприятий, направленных на содержание и ремонт автомобильных дорог и проездов, позволит повысить транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог ЗАТО г.Североморск, повысить комфортность проживания жителей, а также повысить пропускную способность дорог.

На выполнение задач подпрограммы могут повлиять следующие риски:

- возможные изменения законодательства, регулирующего вопросы дорожной деятельности;
- ухудшение социально-экономической ситуации в стране, что выразится в снижении темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита и сокращении объемов финансирования дорожной отрасли;
- превышение фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым и ускоренный рост цен на строительные материалы, машины, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости дорожных работ, снижению объемов ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов.

Для того чтобы минимизировать данные виды рисков необходимо своевременно проводить мониторинг данной отрасли и оперативно реагировать на изменения законодательства.

Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

3. Приложение №2 к муниципальной программе «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы изложено в редакции:

«Приложение №2 к Муниципальной программе «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8

ПОДПРОГРАММА «Комплексная эксплуатация муниципальных объектов уличного (наружного) освещения» на 2016-2020 годы Паспорт Подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит Подпрограмма	Муниципальная программа «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы
Заказчик-координатор Подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск
Заказчики Подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск
Цели Подпрограммы	Создание условий для комфортного и безопасного проживания жителей муниципального образования ЗАТО г.Североморск
Задачи Подпрограммы	1. Обеспечение надежности работы наружного освещения путем замены существующего физически и морально устаревшего оборудования на современное, имеющее больший ресурс работы и надежности. 2. Содержание муниципальных объектов уличного освещения с одновременным соблюдением лимита потребления электроэнергии.
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы	1. Износ сетей уличного освещения от общей протяженности сетей. 2. Увеличение общей протяженности линий сети уличного освещения. 3. Сокращение объемов электрической энергии, потребляемой муниципальными объектами уличного освещения.
Сроки реализации Подпрограммы	2016-2020 годы
Финансовое обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы из местного бюджета составляет 86 858,24 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год – 17 180,41 тыс. руб., 2017 год – 22 377,56 тыс. руб., 2018 год – 15 764,07 тыс. руб., 2019 год – 15 577,31 тыс. руб., 2020 год – 15 958,89 тыс. руб. Объем финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы, ежегодно уточняется при формировании проекта муниципального бюджета на соответствующий финансовый год.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	- снижение уровня износа сетей наружного освещения, - повышение надежности работы сетей наружного освещения, - сокращение расхода бюджетных средств на оплату электрической энергии, используемой на наружное освещение, в результате энергосберегающих технологий, - повышение уровня комфортности и качества жизни населения, - повышение уровня безопасности дорожного движения в темное время суток, - снижение транспортных рисков, - снижение социальных рисков.

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Подпрограмма муниципальной программы

Система жизнеобеспечения современного города состоит из нескольких взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно-необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение.

К муниципальным объектам уличного (наружного) освещения относятся светильники открытого и закрытого исполнения с лампами накаливания, с газонаполненными и светодиодными лампами, воздушные и кабельные распределительные линии, опоры (железобетонные, металлические и деревянные), пункты питания, а также устройства телемеханического и автоматического управления уличным освещением.

Невозможно представить себе современный населенный пункт без хорошего уличного освещения. Как правило, населению важно, чтобы зона его конкретного обитания была обеспечена нормальными условиями для комфортного и безопасного проживания.

Уличное освещение на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск не удовлетворяет современным требованиям по уровню освещенности и энергоэффективности. Приборы освещения установлены на металлических опорах, имеющих высокий износ и низкую нагрузочную способность (не выдерживают должным образом агрессивное влияние внешней среды: порывы ветра).

Большая часть уличного освещения осуществляется устаревшими светильниками ЖКУ и РКУ, имеющими низкий КПД и высокую потребляемую мощность и в большинстве случаев выработавшими свой ресурс. Используемые в этих светильниках газонаполненные лампы (ДНАТ, ДРЛ) могут являться источником загрязнения окружающей среды при разгерметизации в условиях эксплуатации и при транспортировке.

Из-за сильной изношенности кабельных подземных и воздушных линий происходят большие потери по мощностным характеристикам. В целях повышения энергетической эффективности планируется замена изношенных металлических опор уличного освещения на надежные и прочные оцинкованные, замена ламп накаливания на энергосберегающие светодиодные светильники, что позволит сэкономить до 23 % электроэнергии, необходимой для освещения улиц, от электроэнергии, потребленной в отчетном году, замена участками кабельных и воздушных линий с целью снижения потерь мощностей.

В связи с проведением этих мероприятий в последующие годы уменьшатся затраты на содержание сети уличного освещения. Одновременно с этим объекты уличного освещения требуют регулярного обслуживания с одновременным решением вопроса по оплате за электроэнергию. В соответствии с вышесказанным, разработка подпрограммы по комплексной эксплуатации муниципальных объектов уличного освещения имеет большую актуальность. Проведение подпрограммных мероприятий послужит повышению технико-экономических показателей эксплуатации объектов уличного освещения и увеличению привлекательности муниципального образования для жителей и гостей.

Тактической целью социально-экономического развития, на достижение которой направлена подпрограмма, является повышение качества жизни населения и ее безопасности. Общее и текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

Результатом реализации подпрограммы является поддержание муниципальных объектов уличного освещения в технически исправном эксплуатационном состоянии, повышение энергетической эффективности функционирования объектов, уменьшение затрат на содержание муниципальных объектов уличного освещения. Использование программного подхода, увязывающего цель, задачи и мероприятия по срокам и ресурсам, создаст условия для максимально эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере развития городского хозяйства.

2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы

Целью Подпрограммы является создание условий для комфортного и безопасного проживания жителей муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1. Обеспечение надежности работы наружного освещения, путем замены существующего физического и морально устаревшего оборудования на современное, имеющее больший ресурс работы и надежности.
2. Содержание муниципальных объектов уличного освещения с одновременным соблюдением лимита потребления электроэнергии.
3. Оценка достижения цели Подпрограммы по годам ее реализации осуществляется с использованием целевых индикаторов и показателей Подпрограммы.

Table with 11 columns: № п/п, Цель, задачи и показатели (индикаторы), Ед. изм., Отчетный год, Текущий год, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. It details indicators for street lighting quality and energy efficiency.

Показатель 1: Износ сетей уличного освещения от общей протяженности сетей. Рассчитывается, как отношение протяженности сетей уличного освещения с высокой степенью износа к общей протяженности сетей, выраженное в процентах.
Показатель 2: Увеличение общей протяженности линий сети уличного освещения. Рассчитывается, как отношение общей протяженности проложенных кабельных и воздушных сетей уличного освещения к общей протяженности существующих в 2014 году сетей, выраженное в процентах по нарастающей.
Показатель 3: Сокращение объемов электрической энергии, потребляемой муниципальными объектами уличного освещения. Рассчитывается, как отношение разности потребленной электрической энергии в предыдущем году и потребленной в текущем году к потребленной электрической энергии в предыдущем году, выраженное в процентах и отражается по нарастающей.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы

Large table listing various infrastructure projects such as 'Capital repair of street lighting objects' and 'Development of street lighting network'. It includes columns for project name, implementation period, financing, and performance indicators.

Summary table for the program, showing values for different components like 'Capital repair of street lighting' and 'Development of street lighting network' across various years and indicators.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

При планировании ресурсного обеспечения подпрограммы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне, так как финансирование подпрограммы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Общий объем финансирования подпрограммы из средств местного бюджета в 2016-2020 годах составляет 86 858,24 тыс. руб., из них в 2016 году - 17 180,41 тыс. руб., в 2017 году - 22 377,56 тыс. руб., в 2018 году - 15 764,07 тыс. руб., в 2019 году - 15 577,31 тыс. руб., в 2020 году - 15 958,89 тыс. руб.

Table showing the funding breakdown for the program, detailing contributions from the municipal budget, regional budget, and federal budget for each year from 2016 to 2020.

Основную часть средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск предусматривается направить на оплату потребленной объектами уличного (наружного) освещения электрической энергии, а также на ремонт и замену опор линий электропередач, воздушных и кабельных линий электропередач сети уличного освещения. Объем финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий настоящей Подпрограммы, носит прогнозный характер и может уточняться при утверждении бюджета ЗАТО г.Североморск на соответствующий финансовый год.

5. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителя программных мероприятий по достижению намеченной цели. Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск является заказчиком Подпрограммы. Исполнителями подпрограммных мероприятий являются Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск и Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск».

Реализация подпрограммных мероприятий проводится за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Подпрограммные мероприятия осуществляются путем заключения муниципальных контрактов, договоров в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

В целях обеспечения мониторинга выполнения подпрограммы Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск предоставляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск отчет о реализации подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

6. Оценка эффективности Подпрограммы и рисков ее реализации

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870. Подпрограмма направлена на достижение цели - приведение сетей наружного освещения в соответствие с нормативными требованиями. Достижение поставленной цели позволит:
- снизить уровень износа сетей наружного освещения;
- повысить надежность работы сетей наружного освещения;
- сократить расход бюджетных средств на оплату электрической энергии, используемой на наружное освещение, в результате энергосберегающих технологий;
- повысить уровень комфортности и качество жизни населения;
- повысить уровень безопасности дорожного движения в темное время суток;
- снизить транспортные риски;
- снизить социальные риски.
На достижение цели подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей. К внешним рискам следует отнести изменения законодательства, сокращение бюджетного финансирования. Затраты, связанные с возникновением внешних рисков, спрогнозировать невозможно. К внутренним рискам следует отнести:
- риск уклонения от подписания контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исполнителем, определенным в процессе отбора, способами установленными законодательством Российской Федерации;
- риск неисполнения или ненадлежащего исполнения условий контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), следствием которого, может стать его расторжение с исполнителем;
- риск несостоявшегося аукциона (конкурса) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- риск отклонения сроков реализации подпрограммных мероприятий от установленных сроков по вине исполнителя муниципальных услуг (выполнения работ).

4. Приложение №4 к муниципальной программе «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы изложить в редакции:
Приложение №4 к Муниципальной программе «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8

ПОДПРОГРАММА «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к работе в отопительный период» на 2016-2020 годы

Passport of the sub-program, providing a detailed overview of the program's objectives, funding, implementation period, and key indicators.

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Подпрограмма муниципальной программы

В настоящее время на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск протяженность инженерных сетей коммунальной инфраструктуры составляет 1 085,07 км, в том числе протяженность тепловых сетей и сетей ГВС составляет - 97,79 км, одиночное протяжение водопроводной сети - 156,69 км, протяженность канализационных сетей - 81,92 км, электрических сетей - 748,67 км.

Большинство из указанных объектов находится в неудовлетворительном техническом состоянии. Износ коммунальных сетей превышает 80%. Высока аварийность на сетях. Ориентировочный объем средств, необходимых на капитальный ремонт инженерных сетей, составляет порядка 4,670 млрд. рублей.

В целях обеспечения населения ЗАТО г.Североморск качественными услугами по водо-, тепло-, электроснабжению и водотведению администрацией муниципального образования разработана данная подпрограмма, которая включает мероприятия, направленные на капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры.

В рамках подпрограммы планируется капитально отремонтировать наиболее аварийные участки инженерных сетей общей протяженностью 978,0 п.м.

Общее и текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

Результатом реализации подпрограммы должно стать сокращение аварийных ситуаций на коммунальных сетях, что непосредственно скажется на повышении уровня предоставления коммунальных услуг населению ЗАТО г.Североморск.

Использование программно-целевого подхода, увязывающего цель, задачи и мероприятия по срокам и ресурсам, создаст условия для максимально эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере развития коммунального хозяйства.

2. Цели и задачи Подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы

Целью подпрограммы является обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду. Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1. Восстановление работоспособности и повышение надежности коммунальных систем жизнеобеспечения.
2. Сокращение аварийных ситуаций на коммунальных сетях и, как следствие, внеплановых отключений подачи энергоресурса во время эксплуатации сетей в осенне-зимний период.

Оценка достижения цели подпрограммы по годам ее реализации осуществляется с использованием целевых индикаторов и показателей Подпрограммы.

Table with 10 columns: № п/п, Цель, задачи и показатели (индикаторы), Ед. изм., Отчетный год 2014, Текущий год 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Includes rows for 'Цель: Обеспечение готовности коммунальных систем...' and 'Задача 1: Восстановление работоспособности...'.

Показатель 1: Протяженность отремонтированных участков сетей. Отражается показателем за отчетный год. Выражается в погонных метрах.

Показатель 2: Доля отремонтированных участков в общей протяженности сетей. Рассчитывается, как отношение протяженности отремонтированных участков сетей к общей протяженности сетей, выраженное в процентах. Отражается показателем за отчетный год.

Показатель 3: Количество предотвращенных аварий. Принимается равным количеству отремонтированных участков коммунальных сетей. Отражается показателем за отчетный год.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы

Large table with 12 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Исполнитель, Срок исполнения, Источник финансирования, Объем средств (тыс. руб.) (Итого, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020), Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий (Ед. изм., 2016, 2017, 2018, 2019, 2020). Includes rows for 'Цель: Обеспечение готовности коммунальных систем...', 'Задача 1: Восстановление работоспособности...', and various activities like 'Подготовка объектов...', 'Прочие направления расходов...', 'Капитальный ремонт...', etc.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

При планировании ресурсного обеспечения Подпрограммы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне, так как финансирование Подпрограммы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Общий объем финансирования Подпрограммы из средств местного бюджета в 2016-2020 годах составляет 15 440,11 тыс. руб., из них в 2016 году - 3 440,11 тыс. руб., в 2017 году - 3 500,00 тыс. руб., в 2018 году - 1 500,00 тыс. руб., в 2019 году - 3 500,00 тыс. руб., в 2020 году - 3 500,00 тыс. руб.

Table with 7 columns: Наименование, Всего, тыс.руб., 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Shows budget breakdown for 'Всего по Подпрограмме', 'в том числе за счет:', 'в том числе по Заказчикам:', '1. Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск'.

Основную часть средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск предусматривается направить на капитальный ремонт участков коммунальных сетей.

Объем финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на реализацию мероприятий настоящей Подпрограммы, носит прогнозируемый характер и может уточняться при утверждении бюджета ЗАТО г.Североморск на соответствующий финансовый год.

5. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителя программных мероприятий по достижению намеченной цели.

Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск является заказчиком-координатором и заказчиком подпрограммы.

Исполнителями программных мероприятий являются Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск, Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Североморск».

Реализация программных мероприятий проводится за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск. Подпрограммные мероприятия осуществляются путем заключения муниципальных контрактов, договоров в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

В целях обеспечения мониторинга выполнения Подпрограммы Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск предоставляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск отчет о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет муниципальный заказчик-координатор.

6. Оценка эффективности Подпрограммы и рисков ее реализации

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Подпрограмма направлена на достижение цели - обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду. Достижение поставленной цели позволит: - восстановить работоспособность 1 010,00 п.м коммунальных систем жизнеобеспечения и повысить надежность их эксплуатации;

- сократить и предотвратить аварийные ситуации на коммунальных сетях и, как следствие, внеплановые отключения подачи энергоресурса во время эксплуатации сетей в осенне-зимний период.

На достижение цели подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам следует отнести изменения законодательства, сокращение бюджетного финансирования. Затраты, связанные с возникновением внешних рисков, спрогнозировать невозможно.

К внутренним рискам следует отнести: - риск уклонения от подписания контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исполнителем, определенным в процессе отбора, способами установленными законодательством Российской Федерации;

- риск неисполнения или ненадлежащего исполнения условий контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), следствием которого, может стать его расторжение с исполнителем;

- риск несостоящегося аукциона (конкурса) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); - риск отклонения сроков реализации программных мероприятий от установленных сроков по вине исполнителя муниципальных услуг (выполнения работ).

Проведение мониторинга планируемых изменений в федеральном законодательстве, а также ежегодное планирование выполнения мероприятий программы и объемов финансирования приведет к минимизации рисков.

5. Приложение №5 к муниципальной программе «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы изложить в редакции:

«Приложение №5 к муниципальной программе «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8

ПОДПРОГРАММА «Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы

Паспорт Подпрограммы

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, в которую входит Подпрограмма; Задача; Цели Подпрограммы; Задачи Подпрограммы; Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы; Сроки реализации Подпрограммы; Финансовое обеспечение Подпрограммы; Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы. Includes details for 'Муниципальная программа «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2025 годы'.

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Подпрограмма муниципальной программы

Важнейшим вопросом, решение которого в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Североморск возложено на органы местного самоуправления, является организация содержания муниципального жилищного фонда.

Значимость данного вопроса заключается в огромном влиянии жилищных условий граждан на общую атмосферу в городском сообществе и на уровень социальной напряженности.

В настоящую Подпрограмму включены: - расходы муниципалитета, как собственника помещений в многоквартирных домах, по исполнению обязанности по внесению взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

- мероприятия по ремонту (капитальному ремонту) пустующих (своевременно не заселенных) муниципальных жилых помещений;

- расходы по возмещению обслуживающей организации (управляющей компании) расходов по содержанию и текущему ремонту в части пустующих муниципальных жилых помещений;

- мероприятия по обеспечению сохранности пустующего муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск;

- расходы по возмещению ресурсоснабжающим организациям расходов по коммунальным услугам в части пустующих муниципальных жилых помещений.

Остановимся подробнее на каждом из направлений реализации Подпрограммы.

Жилищный фонд ЗАТО г.Североморск в значительной степени представлен многоквартирными домами (далее МКД), построенными во второй половине XX века, которые на сегодняшний день имеют значительные показатели физического износа строительных конструкций и инженерных систем.

Причинами значительного отклонения эксплуатационных показателей элементов и систем МКД от нормативов, и как следствие этого, ухудшения условий проживания людей, являются:

- отсутствие системного подхода к планированию мероприятий по капитальному ремонту МКД;

- недостатки в организации и производстве работ по текущему ремонту и эксплуатации жилищного фонда;

- использование при ремонте материалов и изделий ненадлежащего качества.

Реализация Подпрограммы позволит снизить физический износ жилищного фонда, улучшить условия проживания граждан, привести в нормативное состояние и в соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам внутридомовые инженерные системы, строительные конструкции и элементы МКД, обеспечивающие безопасность проживания граждан.

Жилищным кодексом РФ на собственника помещения в многоквартирном доме возложены обязанности внесения взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах. Муниципалитет, выступая в роли собственника муниципального жилищного фонда, как и другие собственники, обязан нести расходы по внесению взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

Наряду со взносами на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования ЗАТО г.Североморск ч.3 ст.153 Жилищного кодекса РФ обязывает органы местного самоуправления нести в установленном порядке расходы на содержание жилых помещений и коммунальные услуги до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Table with columns for budget categories (e.g., 1.1.12, 1.1.13, 1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.3, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.4, 1.4.1, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.8.1), descriptions of projects, administrative levels, and financial data in rubles. It also includes a summary section 'Итого по задаче 1'.

Table containing 'Задача 2' (subsidies for municipal education) and 'Задача 3' (organization of ritual services). It details budget allocations and outcomes for various social services, including subsidies for parents and ritual services. Includes summary rows like 'Итого по задаче 2' and 'Итого по задаче 3'.

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Годы реализации программы							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Задача 1: Обеспечение реализации муниципальных функций в сфере управления муниципальным имуществом ЗАТО г.Североморск										
Подпрограмма «Создание условий для эффективного использования муниципального имущества ЗАТО г.Североморск»										
6.	Количество муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых проведена аудиторская проверка деятельности с целью дальнейшей приватизации и обществ с ограниченной ответственностью с целью дальнейшей ликвидации	ед.	-	1	-	-	0	0	-	-

2. В приложении №1 к муниципальной программе «Подпрограмма «Создание условий для эффективного использования муниципального имущества» на 2014-2020 годы:
 2.1. В разделе 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» пункт 4.1 задачи 4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Годы реализации программы							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Задача 4: Обеспечение проведения аудиторской проверки деятельности муниципальных унитарных предприятий с целью дальнейшей приватизации										
4.1.	Количество муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых проведена аудиторская проверка деятельности с целью дальнейшей приватизации и обществ с ограниченной ответственностью с целью дальнейшей ликвидации	ед.	-	1	-	-	0	0	-	-

2.2. В разделе 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» задачу 4 и задачу 6 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.										Показатели (индикаторы) и результативность исполнения основных мероприятий								Исполнитель, перечень, организация, участвующая в реализации основных мероприятий					
				Годы										Исполнение													
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	ед. измерения	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020									
Задача 4: Обеспечение проведения аудиторской проверки деятельности муниципальных унитарных предприятий с целью дальнейшей приватизации и обществ с ограниченной ответственностью с целью дальнейшей ликвидации																											
4.	Обеспечение проведения аудиторской проверки деятельности муниципальных унитарных предприятий с целью дальнейшей приватизации и обществ с ограниченной ответственностью с целью дальнейшей ликвидации	2014-2020 годы	Всего: 59,5 т.р., в том числе: МБ: 59,5 т.р.																	1	-	-	-	0	-	-	КЭО административной территории ЗАТО г.Североморск
4.1.	Обеспечение проведения аудиторской проверки деятельности муниципальных унитарных предприятий с целью дальнейшей приватизации	2014-2020 годы	Всего: 59,5 т.р., в том числе: МБ: 59,5 т.р.																	1	-	-	-	-	-	-	КЭО административной территории ЗАТО г.Североморск
4.2.	Обеспечение проведения аудиторской проверки деятельности обществ с ограниченной ответственностью с целью дальнейшей ликвидации, составления ликвидационной бухгалтерской отчетности	2014-2020 годы	Всего 0 т.р., в том числе: МБ: 0 т.р.																	-	-	-	-	0	-	-	КЭО административной территории ЗАТО г.Североморск
Задача 6: Земельное строительство и землепользование																											
6.	Обеспечение мероприятий 6. Мероприятия по земельному строительству и землепользованию	2014-2020 годы	Всего: 7433,17 т.р., в том числе: МБ: 7433,17 т.р.	7433,17	2933,4	800	301,64	1027,84	622,61	573,84	573,84																КЭО административной территории ЗАТО г.Североморск
6.1.	Формирование земельных участков, проведение оценки рыночной стоимости земельных участков и организация аукционов по продаже права аренды	2014-2020 годы	Всего: 7433,17 т.р., в том числе: МБ: 7433,17 т.р.	7433,17	2933,4	800	301,64	1027,84	622,61	573,84	573,84									100	55	5	5	6	35	35	КЭО административной территории ЗАТО г.Североморск

СЕВЕРОМОРСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ
 25 июля 2018 года
№80/250

«О регистрации Соловьева Игоря Валерьевича кандидатом в депутаты на дополнительных выборах депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск пятого созыва по одномандатному избирательному округу №11»

Заслушав руководителя рабочей группы по приему и проверке документов, в том числе подписных листов, представленных при выдвижении и регистрации кандидата в депутаты на дополнительных выборах депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск пятого созыва по одномандатному избирательному округу №11 (далее - Рабочая группа) Леонтьеву Н.Ю., проверив соответствие порядка самовыдвижения Соловьева И.В. требованиям Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Закона Мурманской области от 09.03.2007 №841-01-ЗМО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований» (далее - Закон Мурманской области) и документы, представленные кандидатом для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, Североморская территориальная избирательная комиссия установила:

Порядок выдвижения Соловьева И.В., кандидата в депутаты Совета депутатов ЗАТО г.Североморск пятого созыва по одномандатному избирательному округу №11 в порядке самовыдвижения и представленные для регистрации документы соответствуют требованиям статей 32,33,34,37 и 38 Федерального закона, статей 16, 18, 19.1, 20 и 21 Закона Мурманской области.

Количество достоверных подписей, представленных кандидатом в подписных листах - 18. Порядок сбора подписей избирателей, оформление подписных листов соответствует установленным Федеральным законом требованиями, что подтверждается итоговым протоколом проверки подписей в поддержку выдвижения кандидата от 20.07.2018 года.

Руководствуясь статьей 38 Федерального закона, статьей 21 Закона Мурманской области, на основании решения Североморской территориальной избирательной комиссии от 26.06.2018 №75/220 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии по проведению дополнительных выборов депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск пятого созыва по одномандатному избирательному округу №11 на Североморскую территориальную избирательную комиссию», Североморская территориальная избирательная комиссия РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Соловьева Игоря Валерьевича, 1976 года рождения, гражданина РФ, выдвинутого в порядке самовыдвижения кандидатом в депутаты Совета депутатов ЗАТО г.Североморск пятого созыва по одномандатному избирательному округу №11, проживающего в г.Североморске, Мурманской области, директора ООО «Вертикаль», 25 июля 2018 года, в 17 часов 35 минут.

2. Выдать зарегистрированному Соловьеву Игорю Валерьевичу удостоверение установленного образца.
 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Североморские вести» и разместить в разделе «Североморская территориальная избирательная комиссия» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Т.В.ИЩЕНКО, председатель Североморской территориальной избирательной комиссии.
Н.Ю.ЛЕОНТЬЕВА, секретарь Североморской территориальной избирательной комиссии.

Сведения о зарегистрированном кандидате в депутаты Совета депутатов ЗАТО г.Североморск пятого созыва по одномандатному избирательному округу №11 Соловьев Игорь Валерьевич самовыдвижение

Доходы (за 2017 год)	
Общая сумма доходов	349000,00
Источник доходов:	заработная плата
Недвижимое имущество	
Квартира-1, площадь - 74,1 кв. м, Мурманская область, город Североморск	
Земельный участок: площадь - 710 кв.м, Республика Марий-Эл, город Йошкар-Ола	
Транспортные средства	
Автомобиль легковой Opel Vectra A, 1989 г. Автомобиль легковой Volvo XC 60, 2010 г. Автомобиль легковой BMW 520 D, 2008 г.	
Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных кредитных организациях	
4 счета	сумма - 56048,44 руб.
Акции и иное участие в коммерческих организациях, иные ценные бумаги	
ООО «Вертикаль», доля участия 100%	
Иные ценные бумаги	
Отсутствуют	
Сведения о месте жительства	
Мурманская область, город Североморск	
Сведения об образовании	
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
Сведения об основном месте работы (службы), должности (роде занятий)	
ООО «Вертикаль», генеральный директор	
Сведения о судимости	
Отсутствует	
Сведения о гражданстве	
Гражданин Российской Федерации	

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Право на ношение оружия

Приказом Росгвардии от 30.03.2018 №107 утверждены административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранение и ношение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды гражданам Российской Федерации.

Данная госуслуга предоставляется Росгвардией и ее территориальными органами (подразделениями лицензионно-разрешительной работы).

Заявителями на ее получение являются граждане РФ:

- военнослужащие и сотрудники государственных военизированных организаций, находящиеся на пенсии;
- должностные лица государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия;
- уволенные до 1 июля 2017 года из государственных военизированных организаций с правом ношения военной формы одежды и имеющие на хранении отдельные модели боевого холодного клинкового оружия (кортики);
- имеющие на хранении отдельные модели боевого холодного клинкового оружия (кортики), полученные в порядке наследования.

Выдача (переоформление) разрешения осуще-

ствляется в срок не более 14 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Продление срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему осуществляется в срок не более 14 календарных дней.

Для получения разрешения необходимо предоставить в том числе медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием.

Утверждены также формы бланков таких разрешений.

Казначейство

Прокуратура города Североморска разъясняет, что согласно Постановлению Правительства РФ от 04.05.2018 №548 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2017г. №442» с 1 января 2019 года Федеральное казначейство будет являться уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим ведение единого реестра участников закупок.

Соответствующее дополнение внесено в Постановление Правительства РФ от 13 апреля 2017г. №442. В настоящее время Казначейство России осуществляет, в числе прочего, функции по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации и пользования единой информационной системой в сфере закупок.

Разработаны методические рекомендации по повышению качества и безопасности отдыха и оздоровления детей

Письмом Минобрнауки России от 10.05.2018 №113-719/09 «О направлении методических рекомендаций» утверждены требования к организациям отдыха детей.

Так, для обеспечения необходимого качества услуг,

предоставляемых детям, организация отдыха детей и их оздоровления должна соблюдать соответствующие условия размещения и технического оснащения организации, требования безопасности и качества оказания услуг, иметь систем} внутреннего контроля качества предоставляемых услуг, программы смен организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденные руководителем организации отдыха детей и их оздоровления, разрабатываемые в зависимости ел интересов детей, воспитательных и образовательных задач, инфраструктуры организации отдыха детей и их оздоровления, а также дополнительные общеобразовательные программы (при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности).

Кроме этого, в организации отдыха детей и их оздоровления должны отсутствовать неисполненные предписания, выданные уполномоченными органами государственной власти в сфере санитарно-эпидемиологического надзора, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также иными органами государственной власти в случаях, установленных законодательством РФ, связанные с наличием нарушений, несущих угрозу жизни и здоровью людей.

В организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовых форм должны осуществляться меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей, в том числе меры по организации их питания, и выполняться требования санитарного законодательства.

Организация и проведение перевозки группы детей автобусами должны осуществляться в соответствии с требованиями законодательства РФ. Исполнители организованной перевозки детей обязаны выполнять все установленные нормативными правовыми актами требования по допуску водителей и транспортных средств к участию в дорожном движении, требования к режиму труда и отдыха водителей.